महाराष्ट्र शासन

(सोबत वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभागाने प्रसिद्ध केलेली
नागरिकांची सनद- प्रत)

*****

क्रमांक-इएसटी-२४०६/प्र.क्र.४७९/०६/
आस्थापना
वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
दिनांकः- ३० डिसेंबर २००६

प्रत माहितीस्तव सविनय अग्रेषित.
मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य,
मा.उप मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य
मा.मंत्री सर्व
मा.राज्यमंत्री सर्व
मा.मुख्य सचिव
मंत्रालयातील सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई-३२ (सदर नागरिकांच्या सनदेला प्रसिद्धी देण्याच्या विनंतीसह)
आयुक्त, अन्न व औषधी प्रशासन, मुंबई (त्यांच्या अधिनस्त सर्व विभाग/ कार्यालय प्रमुखांना प्रती पाठविण्याच्या विनंतीसह)
संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई.(त्यांच्या अधिनस्त सर्व वैद्यकीय व दंत महाविद्यालये व संलग्न रुग्णालयांना प्रती पाठविण्याच्या विनंतीसह)
संचालक, आयुर्वेद संचालनालय, वरळी, मुंबई.(त्यांच्या अधिनस्त सर्व आयुर्वेद, होमिओपॅथी, युनानी महाविद्यालये व संलग्न रुग्णालयांना प्रमुखांना प्रती पाठविण्याच्या विनंतीसह)
सर्व उप सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
विशेष कार्य अधिकारी श्री.बिजवे
निवडनस्ती (आस्थापना)

सही/-
(मुकुंद कांबळे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत माहितीसाठी अग्रेषित.
प्रधान सचिव (वै.शि.)

सदर नागरीकांची सदन महाराष्ट्र शासनाच्या(www.maharashtra.gov.in)वेबसाईटवर उपलब्ध करुन देण्यात आली असून, त्याचा संकेतांक असा आहे.

महाराष्ट्र शासन

*

नागरीकांची सनद
(सिटीझन्स चार्टर)

वैद्यकीय शिक्षण व औषधिद्रव्ये विभाग
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

अनुक्रमणिका

१. भाग-१-
वैद्यकीय शिक्षण व औषधिद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई (पृ.क्र. ते)

२. भाग-२-
संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई (पृ.क्र. ते)

३. भाग-३-
सचांलक, आयुर्वेद संचालनालय, मुंबई (पृ.क्र. ते)

४. भाग-४,
आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, मुंबई (पृ.क्र. ते)

५. भाग-५ (परिशिष्टे)

परिशिष्ट-"अ" (पृ.क्र. ते)

परिशिष्ट-"अ" (पृ.क्र. ते)

परिशिष्ट-"अ" (पृ.क्र. ते)

परिशिष्ट-"अ" (पृ.क्र. ते)

परिशिष्ट-"अ", (पृ.क्र. ते)

****

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
नागरिकांची सनद

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभागाकडून प्रामुख्याने वैद्यकीय/आरोग्य विज्ञान विषयक वेगवेगळया अभ्यासक्रमांच्या शाळा, महाविद्यालये, प्रशिक्षण केंद्रे आणि त्यांच्याशी संलग्नित रुग्णालये यांचे नियमन, नियंत्रण व विकास विषयक कामकाज तसेच जनतेला आरोग्यदायी व भेसळमुक्त अन्न तसेच औषधे मिळण्यासाठी त्यांचे प्रशासन करणे, इत्यादी विषयक प्रशासकीय कामकाज हाताळले जाते. या कामकाजाच्या अनुषंगाने करण्यात आलेले अधिनियम, नियम, धोरणात्मक बाबी संबंधीचे निर्णय घेऊन त्यांची अंमलबजावणी करण्यात येते.

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग हा मंत्रालयीन विभाग (खुद्द) व त्याच्या अधिपत्याखालील खालील कार्यालये कार्यरत असून त्यांच्याकडून उपलब्ध होणाऱ्या सुविधा व सेवा करण्यात येत आहे.

१) संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
२) संचालक, आयुर्वेद संचालनालय, मुंबई
३) आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, मुंबई

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभागातील (खुद्द) कामकाजासाठी शासनाने १३१ अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचा आकृतिबंध मंजूर केलेला असून, त्यांच्यामार्फत वरील कामकाजाचे संनियंत्रण करण्यात येते. मंत्रालय स्तरावरील कामकाजाच्या संदर्भात खालील प्रमाणे सेवा/सुविधा उपलब्धतेबाबत माहिती देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	सेवेचे/सुविधेचे स्वरुप	सेवा/सुविधा उपलब्धतेचा कालावधी	अभिप्राय
१)	नवीन आरोग्य विज्ञान विषयक पदवीपूर्व व पदव्युत्तर तसेच पदविका व प्रमाणपत्र अभ्यासक्रमांच्या महाविद्यालयांना/ विद्यालयांना तसेच अभिमत विद्यापीठांचे प्रवेश क्षमता वाढ देण्याच्या अनुषंगाने प्राप्त प्रस्तावांना आवश्यकता प्रमाणपत्र देण्याबाबत.	महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठाकडून ३१ डिसेंबर अखेरपर्यत प्राप्त प्रस्तावांवर कार्यवाही करणे. १) छाननी शुल्क भरण्याबाबत संस्थांना कळविणे- १० दिवस २) ज्या संस्थांनी छाननी शुल्क भरले असेल त्यांचे निरीक्षण करण्याबाबत संचालक, वैद्यकीय शिक्षण/आयुर्वेद संचालनालय यांना कळविणे- (८ दिवस) संचालनालयाचा अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर शासन मान्यतेसाठी संस्थांचे प्रस्ताव सादर करणे- याबाबत धोरणात्मक निर्णय घेण्यात येत असल्याने कालमर्यादा निश्चित नाही.	वरील प्रमाणे.

अ.क्र.	सेवेचे/सुविधेचे स्वरुप	सेवा/सुविधा उपलब्धतेचा कालावधी	अभिप्राय
२)	औषधे व सौंदर्य प्रसाधन कायदा,१९४० व त्याखालील नियम-६६ (२) नुसार किरकोळ औषध विक्री करणाऱ्या तसेच घाऊक (होलसेलर्स) औषध विक्री करणाऱ्या पेढयांच्या अपिलांवर निर्णय घेणे.	अन्न व औषध प्रशासन आयुक्तालयाचे आदेश अपिल कर्त्यास प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून ३ महिन्याचा कालावधी अपिल करण्यासाठी दिला जातो. अपिलीय प्राधिकारी (शासन) यांच्या आदेशानुसार अपिलांवर पुढील कार्यवाही केली जाते. त्यामुळे निश्चित कालमर्यादा नाही.	
३)	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा,१९४० व त्या खालील नियम ८५ (३) नुसार औषध उत्पादक पेढयांच्या अपिलांवर निर्णय घेणे.	वरील प्रमाणे	
४)	नविन परिचर्या विद्यालय सुरु करण्यास मान्यता देण्याबाबत. शासन निर्णय क्रमांक-एनयुआर १३०३/सीआर १४७/०३/शिक्षण-१, दिनांक २१ मार्च २००५ नुसार इच्छूक संस्थानी दिनांक ३१ जुलै पूर्वी महाराष्ट्र परिचर्या परिषदेकडे अर्ज करावयाचे आहेत.	महाराष्ट्र परिचर्या परिषदेकडून प्राप्त प्रस्ताव संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांनी त्यांच्या शिफारसीसह दि.३१ ऑक्टोबर पर्यन्त शासनास प्राप्त प्रस्तावांवर कार्यवाही करण्यात येते. प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर,शिफारस केलेल्या संस्थाना छाननी शुल्क भरण्याबाबत १५ दिवसात कळविण्यात येते. छाननी शुल्क भरल्याबाबत संबंधित संस्थानी शासनास कळविल्यांनतर, निर्णय घेण्याच्या अनुषंगाने, शासन मान्यतेसाठी आवश्यकतेनुरुप संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन याचेमार्फत तपासणी झाल्यावर प्रस्ताव सादर करण्यात येतो. त्यामुळे कालमर्यादा निश्चित नाही.	नविन परिचर्या विद्यालय सुरु करण्याच्या संदर्भात महाराष्ट्र परिचर्या परिषदेने प्रत्येक वर्षी फेब्रुवारी महिन्यात इच्छूक संस्थाकडून आवेदनपत्र मागवावयाची आहेत.

मंत्रालय स्तरावरील वर उल्लेख केलेल्या व तद्नुषंगिक विषयांशी संबंधित अधिकारी व त्यांची माहिती **परिशिष्ट-अ** मध्ये नमूद करण्यात आली आहे. परिशिष्ट-अ मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांकडेच त्यांच्या समोर दर्शविलेल्या सेवा/सुविधांबाबत तक्रार करता येईल तसेच सूचना असल्यास, त्या सुध्दा त्यांच्याकडे पाठविता येतील.

*****

संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई.

सचांलक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या अधिपत्याखाली राज्यातील संलग्न असलेले रुग्णालय, महाविद्यालय व अन्य संस्था कार्यरत असून, त्यावर संचालकाचे नियंत्रण आहे.

राज्यात १४ वैद्यकीय व ३ दंत महाविद्यालये व संलग्न रुग्णालये शासनाकडून चालविली जातात. याशिवाय महानगरपालिकेमार्फत ४ वैद्यकीय व १ दंत महाविद्यालय, खाजगी संस्थांकडून १२ वैद्यकीय व १५ दंत, तसेच अभिमत विद्यापीठांमार्फत ५ वैद्यकीय व ३ दंत महाविद्यालये आणि केंद्र शासनाकडून २ वैद्यकीय महाविद्यालये व संलग्न रुग्णालये चालविली जातात. या सर्व शासकीय व खाजगी महाविद्यालयांबरोबरच शासन तथा खाजगी संस्थांमार्फत चालविण्यात येणाऱ्या परिचारीका महाविद्यालये व शाळा तसेच अन्य निमवैद्यकीय अभ्यासक्रमांचे संयोजन व नियंत्रण संचालनालयामार्फत करण्यात येते. संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांचे मुख्य कार्य राज्यातील विद्यार्थ्यांना पदवीपूर्व व पदव्युत्तर शिक्षण तसेच अतिविशेषोपचाराच्या अभ्यासक्रमाच्या सुविधा पुरविणे व संशोधनात्मक कार्य करणे असे आहे. याशिवाय आधुनिक उपचार पध्दती नागरीकांमध्ये लोकप्रिय करुन, अधिकाधिक रुग्णाना व्याधीमुक्त करण्याचा प्रयत्न करणे तसेच ॲलॉपॅथीक उपचार पध्दतीनुसार आधुनिक वैद्यक शास्त्राद्वारे रुग्णांवर उपचार करणे असा आहे.

महाराष्ट्र शासनाच्यावतीने वैद्यकीय, अभियांत्रिकी व इतर अभ्यासक्रमांसाठी सामयिक प्रवेश परिक्षा (सीईटी) घेण्यात येते. सदर परिक्षेसाठी सक्षम प्राधिकारी म्हणून संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन यांच्यावर जबाबदारी सोपविण्यात येते. या संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली येणाऱ्या शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयांशी संलग्न रुग्णालयांमध्ये खालील प्रमाणे सेवा/सुविधा उपलब्ध करण्यात येतात.

रुग्णशुल्क दराचे विवरणपत्र

अनु.क्र	सेवा/सुविधा	प्रचलित (दि.३०.१२.०६ या तारखेस) दर
१)	**बाहयरुग्ण नोंदणी** (७ दिवसांकरीता)	५/-
२)	**आंतररुग्ण** १.आंतररुग्ण शल्क प्रतिदिन	१०/-
	२.आहार शुल्क (सकाळचा चहा, नाश्ता, दुपारचे व रात्रीचे जेवण)	
३)	**प्रयोगशाळा चाचण्या** अ)रक्त चाचणी (प्रत्येकी) १.हिमोग्लोबीन २.टिएलसी ३.डिएलसी ४.ईएसआर ५.रक्तगट व आरएच टेस्टिंग ६.रक्तातील रसायनीक द्रव्यांची चाचणी ७. एचपीएलसी आंतररुग्ण	१५/- नव्याने

	बाहयरुग्ण	प्रस्तावित
	बीपीएल	
	८. सीबीसी आंतररुग्ण	नव्याने
	बाहयरुग्ण	प्रस्तावित
	बीपीएल	
	(शुगर,युरिया,प्रोटिन,सोडियम,पोटेशियम इ.)	
	ब)लघवी,शौच,थुंकी इत्यादी ओपीडी चाचण्या	२०/-
	क)इतर विशेष रक्तचाचण्या	२०/-
	ड)मलेरिया रक्त तपासणी	निशुल्क
	इ)सायटॉलॉजी	३५/-
	ई)हिस्टोपॅथॉलॉजी	३५/-
	प)एलायझा चाचणी	५०/-
	१.सर्वसाधारण	१०/-
	२.नाको	
	फ)कल्चर सेंन्सीटीव्हीटी	४५/-
	च)प्रेगनन्सी टेस्ट	४५/-
	छ)विशेष चाचण्या	नव्याने
	१)लिपीड प्रोफाइल	प्रस्तावित
	अ)सिरम टोटल कोलेस्टेरॉल	
	ब)सिरम ट्रायग्लिसराइडस	
	क)सिरम एच.डी.एल	
	ड)एच.डी.एल/एल.डी.एल रेशो	
	२)लिव्हर फंक्शन टेस्ट	
	एसजीओटी,एसजीपीटी,एस.बिलीरुबिन.	
	३)सिरम कॅलशियम	
	४)सिरम रियाटिनीम	
	५)सिरम युरिकॲसिड	
	६)एस.टी३,टी४,टीएसएच	
४)	**क्ष-किरण विभाग**	
	१.क्ष-किरण चाचणी (स्टॅन्डर्ड)	३०/-
	२.आय.व्ही.पी.	१००/-
	३.बेरियम सॅलो	३०/-
	४.बेरियम मिल	५०/-
	५.बेरियम एनिमा	५०/-
	६.अल्ट्रा सोनोग्राफी १) पूर्ण प्लेन	५०/-
	२) अर्धा प्लेन	३०/-
	३) विशेष कलर डॉपलर	१००/-
	७.सी.टी.स्कॅन (डोक्याचा)	२००/-
	८.सी.टी.स्कॅन(छातीचा/पोटाचा/पाठीच्या मणक्याचा (प्रत्येकी)	४००/-
	९.इ.सी.जी.	२०/-
	१०.स्पायरोमॅटरी	५०/-
	११.लंग फंक्शन टेस्ट	५०/-
५)	**शस्त्रक्रिया**	

	१.भुल देवून करण्यात येणा-या मोठया शस्त्रक्रिया २.भुल देवून करण्यात येणा-या छोटया शस्त्रक्रिया ३.बाहयरुग्ण विभागात करण्यात येणा-या छोटया शस्त्रक्रिया	१६०/- ६०/- ३०/-
६)	**बाळंतपण** अ)पहिले बाळंतपण प्रत्येकी ब)दुसरे बाळंतपण प्रत्येकी क)तिसर बाळंतपण व पुढे (प्रत्येकी)	 निशुल्क ५०/- २५०/-
७)	**नर्सिंग होम चार्जेस** अ)सर्वसाधारण कक्षातील साईडरुम ब)नर्सिंग होम (वातानुकुलित नसलेली रुम) क)वातानुकुलित रुम	 ६०/- ७५/- १५०/-
८)	**रुग्णवाहिका शुल्क** (प्रती कि.मी.)	५/-
९)	**प्रतिक्षा शुल्क** (८ तास पुढे)	३०/-
१०)	**विशेष उपचार /तपासणी** अ)अतिदक्षता विभाग (प्रति दिन) ब)कान,नाक,घसा यासंबधीच्या चाचण्या (प्रत्येकी)	 १००/- २०/-
११)	**नेफ्रॉलॉजी विभाग,** अ)हिमोडायलिसीस (प्रत्येकी) ब)पेरीटोनियल डायलिसीस (प्रत्येकी) क)सर्व प्रकारचे शंट ड)बायोप्सी	 १५०/- ५०/- १००/- ५०/-
१२)	**न्युरॉलॉजी विभाग** अ)नर्व्ह फंक्शन ब)इ.एम.जी. क)इ.इ.जी ड)मसल/नर्व्ह बायोप्सी	 १२०/- ६०/- १२०/- १५०/-
१३)	**फिजिओथेरपी व ऑक्युपेशन थेरपी विभाग** अ)फिजिओथेरपी (प्रत्येक सिटींगसाठी) ब)कॅलीपर्स (प्रत्येकी) क)इंडोस्कोपी(प्रत्येकी)ब्रान्कोस्कोपी,गॅस्ट्रोस्कोपी, सिस्टोस्कोपी	 १०/- १००/- १००/-
१४)	**वैद्यकीय प्रमाणपत्र** १.आजाराचे प्रमाणपत्र (३ महिन्यापर्यंत) २.वैद्यकीय मंडळाचे प्रमाणपत्र ३.रेफ्री मेडीकल बोर्डाचे प्रमाणपत्र ४.राज्यस्तरावरील वैद्यकीय मंडळाचे प्रमाणपत्र	 २५/- ५०/- १५०/- — २००/-

	५.विभागीय वैद्यकीय मंडळाच्या निर्णयाविरुध्द अपीलकरणे ६.फिटनेस प्रमाणपत्र ७.रुग्णालयात भरती झाल्याचे प्रमाणपत्र ८.रुग्णालयातुन डिसचार्ज दिल्याचे प्रमाणपत्र ९.(अ)रुग्णपत्रिकेची कागदपत्र देणे (५ पानांपर्यंत) (ब)पुढील प्रत्येक पाना करीता(झेरॉक्स कॉपी) १०.अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र. ११.वैद्यकीय प्रतिपूर्ती मिळण्यासाठी प्रमाणपत्र -बिलाच्या १२.या व्यतिरिक्त लागणारे कोणतेही प्रमाणपत्र (वयाच्या दाखल्यासह) वरीष्ठ नागरिकांसाठी	५०/- १०/- निशुल्क २०/- १/- निशुल्क ३टक्के ५०/- २५/-
१५)	**मृत शव खाजगी संस्थांना (एम्बाल्मींग) अभ्यासांसाठी देणे**	१५००/-
१६)	**एम.आर.आय.चाचणी**	१६००/-
१७)	लिथोट्रिप्सी वरील प्रक्रिया (प्रत्येक सिटींग)	१०००/-
१८)	जॉइन्ट रिप्लेसमेंट	४००००/-
१९	**दंत विभाग**	
	१) बाहयरुग्ण नोंदणी	५/-
	२) क्ष-किरण विभाग	
	दातांची क्ष-किरण चाचणी	२०/-
	ऑक्ल्युजल क्ष-किरण	३०/-
	एक्स्ट्राओरल रेडिओग्राफ	३०/-
	ओ.पी.जी.	६०/-
	सिफॅलोग्रॅम	६०/-
	३) बालदंत रोग शास्त्र विभाग	
	चांदी भरणे	२५/-
	सिमेंट भरणे	१०/-
	स्केलिंग व पॉलिशिंग	१०/-
	फलोराईड अप्लीकेशन	१०/-
	दात काढणे	१५/-
	पलपोटॉमी	—
	पल्प कॅपींग	—
	रुट कॅनल ट्रिटमेंट	—
	लाईट क्युअर रेस्टोरेटिव्ह	—
	स्टेनलेस स्टिल क्राऊन	—
	पॉलीकार्बोनेट क्राऊन	—
	पोस्ट ॲड कोअर	—
	स्पेस मेंटेनर	—
	४) दंतपरिवेष्ठन शास्त्र विभाग	

	इव्हाल्युअेशन ऑफ पेरिओडोंटल स्टेथस व उपचार	—
	स्केलिंग व पॉलिशिंग	२५/-
	नॉन सर्जिकल थॅरपी पर क्वॉड्रन्ट	—
	पेरिडोन्टल सर्जिकल प्रोसीजर पर क्वॉड्रन्ट अ) सब जिंजावेल क्युरेटाझ व रुट प्लॅनिंग ब) जिंजेक्टॉमी/जिंजेवोप्लास्टी क) क्लाप सर्जरी ड) युको जिंजावेल सर्जरी ई) इतर सर्जरी आवश्यकतेनुसार	 ६०/- ६०/- ६०/- — —
	कोरनोप्लास्टी किंवा सिलेक्टीव्ह ग्रॅडिंग	—
	स्प्लेंटिंग	—
	५) दंतशल्य शास्त्र विभाग	
	चांदी भरणे	५०/-
	सिमेंट भरणे	२०/-
	रुट कॅनल ट्रिटमेंट	१००/-
	पलपोटॉमी	—
	पल्प कॅपींग	—
	ब्लिचींग (मटेरीयलचा खर्च वेगळा)	—
	इनले / ऑनले	—
	सर्जिकल इन्डोडॉन्टिक	—
	पिन/पोस्ट रेस्टोरेशन	—
	लाईट क्युअर रेस्टोरेशन	—
	टुथ रिप्लांटेशन	—
	कॉस्मेटिक फिलिंग	—
	६) कृत्रिम दंत शास्त्र विभाग	
	दाताची कवळी बसविणे (वरची व खालची)	१५०/-
	दाताची कवळी बसविणे (वरची किंवा खालची)	७५/-
	आंशिक कवळी बसविणे	५०/-
	सिंगल क्राऊन प्रिपरेशन	—
	ब्रिज प्रिपरेशन (प्रती युनिट)	—
	लॅबोरेटरी चार्जेस फॉर फिक्स रेस्टोरेशन (क्लिनिकल चार्जेस वेगळे) अतिरीक्त चार्जेस	
	प्रोव्हिजनल रेस्टोरेशन (प्रती दात)	—
	मेटल क्राऊन/ पॉन्टीक /रिटेनर (प्रती दात)	—
	क्राऊन/ पॉन्टीक /रिटेनर मेटल ॲक्रेलिक सह (प्रती दात)	—
	क्राऊन/ पॉन्टीक /रिटेनर मेटल सिरॅमिक (प्रती दात)	५००/-
	रिमोव्हेबल कास्ट मेटल रेस्टोरेशन अ) रिमोव्हेबल कास्ट मेटल पार्शिअल डेंचर ब) मेटल बेज सिंगल कम्प्लीट डेंचर क) ऑबटयुरेटर फ्रेमवर्क दन मेटलविथॲक्रीलायझेशन	 ११००/- १५००/- ११००/-

	मॅक्झीलोफेशियल प्रोस्थेसिस इन्ट्राओरल	—
	मॅक्झीलोफेशियल प्रोस्थेसिस एक्स्ट्राओरल	—
	इम्प्लान्ट(प्रत्येकी) इम्प्लान्ट आणि सुपरस्ट्रक्चरचा खर्च रुग्णांनी वेगळा करावयाचा.	—
	७) मुखशल्य शास्त्र विभाग	
	दात काढणे	१५/-
	ॲलव्हिलो प्लॅस्टी	६०/-
	इनपॅक्शन	६०/-
	भूल देवून करण्यात येणा-या मोठया शस्त्रक्रिया	—
	भूल देवून करण्यात येणा-या छोटया शस्त्रक्रिया	—
	मोठया शस्त्रक्रिया (स्थानिक भूल देवून)	—
	बायोप्सी	३५/-
	रक्त बॉटल पुरविणे (एक)	४२५/-
	८) दंतव्यंगोपचार शास्त्र विभाग	
	नोंदणी शुल्क (२०,००० पेक्षा कमी)	३५/-
	नोंदणी शुल्क (२०,००० पेक्षा जास्त)	६०/-
	कॉटरली पेमेंट रिमोव्हेबल (२०,००० पेक्षा कमी)	४५/-
	कॉटरली पेमेंट रिमोव्हेबल (२०,००० पेक्षा जास्त)	९०/-
	कॉटरली पेमेंट फिक्स (२०,००० पेक्षा कमी)	—
	कॉटरली पेमेंट फिक्स (२०,००० पेक्षा जास्त)	—
	१२ वर्षापेक्षा कमी वयाच्या रुग्णांसाठी वरील दर अर्धे	
	९) प्रयोगशाळा तपासणी	
	रक्त तपासणी	१५/-
	लघवी तपासणी	१५/-
	ब्लड शुगर	१५/-
	बायोप्सी	३५/-
२०)	**<u>सिरॅमोमेटल लॅबमधील उपचार</u>** अ) फिक्स प्रास्थेटिक रिस्टोरेशन्स १.मेटल रिस्टोरेशन्स (क्राऊन्स/रिटेनर्स/पॉन्टीक) २. मेटल रिस्टोरेशन्स विथ ॲक्रीलीक फेसिंग-प्रत्येकी ३. मेटल सिरॅमिक रिस्टोरेशन्स ब) रिमोव्हेबल कास्ट मेटल रिस्टोरेशन्स १. रिमोव्हेबल कास्ट मेटल पार्शीअल डेंचर २. मेटल बेज सिंगल कम्प्लीट डेंचर ३. ऑबटयूरेटर फ्रेमवर्क दन मेटल विथ ॲक्रीलायझशन	 ५००/- ५००/- ५००/- ११००/- १५००/- ११००/-

संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या अंतर्गत संस्थांकडील माहिती, **परिशिष्ट-ब** मध्ये नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त करुन घेता येईल. शासकीय वैद्यकीय व दंत

महाविद्यालये यांच्याकडून पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांच्या संदर्भात संबंधित महाविद्यालयांच्या /रुग्णालयांच्या अधिष्ठाता, प्रशासकीय अधिकारी आणि निवासी वैद्यकीय अधिकारी/वैद्यकीय अधीक्षक यांच्याकडून माहिती मिळू शकेल. तसेच त्यांच्याकडे रुग्णालयीन सेवेबाबत तक्रार दाखल करता येईल. शासकीय वैद्यकीय व दंत महाविद्यालयांच्या /रुग्णालयांच्या अधिष्ठाता, प्रशासकीय अधिकारी आणि निवासी वैद्यकीय अधिकारी/वैद्यकीय अधीक्षक इत्यादींशी संपर्क साधण्यासाठी त्यांची नावे **विवरणपत्र-क** मध्ये दिलेली आहेत.

तक्रार निवारणाबाबत :-

१) प्रत्येक रुग्णालयात तक्रार नोंदविण्याकरीता तक्रार पेटया उपलब्ध आहेत.
२) सर्व तक्रारींची पोच ७ दिवसांचे आत दिली जाईल.
३) रुग्णालयीन स्तरावर रुग्णालयीन कामकाजावर नियंत्रण व रुग्णालयांची कार्यक्षमता वाढविण्यासाठी अभ्यांगत मंडळ आहे.

*****

आयुर्वेद संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

आयुर्वेद संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयांतर्गत आयुर्वेद, युनानी, होमिओपॅथी तसेच निसर्गोपचार व योगोपचार इत्यादी भारतीय वैद्यकशास्त्राच्या शासकीय, अनुदानित /विनाअनुदानित महाविद्यालयाचे नियमन व नियंत्रण करणे. भारतीय वैद्यकशास्त्राचा प्रचार व प्रसार इत्यादी कामे आयुर्वेद संचालनालयाकडून केली जातात. राज्यात सध्या ४ शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालये व संलग्न रुग्णालये असून, १६ आयुर्वेद व ३ युनानी महाविद्यालये व संलग्नित रुग्णालये यांना शासनाकडून अनुदान दिले जाते. याशिवाय ३४ आयुर्वेद, २ युनानी व ४४ होमिओपॅथी महाविद्यालये व संलग्न रुग्णालये खाजगी संस्थांमार्फत चालविली जात असून त्यांना शासनाकडून कोणत्याही प्रकारे आर्थिक मदत/अनुदान दिले जात नाही. आयुर्वेद संचालनालयामार्फत खालील प्रमाणे सेवा/सुविधा उपलब्ध करण्यात येतात.

अ.क्र.	सेवेचे/सुविधेचे स्वरुप	सेवा/सुविधा उपलब्धतेचा कालावधी	अभिप्राय
१)	खाजगी आयुर्वेदिक/युनानी औषधे निर्माण करण्याऱ्या कंपन्या/व्यक्ती यांनी पाठविलेल्या औषधांच्या चिकित्सालयीन चाचण्यांबाबत कार्यवाही	संबंधितांकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून रुग्णांवरील चाचणीसाठी संबंधित रुग्णालयास परवानगी देणे- (१ महिना)	संचालक, आयुर्वेद यांच्या कार्यालयाकडून ही कार्यवाही करण्यात येत असल्याने त्यांच्याकडे संपर्क साधावा. दूरध्वनी क्रमांक २४९२१३०९, २४९२६७०१.
२)	आयुर्वेदिकऋ व युनानी क्षेत्रात काम करणाऱ्या नागरी संस्थांना केंद्र शासनाकडून मिळणाऱ्या अनुदान प्रस्तावावर कार्यवाही.	या संदर्भात परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर त्याची पडताळणी करुन शासनाच्या सहमतीने केंद्र शासनाकडे त्यांच्या वेळापत्रकानुसार प्रस्ताव पाठविला जातो. (१ महिना)	वरील प्रमाणे.
३)	नवीन आयुर्वेदिक / युनानी / होमिओपॅथीक महाविद्यालय सुरु करणे/ प्रवेश क्षमता वाढ करणे इत्यादी अनुषंगाने संबंधित संस्थांचे तांत्रिक निरीक्षण करुन अहवाल शासनास सादर करणे	शासनाने निरीक्षणासाठी दिलेल्या आदेशाच्या दिनांकापासून शक्यतो १ महिना	वरील प्रमाणे.

आयुर्वेद संचालनालयांतर्गत असलेल्या ४ शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालयांशी संलग्न रुग्णालयांकडून पुरविल्याजाणाऱ्या सेवा/सुविधा याबाबतचा तपशील खालील प्रमाणेः-

अ.क्र.	**सेवेचे/सुविधेचे स्वरुप**	**सेवा/सुविधा उपलब्धतेचा कालावधी**	**रुग्णसेवा शुल्क**	**सेवा पुरविणारा अधिकारी**
१)	आंतररुग्णांसाठी सेवा रुग्ण प्रवेश :- डिस्चार्ज :-	रोज सकाळी ८.३० ते ११.३० दु. १.०० ते ४.००	रुग्णशुल्क **परिशिष्ट-क** प्रमाणे	संबधित रुग्णालयाचे निवासी वैद्यकीय अधिकारी व अधिष्ठाता
२)	बाहयरुग्णसेवा	रोज सकाळी ८.३० ते १०.३०	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे.
३)	अत्यायिक सेवा	२४ तास (सदरची सेवा फक्त म.आ. पोदार रुग्णालय, मुंबई येथे उपलब्ध आहे.)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे.
४)	ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र	सकाळी १०.०० ते १.०० (१ तास)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५)	वैद्यकीय प्रमाणपत्र	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
६)	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती प्रमाणपत्र	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
७)	जन्मनोंदणी दाखला	सकाळी १०.०० ते १.०० (४ दिवस)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
८)	मृत्यू दाखला (मृत्यूच्या कारणांबाबत)	सकाळी १०.०० ते १.०० (१ दिवस)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
९)	इंज्युरी प्रमाणपत्र	सकाळी १०.०० ते १.०० (४ दिवस)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१०)	विविध पॅथॉलॉजीकल चाचण्या (एक्स-रे, सोनोग्राफी, इ.सी.सी.रिपोर्ट इत्यादी)	सकाळी ८.३० ते ११.३० (१ दिवस)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे.

शासकीय आयुर्वेद रुग्णालयांमधून रुग्णांवर उपचार/तपासणी केली जाते. त्यासाठी आकारण्यात येणाऱ्या शुल्काची माहिती **विवरणपत्र-ड** मध्ये देण्यात आलेली आहे.

आयुर्वेद संचालनालया अंतर्गत खालील अधिकाऱ्यांकडून त्यांच्याशी संबंधित माहिती उपलब्ध करुन घेता येईल.

अ. क्र.	माहिती विषय	पदनाम	पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
१)	आयुर्वेद संचालनालयाकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवा	संचालक, आयुर्वेद व मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	खन्ना कन्स्ट्रक्शन हाऊस, २रा मजला, आर. जी.थडानी मार्ग, वरळी, मुंबई-१८	(०२२) २४९२६७०१
२)	म.आ.पोदार रुग्णालय, मुंबई येथील सेवांबाबत.	अधिष्ठाता व प्रशासकीय अधिकारी	डॉ.बेझंट रोड, वरळी, मुंबई-१८	(०२२) २४९३३५३३
३)	शासकीय आयुर्वेद, रुग्णालय, नांदेड येथील सेवांबाबत.	वरील प्रमाणे	वजीराबाद, नांदेड	(०२४६२) २३२८६७
४)	शासकीय आयुर्वेद, रुग्णालय, नागपूर येथील सेवांबाबत.	वरील प्रमाणे	राजे रघुजी नगर, नागपूर	(०७१२) २७४६६३१
५)	शासकीय आयुर्वेद, रुग्णालय, उस्मानाबाद येथील सेवांबाबत.	वरील प्रमाणे	तुळजापूर रोड, उस्मानाबाद	(०२३७२) २५१६९२
६)	ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे (२० शय्या आयुर्वेदिक कक्ष) यांच्या सेवाबाबत.	निवासी वैद्यकीय अधिकारी	स्टेशनरोड, पुणे	(०२०) २६१२८०००
७)	शासकीय होमिओपॅथीक रुग्णालय, मुंबई येथील सेवांबाबत.	प्रशासकीय वैद्यकीय अधिकारी	इरला नाका, विलेपार्ले, मुंबई	(०२२) २६२०११२७

कार्यालयीन वेळेव्यतिरिक्त आयुर्वेद महाविद्यालयाशी संलग्न रुग्णालयाच्या संदर्भात आवश्यक माहिती संबंधित रुग्णालयाच्या निवासी वैद्यकीय अधिकारी यांच्याकडून मिळू शकेल. पुरविण्यात येणाऱ्या सेवा/सुविधांच्या अनुषंगाने वर उल्लेख केलेल्या अधिकाऱ्यांकडे तक्रार नोंदविता येऊ शकेल सदर तक्रारीबाबत संबंधित अधिष्ठातांकडून ३० दिवसात कार्यवाही करण्यात येईल. प्रत्येक रुग्णालयात तक्रार निवावरणासाठी तक्रारपेटया उपलब्ध आहेत. सर्व तक्रारींची पोच ७ दिवसात दिली जाईल व ३० दिवसात कार्यवाही करुन अंतिम उत्तर दिले जाईल.

<u>सूचनांची दखल घेण्याबाबत :-</u>

या संचालनालयाकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवेची गुणवत्ता वाढविण्यासाठी आपल्याला आवश्यक वाटतील अशा सूचना आपण संचालक, आयुर्वेद संचालनालय, मुंबई व संबंधित अधिष्ठाता यांच्याकडे कृपया पाठवाव्यात. पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांची गुणवत्ता सतत वाढविण्यासाठी या सनदेच्या अनुषंगाने, संचालनालय बांधील आहे.

*****

आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, मुंबई

प्रमाणित दर्जाचे अन्न व औषधे मिळण्यासाठी उत्पादक तसेच वितरक यांच्यावर नियंत्रण ठेवून, जनतेला आरोग्यदायी व भेसळमुक्त अन्न व औषधांचा पुरवठा करणे इ.साठी आयुक्त, अन्न व औषधे प्रशासन, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई तसेच त्यांच्या अंतर्गत क्षेत्रीय कार्यालये निर्माण करण्यात आलेली आहेत. अन्न व औषधे तसेच सौंदर्य प्रसाधने इ. मधील भेसळीच्या विरुध्द कार्यवाही करणे, औषधांमुळे झालेल्या प्रक्रियांबाबत तपास करुन, त्यांच्या गुणवत्तेची खात्री करणे, अपायकारक व अप्रमाणित औषधांचा तपास करुन ती बाजारातून काढून घेऊन, नष्ट करणे आणि भेसळयुक्त व बनावट औषधांवर कडक नजर ठेवून संबंधित उत्पादकांवर/विक्रेत्यांवर तात्काळ कार्यवाही करण्याचे अधिकार अन्न व औषधे प्रशासनास आहेत. वैद्यकीय शिक्षण व औषधिद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, यांच्या मार्गदर्शनाखाली ग्राहकांच्या हिताचे सरंक्षण करणारी ही यंत्रणा आहे. ग्राहकांना उत्तम दर्जाची औषधे, सौंदर्य प्रसाधने व निर्भेळ अन्न पदार्थ उपलब्ध होण्यासाठी आवश्यक ती कायदेशीर/प्रशासकीय कारवाई करणे, औषधे योग्य त्या किंमतीत ग्राहकाना मिळतील याची काळजी घेणे, आकर्षक परंतु दिशाभूल अथवा फसवणूक करणाऱ्या औषधांच्या जाहीरातीपासून जनतेचे सरंक्षण करणे, ही प्रशासनाची मुख्य उदिष्टे असून प्रशासन त्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्नशील आहे.

आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, मुंबई व त्या अंतर्गत येणाऱ्या कार्यालयाकडून औषधी व सौंदर्य प्रसाधने कायदा अंतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या विविध सेवा अनुज्ञप्ती विषयक माहिती खालील प्रमाणे :-

औषधी व सौदंय प्रसाधने कायदा अंतर्गत विभागाकडून पुरविण्यात येणाऱ्या विविध सेवा अनुज्ञप्ती विषयक माहिती

अ क्र.	विभागा कडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	परवाना नमुना	शुल्क	सेवा पुरविण्यासाठी सादर करावयाची कागदपत्रे	आवश्यक कागद पत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
१	औषध विक्री व घाऊक परवाना	१९ १९-अ १९-ब १९-अअ	सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे	१. शुल्क भरल्याची पाावती किंवा चलन २. जागेचा नकाशा ३ प्रती ३. जागेची कागदपत्रे (जागेची भाडे पावती खरेदी खत इत्यादी एस्तदेवज ४. रजिस्टर फार्मासिस्ट यांची नेमणूक व स्विकृती पत्र/शैक्षणिक प्रमाणपत्र ५. शितपेटीची पावती	१ महिना	संबंधित औषध निरिक्षक/सहाय्यक आयुक्त (औषधे)	संबंधित विभागीय सह आयुक्त सोबत जोडलेल्या यादीनुसार परिशिष्ट- ड
२	औषध निर्मिती परवाना	२४ २४-अ २७	सोबत जोडलेल्या यादी	१. जागेचा मंजूर नकाशा ३ प्रतीत २. निर्मिती करावयाच्या	१ महिना	संबंधित औषध निरीक्षक/सह	वरील प्रमाणे

		२७-अ २४-डी २४-इ ३१- ३१-अ व इतर सोबत जोड-लेल्या यादी प्रमाणे	प्रमाणे	औषधांची/सौंदर्य प्रसाधने यांचीयादी ३ प्रतीत ३. जागेची कागदेशीर कागदपत्रे-भाडेपावती/करपावती इत्यादी ४. तांत्रिक व्यक्तींची नावे व नेमणूक पत्रे/स्विकार पत्रे/शैक्षणिक पात्रता/अनुभवाचा दाखला/एफडीए मान्यता पत्र २ प्रती ५. प्रदुषण नियंत्रण मंडळाचा ना हरकत दाखला		ाय्यक आयुक्त/सह आयुक्त	
	अतिरिक्त उत्पादक पाठ मंजूरी			१. निर्देशपत्र की ज्यात उत्पादकाडे असलेल्या परवान्यांची माहिती, उत्पादन करण्यासाठी लागणारे तंत्रज्ञान, उत्पादकाची सोय इत्यादीची माहिती २. उत्पादक विभागातील मुख्य अधिकारी, व्यवस्थापकीय संचालक, मालक किंवा संचालक यौपकी कोणत्याही व्यक्तींच्या सहीसह दोन प्रतीत औषधसूची विहित नमुन्यातील हमीपत्रासह ३. पेंटंट ॲण्ड प्रोप्रायडरी औषधी पाठांबाबत स्थिरता अभ्यासाचे अहवाल चाचणी पध्दती ४. पेंटट व प्रोप्रायटरी औषधी पाठांबाबत थेराप्युटीक जस्टीफिकेशन, इंडिकेशन, कॉंट्रा, इंडिकेशन याबाबतची माहिती. ५. जादा उत्पादनासाठी आवश्यक फी भरल्याचे चलन किंवा पावतीची प्रत आवश्यक आहे.	१५ दिवस	संबंधित औषध निरीक्षक/सहाय्यक आयुक्त तंत्र अधिकारी	
३	औषध उत्पादकाना लागणारी निरनिराळी प्रमाणपत्रे १. चांगली उत्पादन पध्दत (WHO/ GMP Certificate)			१. ज्या आयात करणाऱ्या देशाने योग्य उत्पादन दाखल्याची मागणी केली आहे, त्यादेशाच्या प्रतिची सतयप्रत अर्जासोबत जोडण्याची आवश्यकता आहे.	१ महिना	संबंधित सह आयुक्त/सहाय्यक आयुक्त	वरील प्रमाणे

				२. निर्यात करावयाच्या औषध यादीच्या दोन प्रती ३. मान्यताप्राप्त यादीची सत्यप्रत ४. साईट मास्टर फाईल				
	२ .गुणवत्ता प्रमाणपत्र			१. मूळ परवाना व शेवटच्या नुतणीकरण दाखल्याची झेरॉक्स प्रत २. ज्या औषधाकरीता दाखला हवा असेल त्यांच्या मान्य सूचीची झेरॉक्स प्रत. ३. ज्या औषधांसाठी अर्ज केला असेल त्याबद्दलच्या मागील ३ वर्षाचा उत्पादक व विक्रि तपशीलाचा चार्टर्ड अकाऊंटटने सांक्षांकित केलेला दाखला.				
	४. ना अपराध प्रमाणपत्र			१. ज्या औषधांसाठी प्रमाणपत्र हवे त्याची यादी दोन प्रतीत २. संस्थेच्या मालक, भागिदार, संचालक यांची नावे व रहाण्याचे पत्ते ३. परवाना नुतणीकरण दाखला प्रत ४. ज्या प्राधिकाऱ्याने प्रमाणपत्र मागणी केली त्या बाबत पुरावा ५. ज्या उत्पादनासाठी प्रमाणपत्र हवे त्या पाठाची यादी ६. आवश्यक शुल्क भरण्याची पावती				
	४. मुक्त विक्री दाखला			१. मान्यता प्राप्त पाठ सूचीची झेरॉक्स प्रत २. मूळ परवाना व नुतणीकरण दाखला झेरॉक्स प्रत. ३. निर्मिती व विक्रि बाबतचे प्रमाणपत्र ४. सदर दाखला मागणी करणाऱ्या प्राध्किाऱ्याचे पत्राची प्रत ५. प्रमाणपत्राच्या प्रत्येक प्रतीसाठी शुल्क रुपये दहा प्रमाणे शुल्क भरलेली पावती ६. सदर दाखला निपटारा - १५ दिवस				

अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा अंतर्गत विभागाकडून पुरविण्यात येणाऱ्या विविध सेवा अनुज्ञप्ती विषयक माहिती.

अ क्र .	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	नवीन/ परवाना नमुना	परवाना नमुना	सेवा पुरविण्यासाठी सादर करावयाची कागदपत्रे	आवश्यक कागद पत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
१	अन्न भेसळ विक्रि निर्मिती पेरवाना	सोबत जोड-लेल्या यादी प्रमाणे	सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे	ज्या महानगर पालिका/नगरपालिका क्षेत्रामध्ये अन्न निरीक्षक कार्यरत आहेत व ज्या संस्था अन्न भेसळ प्रतिबंधक कादा १९५४ ची अंमलबजावणी करतात, अशा संस्था वगळून संपूर्ण महाराष्ट्रात अन्नभेसह प्रतिबंध्क कायद्याअंतर्गत अन्न परवाने विक्री/निर्मिती आस्थापना यांना परवाने मंजूर करण्यात येतात.	१ महिना	संबंधित सहाय्यक आयुक्त (अन्न) पर्यवेक्षक (अन्न)	संबंधित सह आयुक्त किंवा सहाय्यक आयुक्त (अन्न) परिशिष्ट-इ प्रमाणे
२	अन्न परवाना विक्रि/साठा/ वितरण/ निर्मिती/ घाऊक/ किरकरोळ	सोबत जोड-लेल्या यादी-प्रमाणे	नमुना-अ सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे	१. जागेची मालकी हक्क कागदपत्रे २. भाडे करार/कर पावती ३. भागीदारी असल्यास भागीदारी पत्रक ४. लिमिटेड कंपनी/प्रा.लि. असल्यास योग्य ती कागदपत्रे ५. जागेचा नकाशा ६. ना हरकत दाखला	१ महिना	संबंधित सहाय्यक आयुक्त (अन्न) पर्यवेक्षक (अन्न)	परिशिष्ट-इ प्रमाणे

या कार्यालयांकडून वरील प्रमाणे निरनिराळया कायद्यांची अंमलबजावणी करण्यात येते. नागरीकांच्या सहकार्यशिवाय प्रशासनांचे कार्य यशस्वी होणार नाही. अन्न व औषधी प्रशासनाबाबत कोणत्याही तक्रारी असतील अथवा काही माहिती हवी असल्यास संबंधितानी **परिशिष्ट-इ** मध्ये नमूद केलेल्या जिल्हा, विभागीय कार्यालय तथा मुख्यालय येथील संबंधित अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधावा. त्याचप्रमाणे अन्न व औषध प्रशासनासंदर्भात काही गुप्त स्वरुपाची माहिती द्यावयाची असल्यास त्यासाठी वरील अधिकाऱ्याशी संपर्क साधावा. संपर्क साधणाऱ्याच्या नावाची गुप्तता राखण्यात येईल. प्रशासनांतर्गत कार्यरत असलेल्या सर्व कार्यालयांचे पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक याबाबत प्रशासनाचे Website www.fda-mah.com हया मध्ये दिलेली आहे.

या प्रशासनाच्या प्रत्येक कार्यालयात औषध निरीक्षक हेच आळीपाळीने जनसंपर्क अधिकारी म्हणून कामकाज पाहतात. जनसंपर्क अधिकारी हे सकाळी १०.०० ते १.०० वाजेपर्यन्त दररोज (शासकीय सुट्टीचे दिवस वगळून) उपलब्ध असतात व आवश्यक मार्गदर्शन करतात.

*****

परिशिष्ट-अ

अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	विषय
१	उप सचिव (शिक्षण)	१) आरोग्य विज्ञान विषयक पदवीपूर्व व पदव्युत्तर तसेच पदविका व प्रमाणपत्र अभ्यासक्रमांच्या महाविद्यालयांना/ विद्यालयांना मान्यता देणे, त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, इत्यादी विषयक सर्व बाबी २) आरोग्य विज्ञान विषयक उपरोक्त अभ्यासक्रमांसाठी प्रवेश नियंत्रण, शिक्षण शुल्क विषयक धोरणात्मक बाबी. ३) विद्यार्थ्यांच्या व शिक्षकांच्या मागण्या तसेच अडीअडचणी. ४) अभिमत विद्यापीठांना मान्यता. ५) महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक विषयक सर्व बाबी. ६) विभागातील (खुद्द) अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे प्रशासकीय कामकाजआणि विभागाचे व्यवस्थापन.
२	उप सचिव (प्रशासन)	१) शासकीय वैद्यकीय/दंत महाविद्यालयांचे बांधकाम, यंत्र सामग्री खरेदी व दुरुस्ती, औषध खरेदी पद्धती व दर करार, भांडार विषयक अन्य खरेदी. २) शासकीय वैद्यकीय/दंत महाविद्यालये व संलग्न रुग्णालयांचे व्यवस्थापन, प्रशासन व धोरणात्मक बाबी. ३) सार्वजनिक आरोग्य विभाग व या विभागाशी संबंधित सामायिक बाबींवर कार्यवाही करणे, ४) मानसिक आरोग्य संस्था, पुणे या संस्थेशी संबंधित सर्व बाबी. ५) विभागाची वार्षिक योजना, अर्थसंकल्पीय अंदाज तसेच अर्थसंकल्प विषयक सर्व बाबी.
३	उप सचिव (वैसेवा)	१) वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय तसेच विभागांतर्गत सर्व शासकीय वैद्यकीय व दंत महाविद्यालयांमधील व संलग्न रुग्णालयांमधील वैद्यकीय/प्रशासकीय अधिकारी तथा कर्मचारी यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी.
४	उप सचिव (आयुर्वेद, अन्न व औषध प्रशासन)	१) शासकीय व अनुदानित आयुर्वेद, युनानी महाविद्यालयांशी संबंधित प्रशासकीय व व्यवस्थापन विषयक सर्व बाबींचे नियंत्रण २) संचालक, आयुर्वेद तसेच शासकीय आयुर्वेद, महाविद्यालये व संलग्न रुग्णालयांमधील वैद्यकीय/ प्रशासकीय अधिकारी तथा कर्मचारी यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी. ३) आयुर्वेद, युनानी, होमिओपॅथी व अन्य भारतीय उपचार पद्धतींचा विकास व संशोधन. ४) अन्न व औषध प्रशासन, आयुक्तालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची आस्थापनाविषयक सर्व बाबी.

अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	विषय
		५) आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन यांचे नियंत्रणाखालील प्रशासकीय बाबी, अपीले याचिका बांधकामे इत्यादी विषयक सर्व कामकाज.
५	उप सचिव (अधिनियम व परिउपक्रम)	१) मंत्रालयातील अन्य विभाग व या विभागाशी संबंधित कामकाजाचे समन्वय. २) मुख्य मंत्री, मंत्री, राज्य मंत्री तसेच वि.का.क. यांच्याकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रांवरील कार्यवाहीचे समन्वयन. ३) विभागाशी संबंधित अधिनियम, नियम, उप विधी तयार करणे, त्यात दुरुस्ती करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे. ४) विभागाशी संबंधित वेगवेगळया परिषदांच्या आस्थापना व संबंधित अन्य बाबी. ५) हाफकीन प्रशिक्षण, संशोधन व चांचणी संस्था तसेच हाफकीन जीव औषधी निर्माण महामंडळ यांच्याशी संबंधित सर्व बाबी. ६) विभागांतर्गत परिचर्या /सुश्रृषा सेवांमधील अधिकारी कर्मचारी यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी. ७) लोकलेखा समिती, अंदाज समिती, व भारताचे लेखानियंत्रक इत्यार्दीच्या अहवालातील लेखा आक्षेप तसेच विभागांतर्गत खर्चाचा ताळमेळ घालणे.

*****

परिशिष्ट-ब

संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन ,मुंबई या कार्यालयातंर्गत संस्थांची माहिती खालील अधिकाऱ्यांकडून उपलब्ध होईल.

अ. क्र.	पदनाम	संबंधित विषय
१	संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई.	अस्थापना विषयक सर्व संवर्गातील विषय. सी.ई.टी. प्रवेश परीक्षांवर नियंत्रण.
२	सहसंचालक (वै)	अस्थापना विषयक व यंत्रसामग्री उपकरणे पुस्तके खरेदी.
३	सहाय्यक संचालक (दंत)	अस्थापना विषयक (दंत)(नर्सिंग)
४	सहाय्यक संचालक (लेखा)	लेखापरीक्षणाची कामे व प्रशासनीक कामे.
५	सहाय्यक संचालक (औखक)	औषध खरेदी विषयक प्रशासनीक कामे.
६	सहाय्यक संचालक (लेखा) (औखक)	औखक. लेखा परीक्षण विषयक प्रशासनीक कामे.
७	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	तृतीयश्रेणी लिपीक वर्गातील नियुक्त्या, पदोन्नत्या,बदल्या, तसेच लघुटंकलेखक, निम्नश्रेणी लघुलेखक, उच्चश्रेणी लघुलेखक, व इतर लिपीक/तांत्रीक संवर्ग या विषयाबाबत शासकीय नियमानुसार सल्ला तसेच मार्गदर्शन संचालकांनाकरणे याबाबी तसेच या प्रकरणी संचालकांनी प्रत्यार्पीत केलेले अधिकार.
८	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी-२	प्रवेश नियंत्रण कक्ष तसेच या प्रकरणी संचालकांनाी प्रत्यार्पीत केलेले अधिकार.
९	प्रशासकीय अधिकारी	स्ंचालनालयाच्या प्रत्येक कार्यासनातील विषयानुसार प्रशासनीक कामाचे ववाटप करुन संचालकांनी अधिकार प्रत्यार्पीत केल्या नुसार.
१०	अधिक्षिका शुश्रुषा सेवा.	परिचर्या संवर्गातील नेमणुका, बदल्या,पदोन्नत्या, न्यायालयीन प्रकरणे, निरीक्षणे व त्या संवार्गाशी संबंधीत सर्व बाबी.

*****

परिशिष्ट-ड

शासकीय आयुर्वेद रुग्णालयातील वेगवेगळया उपचार/तपासणी इत्यादी शुल्काचे शुल्क दर्शविणारा तक्ता

अ. क्र.	सेवा/सुविधा		रकाना "अ" मुंबईकरिता	रकाना "ब" नागपूर, नांदेड, पुणे, उस्मानाबाद करिता
१)	**बाहयरुग्ण नोंदणी (७ दिवसांकरिता**		रु.५/-	रु.५/-
२)	**आंतररुग्ण**			
	१)	आंतररुग्ण शुल्क प्रतिदिन	रु.१०/-	रु.७/-
	२)	आहार शुल्क (सकाळचा चहा, नाश्ता, दुपारचे व रात्रीचे जेवण)	रु.१०/-	रु.१०/-
३)	**प्रयोगशाळा चाचण्या**			
	(अ)	रक्त चाचणी (प्रत्येकी)		
	१)	सीबीसी इएसआर, हिमोग्लोबीन	रु.१५/-	रु.१०/-
	२)	रक्तगट व आरएच टेस्टींग	रु.१५/-	रु.१०/-
	३)	शुगर (ONCE)	रु.१५/-	रु.१०/-
	४)	शुगर फास्टींग पी.पी.	रु.२०/-	रु.१०/-
	५)	एलएफटी	रु.२०/-	रु.१०/-
	६)	मलमूत्र तपासणी	रु.५/-	रु.१०/-
	७)	इतर विशेष रक्त चाचण	रु.२०/-	रु.१०/-
	८)	एचआयव्ही	रु.२०/-	रु.....
	९)	एम.पी.टेस्ट	रु.५/-	रु.१०/-
	(ब)	**क्ष-किरण विभाग**		
	१)	क्ष-किरण चाचणी (स्टॅन्डर्ड) अल्ट्रा सोनोग्राफी १) पूर्ण २) अर्धी	रु.१५/- रु.५०/- रु.३०	रु.३०/- रु.३०/- रु.३०/-
	२)	इ.सी.जी	रु.१०/-	रु.३०/-
	३)	स्पायरोमॅटरी	रु.२५/-	रु.३०/-
	४)	एम.एम.आर	रु...../-	रु.३०/-
४)	**शस्त्रक्रिया**			
	१)	भूल देऊन करण्यात येणाऱ्या मोठया शस्त्रक्रिया	रु.१६०/-	रु.२००/-
	२)	भूल देऊन करण्यात येणाऱ्या छोटया शस्त्रक्रिया	रु.६०/-	रु.७५/-
	३)	लहान-शल्यमंदिरा बाहेर	रु......	रु.२०/-
	बाळंतपण			
	अ)	पहिले बाळंतपण प्रत्येकी	निशुल्क	निशुल्क
	ब)	दुसरे बाळंतपण प्रत्येकी	रु.५०/-	रु.२५/-
	क)	तिसरे बाळंतपण प्रत्येकी	रु.२५०/-	रु.१२५/-

अ. क्र.	सेवा/सुविधा		रकाना "अ" मुंबईकरिता	रकाना "ब" नागपूर, नांदेड, पुणे, उस्मानाबाद करिता
५)	**नर्सिंग होम चार्जेस**			
	सर्वसाधारण कक्षातील साईडरुम		रु.२०/-	रु.१२५/-
६)	रुग्णवाहिका शुल्क (प्रति कि.मी.)		रु.५/-	रु.५/-
७)	**विशेष उपचार/तपासणी**			
	कान, नाक व घसा यासंबंधीच्या चाचण्या ऑडीयोमेट्री		रु.२०/-	रु.१०/-
८)	**वैद्यकीय प्रमाणपत्र**			
	१)	आजाराचे प्रमाणपत्र (तीन महिन्यापर्यंत)	रु.२५/-	रु.१२/-
	२)	फिटनेस प्रमाणपत्र	रु.५०/-	रु.२५/-
	३)	रुग्णलयात भरती झाल्याचे प्रमाणपत्र	रु.१०/-	रु.५/-
	४)	रुग्णालयातून डीसचार्ज दिल्याचे प्रमाणपत्र	निशुल्क	निशुल्क
	५)	(अ) रुग्णपत्रिकेची कागदपत्रे देणे (५ पानापर्यंत) (ब) पुढील प्रत्येक पानाकरिता (झेरॉक्स कॉपी)	रु.२०/- रु.१/-प्रति पान	रु.१०/- रु.१/- प्रति पान
	६)	या व्यतिरिक्त लागणारे कोणतेही प्रमाणपत्र	रु.५०/-	रु.२५/-
	७)	वरिष्ठ नागरिकांसाठी	रु.	रु.१०

*****

पंचकर्म चिकित्सेसाठी रुग्णशुल्क

अ. क्र.	सेवा/सुविधा	रकाना "अ"	रकाना "ब"
		मुंबईकरिता	नागपूर, नांदेड, पुणे, उस्मानाबाद करिता
१)	स्नेह (अभ्यांग)	रु.१०/-	रु.१०/-
२)	एकांग स्नेहन (स्थानिक स्नेहन)	रु.५/-	रु.५/-
३)	सर्वाग स्वेद	रु.१०/-	रु.५/-
४)	नाडी स्वेद	रु.३/-	रु.३/-
५)	वमन विधी	रु.२०/-	रु.१५/-
६)	विरेचन विधी	रु.२०/-	रु.१५/-
७)	नस्य विधी	रु.५/-	रु.५/-
८)	बस्ती	रु.५०/-	रु.८/-
९)	एक बस्ती	रु.५/-	रु.५/-
१०)	उत्तर बस्ती उपक्रम	रु.२०/-	रु.१५/-
११)	जलौकायचरण (जलौका रुग्णाने आणावी)	रु.१०/-	रु.१०/-
१२)	पिंडस्वेद उपक्रम (१४ दिवस)	रु.८०/-	रु.७०/-
१३)	शिरोधारा विधी	रु.२०/-	रु.१५/-
१४)	शिरोबस्ती	रु.२०/-	रु.५/-
१५)	रुक्ष पेटी स्वेद	रु.१०/-	रु.१०/-
१६)	वायुका स्वेद	रु.५/-	रु.५/-
१७)	नेत्रतर्मण	रु.५/-	रु.५/-
१८)	कटीबस्ती	रु.१०/-	रु.५/-
१९)	उरोबस्ती	रु.१०/-	रु.८/-
२०)	रक्त माक्षण	रु.	रु.५/-

*****

परिशिष्ट-इ

अन्न व औषध प्रशासन,महाराष्ट्र राज्य यांच्या अंतर्गत प्रत्येक जिल्हा कार्यालयातील प्रशासनातील अधिकारी/सहाय्यक आयुक्त यांचे कार्यालयाचे पत्ते व दूरध्वनी क्रमांकाची यादी

अ.	अधि ा-यांचे नांव	ार्यालयाचा पत्ता	दूरध्वनी . ार्यालयाचा
१.	२.	३.	४.
१.	मा. आयुक्त	आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. सर्व्हे नं.३४१, वांद्रा- ुर्ला सं ुल, रिझर्व्ह बँ े समोर, वांद्रा (पूर्व) मुंबई ४०००५१	२६५९०५४८ २६५९२३६२ ते ६५
२.	सह आयुक्त (द ाता)	आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. सर्व्हे नं.३४१, वांद्रा- ुर्ला सं ुल, रिझर्व्ह बँ े समोर, वांद्रा (पूर्व) मुंबई ४०००५१	२६५९२६८६
३.	सह आयुक्त, मु यालय	आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. सर्व्हे नं.३४१, वांद्रा- ुर्ला सं ुल, रिझर्व्ह बँ े समोर, वांद्रा (पूर्व) मुंबई ४०००५१	२६५९२७३३
४.	सह आयुक्त , (विधी)	आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. सर्व्हे नं.३४१, वांद्रा- ुर्ला सं ुल, रिझर्व्ह बँ े समोर, वांद्रा (पूर्व) मुंबई ४०००५१	२६५९२९७५
५.	सह आयुक्त (अन्न)	आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. सर्व्हे नं.३४१, वांद्रा- ुर्ला सं ुल, रिझर्व्ह बँ े समोर, वांद्रा (पूर्व) मुंबई ४०००५१	२६५९२२०७
६.	सह आयुक्त, बृहन्मुंबई	सह आयुक्त, बृहन्मुंबई ार्यालय, अन्न व औषध प्रशासन,सर्व्हे नं.३४१वांद्रा- ुर्ला सं ुल,रिझर्व्ह बँ े समोर, वांद्रा (पूर्व)मुंबई -५१	२६५९०६८६ २६५९२३६२- ते ६५
७.	सहाय संचाल औषध नियंत्र ा प्रयो ाशाळा म.रा.मुंबई	संचाल , औषध नियंत्र ा प्रयो ाशाळा म.रा., सर्व्हे नं.३४१, वांद्रा- ुर्ला सं ुल ,रिझर्व्ह बँ े समोर, वांद्रा (पूर्व) मुंबई ४०००५१	२६५९०९९२ २६५९२३६२ ते ६५
८.	सह आयुक्त (ों ा विभा ा), ठा ो	सह आयुक्त, (ों ा विभा ा,) अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. राज्य ाम ाार विमा योजना,रू ाालय ४ था माळा, रोड . ३३ वा ाळे इस्टेट, ठा ो-४००६०४	२५८११९८८ २५८२१२४५ २५८०४५७४ २५८२०५१०
९.	सहाय आयुक्त	सहाय आयुक्त, राय ाड-पे ा अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. शि ा मित्र पतपेढी इमारत,सह ार न ार, पे ा, राय ाड.	९५-२१४३ २५२०८४
१०.	सहाय आयुक्त	सहाय आयुक्त, रत्ना ारी अन्न व औषध प्रशासन,म.रा.८५५ जी पावन बं ाला स्वरूप मोटार ट्रेनिं ा स् ूलच्या पुढे उद्यम न ार, रत्ना ारी ४१५६३९	९५-२३५२-२२२४५६
११.	सहाय आयुक्त	सहाय आयुक्त, सिंधुदु ा	९५२३६२-२२८८८१

	(अतिरिक्त ार्यभार)	अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. प्रशास ीय इमारत ब्लॉ अ तळमजला,ओरोस,(बु) जिल्हा सिंधुदु ्र	
१२.	सह आयुक्त (नाशि विभा ा)	सह आयुक्त (नाशि विभा ा) अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. महसूल आयुक्त ार्यालय बॅरे ्. ६,७,८ डिस्टलरी पोलीस स्टेशन मा ो, बिट ो स्टॉप नाशि रोड नाशि ४२२००३	९५-२१५३-२४६३९२५ २४५५०२५ २४५५०२४
१३.	सहाय्य आयुक्त	सहाय आयुक्त जळ ाांव अन्न व औषध प्रशासन,म.रा.डॉ.आंबेड र मा ेट, १ ला मजला जळ ाांव -४२५००१	९५-२५२- २२३५७८७
१४.	सहाय आयुक्त	सहाय आयुक्त, धुळे अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. प्रतिशाम बिल्डीं ा, स्टेशन रोड धुळे ४२४००१	९५-२५६२-२२३४६२४
१५.	सहाय आयुक्त	सहाय आयुक्त, अहमदन ार अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. अहमदन ार, रं ाभवन सर्जेपुरा रोड, अहमदन ार ४१४००१.	९५-२४१-२४३०२४३
१६.	सह आयुक्त (पु े विभा ा)	सह आयुक्त (पू े विभा ा) अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. पु े ल ी बिल्डिं ा, ७९१/९२,नवीन ुरुवार पेठ,पु े -४३१२०३.	९५-२४४६७२५९ ९५२०-२४४७०२७६
१७.	सहाय आयुक्त (अतिरिक्त ार्यभार)	सहाय्य आयुक्त, सां ाली अन्न व औषध प्रशासन,म.रा.सां ाली. प्लॉट नं. १०, सर्वे ्र.४४७, वॉर्ड ्र. ४७ जन्नतवी बिल्डिं ा,दि ा ा शिवाजी न ार, सां ाली -४१३४१६.	९५२३३-२३२२९८९
१८.	सहाय आयुक्त (अतिरिक्त ार्यभार)	सहाय्य आयुक्त, सोलापूर अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. सोलापूर, प्रशास ीय इमारत, अ ब्लॉ , दुसरा मजला, जिल्हाधि ारी ंपाउुंड, सोलापूर.	९५२१७-२७२६५७२
१९.	सहाय आयुक्त (अतिरिक्त ार्यभार)	सहाय्य आयुक्त, सातारा अन्न व औषध प्रशासन,म.रा.सातारा , पहिला मजला, शिवाजी न ार हाऊसिं ा सोसायटी, सदर बाजार, सातारा, ४१५००१.	९५२१६२-२३१६८५
२०.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, ोल्हापूर अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. ोल्हापूर, रघु ुल सिटी सर्व्हे नं. ८५२/२ बी -वॉर्ड, सुभाष रोड, ोल्हापूर ४१६००१	९५२३१-२६४१०९१
२१.	सहाय्यक आयुक्त (औरं ाबाद विभा ा) (अतिरिक्त ार्यभार)	सह आयुक्त (औरं ाबाद विभा ा), अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. औरं ाबाद . नाथ मा ेट, दुसरा मजला, औरं ापुरा, औरं ाबाद. ४३१००१	९५२४०-२३३१२६८
२२.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, जालना	९५२४८२-२३०७३१

	(अतिरिक्त ार्यभार)	अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. जालना, राजे बिल्डिं ा, एस. आर. पी. एफ. रोड, जालना, ४३१२०३	
२३.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, परभ ाी अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. परभ ाी, जन्मोत्री बिल्डिं ा, घर ्. २६१/१, वॉर्ड ्.११, महारा ाी ल मीबाई रोड, परभ ाी ४३१४०१.	९५२४५२-२०९१८
२४.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, लातूर अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. लातूर, मध्यवर्ती प्रशास ीय इमारत, द ाि ो डिल दुसरा मजला, शिवाजी चौ , जिल्हाधि ारी ार्यालय ंपाउंड, लातूर ४१४५१२	९५२३८२-२४३७०८
२५.	सहाय्य आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, नांदेड अन्न व औषध प्रशासन, म.रा नांदेड, सप्त ािरी, दुसरा मजला, श्रीन ार व ं शॉप रोड, नांदेड ४३१६०२.	९५२४६२-२५१३६०
२६.	सहाय आयुक्त (अतिरिक्त ार्यभार)	सहाय्य आयुक्त, बीड अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. बीड, शाहून ारी, शाहू बँ े जवळ, बीड-४३११२२	९५२४४२-२२२३३६
२७.	सहाय आयुक्त (अतिरिक्त ार्यभार)	सहाय्य आयुक्त, उस्मानाबाद अन्न व औषध प्रशासन, म.रा.उस्मानाबाद. मा. व. चव्हा ा यांचा बं ाला,अ नीशाम ार्यालयासमोर,उस्मानाबाद-४१३५०१	९५-२४७२-२२६०६
२८.	सह आयुक्त (ना ापूर विभा ा)	सह आयुक्त (ना ापूर विभा ा), अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. ना ापूर, लिम्बन्ना ंपाउंड, २० माऊंट रोड, सदर ना ापूर-४४०००१.	९५-७१२-२५६४३४७ ९५-७१२-२५६२२०४
२९.	सहाय आयुक्त (अतिरिक्त ार्यभार)	सहाय्य आयुक्त, भंडारा अन्न व औषध प्रशासन, म.रा.भंडारा , श्रीमती इंदूबाई रंभाड यांचा बं ाला, पोलीस अधि ा ार्यालयाजवळ, भंडारा ४४१९०४.	९५-७१८४-२५२४६१
३०.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, वर्धा अन्न व औषध प्रशासन, म.रा.राधा ृ ा भवन, आरती टॉ ीज जवळ, वर्धा ४४२००१	९५-७१५२-२४३०७८
३१.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, चंद्रपूर अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. चंद्रपूर, नवीन प्रशास ीय भवन, ाोली ्. २१,२२, दुसरा माळा, चंद्रपूर. ४४२४०१	९५-७१७२२५५६१२
३२.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, ाडचिरोली अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. ाडचिरोली, युनिट नं.२, ब्लॉ नं. २, ॉम्प्लेक्स, ाडचिरोली. ४२६००५.	९५-७१३२-२२३३४११
३३.	सह आयुक्त (अमरावती	सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन,म.रा.	९५-७२१-२६६५८९२

	विभा ा) (अतिरिक्त ार्यभार)	अमरावती, जवादे आवार, मालटे डी रोड, एस.टी स्टॅंडजवळ, अमरावती ४४४६०२.	२६६५८९१
३४.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, बुलढा ा अन्न व औषध प्रशासन,म.रा. बुलढा ा, प्रशास ीय इमारत, हॉल ्.३ (अ) बसस्थान ासमोर, बुलढा ा ४४३००१	९५-७२६२-२४२४१५
३५.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, अ ोला अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. श्री. दे. वि. मुळे यांचा विश्वनाथ बं ाला, भू ंड ्मां ९/३० अ ाता मं ाल ार्यालयासमोर, अ ोला.	९५-७२४-२४०२२७७
३६.	सहाय आयुक्त	सहाय्य आयुक्त, यवतमाळ अन्न व औषध प्रशासन,म.रा.यवतमाळ प्लॉट नं. ६३, वॉर्ड नं. ३८, शिवाजीन ार,शिवाजी पा र्‍ समोर, यवतमाळ ४४५००१	९५-७२३३-२४४४७७
३७.	सहाय संचाल , औषध नियंत्र ा प्रयो ाशाळा, औरं ाबाद (अतिरिक्त ार्यभार)	सहाय्य संचाल , औषध नियंत्र ा प्रयो ाशाळा, औरं ापुरा, औरं ाबाद , तिसरा माळा, औरं ाबाद ४३१००१	९५-२४०-२३३१५२६

*****

परिशिष्ट–क

वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालयांतर्गत वैद्यकीय /दंत महाविद्यालये व रुग्णालयांच्या संपर्क अधिकाऱ्यांची यादी

अ. क्र.	महाविद्यालय/ रुग्णालयाचे नांव व पत्ता	अधिष्ठातांचे नांव	दूरध्वनी क्रमांक		प्रशासकीय अधिकाऱ्यांचे नांव	दूरध्वनी क्रमांक		वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे नांव	दूरध्वनी क्रमांक	
			कार्यालय	निवास		कार्यालय	निवास		कार्यालय	निवास
१)	ग्रॅन्ट वैद्यकीय महाविद्याय मुंबई	डॉ.प्रवीण शिनगारे	२३७३११४४	२३५०१३८०	श्री.डी.व्ही. जाधव	२३७३५५५५	–	डॉ.दिलीप पोळ	२३७३५५५५	–
	सर ज.जी.समूह रुग्णालय, मुंबई	– –	– –	– –	श्री.दि.रा. बिडवे	२३७३५५५५		डॉ.दिलीप पोळ	२३७३५५५५	–
	सेट जॉर्जेस रुग्णालय, मुंबई	– –	– –	– –	श्री.व्ही.डी. गायकवाड	२२६२४४६४	२२६१५६८९	डॉ.के.एन. वराडे	२२६२४४६४	२२६१५६८९
	गो.ते.रुग्णालय, मुंबई	– –	– –	– –	श्री.आर.टी. मोहिते	२२६२१४६४	२२६९१७४२	डॉ.एच.एच. जाधव	२२६२१४६४	२२६९१७४२
	कामा ॲण्ड आल्ब्लेस रुग्णालय, मुंबई	– –	– –	– –	श्री. नाजिमोद्दीन शेख	२२६११६३९	२३७५०४१३	डॉ.साधना तायडे	२२६२११९७	२२६४२३०८
२)	बै.जी.वैद्यकीय महाविद्यालय व ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे	डॉ.व्ही.ए. जामकर	२६१२६०१०	–	श्री.टी.एम. लकडे	२६१०९६४	२६९८१७५२	डॉ.पी.एस. पवार	२६१२६८७०	२६३६०२६६
					श्री.रमेश जगताप	२६१३०९६४	–	डॉ.डोईफोडे वाय.एच	२६१२६८७०	२६३६०२६६
३)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, नागपूर	डॉ.सौ.व्ही. एस.दाणी	२७४३५८८	२७२०२७०	श्री.सहारे	२७०१३२१	–	डॉ.व्ही.एम. गेडाम	२७५०४२७	–
					श्री.एस.पी. दांडगे	२७५००८९	–			
	अतिवशेषोपचार रुग्णालय, नागपूर				श्री. भंडारवार	२७०२४०४ २७४९२२७	–			
४)	इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व	डॉ.अनंत पी डोंगरे	२७७०९२९	२२३९०००	श्रीमती आर.ए. बोरीवार	२७२५२७४	–			

अ. क्र.	महाविद्यालय/ रुग्णालयाचे नांव व पत्ता	अधिष्ठातांचे नांव	दूरध्वनी क्रमांक		प्रशासकीय अधिकाऱ्यांचे नांव	दूरध्वनी क्रमांक		वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे नांव	दूरध्वनी क्रमांक	
			कार्यालय	निवास		कार्यालय	निवास		कार्यालय	निवास
	रुग्णालय, नागपूर				श्री.ए.के. देशपांडे	२७०२४०४	–	डॉ.बी.के. सोमाणी	२७२५४२१	२७२५६२३
५)	डॉ.वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सोलापूर	डॉ.एम.पी. झंवर	२७४९४०१	२३१०७५६६	श्री.जी.बी. सवाई	२३१९१६१	–			
					सौ.व्ही. आर.म्हस्के	२३१९१६१	–	डॉ.दुधानले एस.एस.	२३१०७४५	२६००८९९
६)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय मिरज सांगली	डॉ.व्ही.एस. चौधरी	२२३११५८	–	श्री.एस.बी. पाखरे	२२३११५८	–			
					श्री.चगन शेख	२२२३२९१	२२२४०५२			
७)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, औरंगाबाद	डॉ.ए.के. मलिक	२४०२०२८	२४८२४७२	श्री.एम.ए. जावेदखान	२४०२४१९	–			
					श्री.डी.व्ही. बारकर	२४०१४१९	–	डॉ.सेमानी बी.के.	२३३१०१९	२४८४९४८
८)	स्वामी रामानदं तीर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई	डॉ.ए.डी. शिंदे	२४८४३८	२४७०५४	श्री.नवगीरे	२४७०६०				
					श्री.आर. व्ही.खेडकर	२४९२५०				
९)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, नांदेड	डॉ.डी.एस. कुलकर्णी	२३४११८	२३५२०६	श्री.व्ही.व्ही. नाईक	२३४५२५	–	डॉ.डी.एल. गायकवाड	२३४७५०	२३४३०५
					रिक्त	२३१५७३				
१०)	श्री.भाऊसाहेब हिरे शासकीय	डॉ.नंदकुमार व्ही.द्रविड	२३९४०७	२३६५६९	श्री.डी.एच. काळे	२३९४०७	२४५७५२	डॉ.खोत	२३७६२०	२३७६२०

अ. क्र.	महाविद्यालय/ रुग्णालयाचे नांव व पत्ता	अधिष्ठातांचे नांव	दूरध्वनी क्रमांक		प्रशासकीय अधिकाऱ्यांचे नांव	दूरध्वनी क्रमांक		वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे नांव	दूरध्वनी क्रमांक	
			कार्यालय	निवास		कार्यालय	निवास		कार्यालय	निवास
	वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, धुळे				श्री.एस.एच. दुसाणे	२३७६७५	–			
११)	श्री.वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ	डॉ.ए.एन. केवलीया	२४२४५६	२५५७११	श्री.आर. व्ही.थोरात	२४२४५६	–	डॉ.ए.एन. पानडुबे	२४३१६२	२४३१५६
					श्री.के.जी. शेळके	२४०८४३	–			
१२)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, कोल्हापूर	डॉ.व्ही.व्ही. वासे	२६४१५८३	२६४५२७९	श्री.एस.डी. बडडे	२६४१२२६	–	डॉ.व्ही.बी. यादव	२६४४२३३	२६४४२७
१३)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अकोला	डॉ.आर.पी. फुले	२४३१९६०	२४३१४७२	श्री.बा.बी. चौधरी	२४३७०७८	–	डॉ.ए.आर. ठोसर	२४३४९१८	२४३२१७६
१४)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर	डॉ.ए.बी. सोलपुरे	२४७६७६	२४४७३६	श्री.आर.जे. म्हस्के	२४७६७६	–	डॉ.ए.डी. भालसिंग	२४९१८३	२४२४९९
१५)	शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई	डॉ.मेश्राम	२२६२०६८८	२४९४४९६६	श्री.औसकर	२२६२०६८८		–	–	–
१६)	शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, नागपूर	डॉ.व्ही.के. हजारे	२७४३४००	२२९२००२	–			–	–	–
१७)	शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, औरंगाबाद	डॉ.एस. आर. बारपांडे	२३३११५४	२३३९९६७	श्री.डी.एस. वसावे	२३३११५४		–	–	–

*****