



महाराष्ट्र शासन

नागरीकांची सनद (सिटिझन्स चार्टर)

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

नागरीकांची सनद

प्रस्ताविक :-

राज्यातील अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांच्या आर्थिक, शैक्षणिक, सामाजिक व सांस्कृतिक उन्नतीसाठी विविध उपक्रम / योजना कार्यान्वित करण्यासाठी सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाची निर्मिती करण्यांत आली आहे. भारतीय राज्य घटनेच्या भाग-४ मध्ये * मार्गदर्शक तत्वे * या मथळ्याखाली कलम ४६ अनुसूचित जनजाती आणि इतर दुर्बल घटक यांचे शैक्षणिक व आर्थिक हितसंवर्धन करण्यासाठी योजना राबविल्या जातात.

रचना:-

सामाजिक न्याय विभागाच्या शासन स्तरावरील प्रशासनिक विभागाकडून मुख्यत्वे करून धोरणात्मक बाबींवर निर्णय घेण्यात येतो. शासन स्तरावर विभागाची मंत्री / राज्यमंत्री यांचेबरोबर प्रशासनिक नियंत्रणाकरिता प्रधान सचिव / सचिव हे भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकारी कार्यरत आहेत. त्यांच्या अधिपत्याखाली विभागाकडे सहसचिव / उपसचिव, अवरसचिव / कक्षअधिकारी व इतर सहायक कर्मचारीवृंद कार्यरत आहेत.

शासन स्तरावर महत्वाचे निर्णय / धोरणात्मक बाबी हाताळण्यात येतात. मात्र योजनांची प्रत्यक्ष अंमलबजावणी क्षेत्रिय कार्यालयातील विभाग प्रमुख व त्यांच्या अधिपत्याखालील अधिपत्याखालील अधिका-यांमार्फत होते. विभागाच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रिय स्तरावरील विभाग प्रमुखांची कार्यालये पुढीलप्रमाणे आहेत.

| | | | |
|----|--|---|----|
| १. | आयुक्त,समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य,पुणे | - | ०१ |
| २. | आयुक्त,अपंग कल्याण , महाराष्ट्र राज्य,पुणे | - | ०१ |
| ३. | संचालक, (विजाभज) , महाराष्ट्र राज्य,पुणे | - | ०१ |
| ४. | अतिरिक्त आयुक्त, समाज कल्याण आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,पुणे | - | ०१ |
| ५. | सह आयुक्त,समाज कल्याण आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,पुणे | - | ०२ |

| | | | |
|-----|--|---|----|
| ६. | उप आयुक्त,समाज कल्याण आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,पुणे | - | ०४ |
| ७. | उप आयुक्त,(लेखा परिक्षण) समाज कल्याण आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,पुणे | - | ०१ |
| ८. | उप आयुक्त,(सांख्यिकी) समाज कल्याण आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,पुणे | - | ०१ |
| ९. | सहाय्यक आयुक्त,समाज कल्याण आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,पुणे | - | ०६ |
| १०. | प्रादेशिक उपाआयुक्त,समाज कल्याण कार्यालये | - | ०७ |
| ११ | सहाय्यक आयुक्त,समाज कल्याण, जिल्हा स्तरावर | - | ३५ |
| १२. | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद | - | ३३ |
| १३. | समाज कल्याण अधिकारी,वर्ग-२ बृहन मुंबई | - | ०१ |
| १४. | उपायुक्त तथा सदस्य, विभागीय जात प्रमाणपत्र पडताळणी समिती | - | १५ |
| १५. | संशोधन अधिकारी, विभागीय जात प्रमाणपत्र पडताळणी समिती | - | १५ |

नागरीकांची सनद सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामूल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|--|---|--|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | अनु. जातीच्या आणि नवबौध्द उमेदवारांना सैनिक व पोलीस भरती पुर्व प्रशिक्षण देणे. | अनु.जाती व नवबौध्द घटकांतील युवकांसाठी सैन्य व पोलीस भरतीपूर्व प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे. (कालावधी ३ महिने) गणवेश, निवास व भोजन इ. | सहा.आयुक्त, समाज कल्याण संबंधीत. अर्ज विनामूल्य | 1) उमेदवार महाराष्ट्रातील अ.जा.व नवबौध्द घटकातील असावा. 2) उमेदवार १८ ते २५ वयोगटातील असावा. 3) उमेदवाराची उंची पुरुष १६५ सेमी. व महिला १५५ सेमी. पुरुष छाती-८४ सेमी (फुगवून) 4) शैक्षणिक पात्रता इयत्ता १२ वी पास. जातीचे प्रमाणपत्र व रहिवासी दाखला. सेवायोजन कार्यालया अंतर्गत नाव नोंदणी दाखला. व ओखपत्राची सत्य प्रत देणे आवश्यक. 5) उमेदवार शारिरीक दृष्ट्या निरोगी व सक्षम असावा. | सहा.आयुक्त, समाज कल्याण, संबंधीत शासन निर्णय क्र. ईबीसी-२००५/प्र.क्र.७८/ मावक-२, दि.८/०२/२००६ व शासन शुध्दीपत्रक क्र.ईबीसी-२०१२/प्र.क्र.३५/शिक्षण-१, दि.९/०३/२०१२ | ३० दिवस | प्रादेशिक स्तर प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, संबंधीत राज्यस्तर आयुक्त, समाज कल्याण महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| २ | मोटर वाहन चालविण्याचे प्रशिक्षण | अनुसूचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना मोटर चालक व वाहक प्रशिक्षण हलके मो.वा.चालक - ४० दिवस, रु.३५२०/- अवजड मो. वा. चालक ४० दिवस, रु.४१००/- वाहक (कंडक्टर)- ८ दिवस, रु.१४६५ | सहा.आयुक्त, समाज कल्याण, संबंधीत. अर्ज विनामूल्य. | वयोमर्यादा १८ च्या पुढे, शारिरीक पात्रता व शैक्षणिक पात्रता. जातीचा दाखला आणि फोटो, | सहा.आयुक्त, समाज कल्याण, संबंधीत, शासन निर्णय क्रमांक मोवाप्र-२००५/ प्र.क्र.१४/मावक-२, दि. ४/०२/२००८ | ३० दिवस | प्रादेशिक स्तर प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, संबंधीत. (१५ दिवस) राज्यस्तर आयुक्त, समाज कल्याण, म. रा. पुणे. (१५ दिवस) |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामूल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|---|---|--|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ३ | दलित वस्ती सुधारणा जिल्हा परिषद (अनुसूचित जाती व नवबौध्द वस्तीचा विकास करणे) वैयक्तिक लाभाची योजना नाही. | दलित वस्ती अंतर्गत रस्ते तयार करणे, पाणी पुरवठ्याच्या विहिरींची दुरुस्ती, बांधकाम, जोडरस्ते, गटार दुरुस्ती, लोकसंख्या प्रमाणात अनुदान लो. १०-२५ रु. २ लाख २६-५० रु.५ लाख ५१-१०० रु.८ लाख १०१-१५० रु.१२ लाख १५१-३०० रु.१५ लाख ३०१ च्या पुढे रु.२० लाख. | ग्रामपंचायतीने ठराव मंजूर करून गट विकास अधिकारी यांना सादर करावा. गटविकास अधिकारी यांनी योजना व प्राकलने नुसार प्रस्ताव तयार करून जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांना सादर करावा. अर्ज विनामूल्य | कामाचा आराखडा योजना प्रारूप, ग्रामपंचायत ठराव. | जिल्हा परिषदेची समाज कल्याण समिती, मा.अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद शासन निर्णय क्र.दवसु-२००८ /प्र.क्र.५२४/विघयो-१, दिनांक १४/११/२००८ व ५/१२/२०११ | आर्थिक वर्षात निकाली काढणे. | जिल्हा स्तर मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प., प्रादेशिक स्तर प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, राज्यस्तर आयुक्त, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| ४ | सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना वित्तीय सहाय्य | अनु.जाती (नवबौध्दांसह) अनु.जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती (धनगर, वंजारीसह) व विशेष मागास प्रवर्ग व्यक्तीच्या पंजीबध्द सहकारी गृहनिर्माण संस्था. | अर्ज विनामूल्य | १) संस्थेचे नांव व पत्ता पंजीबध्द क्रमांक २) एकूण सभासद ३) त्यापैकी मागासवर्गीय व बिगरमागासवर्गीय सभासद ४) संसेचा ठराव ५) सभासद उत्पन्नाचे व जातीचे दाखले ६) उपनिबंधक यांनी सभासदांची प्रमाणित केलेली यादी ७) सभासदांचे फोटो. ८) शासकिय जमीन उपलब्ध नसलेबाबत जिल्हाधिकारी यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र. ९) जमीनीबाबत माहिती. | शासन निर्णय क्र. बीसीएच-१०९६ /प्र.क्र.६१९/मावक-२ दिनांक १ एप्रिल, १९९८ व दिनांक २६ मार्च, २००२ | नवीन संस्था/ योजनांना शासन निर्णयानुसार मान्यता देता येत नाही. प्रश्न उद्भवत नाही | सदची योजना ही वैयक्तिक लाभाची असून योजनेच्या अनुषंगाने येणाऱ्या तक्रारी / सभासदत्व बदल इत्यादी कामे केली जातात. |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामूल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|--|---|---|--|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५ | अनुसूचित जाती व नवबौध्द लोकांसाठी घरकूल योजना ग्रामिण (विधयो) | अनुसूचित जाती व नवबौध्द लोकांसाठी घरकूल योजना. लाभार्थ्यास स्वतःच्या जागेवर अथवा कच्च्या घराच्या ठिकाणी पक्के घर बांधून देण्याची योजना. ग्रामिण क्षेत्र- रु.७० हजार. | अर्जदारास विहित नमुन्यातील अर्ज झेरॉक्स टंकलिखित किंवा हस्तलिखित स्वरूपात सहा.आयुक्त, समाज कल्याण, संबंधीत. यांचेकडे करता येईल. विनामूल्य | १) सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला अर्जदाराचा जातीचा दाखला. २) उत्पन्नाचा दाखला. ३) रेशनकार्ड ४) अर्जदाराचा जागेचा स्वमालकीचा ७/१२ चा उतारा. ५) मालमत्ता नोंदणी पत्र. ६) विद्युत देयक ७) मतदारओळखपत्र ८) दारिद्र्य रेषेखालील कार्ड | सहा.आयुक्त, समाज कल्याण, संबंधीत जिल्हा. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र.बीसीएच-२००८/प्र.क्र.३६/मावक-२, दि.१५.११.२००८ व ९.३.२०१०, दि.२/०८/२०१० | प्रथम टप्प्यात सन २००८ व जाने. २००९ मध्ये लाभार्थ्यांकडून अर्ज मागविण्यात आले होते. सध्या सदरचे अर्ज प्रलंबित आहेत. प्रथम टप्प्यात डी.आर.डी.ए. च्या यादीनुसार बीपीएल लाभधारकांना लाभ देणे सुरुआहे. | जिल्हास्तर सहा.आयुक्त, समाज,कल्याण, प्रादेशिक स्तर प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, राज्यस्तर आयुक्त, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| ६ | वृध्द व अपंगांसाठी गृहे (१) | प्रती वृध्द दरमहा रुपये ९००/- परिपोषण भत्ता. | विहित नमूना नाही. | लागू नाही. | शासन निर्णय क्र. एसडब्लू-१०६३/४४९४५/एन, दिनांक २० फेब्रुवारी, १९६३ व शासन निर्णय क्र.विभषा-२०१०/प्र.क्र.६/विजाभज-२, दिनांक २९/१२/२०११ | दरमहा तरतूद संस्थेस दिली जाते. | जिल्हा स्तर अति.मु.का.अ. जिल्हा परिषद प्रादेशिक स्तर प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, राज्यस्तर आयुक्त, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| | (२) | वृध्दाश्रमांमध्ये प्रवेश मिळविणे. | शहरी विभागासाठी संबंधीत संस्था, तसेच संबंधीत जिल्ह्याचे | १) वयाचा पुरावा. पुरुष -६० वर्षे महिला -५५ वर्षे अ) जन्मरजिस्टर वरून ब) शाळेचा दाखला क) इतर पुरावा, यापैकी काही नसल्यास डॉक्टरांचे प्रमाणपत्र | संबंधीत जिल्ह्याचे सहा.आयुक्त, समाज कल्याण व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प. | दरमहा तरतूद दिली जाते. | जिल्हास्तर अति.मु.का.अ. जिल्हा परिषद प्रादेशिक स्तर प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|----------------------------------|--|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | सहा.आयुक्त, समाज कल्याण व ग्रामिण विभागासाठी संबंधीत संस्था, तसेच जिल्ह्याचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद | २) स्थावर जंगम इस्टेटीचा तपशिल. ३) जवळच्या नातलगांचा तपशिल. तात्काळ उपलब्ध रिक्त जागेनुसार. | | | राज्यस्तर आयुक्त, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| ७ | अनु जाती / जमाती अत्याचार प्रतिबंधक कायदा १९८९ व नाहसं कायदा १९९५ अन्वये कार्यवाही करणे | पिडीत व्यक्ती | संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण विनामुल्य अर्ज | १) जातीचा दाखला २) एफआयआर ची प्रत ३) रहिवाशी दाखला ४) काही केसेसमध्ये (*) वैद्यकीय दाखला. (*)(भारतीय दंड विधान संहितेच्या व नागरी हक्क संरक्षण अधि.१९५५ तसेच अनु.जाती / जमाती अत्याचार प्रतिबंध अधिनियम, १९८९ च्या कलमानुसार दाखल खून, बलात्कार, शारिरीक विकलांगता यासारख्या प्रकरणांत शासन निर्णय क्र युटीए१०९५/पं.क्र.१६९/मावक-२, दि.२४/१०/१९९७ च्या शासन निर्णयात नमुद परिशिष्ट अ (नियम१२ (४)) मध्ये नमुद केलेल्या काहि गुन्ह्यांच्या प्रकारामध्ये वैद्यकीय दाखल्याची आवश्यकता आहे.) | संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण . शासन निर्णय क्र युटीए १०९५/पं.क्र.१६९/मावक-२, दि.२४/१०/१९९७ | शासन निर्णय क्र युटीए १०९५/पं.क्र.१६९/मावक-२, दि.२४/१०/१९९७ च्या शासन निर्णयात नमुद केल्याप्रमाणे रू.१०००००/- रू.पर्यंतचे अर्थसहाय्य देण्यात येते. काहि गुन्ह्यात आरोपपत्र न्यायालयाकडे पाठविण्यात आले असेल तेव्हा व उर्वरीत रक्कम न्यायालयात दोषसिध्दीनंतर निकाल प्राप्त होताच एक आठवड्याच्या आत | क्षेत्रीय स्तरावर प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग. आयुक्त, समाज कल्याण . |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | | | देण्यात येते. भारतीय दंड विधान संहितेच्या कलमानुसार न्यायप्रविष्ट प्रकरणांमध्ये अर्ज निकाली काढण्याचा निश्चित कालावधी सांगता येत नाही. | |
| ८ | आंतरजातीय विवाह प्रोत्साहन पर अनुदान | आंतरजातीय विवाह करणारे जोडपे | संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हापरीषद. विनामुल्य अर्ज | १) विवाह नोदणी दाखला २) वधु वर शाळा सोडल्याचा दाखला ३) जातीचा दाखला ४) वधु वराचे एकत्रित फोटो ५) महाराष्ट्राचे रहिवासी दाखला ६) दोन प्रतिष्ठीत व्यक्तीची शिफारस पत्रे. | संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी , जिल्हा परीषद. शासन निर्णय क्र .आंजवि-२००७/ प्र.क्र.१९१/मावक-२, दि.०१/०२/२०१०. | शासन निर्णय क्र युटीए-१०९९/ प्र.क्र.४५ / मावक-२ दि.३०/०१/१९९९ अन्वये पहिल्या सहा महिन्यात प्राप्त अर्ज सप्टेंबर अखेर (२०६ दिवसात) निकाली काढण्यात येतात. दुस-या ६ महिन्यात प्राप्त अर्ज ८ मार्च जागतिक महिला दिनी निकाली (१५९ दिवसात) काढण्यात यावेत. तसेच स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या ठरावानुसार अर्ज निकाली काढण्यात येतात. | राज्यस्तरावर आयुक्त, समाज कल्याण . क्षेत्रीय स्तरावर प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग. जिल्हास्तरावर अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. |
| ९ | कन्यादान योजना | सामुहिक विवाह | संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, | १.प्रतिज्ञापत्र २. शाळासोडल्याचा दाखला | संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण . | कन्यादान योजनेअंतर्गत सामुहिक विवाहा पूर्वी १५ | क्षेत्रीय स्तरावर प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|----------------------------|--|---|--|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | सोहळयात विवाह करणारे जोडपे | समाज कल्याण विनामुल्य अर्ज | ३.रहिवासी प्रमाण पत्र ४.जातीचा दाखला. | शासन निर्णय क्र.सावियो- २००५/ प्र.क्र.४१/सुधार-१, दि.१८/१२/२००८ | दिवस आधी सहा.आयुक्त याचेकडे अर्ज सादर करणे. सामुहिक विवाहाचे आयोजन संस्थांमार्फत करण्यात येते. सामुहिक विवाहाच्या दिवशी अर्थसहाय्य देण्यात येते. | विभाग. आयुक्त, समाज कल्याण . |
| १० | नाहसं अंमल- बजावणी यंत्रणा | प्रत्येक विभागांना अस्पृश्यता निर्मुलनार्थ ग्रामपंचायत, पंचायत समिती, जिल्हा परिषदा स्तरावर अस्पृश्यता निर्मुलनार्थ निबंध स्पर्धा, वक्तृत्व स्पर्धा, शिबिरे यांसाठी अर्थसहाय्य उपलब्ध करून देण्यात येते. | संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण | -- | संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण . | १) अस्पृश्यता निर्मुलनार्थ विभागामध्ये दर वर्षी एक कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते.त्यासाठी प्रत्येक विभागासाठी ५०,०००/- रू.इतके अर्थसहाय्य देण्यात येते. २) तालुकास्तरावर. अस्पृश्यता निर्मुलनार्थ ग्रामसेवक, तलाठी, पंचायत समिती सदस्य इत्यादींसाठी वर्षातून ३ शिबिरे आयोजित करण्यात येतात. ३) अस्पृश्यता निर्मुलनार्थ प्रत्येक जिल्हयांमध्ये निबंध स्पर्धेचे आयोजन करण्यात येते. ४) .अस्पृश्यता निर्मुलनार्थ प्रत्येक जिल्हयांमध्ये | राज्यस्तरावर आयुक्त, समाज कल्याण . क्षेत्रीय स्तरावर प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग. जिल्हास्तरावर सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|---|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | | | वक्तृत्व स्पर्धेचे आयोजन करण्यात येते. | |
| ११ | व्यसनमुक्ती केंद्रीय अनुदान योजना | स्वयंसेवी संस्था, सेवा :- व्यसनी लोकांवर उपचार व मार्गदर्शन करणे , सदर केंद्राना केंद्रशासनाकडून अनुदान दिल्या जाते. | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद | १. नोंदणी प्रमाणपत्र-१९५० २. नोंदणी प्रमाणपत्र -१८६० ३. संस्थेचे घटना ४. संस्थेची कार्यकारीणी ५. संस्थेचे कर्मचारी ६. दोन वर्षांचा वार्षिक अहवाल ७. दोन वर्षांचा लेखाअहवाल ८. लाभार्थी यादी ९. औषधाची यादी १०. जडवस्तु संग्रह यादी ११. इमारत भाडे करारनामा १२. जागेचा नकाशा १३. तपासणी अहवाल. १४. संस्थेने राबविलेले कार्यक्रम | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद(संबंधित) केंद्रशासनाचे पत्र क्र. १५०११/४/२००२/पी.यू. दिनांक २९ मे २००२ | ३० दिवस | सहाय्यक आयुक्त, (व्य.का) समाज कल्याण, आयुक्तालय पुणे तक्रार केल्यास ३० दिवसात तक्रार अर्जावर कार्यवाही |
| १२ | अंमली पदार्थ सेवन विरोधी मोहिम चालविण्या- साठी स्वयंसेवी संघटनांना वित्तीय सहाय्य | स्वयंसेवी संस्था व व्यक्ती सेवा :- व्यसनमुक्ती पर आधारीत जागृती, प्रबोधनपर कार्यक्रम, जनजागृती कार्यक्रम करणा-या संस्था व व्यक्ती यांना अनुदान दिल्या जाते. | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद | १. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांचे कडे विहित नमुन्यातील अर्ज. २. व्यसनमुक्ती क्षेत्रात किमान ३ वर्षांपेक्षा अधिक कार्य. ३. संस्था किंवा व्यक्ती यांचा चरित्र प्रमाणपत्र ४. संस्था नोंदणी कृत असणे गरजेचे आहे. | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी , जिल्हा परिषद (संबंधित सकआ-२०००/प्रक्र२८७/ आस्था-२, दिनांक २५ जानेवारी, २००१ | ३० दिवस | प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग संबंधित विभाग |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|---|---|-------------------------------------|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १३ | आयुक्तालया-मार्फत राबविण्यांत येणा-या योजनांतर्गत / योजनेत्तर योजनांच्या तरतुदीबाबत १. कार्यक्रम अंदाजपत्रक २. चारमाही अंदाजपत्रक ३. आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रक ४.अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक ५.वार्षिक योजनांतर्गत योजनांचे अंदाज ६.पुरवणी मागणी शासनास सादर करणे ७.अंतीम विनियोजन लेखे | शासनाने विहित केलेल्या प्रपत्रामध्ये तरतुदीबाबत माहिती सादर करणे. तरतुदी बाबत मुख्यालयातील संबंधित शाखा व क्षेत्रिय कार्यालयांना माहिती पुरविणे | विहित नमुन्यात अर्ज नाहीत. | - | उपायुक्त (नियोजन) | १) शासनाकडून तरतुद प्राप्त झाल्यानंतर त्वरीत शाखांना व क्षेत्रिय कार्यालयांना वितरीत करणे तसेच शासनास विहित कालावधीत माहिती सादर करणे. २) सात दिवसांचे आंत | अतिरिक्त आयुक्त |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|---|---|--|--|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | शासनास सादर करणे ८.संबंधीत शाखांना व क्षेत्रीय कार्यालयांना तरतुद वाटप करणे | | | | | | |
| १४ | मॅट्रीकपुर्व शिक्षण फी परिक्षा प्रतिपुर्ती | १. अनुसूचित जाती प्रवर्गातील इ.१ ली ते १० वी मध्ये शिकत असणा-या विद्यार्थ्यांना प्रमाणित दराने शिक्षण शुल्क, परिक्षा शुल्क व सत्र शुल्काची प्रतिपुर्ती करण्यात येते. २.खाजगी विनाअनुदानीत व कायम विनाअनुदानीत शाळांमध्ये इ.१ ली ते इ.१० वी च्या वर्गात शिक्षण घेत असलेल्या दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबातील अनुसूचित जाती, विजाभज व विशेष मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांची शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्काची प्रतिपुर्ती सन २०११-१२ या शैक्षणिक वर्षापासून | अर्जाची आवश्यकता नाही. संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक यांनी प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे. | -- दारिद्रय रेषेखालील कार्ड असणे आवश्यक | शाळेच्या मुख्याध्यापकांनी जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचेकडे प्रस्ताव सादर करावा. १) शिक्षण, क्रिडा व समाज कल्याण विभाग शासन निर्णय क्रमांक इबीसी -१०६८/ ८३५६७/ जे, दिनांक २४.१२.१९७० २) शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.एफईडी-१०९६/ प्र.क्र.१९७८/९६/साशि-५ दि.१३ जून १९९६ ३) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक ईबीसी २०११ / प्र क्र ९७/ शिक्षण- १, दिनांक ३० डिसेंबर २०११ | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचेकडे प्रस्ताव प्राप्त दिनांकापासून १२० दिवस | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ३० दिवस |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|---|--|-------------------------------------|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | दरवर्षी १० महिन्यांच्या कालावधी करिता विहित दराने करण्यात येते. | | | | | |
| १५ | सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती | अनुसूचित जाती व नवबौध्द संवर्गातील इयत्ता ५ वी ते ७ वी आणि इयत्ता ८ वी ते १० वी मध्ये शिकत असलेल्या अनुसूचित जातीच्या मुलींना विहित दराने सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती दिली जाते. | अर्जाची आवश्यकता नाही. संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक यांनी प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे. | नाहीत | शाळेच्या मुख्याध्यापकांनी जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचेकडे प्रस्ताव सादर करावा. १) समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग शासन निर्णय क्रमांक इबीसी -१०९४ / ३२०३८ / प्र क्र ९०/ मावक- २, दिनांक १२ जानेवारी १९९६ २) क्रमांक इबीसी - २००३ / प्र क्र ४१७ / मावक- २, दिनांक ३१. मार्च २००५ ३) क्रमांक इबीसी २००३ / प्र क्र ११६ / मावक -२, दिनांक २३ मे २००३ | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद यांचेकडे प्रस्ताव प्राप्त झाल्या पासून १२० दिवस | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ३० दिवस |
| १६ | राजर्षी शाहू महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती | इयत्ता १० वी च्या परीक्षेत ७५ टक्के पेक्षा अधिक गुण मिळवून इयत्ता ११ वी मध्ये प्रवेश घेतलेल्या अनुसूचित जातीचे विद्यार्थी | http://mahaesc.hol.maharashtra.gov.in या वेबसाईट वर अर्ज उपलब्ध आहेत. निःशुल्क | इयत्ता १० वी गुणपत्रिका झेरॉक्स | शाळा / महाविद्यालया च्या मुख्याध्यापकांनी सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे प्रस्ताव सादर करावा. सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक इबीसी - २००३/प्र क्र ११५/ | सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून १२० दिवस | प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग ३० दिवस |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|---|---|--|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | | मावक-२, दिनांक ११ जून २००३ | | |
| १७ | माध्यमिक शाळेतील अनुसूचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती | मान्यताप्राप्त शाळेतील इयत्ता ५वी ते इयत्ता १०वी मधील मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांमधून किमान ५०% गुण मिळवून प्रत्येक इयत्तेत प्रथम आणि द्वितीय आलेल्या अनुसूचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती | अर्जाची आवश्यकता नाही. संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक यांनी प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे. | अर्जाची आवश्यकता नाही | शाळेच्या मुख्याध्यापकांनी जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचेकडे प्रस्ताव सादर करावा. १) शिक्षण व समाज कल्याण विभाग शासन निर्णय क्रमांक इबीसी - १०६६ / ५४७८७ / जे, दिनांक २९.८.१९६६ २) समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग शासन निर्णय क्रमांक इबीसी १०९४ / प्र क्र १०९ / मावक -२, दिनांक १७ ऑगस्ट १९९५ ३) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक ईबीसी २००३ / प्र क्र ४६६ / मावक- २, दिनांक ९ फेब्रुवारी २००७ | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचेकडे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून १२० दिवस | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ३० दिवस |
| १८ | राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता पुरस्कार | इयत्ता १० वी व १२ वी च्या परीक्षेत <u>सर्वसाधारण विद्यार्थ्यांमधून</u> प्रथम आलेल्या अनुसूचित जाती, विजाभज व विशेष | संबंधित विद्यार्थ्यांनी शाळा / महाविद्यालया मार्फत अर्ज करणे आवश्यक | इयत्ता १० वी १२ वी ची गुणपत्रिकेची झेरॉक्स | शाळा / महाविद्यालयाच्या मुख्याध्यापकांनी सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे प्रस्ताव सादर करावा. १) सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग | सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे प्रस्ताव प्राप्त झाल्या पासून १२० दिवस | प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग ३० दिवस |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|-------------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | मागास प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांस पुरस्कार १. राज्यात प्रथम २. प्रत्येक बोर्डांमधून ३. प्रत्येक विभागीय बोर्डाच्या गुणवत्ता यादीमध्ये आलेला ४. जिल्ह्यात प्रथम ५.तालुक्यामध्ये प्रथम ६.माध्यमिक विद्यालय व कनिष्ठ महा-विद्यालयामधून प्रथम | | | क्रमांक इबीसी - २००३ / प्र क्र ११५/ मावक- २, दिनांक ११ जून २००३ २) सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग शुध्दीपत्रक क्रमांक इबीसी -२००३/ प्र क्र ११५/ मावक- २, दिनांक ८ जुलै २००३ ३) सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक इबीसी २००३ / प्र क्र.११५/ मावक- २, दिनांक २१ जुलै २००३ | | |
| १९ | भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती | अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती वसतिगृहात राहणाऱ्या / वसतिगृहाबाहेर राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना वर्गवारी नुसार निर्वाह भत्ता तसेच महाविद्यालयांना शिक्षण फी, परीक्षा फी व इतर फी देण्यात येते. | ई- स्कॉलरशिप संकेत स्थळ - http://mahaeschol.maharashtra.gov.in - निःशुल्क | १) अनुसुचित जातीच्या असल्याबाबत सक्षम अधिकाऱ्यांने दिलेला जातीचा दाखला २) सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला उत्पन्नाचा दाखला ३) शैक्षणिक पात्रता इ.१० वी पास व पुढील शिक्षण चालु असावा. ४) महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचा दाखला. | १) अनुदानित महा विद्यालया करीता संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य २) विनाअनुदानित महाविद्यालयासाठी संबंधित महाविद्यालयामार्फत सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे १) शा.नि.क्र.इबीसी-२००४/प्र.क्र.३०/ मावक-२ दि.५/१/२००५२) शा.नि.क्र.इबीसी-२०११/प्र.क्र.४/ मावक-२ दि.२/८/२०११ | ९० दिवस (१ ऑक्टोबर ते ३१ डिसेंबर) | संबंधित जिल्ह्याचे प्रादेशिक उपायुक्त. ३० दिवसात |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|---|--|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| २० | मॅट्रिकोत्तर शिक्षण फी व परीक्षा फी | अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना मॅट्रिकोत्तर शिक्षण फी विद्यापीठ किंवा शिक्षण शुल्क समितीने निर्धारित केलेल्या दराने महाविद्यालयांना शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क व इतर शुल्क अदा केले जाते. | ई- स्कॉलरशिप संकेत स्थळ - http://mahaeschol.maharashtra.gov.in - निःशुल्क | १) अनुसुचित जातीच्या असल्याबाबत सक्षम अधिकाऱ्यांने दिलेला जातीचा दाखला २) उत्पन्नाचा दाखला देण्याची आवश्यकता नाही. ३) शैक्षणिक पात्रता इ.१० वी पास व पुढील शिक्षण चालू असावा. ४) महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचा दाखला. | १) अनुदानित महाविद्यालया करीता संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य २) विना अनुदानित महाविद्यालयासाठी संबंधित महाविद्यालयामार्फत सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे १) शा.नि.क्र.इबीसी-२०११/प्र.क्र.१६ ४/शिक्षण-१ दि.२/३/२०१२ २) शा.नि.क्र.इबीसी-२०११/प्र.क्र.१६ ४/शिक्षण-१ दि.१३/३/२०१२ | ९० दिवस (१ ऑक्टोबर ते ३१ डिसेंबर) | संबंधित जिल्हयाचे प्रादेशिक उपायुक्त ३० दिवसात |
| २१ | वैद्यकीय तंत्रनिकेतन, कृषी, पशुवैद्यकीय व अभियांत्रिकी व्यावसायिक पाठ्यक्रम असणाऱ्या महाविद्यालयात शिकणाऱ्या अनु.जातीच्या विद्यार्थ्यांसाठी पुस्तक पेढी योजना | महाविद्यालय अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना २ विद्यार्थ्यांमागे १ पुस्तकसंच | जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण - निःशुल्क | १) भारत सरकार शिष्यवृत्ती धारक अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांची यादी. २) मागील घेतलेल्या ग्रंथपेढीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र व विकत घेतलेल्या पुस्तकांची यादी. ३) खरेदी करावयाच्या पुस्तकाची यादी. | महाविद्यालयामार्फत संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे १) शा.नि.क्र.इबीसी-२००४/प्र.क्र.३० /मावक-२ दि.५/१/२००५. | ९० दिवस (१ ऑक्टोबर ते ३१ डिसेंबर) | संबंधित जिल्हयाचे प्रादेशिक उपायुक्त ३० दिवसात |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|---|--|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| २२ | अनुसुचित जातीच्या ५० मुला-मुलींना परदेशात उच्चशिक्षण घेण्यासाठी शिष्यवृत्ती | अनुसुचित जातीच्या मुला-मुलींना परदेशात उच्च शिक्षण घेण्यासाठी शिष्यवृत्ती. परदेशातील निवास, भोजन, पाठ्यपुस्तक तसेच शिक्षण शुल्क व इतर शुल्क मंजूर केले जाते. | आयुक्त, समाज कल्याण पुणे महाराष्ट्र शासनाची www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर विहित नमुन्यात अर्ज दिलेला आहे निःशुल्क | १) अनुसुचित जातीचा असल्याबाबत अनुसुचित जातीचा दाखला. २) सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला उत्पन्नाचा दाखला ३) शैक्षणिक पात्रता. ४) महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचा दाखला ५) विद्यापीठाने प्रवेश दिल्याचे पत्र व अभ्यासक्रमाचा खर्च इ. | मा. आयुक्त समाज कल्याण, पुणे १)शा.नि.क्र. इबीसी-२०१०/ प्र.क्र.१९४/ मावक-२, दि.१५ जुलै २०१०. | ६० दिवस सप्टेंबर अखेर | मा. सचिव, सामाजिक न्याय विभाग, मंत्रालय. ३० दिवसात |
| २३ | अनुसुचित जातीच्या १०० मुला-मुलींना देशात उच्च शिक्षण घेण्यासाठी शिष्यवृत्ती | अनुसुचित जातीच्या मुला-मुलींना देशात उच्च शिक्षण घेण्यासाठी शिष्यवृत्ती. देशातील ठरवून दिलेल्या अभ्यासक्रमास व महाविद्यालयात प्रवेशित विद्यार्थ्यांना निवास, भोजन, पाठ्यपुस्तक तसेच शिक्षण शुल्क व इतर शुल्क मंजूर केले जाते. | आयुक्त, समाज कल्याण पुणे महाराष्ट्र शासनाची www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर विहित नमुन्यात अर्ज दिलेला आहे निःशुल्क | १) अनुसुचित जातीचा असल्याबाबत अनुसुचित जातीचा दाखला. २) सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला उत्पन्नाचा दाखला ३) शैक्षणिक पात्रता. ४) महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचा दाखला ५) विद्यापीठाने प्रवेश दिल्याचे पत्र व अभ्यासक्रमाचा खर्च इ. | मा. आयुक्त समाज कल्याण, पुणे १) शा.नि.क्र. इबीसी-२००९/ प्र.क्र.११२ /मावक-२, दि.३१/८/२००९. | ६० दिवस सप्टेंबर अखेर | मा. सचिव, सामाजिक न्याय विभाग मंत्रालय ३० दिवसात |
| २४ | सैनिकी शाळेतील अनुसुचित जातीच्या | सैनिकी शाळेतील अनुसुचित जातीच्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांना निवास, भोजन, पाठ्यपुस्तक तसेच | प्रवेश घेतलेल्या सैनिकी शाळेतील मुख्याध्यापक, सहाय्यक आयुक्त, | १) अनुसुचित जातीचा असल्याबाबत सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला जातीचा दाखला. २) सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला उत्पन्नाचा दाखला ३) शैक्षणिक पात्रता. इ. ५ वी ते १० वी मध्ये शिकत असलेला असावा. | सैनिकी शाळेतील मुख्याध्यापक सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण १)शा.नि.क्र.इबीसी-२००३/प्र.क्र.१८ ४/मावक-२ दि.१७ सप्टेंबर २००३. | ९० दिवस (१ ऑक्टोबर ते ३१ डिसेंबर) | संबंधित जिल्ह्याचे प्रादेशिक उपायुक्त ३० दिवसात |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामूल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|--|---|--|---|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता | शिक्षण शुल्क व इतर फी साठी निर्वाह भत्ता सैनिकी शाळेस देण्यात येतो. | समाज कल्याण (संबंधित जिल्हा) - निःशुल्क | ४) महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचा दाखला | | | |
| २५ | व्यवसाय पाठ्यक्रमाशी संलग्न वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता व विद्यावेतन. | अनुसूचित जातीच्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती व्यतिरीक्त अभ्यासक्रमानुसार ठराविक दराने निर्वाहभत्ता / विद्यावेतन दिले जाते. | प्रवेश घेतलेल्या महाविद्यालयाचे प्राचार्य सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण (संबंधित जिल्हा) - निःशुल्क | १) अनुसूचित जातीचा असल्याबाबत सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला जातीचा दाखला. २) सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला उत्पन्नाचा दाखला ३) महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचा दाखला ४) शासकीय वसतिगृहात प्रवेश मिळाला नसल्याचे प्रमाणपत्र व इतर वसतिगृहात राहत असल्याचे पुरावे. | महाविद्यालयाचे प्राचार्यामार्फत, सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण १)शा.नि.क्र.इबीसी-२००३/ प्र.क्र.३११/मावक.३ दि.९ जुन २००३. | ९० दिवस (१ ऑक्टोबर ते ३१ डिसेंबर) | संबंधित जिल्हयाचे प्रादेशिक उपायुक्त ३० दिवसात |
| २६ | कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना | लाभार्थी हा अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकातील दारिद्र्य रेषेखालील भूमिहिन शेतमजूर असावा. चार एकर कोरडवाहू शेतजमिन किंवा दोन एकर ओलीताखालील शेतजमिन | संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण विनामूल्य अर्ज मिळेल. | दारिद्र्य रेषेच्या कार्डची छायाप्रत, वयासंबंधी पुरावा, भूमिहिन असल्याचा पुरावा, रहिवाशी पुरावा | संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांक विघयो-२००४/ प्र.क्र.१२५ /विघयो-२, दिनांक २ जून, २००४ व महाराष्ट्र शासन, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे कडील शासन निर्णय, क्रमांक जमीन-२०१२/ प्र.क्र.३/ अजाक-१, दिनांक १३ मार्च, २०१२ | प्राप्त जमिन खरेदी केल्यानंतर लॉटरी पध्दतीने वाटप केले जाते. | १)संबंधित जिल्हाधिकारी २) संबंधित प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग, |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|---|---|--|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| २७ | गटई कामगारांना लोखंडी पत्र्याचे स्टॉल पुरविणे योजना. | अनुसूचित जाती ४फुटX५ फुट X६.५२ फुट आकारमानाचा लोखंडी पत्र्याचा स्टॉल व गटई साहित्य खरेदीसाठी रुपये-५००/- अनुदान | संबंधीत जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे विनामुल्य मिळेल. | १. महाराष्ट्राचा रहिवाशी दाखला, २. अनुसूचित जातीचा दाखला, वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला (ग्रामिण भागात रु.४००००/- व शहरी भागात रु.५०,०००/-), वयासंबंधीचा दाखला, ३. स्टॉल लावण्यासाठीच्या जागेचा दाखला, ४. वय १८ वर्षा पेक्षा कमी नसावे. | शासन निर्णय, दिनांक ३१ डिसेंबर, १९९७ परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे संबंधीत जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी स्थानिक वृत्तपत्रात तसेच स्थानीक प्रसिध्दी माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी देण्यात यावी. २)संबंधीत जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेमार्फत विहित नमुन्यातील अर्जाचे वाटप केले जाते ३) संबंधीत जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण हे प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करून ५० लाभार्थ्यांची निवड केली जाते | लाभार्थ्यांची निवड लॉटरी पध्दतीने करण्यात येते . | संबंधीत विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग. |
| २८ | अनुसूचित जातीच्या औद्योगिक सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य करणे योजना | लाभार्थी अनुसूचित जातीचा असावा. अनुसूचित जातीच्या औद्योगिक सहकारी संस्थांना प्रकल्प उभारणीसाठी प्रकल्प किंमतीच्या ३५% शासकीय भागभांडवल व ३५% दीर्घ मुदतीचे कर्ज शासनस्तरावरून मंजूर करण्यांत येते. संस्थेच्या | संबंधीत जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण / संबंधीत विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग / समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे. | शासन निर्णयामध्ये नमूद करण्यांत आलेल्या अटी ----- १. या योजने अंतर्गत केवळ अनुसूचित जातीच्या नोंदणीकृत सहकारी संस्था अर्ज करण्यास पात्र ठरतील. २. विशेष घटक योजनेच्या तत्वा नुसार संस्थेचे भागधारक ७०% अनुसूचित जातीचे असावे. सहकारी संस्थांचे प्रकल्प उभारल्यानंतर व ते व्यवस्थीत रित्या सुरु झाल्यानंतर त्यामधील कर्मचारीवर्ग व कामगारवर्गही ७०% अनुसूचित जातीचा असावा. ३. विशेष घटक योजनेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार अर्जदार संस्था हया अनुसूचित जातीच्या असाव्या व | संबंधीत जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचे मार्फत संबंधीत विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग यांचे मार्फत समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेमार्फत महाराष्ट्र शासन, सामाजिक न्याय विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे कडे सादर करण्यांत येतात. | निश्चित कालावधी ठरलेला नाही. | शासनस्तरावर |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------|--|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | प्रकल्पाची जास्तीत जास्त किंमत रु.७००.०० लाख पेक्षा जास्त नसावी. | | त्यांना कर्ज व भागभांडवल विशेष घटक योजने मधून सामाजिक न्याय विभागाकडून देण्यांत येईल. ४. अर्जदार सहकारी संस्थांनी शासनास सादर केलेल्या प्रकल्प मुल्याच्या किमान ५% भागभांडवल जमा केल्यानंतर त्यांना शासकीय भागभांडवल/ दिर्घ मुदतीचे कर्ज मिळण्यास पात्र समजण्यांत यावे. प्रकल्पमूल्य मर्यादा(१) अॅग्री कल्चर फायनान्स कार्पोरेशन नवी दिल्ली,(२) दत्ताजी टेक्नीकल इन्स्टिट्यूट, इचलकरंजी अथवा (३) महाराष्ट्र लेक्ट्रॉनिक महामंडळ, मुंबई (मिटकॉन) अथवा संबंधित वित्तीय संस्था यापैकी कोणत्याही एका संस्थेने निश्चित केल्याप्रमाणे मात्र कमाल ५ ते ७ कोटी (व्यवसाया नुरूप)असावी. अर्जदार संस्थांनी यापैकी कोणत्याही एका संस्थे कडून अहवाल तयार करून घ्यावा. ४ (i) संस्थेने प्रकल्प अहवाल सनदी लेखापाल यांचेकडून बनवून घेतला असला तरी त्यास संबंधित जिल्हयातील मिटकॉन शाखेकडून अथवा वित्तीय हमी देणा-या वित्तीय संस्थेकडून संमतीपत्र (प्रमाणपत्र) घ्यावे. ५. अर्जदार संस्थेने एकूण प्रकल्प मुल्याच्या ५% एवढ्या निधीची उभारणी स्वतः केल्यानंतर ३५% भागभांडवल व ३५% दिर्घमुदतीचे कर्ज विशेष घटक योजने अंतर्गत सामाजिक न्याय विभागाकडून देण्यांत येईल. सहकारी संस्थांनी प्रकल्प खर्चाच्या २५% अर्थसहाय्य कर्ज वित्तीय संस्थाकडून उपलब्ध करून घ्यावे. त्यानंतर शासना कडून भागभांडवल/ दिर्घमुदतीचे कर्ज मंजूर करण्यांत यावे. | शासन निर्णय क्रमांक २७.२.२००४ व २२.५.२००८ व ३०३.२०१० | | |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | <p>५ (ii) संस्थेला सुरुवातीला अर्थसहाय्य मंजूर करताना प्रथमतः एकूण प्रकल्प खर्चापैकी शासनाकडून देय असलेल्या अर्थसहाय्याच्या ५०% रक्कम मंजूर करण्यांत येईल. मंजूर करण्यांत आलेली रक्कम प्रकल्पाचे स्वरूप व संबंधित संस्थांची मागणी विचारात घेऊन प्रत्यक्षात वितरीत करण्यांत यावी.</p> <p>मात्र अशी रक्कम यापुढे संबंधित संस्थांना कोणत्याही परिस्थितीत काढता येणार नाही. जर असे आढळून आल्यास संबंधित संस्थांना दिलेली मंजूरी रद्द करण्यांत येईल व दिलेला निधी व्याजासह एकरकमी वसूल करण्यांत येईल.</p> <p>६. सहकारी संस्थांनी प्रकल्प उभारताना सनियंत्रण समिती गठीत करावी व त्यामध्ये शासनाचा म्हणजेच सामाजिक न्याय विभागाचा आणि /अथवा सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाचा वर्ग-१ श्रेणीतील एक प्रतिनिधी राहिल.</p> <p>७. सहकारी संस्थेच्या संचालक मंडळावर शासन नियुक्त करेल असा सामाजिक न्याय विभागाचा एक अधिकारी संचालक म्हणून राहिल.</p> <p>८. सहकारी संस्थांकडे प्रकल्प उभारणीसाठी प्रकल्प अहवालात नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक तेवढी जागा असली पाहिजे. यावर कोणत्याही प्रकारचा बोजा नसावा. याबाबत सक्षम अधिकाऱ्याने प्रमाणपत्र दिले असले पाहिजे, आवश्यक असेल तेथे बिगर शेती परवाना जोडावा. बिगर शेती परवान्याची मुदत संपली असल्यास त्यावर मुदतीवाढीचे आदेश सक्षम अधिकाऱ्याकडून घेण्यांत यावे.</p> | | | |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | <p>९. सहकारीसंस्थांनी शासनमान्य यंत्रसामुग्री पुरवठादाराशी यंत्रसामग्री खरेदीबाबत करार करण्यापूर्वी सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाकडून यंत्र सामग्री पुरवठादार निश्चित करून घ्यावा.</p> <p>१०. प्रकल्प उभारणी करीता कमाल ५२ आठवड्याचा कालावधी असावा. सहकारी संस्थांना निधीच्या उपलब्धतेप्रमाणे निधी मंजूर करण्यांत येईल.</p> <p>१०.(i) प्रकल्प उभारणीकरीताचा कमाल ५२ आठवड्याचा कालावधी शासनाकडून देय असलेले अर्थसहाय्य पूर्ण वितरीत केल्याच्या दिनांकापासून गणला जाईल.</p> <p>११. शासनाकडून जे दिर्घमुदतीचे कर्ज अथवा भागभांडवल वितरीत केले जाईल, त्या बाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र संबंधित जिल्हाधिकारी कडून घेण्यांत यावे व त्यानंतर पुढील हप्ता वितरीत करण्यांत यावा.</p> <p>११. (i) अर्थसहाय्याचा उर्वरीत / अंतिम हप्ता प्रकल्पाच्या सद्यस्थितीची पडताळणी केल्यानंतर आणि वितरीत केलेल्या पहिल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र व वित्तीय संस्थांकडून मंजूर दिर्घ मुदतीच्या कर्जाचा पुरवा प्राप्त झाल्यानंतर मंजूर करण्यांत येईल. तथापि संस्थेस अर्थसहाय्य मंजूर केल्यानंतर एक वर्षाच्या आत अर्थसहाय्याचा उर्वरीत/अंतिम हप्ता मंजूर करण्याचा प्रस्ताव शासनास सादर करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>१२. कर्जाची परतफेड संस्थेला प्रकल्प मुल्याच्या ७०% रक्कम अदा केल्यानंतर दोन वर्षांनी सुरु करण्यांत यावी. कर्ज परतफेडीचा कालावधी ६ वर्षांचा असावा. वित्तीय संस्थांच्या कर्जाची (मुद्दल) वसूली प्रथम</p> | | | |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | <p>चार वर्षांच्या आता २४ समान त्रैमासिक हप्त्यात करण्यांत यावी व नंतर व्याजाची वसूली ८ समान त्रैमासिक हप्त्यात करण्यांत यावी. कर्ज वसूलीची जबाबदारी संचालक, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांची राहिल. कर्ज वसूलीचा विलंबावधी हा वित्तीय संस्थांप्रमाणे असावा.</p> <p>१३. व्याजाचा दर, दंडनीय व्याज इत्यादि वित्त विभागाने वेळोवेळी कळविल्यानुसार राष्ट्रीय कृषि व औद्योगिक विकास बँक, नवी दिल्ली (NABARD) व्दारा निश्चित केल्या प्रमाणे राहिल.</p> <p>१४. लाभार्थी संस्थेने संचालक, समाज कल्याण व संबंधित सहकारी संस्थांचे अध्यक्ष यांच्या नांवे राष्ट्रीयकृत बँकेत संयुक्त खाते उघडावे व त्यांनी संयुक्त पणे कार्यान्वीत (ऑपरेट) करावे.</p> <p>१५. ज्या कामाकरिता दिर्घमुदतीचे कर्ज अथवा भाग भांडवल मंजूर केलेले आहे, त्याच कामाकरिता सहकारी संस्थेने त्याचा वापर करावा. निधीचा गैरवापर होत असल्याचे दिसून आल्यास दंडात्मक व्याजदरासह महसूली थकबाकी म्हणून सर्व रक्कम वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहतील.</p> <p>१६. प्रकल्पाचा अध्यक्ष आणि उपाध्यक्ष अनुसूचित जातीचा असावा.</p> <p>१७. लाभार्थी संस्थेच्या प्रकल्पाच्या संचालक मंडळावर/ कार्य कारणीवर ११ सदस्य असतील. त्यापैकी १ सदस्य अमागास वर्गीय व उर्वरित सर्व सदस्य अनुसूचित जातीचे असावे.</p> <p>१८. लाभार्थी सहकारी संस्थेच्या संयुक्त खात्यात जमा झालेल्या रक्कमेवरील व्याजाची रक्कम लाभार्थी संस्थेस</p> | | | |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | <p>वापरण्यास परवानगी द्यावी. यावर शासनाचा हक्क राहणार नाही.</p> <p>१९. मंजूर करण्यात आलेले दिर्घमुदतीचे कर्ज अथवा भाग भांडवला वरील याजाची आकारणी संस्थेला मंजूर करण्यात आलेला निधी त्यांच्या संयुक्त खात्यात जमा झाल्याच्या दिनांकापासून करावी.</p> <p>२०. लाभार्थी संस्थेची जमीन संस्थेच्या नांवे असल्याचा पुरावा म्हणून संस्थेच्या नांवाचा ७/१२ उतारा आणि कायदेशीर खरेदीपत्राची सत्यप्रत प्रस्तावा सोबत जोडावी. संचालक, समाज कल्याण यांनी तशी खात्री करून घ्यावी.</p> <p>२० (i) प्रकल्प मंजूर करताना संस्थेने संपादित केलेल्या जमिनीमध्ये संस्थेस काही प्रतिकूल परिस्थितीत बदल करावयाचा असल्यास त्यांनी संचालक, समाज कल्याण, पुणे यांचे पूर्व परवानगीने जागा बदल करता येईल. तथापि, संस्थेने सादर केलेल्या प्रकल्पाची जागा बदल्यास, मंजूर प्रकल्प खर्चा मध्ये कोणत्याही प्रकारची वाढ होणार नाही याबाबत सदर जागेच्याकागदपत्राची पडताळणी करून संस्थेस संचालक, समाज कल्याण, पुणे यांनी परवानगी द्यावी. अशी परवानगी मिळाल्या शिवाय संस्थेस प्रकल्प इमारत बांधकामास सुरुवात करता येणार नाही.</p> <p>२१. संस्थेला शासनाने मंजूर केलेले भागभांडवल व कर्जाची उचल करण्यापूर्वी संस्थेने प्रकल्पाच्या गहाण खर्चाचा प्रकल्प कायद्या नुसार करारनामा करावा. कर्ज अथवा भाग भांडवलाची व्याजासह परतफेड होई पर्यंत संपूर्ण प्रकल्प (जमीन, यंत्रसामग्री आणि प्रकल्पाची इतर मालमत्ता इत्यादि) शासनाकडे गहाण ठेवावी.</p> | | | |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | <p>गहाणख्रतावर पहिला हक्क शासनाचा व दुसरा हक्क वित्तीय संस्थेचा राहिल. संस्थेच्या संचालक मंडळाला थकीत कर्जासाठी वैयक्तीरित्या जबाबदार धरण्यांत यावे.</p> <p>२२. शासन (वित्त विभाग, सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, उद्योग उर्जा व कामगार विभाग यापैकी संबंधित विभाग) इतर सहकारी संस्थांना कर्ज/भागभांडवल मंजूर करते वेळी ज्या अटी व शर्ती घातल्या जातात, त्या सर्व अटी व शर्ती याप्रकरणी लागू करेल.</p> <p>२३. प्रकल्पाच्या सुनियोजित उभारणी साठी शासन आवश्यकते नुसार ज्या अटी व शर्ती वेळोवेळी विहित करेल त्या अटी व शर्ती या प्रकरणी लागू राहतील.</p> <p>२४. सहकारी खांडसरी कारखाने आणि सहकारी साखर कारखाने यांच्याबाबतचा अहवाल आयुक्त, साखर, महाराष्ट्र राज्य, पुणे व शेतीमाल सहकारी प्रक्रिया संस्था यांच्याबाबतचा अहवाल सहकार आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडून छाननी करून घेण्यांत यावा. तसेच सूत गिरणी आणि निर्टीगच्या प्रकल्पाला संचालक, हातमाग यंत्रमाग व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर यांची तांत्रिक मान्यता असणे आवश्यक राहिल.</p> <p>२४ (i) औद्योगिक सहकारी संस्थांच्या प्रकल्प अहवालांना तांत्रिक मान्यता देणारी वित्तीय संस्था ही प्रामुख्याने त्याच जिल्ह्यातील अथवा लगतच्या जिल्ह्यातील असावी.</p> <p>२५. वरील अटी व शर्तीनुसार प्रस्ताव तपासून योग्य आहे किंवा नाही, याबाबत अभिप्राय देण्याची संपूर्ण जबाबदारी संचालक, समाज कल्याण यांची राहिल.</p> | | | |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | <p>२६. संचालक, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या मार्फत विहित पध्दतीने अर्ज करणाऱ्या संस्थांचाच कर्ज/ भाग भांडवल मंजूरीसाठी विचार करण्यांत येईल.</p> <p>२७. अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या सहकारी संस्थांच्या मुख्य प्रवर्तकाने पूर्वी एखाद्या प्रकल्पासाठी शासनाकडून अर्थसहाय्य घेऊन असा प्रकल्प पूर्णत्वास न नेता तो विविध कारणास्तव मोडीत काढला असल्यास अशा मुख्य प्रवर्तकाने दुसरा प्रकल्प उभारण्याकरिता प्रस्ताव सादर केल्यास त्यास मान्यता देण्यांत येऊ नये.</p> <p>२८. तांत्रिक बाबींवरील अहवाल हातमाग, यंत्रमाग व वस्त्रोद्योग संचालनालयाने संचालक, समाज कल्याण,पुणे यांना सादर केल्यानंतर त्यांनी सहकारी कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे संबंधीत सह निबंधक/जिल्हा उपनिबंधक किंवा सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचेकडून सदर संस्थांची वैधानिक बाबींवरील स्थळ तपासणी करून घ्यावी.</p> <p>२९. योजने अंतर्गत मंजूर करण्यांत आलेल्या भागभांडवलाची रक्कम प्रकल्प पूर्ण झाल्याच्या दिनांका पासून १० समान हप्त्यांत दहा वर्षांत संस्थेने शासनास परत करणे आवश्यक आहे.</p> <p>३०. शासनाने दिलेल्या भाग भांडवलाचे शेअर्स महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या नावे करून त्याची प्रमाणपत्रे संबंधीत प्रादेशिक उपसंचालक, हातमाग, यंत्रमाग व वस्त्रोद्योग/ जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचेकडे देऊन त्यांच्या सत्यप्रती संस्थेने सादर केल्या पाहिजेत.</p> | | | |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|---|--|--|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | ३१. शासकीय भाग भांडवलाची व कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परत फेड करता येणे सुलभ व्हावे म्हणून या रक्कमेची परतफेड होई पर्यंत संस्थेने संस्थेच्या सभासदांना ४% पेक्षा अधिक लाभांश देऊ नये. ३२. संस्थेने रक्कम प्रकल्पावर खर्च केल्यानंतर सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक राहिल. | | | |
| २९ | अनुसूचित जातीच्या सहकारी सूतगिरण्यांना सहकारी सूतगिरण्यांना दीर्घ मुदत कर्ज मंजूर करणे योजना. | अनुसूचित जातीच्या सहकारी सूतगिरणी शासन स्तरावरून दीर्घ मुदत कर्ज मंजूर करण्यांत येते. | संबंधीत जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण / संबंधीत विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग / समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे. शासन निर्णय क्रमांक एमपीसी-१०९७/१६३४९/प्र.क्र.१२३/विधयो-२, दिनांक ४ जून, १९९८ व शासन निर्णय दि.२५ जून, १९९८ | १. मागासवर्गीयांच्या सहकारी सूतगिरण्यांना कमीत कमी ८० लाखापर्यंत सभासद भागभांडवल गोळा केल्यास कर्जाकरीता पात्र समजण्यांत यावे. २. शासनाच्या सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाने १:९ या प्रमाणे त्यांचे शासकीय भागभांडवल वितरीत करावे. ३. सहकारी व सूत गिरण्यांना सादर केलेला प्रकल्प अहवाल महाराष्ट्र राज्य, सहकारी सूतगिरणी महासंघ यांचे मार्फत तयार करून घ्यावा. ४. सूतगिरणीचा प्रकल्प उभारताना जी संनियंत्रण समिती राहिल त्यामध्ये शासनाचा (समाज कल्याण विभागाचा) प्रतिनिधी असावा. ५. सूत गिरणीच्या संचालक मंडळावर शासन (समाज कल्याण विभागाचा) नियुक्त करेल अशी व्यक्ती संचालक म्हणून राहिल. ६. प्रकल्प उभारणीकरीता ६२ आठवड्यांचा कालावधी असावा व त्या सूतगिरणीस पैशांची आवश्यकता लागेल त्याप्रमाणे निधी वितरीत करावा. संचालक (वस्त्रोद्योग) व संचालक, (स.क.) यांनी त्याप्रमाणे शासनाच्या प्रचलित धोरणाच्या अधिन राहून हा निर्णय घ्यावा. | संबंधीत जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचे शिफारशीने संबंधीत विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग यांचेकडे तशी शिफारस करून पाठविण्यांत येतात. संबंधीत प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग यांचे शिफारशीने आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कडे व आयुक्त, समाज कल्याण महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे शिफारशीने महाराष्ट्र शासन, सामाजिक न्याय विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे कडे मंजूरीस्तव सादर करण्यांत येतात. शासन निर्णय क्रमांक एमपीसी-१०९७/१६३४९/प्र.क्र.१२३/विधयो-२, दिनांक ४ जून, १९९८ व शासन निर्णय दि.२५ जून, १९९८ | निश्चित कालावधी ठरलेला नाही. | शासनस्तरावर. |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | <p>७. शासनाकडून जे दीर्घ मुदतीचे कर्ज दिले जाईल त्याबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र संचालक, हातमाग व वस्त्रोद्योग, नागपूर यांचेकडून घेण्यांत यावे.</p> <p>८. सहकारी सूतगिरण्यांना जे स्वतःचे भागभांडवल आणि शासकीय भागभांडवल जेवढे उभारले असेल त्याच्या १:१ प्रमाणात दीर्घ मुदतीचे कर्ज मंजूर करण्यांत यावे.</p> <p>९. दिलेल्या दीर्घ मुदतीच्या कर्जावर प्रचलित दराने (शासनाच्या वित्त विभागाने ठरवून दिल्याप्रमाणे) व्याज आकारावे. कर्जाची परतफेड करण्यांकरिता समान मासिक हप्ते निश्चित केले जावेत. कर्ज परतफेडीचा कालावधी ६ वर्षांचा असावा.</p> <p>१०. समाज कल्याण विभागाचा संचालक व अध्यक्ष (संबंधीत सूत गिरणी) यांच्या नांवे संयुक्तिक खाते उघडावे व संयुक्तपणे कार्यान्वीत (ऑपरेट) करावे.</p> <p>११. ज्या कामाकरीता दीर्घ मुदतीचे कर्ज मंजूर केले आहे त्या कामा करीताच सहकारी सूत गिरण्यांनी त्याचा वापर करावा.</p> <p>१२. जो कर्जाचा हप्ता आगोदर दिला असले त्याचा वापर केला आहे, अशा प्रकारचे प्रमाणपत्र संचालक, हातमाग व वस्त्रोद्योग, नागपूर यांच्याकडून घ्यावे व त्यानंतर दुसरा हप्ता वितरीत करावा.</p> <p>१३. कर्जाची परतफेड प्रकल्प सुरु झाल्यानंतर २ वर्षांनी सुरु करण्यांत यावी.</p> | | | |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | <p>१४. मागासवर्गीय (अ.जा.) सूत गिरणीचा अध्यक्ष अनुसूचित जातीचा असावा.</p> <p>१५. सूत गिरणीच्या संचालक मंडळावर /कार्यकारणीवर ९०% सदस्य अनुसूचित जातीचे असावेत. उर्वरीत १०% इतर सभासद असावेत.</p> <p>१६. या सूत गिरणीमध्ये ८५% पेक्षा जास्त अनुसूचित जातीचे सभासद असतील यासंबंधीची खात्री संबंधित जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी व संचालक, समाज कल्याण यांनी करून घ्यावी व अशी खात्री झाल्यानंतरच निधीचे वाटप करावे.</p> <p>१७. संस्थेची जमिन संस्थेच्या नांवे असल्याचा पुरावा म्हणून संस्थेच्या नांवाचा ७/१२ उतारा पाठवावा. त्याच बरोबर कायदेशिर खरेदीपत्राची सत्यप्रत पाठवावी व संचालक समाज कल्याण यांनी तशी खात्री करून घ्यावी.</p> <p>१८. गहाण खताचा प्रचलित कायदानुसार करारनामा करावा.</p> <p>१९. संस्थेच्या खरेदी केलेल्या जमिनीवर कोणत्याही प्रकारचा बोजा नसावा. व सक्षम प्राधिका-यानी दिलेले तसे प्रमाणपत्र सादर करावे. सदर प्रमाणपत्रात संस्थेचा उल्लेख असणे आवश्यक आहे.</p> <p>२०. आवश्यक असेल तेथे बिगरशेती परवाना घेऊन त्याची सत्यप्रत पाठवावी. बिगरशेती परवान्याची मुदत संपली असल्यास मुदतवाढीचे आदेश सादर करावेत.</p> | | | |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|---|--|--|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | | | २१. शासन (वित्त / वस्त्रोद्योग विभाग) इतर सहकारी संस्थांनी कर्ज भागभांडवल देते वेळी ज्या अटी व शर्ती घातल्या जातात त्या सर्व अटी या प्रकरणी लागू होतील. | | | |
| ३० | सामाजिक न्याय विभागाच्या योजनांची व्यापक जाहिरात व प्रसिध्दी देणे योजना. | सामाजिक न्याय विभागाच्या योजनांना व्यापक प्रसिध्दी देणे या योजनेंतर्गत विविध योजनांची/ विविध माध्यमाद्वारे अदा.एस टी बसस्थानकावर, स्क्रोलींग डिस्प्ले बोर्ड युनिटद्वारे, सचित्र पुस्तिकेद्वारे, फोमशिटवरील चित्रमय तक्त्याद्वारे, दिनदर्शिकेद्वारे प्रसिध्दी करणे | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |
| ३१ | अस्वच्छ व्यवसायातील पालकांच्या मुलांना मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्ती | अस्वच्छ व्यवसायात काम करणारे, अस्वच्छ व्यवसायाशी परंपरेने संबंधित सफाईगार, कातडी सोलणे, कातडी कमावणे या व्यवसायात गुंतलेल्या व्यक्तींच्या पाल्यांना अनुज्ञेय १ ली ते २ री च्या वसतिगृहात न | संबंधित शाळा अथवा संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद | १) अस्वच्छ व्यवसाय करणाऱ्या व्यक्तींना ग्रामसेवक व सरपंच,नगरपालिका मुख्याधिकारी महानगरपालिका आयुक्त / उपायुक्त / प्रभाग अधिकारी यांच्याकडून अस्वच्छ व्यवसाय करीत असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र. २) अनुसुचित जाती मध्ये समावेश केलेल्या पालकांच्या पाल्यांसाठी जातीचा दाखला. ३) अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांकडून २०/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र. | संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक व त्यांचेमार्फत जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद १) सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे पत्रक्र.No.११०१४/ २८२००२/ SCD-V दि.३०/१०/२००३. | अर्ज प्राप्त झाल्यापासुन ९० दिवस | संबंधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अर्ज निकाली काढावयाचा कालावधी ३० दिवस |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|--|---|--|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रु.११०/- दरमहा व तदर्थ अनुदान रु.७५०/- आणि इ.३ री ते १० वी वसतिगृहात न राहणारे विद्यार्थ्यांसाठी ११०/- दरमहा व वसतिगृहात राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी रु.७५०/- दरमहा व तदर्थ अनुदान रु.१०००/- दिले जाते. | | | २) सुधारीत शासन परिपत्रक क्रमांक.इबीसी- २००८ /प्र.क्र ६२/मावक-२ दि. १७/३/२००९. | | |
| ३२ | औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमधील विद्यार्थ्यांना विद्यावेतन | औद्योगिक प्रशिक्षण घेणाऱ्या निवासी अनुसूचित जातीच्या विद्यार्थ्यांस संचालक, तांत्रिक शिक्षण यांचेकडून दरमहा रु.४०/- व समाज कल्याण खात्याकडून रु.६०/- तसेच संचालक, तांत्रिक शिक्षण यांचेकडून ज्या उमेदवारांना विद्यावेतन दिले जात नाही त्यांना समाज कल्याण खात्यामार्फत रु.१००/- विद्यावेतन दिले जाते. तसेच अनिवासी | संबंधित प्रशिक्षण संस्था किंवा जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद | १) शैक्षणिक पात्रता. २) जातीचा दाखला. ३) उत्पन्नाचा दाखला. | संबंधित संस्थेचे प्राचार्य किंवा जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक.इबीसी-१०७०/८३७७७-जे, दि.७/९/१९७२. | अर्ज प्राप्त झाल्यापासुन ३० दिवस | संबंधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अर्ज निकाली काढावयाचा कालावधी ३० दिवस |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|--|---|--|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | अनुसूचित जातीच्या विद्यार्थ्यांस संचालक, तांत्रिक शिक्षण यांचेकडून दरमहा रु.४०/- व समाज कल्याण खात्याकडून रु.२०/- असे एकुण रु.६०/- विद्यावेतन दिले जाते. ३) प्रशिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांस सदर विद्यावेतन संस्थेच्या प्राचार्यामार्फत अदा केले जाते. | | | | | |
| ३३ | शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थामधुन अनुसूचित जातीच्या उमेदवारांना व्यावसायिक प्रशिक्षण देण्याची योजना (मागेल त्याला व्यावसायिक प्रशिक्षण) | - विद्यार्थ्यांस प्रशिक्षण कालावधीतील प्रति महिना रु.१००/- विद्यावेतन. - अभ्यासक्रमाचे प्रशिक्षण शुल्क संस्थेस दिले जाते. - अभ्यासक्रम पूर्ण झाल्यानंतर रु. १०००/- पर्यंतचे टुलकीट दिले जाते | सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण (संबंधित जिल्हा) | १) जातीचा दाखला २) रहिवासी प्रमाणपत्र. ३) उमेदवाराची शैक्षणिक पात्रता किमान ४ थी पास आणि कमाल १२ वी पास असल्याचे प्रमाणपत्र. | संबंधित प्राचार्य, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था. सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण (संबंधित जिल्हा) सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक.इबीसी-२००३/प्र.क्र१८८/ मावक-२] दिनांक ४/७/२००३. | अर्ज प्राप्त झाल्यापासुनकालावधी ३० दिवस | सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई काढावयाचा कालावधी ३० दिवस |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|---|--|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ३४ | स्वयंसेवी संस्थांच्या मागासवर्गीय अनुदानित वसतीगृहांना सहाय्यक अनुदाने | लाभार्थी :- (१) बाहेर गावातील इ. ५ वी ते १० वी पर्यंत तसेच १० वी नंतरच्या मान्य महाविद्यालयीन अभ्यासक्रमातील शिक्षण घेणाऱ्या (स्थानिक विद्यार्थी वगळून) विद्यार्थ्यांना शासन निर्णय दि. २३.११.२००७ अन्वये विहित केलेल्या प्रवर्गानिहाय टक्केवारीनुसार ज्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे उत्पन्न रुपये दोन लाखांपर्यंत आहे. अशा विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात येतो. (२) तसेच मांग, भंगी, कातकरी व गोंड या जमातीच्या स्थानिक विद्यार्थ्यांना आणि अनाथ, अपंग व निराश्रित छात्रांना अग्रक्रमाने विहित टक्केवारीचे अधिन राहून प्रवेश देण्यात येतो. | अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- संबंधित अनुदानित वसतीगृहांचे अधीक्षक अर्जाची किंमत :- विनामुल्य | शासन निर्णय क्र. बीसीएच-१०९७/ प्र.क्र.१०७/मावक-४, दिनांक १६ मार्च, १९९८ नुसार (१) संपूर्ण भरलेला प्रवेश अर्ज (२) वार्षिक परिक्षेचा निकाल (३) जातीचा पुरावा (अ) इ. ५ वी ते १० वी मधील विद्यार्थ्यांसाठी शाळा सोडल्याचा दाखला (ब) महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी सक्षम प्राधिकाऱ्यानी दिलेला जातीचा दाखला (४)सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला रहिवाशी दाखला / पुरावा (५)सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला पालकांच्या उत्पन्नाचा दाखला (६) तसेच प्रवेशाबाबत शासन वेळावेळी विहित करेल किंवा संबंधित संस्थेने मागणी केल्यानुसार लाभार्थ्यांस आवश्यक कागदपत्रे देणेबंधनकारक राहिल. | संबंधित वसतीगृहाचे अधीक्षक शासन निर्णय दिनांक १६ मार्च, १९९८ मधील नियम क्र. ९ नुसार व शासन निर्णय दिनांक २३.११.२००७ नुसार | ३० दिवस | संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, तक्रार निकाली काढण्याचे दिवस ३० |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|--|--|--|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | <p>सेवेचा प्रकार :-</p> <p>(१) प्रवेशित विद्यार्थ्यांना निवास, भोजन, आंथरुण-पांघरुण, क्रीडा साहित्य इ. सोयी सुविधा मोफत दिल्या जातात.</p> <p>(२) तसेच स्थानिक विद्यार्थ्यांसाठी कोणतेही अनुदान देण्यात येत नाही.</p> | | | | | |
| ३५ | अनुसूचित जातीच्या मुला मुलींकरिता आश्रमशाळा उघडणे व त्यांच्या परिरक्षणासाठी अनुदाने | <p>लाभार्थी :-</p> <p>(१) प्राथमिक आश्रमशाळा - इ.१ ली ते ७ वी पर्यंतचे विद्यार्थी प्रत्येक वर्गात निवासी २० विद्यार्थी व अनिवासी ४० विद्यार्थी</p> <p>(२) माध्यमिक आश्रमशाळा -इ.८वी ते १०वी पर्यंतचे विद्यार्थी प्रत्येक वर्गात निवासी ४० विद्यार्थी व अनिवासी २० विद्यार्थी राहतील</p> <p>सेवेचा प्रकार :-</p> <p>(१) प्रवेशित निवासी विद्यार्थ्यांना शिक्षण,</p> | <p>अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :-</p> <p>संबंधित अनु.जाती आश्रमशाळेचे मुख्याध्यापक</p> <p>अर्जाची किंमत :-</p> <p>विनामुल्य</p> | <p>(१) संपूर्ण भरलेला प्रवेश अर्ज</p> <p>(२) वार्षिक परिक्षेचा निकाल</p> <p>(३) सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला जातीचा दाखला/पुरावा</p> <p>(४) जन्माचा दाखला/शाळा सोडल्याचा दाखला</p> <p>(५) सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला रहिवाशी दाखला/पुरावा</p> <p>(६) सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला पालकांच्या उत्पन्नाचा दाखला</p> <p>(७) तसेच प्रवेशाबाबत शासन वेळोवेळी विहित करेल किंवा संबंधित संस्थेने मागणी केल्यानुसार लाभार्थ्यांस आवश्यक ती कागदपत्रे देणे बंधनकारक राहिल.</p> | संबंधित अनु.जाती आश्रमशाळेचे मुख्याध्यापक प्राथमिक आश्रमशाळेसाठी शासन निर्णय क्र. अजाअ-१०९९/प्र.क्र३८९/मावक-२, दिनांक २९ मे, १९९९ नुसार व माध्यमिक आश्रमशाळेकरिता शाळा संहितेनुसार | ३० दिवस | संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, तक्रार निकाली काढण्याचे दिवस ३० |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|--|---|--|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | निवास, भोजन, आंथरुण-पांघरुण, क्रीडा साहित्य, वहया -पुस्तके, स्टेशनरी, गणवेश इ. सोयी सुविधा मोफत पुरविण्यात येतात. (२)अनिवासी विद्यार्थ्यांना शिक्षणा व्यतिरिक्त इतर सोयी सुविधा अनुज्ञेय नाहीत | | | | | |
| ३६ | समाज कल्याण संस्थांना अनुदाने (समाजकार्य महाविद्यालये) | लाभार्थी :- (१) एमएसडब्ल्यु अभ्यासक्र - कोणत्याही शाखेचा पदवीधर (२) बीएसडब्ल्यु अभ्यासक्रम - कोणत्याही शाखेचा १२ उत्तीर्ण विद्यार्थी प्रवेश घेऊ शकतो सेवेचा प्रकार :- (१) सदर अभ्यासक्रम चालविणाऱ्या महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त शिक्षक/शिक्षकेत्तर | अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य अर्जाची किंमत :- संबंधित महाविद्यालयाने निर्धारित केल्यानुसार | (१) शैक्षणिक अर्हतेबाबत गुणपत्रक व प्रमाणपत्रांच्या प्रती (२) शाळा सोडल्याचा दाखला (३) मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी जातीचा दाखला (४) रहिवाशी दाखला (५) संबंधित विद्यापीठ महाविद्यालय व शासन वेळावेळी निर्धारित करेल त्या प्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे देणे अर्जदारास बंधनकारक राहिल | संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य शासन निर्णय क्र. सीएसडब्ल्यु-१०९८/प्र.क्र.२८६ /सुधार-१, दिनांक २.२.१९९९ | ३० दिवस | संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण तक्रार निकाली काढण्याचे दिवस ३० |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चीत कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---|--|--|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| | | कर्मचारी यांना दरमहा १०० टक्के वेतन अनुदान (२) वेतन खर्चाकरिता वेतनेत्तर खर्चाच्या ८ टक्के वेतन अनुदान (३) सार्वजनिक बांधकाम विभागाने प्रमाणित केलेल्या रक्कमेच्या ५० टक्के इमारत भाडे | | | | | |
| ३७ | स्वयंसेवी संस्थांच्या मागासवर्गीय अनुदानित वसतीगृहांना विस्तारित इमारत बांधकामासाठी अर्थसहाय्यक (केंद्र पुरस्कृत योजना) | लाभार्थी :- (१) स्वयंसेवी संस्थांचे मान्यताप्राप्त अनुदानित वसतीगृहे सेवेचा प्रकार :- (१)मान्य अंदाजपत्रका नुसार मुलांचे वसतीगृहास केंद्र हिस्सा ४५ टक्के राज्य हिस्सा ४५ टक्के व संस्थेचा हिस्सा १० टक्के (२)मान्य अंदाजपत्रका नुसार मुलींचे वसतीगृहास केंद्र हिस्सा ९० टक्के व संस्थेचा हिस्सा १० टक्के या प्रमाणे अर्थसहाय्य | अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, (संबंधित जिल्हा) अर्जाची किंमत :- विनामुल्य | केंद्र शासन अ.शा. पत्र क्र. १७०२०/१४/९७-एससीडी I, दिनांक १६.१२.१९९८ नुसार | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद (संबंधित जिल्हा) केंद्र शासन अ.शा.पत्र दिनांक १६.१२.१९९८ नुसार तसेच केंद्र शासन परिपत्रक दिनांक १.१.२००८ नुसार | संस्थेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर १ महिना | अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (संबंधित जिल्हा) तक्रार निकाली काढण्याचे दिवस ३० |

विशेष सहाय्य योजना

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकार्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकार्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|---------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ३८ | संजय गांधी निराधार अनुदान योजना | निराधार पुरुष / महिला, अपंग,विधवा, परित्यक्त्या,घटस्फोटी त महिला, देवदासी, तृतीयपंथी इ. वय:- ६५ वर्षापेक्षा कमी,दारिद्र्य रेषेखालील किंवा कौटुंबिक वार्षिक उत्पन्न रु.२१,०००/- पेक्षा कमी असणे आवश्यक आहे. लाभार्थ्यांना रु. ६००/- प्रतिमाह एवढे अर्थसहाय्य देण्यात येते. एका कुटुंबात एकापेक्षा जास्त लाभार्थी असल्यास प्रतिमाह रु.९००/- प्रति कुटुंब अर्थसहाय्य देण्यात येते. | संबंधित तहसिलदार तलाठी कार्यालय (विनामुल्य) | वयाचा दाखला अधिवास प्रमाणपत्र, उत्पन्नाचा दाखला किंवा दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाचा पुरावा,विहित वर्गवारी मध्ये बसत असल्याचा दाखला. | संबंधित तहसिलदार शासन निर्णय दि.२६/१०/२०१० व ३१/१०/२०११. | १ महिना | संबंधित जिल्हाधिकारी |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकाऱ्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|--|--|---|---|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४१ | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना | दारिद्र्य रेषेखालील ८० टक्क्यापेक्षा जास्त अपंगत्व असलेल्या १८ ते ६५ वयोगटातील अपंग व्यक्तींना लाभ देण्यात येतो. यामध्ये केंद्र शासनमार्फत रु.२००/- व राज्य शासनमार्फत रु.४००/- असे एकूण रु.६००/- प्रतिमाह निवृत्तीवेतन लाभार्थ्यांस देण्यात येते. | संबंधित तहसिलदार तलाठी कार्यालय (विनामुल्य) | वयाचा दाखला,अधिवास प्रमाणपत्र,दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाचा पुरावा.८० टक्क्यापेक्षा जास्त अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र | संबंधित तहसिलदार शासन निर्णय दि.२६/१०/२०१० व ३१/१०/२०११ | १ महिना | संबंधित जिल्हाधिकारी |
| ४२ | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना | दारिद्र्य रेषेखालील ४० ते ६५ वयोगटातील विधवा महिलांना लाभ देण्यात येतो. यामध्ये केंद्र शासनमार्फत रु.२००/- व राज्य शासनमार्फत रु.४००/- असे एकूण रु.६००/- प्रतिमाह निवृत्तीवेतन लाभार्थ्यांस देण्यात येते. | संबंधित तहसिलदार तलाठी कार्यालय (विनामुल्य) | वयाचा दाखला,अधिवास प्रमाणपत्र,दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाचा पुरावा.पतीचा मृत्युचा दाखला | संबंधित तहसिलदार शासन निर्णय दि.२६/१०/२०१० व ३१/१०/२०११ | १ महिना | संबंधित जिल्हाधिकारी |

| अ.क्र | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | ज्यांच्याकडे अर्ज / प्रस्ताव सादर करावयाचे त्या प्राधिकार्याचे नांव व मंजूर करावयाचा शासन निर्णय / परिपत्रक इ. | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | अर्ज निश्चित करलावधी निकाली न काढल्यास तक्रार करावयाच्या प्राधिकार्याचे नांव व तक्रार निकाली काढावयाचे दिवस |
|-------|----------------------------|---|---|--|--|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४३ | राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना | दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबातील १८ ते ६४ वयोगटातील कमावत्या व्यक्तीचा मृत्यु झाल्यास त्यांच्या वारसास एकरकमी रु.१०,०००/-इतके अर्थसहाय्य देण्यात येते. | संबंधित तहसिलदार तलाठी कार्यालय (विनामुल्य) | वयाचा दाखला,अधिवास प्रमाणपत्र,दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाचा पुरावा. मृत्युचा दाखला | संबंधित तहसिलदार केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना | १ महिना | संबंधित जिल्हाधिकारी |
| ४४ | आम आदमी विमा योजना | ग्रामीण भागातील भूमीहीन कुटुंबातील (२.५ एकर बागायती वा ५ एकर जिरायती पेक्षा कमी जमीनधारक) १८ ते ५९ वयोगटातील कुटुंब प्रमुखाचा भारतीय आयुर्विमा महामंडळामार्फत विमा उतरविण्यात येतो व लाभार्थ्यांच्या इयत्ता ९ वी ते १२ वी पर्यंतच्या २ मुलांना शिष्यवृत्ती दिली जाते. | संबंधित तहसिलदार तलाठी कार्यालय (विनामुल्य) | वयाचा दाखला,अधिवास प्रमाणपत्र,भूमीहीन कुटुंब | संबंधित तहसिलदार शासन निर्णय दि.१६/१०/२०१० व ८/०६/२०११ | १ महिना | संबंधित जिल्हाधिकारी |

अपंगांसाठी कल्याणकारी योजना

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|--|---|--|--|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४५ | अपंगाच्या शासकीय संस्थांमध्ये अपंग मुलांना विशेष शिक्षण / प्रशिक्षणांसाठी प्रवेश | शिक्षण, प्रशिक्षण व संधी, शारिरिक पुनर्वसन स्वावलंबी बनवणे | अधिक्षक, संबंधित शासकीय संस्था. अर्ज विनामुल्य | विहित नमुन्यातील अर्ज वैद्यकीय दाखला. रहिवासी दाखला, वयाचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, केस हिस्ट्री | संबंधित शासकीय संस्थांचे अधिक्षक (राज) / अधिक्षक गट-क | संपुर्ण कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीस जून व जुलै मध्ये अथवा त्यानंतर रिक्त झालेल्या जागेवर १५ ते ३० दिवसांत | संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद तथा सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई-शहर व मुंबई उपनगर |
| ४६ | अनुदानित अपंगाच्या विशेष शाळा / कार्यशाळेमध्ये अपंग विद्यार्थ्यांना शिक्षण / प्रशिक्षणासाठी प्रवेश | शिक्षण, प्रशिक्षण व संधी, शारिरिक पुनर्वसन स्वावलंबी बनवणे | मुख्याध्यापक / अधिक्षक संबंधित संस्था. अर्ज विनामुल्य | विहित नमुन्यातील अर्ज वैद्यकीय दाखला. रहिवासी दाखला, वयाचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, केस हिस्ट्री | संबंधित अनुदानित शाळा / कार्यशाळेचे मुख्याध्यापक / व्यवस्थापक | संपुर्ण कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीस जून व जुलै मध्ये अथवा त्यानंतर रिक्त झालेल्या जागेवर १५ ते ३० दिवसांत | संबंधित जिल्हयाचे समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद तथा सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई-शहर व उपनगर |
| ४७ | शालांत परिक्षापुर्व (मॅट्रिक) शिक्षणांसाठी अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती | शिक्षण सुरु ठेवण्यासाठी शिष्यवृत्ती पात्रता धारण करणेसाठी स्वावलंबी बनविणेसाठी | संबंधित शाळा/जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.(सर्व) सहाय्यक आयुक्त, सकवि, मुंबई शहर / उपनगर | विहित नमुन्यातील अर्ज, वैद्यकीय दाखला, मागील वर्षाचे मार्कशिट, शाळेची शिफारस | संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद तथा सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई शहर व मुंबई उपनगर | संपुर्ण कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर नूतनीकरणाच्या विद्यार्थ्यांस ऑगस्टमध्ये व नवीन विद्यार्थ्यांस सप्टेंबर मध्ये अथवा त्यानंतर अर्ज प्राप्त झाल्यास ६० दिवसांच्या आत | संबंधित जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयासाठी प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|--|---|--|---|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४८ | शालांत परिक्षोत्तर (मॅट्रीकोत्तर) शिक्षणांसाठी अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती | शिक्षण सुरु ठेवण्यासाठी शिष्यवृत्ती पात्रता धारण करणेसाठी स्वावलंबी बनविणेसाठी | संबंधित शाळा/ जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.(सर्व) सहाय्यक आयुक्त, सकवि, मुंबई शहर / उपनगर | विहित नमुन्यातील अर्ज, वैद्यकीय दाखला, मागील वर्षाचे मार्कशिट, शाळेची शिफारस | संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद तथा सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई शहर व मुंबई उपनगर | संपुर्ण कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर नूतनीकरणाच्या विद्यार्थ्यांस ऑगस्टमध्ये व नवीन विद्यार्थ्यांस सप्टेंबर मध्ये अथवा त्यानंतर अर्ज प्राप्त झाल्यास ६० दिवसांच्या आत तरतूद उपलब्धतेच्या अधीन राहून | संबंधित जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयासाठी प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई |
| ४९ | अपंग विद्यार्थ्यांना कृत्रिम अवयव व साधनांसाठी अर्थसहाय्य | गरजू अपंगांना वैयक्तिक गरजेनुसार साधने देणे | सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण, मुंबई शहर / उपनगर / जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद(सर्व) | विहित नमुन्यातील अर्ज, वैद्यकीय दाखला. रहिवासी दाखला, उत्पन्नाचा दाखला, वयाचा दाखला | संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद तथा सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई शहर व मुंबई उपनगर | संपुर्ण कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर ६० दिवसांच्या आत / तरतूद उपलब्धतेच्या अधीन राहून | संबंधित जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयासाठी प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई |
| ५० | अपंग व्यक्तींना लघुउद्योगासाठी वित्तीय सहाय्य | सुशिक्षित बेरोजगार अपंग युवकांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देणे | सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण, मुंबई शहर / उपनगर / जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद(सर्व) | विहित नमुन्यातील अर्ज , वैद्यकीय दाखला. रहिवासी दाखला, उत्पन्नाचा दाखला, वयाचा दाखला, व्यवसाय कोटेशन इ.मान्यवरांचा | संबंधित जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयासाठी प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई | संपुर्ण कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर व संबंधित बँकाकडून कर्ज मंजूरीचे स्विकृती पत्र मिळाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आत तरतूद उपलब्धतेच्या अधीन राहून | संबंधित जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयासाठी प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|---|---|--|--|---|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५१ | अपंग व्यक्तींना प्रशिक्षित व्यवसाय सुरु करण्यासाठी अर्थसहाय | व्यवसाय प्रशिक्षण पूर्ण केल्यानंतर अपंगांना त्यांचा स्वतःचा व्यवसाय सुरु करणेकरिता | सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण, मुंबई शहर /उपनगर,जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद(सर्व) | विहित नमुन्यातील अर्ज ,अपंगत्वाचा दाखला, वयाचा दाखला, रहिवासी दाखला, सरकारमान्य संस्थेतून प्रशिक्षण घेतल्याचा दाखला, प्रकल्प अहवाल, वर्तणुकीचा दाखला | संबंधित जिल्हा परिषदेचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयासाठी सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई | संपुर्ण कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आत तसेच तरतूद उपलब्धतेच्या अधीन राहून | संबंधित जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयासाठी प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग,मुंबई |
| ५२ | माध्यमिक / उच्च माध्यमिक विभागाच्या परिक्षेत प्रथम तीन क्रमाने उत्तीर्ण झालेल्या अपंग विद्यार्थ्यांचा सत्कार | अपंग विद्यार्थ्यांना शिक्षणक्षेत्रात प्रोत्साहन देणेसाठी | माध्यमिक उच्च माध्यमिक परीक्षा मंडळाकडून महसूल विभागाकडून परिक्षेत प्रथम तीन क्रमाने उत्तीर्ण झाल्याची प्रसिध्द यादीनुसार | अपंगत्वाचा वैद्यकीय दाखला,मार्कशिट,दोन पासपोर्ट आकाराचे फोटो,रहिवासी पुरावा | संबंधित माध्यमिक / उच्च माध्यमिक विभागाच्या कक्षेतील प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण विभाग | माध्यमिक / उच्च माध्यमिक विभागाने घेतलेल्या परिक्षेचा निकाल जाहिर झाल्यानंतर ६० दिवसांच्या आत | आयुक्त, अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| ५३ | अपंगासाठी सल्ला व मार्गदर्शन केंद्र | अपंग व्यक्तींना विविध योजनांची माहिती उपलब्ध करून देणे व त्यांना योजनांचा लाभ मिळवून देणे | सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण, मुंबई शहर /उपनगर / जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद(सर्व) | सर्व अपंग व्यक्ती, त्यांचे पालक व अपंगासाठी कार्य करणा-या संस्था यांना मार्गदर्शन केले जाते | वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, सहाय्यक सल्लागार, संबंधित जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद कार्यालये व सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई शहर व मुंबई उपनगर यांचे कार्यालय | प्रतिदिनी कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेमध्ये | संबंधित जिल्हयाचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद तथा सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई शहर व मुंबई उपनगर |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|---|---|--|---|--|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५४ | आयुक्त, अपंग कल्याण यांच्या अभिनत न्यायालयात दाखल होणारी अपंग व्यक्तींची प्रकरणे | राज्यशासनाकडून घोषित योजनेचा लाभ मिळणेस अपंगांना बाधा येत असल्यास | आयुक्त, अपंग कल्याण, म.रा.पुणे | विहित नमुन्यातील अर्ज व पुराव्यासाठी जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे, वैद्यकीय दाखले, २० रु.ची स्टॅम्प तिकीटे | आयुक्त, अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे | प्रकरण दाखल झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत | प्रधान सचिव / सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई |
| ५५ | अपंगांच्या स्वयंसेवी संस्थांचे केंद्रीय अनुदानाचे प्रस्ताव | केंद्राकडून अनुदान प्राप्त करून घेण्यासाठी | सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण, मुंबई शहर / उपनगर / जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद(सर्व) | विहित नमुन्यातील अर्ज, संस्था नोंदणीकृत असली पाहिजे, अपंग व्यक्ती अधिनियम १९९५ अन्वये नोंदणीकृत, परिपूर्णता सादर करणे आवश्यक, अर्जासह ४ प्रतीत प्रस्ताव समाज कल्याण अधिकारी कडे सादर करणे, तपासणी करून अहवाल आयुक्त, अपंग कल्याण म.रा.येथे सादर करणे | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद तथा सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई शहर व मुंबई उपनगर मार्फत आयुक्त, अपंग कल्याण, पुणे. | प्रकरण दाखल झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत, समाज कल्याण अधिकारी यांनी छाननी, पडताळणी व तपासणी करून आयुक्तालयास सादर करावेत व आयुक्तालयास प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत राज्यस्तरीय समितीच्या बैठकीच्या शिफारशीप्रमाणे केंद्र शासनास राज्य शासनमार्फत सादर करण्यात येतील | प्रधान सचिव / सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई |
| ५६ | अपंग विद्यार्थ्यांच्या राजस्तरीय क्रिडा स्पर्धा | अपंग विद्यार्थ्यांना स्पर्धा, खेळ यामध्ये भाग घ्यावा यासाठी त्यांना प्रोत्साहन करणे | सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण, मुंबई शहर/ उपनगर / जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद(सर्व) | अनुदानित शासकीय संस्थांचे पत्र अपंगत्वाचा दाखला, स्पर्धेसाठी निवड झाल्याचे पत्र | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद तथा सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई शहर व मुंबई उपनगर | प्रतिवर्षी जिल्हास्तरीय क्रीडा स्पर्धा नोव्हेंबर अथवा डिसेंबर मध्ये व राज्य स्तरीय क्रीडा स्पर्धा डिसेंबर अथवा जानेवारीमध्ये | आयुक्त, अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|---|---|---|---|--|---|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५७ | अनुदानित अपंगाच्या शाळा / कर्मशाळांतील कर्मचा-यांचे वेतन निश्चिती व सेवापुस्तक पडताळणी | कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती व सेवापुस्तक पडताळणी | आयुक्त, अपंग कल्याण, म.रा.पुणे | नियमित शासकीय निमशासकीय शाळेतील कर्मचा-यांचे मूळ सेवापुस्तक, संबंधित संस्थेचे व जिसकअ.जिप.व सहा.आयुक्त, सकवि मुंबई शहर /उपनगर यांचे शिफारस पत्र | लंखा अधिकारी, अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य,पुणे | संपुर्ण कागदपत्रांसह प्रकरण प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत | उपआयुक्त, अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| ५८ | अनुदानित अपंगाच्या शाळा / कर्मशाळांतील कर्मचा-यांची अपील प्रकरणे | अपंगाच्या अनुदानित शाळेतील कर्मचा-यांना न्याय मिळणेबाबत | संबंधित प्रादेशिक उपायुक्त,समाज कल्याण विभाग | अपील अर्ज व पुराव्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे | संबंधित प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग | अपील दाखल केल्यापासून ९० दिवसांच्या आत | आयुक्त, अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |
| ५९ | अपंग क्षेत्रात कार्य करणा-या संस्थांना नोंदणी प्रमाणपत्र देणे व नोंदणी प्रमाणपत्राचे नुतनीकरण | अपंग क्षेत्रात कार्य करण्यासाठी परवाना मिळवणे | सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण, मुंबई शहर / उपनगर / जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद(सर्व) | विहित नमुन्यातील नुतनीकरणाचा अर्ज व विहित नमुन्यातील मुद्याप्रमाणे कागदपत्रे | | आयुक्त, अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे. | प्रधान सचिव / सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | अर्ज छाननी करून निकाली काढावयाचा निश्चित कालावधी दिवस | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|--|---|---|---|---|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६० | अपंग क्षेत्रात कार्य करणा-या संस्थांचे सक्षम अधिका-याने नोंदणी प्रमाणपत्र रद्द केल्यानंतर संस्थेने शासनाकडे याविरुद्ध अपील केल्यास | अपंग क्षेत्रात कार्य करणा-या संस्थांना अपंग व्यक्ती कायदानुसार न्याय मिळविण्यासाठी अपील करणे | मा.मंत्री, सामाजिक न्याय विभाग, महाराष्ट्र शासन | संस्थेने फेटाळल्यानंतर नोंदणी प्रमाणपत्रासाठी ९० दिवसांच्या आत पुराव्यासह अपील करणे | प्रधान सचिव / सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई | शासनाकडे संस्थेने अपील दाखल केल्यापासून ९० दिवसांच्या आत. | मा.मंत्री, सामाजिक न्याय विभाग |
| ६१ | अनुदानित अपंग संस्थेतील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांना प्रशासकीय मान्यता | अपंगाच्या अनुदानित संस्थेने नेमलेल्या कर्मचा-यांना कायदेशीर मान्यता प्राप्त करणे | सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण, मुंबई शहर / उपनगर / जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद(सर्व) | संबंधित संस्थेने विहित नमुन्यात मान्यतेसाठी अर्ज करणे, विहित अटी व शर्तीनुसार नेमणुक आदेश व शैक्षणिक पात्रता व वयाबाबतचे कागदपत्र | संबंधित जिल्ह्यांचे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद तथा सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण विभाग, मुंबई शहर व मुंबई उपनगर | संपुर्ण कागदपत्रांसह प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत | आयुक्त, अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |

**नागरीकांची सनद, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
वि.जा.भ.ज. , इ.मा.व. व वि.मा.प्र. घटकांसाठी योजना**

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|---|--|--|--|--|---|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६२ | विजाभज / विमाप्र मुला-मुलींसाठी प्राथमिक / माध्यमिक निवासी आश्रमशाळांना अनुदान. | १. निवासी विद्यार्थी ९७४८७ २. शिक्षण, भोजन, निवास, शैक्षणिक साहित्य, गणवेश, अंथरुण, पांघरुण इ.सोयी सूविधा मोफत देऊन विजाभज विद्यार्थ्यांना शिक्षण व निवासाची सोय एकाच संकुलात उपलब्ध केली जाते. | १. संबंधित आश्रम शाळेचे मुख्याध्यापक २. अर्ज विनामुल्य मिळतो. | १. महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचे विद्यार्थ्यांच्या पालकाचा दाखला. २. विद्यार्थ्यांचा जन्म तारखेचा पुरावा. ३. विजाभज विमाप्र संवर्गात असल्याचा पुरावा. | प्रत्येक मान्यता प्राप्त आश्रमशाळेत १२० निवासी विद्यार्थी ठेवण्याची मान्यता आहे. जागेच्या उपलब्धतेनुसार विजाभजच्या विद्यार्थ्यांना व प्रत्येक वर्गात पाच या प्रमाणात अनु.जाती/ अनु.जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शाळा सुरु झाल्यानंतर त्वरीत प्रवेश मिळेल. | संबंधित प्राथमिक / माध्यमिक / उच्च माध्यमिक आश्रमशाळेचे मुख्याध्यापक. | संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|---|---|---|---|---|---|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६३ | विमुक्त जाती भटक्या जमाती विद्यार्थ्यांना मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती. | <p>१. विद्यार्थी हा विजाभज संवर्गातील असावा.</p> <p>२. मान्यताप्राप्त महाविद्यालयात प्रवेशित.</p> <p>३. विद्यार्थ्यांचे पालकांचे उत्पन्न हे १ लाखापेक्षा जास्त नसावे.</p> <p>४. विद्यार्थी हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा.</p> <p>५. विद्यार्थ्यांचा आधारकार्ड नोंदणी क्रमांक व आधारकार्ड क्रमांक असावा. तसेच त्यांचे राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते असावे.</p> <p>६. शिष्यवृत्ती म्हणजेच विहित दराने निर्वाह भत्ता, मान्यता प्राप्त शिक्षण फी, परिक्षा फी व इतर फी.</p> <p>७. अनिवासी विद्यार्थ्यांना रुपये ९०/- ते १९०/- प्रमाणे दरमहा.</p> <p>८. निवासी विद्यार्थ्यांना रुपये १५०/- ते ४२५/- प्रमाणे दरमहा.</p> | या योजनेसाठी ई-स्कॉलरशिप ही संगणक प्रणालीची योजना कार्यान्वित असून या योजनेनुसार संगणक प्रणालीद्वारे विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरावयाचे आहेत. या योजनेचे सांकेतांक क्रमांक www" e.scholarship" | <p>१. प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेले जातीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>२. पालकांचा प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेला मागील वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला/फार्म १६ मधील उत्पन्न पुरावा.</p> <p>३. उत्तीर्ण गुणपत्रिका .</p> <p>४. आयकार्डसाईज फोटो.</p> <p>५. घटस्फोटीत असल्यास तसे प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>६. प्राधिकृत अधिका-याने निर्गमित केलेले जात वैधता प्रमाणपत्र. (आवश्यकतेनुसार)</p> <p>७. आवश्यकतेनुसार जिल्हाबदल प्रमाणपत्र.</p> <p>८. आधार कार्ड नोंदणी क्रमांक / आधारकार्ड क्रमांक.</p> <p>९. राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांक.</p> <p>१०. शैक्षणिक खंड(गॅप) प्रमाणपत्र.</p> <p>११. इमीग्रेशन प्रमाणपत्र.</p> <p>१२. अपंगत्वाचा दाखला.(प्राधिकृत अधिका-याचा)</p> <p>१३. आवश्यक त्या ठिकाणी मृत्युपत्र.</p> | शिष्यवृत्ती / शिक्षण फी परिक्षा फीची रक्कम वितरित करण्यासाठी शासनाने १/११/२००३ अन्वये वेळापत्रक परिशिष्ट-१ मध्ये निश्चित केलेले आहे. तथापि सन २०१०-११ पासून ई-स्कॉलरशिप योजना कार्यान्वित करण्यात आलेली असून, विद्यार्थ्यांनी संगणक प्रणालीद्वारे ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी दरवर्षी विगागामार्फत मुदत निश्चित केली जाते व त्यामध्ये आवश्यकता व मागणीनुसार मुदतवाढ देण्यात येते. विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालयाने माहे ऑगस्टपर्यंत अर्ज व आवश्यक त्या माहितीसह संबंधित जिल्हाच्या सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांना प्रस्ताव सादर करणे व माहे सप्टेंबर-ऑक्टोबर पर्यंत त्यास सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी मंजूरी देऊन उपलब्ध तरतूदीनुसार मंजूर रक्कमा विद्यार्थी व संस्थेच्या खात्यावर ई.सी.एस.द्वारे बँक खात्यात जमा करतात. | <p>१) संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य.</p> <p>२) संबंधित जिल्हाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण.</p> | <p>१) संबंधित विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण.</p> <p>२) संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.</p> |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|--|--|---|---|--|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६४ | विमुक्त जाती, भटक्या जमातीच्या विद्यार्थ्यांना मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती, शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क प्रदान करणे. | <p>१. विद्यार्थी हा विजाभज संवर्गातील असावा.</p> <p>२. मान्यताप्राप्त महाविद्यालयात प्रवेशित.</p> <p>३. शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांचे पालकांचे उत्पन्न हे १ लाखापेक्षा जास्त नसावे व शिक्षण फी परिक्षा फी साठी रु.१ लाखाचे वर व रु.४.५० लाख नॉन क्रीमीलेअर मर्यादेत असावे.</p> <p>४. विद्यार्थी हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा.</p> <p>५. विद्यार्थ्यांचा आधारकार्ड नोंदणी क्रमांक व आधारकार्ड क्रमांक असावा. तसेच त्याचे राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते असावे.</p> <p>६. शिष्यवृत्ती म्हणजेच विहित दराने निर्वाह भता, मान्यताप्राप्त शिक्षण फी व इतर फी.</p> | या योजनेसाठी ई-स्कॉलरशिप ही संगणक प्रणालीची योजना कार्यान्वित असून या योजनेनुसार संगणक प्रणालीद्वारे विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरावयाचे आहेत. या योजनेचे सांकेतांक क्रमांक www.e.scholarship ." | <p>१. प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेले जातीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>२. पालकांचा प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेला मागील वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला/फार्म १६ मधील उत्पन्न पुरावा. ३. उत्तीर्ण गुणपत्रिका .</p> <p>४. आयकार्डसाईज फोटो.</p> <p>५. घटस्फोटीत असल्यास तसे प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>६. प्राधिकृत अधिका-याने निर्गमित केलेले जात वैधता प्रमाणपत्र. (आवश्यकतेनुसार)</p> <p>७. आवश्यकतेनुसार जिल्हाबदल प्रमाणपत्र.</p> <p>८. आधार कार्ड नोंदणी क्रमांक/ आधारकार्ड क्रमांक.</p> <p>९. राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांक.</p> <p>१०. शैक्षणिक खंड (गॅप) प्रमाणपत्र.</p> <p>११. इमीग्रेशन प्रमाणपत्र.</p> <p>१२. अपंगत्वाचा दाखला. (प्राधिकृत अधिका-याचा)</p> <p>१३. आवश्यक त्या ठिकाणी मृत्युपत्र.</p> | शिष्यवृत्ती / शिक्षण फी परिक्षा फीची रक्कम वितरित करण्यासाठी शासनाने १/११/२००३ अन्वये वेळापत्रक परिशिष्ट-१ मध्ये निश्चित केलेले आहे. तथापि सन २०१०-११ पासून ई-स्कॉलरशिप योजना कार्यान्वित करण्यात आलेली असून, विद्यार्थ्यांनी संगणक प्रणालीद्वारे ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी दरवर्षी विगागामार्फत मुदत निश्चित केली जाते व त्यामध्ये आवश्यकता व मागणीनुसार मुदतवाढ देण्यात येते. विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालयाने माहे ऑगस्टपर्यंत अर्ज व आवश्यक त्या माहितीसह संबंधित जिल्ह्याच्या सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांना प्रस्ताव सादर करणे व माहे सप्टेंबर-ऑक्टोबर पर्यंत त्यास सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी मंजूरी देऊन उपलब्ध तरतूदीनुसार मंजूर रक्कमा विद्यार्थी व संस्थेच्या खात्यावर ई.सी.एस.द्वारे बँक खात्यात जमा करतात. | <p>१) संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य.</p> <p>२) संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण.</p> | <p>१) संबंधित विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाजकल्याण.</p> <p>२) संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१.</p> |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|---|--|---|--|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६५ | सैनिक शाळेत प्रशिक्षण घेणा-या विजाभज / विमाप्र विद्यार्थ्यांना निर्वह भत्ता. | <p>१. विद्यार्थी हा विजाभज / विमाप्र संवर्गातील असावा.</p> <p>२. मान्यताप्राप्त सैनिकी शाळेत आरक्षणानुसार प्रवेशित.</p> <p>३. विद्यार्थ्यांचे पालकांचे उत्पन्न हे रुपये १ लाखाचे मर्यादित असावे.</p> <p>४. विद्यार्थी हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा.</p> <p>५. शासकीय सैनिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना १००/- रुपये खर्च मंजूर करण्यात येतो. तर अनुदानित /विनाअनुदानित सैनिक शाळेतील विजाभज / विमाप्र विद्यार्थ्यांना (प्रतिविद्यार्थी) रुपये १५०००/- प्रमाणे मंजूरी देण्यात येते.</p> | संबंधित सैनिक शाळा. | <p>१. प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेले जातीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>२. पालकांचा प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेला मागील वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला / फार्म १६ मधील उत्पन्न पुरावा.</p> <p>३. उत्तीर्ण गुणपत्रिका.</p> <p>४. आयकार्डसाईज फोटो.</p> | <p>१. सेवा पुरविणेबाबत वेळापत्रक विहित नाही. तथापि, शैक्षणिक संस्थांनी माहे सप्टेंबर अखेर परिपूर्ण प्रस्ताव सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>२. संबंधित सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण कार्यालयांनी प्रस्तावास माहे नोव्हेंबर अखेर मंजूरी देवून रक्कम अदा करणे.</p> | <p>१. संबंधित सैनिक शाळेचे मुख्याध्यापक / प्राचार्य.</p> <p>२. संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण.</p> | <p>१) संबंधित विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण.</p> <p>२) संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.</p> |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|--|--|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६६ | व्यावसायिक पाठ्यक्रमाशी संलग्न केलेल्या वसतिगृहातील विजाभज / विमाप्र विद्यार्थ्यांना निर्वाहभत्ता. | <p>१. विद्यार्थी हा विजाभज / विमाप्र संवर्गातील असावा.</p> <p>२. विद्यार्थी हा वैद्यकीय / अभियांत्रिकी / पशुवैद्यकीय / कृषि / शिक्षणशास्त्र या अभ्यासक्रमाच्या पदवी / पदविका / पदव्युत्तर शिक्षण घेणारा असावा.</p> <p>३. विद्यार्थ्यांचे पालकांचे उत्पन्न हे रुपये १ लाखाचे मर्यादित असावे.</p> <p>४. विद्यार्थी हा शासकीय वसतिगृहात प्रवेश मिळण्यास पात्र आहे. परंतु प्रवेशासाठी अर्ज करूनसुद्धा प्रवेश मिळाला नाही असे वसतिगृहाबाहेर राहणारे विद्यार्थी.</p> <p>५. रुपये ५००/- ते १०००/- प्रमाणे दरमहा १० महिन्यासाठी निर्वाह भत्ता.</p> | संबंधित महाविद्यालय. | <p>१. प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेले जातीचे प्रमाणपत्र</p> <p>२. पालकांचा प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेला मागील वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला / फार्म १६ मधील उत्पन्न पुरावा.</p> <p>३. उत्तीर्ण गुणपत्रिका</p> <p>४. आयकार्डसाईज फोटो.</p> <p>५. शासकीय वसतिगृहात प्रवेशासाठी सादर केलेल्या अर्जाचा तपशिल.</p> | <p>१. महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी त्यांचा प्रस्ताव दि. १५ जुलैपर्यंत संबंधित सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>२. सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी दि. १५ ऑगस्ट पर्यंत मान्यता देऊन रक्कम अदा करणे.</p> | <p>१. संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य.</p> <p>२. संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण.</p> | <p>१. संबंधित विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण.</p> <p>२. संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१.</p> |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|---|---|--|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६७ | विशेष मागास प्रवर्गीय विद्यार्थ्यांना मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना व इतर शैक्षणिक सवलती. | <p>१. विद्यार्थी हा विमाप्र संवर्गातील असावा.</p> <p>२. मान्यताप्राप्त महाविद्यालयात प्रवेशित.</p> <p>३. शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांचे पालकांचे उत्पन्न हे रुपये १ लाखापेक्षा जास्त नसावे व शिक्षण फी परिक्षा फी साठी रुपये १ लाखाचे वर व रुपये ४.५० लाख नॉन क्रीमीलेअर मर्यादेत असावे.</p> <p>४. विद्यार्थी हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा.</p> <p>५. विद्यार्थ्यांचा आधारकार्ड नोंदणी क्रमांक व आधारकार्ड क्रमांक असावा. तसेच त्याचे राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते असावे.</p> <p>६. शिष्यवृत्ती म्हणजेच विहित दराने निर्वाह भता, मान्यताप्राप्त शिक्षण फी व इतर फी.</p> | या योजनेसाठी ई.स्कॉलरशिप ही संगणक प्रणालीची योजना कार्यान्वित असून या योजनेनुसार संगणक प्रणालीद्वारे विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरावयाचे आहेत. या योजनेचे सांकेतांक क्रमांक www.e.scholarship . | <p>१. प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेले जातीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>२. पालकांचा प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेला मागील वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला / फार्म १६ मधील उत्पन्न पुरावा.</p> <p>३. उत्तीर्ण गुणपत्रिका.</p> <p>४. आयकार्डसाईज फोटो.</p> <p>५. घटस्फोटीत असल्यास तसे प्रतिज्ञापत्र</p> <p>६. प्राधिकृत अधिका-याने निर्गमित केलेले जात वैधता प्रमाणपत्र. (आवश्यकतेनुसार)</p> <p>७. आवश्यकतेनुसार जिल्हाबदल प्रमाणपत्र.</p> <p>८. आधार कार्ड नोंदणीक्रमांक / आधारकार्ड क्रमांक.</p> <p>९. राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांक.</p> <p>१०. शैक्षणिक खंड(गॅप) प्रमाणपत्र.</p> <p>११. इमीग्रेशन प्रमाणपत्र.</p> <p>१२. अपंगत्वाचा दाखला.(प्राधिकृत अधिका-यांचा)</p> <p>१३. आवश्यक त्या ठिकाणी मृत्युपत्र.</p> | शिष्यवृत्ती / शिक्षण फी परिक्षा फीची रक्कम वितरित करण्यासाठी शासनाने १/११/२००३ अन्वये वेळापत्रक परिशिष्ट-१ मध्ये निश्चित केलेले आहे. तथापि सन २०१०-११ पासून ई-स्कॉलरशिप योजना कार्यान्वित करण्यात आलेली असून, विद्यार्थ्यांनी संगणक प्रणालीद्वारे ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी दरवर्षी विगागामार्फत मुदत निश्चित केली जाते व त्यामध्ये आवश्यकता व मागणीनुसार मुदतवाढ देण्यात येते. विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालयाने माहे ऑगस्टपर्यंत अर्ज व आवश्यक त्या माहितीसह संबंधित जिल्ह्याच्या सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांना प्रस्ताव सादर करणे व माहे सप्टेंबर-ऑक्टोबर पर्यंत त्यास सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी मंजूरी देऊन उपलब्ध तरतूदीनुसार मंजूर रक्कमा विद्यार्थी व संस्थेच्या खात्यावर ई.सी.एस.द्वारे बँक खात्यात जमा करतात. | <p>१) संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य.</p> <p>२) संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण.</p> | <p>१) संबंधित विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण.</p> <p>२) संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.</p> |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|---|---|--|--|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६८ | इतर मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती. | <p>१. विद्यार्थी हा इमाव संवर्गातील असावा.</p> <p>२. मान्यताप्राप्त महाविद्यालयात प्रवेशित.</p> <p>३. विद्यार्थ्यांचे पालकांचे उत्पन्न हे रुपये १ लाखापेक्षा जास्त नसावे.</p> <p>४. विद्यार्थी हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा.</p> <p>५. विद्यार्थ्यांचा आधारकार्ड नोंदणी क्रमांक व आधारकार्ड क्रमांक असावा. तसेच त्याचे राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते असावे.</p> <p>६. शिष्यवृत्ती म्हणजेच विहित दराने निर्वाह भता, मान्यताप्राप्त शिक्षण फी व इतर फी.</p> <p>७. अनिवासी विद्यार्थ्यांना रुपये ९०/- ते १९०/- प्रमाणे दरमहा, निवासी विद्यार्थ्यांना रुपये १५०/- ते ४२५/- प्रमाणे दरमहा.</p> | या योजनेसाठी ई.स्कॉलरशिप ही संगणक प्रणालीची योजना कार्यान्वित असून या योजनेनुसार संगणक प्रणालीद्वारे विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरावयाचे आहेत. या योजनेचे सांकेतांक क्रमांक www." e. scholarship. | <p>१. प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेले जातीचे प्रमाणपत्र.</p> <p>२. पालकांचा प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेला मागील वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला/फार्म १६ मधील उत्पन्न पुरावा.</p> <p>३. उत्तीर्ण गुणपत्रिका.</p> <p>४. आयकार्डसाईज फोटो.</p> <p>५. घटस्फोटीत असल्यास तसे प्रतिज्ञापत्र.</p> <p>६. प्राधिकृत अधिका-याने निर्गमित केलेले जात वैधता प्रमाणपत्र. (आवश्यकतेनुसार)</p> <p>७. आवश्यकतेनुसार जिल्हाबदल प्रमाणपत्र.</p> <p>८. आधार कार्ड नोंदणी क्रमांक / आधारकार्ड क्रमांक.</p> <p>९. राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांक.</p> <p>१०. शैक्षणिक खंड (गॅप) प्रमाणपत्र.</p> <p>११. इमीग्रेशन प्रमाणपत्र.</p> <p>१२. अपंगत्वाचा दाखला.(प्राधिकृत अधिका-यांचा)</p> <p>१३. आवश्यक त्या ठिकाणी मृत्युपत्र .</p> | शिष्यवृत्ती / शिक्षण फी परिक्षा फीची रक्कम वितरित करण्यासाठी शासनाने १/११/२००३ अन्वये वेळापत्रक परिशिष्ट-१ मध्ये निश्चित केलेले आहे. तथापि सन २०१०-११ पासून ई-स्कॉलरशिप योजना कार्यान्वित करण्यात आलेली असून, विद्यार्थ्यांनी संगणक प्रणालीद्वारे ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी दरवर्षी विगागामार्फत मुदत निश्चित केली जाते व त्यामध्ये आवश्यकता व मागणीनुसार मुदतवाढ देण्यात येते. विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालयाने माहे ऑगस्टपर्यंत अर्ज व आवश्यक त्या माहितीसह संबंधित जिल्ह्याच्या सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांना प्रस्ताव सादर करणे व माहे सप्टेंबर-ऑक्टोबर पर्यंत त्यास सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी मंजूरी देऊन उपलब्ध तरतूदीनुसार मंजूर रक्कमा विद्यार्थी व संस्थेच्या खात्यावर ई.सी.एस.द्वारे बँक खात्यात जमा करतात. | <p>१) संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य.</p> <p>२) संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण.</p> | <p>१) संबंधित विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण.</p> <p>२) संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.</p> |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|---|--|--|--|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६९ | युवक / युवतींना हलके मोटार वाहन प्रशिक्षण / अवजड मोटार वाहन प्रशिक्षण प्रत्येकी ४० दिवस / वाहक (कंडक्टर)चे प्रशिक्षण-८ दिवस (स्वयंसेवी संस्थेमार्फत) | <p>१. जिल्हा कार्यालयनिहाय प्रशिक्षण प्रकार निहाय, प्रत्येकी किमान ३०० लाभार्थीप्रमाणे एकूण ३१५००/- प्रशिक्षणार्थी.</p> <p>२. प्रशिक्षण संस्थेचे मुख्यालय येथे प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण घेत असल्यास प्रशिक्षण कालावधीमध्ये जिल्हा कार्यालय ते प्रशिक्षण केंद्रपर्यंत येण्या-जाण्याचे प्रत्यक्ष भाडे, आरोग्य तपासणी, छायाचित्र, चालकाचा कच्चा व पक्का परवाना, वाहक परवाना व बिल्ला, भोजन व निवास व्यवस्था इ. संस्थेमार्फत मोफत पुरविली जाते.</p> <p>३. प्रशिक्षण केंद्रच्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी राहणारे स्थानिक प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण संस्थेस वसतिगृहात राहत नसल्यास मोटार वाहन चालक प्रशिक्षणार्थीस रुपये ३००/- , वाहक प्रशिक्षणार्थी रुपये १५०/- प्रशिक्षण काळात विद्यावेतन दिले जाते.</p> | संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण. अर्ज विनामुल्य. | <p>१. लाभार्थी विजाभज, इमाव व विमाप्रच्या प्रवर्गातील असल्याबाबत जातीचा दाखला.</p> <p>२. लाभार्थीचा जन्म तारखेचा दाखला.</p> <p>३. लाभार्थी शैक्षणिक पात्रतेचा पुरावा.</p> <p>४. मोटार वाहन परिवहन अधिनियमातील तरतूदीनुसार वयोमर्यादा, शैक्षणिक व शारिरिक पात्रता आवश्यक.</p> | निवड झालेल्या उमेदवाराची प्रशिक्षण केंद्राकडे त्वरीत शिफारस केली जाते. | १) संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. | संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासप्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामूल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|--|---|---|---|---|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ७० | विजाभज मुला-मुलींसाठी विद्यानिकेत (पब्लिक स्कूल) | <p>१. इयत्ता ५ वी ते १२ वी- प्रती वर्ग ४०/- प्रमाणे एकूण प्रवेश क्षमता ६४०.</p> <p>२. भोजन, निवास, शैक्षणिक साहित्य, अंतरुण, पांघरुण इ. सुविधेसह मोफत शिक्षणाची व राहण्याची सोय.</p> <p>३. विजाभज आश्रमशाळेतील इयत्ता ४थी मध्ये शिकणा-या विद्यार्थ्यांना स्पर्धा परिक्षेद्वारे गुणवत्तेनुसार प्रवेश.</p> | <p>१. संबंधित शाळेचे प्राचार्य.</p> <p>२. अर्ज विनामूल्य मिळेल.</p> | <p>१. महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचे विद्यार्थ्यांच्या पालकाचा दाखला.</p> <p>२. लाभार्थी विजाभज / विमाप्र प्रवर्गातील असल्याबाबतचा दाखला.</p> <p>३. पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रुपये २४ हजारपेक्षा कमी असल्याबाबतचा उत्पन्नाचा दाखला.</p> | जागेच्या उपलब्धतेनुसार व स्पर्धा परिक्षेतील गुणवत्तेनुसार शाळा सुरु झाल्यावर त्वरीत प्रवेश. | प्राचार्य विद्यानिकेतन कमळेवाडी, ता.मुखेड, जि.नांदेड. | सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, नांदेड. |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|---|--|--|--|--|---|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ७१ | ऊसतोड कामगारांच्या मुलांच्या शिक्षणासाठी निवासी आश्रमशाळा. | १. इयत्ता १ ली ते ७ वी. एकूण प्रवेश क्षमता २४०. २. इयत्ता ८ वी ते १० वी. प्रतीवर्ग ४० प्रमाणे एकूण प्रवेश क्षमता २४०. ३. भोजन, निवास, शैक्षणिक साहित्य, अंधरुण, पांघरुण, इ. सुविधेसह मोफत शिक्षणाची व राहाण्याची सोय. ४. ऊसतोड पालकांच्या मुलांना प्रवेश. | १. संबंधित ऊसतोड आश्रमशाळेचे मुख्याध्यापक. २. अर्ज विनामुल्य. | १. महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचे विद्यार्थ्यांच्या पालकाचा दाखला. २. विद्यार्थी हा ऊसतोड कामगाराचा पाल्य असल्याचा पुरावा. ३. विद्यार्थ्यांचा जन्म तारखेचा पुरावा. | जागेच्या उपलब्धतेनुसार शाळा सुरु झाल्यावर त्वरीत प्रवेश. | १. मुख्याध्यापक ऊसतोड आश्रमशाळा, केज, ता.केज, जिल्हा-बीड. २. मुख्याध्यापक, ऊसतोड आश्रमशाळा, परळी-वैजनाथ, ता.परळी-वैजनाथ, जिल्हा-बीड. | सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण, बीड. |
| ७२ | इयत्ता ८ वी ते १० मध्ये शिकणा-या विजाभज / विमाप्र मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना. | १. विद्यार्थिनी ही विजाभज / विमाप्र संवर्गातील असावी. २. विद्यार्थिनी इयत्ता ८ वी ते १० वी वर्गात शासनमान्य शाळेत पूर्णवेळ शिक्षण घेणारी असावी. ३. रुपये १००/- प्रतिमाह प्रमाणे १० महिन्यासाठी रुपये १०००/- प्रमाणे रक्कम मंजूर करण्यात येते. | विद्यार्थिनीनी अर्ज करावयाचा नाही. | शालेय दप्तरानुसार मुख्याध्यापकांनी माहिती देणे आवश्यक. अर्जदाराकडून कोणत्याही प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही. | सेवा पुरविणेबाबत वेळापत्रक विहित नाही. तथापी, १. शैक्षणिक संस्थेने माहे सप्टेंबर अखेर परिपूर्ण प्रस्ताव सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांना सादर करणे. २. सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी माहे ऑक्टोबर अखेर प्रस्तावास मंजूरी देऊन रक्कम अदा करणे. | १. संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक / प्राचार्य. २. संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. | |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|---|--|--|---|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ७३ | राज्यातील इतर मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शिक्षण फी व परिक्षा शुल्क प्रदान करणे. | १. विद्यार्थी हा इमाव संवर्गातील असावा. २. मान्यताप्राप्त महाविद्यालयात प्रवेशित. ३. विद्यार्थ्यांचे पालकांचे उत्पन्न हे रुपये १ लाखाचे वर व रुपये ४.५० लाख नॉन क्रीमीलेअर मर्यादेत असावे. ४. विद्यार्थी हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा. ५. विद्यार्थ्यांचा आधारकार्ड नोंदणी क्रमांक व आधारकार्ड क्रमांक असावा. तसेच त्यांचे राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते असावे. ६. इतर अभ्यासक्रमांसाठी मान्यताप्राप्त शिक्षण फी परिक्षा फी व इतर इतर फी. ७. व्यावसायिक अभ्यासक्रमांसाठी शिक्षण शुल्क समितीने निर्धारित केलेल्या दराच्या ५०% दराने शुल्काची प्रतिपूर्ती करण्यात येते. | या योजनेसाठी ई-स्कॉलरशिप ही संगणक प्रणालीची योजना कार्यान्वित असून, या योजनेनुसार संगणक प्रणालीद्वारे विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरावयाचे आहेत. या योजनेचे सांकेतांक क्रमांक www."e.scholarship" . | १. प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेले जातीचे प्रमाणपत्र. २. पालकांचा प्राधिकृत अधिका-यांनी निर्गमित केलेला मागील वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला/फार्म १६ मधील उत्पन्न पुरावा. ३. उत्तीर्ण गुणपत्रिका. ४. आयकार्डसाईज फोटो. ५. घटस्फोटीत असल्यास तसे प्रतिज्ञापत्र. ६. प्राधिकृत अधिका-याने निर्गमित केलेले जात वैधता प्रमाणपत्र.(आवश्यकतेनुसार) ७. आवश्यकतेनुसार जिल्हाबदल प्रमाणपत्र. ८. आधार कार्ड नोंदणी क्रमांक / आधारकार्ड क्रमांक. ९. राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांक. १०. शैक्षणिक खंड (गॅप) प्रमाणपत्र. ११. इमीग्रेशन प्रमाणपत्र. १२. अपंगत्वाचा दाखला.(प्राधिकृत अधिका-यांचा) १३. आवश्यक त्या ठिकाणी मृत्युपत्र . | शिष्यवृत्ती / शिक्षण फी परिक्षा फीची रक्कम वितरित करण्यासाठी शासनाने १/११/२००३ अन्वये वेळापत्रक परिशिष्ट-१ मध्ये निश्चित केलेले आहे. तथापि सन २०१०-११ पासून ई-स्कॉलरशिप योजना कार्यान्वित करण्यात आलेली असून, विद्यार्थ्यांनी संगणक प्रणालीद्वारे ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी दरवर्षी विगागामार्फत मुदत निश्चित केली जाते व त्यामध्ये आवश्यकता व मागणीनुसार मुदतवाढ देण्यात येते. विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालयाने माहे ऑगस्टपर्यंत अर्ज व आवश्यक त्या माहितीसह संबंधित जिल्हाच्या सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांना प्रस्ताव सादर करणे व माहे सप्टेंबर-ऑक्टोबर पर्यंत त्यास सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी मंजूरी देऊन उपलब्ध तरतूदीनुसार मंजूर रक्कमा विद्यार्थी व संस्थेच्या खात्यावर ई.सी.एस.द्वारे बँक खात्यात जमा करतात. | १. संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य. २. संबंधित जिल्हाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. | १. संबंधित विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण. २. संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|---|--|---|--|---|--|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ७४ | इयत्ता ५ वी ते ७ वी मध्ये शिकणा-या विजाभज / विमाप्र मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना. | १. विद्यार्थीनी ही विजाभज / विमाप्र संवर्गातील असावी. २. विद्यार्थीनी इयत्ता ५ वी ते ७ वी वर्गात शासनमान्य शाळेत पूर्ण वेळ शिक्षण घेणारी असावी. ३. रुपये ६०/- प्रतिमाह प्रमाणे १० महिन्यांसाठी रुपये ६००/- रक्कम मंजूर करण्यात येते. | अर्ज विहित करण्यात आलेला नाही. संबंधित शाळेच्या मुख्याध्यापकांनी प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक. | शालेय दफ्तरानुसार मुख्याध्यापकांनी माहिती देणे आवश्यक. अर्जदाराकडून कोणत्याही प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही. | सेवा पुरविणेबाबत वेळापत्रक विहित नाही. तथापी, १. शैक्षणिक संस्थेने माहे सप्टेंबर अखेर परिपूर्ण प्रस्ताव सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांना सादर करणे. २. संबंधित जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी माहे ऑक्टोबर अखेर प्रस्तावास मंजूरी देऊन रक्कम अदा करणे. | १. संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक / प्राचार्य. २. संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. | १. संबंधित विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण. २. संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ |
| ७५ | तांडा वस्ती सुधार योजना. | विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व विशेष मागास प्रवर्गातील लोकांच्या तांडे व वस्तीमध्ये मुलभुत सोयीसाठी रुपये ४००/- ते १०.०० लक्ष पर्यंत आर्थिक सहाय्य करणे. | सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. | शासन निर्णय क्रमांक-विजाभ-२००६/प्र.क्र.४८/मावक-३ मध्ये नमूद चेक लिस्टप्रमाणे प्रस्ताव सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे सादर करावा. | संबंधित ग्रामपंचायत समितीच्या सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचेकडून प्राप्त आराखड्यानुसार समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हापरिषद हे तांडा सुधार योजनेचा प्रस्ताव समितीपुढे सादर करून समितीच्या मंजूरीनुसार ग्रामपंचायतीस अनुदान प्रतिवर्षी मंजूर करण्यात येते. | १. ग्रामसेवक, २. गटविकास अधिकारी. ३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद. ४. समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद. | १. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद. २. संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. ३. संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासप्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे. |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|------------------------------------|--|--|---|---|--|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ७६ | यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजना. | विमुक्त जाती, भटक्या जमाती या प्रवर्गातील कुटुंबासाठी पाच गुंठे जमिन उपलब्ध करून देऊन त्यावर त्यांना २६९ चौ.फू.ची घरे बांधून देण्यात येईल. | सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. | शासन निर्णय क्रमांक विजाभ-गृनियो-२०११/प्र.क्र.१११/विजाभ-१, दि. २७/११/२०११ मधील परिशिष्ट-अ नमूद पात्रता निकष, अटी व शर्ती अन्वये प्रस्ताव सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडे सादर करावा. | संबंधित ग्रामपंचायत समितीच्या सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचेकडून प्राप्त आराखड्यानुसार समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हापरिषद हे यशवंतराव मुक्त वसाहत योजनेचा प्रस्ताव समितीपुढे सादर करून समितीच्या मंजूरीनुसार ग्रामपंचायतीस अनुदान प्रतिवर्षी मंजूर करण्यात येते. | १. ग्रामसेवक, २. गटविकास अधिकारी. ३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद. ४. समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद. | १. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद. २. संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. ३. संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासप्रवर्ग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे. |

| क्र. | योजनेचे नांव | योजनेचे लाभार्थी व सेवेचा प्रकार | अर्ज विहित नमुन्यात मिळावयाचे ठिकाण (विनामुल्य अथवा अर्जाची किंमत) | अर्जासोबत जोडावयाची विहित कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी |
|------|--|--|--|--|---|--|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ७७ | इयत्ता १० वी च्या परीक्षेमध्ये ७५% पेक्षा अधिक गुण घेऊन इयत्ता ११ वी मध्ये प्रवेश घेतलेल्या व १२ वी मध्ये शिकणा-या विजाभज / विमाप्र मुला-मुलींना राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती योजना. | १. विद्यार्थी हा विजाभज / विमाप्र संवर्गातील असावा. २. इयत्ता १० च्या परिक्षेत ७५% पेक्षा अधिक गुण मिळविणारा असावा. ३. विद्यार्थी इयत्ता ११ वी/१२ मध्ये शिक्षण घेत असावा. ४. रुपये ३००/- दरमहा प्रमाणे १० महिन्यांसाठी रुपये ३०००/- रक्कम मंजूर करण्यात येते. | या योजनेसाठी ई-स्कॉलरशिप ही संगणक प्रणालीची योजना कार्यान्वित असून, या योजनेनुसार संगणक प्रणालीद्वारे विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरावयाचे आहेत. या योजनेचे सांकेतांक क्रमांक www."e.scholarship". | १. सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेला जातीचा दाखला. २. इयत्ता १० वी ची गुणपत्रिका. ३. प्रवेश घेतल्याची रिसीट. | शिष्यवृत्ती / शिक्षण फी परिक्षा फीची रक्कम वितरित करण्यासाठी शासनाने १/११/२००३ अन्वये वेळापत्रक परिशिष्ट-१ मध्ये निश्चित केलेले आहे. तथापि सन २०१०-११ पासून ई-स्कॉलरशिप योजना कार्यान्वित करण्यात आलेली असून, विद्यार्थ्यांनी संगणक प्रणालीद्वारे ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी दरवर्षी विगागामार्फत मुदत निश्चित केली जाते व त्यामध्ये आवश्यकता व मागणीनुसार मुदतवाढ देण्यात येते. विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालयाने माहे ऑगस्टपर्यंत अर्ज व आवश्यक त्या माहितीसह संबंधित जिल्ह्याच्या सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांना प्रस्ताव सादर करणे व माहे सप्टेंबर-ऑक्टोबर पर्यंत त्यास सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी मंजूरी देऊन उपलब्ध तरतूदीनुसार मंजूर रक्कमा विद्यार्थी व संस्थेच्या खात्यावर ई.सी.एस.द्वारे बँक खात्यात जमा करतात. | १. संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य. २. संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. | १. संबंधित विभागाचे प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण. २. संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण. |