

**-: नागरिकांची सनद :-**

**उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग (खुद्द)**

**मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.**

| कार्यासन क्रमांक | सेवांचा तपशील  | सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे पदनाम         | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत   | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे पदनाम |
|------------------|--|---|---|---|
| मशि-१            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उच्चशिक्षण संचालनालयाच्या नियंत्रणाखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये, वसतिगृहे व संस्थांमधील गट अ ते ड या पदांच्या सेवाविषयक बाबी, आस्थापना विषयक बाबी उदा. आकृतीबंध तयार करणे, रिक्त पदे पदोन्नती / सरळ सेवेने भरणे, ज्येष्ठता सूची, सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे, विभागीय चौकशा, वैद्यकीय देयके, बिंदू नामावली, भविष्य निर्वाह निधी, वेतननिश्चिती इत्यादी</li> <li>➤ सर्व पदांचे सेवाप्रवेश नियम</li> <li>➤ नवीन पदनिर्मिती, अस्थायी पदे स्थायी करणे, अस्थायी पदांना मुदतवाढ, कंत्राटी, तदर्थ पदे.</li> <li>➤ सेवाविषयक धोरण व वैयक्तिक प्रकरणे जसे वेतननिश्चिती, वेतन आयोग, मागासवर्गीय अनुशेष, सेवानिवृत्ती, सेवाखंड, बदल्या इत्यादि.</li> </ul>  | <p>कार्यासन अधिकारी (मशि-१)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७४</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५५९७</p>                |
| मशि-२            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ एम.एड./बी.एड. महाविद्यालये यासंदर्भात धोरणात्मक व इतर सर्व बाबी व त्यांचे प्रशासन (अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी वगळून) जसे विद्यार्थ्यांचे प्रवेश नियम विषयक धोरण व तदनुषंगिक बाबी, बी.एड. महाविद्यालयांना मान्यता आणि तपासणी, दंडात्मक कार्यवाही इत्यादी. NCTE ( National Council for Teachers Education) व RCI (Rehabilitation Council Of India) संबंधी सर्व कामकाज</li> <li>➤ शिष्यवृत्ती, फी माफी व तत्सम आणि इतर.</li> <li>➤ C.M. फंडातून निधीचे सर्व प्रस्ताव.</li> <li>➤ खाजगी संस्थांचे जमीनी / निधीमागणी यासंबंधीचे प्रस्ताव</li> <li>➤ शासकीय वसतिगृहे- प्रवेश व प्रशासन (अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी वगळून)</li> <li>➤ शिक्षण शुल्क व फी या संबंधीचे सर्व कामकाज.<br/>सर्व शासकीय महाविद्यालये / संस्था यांच्याशी संबंधित सर्व प्रशासकीय बाबी. (वित्तीय बाबी व आस्थापना विषयक बाबी वगळून) उदा. शासकीय संस्थांबाबत रचना व कार्यपध्दतीची अंमलबजावणी, भांडार तपासणी, भंगार सामानाची विल्हेवाट, मालमत्ता नोंदवही, परिसर स्वच्छता, तंत्रज्ञानाचा वापर, व्हिडीयो कॉन्फरन्सींग.</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (मशि-२)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७७</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५५९७</p>                |

|              |  |  |  |   |
|--------------|--|--|--|---|
| <p>मशि-३</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उच्च शिक्षण संचालनालयांतर्गत येणा-या शासकीय व अशासकीय अनुदानित / खाजगी संस्थांच्या वित्तीय बाबी जसे योजनांतर्गत / योजनेतर बाबी - निधी अर्थसंकल्पित / संनियंत्रित करणे, विनियोग प्रमाणपत्र, प्रारूप परिच्छेद, खर्चाचा ताळमेळ, संक्षिप्त/तपशिलवार देयके, पुढील आर्थिक वर्षातील खर्चाचे नियोजन करणे वार्षिक योजना व अर्थसंकल्प व समन्वय, देणगी फंड इत्यादी</li> <li>➤ शासकीय संस्थांच्या खरेदी, जमीन व बांधकाम विषयक बाबी व साधनसामुग्री खरेदीस मान्यता/ प्रशासकीय मान्यता, इत्यादी.</li> <li>➤ शासकीय व अशासकीय अनुदानित/ खाजगी संस्थांना / महाविद्यालयांना केंद्र शासनाचे/ विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे अर्थसहाय्य.</li> <li>➤ खाजगी/अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे वेतन व वेतनेतर अनुदान व त्या अनुदानाचे मुल्यनिर्धारण व वसूली इत्यादी.</li> <li>➤ खालील संस्थांच्या वित्तीय बाबी-<br/> भारतीय विद्याभवन, मुंबई<br/> भारत इतिहास संशोधन मंडळ, मुंबई व पुणे,<br/> टाटा फंडामेंटल रिसर्च इन्स्टिट्यूट, मुंबई,<br/> भारतीय पश्चिम प्रादेशिक केंद्र, मुंबई<br/> भांडारकर विद्या संशोधन संस्था, पुणे<br/> वैदिक संशोधन मंडळ, पुणे,<br/> इंडियन इन्स्टिट्यूट ऑफ एज्यु, पुणे<br/> आगारकर संशोधन संस्था, पुणे<br/> कैवल्यधाम श्रीमान माधव योगी समिती, लोणावळा, जि.पुणे,<br/> महाराष्ट्र ग्रंथोरोजक संस्था, पुणे<br/> शासकीय संस्थांची तपासणी, देणगी व फंड</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (मशि-३)<br/> ☎ (०२२) २२७९ ३१७१</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/> ☎ (०२२) २२८३ ५५९७</p> |
| <p>मशि-४</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियमांतर्गत येणा-या महाविद्यालयासंबंधीच्या सर्व शैक्षणिक बाबी उदा. नवीन विद्याशाखा, अभ्यासक्रम, तुकड्या, महाविद्यालयांना परवानगी देणे, महाविद्यालयाची तपासणी करणे, दंडात्मक कार्यवाही, महाविद्यालयांना संलग्नीकरण, विद्यार्थी संख्या फेरबदल इत्यादी</li> <li>➤ अध्यापकांचे व कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण जसे पायाभूत प्रशिक्षण, सेवांतर्गत प्रशिक्षण, इत्यादी.</li> <li>➤ संशोधन विषयक सर्व बाबी जसे शिष्यवृत्ती योजना, संशोधनाचे समन्वयन, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय तसेच राज्यातील संशोधन विषयक कार्यशाळा, इ.</li> </ul>   | <p>कार्यासन अधिकारी (मशि-४)<br/> ☎ (०२२) २२७९ ३१७४</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या</p>  | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/> ☎ (०२२) २२८३ ५५९७</p> |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ खाजगी महाविद्यालयाचे ॲक्रीडिटेशन, ऑटोनोंमी, परफॉर्मन्स इंडिकेटर यासारख्या शैक्षणिक दर्जावाढीच्या बाबी इत्यादी.</li> <li>➤ इतर बाबी- अभ्यासक्रमाची पुनर्रचना, शैक्षणिक मूल्यांकन, संलग्नकरणासंबंधातील बाबी. वर्षात १८० दिवस शैक्षणिक कामकाज करणे, इत्यादी.</li> </ul>   |   | <p>आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>  |  |
| मशि-५ | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विभागीय सहसंचालनालये मुंबई, पनवेल, पुणे, सोलापूर, कोल्हापूर याच्या अखत्यारीतील रिक्त पदे पदोन्नती / सरळ सेवेने भरणे, दक्षता रोध, राखीव पदे बिनराखीव करणे, ज्येष्ठता सूची, सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे, विभागीय चौकशा, वैद्यकीय देयके, बिंदू नामावली, भविष्य निर्वाह निधी, वेतननिश्चिती, महाविद्यालयावर प्रशासक नेमणे, अतिरिक्त शिक्षक इत्यादी. सर्व बाबी व अशा प्रकारच्या वरील सर्व विषयाच्या अनुषंगाने उद्भवणारी सर्व न्यायालयीन प्रकरणे.</li> <li>➤ सर्व अशासकीय अनुदानित/ खाजगी संस्थांचे/ महाविद्यालयांचे धोरण, आकृतीबंध तयार करणे. पदांचा आढावा सर्व अशासकीय अनुदानित / खाजगी संस्थांच्या/ महाविद्यालयांच्या प्रशासकीय बाबी उदा. रचना व कार्य-पध्दतीची अंमलबजावणी, भांडार तपासणी, भंगार सामानाची विल्हेवाट, मालमत्ता नोंदवही, परिसर स्वच्छता, जमीनीचा वापर, तंत्रज्ञानाचा वापर, व्हिडीओ कॉन्फरन्सींग, अशासकीय अनुदानित/ खाजगी महाविद्यालयांची तपासणी व समन्वय इत्यादी.</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (मशि-५)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७७</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५५९७</p> |
| मशि-६ | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विभागीय सहसंचालनालये जळगांव, औरंगाबाद, नांदेड, अमरावती, नागपूर याच्या अखत्यारीतील वैयक्तिक प्रकरणे, रिक्त पदे पदोन्नती/ सरळ सेवेने भरणे, दक्षता रोध, राखीव पदे बिनराखीव करणे, ज्येष्ठता सूची, सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे, विभागीय चौकशा, वैद्यकीय देयके, बिंदू नामावली, भविष्य निर्वाह निधी, वेतननिश्चिती, महाविद्यालयावर प्रशासक नेमणे, अतिरिक्त शिक्षक इत्यादी. वरील सर्व प्रकरणांच्या अनुषंगाने उद्भवणारी सर्व न्यायालयीन प्रकरणे.</li> <li>➤ अभ्यासक्रमाची व पदव्यांची समकक्षता इत्यादी.</li> <li>➤ महाविद्यालयीन शिक्षण उपविभागातील सर्व कार्यासनाच्या सर्व बाबींचे समन्वय व इतर.</li> <li>➤ उच्चशिक्षण संदर्भात सत्र शासकीय/अशासकीय अनुदानित/खाजगी संस्था व महाविद्यालये यांची सांख्यिकी माहिती गोळा करणे. (डेटाबेस)</li> </ul>   | <p>कार्यासन अधिकारी (मशि-६)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७७</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५५९७</p> |

|               |   |  |   |  |
|---------------|---|--|---|--|
| <p>विशि-१</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ केंद्रशासनाकडून सेवाविषयक (मनुष्यबळ विकास मंत्रालय व विद्यापीठ अनुदान आयोग) प्राप्त होणारे धोरणात्मक संदर्भ.</li> <li>➤ सर्व पारंपारिक व मुक्त विद्यापीठासह अभिमत विद्यापीठातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना / सेवाविषयक धोरणात्मक विषयासह सर्व प्रशासकीय बाबी.</li> <li>➤ सर्व विद्यापीठांच्या कुलगुरुंच्या नियुक्त्या व तक्रारी.</li> <li>➤ मा.कुलपती यांच्या कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे आस्थापना / प्रशासकीय विषयक संदर्भ.</li> <li>➤ विद्यापीठातील शिक्षक / शिक्षकेतर पदांचा आढावा / आकृतीबंध तयार करणे.</li> <li>➤ विद्यापीठातील रिक्त पदे, पदोन्नत्या, ज्येष्ठता सूची, सेवानिवृत्तीची प्रकरणे, विभागीय चौकश्या वैद्यकीय देयके, बिंदूनामावली, भविष्य निर्वाह निधी, वेतननिश्चिती, संदर्भातील कामकाज.</li> <li>➤ सर्व पारंपारिक विद्यापीठातील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे नियतकालिक प्रशिक्षण, इत्यादी.</li> </ul>  | <p>कार्यासन अधिकारी (विशि-१)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७४</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०४ ३०१८</p> |
| <p>विशि-२</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ केंद्रशासनाकडून वित्तीय विषयक (मनुष्यबळ विकास मंत्रालय व विद्यापीठ अनुदान आयोग) प्राप्त होणारे धोरणात्मक संदर्भ.</li> <li>➤ सर्व पारंपारिक व मुक्त विद्यापीठासह अभिमत विद्यापीठांशी संबंधित अर्थसंकल्पिय कामकाज.</li> <li>➤ उदा. निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे, नियोजन व संनियंत्रण करणे, विनियोग प्रमाणपत्र, खर्चाचा ताळमेळ, संक्षिप्त / तपशिलवार देयके, इत्यादी.</li> <li>➤ सर्व पारंपारिक व इतर विद्यापीठामध्ये अध्यासनाची स्थापना व त्यासाठी आर्थिक तरतूद.</li> <li>➤ सर्व विद्यापीठांचे महालेखापालांकडून लेखापरिक्षण.</li> <li>➤ सर्व विद्यापीठांशी संबंधित विनियोजन लेखे, नागरी अहवाल, प्रारूप परिच्छेद, लेखा आक्षेप, भांडार तपासणी.</li> <li>➤ सर्व पारंपारिक व अभिमत विद्यापीठांच्या विकास कामाशी निगडित बाबी. उदा. बांधकामे, खरेदी, खर्चाचा तपशिल, इत्यादी.</li> <li>➤ सर्व पारंपारिक व अभिमत विद्यापीठाशी संबंधित रचना व कार्यपध्दती, मालमत्ता नोंदवही, भंगार सामानाची विल्हेवाट, परिसर स्वच्छता, जमिनीचा</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (विशि-२)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७०</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०४ ३०१८</p> |

|        |  |  |   |  |
|--------|--|--|---|--|
|        | <p>वापर, व्हिडीयो कॉन्फरन्सींग, सर्व प्रकारचे आवश्यक सांख्यिकी माहिती (डेटा बेस) तयार करणे.</p> <p>➤ सर्व पारंपारीक व अभिमत विद्यापीठाशी संबंधीत परिनियम / अध्यादेश / प्रमाणसंहिता नियम विषयक बाबी, इत्यादी.</p>   |  |   |  |
| विशि-३ | <p>➤ विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून ठरविण्यात येणाऱ्या उच्च शिक्षणाशी संबंधीत सर्व शैक्षणिक धोरणात्मक बाबी.</p> <p>➤ महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम, १९९४ संबंधीत बाबी व त्यात होणाऱ्या दुरुस्त्या.</p> <p>➤ सर्व विद्यापीठातील अभ्यासक्रमाची पुनर्रचना, सर्व शुल्काची पुनर्रचना, शैक्षणिक मुल्यांकन, संलग्नता काढून घेणे, शैक्षणिक सत्राचा कालावधी, इत्यादी.</p> <p>➤ उच्च शिक्षण विषयक केंद्रशासनाकडून (मनुष्यबळ विकास मंत्रालय व योजना आयोग) प्राप्त होणारे नवीन धोरण इत्यादी संदर्भातील बाबी.</p> <p>➤ मा.कुलपती यांच्या कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे शैक्षणिक विषयक संदर्भ.</p> <p>➤ महाराष्ट्र राज्य उच्च शिक्षण परिषद.</p> <p>➤ पारंपारीक विद्यापीठांशी संबंधीत होणाऱ्या राज्य व केंद्रशासनाच्या मंत्री व सचिव स्तरावरील बैठका, इत्यादी.</p> <p>➤ मा.कुलपती यांच्या कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे शैक्षणिक विषयक संदर्भ.</p> | <p>कार्यासन अधिकारी (विशि-३)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७०</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०४ ३०१८</p> |
| विशि-४ | <p>➤ नवीन पारंपारीक विद्यापीठाची निर्मिती.</p> <p>➤ शैक्षणिक संस्थांना अभिमत विद्यापीठाचा दर्जा देणे व त्यांच्याशी संबंधीत शैक्षणिक बाबी.</p> <p>➤ विधी विद्यापीठाची निर्मिती व त्यांच्याशी संबंधीत इतर शैक्षणिक बाबी.</p> <p>➤ स्वयंअर्थसहाय्यित विद्यापीठाची निर्मिती त्यांच्याशी इतर संबंधीत शैक्षणिक बाबी.</p> <p>➤ कुलगुरुंच्या बैठका (जे.बी.व्ही.सी.सह) आयोजित करणे.</p> <p>➤ विद्यापीठाच्या अधिसभेवर विधानमंडळाचे प्रतिनिधी पाठविणे.</p> <p>➤ विद्यापीठाचे व्यवस्थापन परिषद / अधिसभा व प्राधिकरणे यावरील नियुक्त्या व बैठका संबंधात.</p> <p>पारंपारीक विद्यापीठाखेरीज इतर विद्यापीठासंबंधीत होणाऱ्या राज्य व केंद्रशासनाच्या मंत्री व सचिव स्तरावरील बैठका, इत्यादी.</p>  | <p>कार्यासन अधिकारी (विशि-४)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७२</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०४ ३०१८</p> |

|                |  |   |   |  |
|----------------|--|---|---|--|
| <p>तांशि-१</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ तंत्र शिक्षण संचालनालय व संचालनालयाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभागीय कार्यालये या मधील गट अ ते गट ड मधील अधिकारी / कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक सर्व बाबी.</li> <li>➤ शासकीय अभियांत्रिकी / औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये यामधील गट अ ते गट ड मधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सर्व सेवाविषयक बाबी.</li> <li>➤ शासकीय अनुदानित, स्वायत्त व अशासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये व औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये मधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबी.</li> <li>➤ शासकीय, शासकीय अनुदानित, स्वायत्त, व अशासकीय अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये यामधील सर्व न्यायालयीन, लोकायुक्त, माहिती अधिकार_अधिनियम इ. संबंधी उदभवणा-या सर्व बाबी.</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (तांशि-१)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१६५</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५०७२</p> |
|----------------|--|---|---|--|

|                |   |   |   |  |
|----------------|---|---|---|--|
| <p>तांशि-२</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शासकीय अभियांत्रिकी / औषधनिर्माण शास्त्र महाविद्यालये, शासकीय तंत्र निकेतने यामधील गट-अ ते ड मधील सर्व पदांचे सेवाप्रवेश नियम तयार / सुधारीत करणे.</li> <li>➤ जागतिक बँक अर्थसहाय्य तंत्र शिक्षण गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गत (TEQIP) सर्व बाबीकेद्र/ राज्य शासनाच्या नवीन योजना तयार करणे/ पाठपूरावा, मंजूरी व अंमलबजावणी</li> <li>➤ व्ही.आर.सी.ई. नागपूर व आय.टी.आय.पवई मुंबई (एन.आय.टी.आय.इ.) यांच्या बैठकांबाबत व अ.भा.तं.शि.प./ अ.भा.औ. नि. शा. परिषद /अ. भा. वास्तुशास्त्र परिषद इत्यादी तंत्रशिक्षणाशी संबंधित स्वायत्त परिषदांशी संबंधित बाबी</li> <li>➤ नवीन तंत्र विद्यापीठ स्थापन करण्याचे कामकाज विविध सामंजस्य करार (MOU) विषयक बाबी</li> <li>➤ भा तं शि प. ने प्रस्तावित केलेल्या वेतनश्रेण्या लागू करण्यासंबंधीच्या धोरणात्मक बाबी</li> <li>➤ केंद्र शासनाकडील प्रलंबित तंत्र शिक्षणाच्या प्रकरणांचा पाठपूरावा</li> <li>➤ तंत्र शिक्षणाशी संबंधित माहिती प्रत्येक तिमाही कालावधीत अद्यावत करणे व वर्षअखेरीस उपलब्ध माहितीचे पुस्तक तयार करणे</li> <li>➤ अशासकीय अनुदानित पदवी/ पदविका तांत्रिक, संस्थांतील कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्ती वेतन योजना व संस्थांतील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या निवृत्ती वेतन विषयक प्रकरणे व स्वेच्छा निवृत्ती योजनेबाबत धोरणात्मक बाबी</li> <li>➤ डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठाशी संबंधित सर्व बाबी</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (तांशि-२)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३५३५</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५०७२</p> |
| <p>तांशि-३</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शासकीय अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र/ वास्तुशास्त्र / हॉटेल मॅनेजमेंट महाविद्यालये व शासकीय तंत्रनिकेतनांसाठी निधी अर्थसंकल्पित करणे</li> <li>➤ वरील नमुद सर्व संस्थांसाठी नवीन इमारतीची बांधकामासाठी प्रशासकीय मंजूरी / नियतव्यय अर्थसंकल्पित करणे</li> <li>➤ वरील संस्थासंबंधीची जमीन उपलब्धते बाबतची प्रकरणे .</li> <li>➤ शासकीय तंत्र निकेतनातील उपकरणे, सामुग्री, फर्निचर खरेदी करणे, जुनी यंत्रसामुग्री निर्लेखित करणे</li> <li>➤ सामाजिक न्याय, आदिवासी विकास, महिला व बाल विकास विभागांच्या</li> </ul>  | <p>कार्यासन अधिकारी (तांशि-३)<br/>☎ (०२२) २२०४ ०९३५</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत</p>   | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५०७२</p> |



|         |   |   |  |  |
|---------|---|---|--|--|
|         | <p>तंत्र शिक्षण विषयक समाजोपयोगी योजना राबविणे</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील सर्व क्षेत्रीय कार्यालये तसेच सर्व शैक्षणिक संस्थांचे कालबद्ध निरीक्षण करणे</li> <li>➤ सांख्यिकी माहितीचे संकलन करणे / तंत्रशिक्षण संचालनालयानी वेगवेगळ्या जाहिरातीसाठी केलेल्या खर्चविषयक बाबी</li> <li>➤ तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांना वाहने पुरविणे, दुरुध्वनी मंजूर करणे</li> <li>➤ तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या कक्षेतील शासकीय जागेसंदर्भात इतर संस्थांनी/व्यक्तींनी केलेल्या मागण्या संदर्भात प्रकरणे.</li> <li>➤ लेखापरिच्छेद, संक्षिप्त देयके / तपशिलवार देयके संबंधीच्या बाबी.</li> </ul>   |   | <p>असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>   |  |
| तांशि-४ | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पदवी अभ्यासक्रम शिकविणारी शासकीय व अशासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये / औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/वास्तुशास्त्र महाविद्यालये / हॉटेल मॅनेजमेंट / व्यवस्थापनशास्त्र पदवी / एम.सी.ए. इत्यादी अखिलभारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेच्या अभ्यासक्रमांच्या पदवी संस्था यामधील खालील बाबी</li> <li>➤ प्रवेश क्षमतेत बदल / घट, नवीन अभ्यासक्रमांना मान्यता, नवीन संस्थेस मान्यता.</li> <li>➤ अशासकीय पदवी अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / औषधनिर्माणशास्त्र / व्यवस्थापन शास्त्र एम.सी.ए. महाविद्यालयासनव्याने परवानगी देणे, प्रवेश क्षमता वाढविणे, नवीन अभ्यासक्रमास मान्यता</li> <li>➤ शासकीय व अशासकीय अभियांत्रिकी वास्तुशास्त्र/औषधनिर्माणशास्त्र/ एम.सी.ए. / व्यवस्थापनशास्त्र महाविद्यालयातील प्रवेश नियम निर्धारित करणे, प्रवेशासंबंधीच्या तक्रारी व प्रवेशासंबंधीची न्यायालयीन प्रकरणे</li> <li>➤ शासकीय व अशासकीय अनुदानित अभियांत्रिकी वास्तुशास्त्र / औषधनिर्माणशास्त्र / व्यवस्थापनशास्त्र / एम.सी.ए. महाविद्यालयातील शैक्षणिक शुल्क निर्धारित करणे</li> <li>➤ सिडनहॅम मॅनेजमेंट संस्थेसंबंधीच्या सर्व बाबी (आस्थापना विषयक बाबी सोडून)</li> <li>➤ सी. ई. टी. परीक्षा / तंत्र शिक्षण विषयक संस्थांच्या अभिमत विद्यापीठ विषयक बाबी</li> <li>➤ शासकीय अनुदानित व खाजगी संस्थांच्या नियामक मंडळावर / कार्यकारी</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (तांशि-४)<br/>☎ (०२२) २२०४ ०९३५</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५०७२</p> |

|         |   |   |   |  |
|---------|---|---|---|--|
|         | <p>समितीवर शासकीय व अशासकीय सदस्यांच्या नियुक्तीबाबत</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वरील संस्थांबाबत प्रश्न, आश्वासने व इतर सर्व विधीमंडळ व लोकआयुक्त, मानवी हक्क आयोग इ. (आस्थापना विषयक बाबी वगळून)</li> <li>➤ केंद्र शासनाची अल्पसंख्यांक समुदायातील विद्यार्थ्यांसाठी गुणवत्ता नि साधन शिष्यवृत्ती व फ्री कोचिंग योजना</li> <li>➤ पदवी / पदव्युत्तर व पी. एच.डी. स्तरावरील शिष्यवृत्त्या व फेलोशिप.</li> <li>➤ शिक्षण शुल्क व प्रवेश नियंत्रण समिती संदर्भातील सर्व बाबी.</li> </ul>  |   |   |  |
| तांशि-५ | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण शिक्षण परिषदेच्या अखत्यारितील आणि अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण शिक्षण परिषदेच्या अखत्यारित नसलेल्या सर्व पदविका अभ्यासक्रमांच्या नवीन संस्थाना मान्यता देणे, प्रवेश क्षमतेतील वाढ / घट, नवीन अभ्यासक्रमास मंजूरी इ.</li> <li>➤ पदविका अभ्यासक्रमांचे प्रवेश नियम तयार करणे.</li> <li>➤ पदविका अभ्यासक्रमांना स्वायत्तता प्रदान करणे.</li> <li>➤ वरील संस्थांचे मुल्यमापन व दर्जा निश्चितीकरण करण्याबाबत</li> <li>➤ महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळाच्या परीक्षासंबंधिच्या सर्व बाबी.</li> <li>➤ एम.एस.सी.आय.टी. परीक्षा, महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळाच्या संबंधित बाबी.</li> <li>➤ तंत्र निकेतने व तत्सम पदविका संस्थांतील अभ्यासक्रमाशी समकक्षतेची प्रकरणे.</li> <li>➤ कम्युनिटी पॉलीटेक्निक योजनेची अंमलबजावणी करणे</li> <li>➤ शासकीय व अशासकीय अनुदानित व विना अनुदानित तंत्रनिकेतन संस्थांबाबतचे विधानमंडळ प्रश्न,</li> <li>➤ आश्वासने व इतर सर्व बाबी तसेच लोकआयुक्त, मानवी हक्क आयोग इ. प्राधिकरणाकडील प्रकरणे.</li> <li>➤ महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ अधिनियमांशी संबंधित बाबी.</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (तांशि-५)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३५३५</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५०७२</p> |
| तांशि-६ | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कला संचालनायाशी संबंधित सर्व बाबी.</li> <li>➤ अॅक्रीडेशन व रिसर्च सोसायटी</li> <li>➤ टिचर्स ट्रेनिंग</li> <li>➤ नाविन्यपूर्ण अभ्यासक्रम</li> </ul>   | <p>कार्यासन अधिकारी (तांशि-६)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३६६८</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती</p>  | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८३ ५०७२</p> |

|         |  |   |   |  |
|---------|--|---|---|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ रोजगार क्षमता वाढवणे.</li> <li>➤ फिनिशिंग स्कुल / रिइंजिनियरिंग.</li> <li>➤ केंद्रीय ज्ञान आयोग संबंधी सर्व बाबी.</li> </ul>  |   | <p>शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>   |  |
| तांशि-७ | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शासकीय तंत्र निकेतनामधील गट अ ते गट ड मधील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक सर्व बाबी.</li> <li>➤ शासकीय अनुदानित, स्वायत्त व अशासकीय तंत्रनिकेतनामधील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबी.</li> <li>➤ शासकीय, शासकीय अनुदानित, स्वायत्त, व अशासकीय तंत्रनिकेतन मधील सर्व न्यायालयीन, लोकायुक्त, माहिती अधिकार_अधिनियम इ.संबंधी उदभवणाऱ्या सर्व बाबी</li> </ul>  | कार्यासन अधिकारी (तांशि-७)<br>☎ (०२२) २२७९ ३१६५ | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br>☎ (०२२) २२८३ ५०७२ |
| व्यशि-१ | <p><b><u>व्यवसायशिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अंतर्गत बाबींसंदर्भात :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) (शिस्त व अपील) नियमांतर्गत येणाऱ्या गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या सेवा विषयक बाबी,</li> <li>➤ गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिकाऱ्यांची विभागीय चौकशीची प्रकरणे,</li> <li>➤ गट-अ व गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्या विशेष बदल्यां.</li> <li>➤ सर्व पदांचे सेवाप्रवेश नियम</li> <li>➤ नवीन पदनिर्मिती, अस्थायी पदे स्थायी करणे, अस्थायी पदांना मुदतवाढ, कंत्राटी, तदर्थ पदे.</li> <li>➤ सेवाविषयक धोरण व वैयक्तिक प्रकरणे जसे वेतननिश्चिती, वेतन आयोग, मागासवर्गीय अनुशेष, सेवानिवृत्ती, सेवाखंड, बदल्या इत्यादि.</li> </ul> | कार्यासन अधिकारी (व्यशि-१)<br>☎ (०२२) २२८५ ६१९५ | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br>☎ (०२२) २२०२ ५२०६ |

|                |  |   |  |  |
|----------------|--|---|--|--|
| <p>व्यशि-२</p> | <p><b>व्यवसायशिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अंतर्गत बाबींसंदर्भात :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ व्यवसाय शिक्षण संचालनालय तसेच व्यवसाय प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा व शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, +२ स्तरावरील द्विलक्षी अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रम, महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण मंडळ यांचेशी संबंधित योजनांसाठी (योजनांतर्गत / योजनेत्तर) अर्थसंकल्पीय अंदाज व सुधारित अंदाज तयार करणे, तपासणे व नियोजन विभाग/वित्त विभागाकडे मंजूरीसाठी सादर करणे.</li> <li>➤ प्रत्येक आर्थिक वर्षात अर्थसंकल्पीत झालेल्या निधीच्या खर्चास मान्यता देणे व निधी वितरीत करणे. तसेच खर्चाचा आढावा घेणे. तसेच आवश्यकतेनुसार निधीच्या पुनर्विनियोजनास/प्रत्यापर्णास मंजूरी देणे</li> <li>➤ शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था व शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळांच्या प्रशासकीय इमारती, कार्यशाळा, वसतीगृहे त्याचप्रमाणे जिल्हा व प्रादेशिक कार्यालयाच्या इमारतीच्या बांधकामांना प्रशासकीय मान्यता देणे,</li> <li>➤ शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था व शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळांच्या प्रशासकीय इमारती, कार्यशाळा, वसतीगृहे त्याचप्रमाणे जिल्हा व प्रादेशिक कार्यालयाच्या इमारतीच्या बांधकामांना सचिव समितीची मान्यता तसेच सुधारित प्रशासकीय मान्यता देणे,</li> <li>➤ शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था व शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळांच्या बांधकामासाठी शासकीय/खाजगी जागा उपलब्ध करून देणे,</li> <li>➤ शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था व शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळांसाठी इमारत उपलब्ध नसल्यास जागा भाड्याने घेणे, भाड्याने घेण्यात आलेल्या इमारतीच्या भाड्यास मंजूरी देणे, लेखा आक्षेप, भांडार पडताळणी व तत्संबंधीची प्रकरणे हाताळणे</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (व्यशि-२)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१६४</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०२ ५२०६</p> |
| <p>व्यशि-३</p> | <p><b>व्यवसायशिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अंतर्गत बाबींसंदर्भात :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजना शासकीय औ. प्र. संस्था (नवीन अभ्यासक्रम, नवीन तुकड्या, नवीन संस्थांना मान्यता इ.),</li> </ul>   | <p>कार्यासन अधिकारी (व्यशि-३)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१६७</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी</p>  | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०२ ५२०६</p> |

|         |   |   |   |  |
|---------|---|---|---|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजना कायम विना अनुदानित तत्त्वारील अशासकीय औ. प्र. केंद्रांना (नवीन अभ्यासक्रम, नवीन तुकडया, नवीन संस्थांना मान्यता इ.),</li> <li>➤ शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण योजना,</li> <li>➤ लोकसेवा केंद्रां अंतर्गत अल्प मुदतीचे व्यवसाय अभ्यासक्रम,</li> <li>➤ मागेल त्याला व्यवसाय प्रशिक्षण,</li> <li>➤ आर्टिझन टू टेक्नोक्रेट योजना,</li> <li>➤ उत्पादनाभिमुख प्रशिक्षण योजना (POTS).</li> </ul>  |   | <p>आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>  |  |
| व्यशि-४ | <p><b>व्यवसायशिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अंतर्गत बाबींसंदर्भात :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ माध्यमिक स्तरावरील पूर्व व्यवसायिक अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी शासन मान्यता देणे,</li> <li>➤ + २ स्तरावरील उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम व त्यासंबंधीच्या धोरण विषयक बाबी - (नवीन अभ्यासक्रम, नविन तुकडया, नवीन संस्थांना मान्यता इत्यादी,</li> <li>➤ +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसायिक अभ्यासक्रम व त्यासंबंधीच्या धोरण विषयक बाबी (नवीन अभ्यासक्रम, नविन तुकडया, नवीन संस्थांना मान्यता इत्यादी,</li> <li>➤ व्यवसाय शिक्षणाशी संबंधीत (+२ स्तरावरील उच्चमाध्यमिक व व्दिलक्षी) अभ्यासक्रम विकसित करणे,</li> <li>➤ व्यवसाय शिक्षण परिक्षा मंडळाच्या अभ्यासक्रमाशी संबंधीत सर्व बाबी,</li> <li>➤ लेखाशिर्ष २२०३ अंतर्गत पदांच्या आढाव्यानंतरच्या बाबी,</li> <li>➤ लेखाशिर्ष २२०३ अंतर्गत अशासकीय अनुदानित संस्थातील कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक बाबी</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (व्यशि-४)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१६७</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०२ ५२०६</p> |
| व्यशि-५ | <p><b>व्यवसायशिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अंतर्गत बाबींसंदर्भात :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जागतिक बँकेच्या अर्थसहाय्याने शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांचा दर्जावाढ करणे,</li> <li>➤ सार्वजनिक खाजगी सहभागातून (Public Private Partnership)</li> </ul>   | <p>कार्यासन अधिकारी (व्यशि-५)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१६४</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती</p>  | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०२ ५२०६</p> |

|            |  |  |   |  |
|------------|--|--|---|--|
|            | <p>शासकीय औ.प्र.संस्थांचा दर्जावाढ,</p> <p>➤ मॉडेल एम्प्लाएबल स्किल अंतर्गत अल्प मुदतीचे अभ्यासक्रम</p>  |  | <p>शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>   |  |
| नोंदणीशाखा | <p>➤ टपाल आवक-जावक, संगणकीकरण,</p> <p>➤ फॅक्स, झेरॉक्स यंत्र, चक्रमुद्रण यंत्र, फ्रॅकींग व संगणक इत्यादीची देखभाल</p> <p>➤ विभागासाठी साधन-सामुग्री, लेखन सामुग्री व किरकोळ खरेदी, जडवस्तुसंग्रह, नस्त्यांचे निंदणीकरण इत्यादी</p> <p>➤ विभागासाठी जागा</p> <p>➤ कार्यालयीन व निवासी दुरध्वनी खर्चास मंजूर,</p> <p>➤ चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण इत्यादी</p> | <p>कार्यासन अधिकारी<br/>(नोंदणीशाखा)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७१</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०२ ५२८१</p> |
| लेखाशाखा   | <p>➤ खुद्द विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन, सेवा पुस्तके, प्रवास देयके, यामधील नोंदी इत्यादी</p> <p>➤ वर्ग ४ च्या भविष्य निर्वाह निधीचा हिशेब,</p> <p>➤ खुद्द विभागाची अर्थसंकल्पीय तरतूद व सर्व प्रकारची देयके इत्यादी</p> <p>➤ सेवा पुस्तके व लेखा आक्षेप</p>   | <p>कार्यासन अधिकारी<br/>(लेखाशाखा)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३०९८</p>   | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०२ ५२८१</p> |

|               |  |  |   |  |
|---------------|--|--|---|--|
| <p>साशि-१</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वार्षिक / पंचवार्षिक योजना (सर्वसाधारण) / जिल्हा वार्षिक योजना / आदिवासी उपयोजना / विशेष घटक योजना बाबत नियतव्ययाची निश्चिती / अर्थसंकल्पित तरतूदी, कपात / पुनर्विनियोजन लेखानुदान वाटप इ. बाबीची छाननी व समन्वय</li> <li>➤ अनुशेषांतर्गत नियतव्ययाचे समन्वयन</li> <li>➤ केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वयन</li> <li>➤ नक्षलग्रस्त भागासाठी विशेष कृती योजनाचे समन्वयन</li> <li>➤ मराठवाडा विकास सुधारीत कालबद्ध कार्यक्रमाचे समन्वयन</li> <li>➤ कोकण विकास सुधारीत कालबद्ध कार्यक्रमाचे समन्वयन</li> <li>➤ विदर्भ विकास सुधारीत कालबद्ध कार्यक्रमाचे समन्वयन</li> <li>➤ वैधानिक विकास मंडळाच्या विशेष निधी संदर्भात सर्व बाबीचे समन्वयन</li> <li>➤ बाहय सहाय्यित प्रकल्पाचे समन्वयन</li> <li>➤ कार्यक्रम अंदाजपत्रकाचे समन्वयन</li> <li>➤ अर्थसंकल्पित अंदाजपत्रकाची (योजनेतर) छाननी व पाठपुरावा</li> <li>➤ आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रकाचे (योजनेतर / योजनांतर्गत ) समन्वयन</li> <li>➤ पुनर्विनियोजन / प्रत्यार्पित ( योजनेतर / योजनांतर्गत ) प्रस्तावांचे समन्वयन व मंजूरी</li> <li>➤ अर्थसंकल्पातील अनुदानषियक अर्थसहाय्यासाठी माहितीचे संकलन</li> <li>➤ पुरवणी मागण्यांची (योजनेतर / योजनांतर्गत ) छाननी व समन्वयन</li> <li>➤ अतिरिक्त तरतूद नियमानुकूल करणेचे समन्वयन</li> <li>➤ ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग / महसूल व वन विभागाशी संबंधीत अंदाजपत्रकाचे समन्वयन</li> <li>➤ वित्त विभागाने सूचविलेली कपात (योजनेतर) व कपात सूचनांच्या माहितीचा पाठपुरावा करणे.</li> <li>➤ अर्थसंकल्पाशी संबंधित इतर संकीर्ण बाबी.</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (साशि-१)<br/>☎ (०२२) २२८५ ६१९५</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०२ ५२८१</p> |
| <p>साशि-२</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विधानमंडळाचे सर्व प्रश्न, आश्वासने, विधीमंडळाच्या समित्या इत्यादी यांचा समन्वय</li> <li>➤ भारताचे नियंत्रक व महालेखा परिक्षक यांच्याकडून प्राप्त होणाऱ्या विविध अहवालातील लेखाशिर्ष निहाय परिच्छेदाचे समन्वयन :-</li> <li>➤ विनियोजन लेखा अहवाल</li> </ul>  | <p>कार्यासन अधिकारी (साशि-२)<br/>☎ (०२२) २२८२ ०७१९</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी</p>   | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२०२ ५२८१</p> |

|        |  |  |   |  |
|--------|--|--|---|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नागरी अहवाल</li> <li>➤ महसूली जमा अहवाल</li> <li>➤ वाणिज्यिक अहवाल</li> <li>➤ विनियोजन लेखा अहवाल (आदिवासी उपयोजना)</li> <li>➤ लोकलेखा समिती / अंदाज समिती/पंचायत समिती इ. विधिमंडळाच्या सर्व समित्यांच्या अहवालावरील कार्यवाहीचा समन्वय करणे</li> <li>➤ खर्चमेळ विषयक प्रकरणांचे समन्वयन</li> <li>➤ प्रलंबित लेखापरीक्षा अहवालाचे समन्वयन</li> <li>➤ प्रलंबित निरीक्षण अहवालाचे समन्वयन</li> <li>➤ भांडार खरेदी समिती व भांडार पडताळणी अहवालाचे समन्वयन</li> <li>➤ वित्तीय अधिकार प्रदान करण्याचे समन्वयन</li> </ul>   |  | <p>आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>  |  |
| साशि-५ | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ राज्यातील सार्वजनिक ग्रंथालयांच्या अनुषंगाने धोरणात्मक निर्णय घेणे,</li> <li>➤ महाराष्ट्र सार्वजनिक ग्रंथालये अधिनियम,१९६७ -- अंमलबजावणी संनियंत्रण व सुधारणा,</li> <li>➤ महाराष्ट्र सार्वजनिक ग्रंथालये (सहाय्यक अनुदान आणि इमारत व साधनसामुग्री यासाठी मान्यता) नियम,१९७० -- अंमलबजावणी, संनियंत्रण व सुधारणा,</li> <li>➤ शासनमान्य सार्वजनिक ग्रंथालयांना देण्यात येणारे परिरक्षण अनुदान / संशोधन साहित्य संस्थांच्या ग्रंथालयांसाठी अनुदान / ग्रंथालय संघांना अनुदान / विशेष महोत्सवी वर्ष अनुदान,</li> <li>➤ राज्य ग्रंथालय परिषद, ग्रंथनिवड समिती, हस्तलिखित सल्लागार समिती तसेच राजा राममोहन रॉय प्रतिष्ठानअंतर्गत राज्य ग्रंथालय नियोजन समिती व उपसमितीची पुनर्रचना,</li> <li>➤ राजा राममोहन रॉय प्रतिष्ठानअंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या समान निधी व असमान निधी बाबतच्या योजनांबाबत बैठक,</li> <li>➤ डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर उत्कृष्ट ग्रंथालय पुरस्कार व डॉ. एस. आर. रंगनाथन ग्रंथमित्र पुरस्कार,</li> <li>➤ ग्रंथालय संचालनालयांतर्गत योजनांकरिता अर्थसंकल्पीय तरतूद करणे</li> <li>➤ ग्रंथालय संचालनालयांतर्गत डिजिटल उपकेंद्रे स्थापन करणे,</li> <li>➤ ग्रंथालय संचालनालय व त्याअंतर्गत सर्व कार्यालयांचे संगणकीकरण व</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (साशि-५)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३६६८</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८२ ०३०४</p> |



|                                  |   |  |   |  |
|----------------------------------|---|--|---|--|
|                                  | <p>आधुनिकीकरण याबाबतचे धोरण</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सार्वजनिक ग्रंथालयांबाबत तसेच ग्रंथालय संचालनालयांतर्गत कर्मचाऱ्यांबाबत तक्रारी,</li> <li>➤ ग्रंथालय संचालनालयातील राजपत्रित व अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांच्या शासनस्तरावरून हाताळावयाच्या आस्थापना विषयक बाबी,</li> <li>➤ ग्रंथालय संचालनालयांतर्गत सर्व पदांचे सेवाप्रवेश नियम, पदनिर्मिती, सेवाभरती (गट अ व ब), जेष्ठतासूची, पदोन्नती, पदोन्नतीसाठी निवडसूची, बिंदूनामावल्याबाबतची प्रकरणे, गट अ व ब च्या पदांवरील नियुक्त्या व बदल्या, गट क ची विशेष बदल्यांबाबतची प्रकरणे, गट अ व ब संवर्गातील विभागीय चौकशीबाबतची प्रकरणे,</li> </ul> |  |   |  |
| साशि-७<br>(राष्ट्रीय सेवा योजना) | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ राष्ट्रीय सेवा योजनेसंदर्भातील सर्व बाबी</li> </ul>  | <p>राज्य संपर्क अधिकारी<br/>(साशि-७)<br/>☎ (०२२) २२६७ ९५६५</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८२ ०३०४</p> |
| आस्था-१                          | <p>उच्च व तंत्रशिक्षण (खुद्द) विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी तसेच खाली नमूद केलेल्या अन्य बाबी :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम, उत्सव अग्रीम, घर बांधणी अग्रीम, संगणक अग्रीम, वाहन अग्रीम इत्यादी,</li> <li>➤ निवृत्ती वेतन, आगाऊ वेतनवाढ, ५०/५५ वर्षांचा आढावा, वेतन पडताळणी आक्षेप इत्यादी,</li> <li>➤ रजा, चहापान खर्च, वर्तमानपत्र देयके, थकीत प्रकरणांचा आढावा खुद्द विभागाची वाहने इत्यादी,</li> </ul>  | <p>कार्यासन अधिकारी (आस्था-१)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३९१४</p>        | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या</p>  | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८२ ०३०४</p> |

|         |  |   |  |  |
|---------|--|---|--|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विभागातील कार्यासनांची विषय सूची, संगणक परीक्षा, विभागीय परीक्षा इत्यादी</li> </ul>   |   | <p>आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>  |  |
| आस्था-२ | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ खुद्द विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या गोपनीय अहवालांचे संस्करण</li> <li>➤ विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांचे खालील बाबींचे समन्वय :- रिक्त पदे, मागासवर्गाचे आरक्षण, समांतर आरक्षण, अपंग आरक्षण इत्यादी</li> <li>➤ विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांचे समन्वयन :- माहिती अधिकार अधिनियम अहवाल, नागरिकांची सनद, भ्रष्टाचार निर्मुलन, रचना व कार्यपध्दती, प्रशिक्षण, लोकआयुक्त, प्रलंबित निवृत्ती वेतन, विभागीय चौकशी प्रक्रिया शिफारशी इत्यादी.</li> </ul>   | <p>कार्यासन अधिकारी (आस्था-२)<br/>☎ (०२२) २२७९ ३०९८</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८२ ०३०४</p> |
| समन्वय  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ डॉ. आबेडकर, महात्मा फुले शाहू चरित्र प्रकाशन व समिती</li> <li>➤ खालील पुरस्कार<br/>शिक्षक पुरस्कार / सावित्रीबाई फुले पुरस्कार / महाकवि कालीदास संस्कृत साधना पुरस्कार</li> <li>दोनपेक्षा अधिक कार्यासनांशी संबंधित खालील बाबींचा समन्वय</li> <li>➤ संदर्भ, विशेष कार्य कक्षाचे संदर्भात</li> <li>➤ मंत्री मंडळाच्या निर्णयांचा आढावा,</li> <li>➤ २० कलमी कार्यक्रम, १५ कलमी कार्यक्रम</li> <li>➤ राज्यपालांचे अभिभाषण</li> <li>➤ संसद सदस्यांच्या बैठकीचे मुद्दे</li> <li>➤ मा. मुख्यमंत्री, मा. मंत्री यांची आश्वासने, घोषणा</li> <li>➤ महाराष्ट्र राज्य लोकसाहित्य समितीविषयक सर्व बाबी</li> <li>➤ ध्वजदिन निधी संकलन</li> </ul> | <p>कार्यासन अधिकारी (समन्वय )<br/>☎ (०२२) २२७९ ३१७१</p> | <p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन, शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्रमांक ३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p> | <p>संबंधित सहसचिव / उपसचिव<br/>☎ (०२२) २२८२ ०३०४</p> |

उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाची रचना दर्शविणारे विवरणपत्र

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग (खुद्द), मंत्रालय

मा. मंत्री (उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग)

☎ (०२२) २२०२ ४८५० / २२०२ ५२४७

मा. राज्यमंत्री (उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग)

☎ (०२२) २२८८ ६१९० / २२८४ ३७४१

मा. प्रधान सचिव (उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग)

☎ (०२२) २२०२ ५३०१ / २२८८ ५८४५

| सह सचिव<br>(महाविद्यालयीन शिक्षण)<br>☎ (०२२) २२८३ ५५९७ | सह सचिव<br>(व्यवसाय शिक्षण)<br>☎ (०२२) २२०२ ५२०६    | सह सचिव<br>(अर्थसंकल्प)<br>☎ (०२२) २२०२ ५२८१ | सह सचिव<br>(आस्थापना / ग्रंथालय)<br>☎ (०२२) २२८२ ०३०४ | उप सचिव<br>(तंत्र शिक्षण / कला)<br>☎ (०२२) २२८३ ५०७२                      | उप सचिव<br>(विद्यापीठ शिक्षण)<br>☎ (०२२) २२०४ ३०१८ |
|--|---|--|---|---|--|
| मशि-१<br>मशि-२<br>मशि-३<br>मशि-४<br>मशि-५<br>मशि-६     | व्यशि-१<br>व्यशि-२<br>व्यशि-३<br>व्यशि-४<br>व्यशि-५ | साशि-१<br>साशि-२<br>लेखा शाखा<br>नोंदणी शाखा | आस्था-१<br>आस्था-२<br>समन्वय<br>साशि-५<br>साशि-७      | तांशि-१<br>तांशि-२<br>तांशि-३<br>तांशि-४<br>तांशि-५<br>तांशि-६<br>तांशि-७ | विशि-१<br>विशि-२<br>विशि-३<br>विशि-४               |

**उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग(खुद्द) चा प्रारूप आराखडा**

| विभागीय सचिव   | सहसचिव / उपसचिव   | अवर सचिव / कक्ष अधिकारी   |
|--|---|---|
| <p>श्री. संजय कुमार,<br/>प्रधान सचिव (उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग)<br/>☎ २२०२ ५३०१ / २२८८ ५८४५<br/>दालन क्र. ४११ (विस्तार), ४ था मजला,<br/>उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय</p> | <p>श्री. स. म. शिवदास,<br/>सहसचिव (महाविद्यालयीन शिक्षण)<br/>☎ २२८३ ५५९७ / २२७९ ३५५६<br/>दालन क्र. ४२२ (विस्तार), ४ था मजला,<br/>उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय</p> | श्री. र. बा. मयेकर, अवर सचिव (मशि-१)<br>☎ २२७९ ३१७४   |
|  |   | श्री. वि. मा. पाटील, कक्ष अधिकारी (मशि-२)<br>☎ २२७९ ३१७७  |
|  |   | श्री. ग. सं. कचरे, कक्ष अधिकारी (मशि-३)<br>☎ २२७९ ३१७९  |
|  |   | श्री. ग. सं. कचरे, कक्ष अधिकारी (मशि-४)<br>☎ २२७९ ३१७४  |
|  |   | श्रीमती स्वा. अ. बोरसे, कक्ष अधिकारी (मशि-५)<br>☎ २२७९ ३१७७   |
|  |   | कु. का. आ. पिळणकर, कक्ष अधिकारी (मशि-६)<br>☎ २२७९ ३१७७  |
|  |   | श्री. रा. गो. जाधव,<br>उप सचिव (विद्यापीठ शिक्षण)<br>☎ २२०४ ३०१८ / २२७९ ३५३६<br>दालन क्र. ४३३ (विस्तार), ४ था मजला,<br>उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय |
| <p>श्री. अभय वाघ,<br/>उप सचिव (तंत्रशिक्षण)<br/>☎ २२८३ ५०७२ / २२७९ ३५३०<br/>दालन क्र. ४४१ (विस्तार), ४ था मजला,<br/>उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय</p>                     | श्री. वि. मा. पाटील, कक्ष अधिकारी (विशि-२)<br>☎ २२७९ ३१७०   |   |
|  | श्री. प्र. गि. कानडे, कक्ष अधिकारी (विशि-३)<br>☎ २२७९ ३१७०  |   |
|  | श्री. प्र. रा. कदम, अवर सचिव (विशि-४)<br>☎ २२७९ ३१७२  |   |
|  | श्री. वि. भा. सोनावणे, कक्ष अधिकारी (तांशि-१)<br>☎ २२७९ ३१६५  |   |
|  | श्री. दि. अ. जडिये, कक्ष अधिकारी (तांशि-२)<br>☎ २२७९ ३५३५   |   |
|  | श्री. प्र. बा. सुरवसे, अवर सचिव (तांशि-३)<br>☎ २२०४ ०९३५ / २२७९ ३१६५  |   |
|  | श्री. भ. स. वानखेडे, अवर सचिव (तांशि-४)<br>☎ २२०४ ०९३५  |   |
| <p>श्री. अभय वाघ,<br/>उप सचिव (कला)<br/>☎ २२८३ ५०७२ / २२७९ ३५३०<br/>दालन क्र. ४४१ (विस्तार), ४ था मजला,<br/>उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय</p>                             | श्री. ज. म. अंबादे, कक्ष अधिकारी (तांशि-५)<br>☎ २२७९ ३५३५   |   |
|  | श्री. सु. पां. शास्त्री, कक्ष अधिकारी (तांशि-७)<br>☎ २२७९ ३१६५  |   |
|  | श्रीमती रं. रा. दोरसटवार, कक्ष अधिकारी(तांशि ६)<br>☎ २२७९ ३६६८  |   |
| <p>श्रीमती शैला तारगे-पाटील,<br/>सहसचिव (ग्रंथालय)<br/>☎ २२८२ ०३०४ / २२७९ ३८७७<br/>दालन क्र. ४१४ (विस्तार), ४ था मजला,<br/>उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय</p>              | श्री. बा. ऑ. हेमाडे, कक्ष अधिकारी (साशि-५)<br>☎ २२७९ ३६६८   |   |

|   |  |
|---|--|
| <p>श्रीमती शैला तारगे-पाटील,<br/>सहसचिव (आस्थापना)<br/>☎ २२८२ ०३०४ / २२७९ ३८७७<br/>दालन क्र. ४१४ (विस्तार), ४ था मजला,<br/>उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय</p> | <p>श्री. दि. रा. देशमुख, अवर सचिव (आस्था-१)<br/>☎ २२७९ ३९१४</p>            |
|   | <p>श्री. बा. म. राऊत, अवर सचिव (आस्था-२)<br/>☎ २२७९ ३०९८</p>               |
|   | <p>श्रीमती क्रांती पाटील, कक्ष अधिकारी (समन्वय)<br/>☎ २२७९ ३१७१</p>        |
|   | <p>श्री. प्रमोद पाब्रेकर, विकाअ व रा.सं.अ. (रा.से.यो.)<br/>☎ २२६७ ९५६५</p> |
| <p>श्री. गौ. जो. रसाळ,<br/>सहसचिव (व्यवसायशिक्षण)<br/>☎ २२०२ ५२०६ / २२७९ ३७८६<br/>दालन क्र. ४१४ (विस्तार), ४ था मजला,<br/>उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय</p>  | <p>श्री. म. मा. मोरवे, अवर सचिव (व्यशि-१)<br/>☎ २२८५ ६१९५</p>              |
|   | <p>श्रीमती मं. हि. दुफारे, कक्ष अधिकारी (व्यशि-२)<br/>☎ २२७९ ३१६४</p>      |
|   | <p>श्री. कि. अ. जाधव,, कक्ष अधिकारी (व्यशि-३)<br/>☎ २२७९ ३१६७</p>          |
|   | <p>श्री. दि. ल. राशिवडे, कक्ष अधिकारी (व्यशि-४)<br/>☎ २२७९ ३१६७</p>        |
|   | <p>श्री. कि. अ. जाधव, कक्ष अधिकारी (व्यशि-५)<br/>☎ २२७९ ३१६४</p>           |
| <p>श्री. चं. के. जाधव,<br/>सहसचिव (अर्थसंकल्प)<br/>☎ २२०२ ५२८१ / २२७९ ३५३१<br/>दालन क्र. ४२२ (विस्तार), ४ था मजला,<br/>उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय</p>     | <p>श्री. वि. गो. चांदेकर, कक्ष अधिकारी (साशि-१)<br/>☎ २२८५ ६१९५</p>        |
|   | <p>श्री. दि. बा. मुजुमदार, अवर सचिव (साशि-२)<br/>☎ २२८२ ०७१९</p>           |
|   | <p>श्री. वा. पां. कुंभारे, कक्ष अधिकारी (नोंदणी शाखा)<br/>☎ २२७९ ३१७१</p>  |
|   | <p>श्रीमती दे. प्र. बांदेकर, कक्ष अधिकारी (लेखाशाखा)<br/>☎ २२७९ ३०९८</p>   |

उच्च व तंत्रशिक्षण विभागांतर्गत क्षेत्रिय कार्यालयांची रचना

|   |
|---|
| मा. मंत्री (उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग)<br>☎ (०२२) २२०२ ४८५० / २२०२ ५२४७      |
| मा. राज्यमंत्री (उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग)<br>☎ (०२२) २२८८ ६१९० / २२८४ ३७४१ |
| मा. प्रधान सचिव (उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग)<br>☎ (०२२) २२०२ ५३०१ / २२८८ ५८४५ |

| उच्च शिक्षण<br>संचालनालय,<br>पुणे | व्यवसाय शिक्षण व<br>प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई |                            | तंत्रशिक्षण<br>संचालनालय, मुंबई | कला<br>संचालनालय,<br>मुंबई | ग्रंथालय<br>संचालनालय,<br>मुंबई | विद्यापीठे   |
|-----------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|
| संचालक (उच्चशिक्षण)               | आयुक्त<br>(व्यवसाय प्रशिक्षण)                  | संचालक<br>(व्यवसाय शिक्षण) | संचालक (तंत्रशिक्षण)            | संचालक (कला)               | संचालक (ग्रंथालय)               | मुंबई विद्यापीठ<br>एस. एन. डी. टी. विद्यापीठ, मुंबई  |
|                                   |  |                            |                                 |                            |                                 | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे<br>पुणे विद्यापीठ<br>सोलापूर विद्यापीठ<br>शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर<br>यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक<br>उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव<br>डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद<br>स्वामी रामानंदतीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड<br>संत गाडगेबाबा विद्यापीठ, अमरावती<br>राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज विद्यापीठ, नागपूर<br>कवी कुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय, रामटेक<br>गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली |