

महाराष्ट्र शासन

नागरिकांची सनद

उद्योग प्रभाग (खुद्द)

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग (खुद्द),
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

संकेतस्थळ - www.maharashtra.gov.in

नागरिकांची सनद

प्रस्तावना:-

उद्योग कक्ष

महाराष्ट्र हे देशामध्ये औद्योगिक क्षेत्रात अग्रणी असलेले राज्य आहे. महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागांतर्गत उद्योग कक्षाचा समावेश होतो. महाराष्ट्र राज्याच्या विकासात उद्योगांची महत्वपूर्ण भुमीका राहिली आहे. महाराष्ट्राच्या सर्वांगीण विकासात उद्योग कक्षाच्या प्रगतीशील व पुरोगामी ध्येय धोरणांचा महत्वाचा वाटा आहे. उद्योग विभागाच्या अधिपत्याखाली उद्योग संचालनालय, शासकीय मुद्रण व लेखन सामग्री संचालनालय, भूविज्ञान व खानीकर्म संचालनालय, इत्यादी शासकीय कार्यालये तसेच इतर मंडळे व महामंडळे कार्यरत आहेत. त्यांचेकडून उद्योग कक्षामार्फत तयार केलेल्या धोरणांची अंमलबजावणी केली जाते. राज्यात उद्योग उभारणीसाठी पोषक वातावरण निर्माण करणे, गुंतवणूकीचा प्रवाह गतीमान ठेवून सातत्यपूर्ण विकास साधणे, खनिकर्म कार्यास चालना देणे, तसेच त्यासाठी लागणा-या पायाभूत सुविधा निर्माण करणे, रोजगाराच्या नवनवीन संधी उपलब्ध करणे, यासाठी उद्योग कक्ष सतत प्रयत्नशील राहिला आहे. देशाने सन १९९१ मध्ये स्विकारलेल्या आर्थिक धोरणाच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र राज्याने २०१३ चे औद्योगिक धोरण अंगिकारले आहे. त्या अनुषंगाने उद्योग कक्षाची सर्वसाधारण कार्यपध्दती/ध्येय धोरणे (उद्दिष्ट) खालीलप्रमाणे विशद करता येतील.

१. कृषी आधारीत उद्योग, माहिती तंत्रज्ञान उद्योग.
२. ग्रामीण व लघुउद्योग विकास.
३. उद्योजकता विकास
४. सहकारी औद्योगिक वसाहती.
५. पायाभूत क्षेत्रामध्ये खाजगी क्षेत्रांचा सहभाग.
६. आजारी उद्योगांचे पूर्णवसन.
७. उद्योगांना वित्तीय सहाय्य.
८. निर्यात प्रचलनात वाढ.

उपरोक्त उद्दिष्टांची पूर्तता करण्यासाठी उद्योग कक्षामार्फत खालील योजना राबविल्या जातात.

१. पंतप्रधान रोजगार योजना.
२. सामुहिक प्रोत्साहन योजना.
३. बीज भांडवल योजना.
४. जिल्हा उद्योग केंद्र, कर्ज योजना.
५. इंडस्ट्रीयल इन्फ्रास्ट्रक्चर अपग्रेडेशन स्किम.
६. वस्त्रोद्योग समुह विकास योजना.

उपरोक्त योजना उद्योग विभाग व त्यांच्या अधिपत्त्या खालील कार्यान्वीत असलेली कार्यालये, मंडळे/महामंडळे राबवितात.

परिशिष्ट-१

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग
मा.उद्योग व खनीकर्म मंत्री/ मा.उद्योग व खनीकर्म राज्य मंत्री

प्रधान सचिव (उद्योग)

यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालये,संचालनालये,मंडळे/महामंडळे

१. विकास आयुक्त (उद्योग), उद्योग संचालनालय, नवीन प्रशासन भवन, मंत्रालयासमोर, मुंबई.
२. संचालक,शासकीय मुद्रण, लेखनसामग्री व प्रकाशन संचालनालय,चर्नीरोड स्टेशन जवळ, नेताजी सुभाष मार्ग,मुंबई-४.
३. संचालक, भूविज्ञान व खनिकर्म संचालनालय, २७, खनिज भवन, सिमेंट रोड, शिवाजीनगर, नागपूर- १०.
४. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, उद्योग सारथी, महाकाली गुंफा मार्ग, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-९३.
५. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ, युनायटेड इंडिया इमारत, पहिला माळा, सर फिरोजशाहा मेहता रोड, फोर्ट, मुंबई -१.
६. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स महामंडळ मर्यादित, ए-१०१, जुईनगर रेल्वे स्टेशन कॉम्प्लेक्स, पहिला माळा, सेक्टर-११, सानपाडा, डीमार्ट जवळ, नवी मुंबई-५.
७. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, १९/२१, मनोहरदास स्ट्रीट, फोर्ट, मुंबई-१.
८. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र लघुउद्योग विकास महामंडळ, कृपानिधी, ९, वालचंद हिराचंद मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट, मुंबई-१.
९. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य खनिकर्म महामंडळ, प्लॉट नं.७, अजनी चौक, वर्धा रोड, नागपूर-१५.
१०. व्यवस्थापकीय संचालक, कोकण विकास महामंडळ मर्यादित, युनिट क्र.१६, आरे दुग्ध वसाहत, गोरेगांव (पूर्व), मुंबई-६५.
११. व्यवस्थापकीय संचालक,पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ मर्यादित, दुसरा मजला, कुबेरा चेंबर्स, डॉ.राजेद्र प्रसाद पथ, संचेती हॉस्पिटल समोर, शिवाजीनगर,पुणे -५.
१२. व्यवस्थापकीय संचालक, मराठवाडा महाराष्ट्र विकास महामंडळ मर्यादित, विकास भवन, डॉ.राजेद्र प्रसाद मार्ग, औरंगाबाद-१.
१३. व्यवस्थापकीय संचालक, विदर्भ महाराष्ट्र विकास महामंडळ मर्यादित, महाजन बिल्डिंग, मेन रोड, सिताबर्डी, नागपूर-१२.
१४. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र इलेक्ट्रॉनिकी महामंडळ मर्यादित, प्लॉट नं. एएम-३, एमआयडीसी., क्रॉस रोड-ए, मरोल इंडस्ट्रीयल एरिया, अंधेरी (पू), मुंबई- ९३.

श्री. अपूर्व चंद्रा (भा.प्र.से.),
प्रधान सचिव (उद्योग)
दूरध्वनी क्र.०२२-२२०२५३९३
दालन क्र.११४, विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई.

डॉ.ना.कों.भोसले,
उप सचिव (उद्योग)

श्रीमती रे.वि.काटम,
कक्ष अधिकारी (उद्योग-३)

श्री.वि.ना.धाईजे,
कक्ष अधिकारी (उद्योग-४)

श्री.म.न.वैष्णव
कक्ष अधिकारी (उद्योग-६)

श्री. नं. र. मिस्तरी,
कक्ष अधिकारी (उद्योग-१४)

श्री.सं.शा.देगांवकर,
उप सचिव (उद्योग)

श्री.व्यं.ह.कुलकर्णी,
अवर सचिव (उद्योग-२)

श्री. सु. स. सामंत,
कक्ष अधिकारी (उद्योग-७)

श्री. अ. ना. मोरे,
कक्ष अधिकारी (उद्योग-१०)

श्री.सं.शं.इंगळे,
उप सचिव (उद्योग)

श्रीमती श्र. दे. कोचरेकर,
कक्ष अधिकारी (उद्योग-८)

श्री. सु. ला. भोई,
कक्ष अधिकारी (उद्योग-९)

परिशिष्ट-२
कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

उद्योग प्रभाग				
कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक.
उद्योग-२	१.उद्योग धोरण परवाने, २.औद्योगिक स्थान निश्चयन धोरण, ३.औद्योगिक विकास सचिव समिती (कोसिड), ४.औद्योगिक विकास संदर्भात प्रकरणे, ५. नागरी जमीन कमाल धारणा , ६.अंतर्गत औद्योगिककरणासाठी सूट, ७.औद्योगिककरणाच्या संदर्भात पर्यावरण विषयक बाबी, ८.कृषी धोरण व द्राक्ष प्रक्रिया धोरण, ९.माहिती व तंत्रज्ञान धोरण, १०.पायाभुत सुविधा सर्वसाधारण बाबी.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्रकरण ३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती चार दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांचेआत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असल्यास व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर तीन महिन्यांचे आत निर्णय घेवून योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव, (१२२०२७०३१) (दालन क्र. १२१ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)	उप सचिव / सहसचिव (उद्योग), (१२२०२६३६५, २२७९३६२४) (दालन क्र. १२५ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)
उद्योग- ३	१.उद्योग संचालनालय, मुंबई यांच्या आस्थापना व प्रशासन विषयक सर्व बाबी	- वरीलप्रमाणे -	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव, (१२२८२०३८०) (दालन क्र. १०२ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)	उप सचिव / सहसचिव (उद्योग), (१२२८२४५१९, २२७९३५४६) (दालन क्र.११८ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)

उद्योग प्रभाग

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक.
उद्योग - ४	<p>१.शासकीय मुद्रण व लेखन सामग्री</p> <p>२. संचालनालयाच्या आस्थापना विषयक आणि सर्व प्रशासकीय बाबी,</p> <p>३.यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र ओपन यूनिवर्सिटी व बोर्ड बैठका आणि अनुषंगिक बाबी.</p> <p>४.उद्योगकक्ष संबंधित ग्रामीण ऊर्जा कार्यक्रम,</p> <p>५.उद्योगातील ऊर्जा संरक्षण ,</p> <p>६.उद्योग कक्ष संबंधित ऊर्जा अभिसरण व उद्योगकक्ष संबंधित संकीर्ण बाबी,</p> <p>७.मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना/ भांडार खरेदी धोरण.</p> <p>८.शासकीय मुद्रण व लेखन सामग्री मुद्रण व लेखन सामग्री धोरण / वित्तीय मंजूरी प्रकरणे /शासकीय प्रकाशनांची प्रदर्शने, .</p> <p>९.उद्योग मित्र.</p> <p>१०. भूकंप पुनर्वसन कार्यक्रमांतर्गत ग्रामोद्योगांना अर्थसहाय्य .</p>	- वरीलप्रमाणे -	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव, (१२२०४४२१२) (दालन क्र. १२७ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)	उप सचिव / सहसचिव (उद्योग) (१२२८२४५१९, २२७९३५४६) (दालन क्र. ११८ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)

उद्योग प्रभाग

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक.
उद्योग - ६	<p>१.मुख्यमंत्र्यांचे सचिवालयातील संदर्भाचे समन्वय आणि नियंत्रण ,</p> <p>२. विशेष कार्यकक्षाकडील संदर्भ,</p> <p>३. उद्योग विषयासंदर्भातील लोकसभा राज्यसभा सदस्य यांच्याकडून आलेले संदर्भ ,</p> <p>४.महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई ,</p> <p>५.कायम स्वरुपी औद्योगिक प्रदर्शन ,</p> <p>६.स्टेट-एड-टू इंडस्ट्रीज ऍक्ट १९६१ अंतर्गत कर्ज निर्लेखन प्रकरणे ,</p> <p>७.महाराष्ट्र राज्य लघु उद्योग विकास महामंडळ, मुंबई ,</p> <p>८.हस्तकलेचा विकास / हस्तकलेला उत्तेजन देणे व त्या संदर्भातील प्रशिक्षण सत्रे,</p> <p>९.विविध औद्योगिक संघटना / संस्थांकडील संदर्भांवरील कार्यवाही,</p> <p>१०. स्थानिकांना रोजगार उपलब्ध करण्यासंदर्भांवरील प्रकरणे / स्थानिकांना नोकरीत प्राधान्य ८० %.</p> <p>११.उद्योग विषयक सर्व बाबींचे समन्वय,</p>	- वरीलप्रमाणे -	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव, (१२२०४९०८९, २२७९३०१५) (दालन क्र. १२१ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)	उप सचिव / सहसचिव (उद्योग) (१२२८२४५१९, २२७९३५४६) (दालन क्र. ११८ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)

उद्योग प्रभाग

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक.
उद्योग - ७	<p>१.महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ, २.महाराष्ट्र मेल्ट्रॉन महामंडळ , ३.महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स महामंडळ , ४. .राज्य स्तरीस प्रदर्शने व परिषदा (राज्य शासनाचा आर्थिक सहभाग होस्ट पार्टनर स्टेट म्हणून पाठिंबा दर्शविणे, राज्य शासनाचा लोगो वापरण्याची परवानगी इ. बाबी) ५. निर्याती करिता पायाभूत सुविधांचा विकास करण्यासाठी राज्य शासनास सहाय्य (असाईडः योजना ASIDE). ६.भारत आंतरराष्ट्रीय मेळा आयोजित करणे / निधी उपलब्ध करून देणे ७.निर्यात प्रचलनात वाढ करण्यासंबंधित बाबी , ८.वस्त्रोद्योग समुह विकास योजना (TCID) राज्य स्तरिय सनियंत्रण समितीचे कामकाज. ९. इंडस्ट्रियल इन्फ्रास्ट्रक्चर अपग्रेडेशन स्कीम (IIUS) १०.अर्बन हाट योजनेअंतर्गत केंद्र</p>	- वरीलप्रमाणे -	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव, (१२२८१०३९३, २२७९३०१७) (दालन क्र.१२२ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)	उप सचिव / सहसचिव (उद्योग), (१२२०२६३६५, २२७९३६२४) (दालन क्र.१२५ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)

उद्योग प्रभाग

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक.
	<p>शासनाचे अर्थ सहाय्य मिळण्यासाठी शिफारस.</p> <p>११.या कार्यासनाशी निगडीत असलेल्या बाबींच्या बैठकांचे आयोजन.</p> <p>१२. सर्व बाबीं संबधी औद्योगिक प्रदर्शने / सेमिनार आयोजन / सहभागी होणे.</p> <p>१३.सुशिक्षित बेरोजगारांकरीता बीज भांडवल / पंतप्रधान रोजगार योजना , (कर्ज पुरवठा /वसुली)</p> <p>१४.महाराष्ट्र औद्योगिक आणि तांत्रिक सल्लागार संघटना मर्या. (मिटकॉन),</p> <p>१५.महाराष्ट्र उद्योजकता विकास केंद्र आणि प्रशिक्षण अनुषंगाने असणा-या अशासकीय संस्था ,</p> <p>१६.लघु उद्योग (धोरणात्मक बाबी व्यतिरिक्त),</p> <p>१७.लघु उद्योग क्षेत्रात पतपुरवठा करण्याकरीता रिझर्व्ह बँकेने स्थापना केलेली समिती ,</p> <p>१८.सहकारी औद्योगिक वसाहती, (औद्योगिक नगरीचा दर्जा, भाग</p>			

उद्योग प्रभाग

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक.
	भांडवल) १९.जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजना , २०.जिल्हा उद्योग केंद्र इमारतीची देशभाल (लहान बांधकामे दुरुस्ती आणि रंगकाम) २१.नॅशनल ऍवार्ड , २२.राज्यस्तरीय बँकर्स समिती , २३. कच्चा माल पुरवठा , कोळसा वगैरे. २४.वीस कलमी कार्यक्रम, २५.भारतीय औद्योगिक विकास बँकेच्या बैठका (पश्चिम विभागीय समिती)			
उद्योग - ८	१.सिकाॅम २.सामुहिक प्रोत्साहन योजना , ३.केंद्रीय गुंतवणूक अनुदान, ४.महाराष्ट्र इलेक्ट्रॉस्मेल्ट बोर्ड मिटींग , ५.अनिवासी भारतीयांकडून स्थापन झालेले उद्योग आणि तद्संबंधीचे प्रश्न, ६.उद्योग सेतू	- वरीलप्रमाणे -	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (१२२०२५०३२) (दालन क्र. ११२ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)	उप सचिव /सह सचिव (उद्योग), (१२२०२६६९४, २२७९३५४८) (दालन क्र. ११८ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)
उद्योग-९	१.महाराष्ट्र खनिकर्म महामंडळ यांचे सर्व कामकाज, २.भूविज्ञान खनिकर्म संचालनालय	- वरीलप्रमाणे -	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (१२२८७२४७६, २२७९३९४२) (दालन क्र.	उप सचिव / सहसचिव (उद्योग), (१२२०२६६९४, २२७९३५४८) (दालन क्र.

उद्योग प्रभाग

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक.
	<p>आस्थापना विषयक कामकाज व नियंत्रण, ३.खाणी व खनिज अधिनियम, १९५७ चे कामकाज, ४.महाराष्ट्र खनिज विकास निधी राज्य खनिज धोरण, ५.मॅगेनिज ओअर इंडस्ट्रीज कामकाज , ६. पायाभूत सुविधा सर्वसाधारण बाबी .</p>		१८ अ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)	११८ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)
उद्योग- १०	<p>१.आजारी उद्योग घटक, २.औद्योगिक व वित्तीय आणि फेररचना मंडळ, ३.आजारी उद्योग कंपनी (विशेष तरतुदी) अधिनियम,१९८५, ४.रिझर्व्ह बँकेच्या औद्योगिक आणि वित्तीय फेररचना , ५.मंडळाची राज्यस्तरीय आंतर-संस्थाविषयक समिती संबंधित बाबी, ६.बी.आर.यु.अंतर्गत आजारीउद्योगांना संरक्षण, ७.विभागीय विकास महामंडळांच्या सर्व प्रशासकीय व वित्तीय बाबी</p>	- वरीलप्रमाणे -	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (१२२०४४२१२) (दालन क्र. १२७ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)	उप सचिव / सहसचिव (उद्योग), (१२२०२६३६५, २२७९३६२४) (दालन क्र.१२५ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)

उद्योग प्रभाग

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक.
	(अ)पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ (ब) विदर्भ विकास महामंडळ, (क) मराठवाडा विकास महामंडळ आणि (ड) कोकण विकास महामंडळ, ८.उद्योग कक्षांतर्गत सर्व मंडळे/ महामंडळे यांचे समन्वय, ९.वैधानिक विकास मंडळे, १०.कंपनी अधिनियमांतर्गत संदर्भ			
उद्योग- १४	१.महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ - जमिनीबाबतच्या सर्व बाबी, २.महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ आणि महाराष्ट्र औद्योगिक विकास नियम,१९६२ अंतर्गत सर्व बाबी, ३.विकास केंद्र ४. महानगर गॅस लि. (औद्योगिक घटकांना पुरविण्यात येणारा गॅसचा पुरवठा तसेच गॅस. ५.बॉम्बे हाय आणि नैसर्गिक वायू वितरण, मुंबई,	- वरीलप्रमाणे -	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (१२२०४४२१२) (दालन क्र. १२७ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)	उप सचिव / सहसचिव (उद्योग) (१२२८२४५१९, २२७९३५४६) (दालन क्र. ११८ विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई)

उद्योग प्रभाग

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक.
	<p>६. वायू पुरवठा अधिनियम, १९४९, ७. विषयी विविध ग्राहक संस्थांकडून येणाऱ्या तक्रारी, गॅस पुरवठ्याबाबत विविध प्रकल्प (उदा. दहेंज, उरण पाईप लाईन) नैसर्गिक गॅस सल्लागार समितीचे कामकाज. ८. दि गॅस कंपनीज ऍक्ट १९६३ मंडळाच्या बैठका</p>			