



महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

Email ID : Injd-desk@mah.gov.in

दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९३२३०

क्रमांक: संकीर्ण- २०२५/प्र.क्र.१८/का. ७

दिनांक :- २७ मार्च, २०२५.

प्रति,

संचालक, (माहिती तंत्रज्ञान)
सामान्य प्रशासन विभाग,
विस्तार इमारत, ७ वा मजला,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

विषय:- विधि व न्याय विभाग (खुद्द) मंत्रालय, मुंबई साठी संगणक, प्रिंटर्स व स्कॅनर
दुरुस्तीकरीता दरपत्रक उपलब्ध करून देण्याबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयासंदर्भात आपणांस कळविण्यात येते की, विधि व न्याय विभाग (खुद्द)
साठी संगणक, प्रिंटर्स व स्कॅनर दुरुस्ती करण्यासाठी करार करण्याबाबतची निविदा जाहिरात
महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी. सोबत
निविदा जाहीरातीचा मजकूर सोबत जोडला आहे.

आपली,

(गिता यादव)

सोबत :- सहपत्र

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत: निवड नस्ती (कार्या.७)



महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

Email ID : lnjd-desk@mah.gov.in

दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९३२३०

क्रमांक: संकीर्ण- २०२५/प्र.क्र.१८/का. ७

दिनांक : २७ मार्च, २०२५.

दरपत्रक सूचना

विषय:- विधि व न्याय विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर्स इ. संगणकीय साहित्य दुरुस्त करण्यासाठी तसेच नादुरुस्त असलेले संगणकीय साहित्याचे सुटे भाग पुरवण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत.

विधि व न्याय विभाग (खुद्द) महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई या विभागातील वापरात असलेले संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर्स इ. संगणक सामग्री सुस्थितीत ठेवण्यासाठी किमान एक वर्षाचा सेवा संविदा करार करावयाचा आहे. त्याकरिता दि.०१.०४.२०२५ ते दि.३१.०३.२०२६ या एक वर्षाच्या कालावधीसाठी सेवा संविदादेचा करार करण्याकरीता मोहोरबंद दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

२. मोहोरबंद लिफाफ्यावर “संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर्स इ. संगणकीय साहित्य दुरुस्त करण्यासाठी तसेच नादुरुस्त असलेले संगणकीय साहित्याचे सुटे भाग पुरवण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत दरपत्रक २०२५” असे स्पष्टपणे लिहिणे आवश्यक आहे. दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती विचारात घेऊन तांत्रिक लिफाफा व अतांत्रिक लिफाफा असे दोन स्वतंत्र बंद लिफाफ्यांमध्ये दरपत्रके कक्ष अधिकारी (कार्यासन-७), दालन क्रमांक ३५३, तिसरा मजला, विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०० ०३२ यांच्याकडे दिनांक ०४ एप्रिल, २०२५ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा रितीने पाठवावेत. त्यानंतर आलेली दरपत्रके स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

३. दरपत्रक फॉर्मवर निविदाधारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.

निविदा सादर करताना खालील अटी-शर्तीचे अवलोकन करावे :-

१. संगणक/प्रिंटर/स्कॅनरच्या सेवासंविदादेचा करार करण्यासाठी स्पेअरपार्टनिहाय रक्कम जीएसटीसह दर्शविण्यात यावी.
२. संगणक/प्रिंटर/स्कॅनर नादुरुस्त झाल्याची माहिती प्राप्त झाल्यानंतर एका तासात दुरुस्तीचे काम सुरु करणे बंधनकारक राहिल.

३. संगणक/प्रिंटर/स्कॅनर यांचे स्पेअर पार्ट नादुरुस्त झाल्यास ते दुरुस्त करणे शक्य नसल्यास नवीन स्पेअर पार्ट कक्ष अधिकारी (कार्या.७) यांच्या मान्यतेने बदलण्यात यावेत व त्याची वारंटी देण्यात यावी.
४. विभागातील ज्या कार्यासनातील संगणक/प्रिंटर/स्कॅनर दुरुस्त करण्यात येतील त्यांच्याकडून संगणकीय साहित्य दुरुस्त करून मिळाल्याची टिप्पणी व स्वाक्षरी घेऊन ती देयकासोबत सादर केल्याशिवाय देयक मंजूर करण्यात येणार नाही.
५. कंपनीची नोंदणी असल्याचे प्रमाणपत्र दरपत्रकासोबत जोडण्यात यावे.
६. कंपनीचे/कंपनीच्या मालकाचे पॅन कार्ड/जीएसटी प्रमाणपत्र दरपत्रकासोबत जोडण्यात यावे.
७. निविदेच्या अंतिम तारखेपर्यंत ग्राहय असलेले आयकर भरल्यासंबंधीच्या प्रमाणपत्राची प्रत तसेच मागणील ३ वर्षांची आयकर विवरणपत्रे व पॅनकार्डची प्रत सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
८. कोणतीही एक अथवा सर्व दरपत्रक नाकारण्याचा, संपूर्ण प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा दरपत्रक स्वीकृतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवत आहे.
९. आपण दुरुस्तीबाबतचे देयके या विभागास सादर करावीत. सदर देयकांतून नियमानुसार TDS (IT+GST) व इतर करांची रक्कम कपात करून आपणांस या विभागाकडून देयके अदा करण्यात येतील. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदायगीस विलंब झाल्यास, अदायगीच्या रक्कमेवर व्याज अनुज्ञेय असणार नाही.
१०. निविदा स्वीकृत होणा-या पुरवठादारास उपरोक्त मुद्दा क्र. १ ते ११ या बाबींची लेखी हमी तसेच कोणत्याही विभागातफे काळ्या यादीमध्ये नाव समाविष्ट नसल्याची हमी रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर द्यावी लागेल.
११. आपली सेवा समाधानकारक नसल्यास, कोणतेही कारण न देता (कराराची मुदत वाढविणे, कमी करणे किंवा सेवाकरार रद्द करणे यापैकी सोईस्कर असलेला निर्णय आपणास बंधनकारक राहिल) सदर सेवा करार रद्द करण्याचे अधिकार प्रधान सचिव व वरिष्ठ विधि सल्लागार, विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय यांच्याकडे राहतील. त्याचप्रमाणे पुढील सेवाकरार होईपर्यंत विभागास आवश्यकता भासल्यास त्याच दरात आणि अटी व शर्तीच्या अधीन राहून सेवासुविधा पुरविणे आपणास बंधनकारक राहिल.



(गिता यादव)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

दिनांक:- २७ मार्च, २०२५

ठिकाण:- मुंबई.



महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

Email ID : lnjd-desk@mah.gov.in

दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९३२३०

क्रमांक: संकीर्ण- २०२५/प्र.क्र.१८/का. ७

दिनांक : मार्च, २०२५.

विधि व न्याय विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी संगणक, प्रिंटर्स व स्कॅनर्स इ. संगणकीय साहित्य दुरुस्त करण्यासाठी तसेच नादुरुस्त असलेले संगणकीय साहित्याचे सुटे भाग पुरवण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत.

लिफाफा -१ :-तांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-अ)

१.	पुरवठादाराचे/संस्थेचे नाव	
२.	कार्यालयाचे संपूर्ण पत्ता (पुरावा सोबत जोडण्यात यावा) उदा. विद्युत देयके किंवा दुरध्वनी देयके किंवा महानगर पालिकाचे कर भरणा केलेल्याची पावतीची छायांकित प्रत साक्षांकित केलेली सोबत जोडण्यात यावी.	
३.	दुरध्वनी (कार्यालय)	
४.	मोबाईल क्रमांक	
५.	ई मेल क्रमांक	
६.	आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) छायांकित प्रत तसेच निविदेच्या अंतिम तारखेपर्यंत ग्राह्य असलेले आयकर भरल्यासंबंधीच्या प्रमाणपत्राची प्रत तसेच मागील ३ वर्षांची आयकर विवरणपत्रे व पॅनकार्डची प्रत सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.	
७.	वस्तु व सेवा कर (GST) प्रमाणपत्राची साक्षांकित केलेली छायांकित प्रत जोडण्यात यावी.	
८.	व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध नोंदणी प्रमाणपत्र, दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ नुसार कंपनीची नोंदणी असल्याचे प्रमाणपत्र. उद्योग आधार कार्यालय प्रमाणपत्राचा साक्षांकित केलेली छायांकित प्रत सोबत जोडावी.	
९.	दरपत्रकाच्या सुचनेमध्ये नमूद करण्यात आलेल्या सर्व अटी व शर्ती १ ते ११ मान्य असल्याबाबत व निविदाकाराचे नाव काळ्या यादीत नसल्याबाबत पुरवठादाराने ज्यावर GST क्रमांक, कार्यालयाचा पत्ता नमूद असलेल्या लेटरहेडवर स्वाक्षरी व रबर शिक्का मारून पत्र सोबत जोडणे.	

ठिकाण:-

दिनांक:-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

(सुचना:- दरामध्ये तसेच निविदा कागदपत्र कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटिंग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी, तसे न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.)



महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

Email ID : Injd-desk9@mah.gov.in

दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९३२३०

क्रमांक: संकीर्ण- २०२५/प्र.क्र.१८/का. ७

दिनांक : मार्च, २०२५.

विधि व न्याय विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर्स इ. संगणकीय साहित्य दुरुस्त करण्यासाठी तसेच नादुरुस्त असलेले संगणकीय साहित्याचे सुटे भाग पुरवण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत.

लिफाफा -२ :- अतांत्रिक वित्तीय दरपत्रक (फॉर्म-ब)

१. निविदाधारकांचे नाव व पूर्ण पत्ता:-
२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता:-
३. दूरध्वनी क्रमांक अ) कार्यालय:-
ब) मोबाईल:-
४. ईमेल पत्ता:-

सुचना:- दरामध्ये तसेच निविदा कागदपत्र कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटिंग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी, तसे न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.

संगणक दुरुस्तीसाठी (ऑल इन वन संगणकासह) लागणारे सुटे भाग

अ. क्र.	स्पेअरपार्टचे नाव	दुरुस्ती खर्च रक्कम (रुपये)	नवीन स्पेअरपार्ट रक्कम (रुपये)	जीएसटी (रुपये)	एकूण किंमत (रुपये)
१	एसएमपीएस (डेस्कटॉप)				
२	मदरबोर्ड (डेस्कटॉप)				
३	रॅम ४ जीबी (डेस्कटॉप)				
४	रॅम १६ जीबी (डेस्कटॉप)				
५	हार्डडिस्क ५०० जीबी (डेस्कटॉप)				
६	हार्डडिस्क १ टीबी (डेस्कटॉप)				
७	एलसीडी मॉनीटर (डेस्कटॉप)				
८	डाटा केबल हार्ड डिस्क (डेस्कटॉप)				
९	पॉवर केबल				
१०	व्हीजे केबल				
११	ऑल इन वन संगणक पॉवर (अॅडॉप्टर)				

१२	ऑल इन वन संगणक पॉवर (एसएमपीएस)				
१३	ऑल इन वन संगणक पॉवर (मदरबोर्ड)				
१४	ऑल इन वन संगणक पॉवर (रॅम ८ जीबी)				
१५	की बोर्ड (एचपी)				
१६	माऊस (एचपी)				
१७	डाटा रिकव्हर १ जीबी				
१८	प्रोसेसर (डेस्कटॉप)				

प्रिंटर दुरुस्तीसाठी लागणारे सुटे भाग

अ.क्र.	स्पेअरपार्टचे नाव	दुरुस्ती खर्च रक्कम (रुपये)	नवीन स्पेअरपार्ट रक्कम (रुपये)	जीएसटी (रुपये)	एकूण किंमत (रुपये)
१	क्युसर असेंब्ली				
२	फॉरमॅटर बोर्ड				
३	इमेज स्कॅन				
४	प्रिंटर पिकप मोटर				
५	सोलोनेट				
६	पिकअप रोलर				
७	प्रिंटर गेअर असेंब्ली				
८	ADF स्कॅनर				
९	ADF पिकअप मोटर				
१०	ADF पिकअप रोलर				
११	ड्रम दुरुस्ती				

स्कॅनर दुरुस्तीसाठी लागणारे सुटे भाग

अ.क्र.	स्पेअरपार्टचे नाव	दुरुस्ती खर्च रक्कम (रुपये)	नवीन स्पेअरपार्ट रक्कम (रुपये)	जीएसटी (रुपये)	एकूण किंमत (रुपये)
१	पॉवर अॅडॉप्टर				
२	फ्रंट बँक सीसीडी				
३	स्कॅनर स्ट्रीप				
४	लॉजिक बोर्ड				
५	गेअर असेंब्ली				
६	पिकअप रोलर				

ठिकाण:-

दिनांक:-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का