

# महाराष्ट्र शासन

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,(खुदद)  
मंत्रालय

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्याचे  
विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना  
होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५  
मधील कलम ८ नुसार

## नागरिकांची सनद

मंत्रालय (खुद्द) येथील कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

शासकीय मंत्रालय विभागाचे नाव :- कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व  
मत्स्यव्यवसाय विभाग  
अप्पर मुख्य सचिव (कृषि)  
सचिव (पदुम)

कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र

विभागास नेमून दिलेले विषय (कार्ये) :-

महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली नुसार कृषि व पदुम विभागास नेमून दिलेले  
विषय.

अधिकारी व कर्मचारी :-

२५३

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

कृषि विषयक धोरण, शेतकऱ्यांसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजना, दुग्धव्यवसाय  
विकास योजना, मत्स्यव्यवसाय

उपलब्ध सेवा :-

कृषि व पदुम विभागाच्या संकेतस्थळावर विभागाने वेळोवेळी निर्गमित व  
परिपत्रके यात नमूद केल्याप्रमाणे.

विभागाच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील सोबत जोडले आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२२-२२०२९३४२, ०२२-२२०२५३५७

०२२-२२०२४९७६, ०२२-२२०२७०१८

०२२-२२०२६१३९

फॅक्स :- ०२२-२२०२४९७६,

०२२-२२८१३३५०

वेळ:-सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३०

## १. कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाची मुख्य कार्ये :

राज्यातील बहुतांश लोकांचे जीवन शेतीशी निगडीत असून शेती हे अन्नधान्य, रोजगार व उपजिविकेचे महत्त्वाचे साधन आहे. राज्यातील शेतकरी स्वावलंबी व्हावा यासाठी शेतक-यास केंद्र बिंदू मानून शेतीचे उत्पादन वाढवून शेतक-याचा आर्थिक विकास साध्य करण्यासाठी विविध योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे हे विभागाचे प्रमुख कार्य आहे. पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय अशा शेतीपूरक व्यवसायांना प्रोत्साहन देवून रोजगार निर्मिती करणे व ग्रामीण भागातील जनसामान्यांचा आर्थिक विकास करून सामाजिक व आर्थिक स्तर उंचावण्यास हातभार लावणे तसेच, या विभागाशी संबंधित असणा-या सेवा तत्परतेने, सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक नागरिकांना उपलब्ध करून देण्यासाठी हा विभाग बांधिल राहिल.

## २. कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक :

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागामार्फत पुरविण्यात येणा-या सेवांच्या कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ट-१ व परिशिष्ट-२ मध्ये दिले आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम ११ मध्ये नमुद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी, लोकआयुक्त व अन्य घटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायिक बाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनाच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी विधानाशी संबंधित बाबी, मंत्रिमंडळास सादर होणा-या धोरणात्मक बाबी इत्यादींना कार्यपुर्तीच्या वेळापत्रकातून सूट राहिल.

### ३. नियम / शासन नियम :

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाशी संबंधित नियम अथवा महत्त्वाचे शासन निर्णय [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. या विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणारे नियम तथा शासन निर्णयांबाबतची माहिती [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर अद्यावत करण्यात येते.

### ४. अ. गा-हाणी / तक्रारी यांचे निराकरण :

कार्यपुर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गा-हाणी असल्यास त्यासंबंधी परिच्छेद - ३ मध्ये नमूद केलेल्या अधिका-याकडे तक्रार नोंदविता येईल. सदर तक्रार प्राप्त झाल्यापासून त्याची पुर्तता करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिका-याची राहिल. यानंतरही नागरिकांचे

समाधान न झाल्यास कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाच्या अप्पर मुख्य सचिवांकडे याबाबत त्यांना तक्रार करता येईल. गा-हाणी समक्ष भेटीत / पत्राने तथा ईमेलने मांडता येतील.

## **ब. नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन :**

या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबद्दल तथा परिणामकारकतेचा आढावा कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाकडून दरवर्षी घेण्यात येईल. त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील.

## **क. जनसामान्यांकडून सूचना :**

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमूल्य सुचनांचा गांभिर्यपूर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवुन आणता येतील. कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाच्या अधिनस्त येणा-या सेवा उपभोगणा-या नागरिकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहाय्यरूप ठरेल.

## **५. नागरिकांची सनदेची अंमलबजावणी :**

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग नागरिकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटिबद्ध आहे. पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्य भावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करुन

देण्याची हमी देत आहे. यासेवा पुरवितांना नागरिकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी विभागातील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचा-याची राहिल.

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाच्या कामकाजाचे खालीलप्रमाणे दोन सचिवांमध्ये वाटप केले आहे.

१. कृषी व फलोत्पादन प्रभाग - अपर मुख्य सचिव (कृषि व पदुम)
२. पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय प्रभाग - सचिव (पदुम)

## १. कृषि व फलोत्पादन प्रभाग

### कृषि व फलोत्पादन प्रभागाची जबाबदारी

- १) शेतक-यांच्या उत्पादन वाढीसाठी नैसर्गिक शेती, सेंद्रिय शेतीसह नवनवीन प्रगत तंत्रज्ञान, खते बियाणे, कृषि औजारे, जलस्तोत्राचा अचूक व सुनियोजित वापर इ. बाबत प्रोत्साहन देण्याच्या दृष्टीने धोरणात्मक निर्णय घेणे
- २) कृषि फलोत्पादन विभागास विविध योजना उपक्रम राबविण्यासाठी राज्य शासनाच्या अर्थसंकल्पातून प्राप्त तरतूद / निधी तसेच केंद्र शासनाकडून प्राप्त अर्थसहाय्याचे वितरण व ताळमेळ ठेवणे.

- ३) कृषि व फलोत्पादन विभागाच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयाकडून / शेतक-यांसाठी राबविण्यात येणा-या योजना, उपक्रमांचा कामांचा आढावा घेणे व त्यावर लक्ष ठेवणे
- ४) राज्यातील शेतक-यांच्या उत्पादन वाढीसाठी राबविण्यात येणा-या योजना यशस्वीतेसाठी लक्ष निश्चित करणे व ठरविलेले लक्ष गाठण्यासाठी येणा-या अडीअडचणींचा वरिष्ठ स्तरावर आढावा घेवून सदर अडचणी सोडविण्यासाठी उपाय सूचविणे.

## कृषि व फलोत्पादन प्रभागाच्या नियंत्रणाखालील विभाग / कार्यालय

- १) कृषि आयुक्तालय
- २) राज्यातील कृषि विद्यापीठे (४ विद्यापीठे)
- ३) महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद
- ४) महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ
- ५) महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ
- ६) महाराष्ट्र राज्य बीज प्रमाणिकरण यंत्रणा

## कृषि व फलोत्पादन प्रभागामार्फत देण्यात येणा-या सेवा

कृषि व फलोत्पादन प्रभागामार्फत शेतक-यांना कोणतीही थेट सेवा पुरविली जात नाही. तथापि, कृषि व फलोत्पादन कक्षाशी संबंधित योजना तसेच सेवाविषयक बाबींच्या अनुषंगाने अधिनस्त कार्यालयांमार्फत अथवा शेतक-यांमार्फत संदर्भ विभागास प्राप्त झाल्यास अभिप्राय आणि आवश्यकतेनुसार धोरणात्मक निर्णय घेवून प्रशासकीय मान्यता देण्याची कार्यवाही केली जाते.

## कृषि व फलोत्पादन प्रभागातील श्रेणीनिहाय कार्यरत अधिका-यांची रचना -

मा. मंत्री (कृषि), मा. मंत्री (फलोत्पादन), मा. राज्यमंत्री (कृषि) व राज्यमंत्री (फलोत्पादन) हे विभागाचे प्रमुख असून, अपर मुख्य सचिव (कृषि व फलोत्पादन) हे प्रशासकीय प्रमुख आहेत. कृषि व फलोत्पादन प्रभागातील सर्वकष प्रशासकीय नियंत्रण, पर्यवेक्षण व समन्वय या संबंधीची जबाबदारी अपर मुख्य सचिव (कृषि व फलोत्पादन) यांची आहे. कृषि व पदुम विभाग (खुद्द) मधील कृषि व फलोत्पादन प्रभागाशी संबंधित शासनास आणि मंत्रीमंडळास वा मंत्रीमंडळाच्या समितीस सादर करावयाची प्रकरणे अपर मुख्य सचिव (कृषि व फलोत्पादन) यांचे मार्फत पुढे सादर करण्यात येतात. अपर मुख्य सचिव (कृषि व फलोत्पादन) यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली कृषि व फलोत्पादन विभागाचे कामकाज हाताळण्यात येत आहे.

कृषि व फलोत्पादन प्रभागात आवश्यकतेनुसार १ ते १७ कार्यासने तसेच लोकलेखा समिती कक्ष, राष्ट्रीय कृषि विकास योजना कक्ष, भारतीय लोकविकास कार्यक्रम व शेतमाल भाव समिती कक्ष अशी कार्यासने निर्माण करण्यात आली असून प्रत्येक कार्यासनांना विभागांतर्गत कामकाजानुसार नेमून दिलेले विषय व श्रेणीनिहाय कार्यरत अधिका-यांची सूची परिशिष्ट - अ मध्ये दर्शविण्यात आली आहे



## २.पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग

### क. पशुसंवर्धन

पशुसंवर्धन हा शेतकरी व पशुपालकांना बारमाही व्यवसाय आहे. पशुसंवर्धन व्यवसाय शेतीस पूरक आहे. तसेच बदलत्या काळानुसार पशुसंवर्धन व्यवसायास उद्योगाचे स्वरूप आले आहे. पशुसंवर्धनातून रोजगार उपलब्ध होतो. पशुसंवर्धन क्षेत्रातील कमाल रोजगार निर्मितीच्या क्षमतेमुळे ग्रामीण भागातील जनसामान्यांचा आर्थिक विकास होतो. सामाजिक व आर्थिक स्तर उंचावण्यास हातभार लागत आहे. पशुसंवर्धनामुळे व्यक्ती व समाज उन्नतीबरोबरच राष्ट्रीय उत्पन्नात भर घालण्यास निश्चित मदत होते. मांस, अंडी वगैरे उत्पादन निर्यातीमुळे परकीय चलन मिळते. ही महत्वाची पार्श्वभूमी लक्षात घेऊन, पशुधनाचा विकास व वाढ तसेच या क्षेत्रात आधुनिक सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे. उदा. कृत्रिम रेतन व आधुनिक पध्दतीने औषधोपचार व सेवा पुरविणे या दोन उद्दिष्टपूर्तीसाठी विविध कार्यक्रम व योजना राबविण्यासाठी पशुसंवर्धन विभागाची स्थापना करण्यात आली आहे.

### ख. दुग्धव्यवसाय विकास

१. शेतकऱ्यांना शेती व्यवसायातून होणाऱ्या उत्पन्नात वाढ करण्यासाठी प्रवृत्त करणे
  २. शहरातील लोकांना चांगल्या प्रतीचे दुध वाजवी भावात उपलब्ध करून देणे, ही दोन उद्दिष्टे दुग्धव्यवसाय विकास विभागाची आहेत.
- १ ल्या उद्दिष्टासाठी दुधाचे उत्पादन वाढविणे सुकर जावे म्हणून विस्ताराखालील योजना राबविणे आणि या वाढीव दुधास हमखास बाजारपेठ उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने संरचना निर्माण करणे व दुस-या उद्दिष्टासाठी ग्रामिण भागातून संकलीत केलेल्या दुधावर त्याची टिकारू

क्षमता वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रक्रीया करुन योजनाबध्द वितरण व्यवस्था करणे यासाठीचे कार्यक्रम दुग्धव्यवसाय विकास विभागामार्फत राबविले जातात.

## **ग. मत्स्यव्यवसाय**

मासळीचे संवर्धन करणे व मासळीच्या उत्पादनात वाढ तसेच मच्छिमारांची सामाजिक व आर्थिक उन्नती करण्याच्या दृष्टीने मत्स्यव्यवसाय विभागाची प्रमुख उद्दिष्टे पुढीलप्रमाणे आहेत.

१. उपलब्ध जलसंपत्तीतून अधिकाधिक मत्स्योत्पादन काढण्यास प्रोत्साहन व आर्थिक सहाय्य देणे.
२. मच्छिमार वर्ग सामाजिक व आर्थिकदृष्ट्या मागासलेला असल्यामुळे या वर्गाचा आर्थिक व सामाजिक विकास घडवून आणण्यात मदत करणे.
३. मच्छिमारांना व्यवसायिक शिक्षण देऊन त्यांची कार्यक्षमता विकसित करणे.

अ. क्र.	नांव	पदनाम	कार्यासन क्रमांक	बैठकीची व्यवस्था	दुरध्वनी क्रमांक	मंत्रालय विस्तार क्रमांक	भ्रमणध्वनी क्रमांक	विषयसुची
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	श्री.आ.न.वसावे	अवर सचिव	१ अे	५३५ (विस्तार)	२२०२३७१३		८६५२७६९८७३	१)निविष्ठा पुरवठा व गुणनियंत्रणाच्या संदर्भातील अधिनियम/नियम यांच्या अंमलबजावणीच्या संदर्भातील कामकाज, सुधारणा व त्याअनुषंगिक तक्रारी २)अधिनियम/ त्याखालील विविध समित्या ३)बीयाणे गुणवत्ता नियंत्रण व त्याअनुषंगिक बाबी ४)तालुका बीजगुणन केंद्रे-धोरण,कृती आराखडा,सुधारणा तसेच सदर केंद्रावरील कंत्राटी मजूरांची न्यायालयीन प्रकरणे ५)पंतप्रधान पॅकेज व विदर्भ पॅकेज
२	श्रीम.सी.ब.जाधव	कक्ष अधिकारी	२अे	५१९ (विस्तार)	२२०२४५७४	३४५०	९९६७४३७०११	१)अर्थसंकल्पीय अंदाज/सुधारित अंदाज (योजनांतर्गत/ योजनेतर) २)नियोजनविषयक कामकाज PD/SWD/TDD/RDD ३)अर्थसंकल्पीय भाषण-राज्यपाल / वित्तमंत्री ४)पुनर्वितरण/वितरण/समर्पण/ पुनर्विनियोजन ५) पुरक मागण्या ६) वित्त आयोग ७) योजनांचे समन्वय व मुल्यमापन

								८) केंद्र शासनाकडे वर्कप्लॅन व टेक्नालॉजी मिशन योजनांबाबत पाठपुरावा ९) मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखाली राज्यस्तरीय सल्लागार समिती (केंद्र पुरस्कृत योजनांना मान्यता देणे) १०) साधन संपत्तीत वाढ करणे ११) शासन हमी- समन्वये (कर, करेतर, अग्रिम, महसूल थकबाकी) १२) वैधनिक विकास मंडळे/ कालबध्द कार्यक्रम १३) व्हिजन- २००५ १४) टास्क फोर्स १५) अंदाज समिती
३	श्री.वि.म. बोरकर	कक्ष अधिकारी	३ - अ	५३९ (विस्तार)	२२०२५४२६	३३५८	९७६९७३८८४४	१) एन.ए.टी.पी. २) जी.टी.झेड. प्रोजेक्ट ३) महाराष्ट्र वॉटर सेक्टर इम्प्रुव्हमेंट प्रोजेक्ट ४) इंटरसीफीकेशन आणि डायव्हरसीफिकेशन प्रोजेक्ट (प्रस्तावित) ५) एशियन डेव्हलपमेंट बँक ६) इ.इ.सी.सहाय्यित प्रकल्प ७) प्रशिक्षण संस्था वनामती ८) कृषि चिकित्सालय ९) कृषि दिन, किसान सन्मान दिन १०) क्षेत्रात महिलांचा सहभाग ११) कृषि क्षेत्रात माहितीचा विस्तार १२) शेतकरी अभ्यास दौरे, प्रदर्शने

								१३) विस्तार यंत्रणेसाठी वाहन व्यवस्था १४) अधिका-यांचे विदेश दौरे १५) कृषक प्रशिक्षण केंद्र- कोसबाड १६) एक्स्टेंशन वर्क प्लॅन
४	श्री.सि.हो.चवरे	कक्ष अधिकारी	४ – अ	५३९ (विस्तार)	२२०२५४२६	३३५८	९८६७९०३३२२	१) सर्व पिक संवर्धन विषयक केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना (विधयो व आदिवासी उपयोजनेसह)(एकूण १० योजना) २) पूर्णा खोरे ३)सिंचन (तुषार व ठिबक सिंचन योजना) ४) आर.आय.डी.एफ- नाबार्ड
५	श्री. अ.रा.राणे	कक्ष अधिकारी	५ – अ	५२४ (विस्तार)	२२०२५४३३	४०२१	९८६९०७७४५७	१)अधिकारी/कर्मचा-यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे २)कर्मचा-यांच्या संदर्भातील वैयक्तिक स्वरुपाच्या तक्रारी (योजनेमधील भ्रष्टाराच्या तक्रारी सोडून) ३)लाचलुचपत प्रकरणे ४)४९ व ५४ वर्षांपुढील सेवेत ठेवण्याबाबत पुर्नविलोकन ५)ना चौकशी ना मागणी प्रमाणपत्र
६	श्रीम. छा.जी. अध्यापक	कक्ष अधिकारी	६ – अ	५३५ (विस्तार)	२२०२३७१३	३८८६	९८६९६१२९२१	१)कृषि विद्यापीठे , महाराष्ट्र कृषि शिक्षण संशोधन परिषदेच्या प्रशासकीय बाबी. २) अधिकारी/कर्मचारी आणि कुलगुरुंच्या सेवाशर्ती,वेतनश्रेणी,वेतन त्रुटी,परदेश दौरे,भविष्य निर्वाह निधी इ. ३)मजूर,कुशल/अर्धकुशल,कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी,

								<p>४)विद्यापिठ कार्यकारी परिषदेवरील सदस्यांच्या नेमणूका</p> <p>५)अधिकारी/कर्मचारी आणि त्यांच्या संघटनांच्या मागण्या व तक्रारी</p> <p>६) कृषि उद्योग विकास महामंडळ व महाबीज यांच्या आस्थापना, प्रशासकीय, आर्थिक बाबी, धोरण, कृति आराखडा, मार्केटिंग प्लॅन</p> <p>७)कामकाज सुधारणा संनियंत्रण व मुल्यमापन</p>
७	श्री सं.गो.ढाकणे	कक्ष अधिकारी	७ अ	५३५ (विस्तार)	२२०२३७१३	३८८६	९६९९८६१००१	<p>१) कृषि विद्यापीठांच्या जमिनी व विकास कार्ये, जमिनीचे हस्तांतरण व संपादन, बी.ओ.टी., जॉईंट व्हेन्चर, कोलॅबरेशन विषयक बाबी</p> <p>२)कृषि शिक्षण, विस्तार शिक्षण व संकिर्ण बाबी, शैक्षणिक कार्यासंबंधीचे धोरण, संनियंत्रण व मूल्यमापन</p> <p>३)विनाअनुदानीत कृषि शाळा व महाविद्यालये</p> <p>४)विद्यार्थी व विद्यार्थी संघटनेच्या मागण्या /तक्रारी आणि त्यासंबंधीची चौकशी</p> <p>५)विस्तार शिक्षण, कृषि विज्ञान केंद्रे आणि त्यासंबंधीचे संनियंत्रण व मूल्यमापन</p>

								<p>६) कृषि विद्यापिठे आणि कृषि परिषदेचे वार्षिक अहवाल, वार्षिक लेखे आणि लेखा परिक्षण अहवाल विधीमंडळाला सादर करणे व त्यासंबंधीचे संनियंत्रण व मूल्यमापन</p> <p>७) कृषि परिषदेच्या बैठकीचे आयोजन आणि शिफारशीची अंमलबजावणी विषयक समन्वय</p> <p>८) महाराष्ट्र कृषि विद्यापिठ अधिनियम, परिनियम आणि लेखा संहितामधील सुधारणा.</p>
८	श्री.वि.ए.डोके	कक्ष अधिकारी	८- अ	५३५ (विस्तार)	२२०२३७१३	३८८६	९९८७०७८९४५	<p>१) कृषि विद्यापीठे व कृषि परिषदेच्या योजना अंदाज पत्रक व लेखापरिक्षण, वार्षिक अंदाजपत्रक, सुधारीत अंदाजपत्रक, पंचवार्षिक योजना आणि नविन बाब योजनांसंबंधीचे प्रस्ताव</p> <p>२) अनुदानाचे वितरण व खर्चावरील नियंत्रण</p> <p>३) विनियोजन लेखे</p> <p>४) कृषि विद्यापिठे आणि कृषि परिषदेअंतर्गत पदांचा सुधारित आकृतिबंध</p> <p>५) अस्थायी योजना/ पदे पुढे चालू ठेवणे</p> <p>६) कार्यासंबंधीचे धोरण व पुनर्रचना, संनियंत्रण व मूल्यमापन</p> <p>७) डॉ. स्वामीनाथन समितीच्या शिफारशीची अंमलबजावणी</p> <p>८) WTO संबंधी बाबी,</p>

९	श्री.अ.वि.विशे	कक्ष अधिकारी	९ - अे	५३९ (विस्तार)	२२०२५४२६	३३५८		१) राष्ट्रीय फलोत्पादन अभियान (NHM) (फळे,फुले,भाजीपाला,मसाला पिके,औषधी वनस्पती इ.संदर्भातील केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना) २) रोहयोशी निगडीत फळ विकास योजना ३) पीक संरक्षण योजना
१०	श्री. मो.स. अंकारम	कक्ष अधिकारी	१०- अे	५३९ (विस्तार)	२२०२५४२६	३३५८	९८६९२३६६०८	१) शेती.पिके,भाजीपाला संदर्भातील नैसर्गिक आपत्तीचे कामकाज (पूर,अतिवृष्टी,गारपिट इ. २)दुष्काळ/टंचाई सदृश परिस्थितीमध्ये शेतक-यांना द्यावयाची मदत ३) हवामान व पीक परिस्थिती ४) ऍग्रो क्लायमेटिक झोन ५) खरीप आढाव बैठक ६) सर खुसरो वाडीया ट्रस्ट ७) सर ससुन डेव्हीड ट्रस्ट
११	श्री.श.बा. पावसकर	अवर सचिव	११- अे	५३५ (विस्तार)	२२०२३७१३	--	९८२१५७६३४१	१) पिक विमा योजना संदर्भातील कामकाज २)कृषि पुरस्कार (जिजामाता, कृषि भूषण,कृषि मित्र,शेतीनिष्ठ, इ.) ३) पिक संरक्षण औजारे,कृषि औजारे, विद्युत पंप,ऑईल इंजिने इ.चे दर ठरवणे व त्याबाबतचे धोरण. ४) शेतक-यांना पेन्शन / शेतमाल भाव समिती ५) सांख्यिकी योजना
१२	श्री. गौ.आ.	कक्ष	१२- अे	५४८	--	३४५३	९८९२७२०५३१	१)विधान मंडळाशी संबंधित सर्व



	सोनंदकर	अधिकारी		(विस्तार)				कामकाजाचा समन्वय २)अंदाज समिती व लोकलेखा समिती वगळून विधानमंडळाच्या सर्व समित्यांचे कामकाज ३)माहितीच्या अधिकारासंबंधातील कामकाज व समन्वय ४) कृषि प्रभागाच्या समन्वयाच्या इतर सर्व बाबी ५) महत्वाच्या व्यक्तीचे दौरे (राजशिष्टाचार इ.)
१३	श्री.अ.नि. साखरकर	कक्ष अधिकारी	१३-अ	५३९ (विस्तार)	२२०२५४२६	३३५८	९९६७४१२६१६	१) फळरोपवाटिकाचा कृति आराखडा २) फळरोपवाटिकांवरील मजूरांचे प्रश्न, न्यायालयीन प्रकरणे ३) रोपमळे अधिनियम व नियम याअंतर्गत परवाना तक्रारी इत्यादी ४) फळझाड मुल्यांकनाच्या संदर्भातील धोरण, तक्रारी इतर अनुषंगिक कामे ५) रोजगार व स्वयंरोजगाराच्या संदर्भातील योजना, कृषि विभागाचे धोरण,कृति आराखडा,इतर विभागाशी समन्वय ६) नारळ विकास बोर्ड व इतर बोर्ड/मंडळ पुरस्कृत योजना ७) नैसर्गिक आपत्तीमुळे फळपिकांचे नुकसान
१४	श्री. ये.न.भोसले	कक्ष	१४-अ	५३९	२२०२५४२६	३३५८	९८७००३२९६७	१)डॉ.स्वामीनाथन समितीच्या शिफारशीच्या

		अधिकारी		(विस्तार)				<p>अनुषंगाने समन्वय</p> <p>२) हवामानावर आधारित फळपिक विमा योजना</p> <p>३) राष्ट्रीय अन्न प्रक्रिया अभियान</p> <p>४) उद्यान पंडीत पुरस्कार (फलोत्पादन विषयक)</p> <p>५) किडनाशके उर्वरित अंश तपासणी प्रयोगशाळांच्या (पुणे व नागपूर) बळकटीकरणबाबत</p> <p>६) युरोप व इतर देशांना फळे व भाजीपाला निर्यातीसंबंधातील बाबी</p> <p>७) शेतीविषयक धोरण (केंद्र शासनाचे)</p>
१५	श्री. अ.दि. काटकर	कक्ष अधिकारी	१५ - अ	५२४ (विस्तार)	२२८५२११८	३१९९	९८९२१२४५९१	<p>१)क्षेत्रिय कृषि आस्थापनेवरील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या नेमणूका, पदोन्नत्या, प्रतिनियुक्ती,बदल्या,मानीव दिनांक,</p> <p>२)रजा,विशेष वेतन, वेतन निश्चिती</p> <p>३)सेवा प्रवेश नियम</p> <p>४)ज्येष्ठता सूची</p> <p>५)गोपनीय अहवालाचे संस्करण व जतन</p> <p>६)पदांचा आढावा (आकृतीबंध)</p>
१६	श्री.अ.वा. बोरवणकर	सहाय्यक (अतिरिक्त कार्यभार)	१६-अ	५२४ (विस्तार)	२२८५२११८	३१९९	९९६९०२३८०६	<p>१)कृषि क्षेत्रिय आस्थापनेवरील अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी (नेमणूका, पदोन्नत्या, प्रतिनियुक्ती,बदल्या,मानीव दिनांक इ.)</p> <p>२)वैद्यकीय देयके (राजपत्रितअधिकाऱ्यांसह)</p>

								<p>३)सेवा-निवृत्ती धारकांचे प्रश्न व मागण्या (राजपत्रित अधिका-यांसह)</p> <p>४)सेवा प्रवेश नियम</p> <p>५)मागासवर्गीय पदांचा अनुशेष</p> <p>६)कृषि आयुक्तालयांतर्गत अपंगाचा अनुशेष</p> <p>७)पदे पुढे चालू ठेवण्याबाबत</p> <p>८)कृषि आयुक्तालयांतर्गत विविध कार्यालयासाठी लागणारी साधन सामुग्री, वाहने, इमारत, टेलिफोन, झेरॉक्स इ.</p> <p>९)क्षेत्रीय स्तरावरील विविध कार्यालयांची तपासणी व त्या अनुषंगीक कार्यवाही</p>
१७	श्रीमती र.ना.रेणुशे	कक्ष अधिकारी	१७- अ	५३५ (विस्तार)	२२०२३७१३	३८८६	९८६९२६८९१५	<p>१)रासायनिक व सेंद्रिय खते,किटकनाशकेविषयक धोरण,व गुणवत्ता नियंत्रण इ.</p> <p>२)खते,किटकनाशके,माती परिक्षण प्रयोगशाळाविषयक सर्व बाबी</p> <p>३)जैविक खते</p> <p>४)खते व किटकनाशके यांची झोनल कॉन्फरन्स</p>
१८	श्री.बा.र.पाटील	लेखा अधिकारी	लोकलेखा समिती	५३५ (विस्तार)	२२८५२११८		९७५७३५१३७८	<p>१)विनियोजन लेखे व वाणिज्य लेखा अहवाल</p> <p>२)विभांगातर्गत लेखा परिक्षण</p> <p>३)महालेखापाल व लोकलेखा समितीच्या कामकाजात समन्वय साधणे</p> <p>४)महालेखापरिक्षकांचा नागरी हवाल</p>

								५)महसुली जमा अहवाल ६)खर्चाचा ताळमेळ ७)अंदाज समितीशी संबंधित सर्व कामकाज ८)प्रलंबित लेखा परिच्छेद ९)संक्षिप्त देयके १०)भांडार पडताळणी
१९	श्री.श्री.चं.आंडगे,	कक्ष अधिकारी	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना	५१७ (विस्तार)	२२८३६८२१	३५१५	९९६७३२९८२८	१)राष्ट्रीय कृषि विकास योजना - ठराव क्र.१३ ची अंमलबजावणी २)राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा अभियान
२०	श्री.वि.द.ठाकूर,	अवर सचिव	प्रशा-१	५१५ (विस्तार)	२२८१३३४७	३५२०	९८२११७६९५७	१)कृषि व पदुम (खुद्द) आस्थापनाविषयक बाबी २)सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण / विभागीय परिक्षा ३)अधिकारी / कर्मचारी गोपनीय अहवाल संस्करण ४) आगावू वेतनवाढ ५)५०/५५ वर्षानंतरचे पुर्नविलोकन ६)विभागीय चौकशी ७)कार्यालयीन जागा ८)मराठी / हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट ९)वैदयकीय खर्च प्रतिपूर्ती १०)शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना अग्रिम मंजूरी-

								(अ) घरबांधणी (ब)मोटारसायकल (क)संगणक (ड)उत्सव ११)शासकीय वाहन-खरेदी दुरुस्ती, इंधन पुरवठा, निर्लेखन १२)भविष्य निर्वाह निधी / गट विमा योजना १३)विभागातील दूरध्वनी,अधिकारी मोबाईल अग्रीम, निवासी दूरध्वनी, इंटरनेट सुविधा १४)थकित प्रकरणांची माहिती गोळा करणे
२१	श्री.वि.द.ठाकूर,	अवर सचिव	प्रशा-३	५१५ (विस्तार)	२२८१३३४७	३५२०	९८२११७६९५७	कृषि व पदुम विभाग (खुद्द) चे रोखशाखेशी संबंधित कामे
२२	श्री.सं.शा. इनामदार	अवर सचिव	नोंदणी शाखा	५३० (विस्तार)		३५२७	९८६९१९११९४	कृषि व पदुम विभाग (खुद्द) चे नोंदणी शाखेचे टपाल वितरण, लेखन सामुग्री खरेदी व वितरित करणे
२३	श्री.भा.र.पाटील,	कक्ष अधिकारी	पदुम-१	५२० (विस्तार)	२२८४५१३२	३१९८	९०२८०१०९००	<b>पशुसंवर्धन विभागातील राजपत्रित पदांची आस्थापना</b> १) पशुसंवर्धन विभागातील वर्ग १ व वर्ग २ मधील आस्थापना विषयक बाबी. २) सार्वत्रिक बदली व बदलीने नेमणूका ३) स्वेच्छा सेवानिवृत्ती प्रकरणे ४) प्रतिनियुक्ती व प्रत्यावर्तन ५) रजा व इतर सलंगन बाबी ६) मुदतपूर्व सक्तीची सेवा निवृत्ती ७) सेवा प्रवेश नियम ८) पुनर्विलोकनाची प्रकरणे

							<p>१) अतिरिक्त कार्यभार मंजूर करणे  १०) प्रशिक्षणासाठी परवानगी  ११) गोपनीय अहवालांचे पुनर्विलोकन  १२) ज्येष्ठता सूची / निवड सूची  १३) पदोन्नती  १४) आगाऊ वेतनवाढी  १५) घर/स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्यास परवानगी  १६) राजीनामा  १७) निवृत्ती वेतन व वेतन निश्चिती  १८) वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती  १९) प्रशिक्षण / अध्ययन रजा/पदव्युत्तर प्रशिक्षण  २०) अन्याय/ भ्रष्टाचार  २१) मानीव दिनांक  २२) संकीर्ण प्रकरणे  २३) सरळसेवा भरती व नियुक्ती  २४) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूरशी संबंधित सर्व बाबी</p> <p><b>न्यायालयीन प्रकरणे</b></p> <p>१) पशुसंवर्धन अधिकारी वर्ग १ व २ यांच्या आस्थापना व अन्य बाबींशी संबंधित सर्व न्यायालयीन प्रकरणे विभागीय चौकशी  २) पशुसंवर्धन अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे विभागीय चौकशी विषयक सर्व बाबी.</p>
२४	श्रीम. प्रा.प्र. वसईकर,	अवर सचिव	पदुम-३	५१७ (विस्तार)	२२८३६८२१	९८२१३९११४२	१) निर्लेखित वाहनांच्या बदली नवीन वाहन खरेदी

							<p>२) वाहन दुरुस्ती  ३) यंत्र सामुग्री खरेदी दुरुस्ती आस्थापना विषयक बाबी  ४) पशुसंवर्धन विभागातील वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील आस्थापना विषयक बाबी  ५) असाधारण रजा  ६) वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती  ७) न्यायालयीन प्रकरणे  ८) सेवा प्रवेश नियम  ९) अस्थाई पदे पुढे चालू ठेवणे  १०) अस्थाई पदांचे स्थाई पदात रुपांतर  ११) नवीन पदे निर्माण करणे  १२) निलंबन कालावधीतील बदली  १३) शिक्षेविरुद्ध अपील  १४) मुदतपूर्व सेवानिवृत्ती विरुद्ध अभिवेदन  १५) मानीव दिनांक  १६) बेपत्ता कर्मचा-यांच्या कुटूंबियांना कुटूंबनिवृत्ती वेतन  १७) संघटनेच्या मागण्या  १८) वित्तीय अधिकार  १९) पशुवैद्यकीय दवाखाने, प्रथमोपचार केंद्रे, आधारभूत ग्राम केंद्र यांचे बांधकाम  २०) पशुपैदास क्षेत्रावरील बाबी  २१) जिल्हा परिषदांच्या निर्धारण अहवालातील अमान्य खर्चाचा पुनर्विचार  २२) कत्तल खाने व मासळी निर्यात</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>२३) ँनलडल वलडलर डुडु</p> <p>२ॡ)डडररषुडु शुडुडु व डुडुडु वलकडस डडरडंडडु, डुणु (डुरशरसकुडुडु तसुडु आरुथलक सरुव डरडु)</p> <p>२ॡ) डडररषुडु डुवडुश रकुषण डुररधलकरण</p> <p>२ॢ) डुडुडुडु डुसुतुडुडु डुरकरणु</p> <p>२ॣ) डुररणी सरुडुषण करडुडर सडुडुतु</p>
२ॡ	डुडु.डुडु.डुडु. डुररकडुडुडु	अवर सकुडुव	डुडुडु ॡ	ॡ११ (वलसुतुडु)	२२ॢॢॢॢॢॢ	--	<p><b>डुडुडुडु-</b></p> <p>१) डुशुवुडुडुकुडुडु सरुसुथरकुडु डुसुथरडुनर व डुरुडु वरडु (डुरक डुररगणु डुरसुतुडुव)</p> <p>२)सरुव डुडुडुडु डुशुडुडुडुडुडुडुडुडुडुडु डुसुथरडुनर</p> <p>३) वलशुडु डुशुडुडुन उतुडुडुन कररुडुडुडु</p> <p>ॡ) रुडुडुगर व सुवडुडुडुडुगर डुडुडुडु</p> <p>ॡ) डुडुडु सुडुडुडु डुडुडुडु</p> <p>ॢ) कुरुडुरडु रेतन कुरुडुडुडु डुसुथरडुनर व डुरुडु वरडु</p> <p>ॣ)डुडुडुडु वलरुडुडुडुडुडु आडुडुत,उडुकरणु खरुडुडु,नलरुडुखन इ.डुरसुतुडुव</p> <p>ॢ) रुग अनुवुषण वलडुडुग- उडुकरणु डुतुडुडुडु इ.डुडुडुडु खरुडुडु,नलरुडुखन</p> <p>ॣ) शुवरनडुश डुरतुडुडुडुडु लस खरुडुडु</p> <p>ॢ०) डुशुवुडुडुकुडुडु सरुसुथुकरलतु आुषडु, डुतुडुडुडु, आुडुडु व डुडुडुडुडुडुडु खरुडुडु</p> <p>ॢ१) सडुडुन कुकुडु वलकडस डुडु</p> <p>ॢ२) डुशुवुडुडुकुडुडु डुडु डुडुडुडु नलरुडुडुडुडुडु</p>



							<p>उपकरणे, औषधे खरेदी</p> <p>१३) केंद्र पुरस्कृत योजनांतर्गत कुक्कुट संस्थाची राष्ट्रीय सहकार विकास निगमच्या अर्थ सहाय्य वसुली लेखा आक्षेप प्रारूप परिच्छेद</p> <p>१४) पशुधन खरेदी व निर्लेखन</p> <p>१५) चारा टंचाई</p> <p>१६) राष्ट्रीय कृषि विकास योजना</p> <p>१७) केंद्र पुरस्कृत योजना</p> <p>१८) राज्यस्तरीय योजना</p> <p>१९) जिल्हास्तरीय योजना</p> <p><b>कायदे</b></p> <p>२०) भारतीय पशुवैद्यकीय कायदा</p> <p>२१) पशुसंवर्धन विभागाशी संबंधित कायद्यात दुरुस्ती केंद्र पुरस्कृत योजना</p> <p>२२) एकात्मिक दुग्धविकास प्रकल्प</p> <p>२३) राज्यस्तरीय / विभागीय पशु पक्षी प्रदर्शन</p> <p>२४) लाळ खुळकत रोग नियंत्रण</p> <p>२५) गोठीत विर्य तंत्रज्ञानासंबंधी विस्तार</p> <p>२६) राष्ट्रीय वळू उत्पादन कार्यक्रम</p> <p>२७) विशेष पशुधन विकास कार्यक्रम (SLDP)</p> <p>२८) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम पुरस्कृत कुक्कुट योजनांसंदर्भात लेखा आक्षेप/प्रारूप/परिच्छेद</p> <p>२९) लोकप्रतिनिधीची पशुवैद्यकीय संस्था</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

								स्थापना/ दर्जा वाढ इ.बाबत निवेदने/तक्रारी
२६	श्रीम.व.मु.भरोसे,	अवर सचिव	लोक लेखा कक्ष	५३५ (विस्तार)	२२०२३७१३	३८८६	९८६७०७५६१५	<p><b>पंचायत राज समिती</b></p> <p>१) पंचायत राज समितीच्या लेख्यावरील लेखा परिक्षण पुनर्विलोकन अहवाल व वार्षिक प्रशासनिक अहवालावरील विधानमंडळ सचिवालयकडून प्राप्त होणा-या प्रश्नांची उत्तरे तयार करून ती पंचायत राज समितीकडे पाठविणे व त्यावर सचिवांची साक्ष झाल्यावर होणा-या कार्यवाही अहवालातील परिच्छेदांवर स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने तयार करून त्यास महालेखापालांची मान्यता घेतल्यानंतर पंचायत राज समितीकडे पाठविणे</p> <p><b>लेखा परिक्षण समिती</b></p> <p>२) महालेखापालांकडून प्राप्त होणा-या प्रलंबित निरीक्षण अहवाल व परिच्छेदांचा जलदगतीने निपटारा करण्यासंबंधीच्या बैठका</p> <p><b>प्रारूप परिच्छेद</b></p> <p>३) समन्वय साधणे, महालेखापालांकडून प्राप्त होणा-या प्रारूप परिच्छेदांची उत्तरे विहित मुदतीत संबंधीत कार्यासनांकडून पाठविली जातात की नाही याबाबत दक्षता घेणे व स्मरण देणे</p> <p>४) उपयोगिता प्रमाणपत्र तसेच खर्च मेळाचे समन्वय साधणे तसेच हमी प्रकरणांवरील समन्वय व भांडार</p>

								पडताळणी अहवाल देऊन विभागप्रमुखाना योग्य त्या सूचना देणे ५) लेखा परिक्षा प्रमाणपत्र
२७	श्रीम. अ.ज्यु. डिसोज़ा	अवर सचिव	पदुम-६	५३३ (विस्तार)	२२८२१३७४	३२६०	९९६९९३५२४३	<b>आस्थापनाविषयक बाबी -</b> १) दुग्ध व्यवसाय विकास विभागातील वर्ग १ व २ मधील आस्थापनाविषयक बाबी २) दुग्धव्यवसाय विकास विभागातील वर्ग १ व २ मधील विभागीय चौकशी प्रकरणे व शिक्षेचे अंतिम आदेश ३) सार्वत्रिक बदली व बदलीने नेमणूका / बदलीबाबतची प्रकरणे ४) स्वेच्छानिवृत्तीची प्रकरणे ५) प्रतिनियुक्ती प्रत्यावर्तन विषयक बाबी ६) परिविक्षाधीन काळ ७) मुदतपूर्व सक्तीची सेवानिवृत्ती व संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे ८) दक्षता रोध पार करणे ९) अनुकंपा तत्वावर नोकरी देणे व वयाची अट शिथिल करणे १०) सेवा प्रवेश नियम ११) पुनर्विलोकनाची प्रकरणे (५०/५५ व्या वर्षी करावयाचे पुनर्विलोकन) १२) अतिरिक्त कार्यभार/ विशेष वेतन मंजूर करणे १३) प्रशिक्षणासाठी परवानगी १४) ज्येष्ठता सूची/ गोपनीय अहवाल १५) निवडसूची विभागीय पदोन्नती

								<p>समितीची बैठक  १६) पदोन्नती /नामनिर्देशनाने भरावयाची पदे व संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे  १७) आगाऊ वेतनवाढ  १८) विमान प्रवास / परदेश / प्रवास-बैठका / सभेस परवानगी  १९) विभागीय परिक्षा, हिंदी-मराठी भाषेतून सूट  २०) घर स्तावर / मालमत्ता खरेदी करण्यास परवानगी  २१) राजीनामा  २२) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत अधिका-यांची थेट नियुक्ती  २३) मानीव दिनांकाची प्रकरणे  २४) सक्तीचा प्रतिक्षा कालावधी नियमित करणे  २५) राजपत्रित दर्जा/ पदाचे श्रेणीवाढ करणेबाबत प्रकरणे  २६) वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती  २७) वेतन निश्चिती  २८) विभागीय चौकशी</p>
२८	श्री.राजेश गोविल	कक्ष अधिकारी,	पदुम-८	५१९ (विस्तार)	--	३४५०	९९६७९१४३३०	<p>१) दुग्धविकास विभागाच्या सद्यस्थितीचा अभ्यास करण्यासाठी नियुक्त अभ्यासगटाचे (टास्कफोर्स) कामकाज  २) मुंबई शहरातील उपनगरातील तबेल्यांचे स्थलांतर  ३) सहकारी दूध संघाना एन.सी.डी.सी.</p>

								<p>कडून अर्थसहाय्य विषयक प्रस्ताव</p> <p>४)दुग्धव्यवसाय विषयक विस्तार कार्यक्रम</p> <p>५)राष्ट्रीय कृषि विकास योजनेंतर्गत दुग्धव्यवसायाकरिता मंजूर योजना</p> <p>६) जिल्हा वार्षिक योजना</p> <p>७) केंद्र पुरस्कृत योजना</p> <p>८)राज्यस्तरीय निधी अंतर्गत मंजूर होणाऱ्या योजना.</p>
२९	श्री.मि.प.शेणॉय,	कक्ष अधिकारी	पदुम-९	५२० (विस्तार)	२२८४५१३२	३७३८	९१६७८२६६९५	<p><b>आस्थापनाविषयक बाबी-</b></p> <p>१) दुग्ध व्यवसाय विकास विभागातील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी</p> <p>२)दुग्धशाळेसाठी शितगृहे, गोडाऊन, अतिथीगृहे भाड्याने घेणे.</p> <p>३) आरे दुग्ध वितरण केंद्रासंबंधीच्या बाबी</p> <p>४) दुग्धजन्य पदार्थ रुपांतरासाठी खाजगी व सहकारी संस्थांकडील मशिनरी भाड्याने घेणे व त्यांची देयके अदा करणे.</p> <p>५) शासकीय दूध योजनाना लागणा-या विविध वस्तू/भांडार साहित्य खरेदीसाठी विविध कंत्राट/निविदा मागविणे</p> <p>६) इतर राज्यात दूध विक्री करणे</p> <p>७) दुग्ध व दुग्धजन्य पदार्थ आदेश १९९२ अंतर्गत खाजगी संस्थाना नोंदणी प्रमाणपत्र देणे</p> <p>८) दूध भेसळीस आळा घालणे.</p>
३०	श्री.वि.सो.मेंढे,	कक्ष	पदुम-१०	५१८	२२८४५१३२	३१९८	९१६७६७३८९६	१) गांव पातळीवरील प्राथमिक संस्थाची

		अधिकारी		(विस्तार)				<p>नोंदणी - सदर संस्थाबाबत तक्रारी व चौकशी</p> <p>२) तालूका व जिल्हा दूध संस्था नोंदणी सदर संघाबाबत तक्रारी/चौकशी प्रकरणे</p> <p>३)लेखा परीक्षा मंडळाच्या आस्थापनाविषयक बाबी</p> <p>४) प्राथमिक संस्था,तालूका व जिल्हा संघ यांचे मा.राज्यमंत्री (दुग्धविकास) यांचेकडे दाखल होणारे पुनरिक्षण अर्ज</p> <p>५)महाराष्ट्र राज्य दुध महासंघाच्या /महानंदच्या बाबी</p> <p>६) आरे, पालघर व दापचरी येथील जमिन प्रकरणे व अनुषंगिक कामकाज</p>
३१	श्रीम.सा.सं. कारापूरकर	कक्ष अधिकारी	पदुम-१२	५३२ (विस्तार)	२२०२४४७६	३२६०	९९८७०८७४२५	<p>आस्थापना विषयक बाबी -</p> <p>१) मत्स्य व्यवसाय विकास विभागातील वर्ग-१,वर्ग-२,वर्ग-३,व वर्ग-४ मधील आस्थापनाविषयक बाबी.</p> <p>२) मत्स्य व्यवसाय विकास विभागातील वर्ग १ व वर्ग २ मधील विभागीय चौकशी प्रकरणे व शिक्षेचे अंतिम आदेश</p> <p>३) कोळंबी मत्स्य संवर्धन</p> <p>४) खाजण जमिन</p> <p>५)महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळाचा भांडवली कार्यक्रम</p> <p>६) महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळास योजनांसाठी निधी / योजनांना</p>

								<p>मान्यता</p> <p>७)महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळावर सदस्य / संचालक यांची नियुक्ती</p> <p>८)महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळाच्या प्रशासकीय बाबी</p> <p>९) राष्ट्रीय मत्स्यकी विकास मंडळ (NFDB) च्या अर्थसहाय्याने राज्यात आधुनिक फिश मार्केट उभारणे</p>
३२	श्री.ग.तु.जाधव,	कक्ष अधिकारी	पदुम-१३	५३२ (विस्तार)	२२०२४४७६	३१९८	९८६९१५६८७६	<p>१)भूजलाशयीन मत्स्यव्यवसाय (धोरणात्मक बाबी)</p> <p>२) तलाव ठेका</p> <p>३) तलावाबाबतची निवेदने</p> <p>४) तलाव बांधकाम/दुरुस्ती</p> <p>५) मत्स्य संवर्धन विकास यंत्रणा</p> <p>६)नैसर्गिक आपत्ती खाली आपद्ग्रस्ताना अर्थसहाय्य</p> <p>७) बाह्य अर्थ साहयित प्रकल्प</p> <p>८) निविष्ठा कार्यक्रम</p> <p>९) जाळे अनुदान</p> <p>१०)लेखा परिक्षक प्रारूप (मत्स्यबीज केंद्राबाबत)</p> <p>११) राष्ट्रीय मत्स्यबीज केंद्रे (बांधकाम व पदनिर्मिती)</p> <p>१२)मत्स्यबीज केंद्र (बांधकाम व पदनिर्मिती)</p> <p>१३) जलाशयीन मच्छिमार सहकारी संस्था</p>

								<p>नोंदणी</p> <p>१४) रोजगार हमी योजनांतर्गत मत्स्य संवर्धन, मत्स्यसंघ, तळी बांधणी,</p> <p>१५) अर्वषण प्रवणक्षेत्र कार्यक्रमांतर्गत मच्छिमार योजना राबविणे</p> <p>१६) एकात्मिक जलाशयीन मत्स्य विकास प्रकल्प</p> <p>१७) सरदार सरोवर (मत्स्यव्यवसाय)</p> <p>१८) नॉयलॉन जाळी पुरवठादाराचा शासन मान्य यादीत समावेश करणे</p> <p>१९) जिल्हा मच्छिमार सहकारी संघ</p> <p>२०) भूजलाशयीन शिखर संघाची स्थापना व अधिनियम</p> <p>२१) भूजलाशयीन नौकाना अनुदान</p> <p>२२) मच्छिमार सहकारी संस्थाना व्यवस्थापकीय अनुदान व भाग भांडवल</p> <p>२३) मच्छिमार सहकारी संस्थांना मत्स्यबीज पुरवठा करणे</p> <p>२४) सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखाली नियम सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मधील कलम १५४ अन्वये मच्छिमार संस्थांची अपिल प्रकरणे</p> <p>२५) मच्छिमार संघ / संस्थाची रिट पिटीशन</p> <p>२६) विशेष कृती कार्यक्रम</p> <p>२७) मच्छिमार सहकारी संस्थाच्या</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---



								व्यवहारातील अफरातफर चौकशी २८)भूजलाशयीन मच्छिमार नौकांचे यांत्रिकीकरण
३३	श्री.नि.मा.पवार	कक्ष अधिकारी	पदुम-१४	५३३ (विस्तार)	२२०२३७१३		९९८७२३७७८०	१) सागरी किना-यावरील बंदर विकास व प्रकल्प प्रस्ताव २)सागरी किना-यावरील मासळी उतरविण्याची केंद्रे या ठिकाणी मूलभूत सुविधा देण्याबाबत ३) रत्नागिरी मिरकरवाडा येथे मच्छिमार बंदरामधील साचणारा गाळ काढणे व त्यासंदर्भात उपाययोजना करण्याविषयीची प्रकरणे ४) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम योजनेंतर्गत विविध योजनांखाली देण्यात आलेल्या कर्जाची रक्कम माफ करणे / कर्ज वसुलीच्या हप्त्याना स्थगिती मिळणे यासाठी मच्छिमार संस्था /मच्छिमार यांची निवेदने ५) मच्छिमार समाजाला येणा-या अडचणी / विविध समस्यांबाबत निवेदनाविषयीची प्रकरणे (डिझेल,के- फॉर्म्स ६) अ)सागरी मत्स्यव्यवसायाशी संबंधित असणा-या अंमलबजावणी खाली असणा- या योजना चालू ठेवण्यासंबंधी प्रस्ताव ब) नियोजन विभाग व वित्त विभाग यांचेकडून उपस्थित झालेल्या मुद्द्यांचे दुस-या टप्प्यात निराकरण करून योजनांस आर्थिक वर्षात

							<p>मान्यता प्राप्त करुन देणे</p> <p>७) राष्ट्रीय सहकार व विकास निगम योजनेंतर्गत यांत्रिक नौका बांधणी, ट्रक,टँकर,टेंपो,गोदाम,बर्फ कारखाना, शितगृहे उभारणी, मार्केटिंगसाठी भांडवल इ. साठी अर्थसहाय्याची मागणी करण्याकरिता मच्छिमार व मच्छिमार संस्था यांची प्रकरणे</p> <p>८) अपघात ग्रस्त यांत्रिक नौकांच्या पुर्नवसनांचे राष्ट्रीय सहकार विकास निगम योजनेंतर्गत अर्थसहाय्य मिळण्याचे प्रस्ताव</p> <p>९) नैसर्गिक आपत्तीमुळे मृत पावलेल्या मच्छिमारांच्या वारसाना संकट निवारण निधीतून अर्थसहाय्य देण्याविषयीचे प्रस्ताव</p> <p>१०) मा.मुख्यमंत्री/ मा.मंत्री यांचेकडे विविध विषयांसंबंधात होणा-या बैठकांसंबंधी माहिती देण्याविषयीची प्रकरणे</p> <p>११) मच्छिमारांसाठी अपघात गट विमा योजना</p> <p>१२) लोकलेखा समिती / अंदाज समिती इ. ना देण्यासंबंधीच्या माहितीची प्रकरणे</p> <p>१३) महालेखापाल कार्यालयाकडून आलेले संदर्भ,निरीक्षण अहवाल याबाबतच्या अनुपालन अहवालाविषयीची प्रकरणे</p> <p>१४) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम कडून</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

								मत्स्यव्यवसाय विषयक विशिष्ट योजनांकरिता दिलेली अर्थ सहाय्याच्या प्रतिपूर्ती विषयी येणारे ड्रॉफ्ट्स, पत्रे, पोचपत्रे देणे आणि वर्षाखेर मिळालेल्या एकूण रकमांची प्रतिपूर्ती.
३४	श्री. दु.पो. मैलावरम	कक्ष अधिकारी,	पदुम-१६	५२० (विस्तार)	२२८४५१३२	३७३८	९००४४७६३३६	<p>१) घरबांधणी / स्कूटर / मोटारसायकल तथा सायकल / वैयक्तिक संगणक खरेदी यासंबंधीचे पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय, मत्स्यव्यवसाय या विभागाकडून प्राप्त होणा-या प्रस्तावावर निधी उपलब्धतेचा दाखला देणे तसेच आठमाही सुधारित अंदाजपत्रकानुसार प्राप्त होणा-या अनुदानासंबंधी आदेश काढणे</p> <p>२) वार्षिक योजना आराखडा</p> <p>३) वार्षिक योजना 'अ,ब,क' विवरणपत्रे</p> <p>४) योजनांतर्गत योजनांचा आढावा व सनियंत्रण</p> <p>५) पंचवार्षिक योजना</p> <p>६) विशेष, कृषि कार्यक्रमांचे समन्वयन</p> <p>७) कार्यक्रम अंदाजपत्रक</p> <p>८) अर्थसंकल्पीय अंदाज (पदुम)</p> <p>९) सुधारलेले अंदाज (पदुम)</p> <p>१०) पुनर्विनियोजन आदेश (पदुम)</p> <p>११) प्रत्यार्पण आदेश (पदुम)</p> <p>१२) केंद्र पुरस्कृत योजना</p> <p>१३) विशेष केंद्रीय सहाय्याच्या योजना</p> <p>१४) आदिवासी उपयोजना</p>

								<p>१५) विशेष घटक योजना  १६) जिल्हा वार्षिक योजना  १७) कपात सूचना  १८) अनुशेषांतर्गत योजना  १९) वित्त मंत्र्याचे अर्थसंकल्पीय भाषण  २०) योजनांतर्गत योजनांचे मासिक / त्रैमासिक अहवाल  २१) मूल्यमापन अभ्यास  २२) अर्थसंकल्पीय अर्थसहाय्य  २३) विदर्भ / मराठवाडा / कोकण विकासाचा कालबद्ध कार्यक्रम  २४) विदर्भ / मराठवाडा / उर्वरित महाराष्ट्र वैधनिक विकास मंडळे समन्वय  २५) पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम  २६) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम कडील कर्ज / व्याज परतफेड  २७) Public Private Participations (PPP)  <b>अंदाज समिती</b>  २८) नविन बाबीसंबंधीची माहिती अंदाज समितीकडे पाठविणे तसेच अंदाजसमितीने काढलेल्या प्रश्नावलीची उत्तरे पाठविणे व त्यावर सचिवांची साक्ष झाल्यावर समितीच्या कार्यवाही अहवालातील परिच्छेदांवर स्पष्टीकरणात्मक जापने तयार करून पुन्हा अंदाज समितीकडे पाठविणे.</p>
३५	श्रीम.सा.सं.	कक्ष	पदुम-१७	५४५	--	४०४२	९९८७०८७४२५	१) मा.राष्ट्रपती यांना मा.राज्यपाल यांनी

	कारापूरकर (अतिरिक्त कार्यभार)	अधिकारी		(विस्तार)				<p>सादर करण्याचा मासिक अहवालासाठी पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभागाची माहिती</p> <p>२) विधानमंडळाच्या अधिवेशनाच्या कामकाजासंबंधी समन्वय</p> <p>३) विधानसभा / विधान परिषद आश्वासनांचा आढावा</p> <p>४) विशेष कार्य कक्षाकडून आलेली संदर्भासंबंधी एकत्रित माहिती</p> <p>५) वेतन आयोग, वित्तीय अधिकार प्रदान करण्याबाबत</p> <p>६) सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग व इतर विभाग यांच्यासाठी आस्थापनासंबंधी एकत्रित माहितीचे समन्वय</p> <p>७) पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभागाचे समन्वय</p>
३६	श्रीम र.द.रेडकर	सह संचालक	शेतमाल भाव समिती	एच.सी.दिन शाँ बिल्डींग, दुसरा मजला, हॉर्निमन सर्कल, फोर्ट, मुंबई - ४००	२२६६५०६३	३८९८		<p>१) पिक विमा योजना</p> <p>२) कृषि पुरस्कार</p> <p>३) कृषि अवजारांचे दर</p> <p>४) शेतक-यांना पेन्शन</p>

				၀၀၃				
--	--	--	--	-----	--	--	--	--