

महाराष्ट्र शासन

क्र.सगृतो-२०१७/प्र.क्र.३४५/१४-स
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,
नवीन प्रशासन भवन, १४ वा मजला,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- ७ डिसेंबर, २०१७.

- संदर्भ:-** १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन अधिसूचना क्रमांक:- एसआरव्ही-२००४/ प्र.क्र.१५/४/१२, दि.२५.०५.२००६.
२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन अधिसूचना क्रमांक:-पीओडी-१००७/प्र.क्र.९/१८ (रवका)/दि.१४.११.२०१३.
३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:-संकिर्ण-२०१२/प्र.क्र.५४/(रवका), दि.११.०८.२०१४.

कार्यालयीन आदेश

सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन क्रमांक १ येथील दि.२५.०५.२००६ च्या अधिसूचनेन्वये “महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५” हा राज्यात लागू करण्यात आलेला आहे. त्याचप्रमाणे या अधिनियमातील प्रकरण ३ करीता “शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २०१३” हा देखिल सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन क्र.२ येथील दि.१४.११.२०१३ च्या अधिसूचनेन्वये राज्यात लागू करण्यात आला आहे. त्याअनुषंगाने कामकाज करणे, सर्व शासकीय कार्यालयांना बंधनकारक आहे. त्यानुसार सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन क्र.३ येथील दि.११.०८.२०१४ च्या परिपत्रकान्वये मंत्रालयीन विभाग तसेच क्षेत्रिय कार्यालयांमध्ये सादरीकरणाचे टप्पे कमी करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या आहेत.

२. त्या अनुषंगाने या विभागातील कार्यासन १४-स, कार्यासन १६-स व कार्यासन १९-स मार्फत हाताळण्यात येणाऱ्या विषयाबाबत सोबत जोडलेल्या “प्रपत्र-अ,” “प्रपत्र-ब,” “प्रपत्र-क” मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे सादरीकरणाचे टप्पे निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये आवश्यकता भासल्यास त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

३. सदर कार्यालयीन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७१२०७१३०८३६८००२ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सं.पु.खोरगडे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.मंत्री (सहकार) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
२. मा.राज्यमंत्री (सहकार) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. सर्व मा.विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य.
४. स्वीय सहायक, मा.अप्पर मुख्य सचिव (सहकार), मंत्रालय, मुंबई-३२.
५. स्वीय सहायक, मा.अप्पर मुख्य सचिव (वस्त्रोद्योग) , मंत्रालय, मुंबई-३२.
६. स्वीय सहायक, मा.प्रधान सचिव (पणन), मंत्रालय, मुंबई-३२.
७. सर्व सह सचिव/उप सचिव/कक्ष अधिकारी, सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय, मुंबई-३२.
८. निवडनस्ती/१४-स /१६-स/१९-स.

प्रपत्र - "अ"

(कार्यासन १४-स)

कार्यासनाशी संबंधित विषयांचे सादरीकरणाचे टप्पे

अ. क्र.	विषय	सादरीकरण स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम अधिकारी	आदेश/पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१.	विधानमंडळ कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	मा.मंत्री (सहकार)	कक्ष अधिकारी
२.	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांमधील गैरव्यवहार, तक्रारअर्ज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	-	उप सचिव	कक्ष अधिकारी
३.	विहित प्रकरणी सहकारी संस्था अधिनियमातील तरतुदीतून सुट देण्याबाबतचे सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे नोंदणी प्रस्ताव.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	मा.राज्यमंत्री (सहकार) व मा.मंत्री (सहकार)	कक्ष अधिकारी
४.	महाराष्ट्र स्टेट को.ऑप.हौ.फायनान्स सोसा.लि.च्या कामकाजावरील नियंत्रण.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव(सहकार) मा.राज्यमंत्री (सहकार) व मा.मंत्री (सहकार)	कक्ष अधिकारी
५.	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचा मुद्रांक शुल्क व नोंदणी व त्याचा फी परतावा देणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	मा.राज्यमंत्री (सहकार) व मा.मंत्री (सहकार)	कक्ष अधिकारी
६.	सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षणाबाबतच्या धोरणात्मक बाबींचा विचार करणे.उदा.लेखापरीक्षण फी वगैरे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	मा.अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव(सहकार) मा.राज्यमंत्री (सहकार) व मा.मंत्री (सहकार)	कक्ष अधिकारी

७.	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभा विहित मुदतीच्या पुढे घेण्याबाबतची परवानगी.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	कक्ष अधिकारी
८.	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे प्रशासकीय मंडळ नेमणूक करण्याबाबत.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	कक्ष अधिकारी

प्रपत्र - "ब"

(कार्यासन १६-स)

कार्यासनाशी संबंधित विषयांचे सादरीकरणाचे टप्पे

अ. क्र.	विषय	सादरीकरण स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम अधिकारी	आदेश/पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१.	विधानमंडळ कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	मा.मंत्री (सहकार)	कक्ष अधिकारी
२.	लोकलेखा समिती, सार्वजनिक उपक्रम समिती, अंदाज समिती, पंचायत राज समिती,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी
३.	निरीक्षण प्रतिवेदने, विनियोजन खाती, व्ययमेळ	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी
४.	लेखापरिक्षण/लेखापरीक्षा आक्षेप	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी

५.	उपयोजन दाखले/उपयोगिता प्रमाणपत्रे	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी
६.	शासन हमी संगणकीकरण.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी
७.	शासकीय गुंतवणुक, शासकीय कर, करेतर महसूल, अग्रीमे व कर्जे यांच्या थकबाकीच्या वसुलीबाबत माहिती गोळा करणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी
८.	विभागाचा संगणक कक्ष म्हणून विभागाच्या संगणकीकरणाच्या कार्यक्रमाचे समन्वयन करणे. तसेच क्षेत्रीय कार्यालयाच्या संगणक विषयक बाबी.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी
९.	सहकार ,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग व या विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील कार्यालयाच्या राज्य/विभागीय/जिल्हा/तालुका स्तरीय समितीच्या कामकाजासंदर्भातील समन्वयाबाबतच्या सर्व बाबी.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी
१०.	सार्वजनिक उपक्रमांचे वार्षिक अहवाल विधीमंडळात सादर करण्याबाबतच्या कार्यवाहीचे समन्वयन.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग)	संबंधीत अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी

प्रपत्र - "क"

(कार्यासन १९-स)

कार्यासनाशी संबंधित विषयांचे सादरीकरणाचे टप्पे

अ. क्र.	विषय	सादरीकरण स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम अधिकारी	आदेश/पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१.	विधानमंडळ कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	मा.मंत्री (सहकार)	कक्ष अधिकारी
२.	शासकीय/जिल्हापरिषद कर्मचाऱ्यांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना दिलेल्या कर्जाच्या वसुलीचे हिशेब, व्याज वसुलीचे हिशेब.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार)	कक्ष अधिकारी
३.	लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	संबंधित अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/ वस्त्रोद्योग)	संबंधित अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार/पणन/वस्त्रोद्योग)	कक्ष अधिकारी