

Rate Fixation of Repairing of Wooden
Furniture in Ministry Cabin

महाराष्ट्र शासन

उद्योग संचालनालय,

मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना,

नवीन प्रशासन भवन, मुंबई- ४०० ०३२.

परिपत्रक क्र.भांखस/मंत्री महोदय दालनालतील फर्निचर दुरुस्ती/दरनिश्चिती/
/४१/२००७-२००८/बी- ३०४५६, दिनांक :- ०१/११/२००७.

- वाचा :- १) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्रमांक भांखस- १०८८/(२५०६)/
उ-६, दिनांक २ जानेवारी १९९२.
- २) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाचे पत्र क्र. भांखसं/१०९५/२७२८/उ-६,
दिनांक १९.६.१९९६.
- ३) मध्यवर्ती भांडार खरेदी समिती निर्णय क्रमांक १४, बैठक दि. ०८/१०/२००७.

शासन निर्णय दिनांक २ जानेवारी १९९२ मधील परिच्छेद ७ नुसार शासन अंगिकृत व्यवसाय
अंध/अपंग/सेवाभावी संस्थानी उत्पादित केलेल्या शासकीय कार्यालयामार्फत खरेदी करण्यात येणाऱ्या
“मुख्यमंत्री / उपमुख्यमंत्री/ मंत्री/ राज्यमंत्री महोदयांच्या दालनातील/ कार्यालयातील लाकडी फर्निचर
दुरुस्ती” च्या दरनिश्चितीचे काम भांडार खरेदी समितीकडे सोपविण्यात आले आहे. त्यानुसार भांडार खरेदी
समितीने निश्चित केलेले दर परिशिष्ट- ‘अ’ येथे दर्शविण्यात आले आहेत.

सदर दर हे खालील संस्थांपुरतेच मर्यादित असून त्यांना महाराष्ट्रात कोठेही मान्य केलेल्या दराने काम
करण्याची मुभा आहे. फर्निचर वाहतूक खर्च जो प्रत्यक्ष येईल तो किंवा त्या जिल्हयाकरिता बांधित झालेल्या
डी.एस.आर., पी.डब्ल्यू.डी./ पाटबंधारे दराप्रमाणे जो कमी असेल तो खर्च अनुज्ञेय राहिल.

१. मे. दिपक इंडस्ट्रीयल को-ऑप. सोसायटी लि., ३८/१०६२, नेहरु नगर, कुर्ला (पुर्व),
मुंबई-४०० ०२४.
२. मे. अम्बीशिअस ब्लॉईड इंडस्ट्रीयल को-ऑ. प्रोड्यूसर सोसायटी लि.ए बिल्डींग नं १५७, रु. नं.
४८५७, कन्नमवार नगर नं. १ विक्रोळी पू. मुंबई- ४०० ०८३.
३. मे. दि स्क्विलड ब्लॉईड मेन्स इंडस्ट्रीयल को. ऑ. प्रो.सोसायटी लि. अ-४०४, प्रिन्स कॅसल
बिल्डींग, स्टे.जोसेफ चर्चच्या मागे, स्टेशन रोड, विक्रोळी (पश्चिम) मुंबई- ४०० ०७९.
४. मे. महाराष्ट्र अंध औद्योगिक उत्पादक सहकारी संस्था लि., २/बी/४०८, इंदिरा गांधी गृहनिर्माण
रहिवाशी संघ, प्रो. अनंत कानेकर मार्ग, प्रकाश गड जवळ, बांद्रे (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१.

भांडार खरेदी समिती निर्णय :- मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या भांडार खरेदी समितीने त्यांच्या दिनांक
०८/१०/२००७ रोजी झालेल्या बैठकीत वरील संस्थांच्या प्रस्तावावर विचार केला व सन २००७-२००८ करिता
दरनिश्चिती करण्यात आली आहे. सोबतच्या विवरणपत्रातील दर्शविलेले दर हे दिनांक ३० जून २००८
पर्यंतच्या कालावधीसाठी निश्चित करण्यात आले आहेत.



अंध व अपंग यांची धर्मादाय संस्था यांनी अंध व अपंग व्यक्तीकडूनच शासकीय कार्यालयांनी दिलेले काम पूर्ण करून घ्यावे.

पुरवठा कालावधी - मागणीपत्र मिळाल्यापासून कमीत कमी ८ आठवड्यांच्या आत दुरुस्ती करणे आवश्यक आहे.

देय रकमेबाबतच्या अटी - मागणीकाराला फर्निचर दुरुस्ती झाल्यानंतर १०% टक्के रक्कम दोन आठवड्यांमध्ये द्यावयाची आहे व उर्वरित १०% टक्के रक्कम सर्व बाबीची पुर्तता विनिर्देशाप्रमाणे झाल्यानंतर ३० दिवसापर्यंत करणे आवश्यक आहे. पुरवठा कालावधी मध्ये फर्निचर दुरुस्ती न झाल्यास उशिरा फर्निचर दुरुस्त केलेल्या खर्चाच्या किंमतीवर १/२ % टक्के प्रती आठवड्याप्रमाणे दंड आकारला जाईल व त्याची कमाल मर्यादा खालील प्रमाणे असेल.

- (अ) फर्निचर दुरुस्ती कालावधीमध्ये फर्निचर दुरुस्ती न केलेल्या मालाची किंमत एक लाखापेक्षा कमी असेल तर अशा किंमतीच्या १०% टक्के दंड आकारला जाईल.
- (ब) फर्निचर दुरुस्ती कालावधीमध्ये फर्निचर दुरुस्ती न केलेल्या मालाची किंमत एक लाखापेक्षा जास्त असेल तर अशा किंमतीच्या ५% टक्के दंड आकारला जाईल.

- नोट: १) सनमायका आपल्या पसंतीवर राहिल.
- २) पडद्याच्या कापडाची पसंती आपली राहिल.पडद्याच्या कापडाचा प्रति मीटर जो दर असेल तो आपणास शिलाईच्या रक्कमे व्यतिरिक्त द्यावा लागेल.
- ३) नमूद केलेल्या स्ट्रेपेस्ट्रीच्या दरात कापडाचा दर प्रति मीटर रु. १००/- इतका गृहीत धरलेला आहे. तथापि रु. १००/- पेक्षा जास्त दराचे कापड पसंत केल्यास रु.१००/- पेक्षा जादा होणारी कापडाची रक्कम प्रति मीटर प्रमाणे आपणांस अदा करावी लागेल.

(वि. वा. भामरे)

उद्योग सह संचालक (भां.ख.)
यांचे मान्यतेने.

उद्योग उप संचालक (भां.ख.)
विकास आयुक्त (उद्योग) यांचेकरिता.

प्रति,

१. मे. दिपक इंडस्ट्रीयल को-ऑप. सोसायटी लि., ३८/१०६२, नेहरु नगर, कुर्ला (पुर्व), मुंबई-४०० ०२४.
२. मे. अम्बीशिअस ब्लॉईड इंडस्ट्रीयल को-ऑ. प्रोड्यूसर सोसायटी लि.ए बिल्डींग नं १५७, रु. नं. ४८५७, कन्नमवार नगर नं. १ विक्रोळी पू. मुंबई- ४०० ०८३.
३. मे. दि स्किल्ड ब्लॉईड मेन्स इंडस्ट्रीयल को. ऑ. प्रो.सोसायटी लि. अ-४०४, प्रिन्स कॅसल बिल्डींग, स्टे.जोसेफ चर्चच्या मागे, स्टेशन रोड, विक्रोळी (पश्चिम) मुंबई- ४०० ०७९.
४. मे. महाराष्ट्र अंध औद्योगिक उत्पादक सहकारी संस्था लि., २/बी/४०८, इंदिरा गांधी गृहनिर्माण रहिवाशी संघ, प्रो. अनंत कानेकर मार्ग, प्रकाश गड जवळ, बांद्रे (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१.

परिशिष्ट- 'अ'

सन २००७-२००८ सालाकरिता "मुख्यमंत्री/उपमुख्यमंत्री/मंत्री/राज्यमंत्री
महोदयांच्या दालनातील /कार्यालयातील लाकडी फर्निचर दुरुस्ती" निश्चित केलेले दर.

अ.क्र	दरनिश्चिती बाबीचे नाव.	सन २००७-२००८ चे दर
१.	२.	३.
(अ)	लाकडी टेबल दुरुस्ती	
१.	टेबलचा दरवाजा दुरुस्त करणे.	३५.५३ प्रत्येकी
२.	टेबलला नवीन फूटरेस्ट बनविणे	१४.९३ आर.एफ.टी.
३.	टेबलला नवीन स्टील हॅन्डल बसविणे.	२९.८७ प्रत्येकी
(ब)	लाकडी कपाटाची दुरुस्ती	
१.	कपाटाचा दरवाजा दुरुस्त करणे.	८७.५५ प्रत्येकी
२.	लाकडी कपाटाला स्टॉपर बसविणे.	२९.८७ प्रत्येकी
३.	मोठे कपाट कापून लहान करणे.	२५.७५ चौ.फू.
४.	कपाटाच्या मागील बाजूस प्लायवूड बसविणे.	४६.३५ चौ.फू.
(क)	लाकडी फर्निचर पॉलीश करणे.	
१.	रिव्हॉल्वींग खूर्चीस पॉलीश करणे.	१६४.२८ प्रत्येकी
२.	साधे टेबल पॉलीश करणे.	०५.१५ चौ.फू.
३.	सेंट्रल टेबल पॉलीश करणे.	०५.१५ चौ.फू.
४.	मिंटिंग टेबल पॉलीश करणे.	०६.१८ चौ.फू.
५.	लहान लाकडी मांडणी	०६.१८ चौ.फू.
६.	मोठी लाकडी मांडणी	०६.१८ चौ.फू.
७.	लाकडी शो केस	०५.१५ चौ.फू.
८.	टिपॉय/पेपर ट्रे/पेपर बॉक्स/पेपर रॅक/फूट रेस्ट/फोटो फ्रेम	०५.१५ चौ.फू.
९.	पडद्याचे पार्टीशन	०५.१५ चौ.फू.
१०.	टेलिफोन स्टँड/ शिवाजी स्टँड/ टॉवेल स्टँड/ लॅम्प स्टँड	०५.१५ चौ.फू.
११.	बेड दिवाण / सोफा खुर्ची / सोफा	०५.१५ चौ.फू.
१२.	नामफलक	०५.१५ चौ.फू.
१३.	नामपट्टी	०५.१५ चौ.फू.
१४.	रिव्हॉल्वींग रॅक / बुक स्टँड	०५.१५ चौ.फू.
१५.	लाकडी पार्टिशनस (तुकड्यांचे)	०५.१५ चौ.फू.
१६.	नवीन फर्निचरला मशिनने मॅट पॉलिश करणे	३५.५३ चौ.फू.
१७.	जुन्या फर्निचरला मशिनने मॅट पॉलिश करणे.	२५.७५ चौ.फू.
(ड)	लाकडी खुर्ची दुरुस्ती.	
१.	कुशन/साधी खुर्ची दुरुस्त करणे.	११३.३० प्रत्येकी
२.	लोखंडी खुर्चीला वेलडींग करणे.	२९.८७ प्रती नग
३.	फिरत्या खुर्चीला मशीनसह नवीन स्टॅन्ड बसविणे	७३६.४५ प्रती नग
४.	खुर्चीला मागील पट्टी/बाजूची पट्टी बसविणे	२९.८७ प्रती नग
५.	खुर्चीला पाय वाढविणे	२९.८७ प्रती नग
६.	खुर्चीला रबर बसविणे.	०५.१५ प्रती नग
७.	खुर्चीला बैठक/पाठीला प्लायवूड बसविणे.	३८.६२ चौ.फू.
	खुर्चीचे विणकाम	१२३.६० प्रती नग
	फिरत्या खुर्चीची बैठक/ मागील बाजू विणकाम करणे.	

(इ)	काचा	
१.	काच कापणे	०९.४५ आर.एफ.टी.
२.	गोलाकार काच कापणे	१५.२२ चौ.फू.
३.	'एल' आकाराची काच कापणे	१६.२७ चौ.फू.
४.	नवीन काच पुरविणे (६ एमएम जाडीची)	७५.६० चौ.फू.
५.	नवीन काच पुरविणे (१२ एमएम जाडीची)	१३१.२५ चौ.फू.
६.	नवीन तपकीरी काच पुरविणे (५ एमएम जाडीची)	९०.३० चौ.फू.
७.	नवीन तपकीरी काच पुरविणे (६ एमएम जाडीची)	१३१.२५ चौ.फू.
८.	नवीन तपकीरी काच पुरविणे (१२ एमएम जाडीची)	१७०.१० चौ.फू.
९.	काचेला पॉलीश करणे	०९.४५ चौ.फू.
(ई)	फोटो फ्रेम	
१.	काचेसह फोटोफ्रेमची दुरुस्ती करणे.	७५.६० प्रत्येकी
२.	नविन फोटोफ्रेम बनविणे.	१२३.६० चौ.फू.
३.	सोनेरी रंगाच्या कडांची नविन फोटोफ्रेम बनविणे.	१४९.३५ चौ.फू.
४.	लाकडी मांडणी दुरुस्त करणे.	४९.४४ प्रत्येकी
५.	लाकडी टीपॉय दुरुस्त करणे.	२९.८७ प्रत्येकी
६.	लाकडी स्टूल दुरुस्त करणे.	२९.८७ प्रत्येकी
७.	नविन फ्रेम व ब्रॅकेटसह दोन्ही बाजूंचा लाकडी बोर्ड (१५"X ५") बनविणे.	१४९.३५ प्रत्येकी
८.	नामफलक रंगविणे.	
	अ) ३/४" आकाराची अक्षरे सफेद रंगाने रंगविणे.	०५.१५ प्रती अक्षर
	ब) ३/४" ते १/२" आकाराची अक्षरे सफेद रंगाने रंगविणे.	०६.१८ प्रती अक्षर
	क) ३/४" ते १/२" आकाराची अक्षरे सोनेरी रंगाने रंगविणे.	०९.२७ प्रती अक्षर
९.	फर्निचरला स्टेन्सिलींग करून नंबर देणे.	२०.०८ प्रत्येकी
	१) लहान लोखंडी टेबलाची नवीन १ लाकडी बॉक्ससह दुरुस्ती करणे.	१७४.०७ चौ.फू.
	२) मोठ्या लोखंडी टेबलाची नवीन २ लाकडी बॉक्ससह दुरुस्तीकरणे.	१२३.६० चौ.फू.
	१) कारपेट स्वच्छ करणे	०३.०९ चौ.फू.
	२) कारपेट कापून बसविणे.	०२.०६ चौ.फू.
	३) नवीन कॉयर बसविणे.	२०.०८ चौ.फू.
(उ)	फर्निचरला रंगकाम करणे	
	१) रिक्वॉलवीग खुर्ची	६१.२८ प्रत्येकी
	२) साधे टेबल	०८.२४ चौ.फू.
	३) अधिकारी टेबल-	०८.२४ चौ.फू.
	४) सेंट्रल टेबल	०८.२४ चौ.फू.
	५) मिटिंग टेबल	०८.२४ चौ.फू.
	६) लहान लाकडी मांडणी	०८.२४ चौ.फू.
	७) मोठी लाकडी मांडणी	०८.२४ चौ.फू.
	८) शो केस	०८.२४ चौ.फू.
	९) स्टूल/टिपॉय/पेपर ट्रे/पेपर बॉक्स/पेपे रॅक/फूट रेस्ट/फोटो फ्रेम	०८.२४ चौ.फू.
	१०) साधी खुर्ची	५६.१३ प्रत्येकी
	११) पडद्याचे पार्टीशन	०८.२४ चौ.फू.
	१२) टेलिफोन स्टॅन्ड/शिवाजी स्टॅन्ड/टॉवेल स्टॅन्ड/लॅम्प स्टॅन्ड	०८.२४ चौ.फू.

	१३) बेड/दिवाण/सोफा खुर्ची/सोफा	०८.२४ चौ.फू.
	१४) नामफलक	०८.२४ चौ.फू.
	१५) नामपट्टी	०८.२४ चौ.फू.
	१६) फिरता रॅक	०८.२४ चौ.फू.
	१७) खुर्ची	०८.२४ चौ.फू.
	१८) लाकडी पार्टिशन (तुकडयांमध्ये)	०९.२७ चौ.फू.
(ऊ)	फर्निचरला स्टेपेस्ट्री करणे.	
	१) सोफा दुरुस्त करणे	१८.८८ चौ.फू.
	२) सोफा खुर्ची दुरुस्त करणे	१३.७३ चौ.फू.
	३) सोफा सेटची कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	११८.४५ चौ.फू.
	४) सोफा खुर्चीचे कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	११८.४५ चौ.फू.
	५) दिवाणाचे कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	११८.४५ चौ.फू.
	६) सोफा सेटची (स्पेशल) कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	१७५.१० चौ.फू.
	७) सोफा खुर्चीची (स्पेशल) कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	१७५.१० चौ.फू.
	८) सोफयाचे (स्पेशल) कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	१७५.१० चौ.फू.
	९) सोफयाला नवीन हात बसविणे व कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे.	१७५.१० चौ.फू.
	१०) कॅबिनेट खुर्चीला कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	१७५.१० चौ.फू.
	११) रिक्वॉलविंग खुर्चीला कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	१७५.१० चौ.फू.
	१२) रिक्वॉलविंग खुर्चीला (स्पेशल) कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	१७५.१० चौ.फू.
	१३) कुशन खुर्चीला कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्री करणे	१७५.१० चौ.फू.
	१४) सोफा सेटला लूज कव्हर बनविणे	५६.१३ चौ.फू.
	१५) सोफा-खुर्चीला लूज कव्हर बनविणे.	५६.१३ चौ.फू.
	१६) रिक्वॉलविंग खुर्चीला कापड, कापूस, काथ्या, स्प्रिंग व यू फोम वापरून स्टेपेस्ट्रीसह नवीन हात बसविणे.	३०९.०० आर.एफ.टी.
	१७) नवीन कुशन/कुशन लूज कव्हर	५६.५० चौ.फू.
(ए)	व्हॅनिशिअन ब्लाइंड	
	१) व्हॅनिशिअन ब्लाइंडची दुरुस्ती करणे	१४.९३ चौ.फू.
	२) ऑटोमेटिक व्हॅनिशिअन ब्लाइंडची दुरुस्ती करणे	२५.७५ चौ.फू.
	३) व्हर्टिकल व्हॅनिशिअन ब्लाइंडची दुरुस्ती करणे	२९.८७ चौ.फू.
	४) नवीन ऑटोमेटिक व्हॅनिशिअन ब्लाइंडचे पडदे बनविणे	११८.४५ चौ.फू.
(ऐ)	स्टील कपाट/टेबलाचे कुलूप/चावी इ.	
	१) टेबलाची चावी/दुय्यम चावी	३५.५३ प्रत्येकी
	२) बंद टेबल उघडणे	६१.८० प्रत्येकी
	३) बंद कपाट उघडून दुरुस्ती करणे व चावी बनविणे	१३९.०५ प्रत्येकी

	४) कुलूप दुरुस्त करणे	६१.८० प्रत्येकी
	५) नवीन गोदरेज कुलूप बसविणे	१७५.१० प्रत्येकी
	६) ड्राव्हरसह टेबलाची दुरुस्ती करणे	४१.२० प्रत्येकी
	७) स्टील कपाटाची दुरुस्ती करणे.	६६.९५ प्रत्येकी
	८) स्टील टेबलला वेल्डींग करणे	९८.८८ प्रत्येकी
	९) कपाटाला रंगकाम करणे	०८.२४ चौ.फू.
	१०) दरवाजाची चावी बनविणे	४९.४४ प्रत्येकी
(ओ)	फर्निचरच्या इतर बाबी	
	१) अधिकाऱ्याचा नवीन नामफलक बाजूची पट्टी व रंगकामासह तयार करणे.	३५.५३ चौ.फू.
	२) नवीन टेबल रायटींग पॅड	७१.०७ चौ.फू.
	३) नवीन चॅनेल पट्टी	४१.२० र.फू.
	४) नवीन पेलमेट	८८.५८ आर.एफ.टी.
	५) फर्निचरला नवीन सनमाईका बसविणे	८४.४६ चौ.फू.
	६) फर्निचरला प्लायवूडसह नवीन सनमाईका बसविणे	९४.७६ चौ.फू.
	७) नवीन लाकडी फर्निचर बनविणे	४१२.०० चौ.फू.
	८) नवीन फूटरेस्ट बनविणे	१२३.६० र.फू.
	९) नवीन टेबल टॉप २' X ४'	११८.४५ र.फू.
	१०) नवीन टेबल टॉप २.६" X ४.६"	११८.४५ र.फू.
	११) मोठा लाकडी टेबल कापून, सनमाईका व कुलूप इ. बसवून लहान टेबल बनविणे.	१४९.३५ चौ.फू.
	१२) नवीन प्रोग्रॅम स्टॅन्ड बनविणे.	२९८.७० प्रत्येकी
	१३) नवीन टेलिफोन बॉक्स बनविणे.	१३९.०५ चौ.फू.
	१४) मोठा लाकडी टेबल कापून, सनमाईका, नवीन टॉप व कुलूप इ. बसवून २ लहान टेबले बनविणे.	१४९.०५ चौ.फू.
	१५) नवीन मोठा लाकडी स्टूल बनविणे (उंची ४' व टॉप १३")	१२२५.७० प्रती नग
	१६) नवीन लहान लाकडी स्टूल बनविणे (उंची २' व टॉप १३")	६१८.०० प्रती नग
	१७) नवीन संगणक टेबल बनविणे (२.६" X २' X ४')	५६६५.०० प्रती नग
	१८) नवीन प्रिंटर टेबल बनविणे.	४२२.३० चौ.फू.
	१९) नवीन संगणक कि बोर्ड बनविणे.	४७४.८३ प्रत्येकी
	२०) डेकोरेटिव्ह रॉड बसविणे.	२९.८७ र.फू.
	२१) पितळी नावाची पट्टी बनविणे	५०.४७ प्र.चौ.इंच
	२२) पितळी पट्टीवर नाव कोरणे व रंगकाम करणे	२५.७५ प्रती अक्षर
	२३) नवीन कापडी पडदे तयार करणे	२६.७८ प्रती मीटर

(Handwritten Signature)

(वि. वा. भामरे)

उद्योग सह संचालक (भां.ख.)
यांचे मान्यतेने.

उद्योग उप संचालक (भां.ख.)
विकास आयुक्त (उद्योग) यांचेकरिता.