

१) आयोगाचे विशिष्ट असे कर्तव्य व कार्य.

दिनांक २० एप्रिल, १९९३ रोजी भारतीय संविधान (७३ व ७४ वी दुरुस्ती) अधिनियम १९९२ प्रसिध्द करण्यात आला. भारतीय संविधानातील ७३ व ७४ वी दुरुस्ती अन्वये संविधानात भाग ९ व भाग ९ अे नव्याने समाविष्ट करण्यात आले. सदर ७३ व्या व ७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार प्रत्येक राज्यासाठी राज्य निवडणूक आयोगाची स्थापना करण्याची तरतूद संविधानात करण्यात आली व या दुरुस्तीस अनुसरुन महाराष्ट्रात राज्य निवडणूक आयोगाची स्थापना दिनांक २३ एप्रिल, १९९४ रोजी करण्यात आली. संविधानातील कलम २४३ के व २४३ झेडअे नुसार पंचायत व नगरपालिका (जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या, ग्रापंचायती, नगरपरिषद व महानगरपालिका) यांच्या निवडणूका घेण्याची जबाबदारी राज्य निवडणूक आयोगावर सोपविण्यात आली व या निवडणूका राज्य निवडणूक आयोगाच्या पर्यवेक्षण, अधिक्षण व नियंत्रणाखाली पार पाडण्याची तरतूद संविधानात करण्यात आली आहे.

२) आयोगातील अधिकारी कर्मचारी यांचे कर्तव्य व कार्य.

आयोगातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे कर्तव्य व कार्य

अ.क्र.	पदनाम	पदाची कर्तव्य
१	मा. आयुक्त	राज्यातील स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या निवडणुका मुदतीत घेण्याचे राज्य निवडणूक आयोगावर घटनात्मक बंधन असून या निवडणुकीचे अधिक्षण, संचालन व नियंत्रण याची संपर्ण जबाबदारी राज्य निवडणूक आयोगावर सोपविण्यात आलेली आहे.
२	मा.प्रधान सचिव	शासनाकडून राज्य निवडणूक आयोगाच्या कामकाजासाठी मा.प्रधान सचिव यांना विभागप्रमुख म्हणून घोषित करण्यात आले असून आयोगाचे कामकाजाचे सुसूत्रीकरण व नियंत्रण करण्याची जबाबदारी सोपविलेली आहे.
३.	उपसचिव	१.राज्यातील पंचायत समिती, जिल्हापरिषदांच्या निवडणूका वेळेवर व मुदतीत घेण्यासाठी निवडणुकांचे कार्यक्रम तयार करुन मंजूर करुन घेणेची जबाबदारी सोपविलेली आहे. २.जिल्हापरिषद व पंचायत समिती निवडणूकी संदर्भात निवडणूक यंत्रणेची पत्राव्यवहार तयार करणे व निवडणूक यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या पत्र व्यवहारावर निर्णय घेवून उत्तर देणे.

४.	उप आयुक्त	<p>१.आस्थापना विषयक सर्व बाबी पाहणे.</p> <p>२.विधी कार्यासनाचे नियंत्रण अधिकारी म्हणून न्यालयालयीन कामकाजासंदर्भात व कार्यालयीन निवडणूक कायदेविषयक कामकाजावर देखरेख ठेवणे.</p> <p>३.माहिती व जनसंपर्क कार्यासनाचे नियंत्रण करून आयोगाच्या निवडणूक धारणात्मक कामकाजाला प्रसिध्दी देणे व वर्तमानपत्रातील स्थानिक स्तरापासून सर्व ठिकाणांच्या बातम्यांचे संकलन करून मा.आयुक्त व मा.प्रधान सचिव यांचे निदर्शनास आणून कृतीची बाब ठरविणेची कार्यवाही करणे.</p> <p>४.शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.</p> <p>५.आयोगाच्या कार्यालयातील ग्रंथालयाच्या कामकाजाचे नियंत्रण करणे.</p> <p>६.रोखशाखेचे कामकाजाचे नियंत्रण करणे.</p>
३.	सहायक आयुक्त	<p>१.राज्यातील ग्रामपंचायतींच्या निवडणूका वेळेवर व मुदतीत घेण्यासाठी निवडणुकांचे कार्यक्रम तयार करून मंजूर करून घेणेची जबाबदारी सोपविलेली आहे</p> <p>२.आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.</p>
४.	सहायक आयुक्त	<p>१.राज्यातील महानगरपालिका, नगरपालिका निवडणूका वेळेवर व मुदतीत घेण्यासाठी निवडणुकांचे कार्यक्रम तयार करून मंजूर करून घेणेची जबाबदारी सोपविलेली आहे</p> <p>२.राजकीय पक्षांची व आघाड्यांची नोंदणी करणे.</p>
५.	तहसिलदार	<p>१.राज्यातील पंचायत समिती, जिल्हापरिषदांच्या निवडणूका वेळेवर व मुदतीत घेण्यासाठी निवडणुकांचे कार्यक्रम तयार करून मंजूर करून घेणेची जबाबदारी सोपविलेली आहे.</p> <p>२.निवडणूक कार्यक्रम मंजूरीसाठी सादर करणे.</p>
६.	तहसिलदार	<p>१.राज्यातील ग्रामपंचायतींच्या निवडणूका वेळेवर व मुदतीत घेण्यासाठी निवडणुकांचे कार्यक्रम तयार करून मंजूर करून घेणेची जबाबदारी सोपविलेली आहे</p> <p>२.निवडणूक कार्यक्रम मंजूरीसाठी सादर करणे.</p>
७.	तहसिलदार	आस्थापनाविषयक बाबी पाहणे.
८.	कक्ष अधिकारी	राज्यातील महानगरपालिका, नगरपालिका निवडणूका मुदतीत घेण्याची जबाबदारी असून निवडणूकीचे अधिक्षण, संचालन व नियंत्रण ठेवणे.
९	सहायक /नायब तहसिलदार	कामकाजासंदर्भात काम करणे व सहाय्य करणे.

१०	लघुलेखक	श्रुतलेखन व टंकलेखनाचे काम
११	लिपिक	पदास अनुसरुन सर्व कामे
१२	शिपाई	पदास अनुसरुन सर्व कामे

३) माहिती अधिकारी, सहायक माहिती अधिकारी, अपिलिय अधिकारी नावांची यादी.

अ.क्र.	अधिकार्याचे नाव	पद
१	श्री. व्ही. एन. देशमाने, उपायुक्त	शासकिय माहिती अधिकारी
२	श्री. एन. जे. वागळे, कक्ष अधिकारी	सहायक माहिती अधिकारी
३	श्री. चाँद गोयल, प्रधान सचिव	अपिलिय अधिकारी

वरील अधिकार्यांच्या नावाची पाटी तयार करुन कार्यालयाच्या दर्शनी भागात दिसेल अशा ठिकाणी लावण्यात आलेली आहे.

४) राज्य निवडणूक आयोगातील अधिकारी / कर्मचारी दूरध्वनी यादी -

आयोगातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे व दूरध्वनी क्रमांक दर्शविणारी यादी खाली सादर केलेली आहे.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	कार्यालयीन दूरध्वनी	निवासी दूरध्वनी
१.	श्री.मा.नंदलाल	आयुक्त	२२०२३४३७ २२०२६३२९	२२०२५०४७ मो.९८२०३९९३२२
२.	श्री.एन.भास्करन	स्वीय सहायक		
	श्रीमती अ.दि.गुप्ते	उच्चश्रेणी लघुलेखक		
३.	श्री.चाँद गोयल	मा.प्रधान सचिव	२२८४५११४	२४९५३१०७ मो.९३२३९४३५५५
४.	श्रीमती शि.श्री.खानविलकर	स्वीय सहायक	२२८४५९००	
५.	श्रीमती अ.अ.जोशी	उप सचिव	२२८७६२२६	२५६३४९२२ मो.९८९२४३५७७३
६.	श्रीमती र.शि.कपिलेश्वर	उच्चश्रेणी लघुलेखक	२२८७६२२६	
७.	श्री.व्ही.एन.देशमाने	उप आयुक्त	२२०४५५८९	९५२०-२५६५९६९३ मो.९४२२०८६९९७
८.	श्री.न.बा.दळवी	निम्नश्रेणी लघुलेखक	२२०४५५८९	
९.	श्री.म.ब.वारभुवन	सहायक आयुक्त	२२०२७७३७	
१०.	श्री.मं.व.मोहिते	सहायक आयुक्त	२२०२७७३७	

११.	श्रीमती वै.वि.नायगावकर	सांख्यिकी अधिकारी	२२८४६७२०	
१२.	श्री.रा.नी.पांडे	कक्ष अधिकारी	२२८८६९५०	
१३.	श्री.नि.ज.वागळे	कक्ष अधिकारी	२२०४५०७५	
१४.	श्री.एन.आर.तरे	सांख्यिकी अधिकारी	२२०४५०७५	
१५.	श्री.ध.मा.कानेड	कक्ष अधिकारी	२२८४६७२०	
१६.	श्री.डि.बी.सुयर्वशी	माहिती व जन.अधि.	२२८४६७२०	
१७.	श्री.र.श.कारूळकर	तहसिलदार	२२८४६७२०	
१८.	श्री.बी.जी.आळशी	तहसिलदार	२२८४६७२०	
१९.	श्रीमती एस.आर.कांबळे	तहसिलदार	२२८४६७२०	
२०.	श्री.अ.गो.जाधव	रोखलेखापाल- कार्या.०३ सहायक-कार्या.०५	२२८८६९५०	

फॅक्स क्रमांक : २२८४६७२१, २२८४६७१९, २२०४६९०९