

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

मधील कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे १ ते १७ बाबींवरील माहिती.
जिल्हा सरकारी वकील, रत्नागिरी व त्यांचे अधिपत्याखालील
सहाय्यक सरकारी वकील, खेड या कार्यालयांची माहिती.

विभाग प्रमुख.

जिल्हा सरकारी वकील व सरकारी
अभियोक्ता, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (१) ची माहिती :

जिल्हा सरकारी वकील, रत्नागिरी व त्यांचे अधिपत्याखालील सहाय्यक सरकारी वकील,
खेड कार्यालयांतील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील खालीलप्रमाणे :-

- कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, रत्नागिरी
- पत्ता :- जिल्हा व सत्र न्यायालय इमारत, पहिला मजला, खोली क.
17,
खारेघाट रोड, रत्नागिरी
- कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा सरकारी वकील, रत्नागिरी हे सरकारी वकील
कार्यालय, रत्नागिरी व खेड चे कार्यालय प्रमुख आहेत.
- शासकीय विभागाचे नाव :- — जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, रत्नागिरी
- कोणत्या मंत्रालयातील
खात्याच्या अधिनिस्त :- — विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- कायक्षेत्र:-रत्नागिरी जिल्हा भौगोलिक :- रत्नागिरी जिल्हा.
- कार्यानुरूप :- सरकारतर्फे तसेच सरकार विरोधात दाखल असणारी
न्यायालयीन प्रकरणे सरकारतर्फे चालविणे
- विभागाचे ध्येय-घोरण :- न्यायालयीन प्रकरणे निकालात काढणे.
- सर्व संबंधीत कर्मचारी :- जिल्हा सरकारी वकील, रत्नागिरी, सर्व सहाय्यक सरकारी
वकील, रत्नागिरी व खेड. सदर कार्यालयातील सर्व वर्ग-3
कर्मचारी.
- कार्य :- जिल्हा सरकारी वकील तसेच सहाय्यक सरकारी वकील यांनी
सरकारतर्फे तसेच सरकार विरोधातील न्यायालयीन प्रकरणे
चालविणे तसेच कार्यालयातील कर्मचा-यांनी त्यांना
प्रत्येकाला ड्युटीलिस्टप्रमाणे नेमून दिलेली तसेच वेळोवेळी
आदेश काढून दिलेली कार्यालयीन कामे करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

वरीलप्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील :-

जिल्हा व सत्र न्यायालयाचे इमारतीमध्ये पहिल्या मजल्यावर रुम नं.17, जिल्हा सरकारी वकील यांचे चेंबरसाठी रुम नं. 16, तसेच इतर सर्व सहाय्यक सरकारी वकीलांकरता चेंबर म्हणून रुम नं.19, जिल्हा न्यायालयाने उपलब्ध करून दिलेल्या आहेत. या कार्यालयासाठी स्वतंत्र इमारत उपलब्ध नाही.

तसेच खेड येथील सहाय्यक सरकारी वकीलांचे कार्यालयासाठी दिवाणी न्यायालय (क. स्तर), खेड चे इमारतीमध्ये तळमजल्यावर सर्व सहाय्यक वकील तसेच कर्मचा-यांसाठी एक रुम उपलब्ध करून देणेत आलेली आहे. .

संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

जिल्हा व सत्र न्यायालय, रत्नागिरी तसेच जिल्हा न्यायालय-1 व अतिरिक्त सत्र न्यायालय, खेड यांचे न्यायालयांत सरकारतर्फे दाखल होणारी तसेच सरकार विरोधात दाखल होणारी न्यायालयीन प्रकरणांसाठी येणारे तालुके.

कार्यालयीन दूरध्वनी कमांक व वेळा :-

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयाचा दूरध्वनी कमांक 02352/222830 असून फॅक्स नं. 02352/270330 असून खेड येथील सहाय्यक सरकारी वकील यांचे कार्यालयाचा दूरध्वनी कमांक 02356/261009 आहे. दोन्ही ठिकाणच्या कार्यालयाच्या कार्यालयीन वेळा सकाळी १०.३० ते दुपारी २.०० , दुपारी २.०० ते २.३० विश्रांती,चहापानाची वेळ, व दुपारी २.३० ते सायंकाळी ६.०० अशा आहेत.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

दर रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार हे सुट्टीचे दिवस. विशिष्ट सेवा कार्यालयीन कामाचे वेळात

संस्थेचा प्रारूप तक्ता :-

.....

नियम ४ (१) (ब) (२) प्रमाणे माहिती :

जिल्हा सरकारी वकील व सरकारी अभियोक्ता, रत्नागिरी तसेच त्याचे अधिपत्याखाली येणारे खेड येथील सहाय्यक सरकारी वकील यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा सरकारी वकील व सरकारी अभियोक्ता, रत्नागिरी	आर्थिक अधिकारासंबंधी वेळोवेळी शासनाने केलेले शासकीय नियम व शासनाचे निर्णयानुसार	आर्थिक रकान्यात दिलेल्या कॉलमप्रमाणे.	..
२	सहाय्यक सरकारी वकील व अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता, रत्नागिरी एकूण - ४	-----"	-----"	..
३	सहाय्यक सरकारी वकील व अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता, खेड एकूण - २	-----"	-----"	..

अ.क.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
वर अ.नं. १ ते ३ येथे नमूद केलेले सरकारी वकील	वर आर्थिक अधिकार या स्तंभात नमूद केलेले अ.क. १ ते ३ चे सरकारी वकील	शासनाचे नियम तसेच शासनाने व ना.उच्च न्यायालयाने वेळोवेळी दिलेले प्रशासकीय आदेश	प्रशासकीय अधिकार रकान्यात दिल्याप्रमाणे	..

अ.क.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
आर्थिक अधिकार स्तंभामध्ये नमूद केलेले अ.क. १ ते ३ चे सरकारी वकील	वर आर्थिक अधिकार स्तंभात नमूद केलेले अ.क. १ ते ३ चे सरकारी वकील	शासनाने वेळोवेळी केलेल्या कायदे व नियमानुसार दिलेले अधिकार	फौजदारी अधिकार रकान्यात दिलेल्या माहितीप्रमाणे	..

अ.क.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
आर्थिक अधिकार स्तंभामध्ये नमूद केलेले अ.क. १ ते ३ चे सरकारी वकील	वर आर्थिक अधिकार स्तंभात नमूद केलेले अ.क. १ ते ३ चे सरकारी वकील	शासनाने वेळोवेळी केलेल्या कायदे व नियमानुसार दिलेले अधिकार	अर्ध न्यायीक अधिकार क्षेत्रातील कॉलमप्रमाणे माहिती	..

जिल्हा सरकारी वकीलांचे कर्तव्यांचा तपशील

सरकारतर्फे अगर सरकार विरोधात न्यायालयात दाखल होणा-या केसीस सरकारच्या बाजूने चालविणे. तसेच मा. उच्च न्यायालयाकडे करावयाची अपिल प्रपोजल तयार करुन ती विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे मंजूरीसाठी पाठविणे. तसेच वेगवेगळ्या स्तरावरिल सरकारी अधिकारी व कर्मचा-यांस अभिमत देणे

कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये

जिल्हा सरकारी वकीलांचे सुचनांप्रमाणे व शासनाकडून वेळोवेळी करणेत येणा-या नियमानुसार कर्मचा-यांनी कामे कर्तव्य पार पाडणे.

कलम ४ (१) (ब) (३) ची माहिती :-

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नाव)

सदर माहिती कलम ४ (१) (ब) (२) चे माहितीप्रमाणे आहे.

कलम ४ (१) (ब) (४) :-

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण :-

सदर माहिती कलम ४ (१) (ब) (२) चे माहितीप्रमाणे आहे.

कलम ४ (१) (ब) (५) प्रमाणे माहिती. :-

कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम.

शासनाने कामाशी संबंधीत केलेले नियम तसेच वेळोवेळी काढण्यात येणारे नियम/अधिनियम/परिपत्रके.

जिल्हा सरकारी कार्यालयासाठी अभिलेखगृह नाही. त्यामुळे सदरची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (६) प्रमाणे माहिती. :-

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, रत्नागिरी व त्याचे अधिपत्याखालील खेड येथील सहाय्यक सरकारी वकील कार्यालयामधील दस्तऐवजांची यादी.

अ. नं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	शासनाचे नियमाप्रमाणे नोंदपुस्तके, रोकड वही व संबंधीत अर्कोटची रजिस्टरे	शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांप्रमाणे सदर कागदपत्रे त्या त्या कालमर्यादेपर्यंत सुरक्षित ठेवण्यात येतात.

कलम ४ (१) (ब) (७) प्रमाणे माहिती :-

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत
करण्याची व्यवस्था.

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्यासंबंधी नियम नाहीत. या कार्यालयातील सरकारी वकीलांमार्फत सरकारतर्फे अगर सरकार विरोधात जिल्हा व सत्र न्यायालयात अगर दिवाणी न्यायालय (व.स्तर), रत्नागिरी यांचेकडे केसीस दाखल असल्यास त्या न्यायालयांमध्ये सरकारचे बाजूने सदरच्या केसीस चालविल्या जातात. न्यायालयामध्ये वेगवेगळ्या सरकारी कार्यालयातून वेगवेगळ्या प्रकारचे खटले दाखल होत असतात. त्यावेळी संबंधित कार्यालयाकडून वेळोवेळी नेमल्या तारखेला तजविजा करताना त्यांना येणा-या अडचणी सरकारी वकीलांशी चर्चा करून सोडविल्या जातात

कलम ४ (१) (ब) (८) प्रमाणे माहिती :-

कार्यालयाच्या समितीची/अधिसत्रांची परिषदांची/संस्थेची यादी प्रसिध्द करणे

सदर माहिती या खात्याशी संबंधित नाही.

खेड येथील सहाय्यक सरकारी वकील यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते, फोन नंबर्स व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक	पत्ता	दुरुध्वनी क. /फॅक्स/ईमेल	मूळ वेतन	महागाई वेतन	विशेष वेतन	महागाई मत्ता	घरभाडे मत्ता	वाहन मत्ता	वैद्यकीय मत्ता	धुलाई मत्ता	एकूण
१)	सहाय्यक सरकारी वकील व अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता, खेड	श्री. पी.एस. शंटये	०	२६/०८/२००४	मु.पो. शंटयेवाडी, शिरगांव, रत्नागिरी, ता. जि.रत्नागिरी, सध्या रा. दिवाणी न्यायालय, क. स्तर, खेड जे इमारती शेजारी, शिवतर रोड, ता. खेड, जि. रत्नागिरी		०	०	०	०	०	०	०	०	०
१)	कनिष्ठ लिपीक	श्री. ओ.स.टी. मोहिते	तीन	०१/०२/१९९६	मोरवणे, बौध्दवाडी, ता. चिपळूण.	९८६०७७४९९४७३६५	१९००	६०२२	०	९२६	१५०	०	०	०	१६३६३

टिप :- जिल्हा सरकारी वकील म्हणून श्री. पी.एम.नवाथे यांना दरमहा फक्त रु. 2,000/- चे मानधनावर शासनाने नेमणूक केलेली असून, त्यांना तसेच रत्नागिरी व खेड येथील इतर सर्व सहाय्यक सरकारी वकील व अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता यांना सरकारतर्फे दिवाणी कॅसीस चालविल्यास त्यांना ज्या सरकारी खात्यांकडून खटले दाखल झाले असतील त्या खात्यांकडून सरकारी वकीलांची फी आदा

केली जाते. तसेच सरकारतर्फे फौजदारी केसीस चालविण्याकरता प्रत्येक फौजदारी केस मागे शासनाने ठरवून दिलेल्या फी प्रमाणे आकारणी करून त्याप्रमाणे त्यांची बीले तयार करून ती बीले मंजूरीसाठी कोषागार कार्यालयाकडे मंजूरीकरता पाठविणेत येतात. सदरची बीले कोषागार कार्यालयाकडून मंजूर होऊन आल्यानंतरच फौजदारी केसीस चालविल्याची फीची रक्कम सरकारी अभियोक्ता तसेच अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता यांना आदा केली जाते.

तसेच जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, रत्नागिरी येथे 1 वरिष्ठ लिपीक व 4 कनिष्ठ लिपीक अशी पदे शासनाकडून मंजूर होऊन आलेली आहेत. त्यापैकी एक कनिष्ठ लिपीकाचे पद सहाय्यक सरकारी वकील व अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता, खेड यांचे कार्यालयासाठी देणेत आलेले आहे. सदरच्या दोन्ही ठिकाणच्या पदांवर जिल्हा न्यायालयाकडून कर्मचारी वर्ग नेमण्यात आलेला आहे.

कलम ४ (१) (ब) (११) प्रमाणे माहिती:-
कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची माहिती.
सन २०१२-२०१३ करता

अ. क.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
२०१४- न्यायदान दत्तमत					
१	वेतन रु.	--	जिल्हा सरकारी वकील, रत्नागिरी यांना दरमहा रु. २,०००/- प्रमाणे वेतन (मानधन) यासाठी	.	
२	व्यावसायिक वि. सेवा रु.	६,०६,०००/-	रत्नागिरी येथील सरकारी अभियोक्ता तसेच रत्नागिरी व खेड येथील अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता यांनी चालविलेल्या फौजदारी केसीसची रक्कम आदा करणेसाठी.	१२,००,००० /—	मंजूर अनुदान कमी पडत असल्यामुळे अनुदान अपेक्षित आहे.
३	कार्यालयीन खर्च रु.	१०,०००/-	कार्यालयासाठी लागणारी स्टेशनरी खरेदी, संगणक व झेरॉक्स मशिन दुरुस्ती यासाठी	६०,००० /—	मंजूर अनुदान कमी पडत असल्यामुळे अनुदान अपेक्षित आहे.
४	(०६) दूरध्वनी व वीज बीले रु.	१०००/-	रत्नागिरी व खेड येथील दूरध्वनी बीले भरण्यासाठी	३०,००० /—	मंजूर अनुदान कमी पडत असल्यामुळे अनुदान अपेक्षित आहे.

कलम ४ (१) (ब) (१२) प्रमाणे माहिती:-
कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती.

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश हे जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयाचे आर्थिक बाबींचे(शासनाकडून मंजूर होवून येणा-या अनुदानाने)नियंत्रण अधिकारी असून, प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी यांचेकडून जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयासाठी प्राप्त झालेले अनुदान वर्ग करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (१३) प्रमाणे माहिती:-
कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालूवर्षाची माहिती.

सदर माहिती या खात्याशी निगडीत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (१४) प्रमाणे माहिती:-
कार्यालयीन माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात आजपर्यंत साठविलेली माहिती.

अ. क.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
१	दस्तऐवज नाही परंतु कार्यालयीन सर्व प्रकारचे काम	सर्व प्रकारचे कार्यालयीन टंकलेखनाचे काम, अनुदानाबाबत बीडीएस स्लीपा काढणे इत्यादी	कार्यालयामध्ये एकूण दोन संगणक असून, त्यावर सर्व प्रकारचे कार्यालयीन काम चालते. सदर संगणकावर रोजच्या कार्यालयीन कामाची सर्व माहिती साठविणेत आलेली आहे	संगणकावर साठविणेत आलेली माहिती कार्यालयाचे दोन्ही संगणकावरच उपलब्ध आहे. सदरची माहिती मिळविण्यासाठी वेगळी वेबसाईट उपलब्ध नाही	कार्यालय प्रमुख.

कलम ४ (१) (ब) (१५) प्रमाणे माहिती :-
संगणक विभागात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, रत्नागिरी येथे स्वतंत्र संगणक विभाग उपलब्ध नाही. परंतु कार्यालयीन कामासाठी तीन संगणक उपलब्ध आहेत. तसेच खेड येथील सहाय्यक सरकारी वकील व अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता यांचे कार्यालयात एक संगणक उपलब्ध आहे.

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	---
वेबसाईट विषयी माहिती	---
कॉलसेंटर विषयी माहिती.	---
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	---
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	---
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	---
सुचना फलकाची माहिती	---
ग्रंथालय विषयी माहिती	---

अ.क.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
---	---	---	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (१५) प्रमाणे माहिती:-
कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तपशील.

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, रत्नागिरी येथे कायद्यांच्या पुस्तकांची लायब्ररी उपलब्ध आहे व ती फक्त जिल्हा सरकारी वकील, रत्नागिरी तसेच इतर सर्व सहाय्यक सरकारी वकील यांचे कार्यालयीन उपयोगासाठीच आहे.

कलम ४ (१) (ब) (१६) प्रमाणे माहिती:-

जिल्हा व सत्र न्यायालय, रत्नागिरी या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी याची माहिती.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन ईमेल	अपीलीय अधिकारी
१	श्री. अ.जी. अम्यंकर	सहाय्यक सरकारी वकील व अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता, रत्नागिरी	रत्नागिरी जिल्हा न्यायीक क्षेत्र	जिल्हा व सत्र न्यायालय, रत्नागिरी यांची इमारत, रुम नं. , जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, रत्नागिरी. फोन नं. 02352 / 222830 फॅक्स नं. 02352 / 270330, ई-मेल dgprgiri@gmail.com	जिल्हा सरकारी वकील व सरकारी अभियोक्ता, रत्नागिरी

ब.अपीलीय अधिकारी :-

अ. क.	अपीलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ईमेल
१	श्री. पी.एम. नवाथे	जिल्हा सरकारी वकील व सरकारी अभियोक्ता, रत्नागिरी	रत्नागिरी जिल्हा न्यायीक क्षेत्र	जिल्हा व सत्र न्यायालय, रत्नागिरी यांची इमारत, रुम नं. , जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, रत्नागिरी. फोन नं. 02352 / 222830 फॅक्स नं. 02352 / 270330,	dgprgiri@gmail.com

