जनतेची सनद
विक्रीकर विभाग
महाराष्ट्र शासन

उद्देश-

करदाते, त्यांचे प्रतिनिधी आणि आवश्यक तेथे सर्वसाधरण जनता यांना विक्रीकर विभागातर्फे पुरविण्यात येणाऱ्या सेवा व त्यासाठी ठरविलेल्या कालमर्यादा यांची माहिती करुन देणे हा या सनदेचा उद्देश आहे.

विक्रीकर विभाग -

- महाराष्ट्र शासनाच्या वित्त विभागाचा एक भाग आहे.
- महाराष्ट्र शासनास लक्षणीय महसूल मिळवून देणारा महत्त्वाचा विभाग आहे.
- विभागाचे मुख्यालय विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई - ४०० ०१० येथे आहे.

संघटनात्मक रचना व पदांची उतरंड -

१) विक्रीकर आयुक्त- विभाग प्रमुख
२) अपर विक्रीकर आयुक्त
३) विक्रीकर सह -आयुक्त
४) ज्येष्ठ - विक्रीकर उप- आयुक्त
५) विक्रीकर उप- आयुक्त
६) सहाय्यक विक्रीकर आयुक्त
७) विक्रीकर अधिकारी
८) विक्रीकर निरीक्षक व लिपिक आणि तत्सम कर्मचारी
९) गट-ड कर्मचारी

हाताळण्यात येणारे अधिनियम -

या विभागातर्फे सध्या खालील अधिनियमांची अंमलबजावणी करण्यात येते.

१. महाराष्ट्र मुल्यवर्धित कर अधिनियम, २००२
२. केंद्रीय विक्रीकर अधिनियम, १९५६
३. महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय, व्यापार, आजीविका व नोकऱ्या यावरील कर अधिनियम, १९७५
४. महाराष्ट्र ऐष आराम कर अधिनियम, १९८७
५. महाराष्ट्र स्थानिय क्षेत्रात मोटार वाहनावरील प्रवेश कर अधिनियम, १९८७
६. महाराष्ट्र उस खरेदी कर अधिनियम , १९५८
७. महाराष्ट्र स्थानिय क्षेत्रात विशिष्ट मालावरील प्रवेश कर अधिनियम, २००२
८. केंद्रिय चिट फंड अधिनियम, १९८२

९. मुंबई विक्रीकर अधिनियम, १९५९ (३१.३.२००५ पर्यंतच्या कालावधीसाठी).
१०. मुबई मोटार स्पिरीट विक्रीकर कर अधिनियम , १९५८ (३१.३.२००५ पर्यंतच्या कालावधीसाठी).
११. महाराष्ट्र कार्य कंत्राट कर अधिनियम, १९८९ (३१.३.२००५ पर्यंतच्या कालावधीसाठी).
१२. महाराष्ट्र वस्तू वापर अधिनियम १९८५ (३१.३.२००५ पर्यंतच्या कालावधीसाठी).

संबंधित क्षेत्रातील करदात्यांच्या सोयीसाठी राज्यातील बहुतेक सर्व जिल्हयाच्या ठिकाणी विक्रीकर विभागाची कार्यालये आहेत.

संकेत स्थळ -

- www.mahavat.gov.in

उद्दिष्ट -

- कायद्याची कार्यक्षम व प्रभावी अंमलबजावणी करुन महसूल गोळा करणे.
- प्रशासकीय कामकाजात कार्यक्षमता , पारदर्शकता व उत्तरदायित्व आणणे.

बांधिलकी -

- तत्परतेने व सौजन्याने माहिती पुरविणे.
- करदात्याचे कायद्याने मिळणार हक्क, कर्तव्ये , कार्यालयातील कामकाज पध्दत, कायद्यात होणारे बदल या बाबतच्या माहितीचा व्यापक प्रसार करुन करदात्याचे ज्ञान अद्ययावत करणे व त्यायोगे त्यांच्यामध्ये कायदा विषयक जागरुकता निर्माण करणे.
- वेळोवेळी सेवाकक्षाच्या क्षेत्रीय/विभागीय/जिल्हास्तरीय बैठका घेऊन व्यापारी संघटनांशी सुसंवाद साधणे, करदात्यांच्या अडचणी जाणून घेणे व करविषयक कामकाजात सुधारणा करण्यासाठी त्यांची मते जाणून घेणे.
- कायद्याची अंमलबजावणी सुलभपणे होऊन त्यायोगे करविषयक बाबीचे योग्य अनुपालन होण्यासाठी कायद्यातील तरतुदी व नियम यांचा वेळोवेळी आढावा घेऊन योग्य त्या सुधारणा करणे.

जबाबदाऱ्या -

- या विभागाच्या संपर्कात येणाऱ्या सर्वांना कायद्यांतर्गत सर्व सेवा पुरविणे.
- विभागाचे संकेतसथळ वेळोवेळी अद्यायावत करणे आणि या संकेतस्थळांचा अधिकाधिक वापराबाबत जागरुकता निर्माण करणे.
- करदाते / नागरिक यांच्या शंकाचे त्वरित / निश्‍चित वेळेत निराकरण करणे.
- विवरणपत्रे सादर करण्याच्या व कर भरण्याच्या तारखांबाबत तसेच कायदा, नियम व कार्यपद्धतीत झालेले बदल यांना वेळोवेळी व्यापक प्रसिद्धी देणे.

विक्रीकर विभागातर्फे पुरविण्यात येणाऱ्या सेवा

अ. क्र.	सेवांचा तपशील		आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास तक्रार करावयाचे अधिकारी
	सेवा	शुल्क			
१	२	३	४	५	६
			नोंदणी		
१	नोंदणी अर्ज नमुने	* मुल्यवर्धित कर कायद्यांतर्गत रुपये ५००/- * मुल्यवर्धित कर कायद्यांतर्गत स्वेच्छा नोंदणी साठी रुपये ५०००/- आणि सुरक्षा ठेव रुपये २५०००/- (सदर सुरक्षा ठेव व्यापा-याची करदेयता, व्याज किंवा शास्ती याकरिता वापरली जाणार नाही.) * केंद्रिय विक्रीकर कायद्यांतर्गत रुपये २५/- * इतर कायद्यांतर्गत नि:शुल्क	इलेक्ट्रॉनिक ऑनलाईन अर्जाचे नमुने विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध. सेवा तात्काळ (२४x७)	विक्रीकर अधिकारी, नोंदणी	मुंबई साठी विक्रीकर उपायुक्त, नोंदणी आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
२	नोंदणी अर्ज स्वीकारणे	नि:शुल्क	परिपुर्ण, वैध, तपासलेला आणि चुकांमुक्त अर्ज विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर इलेक्ट्रॉनिकली स्विकारण्यात येवुन तात्काळ पोचपावती देण्यात येते. सेवा तात्काळ (२४x७)	विक्रीकर अधिकारी, नोंदणी	मुंबई साठी विक्रीकर उपायुक्त, नोंदणी आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
३	अर्ज सर्व दृष्टीने परिपुर्ण असेल तर नोंदणी क्रमांक देणेबाबत	नि:शुल्क	पुर्व-समुपदेशन भेटींकरिता निवडलेल्या प्रकरणांव्यतिरीक्त इतर सर्व प्रकरणांत आवश्यक संबंधित कागदपत्र तपासणीच्या दिवशी तात्काळ	विक्रीकर अधिकारी, नोंदणी	मुंबई साठी विक्रीकर उपायुक्त, नोंदणी आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन

- नोंदणीसाठी भेटीच्या वेळी सादर करावयाचे दस्तावेज :-
  १) भागिदारी, संस्थापन समयलेख आणि संघाची नियमावली प्रत
  २) कायमस्वरुपी निवासाचा पुरावा
  ३) मालकाचे/भागिदाराचे/संचालकाचे पुर्वचरित्र,
  ४) मालकीचे दस्तावेज, व्यवसायाच्या जागेच्या तसेच निवासस्थानाच्या जागेच्या भाडयाची पावती, पोट-भाडेकरु असल्यास भाडेकराराची प्रत किंवा संमती पत्र
  ५) मालकाच्या / भागिदाराच्या शिधापत्रिकेच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाच्या छायांकित प्रती
  ६) अर्जदाराचे अलिकडच्या काळातील दोन पासपोर्ट आकाराचे फोटो (संचालक, व्यवस्थापक, सचिव किंवा मुख्य अधिकारी किंवा सार्वजनिक कंपनी, सार्वनिक न्यास, निगम, स्थानिक प्राधिकरण किंवा शासकीय विभाग यांच्या वतीने प्राधिकृत केलेली व्यक्ती यांच्याकरिता ही तरतुद लागु नाही)
  ७) नगरपालिका अधिनियम, कारखाना अधिनियम, गुमास्ता अधिनियमाखालील परवाने तसेच इतर आवश्यक असलेल्या परवाना प्रमाणपत्राच्या प्रती
  ८) आयकर आदेशाची आणि पॅन कार्ड ची प्रत
  ९) व्यवसायाच्या जागेत बदल किंवा व्यवसायाच्या घटनेत बदल असल्यास विवरणपत्र तसेच चलनांची अद्ययावत स्थितीबाबतची माहिती
  १०) केंद्रिय विक्रीकर कायद्यांतर्गत नोंदणीअर्जासाठी आवश्यक असलेले कोर्ट फी स्टॅम्प (व्यवसायाच्या जागेच्या बदलाचा अपवाद वगळता)
  ११) नोंदणी फी भरलेल्या चलनाची मुळ प्रत
  १२) व्यवसायाच्या जागेतील बदल अथवा व्यवसायाच्या घटनेतील बदलासाठी केलेल्या अर्जाकरिता :
    अ) आवश्यकतेनुसार भागिदारी विलेख किंवा बरखास्ती विलेख अथवा हस्तांतरण विलेख यांची प्रत
    ब) विरणपत्र तसेच चलनांची अद्ययावत स्थितीबाबतची माहिती
    क) शेवटच्या निर्धारणा आदेशाची प्रत
    ड) व्यापा-याच्या ना-देय प्रमाणपत्राची प्रत

केंद्रिय विक्रीकर कायद्यांर्गत विविध वैधानिक नमुने पुरविणे

१	विविध वैधानिक नमुने मिळण्यासाठीच्या अर्जाचे नमुने	नि:शुल्क	इलेक्ट्रॉनिक ऑनलाईन अर्जाचे नमुने विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध. सेवा तात्काळ (२४x७)	विक्रीकर अधिकारी, मध्यवर्ती भांडार कक्ष	मुंबई साठी विक्रीकर उपायुक्त, मध्यवर्ती भांडार कक्ष आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
२	वैधानिक नमुन्यांच्या पुरवठयासाठी आवश्यक असलेल्या अर्जाचा स्वीकार करणे	नि:शुल्क	परिपुर्ण, वैध, तपासलेला आणि चुकांमुक्त अर्ज विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर इलेक्ट्रॉनिकली स्विकारण्यात येउन तात्काळ पोचपावती	विक्रीकर अधिकारी, मध्यवर्ती भांडार कक्ष	मुंबई साठी विक्रीकर उपायुक्त, मध्यवर्ती भांडार कक्ष आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन

			देण्यात येते. सेवा तात्काळ (२४x७)		
३	वैधानिक नमुने व्यापा-यांकडे पाठविणे	नि:शुल्क	व्यापा-यांच्या धंद्यांच्या ठिकाणी टपालाने/कुरिअर सेवेने/मेल व्दारा ४५ दिवसांत पाठविण्यात येतात.	विक्रीकर अधिकारी, मध्यवर्ती भांडार कक्ष	मुंबई साठी विक्रीकर उपायुक्त, मध्यवर्ती भांडार कक्ष आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
			विवरण पत्रे		
१	को-या विवरणपत्रांचे नमुने	नि:शुल्क	इलेक्ट्रॉनिक ऑनलाईन नमुने विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध. सेवा तात्काळ (२४x७)	विक्रीकर अधिकारी, विवरण	मुंबईसाठी विक्रीकर उपायुक्त, विवरण आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
२	कर देयता नसलेली विवरणपत्रे स्वीकारणे	नि:शुल्क	परिपुर्ण, वैध, तपासलेली आणि चुकांमुक्त विवरणपत्रे विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर इलेक्ट्रॉनिकली स्विकारण्यात येउुन तात्काळ पोचपावती देण्यात येते. सेवा तात्काळ (२४x७)	विक्रीकर अधिकारी, विवरण	मुंबईसाठी विक्रीकर उपायुक्त, विवरण आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन

- व्यापा-यांना देय दिनांक, करकसुरीबाबत एसएमएस तसेच ई-मेल पाठविण्यात येतात.

- विवरण भरण्याचा कालावधी हा महाराष्ट्र मुल्यवर्धित कर नियम २००५ मधील नियम क्रमांक १७, १७अ आणि १८ मधील तरतुदींमध्ये स्पष्ट केल्यानुसार व्यापा-याच्या आधीच्या वर्षातील कर दायित्व किंवा परतावा यांवर अवलंबुन आहे
  १) कर दायित्व रु. १० लाखांपेक्षा जास्त, किंवा परतावा रु. १ कोटीपेक्षा जास्त असल्यास विवरण भरण्याचा कालावधी **'मासिक'** आहे
  २) कर दायित्व रु. १ ते १० लाखांमध्ये असल्यास, किंवा परतावा रु. १० लाख ते १ कोटीमध्ये असल्यास विवरण भरण्याचा कालावधी **'त्रैमासिक'** आहे
  ३) कर दायित्व रु. १ लाखापर्यंत किंवा परतावा रु. १० लाखांपेक्षा कमी असल्यास विवरण भरण्याचा कालावधी **'सहामाही'** आहे
  ४) सामुहिक प्रोत्साहन योजनेअंतर्गत नोंदीत व्यापा-यांकरिता विवरण भरण्याचा कालावधी **'त्रैमासिक'** आहे

- विवरण भरण्याचा देय दिनांक:- मासिक किंवा त्रैमासिक विवरणपत्र भरणा-या व्यापा-यांसाठी अनुक्रमे प्रत्येक महिन्याच्या किंवा प्रत्येक तिस-या महिन्याच्या अंतिम तारखेपासुन ३१ दिवसांपर्यंत आणि सहामाही विवरणपत्र भरणा-या व्यापा-यांसाठी प्रत्येक सहाव्या महिन्याच्या अंतिम तारखेपासुन ४१ दिवसांपर्यंत आहे

करभरणा					
१	करभरणा करण्यासाठी चलनाचे नमुने	नि:शुल्क	इलेक्ट्रॉनिक ऑनलाईन नमुने विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध. सेवा तात्काळ (२४X७)	विक्रीकर अधिकारी, विवरण	मुंबईसाठी विक्रीकर उपायुक्त, विवरण आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
२	व्यापा-यांव्दारा करभरणा	नि:शुल्क	व्यापा-यांना देय दिनांकाबाबत एसएमएस तसेच ई-मेल व्दारे सुचित करण्यात येते	२२ प्राधिकृत बँकाव्दारा तात्काळ. सदर २१ बँकांची यादी विक्रीकर विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध	मुंबईसाठी विक्रीकर उपायुक्त, विवरण आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
• कर भरण्याचा दिनांक :- मासिक किंवा त्रैमासिक विवरणपत्र भरणा-या व्यापा-यांसाठी अनुक्रमे प्रत्येक महिन्याच्या किंवा प्रत्येक तिस-या महिन्याच्या अंतिम तारखेपासुन २१ दिवसांपर्यंत आणि सहामाही विवरणपत्र भरणा-या व्यापा-यांसाठी प्रत्येक सहाव्या महिन्याच्या अंतिम तारखेपासुन ३० दिवसांपर्यंत आहे.					
परतावा					
१	बँक हमी योजनेतील प्रकरणे	नि:शुल्क	पात्र प्रकरणांत बँक हमी स्विकारल्यापासून एक महिन्याच्या आत	विक्रीकर अधिकारी/ सहाय्यक विक्रीकर आयुक्त/ विक्रीकर उपायुक्त, परतावा	मुंबईसाठी विक्रीकर सहआयुक्त, परतावा आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
२	विक्रीकर विभागाने जाहीर केलेल्या विशेष निर्यात योजनेअंतर्गत तसेच फास्ट ट्रॅक योजनेअंतर्गत नोंदित झालेले व्यापारी (०१.०४.२००९ पासुन पुढील कालावधीसाठी लागू)	नि:शुल्क	सदर योजनेअंतर्गत नोंदणी घेतल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत	विक्रीकर अधिकारी/ सहाय्यक विक्रीकर आयुक्त/ विक्रीकर उपायुक्त, परतावा	मुंबईसाठी विक्रीकर सहआयुक्त, परतावा आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
३	संगणकीकृत तपासणी ज्ञापनांच्या आधारे अंशत: परतावा (०१.०४.२००८ पासुन पुढील कालावधीसाठी लागू)	नि:शुल्क	नमुना ७०४ स्वीकारण्याच्या दिनांकापासुन दोन महिन्यांच्या आत	विक्रीकर अधिकारी/ सहाय्यक विक्रीकर आयुक्त/ विक्रीकर उपायुक्त, परतावा	मुंबईसाठी विक्रीकर सहआयुक्त, परतावा आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन
४	इतर परतावा प्रकरणे	नि:शुल्क	ज्या महिन्यामध्ये परतावा अर्ज प्राप्त झाला आहे त्या महिन्यापासुन १८	विक्रीकर अधिकारी/ सहाय्यक विक्रीकर आयुक्त/ विक्रीकर उपायुक्त, परतावा	मुंबईसाठी विक्रीकर सहआयुक्त, परतावा आणि उर्वरित महाराष्ट्रासाठी संबंधित

			महिन्यांच्या आत		विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट)प्रशासन

- निर्धारणा आदेशानुसार देय परताव्यावर दरमहा ०.५% इतक्या दराने सरळव्याज देय असते.
- सदर व्याज हे ज्या कालावधीसाठी परतावा देय आहे त्या कालावधीच्या शेवटच्या दिवसापासुन ते सदर कालावधीचा निर्धारणा आदेश पारित केल्याच्या दिनांकापर्यंत किंवा एकूण २४ महिने यापैकी जो कमी असेल त्या कालावधी साठी देय असते.
- जर निर्धारणा आदेशानुसार येणारा परतावा निर्धारणा आदेश पारित केल्याच्या दिनांकापासुन ९० दिवसांच्या आत व्यापा-याला अदा करण्यात आला नाही तर विलंबाच्या कालावधीसाठी दरमहा ०.५% इतक्या दराने सरळव्याज देय असते.

नमुना क्र. इ ७०४ मधील लेखापरीक्षण अहवाल

१	को-या लेखापरीक्षण अहवाल नमुने	नि:शुल्क	इलेक्ट्रॉनिक ऑनलाईन नमुने विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध. सेवा तात्काळ (२४x७)	विक्रीकर उपायुक्त, ई-७०४, मुंबई	विक्रीकर सहआयुक्त, बौध्दिक संपदा विभाग, मुंबई.
२	लेखापरीक्षण अहवाल स्वीकारणे.	नि:शुल्क	परिपुर्ण, वैध, तपासलेला आणि चुकांमुक्त विवरणपत्रे विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर इलेक्ट्रॉनिकली स्विकारण्यात येउन तात्काळ पोचपावती देण्यात येते. सेवा तात्काळ (२४x७)	विक्रीकर उपायुक्त, ई-७०४, मुंबई	विक्रीकर सहआयुक्त, बौध्दिक संपदा विभाग, मुंबई.

- महाराष्ट्र मुल्यवर्धित कर कायदा २००२ मधील कलम ६१ अंतर्गत तरतुदीनुसार ज्या व्यापा-यांची वार्षिक विक्री किंवा खरेदीची उलाढाल रु.६० लाखांहुन जास्त आहे अशा व्यापा-यांना सदर वर्ष संपण्याच्या अंतिम दिनांकापासुन १० महिन्यांपर्यंत नमुना क्रमांक ७०४ मध्ये लेखापरिक्षण अहवाल सादर करणे बंधनकारक आहे.
- व्यापा-यांनी सदर मुदतीत नमुना क्रमांक ७०४ मध्ये लेखापरिक्षण अहवाल सादर न केल्यास त्याच्यावर सदर वर्षातील एकूण विक्रीच्या उलाढालीच्या ०.०१% इतका दंड आकारण्यात येतो. तथापि, व्यापा-याने सदर मुदतीनंतर एका महिन्याच्या आत नमुना क्रमांक ७०४ मधील लेखापरिक्षण अहवाल दाखल केल्यास जर सदर लेखापरिक्षण अहवाल दाखल करण्यासाठी झालेला विलंब त्याच्या आटोक्याबाहेरील कारणांमुळे झाल्याबाबत विक्रीकर आयुक्तांची खात्री पटल्यास सदर दंड आकारण्यात येत नाही.

व्यवसाय कर

१	नोंदणी/ नाव नोंदणीसाठी अर्जाचे नमुने	नि:शुल्क	खिडकीवर तात्काळ तसेच इलेक्ट्रॉनिक ऑनलाईन नमुने विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर	व्यवसाय कर अधिकारी	विक्रीकर उपायुक्त, व्यवसाय कर

			उपलब्ध. सेवा तात्काळ (२४x७)		
२	नोंदणी / नाव नोंदणी दाखला प्रदान करणे	नि:शुल्क	अर्ज स्विकारल्यापासून कार्यालयीन कामकाजाच्या १५ दिवसात	व्यवसाय कर अधिकारी	विक्रीकर उपायुक्त, व्यवसाय कर
३	को-या विवरणपत्राचे / चलनांचे नमुने तसेच इतर विहित कोरे नमुने	नि:शुल्क	इलेक्ट्रॉनिक ऑनलाईन नमुने विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध. सेवा तात्काळ (२४x७)तसेच आवश्यकता भासल्यास खिडकीवर प्रत्यक्ष उपलब्ध	व्यवसाय कर अधिकारी	विक्रीकर उपायुक्त, व्यवसाय कर
४	विवरणे स्वीकारणे (कर देयता नसलेली)	नि:शुल्क	परिपुर्ण, वैध, तपासलेला आणि चुकांमुक्त विवरणपत्रे विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर इलेक्ट्रॉनिकली स्विकारण्यात येवुन तात्काळ पोचपावती देण्यात येते. सेवा तात्काळ (२४x७)	व्यवसाय कर अधिकारी	विक्रीकर उपायुक्त, व्यवसाय कर
५	नाव नोंदणी धारकांना तसेच नोंदणी धारकांना कर भरण्यासाठी लागणारे चलन क्र. एमटीआर-६ चे नमुने	नि:शुल्क	इलेक्ट्रॉनिक ऑनलाईन नमुने विभागाच्या www.mahavat.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध. सेवा तात्काळ (२४x७) तसेच संबंधित व्यवसायकर कार्यालयात उपलब्ध.	व्यवसाय कर अधिकारी	विक्रीकर उपायुक्त, व्यवसाय कर

- नोंदणीसाठी (PTRC) नमुना क्रमांक १ मधील अर्जासोबत सादर करावयाचे दस्तावेज (दस्तावेजांच्या प्रमाणित प्रतींसह मुळ प्रती सादर करणे आवश्यक)

  १) व्यवसायाच्या/धंद्याच्या घटनेचा पुरावा (लागु असेल ते)
     - i) मालकी हक्क :- बँकेचे चालु खाते सुरु केल्याबाबतचा तपशील
     - ii) भागीदारी :- भागिदारी विलेखाची प्रत
     - iii) कंपनी :- कंपनी कायद्याखालील नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत
     - iv) इतर :- संबंधित प्रमाणपत्राची प्रत

  २) कायमस्वरुपी निवासाचा पुरावा (खालीलपैकी कोणतीही एक) :-
     - i) पारपत्राची प्रत
     - ii) वाहन चालवण्याच्या परवान्याची प्रत
     - iii) मतदान ओळखपत्राची प्रत

iv) महानगरपालिका किंवा नगरपालिका किंवा ग्रामपंचायतीच्या मालमत्ता कराची अलीकडील पावती

v) अर्जदाराच्या नावाच्या विज बिलाची /टेलिफोन बिलाची अलीकडील प्रत

३) व्यवसायाच्या/धंद्याच्या ठिकाणाच्या सद्यस्थितीचा पुरावा :-

i) मालकीबाबत :- जागेच्या मालकीचा पुरावा (मालमत्ता कराची अलीकडील पावती इ.)

ii) भाडेकरु/पोट-भाडेकरु बाबत : भाडयाचा/पोट-भाडयाबाबतचा पुरावा

४) पॅनकार्ड ची प्रत

- नाव नोंदणीसाठी (PTEC) नमुना क्रमांक २ मधील अर्जासोबत सादर करावयाचे दस्तावेज (दस्तावेजांच्या प्रमाणित प्रतींसह मुळ प्रती सादर करणे आवश्यक)

१) कायमस्वरुपी निवासाचा पुरावा (खालीलपैकी नाव आणि आत्ताचा पत्ता असलेला जन्मतारखेसहित कोणतीही एक दस्तावेज) :-

i) पारपत्राची प्रत

ii) वाहन चालवण्याच्या परवान्याची प्रत

iii) मतदान ओळखपत्राची प्रत

iv) अर्जदाराच्या नावाच्या विज बिलाची अलीकडील प्रत

२) संबंधित परवाना / प्रमाणपत्राची प्रत

३) पॅनकार्डची प्रत (आवश्यकत असल्यास)

- विभागाने व्यापा-यांशी तात्काळ संपर्कासाठी त्यांना ई-मेल आयडी तयार करुन दिले आहेत.

करदाते, कर सल्लागार तसेच नागरीकांकडून अपेक्षा -

- कर्मचाऱ्याशी सौजन्यपुर्वक वर्तणूक
- अर्जासोबत अचूक व पुर्ण माहिती सादर करणे
- अर्जासोबत कायद्यानुसार आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडणे.
- सर्व व्यवहार व उलाढालीची नोंद घेणे.
- व्यापाऱ्यांच्या धंद्याच्या ठिकाणी सर्व व्यवहाराची पुस्तके अद्यावत करुन नियमित ठेवणे.
- अचूक, परिपुर्ण व स्वयंस्पष्ट विवरणे दाखल करुन करविषयक बाबींचे वेळच्यावेळी अनुपालन करणे आणि विहीत मुदतीत तत्परतेने करभरणा करणे.
- वैधानिक बाबींची पुर्तता वेळेवर करावी.
- नेमून दिलेल्या वेळी हजर राहून कार्यवाही वेगाने पुर्ण होण्यासाठी सहाय्यक करणे.
- स्वतःचा पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक, ई मेल यातील वेळोवेळी झालेले बदल विभागाला त्वरित कळविणे.

तक्रार निवारणासाठी संपर्क साधणे.

नागरिक तसेच व्यापा-यांकरिता तक्रार नोंदविण्यासाठी मुंबई येथे **" नागरिक तथा व्यापारी तक्रार निवारण कक्ष "** स्थापन करण्यात आला आहे.

क्र.	कार्यालय (ठिकाण)	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्र	संकेतस्थळ
१	माझगाव, मुंबई	मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी, व्यापारी तक्रार निवारण कक्ष, १ ला मजला, विक्रीकर भवन, माझगाव, मुंबई-१० (कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्र)	०२२-२३७६०१०३	विभागाचे संकेतस्थळ होम पेज डिलर्स ग्रिव्हन्स

- व्यापारी संघटनांशी संपर्कासाठी विक्रीकर विभागामार्फत संपर्क अधिका-यांची नेमणुक करण्यात आली आहे. सदर अधिकारी वेळोवेळी व्यापारी संघटनांच्या पदाधिका-यांसमवेत चर्चा करुन त्यांच्या अडचणींवर/समस्यांवर तोडगा काढण्याचे प्रयत्न करतात.
- ई-सेवा पुरविताना व्यापाऱ्यांना येणाऱ्या तांत्रीक अडचणींच्या निवारणाकरिता विभागामार्फत **"मदत कक्ष "** स्थापन करण्यात आला आहे.
- करदात्यांनी त्यांच्या तक्रारीबाबत संबंधित कर्मचारी / अधिकाऱ्यांच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडे संपर्क साधावा. त्यांच्याकडूनही अपेक्षित प्रतिसाद न मिळाल्यास त्यांच्यावरील प्रशासकीय अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधावा. उदाहरणार्थ.

क्र	तक्रार कोणा विरुध्द करावयाची	कोणाकडे तक्रार कराल
१)	वर्ग- ३ कर्मचारी लिपिक विक्रीकर निरीक्षक इ.	संबंधित विक्रीकर अधिकारी /सहाय्यक विक्रीकर आयुक्त संबंधित विक्रीकर उपआयुक्त (प्रशा) संबंधित विभागीय विक्रीकर सह आयुक्त (प्रशा) संबंधित विभागीय अपर विक्रीकर आयुक्त
२)	विक्रीकर अधिकारी / सहाय्यक विक्रीकर आयुक्त	संबंधित विक्रीकर उपआयुक्त (प्रशा) संबंधित विभागीय विक्रीकर सह आयुक्त (प्रशा) संबंधित विभागीय अपर विक्रीकर आयुक्त
३)	विक्रीकर उपायुक्त / ज्येष्ठ विक्रीकर उपायुक्त	संबंधित विभागीय विक्रीकर सह आयुक्त (प्रशा) संबंधित विभागीय अपर विक्रीकर आयुक्त
४)	विक्रीकर सहआयुक्त	संबंधित विभागीय अपर विक्रीकर आयुक्त अप्पर विक्रीकर आयुक्त (आस्था) महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

विभागाच्या महत्वाच्या अधिकाऱ्यांच्या संपर्काचा तपशील व संकेत स्थळ

क्र	कार्यालय (ठिकाण)	कार्यालयाचा पत्ता	संबंधित कार्यालय	दुरध्वनी क्र.	संकेतस्थळ
१	२	३	४	५	६
१	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, ८ वा मजला, नवीन इमारत, विक्रीकर भवन माझगांव, मुंबई - ४०००१०	विभागप्रमुख	०२२-२३७६०८६६	cst@mahavat.gov.in
२	माझगाव, मुंबई	अपर विक्रीकर आयुक्त (आस्था), ३ रा माळा, ई- विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव मुंबई - ४००० १०	आस्थापना विषयक बाबी	०२२-२३७६०८५५	kadupatil.sp@mahavat.gov.in
३	माझगाव, मुंबई	अपर विक्रीकर आयुक्त (व्हॅट-१), ९ वा मजला, ई-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई - ४०००१०	मोठे कर दाते, परतावा व परतावा लेखापरिक्षण, विवरण, क्रॉस चेक, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०८५१	acstvat1.@gmail.com
४	माझगाव, मुंबई	अपर विक्रीकर आयुक्त (व्हॅट-२), ९ वा मजला, जी-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई - ४०००१०	नोंदणी शाखा, व्यवसाय लेखा परिक्षण, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०८१६	jadhav.ramdas@mahavat.gov.in
५	माझगाव, मुंबई	अपर विक्रीकर आयुक्त (व्हॅट-३), ९ वा मजला, सी -विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई - ४०००१०	अंतर्गत लेखा परिक्षण व निरीक्षण तसेच विधी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०९९४	gangamwar.pr@mahavat.gov.in
६	माझगाव, मुंबई	अपर विक्रीकर आयुक्त (मुविका), ९ वा मजला, एच-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई - ४०००१०	मुविका व संबंधित कायदेविषयक प्रशासनिक तसेच आस्थापना	०२२-२३७६०९८७	kazi_khalil@yahoo.com
७	ठाणे	अपर विक्रीकर आयुक्त, ठाणे विभाग, विक्रीकर भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, कोर्ट नाका ठाणे-४०० ६०१	सर्व कायदेविषयक व आस्थापना ठाणे विभाग	०२२-२५४५२८६८	jadhav.ad@mahavat.gov.in
८	पुणे	अपर विक्रीकर आयुक्त, पुणे विभाग, गोल्फ क्लब समोर, विमानतळ मार्ग, येरवडा, पुणे-४११ ००६	सर्व कायदेविषयक व आस्थापना, पुणे विभाग	०२०-२६६०९००१	addlcstpune@gmail.com
९	नागपुर	अपर विक्रीकर आयुक्त, नागपुर विभाग, विक्रीकर भवन, उच्च न्यायालयासमोर, सिवील लाईन्स, नागपुर-४४० ००१	सर्व कायदेविषयक बाबी, नागपुर विभाग	०७१२-२५६०७८२	addlcstnagpur@gmail.com
१०	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (मोठे कर दाते) ३ रा मजला, ए-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	मोठे कर दाते व्यापाऱ्यांविषयक लेखापरिक्षण संदर्भातील बाबी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०३०१	jc.ltu@mahavat.gov.in

११	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (लेखापरिक्षण)१, ५वा मजला, ई-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	मोठे कर दाते व्यापा-यांच्या व्यतिरीक्त इतर व्यापा-यांच्या व्यवसाय लेखा परीक्षण बाबी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०५६१	mhaske.vn @mahavat.gov.in
१२	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (लेखापरिक्षण)२, ५वा मजला, एफ-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	मोठे कर दाते व्यापा-यांच्या व्यतिरीक्त इतर व्यापा-यांच्या व्यवसाय लेखा परीक्षण बाबी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०५६२	gohokar.kk@mahavat.gov.in
१३	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (लेखापरिक्षण)३, ४था मजला, ई-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	मोठे कर दाते व्यापा-यांच्या व्यतिरीक्त इतर व्यापा-यांच्या व्यवसाय लेखा परीक्षण बाबी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०४६२	mahajan.mv@mahavat.gov.in
१४	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (लेखापरिक्षण)४, ४ था मजला, एफ-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	मोठे कर दाते व्यापा-यांच्या व्यतिरीक्त इतर व्यापा-यांच्या व्यवसाय लेखा परीक्षण बाबी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०४९९	jcba4.mumbai@mahavat.gov.in
१५	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (अन्वेषण) अ, ४ था मजला, सी-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	कर चुकवेगिरी विषयक बाबी, महाराष्ट्र राज्य	०२२-२३७६०४२९	khanapure.sm@mahavat.gov.in
१६	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (अन्वेषण) ब, ३ रा मजला, सी -विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	कर चुकवेगिरी विषयक बाबी, महाराष्ट्र राज्य	०२२-२३७६०५०९	jcinvb.mumbai@mahavat.gov.in
१७	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (प्रशा), नरिमन पॉइंट विभाग, १ला मजला, सी-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	मुविका व तत्सम कायदयांविषयक बाबी, नरीमन पॉइंट विभाग	०२२-२३७६०१०७	jcadm.narimanpoint@mahavat.gov.in
१८	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (वसुली), २ रा मजला, ई-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	मुल्यवर्धित कर वसुली विषयक बाबी, महाराष्ट्र	०२२-२३७६०२६४	jcrec.mumbai@mahavat.gov.in
१९	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (नोंदणी), २ रा मजला, एफ-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	नोंदणी विषयक बाबी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०२६५	giri.lk@mahavat.gov.in
२०	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (विवरण), ६ वा मजला, एफ-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	विवरण विषयक बाबी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०६६६	jcret@mahavat.gov.in
२१	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (परतावा व परतावा लेखापरिक्षण)१, ६ वा मजला, ई-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	परतावा विषयक बाबी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०६६३	patil.rr@mahavat.gov.in

२२	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (परतावा व परतावा लेखापरिक्षण)२, २ रा मजला, डी-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	परतावा विषयक बाबी, मुंबई विभाग	०२२-२३७६०२०८	bakhare.ha@mahavat.gov.in
२३	माझगाव, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (प्रशा), वरळी विभाग, १० वा मजला, एफ-विंग, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई-४०००१०	मुविका व तत्सम कायद्यांविषयक बाबी वरळी विभाग.	०२२-२३७६००३७	jcadm.worli@mahavat.gov.in
२४	बांद्रा, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (प्रशा), अंधेरी विभाग, उपनगरिय विक्रीकर कार्यालय, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पुर्व), मुंबई-४०० ०५१	मुविका व तत्सम कायद्यांविषयक बाबी अंधेरी विभाग.	०२२-२६५९१७०१	tilekar.sd@mahavat.gov.in
२५	बांद्रा, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (व्यवसाय कर), उपनगरिय विक्रीकर कार्यालय, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पुर्व), मुंबई-४०० ०५१	व्यवसाय करविषयक बाबी, मुंबई क्षेत्र.	०२२-२६५९११७१	jcpt.mumbai@gmail.com
२६	बांद्रा, मुंबई	विक्रीकर सह आयुक्त (बोरिवली विभाग), उपनगरिय विक्रीकर कार्यालय, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पुर्व), मुंबई-४०० ०५१	मुविका व तत्सम कायद्याविषयक बाबी, बोरिवली विभाग	०२२-२६५९२२९९	tilekar.sd@mahavat.gov.in
२७	अमरावती	विक्रीकर सह आयुक्त (व्हॅट प्रशा), उपनगरिय विक्रीकर कार्यालय, पास रोड, अमरावती-४४४ ६०४	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, अमरावती विभाग	०७२१-२५५१४३०	abeedi.ssr@mahavat.gov.in
२८	औरंगाबाद	विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट-प्रशा), विक्रीकर भवन, रेल्वे स्टेशनसमोर, औरंगाबाद-४३१ ००१	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, औरंगाबाद विभाग	०२४०-२३३४८६९	jcst.aur@gmail.com
२९	रायगड	विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट-प्रशा), रायगड विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई-४०० ६१४	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, रायगड विभाग	०२२-२७५७१५५४	morale.sg@mahavat.gov.in
३०	धुळे	विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट-प्रशा), धुळे, जननगरी रोड, एसआरपी कॅम्प समोर, धुळे- ४२४ ९९३	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, धुळे विभाग	०२५६२-२४७१७८	jcvatadm.dhule@gmail.com
३१	कोल्हापुर	विक्रीकर सह आयुक्त (प्रशा) कोल्हापूर विभाग, विक्रीकर भवन, कसबा बावडा रोड, कोल्हापूर - ४१६००५	सर्व कायद्यां विषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, कोल्हापुर विभाग	०२३१-२६५९७०९	jcvatadm..kolhapur1@gmail.com
३२	नागपूर	विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट-प्रशा), नागपूर विभाग, विक्रीकर भवन, सीव्हील लाईन, हायकोर्ट समोर, नागपूर - ४४०००१	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, नागपुर विभाग	०७१२-२५६०८७२	jcadm.nagpur@mahavat.gov.in

३३	नागपूर	विक्रीकर सहआयुक्त (व्यवसाय कर), नागपूर विभाग, विक्रीकर भवन, सीव्हील लाईन, हायकोर्ट समोर, नागपूर - ४४०००१	व्यवसाय कर, मुविका व तत्सम कायद्यां विषयक बाबी, नागपुर क्षेत्र	०७१२-२५६०२९३	jcpt.nagpur@gmail.com
३४	नांदेड	विक्रीकर सह आयुक्त (व्हॅट-प्रशा) विक्रीकर भवन, आंबेडकर पुतळ्याजवळ, रेल्वे स्टेशन समोर, नांदेड-४३१ ६०१	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, नांदेड विभाग	०२४६२-२३४४७०	jcvatadm.nanded@mahavat.gov.in
३५	नाशिक	विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट-प्रशा), विक्रीकर भवन, प्रशांत नगर, हॉटेल ताज रेसिडेन्सी समोर, मुंबई-आग्रा रोड, नाशिक - ४२२००८	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, नाशिक विभाग	०२५३-२३३५११२	kale.sp@mahavat.gov.in
३६	पुणे	विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट-प्रशा), विक्रीकर भवन, गोल्फ क्लब समोर, विमानतळ मार्ग, येरवाडा, पुणे-४११ ००६	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, पुणे विभाग	०२०-२६६०९२००	jcvatadm..pune@gmail.com
३७	पुणे	विक्रीकर सहआयुक्त (व्यवसाय कर), विक्रीकर भवन, गोल्फ क्लब समोर, विमानतळ मार्ग, येरवाडा, पुणे-४११ ००६	व्यवसाय कर, मुविका व तत्सम कायद्यांविषयक बाबी, पुणे क्षेत्र	०२०-२६६०९१००	jcpt.adm@mahavat.gov.in
३८	सोलापुर	विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट-प्रशा), विक्रीकर भवन, होतगी रोड, सोलापुर-४१३ ००६	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, सोलापुर विभाग	०२१७-२६००७१३	kokane.mm@mahavat.gov.in
३९	ठाणे	विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट-प्रशा), ठाणे विभाग, विक्रीकर भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, कोर्ट नाका, ठाणे-४०० ६०१	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, ठाणे विभाग	०२२-२५४९६१०१	thorat.dm@mahavat.gov.in
४०	ठाणे ग्रामीण, (पालघर)	विक्रीकर सहआयुक्त (व्हॅट-प्रशा), २ रा मजला, जागृती कॉम्लेक्स, नवळी पाठक, दत्त मंदिराजवळ, पालघर, ठाणे-४०१ ४०४	सर्व कायद्यांविषयक (व्यवसाय कर, मुविका इ. व्यतिरीक्त) बाबी, ठाणे ग्रामीण, विभाग (पालघर)	०२५२५-२५६८४०	jcadm.palghar@mahavat.gov.in
४१	ठाणे	विक्रीकर सहआयुक्त (व्यवसाय कर), ठाणे विभाग, विक्रीकर भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, कोर्ट नाका, ठाणे (पचिम)-४००६०१	व्यवसाय कर, मुविका व तत्सम कायद्यांविषयक बाबी, ठाणे क्षेत्र	०२२-२५४९६२५०	dandge.pb@mahavat.gov.in

सही/-
(संजय भाटीया)
विक्रीकर आयुक्त,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.