

कलम ४ (१) (ख) (एक)

मुख्यमंत्री सचिवालय, मंत्रालय, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मुख्यमंत्री सचिवालय
२.	संपूर्ण पत्ता	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मुख्य इमारत मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री.देवेंद्र सरिता गंगाधरराव फडणवीस मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य
४.	शासकीय विभागाचे नांव	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
५.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	महाराष्ट्र राज्य
६.	कार्यालयाचे ध्येय धोरणे	१. मा.मुख्यमंत्री हे राज्य मंत्रीमंडळाचे प्रमुख म्हणून काम पाहत असल्याने मंत्रीमंडळ बैठकीशी संबंधित कामकाज मा.मुख्यमंत्री महोदयांच्या निर्देशानुसार या कार्यालयामार्फत हाताळणे. २. राज्य विधिमंडळाचे प्रमुख व मंत्रीमंडळाचे प्रमुख या नात्याने प्रशासकीय विभागाकडून तसेच राज्यातील सर्व घटकांकडून अग्रेषित नस्त्या/टिप्पण्या/टपाल इ. यावर शासन कार्यनियमावलीनुसार तसेच मा.मुख्यमंत्र्यांच्या निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही करणे .
७.	प्रत्यक्ष कार्य	भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद १६३ व अनुच्छेद १६६ मध्ये प्रशासकीय कामकाजात मा.राज्यपालांना सहाय्य करण्यासाठी, मंत्री परिषदेचा प्रमुख या नात्याने मा.मुख्यमंत्री काम पाहतात. या कार्यामध्ये मा.मुख्यमंत्री यांना सहाय्य करण्यासाठी मुख्यमंत्री सचिवालयाचे कामकाज चालते.
८.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	प्रशासकीय विभागाकडून तसेच राज्यातील सर्व घटकांकडून अग्रेषित नस्त्या, टिप्पण्या, टपाल इ. यावर शासन कार्यनियमावलीनुसार तसेच मा.मुख्यमंत्र्यांच्या निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही करण्यात येते. तसेच मा.मुख्यमंत्री सहायता निधीमधून सहाय्य मिळण्याबाबतच्या विनंती अर्जाबाबत मा.मुख्यमंत्र्यांनी त्यांच्या स्वेच्छाधिकारात दिलेल्या निर्णयानुसार कार्यवाही केली जाते.
१०.	कार्यालयीन वेळ, दूरध्वनी क्रमांक आणि ई-मेल पत्ता	सकाळी ९.४५ वा.पासून, संध्याकाळी ६.१५ वा.पर्यंत दूरध्वनी क्र.(०२२)-२२०२५१५१/२२०२५२२२ ई-मेल-cm@maharashtra.gov.in टपाल कक्ष-दूरध्वनी क्र.(०२२)- २२०२५१५१/२२०२५२२२ माहिती अधिकार कक्ष-(०२२)- २२०२५१५१/२२०२५२२२ मुलाखत कक्ष - दूरध्वनी क्र.(०२२)-२२०२५१५१/२२०२५२२२
११.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व शनिवार/ रविवार याशिवाय शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांचे दिवस.

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

मुख्यमंत्री सचिवालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार/कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कर्तव्ये
१	श्री. विकास खारगे	मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव	मा.मुख्यमंत्री महोदयांच्या निदेशानुसार आवश्यक कामकाज करणे.
२	श्रीमती अश्विनी भिडे	मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव	
३	डॉ. श्रीकर परदेशी	मुख्यमंत्र्यांचे सचिव	
४	श्री. प्रविण परदेशी	मुख्य आर्थिक सल्लागार	
५	श्री. विद्याधर महाले	खाजगी सचिव	मा.मुख्यमंत्री महोदय तसेच मा.मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/ सचिव यांच्या निदेशानुसार आवश्यक कामकाज करणे.
६	श्री.वैभव राजेघाटगे	सह सचिव	
७	श्रीमती विद्युत वरखेडकर	सह सचिव	
८	श्रीमती माया पाटोळे	सह सचिव	
९	श्रीमती आशा पठाण	सह सचिव	
१०	श्री. युवराज अजेटराव	सह सचिव	
११	श्री. अजित बाविस्कर	उप सचिव	
१२	श्री. हनुमंत आरगुंडे	उप सचिव	
१३	श्री. दिलीप राजूरकर	विशेष कार्य अधिकारी	
१४	श्री. कौस्तुभ धवसे	विशेष कार्य अधिकारी	
१५	श्री.केतन पाठक	विशेष कार्य अधिकारी	
१६	श्री.चंद्रशेखर वझे	विशेष कार्य अधिकारी	
१७	श्रीमती निधी कामदार	विशेष कार्य अधिकारी	
१८	श्रीमती प्रिया खान	विशेष कार्य अधिकारी	
१९	श्री.शशांक दाभोळकर	विशेष कार्य अधिकारी	
२०	श्री. सुनिल मित्रा	विशेष कार्य अधिकारी	
२१	श्री. मनोज मुंडे	विशेष कार्य अधिकारी	
२२	श्री. देवराम पळसकर	विशेष कार्य अधिकारी	
२३	श्री. रामेश्वर नाईक	विशेष कार्य अधिकारी	
२४	श्री. राजेंद्र शेषराव साबळे	विशेष कार्य अधिकारी	
२५	डॉ. आनंद बंग	मुख्यमंत्र्यांचे मानद सचिव	
२६	श्री.आशिष कुलकर्णी	प्रमुख समन्वयक	
२७	श्री. प्रशांत मयेकर	प्रशासकीय अधिकारी	
२८	श्री. अजय वाघ	प्रशासकीय अधिकारी	
२९	श्री.अमोल पाटणकर	अवर सचिव	
३०	श्री. विजय जायभाये	अवर सचिव	
३१	श्रीमती सरोज देशपांडे	अवर सचिव	
३२	श्री.दिनेश सस्ते	अवर सचिव	
३३	डॉ.मनिष मिलके	अवर सचिव	
३४	श्री. सिध्देश्वर मोकाशी	वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकारी	
३५	श्री. किशोर राणे	प्रशासकीय अधिकारी	
३६	डॉ. मंजूषा कुलकर्णी	प्रशासकीय अधिकारी	

३७	श्री. दत्तात्रय विभूते (निवृत्त)	प्रशासकीय सल्लागार
३८	डॉ. सुशिल भोकरे	प्रशासकीय अधिकारी
३९	श्रीमती श्रीलता कोम्मुरी	प्रशासकीय अधिकारी
४०	श्री. राजेंद्र खंदारे	प्रशासकीय अधिकारी
४१	श्रीमती किर्ती पांडे	उपसंचालक / जनसंपर्क अधिकारी
४२	श्री. निशिकांत तोडकर	जनसंपर्क अधिकारी
४३	श्री. रविंद्र राऊत	जनसंपर्क अधिकारी
४४	श्री. राजाराम देवकर	माहिती अधिकारी
४५	श्री. प्रविण कुलकर्णी	माहिती अधिकारी
४६	श्री. प्रसादकुमार सांगळे	कक्ष अधिकारी
४७	श्री. तुषार राठोड	कक्ष अधिकारी
४८	श्रीमती वीणा रानडे	कक्ष अधिकारी
४९	श्री. स.अ. जोशी	कक्ष अधिकारी
५०	श्री. दिगंबर पाटील	कक्ष अधिकारी
५१	श्री. शरद घावटे	कक्ष अधिकारी
५२	श्री. विपीन कळसकर	कक्ष अधिकारी
५३	श्री. नरेंद्र देशमुख	कार्यकारी अधिकारी
५४	श्री. कैलास अंडिल	कार्यकारी अधिकारी
५५	श्री. प्रथमेश प्रफुल्ल घोलप	कार्यकारी अधिकारी
५६	श्री. हेमंत लेदाडे	मुख्यमंत्र्यांचे स्वीय सहायक
५७	श्री. ओंकार सुर्वे	मुख्यमंत्र्यांचे स्वीय सहायक
७९	श्री. देवानंद धनावडे	लेखाधिकारी
८०	श्री. महेंद्र त्रिभुवन	लेखाधिकारी
८१	श्रीमती मनिषा सावंत	लेखाधिकारी
८२	श्री. संजय तांबे	लेखाधिकारी
८३	श्री. सागर पांडे	कक्ष प्रमुख निधी कक्ष, नागपूर
८४	श्री. सतीश अ. वाघचौरे	कार्यक्रम अधिकारी
८५	श्री. मुरलीधर आढाव	सहायक अधिकारी
८६	श्री. गणेश भोईर	सहायक अधिकारी
८७	श्री. कृष्णात अशोक पाटील	सहायक अधिकारी
८८	श्रीमती माधवी झांजे	सहायक लेखा अधिकारी
८९	श्री. सूर्यकांत कारंजकर	सचिवांचे स्वीय सहायक
९०	श्रीमती साधना कदम	प्रधान सचिवांचे स्वी.स.

मा.मुख्यमंत्री महोदय तसेच
मा.मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य
सचिव/प्रधान सचिव/ सचिव
यांच्या निदेशानुसार आवश्यक
कामकाज करणे.

कलम ४ (१) (ख) (तीन) व (चार)
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुरसण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली व
ठरविण्यात आलेली मानके

माहिती निरंक आहे.

२

कलम ४ (१) (ख)(पाच)

नमुना(अ)/(ब)/(क)/(ड)/(इ)

कार्यालयीन कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रक/आदेश/दस्तऐवज

मा.मुख्यमंत्री महोदयांना शासनाच्या विविध प्रशासकीय विभागांकडून सादर होणाऱ्या नस्त्या हाताळण्याचे आणि मा.मुख्यमंत्री महोदयांना शासकीय/अशासकीय संस्था/मान्यवर व्यक्ती तसेच सर्वसामान्य जनता यांच्याकडून प्राप्त होणारे टपाल हाताळण्याचे काम या कार्यालयातून होते. सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रशासकीय नाविण्यता, उत्कृष्टता व सुशासन उपविभागाकडून प्रकाशित महाराष्ट्र शासन कार्यालयनियमावली व त्यामध्ये अंतर्भूत नियमांच्या आधारे व मा.मुख्यमंत्री महोदयांनी दिलेल्या निर्देशानुसार कामकाज हाताळण्यात येते. त्यामुळे या कार्यालयाचे असे कोणतेही स्वतंत्र नियम/अधिनियम/शासन निर्णय नाहीत.

२

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

मा.मुख्यमंत्री सचिवालय यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

माहिती निरंक आहे.



कलम ४ (१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्यासाठी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-

मा.मुख्यमंत्री महोदयांना प्राप्त होणारी पत्रे मध्यवर्ती टपाल केंद्रात स्विकारून विषयानुरूप संबंधित प्रशासकीय विभागाकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविली जातात.



कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

मा.मुख्यमंत्री महोदय अध्यक्ष असलेले समिती/मंडळ/प्राधिकरण :-

संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील समिती/मंडळ/प्राधिकरण यांची माहिती त्या त्या विभागाकडे उपलब्ध होऊ शकेल.



कलम ४ (१) (ख) (नऊ)
मुख्यमंत्री सचिवालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	नाव	पदनाम
१	श्री. विकास खारगे	मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव
२	श्रीमती अश्विनी भिडे	मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
३	डॉ. श्रीकर परदेशी	मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
४	श्री. प्रविण परदेशी	मुख्य आर्थिक सल्लागार
५	श्री. विद्याधर महाले	खाजगी सचिव
६	श्री.वैभव राजेघाटगे	सह सचिव
७	श्रीमती विद्युत वरखेडकर	सह सचिव
८	श्रीमती माया पाटोळे	सह सचिव
९	श्रीमती आशा पठाण	सह सचिव
१०	श्री. युवराज अजेटराव	सह सचिव
११	श्री. अजित बाविस्कर	उप सचिव
१२	श्री. हनुमंत आरगुंडे	उप सचिव
१३	श्री. दिलीप राजूरकर	विशेष कार्य अधिकारी
१४	श्री. कौस्तुभ धवसे	विशेष कार्य अधिकारी
१५	श्री.केतन पाठक	विशेष कार्य अधिकारी
१६	श्री.चंद्रशेखर वझे	विशेष कार्य अधिकारी
१७	श्रीमती निधी कामदार	विशेष कार्य अधिकारी
१८	श्रीमती प्रिया खान	विशेष कार्य अधिकारी
१९	श्री.शशांक दाभोळकर	विशेष कार्य अधिकारी
२०	श्री. सुनिल मित्रा	विशेष कार्य अधिकारी
२१	श्री. मनोज मुंडे	विशेष कार्य अधिकारी
२२	श्री. देवराम पळसकर	विशेष कार्य अधिकारी
२३	श्री. रामेश्वर नाईक	विशेष कार्य अधिकारी
२४	श्री. राजेंद्र शेषराव साबळे	विशेष कार्य अधिकारी
२५	डॉ. आनंद बंग	मुख्यमंत्र्यांचे मानद सचिव
२६	श्री.आशिष कुलकर्णी	प्रमुख समन्वयक
२७	श्री. प्रशांत मयेकर	प्रशासकीय अधिकारी
२८	श्री. अजय वाघ	प्रशासकीय अधिकारी
२९	श्री.अमोल पाटणकर	अवर सचिव
३०	श्री. विजय जायभाये	अवर सचिव
३१	श्रीमती सरोज देशपांडे	अवर सचिव
३२	श्री.दिनेश सस्ते	अवर सचिव
३३	डॉ.मनिष मिलके	अवर सचिव
३४	श्री. सिध्देश्वर मोकाशी	वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकारी
३५	श्री. किशोर राणे	प्रशासकीय अधिकारी
३६	डॉ. मंजूषा कुलकर्णी	प्रशासकीय अधिकारी
३७	श्री. दत्तात्रय विभूते (निवृत्त)	प्रशासकीय सल्लागार

३८	डॉ. सुशिल भोकरे	प्रशासकीय अधिकारी
३९	श्रीमती श्रीलता कोम्मगुरी	प्रशासकीय अधिकारी
४०	श्री. राजेंद्र खंदारे	प्रशासकीय अधिकारी
४१	श्रीमती किर्ती पांडे	उपसंचालक / जनसंपर्क अधिकारी
४२	श्री. निशिकांत तोडकर	जनसंपर्क अधिकारी
४३	श्री. रविंद्र राऊत	जनसंपर्क अधिकारी
४४	श्री. राजाराम देवकर	माहिती अधिकारी
४५	श्री. प्रविण कुलकर्णी	माहिती अधिकारी
४६	श्री. प्रसादकुमार सांगळे	कक्ष अधिकारी
४७	श्री. तुषार राठोड	कक्ष अधिकारी
४८	श्रीमती वीणा रानडे	कक्ष अधिकारी
४९	श्री. स.अ. जोशी	कक्ष अधिकारी
५०	श्री. दिगंबर पाटील	कक्ष अधिकारी
५१	श्री. शरद घावटे	कक्ष अधिकारी
५२	श्री. विपीन कळसकर	कक्ष अधिकारी
५३	श्री. नरेंद्र देशमुख	कार्यकारी अधिकारी
५४	श्री. कैलास अंडिल	कार्यकारी अधिकारी
५५	श्री. प्रथमेश प्रफुल्ल घोलप	कार्यकारी अधिकारी
५६	श्री. हेमंत लेदाडे	मुख्यमंत्र्यांचे स्वीय सहायक
५७	श्री. ओंकार सुर्वे	मुख्यमंत्र्यांचे स्वीय सहायक
५८	श्री. राजकुमार जाधव	सहायक कक्ष अधिकारी
५९	श्री. रघुवीर सर्जे	सहायक कक्ष अधिकारी
६०	श्री. पंकज थेर	सहायक कक्ष अधिकारी
६१	श्री. एस. बी. पाठक	सहायक कक्ष अधिकारी
६२	श्री. सुशिल लालये	सहायक कक्ष अधिकारी
६३	श्री. निलेश जवंजाळ	सहायक कक्ष अधिकारी
६४	श्री. विपूल गांधिले	सहायक कक्ष अधिकारी
६५	श्री. विरेंद्र हिरेकर	सहायक कक्ष अधिकारी
६६	श्री. जगदीश मढवे	सहायक कक्ष अधिकारी
६७	श्री. ज्ञानेश्वर राठोड	सहायक कक्ष अधिकारी
६८	श्री. विनोद मेळेकर	सहायक कक्ष अधिकारी
६९	श्री. वैभव चव्हाण	सहायक कक्ष अधिकारी
७०	श्री. विकास मोरे	सहायक कक्ष अधिकारी
७१	श्री. संजय पोफळे	सहायक कक्ष अधिकारी
७२	श्री. सोपान गोमासे	सहायक कक्ष अधिकारी
७३	श्री. भाग्येश जावळे	सहायक कक्ष अधिकारी
७४	श्री. विशाल वि. पाटील	सहायक कक्ष अधिकारी
७५	श्री शेखर मारुती नामदास	सहायक कक्ष अधिकारी
७६	श्री. राजेश श्रीधर मलुष्टे	सहायक कक्ष अधिकारी
७७	श्री. महेश पठारे	सहायक कक्ष अधिकारी
७८	श्री. प्रशांत जयवंत कुलकर्णी	कार्यक्रम अधिकारी

२

७९	श्री देवानंद धनावडे	लेखाधिकारी
८०	श्री. महेंद्र त्रिभुवन	लेखाधिकारी
८१	श्रीमती मनिषा सावंत	लेखाधिकारी
८२	श्री. संजय तांबे	लेखाधिकारी
८३	श्री सागर पांडे	कक्ष प्रमुख निधी कक्ष, नागपूर
८४	श्री. सतीश अ. वाघचौरे	कार्यक्रम अधिकारी
८५	श्री. मुरलीधर आढाव	सहायक अधिकारी
८६	श्री. गणेश भोईर	सहायक अधिकारी
८७	श्री.कृष्णात अशोक पाटील	सहायक अधिकारी
८८	श्रीमती माधवी झांजे	सहायक लेखा अधिकारी
८९	श्री. सूर्यकांत कारंजकर	सचिवांचे स्वीय सहायक
९०	श्रीमती साधना कदम	प्रधान सचिवांचे स्वी.स
९१	श्री. बाळासाहेब निकम	लघुलेखक
९२	श्रीमती प्रियंका जाधव	लघुलेखक
९३	श्रीमती दर्शना खिल्लारी	उच्च श्रेणी लघुलेखक
९४	श्रीमती शुभांगी जाधव	उच्च श्रेणी लघुलेखक
९५	श्री. संजय आमोदकर	प्रशासकीय स्वीय सहायक
९६	श्री.चांगदेव भिला राठोड	निम्नश्रेणी लघुलेखक
९७	श्री. कुणाल विसपूते	निम्नश्रेणी लघुलेखक
९८	श्री. राजकुमार गुंडे	उच्चश्रेणी लघुलेखक
९९	श्रीमती सुजाता पाठक	लघुलेखक
१००	श्री सचिन सणगर	उच्चश्रेणी लघुलेखक
१०१	श्रीमती जनाबाई केंद्रे	उच्चश्रेणी लघुलेखक
१०२	श्री. मेघराज सोरते	निम्नश्रेणी लघुलेखक
१०३	श्री. अजय नानकर	लघुलेखक
१०४	श्री.पंकज पारधी	लघुलेखक
१०५	श्री. जयेश पवार	सहायक लेखा अधिकारी
१०६	श्री. गणेश धुमाळ	सहायक लेखा अधिकारी
१०७	श्री. विक्रम लादे	लेखापाल
१०८	डॉ.निखील इंगळे	वैद्यकीय अधिकारी
१०९	श्री.मोहम्मद अबुलैस	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
११०	डॉ. रोहन रोहेकर	वैद्यकीय अधिकारी
१११	डॉ. विश्वनाथ धुम	वैद्यकीय अधिकारी
११२	डॉ. संकेत सुभाष कुलकर्णी	वैद्यकीय अधिकारी
११३	डॉ. प्रमोद दगडूराव माने	वैद्यकीय अधिकारी
११४	डॉ. गुरुनाथ खानोलकर	वैद्यकीय अधिकारी
११५	डॉ. प्रफुल्ल पाटील	वैद्यकीय अधिकारी
११६	डॉ. अविनाश निमकाडे	वैद्यकीय सहाय्यक व्यवस्थापक
११७	डॉ. रितेश पाटील	वैद्यकीय अधिकारी
११८	डॉ. स्वाती नाडगावकर	कार्यक्रम अधिकारी

११९	श्री. श्रीकांत केकान	वैद्यकीय समाजसेवा अधीक्षक
१२०	श्री. पुरुषोत्तम बनसोडे	कार्यक्रम सहाय्यक
१२१	श्री. अमरजीत युवराज गोडबोले	कल्याण अधिकारी
१२२	श्री. महेश सहदेव घुरीले	तंत्रज्ञ ३
१२३	श्री. गौरव वासुदेवराव देऊळकर	सहाय्यक लेखापाल
१२४	श्री. अशोक चव्हाण	लिपिक टंकलेखक
१२५	श्री. जॉन अनभोरे	लिपिक टंकलेखक
१२६	श्री. उमेश राठोड	सहाय्यक
१२७	श्री. संदिप शेजवळ	उपलेखापाल
१२८	डॉ. जगदीश बाबुराव सकवान	राज्यकर निरीक्षक
१२९	श्री. अतुल ठाकरे	लिपिक टंकलेखक
१३०	श्री. चेतन मोरे	लिपिक टंकलेखक
१३१	श्री. अंकित श्रीवास	लिपिक
१३२	श्री. अमिन खान	लिपिक टंकलेखक
१३३	श्री. रुपेश म्हात्रे	लिपिक टंकलेखक
१३४	श्री. एस. डी. मोवळे	लिपिक टंकलेखक
१३५	श्री. अभिषेक महादे	लिपिक टंकलेखक
१३६	श्री. सचिन दिनकर जाधव	लिपिक टंकलेखक
१३७	श्री. सुनिल माळी	लिपिक टंकलेखक
१३८	श्री. रामेश्वर पिसे	लिपिक टंकलेखक
१३९	श्री. हरिष किडाव	लिपिक टंकलेखक
१४०	श्री. वामन सोनावणे	लिपिक टंकलेखक
१४१	श्री. विनायक देवरुखकर	लिपिक टंकलेखक
१४२	श्री. कुमार मसराम	कंत्राटी सहाय्यक
१४३	श्री. सागर भोरे	लिपिक टंकलेखक
१४४	श्री. कोहीनुर जितकर	लिपिक टंकलेखक
१४५	श्री. विजय तेली	लिपिक टंकलेखक
१४६	श्री. अक्षय रंजनकर	लिपिक टंकलेखक
१४७	श्री. हिरामन जिल्लेवाड	लिपिक टंकलेखक
१४८	श्री. संजय तोरस्कर	लिपिक टंकलेखक
१४९	श्री. प्रविण टेकाडे	लिपिक टंकलेखक
१५०	श्री. संजय नथुजी साबळे	लिपिक टंकलेखक
१५१	श्री. रविंद्र केरू घोडेकर	लिपिक टंकलेखक
१५२	श्री. प्रविण आर. जाधव	लिपिक टंकलेखक
१५३	श्री. अभिषेक अग्ने	लिपिक टंकलेखक
१५४	श्री. राहुल निंबरे	लिपिक टंकलेखक
१५५	श्री. संजय वसंत लेंभे	टेलिफोन ऑपरेटर
१५६	श्री. नितीन राधाकृष्ण नवार	टेलिफोन ऑपरेटर
१५७	श्री. जगदीश यशवंतराव	टेलिफोन ऑपरेटर
१५८	श्री. विलास शंकर बेलवणकर	टेलिफोन ऑपरेटर

१५९	श्री.दिनेश अर्जून पालांडे	टेलिफोन ऑपरेटर
१६०	श्री.चंद्रशेखर पावसकर	टेलिफोन ऑपरेटर
१६१	श्री.दिपक दशरथ पानसरे	टेलिफोन ऑपरेटर
१६२	श्री.सुभाष वसंतराव मोहिते	टेलिफोन ऑपरेटर
१६३	श्री.रमेश किसन तळेकर	टेलिफोन ऑपरेटर
१६४	श्री. महेश राम चव्हाण	टेलिफोन ऑपरेटर
१६५	श्री.संदिप कांबळे	टेलिफोन ऑपरेटर
१६६	श्री.किर्तीकुमार वऱ्हाडी	टेलिफोन ऑपरेटर
१६७	श्री. तानाजी राजाराम पाटील	टेलिफोन ऑपरेटर
१६८	श्री. सतीश चंद्रकांत लोके	टेलिफोन ऑपरेटर
१६९	श्री. वैभव अर्जुन जाधव	टेलिफोन ऑपरेटर
१७०	श्री. राजेंद्र रामराव राठोड	टेलिफोन ऑपरेटर
१७१	श्री. संतोष सहदेव भाबल	टेलिफोन ऑपरेटर
१७२	श्री. आनंदा नारायण नरळे	रायडर
१७३	श्री. योगेश शांताराम नलावडे	रायडर
१७४	श्री.राजेंद्र वासुदेव पतयाने	रायडर
१७५	श्री. श्रीकांत वामन तनपुरे	रायडर
१७६	श्री. बाळू सातपुते	रायडर
१७७	श्री. आनंद चव्हाण	जमादार
१७८	श्री. बाजीराव बिडगर	चोपदार
१७९	श्री. विलास गोसावी	चोपदार
१८०	श्री. प्रमोद जाधव	नाईक
१८१	श्री. प्रविण दाते	शिपाई
१८२	श्री. शरद वणवे	शिपाई
१८३	श्री. कृष्णा जाधव	शिपाई
१८४	श्री. हेमंत बोरुडे	शिपाई
१८५	श्री.सुरेंद्र मांडविकर	शिपाई
१८६	श्री. अशोक पांजरी	शिपाई
१८७	श्री. सतिश कानेकर	शिपाई
१८८	श्री.विजय रेडेकर	शिपाई
१८९	श्री.तिलकराम	शिपाई
१९०	श्रीमती गुरुशनकौर ढिल्लन	शिपाई
१९१	श्री.अंबरीश तिवारी	शिपाई
१९२	श्री.सुशिल रामअनूप तिवारी	शिपाई
१९३	श्री. राजेश वाघ	शिपाई
१९४	श्री. रंगनाथ भालेराव	शिपाई
१९५	श्री. हनुमंत ठोंगिरे	नाईक
१९६	श्री. किशोर गजे	शिपाई
१९७	श्री. रोहिदास वाजे	शिपाई
१९८	श्री. अनिकेत चव्हाण	शिपाई

१९९	श्री. जितेंद्र नाईक	शिपाई
२००	श्री. विश्वास बनसोडे	शिपाई
२०१	श्री. आनंद साळवी	शिपाई
२०२	श्री. कुलदीप चौरसीया	शिपाई
२०३	श्री. भागा गोगा भोजने	शिपाई
२०४	श्री. विलास चौकेकर	शिपाई
२०५	श्री. रविंद्र जैयस्वार	शिपाई
२०६	श्री. दिनेश परमार	शिपाई
२०७	श्री. सुरेंद्र मुणगेकर	शिपाई
२०८	श्री. किरण पाटील	शिपाई
२०९	श्री. आनंद राऊत	शिपाई
२१०	श्री. आशिष कालिंगन	शिपाई
२११	श्री. जॉन धीवर	शिपाई
२१२	श्री. अजित जाधव	शिपाई
२१३	श्री. अनिल शिंदे	शिपाई
२१४	श्री. सुरज पोळ	शिपाई
२१५	श्री. सागर पाटील	शिपाई
२१६	श्री. विजय खैरनार	शिपाई
२१७	श्री. श्रावण कोळी	शिपाई
२१८	श्री. सोपान माळी	शिपाई
२१९	श्री. कैलास पाटील	शिपाई
२२०	श्री. सुनिल कदम	शिपाई
२२१	श्री. तुकाराम धायतडक	शिपाई
२२२	श्री. ज्ञानेश्वर लांडकर	शिपाई
२२३	श्री. दयानंद राऊत	शिपाई
२२४	श्री. अनिल काशी	शिपाई
२२५	श्री. बाजीराव शिंदे	शिपाई
२२६	श्री. अनंत हुमने	शिपाई
२२७	श्री. जिवन निकम	शिपाई
२२८	श्री. ज्ञानेश्वर गायकवाड	शिपाई
२२९	श्री. अक्षाय येवले	शिपाई
२३०	श्री. संकेत मुसळे	शिपाई
२३१	श्री. लक्ष्मण मोरे	शिपाई
२३२	श्री. अमर जगताप	शिपाई
२३३	श्री. अनिल साळुंके	कार्यालयीन सहाय्यक
२३४	श्री. दिवेश शिर्के	कार्यालयीन सहाय्यक
२३५	श्री. रुपेश कुमामेकर	कार्यालयीन सहाय्यक
२३६	श्रीमती श्वेता धनु	कार्यालयीन सहाय्यक
२३७	श्री. सर्वेश शरद जोशी	कार्यालयीन सहाय्यक

२३८	श्री.पुजा बर्गे	कार्यालयीन सहाय्यक
२३९	श्री.आकाश श्रीहरी कांबळे	कार्यालयीन सहाय्यक
२४०	श्री.प्रसाद जाधव	कार्यालयीन सहाय्यक
२४१	श्री.संभाजी गंगाराम ढेरे	कार्यालयीन सहाय्यक
२४२	श्री.गोरख वाघ	कार्यालयीन सहाय्यक
२४३	श्री.रुपेश भंडगे	कार्यालयीन सहाय्यक
२४४	श्री.वरद वरळीकर	कार्यालयीन सहाय्यक
२४५	श्री.रुपशे अंदाडे	कार्यालयीन सहाय्यक
२४६	श्री.ऋषीकेश पाटील	कार्यालयीन सहाय्यक
२४७	श्री.विठ्ठल वामन साबळे	कार्यालयीन सहाय्यक
२४८	श्री.तिरज परब	लिपिक टंकलेखक
२४९	श्रीमती स्वप्नाली खैरे	लिपिक टंकलेखक
२५०	श्रीम.नेहा घवाळी	कार्यालयीन सहाय्यक
२५१	श्रीम.रिया परब	कार्यालयीन सहाय्यक
२५२	श्री.संदिप कुंभार	कार्यालयीन सहाय्यक
२५३	श्री.रवी वानखेडे	कार्यालयीन सहाय्यक
२५४	श्री.संदिप पांचाळ	कार्यालयीन सहाय्यक
२५५	श्रीम.पुजा धामणकर	कार्यालयीन सहाय्यक
२५६	श्रीम.हेमांगी कसबे	कार्यालयीन सहाय्यक
२५७	श्रीम.सुनिता दिघे	कार्यालयीन सहाय्यक
२५८	श्री. संतोष तुपे	कार्यालयीन सहाय्यक
२५९	श्रीम. प्रियदर्शनी कुमामेकर	कार्यालयीन सहाय्यक
२६०	श्री. रोहित कदम	कार्यालयीन सहाय्यक
२६१	श्रीमती निर्मला बाटे	कार्यालयीन सहाय्यक
२६२	श्रीमती दिपिका पत्की	कार्यालयीन सहाय्यक
२६३	श्री.शशांक मोहन शेडगे	कार्यालयीन सहाय्यक
२६४	श्रीमती पूनम भोंडवे	कार्यालयीन सहाय्यक
२६५	श्रीमती पूजा रंगारी	कार्यालयीन सहाय्यक
२६६	श्रीमती प्रियंका पाटील	कार्यालयीन सहाय्यक
२६७	श्रीमती इंद्रजा मनिष अंभिरे	कार्यालयीन सहाय्यक
२६८	श्रीमती रुषाली चंद्रकांत शिंदे	कार्यालयीन सहाय्यक
२६९	श्री. निलेश शत्रुघ्न कासले	कार्यालयीन सहाय्यक
२७०	श्री. प्रफुल कृष्णा सागवेकर	कार्यालयीन सहाय्यक
२७१	श्रीमती पल्लवी भानुदास शिंदे	कार्यालयीन सहाय्यक
२७२	श्री. गुरुप्रसाद आपणकर	कार्यालयीन सहाय्यक
२७३	श्रीमती ऐश्वर्या उदित घरत	कार्यालयीन सहाय्यक
२७४	श्रीमती आम्रपाली गुरव	कार्यालयीन सहाय्यक
२७५	श्री. रोहन सुरेश ससाणे	कार्यालयीन सहाय्यक
२७६	श्रीमती प्रतीक्षा देवेंद्र पुरो	कार्यालयीन सहाय्यक
२७७	श्री. प्रणय सुहास सावंत	कार्यालयीन सहाय्यक

२७८	श्रीमती स्वप्नाली पगारे	कार्यालयीन सहाय्यक
२७९	श्रीम. करिष्मा इनामदार	कार्यालयीन सहाय्यक
२८०	श्री. गौरव गणेश जाधव	कार्यालयीन सहाय्यक
२८१	श्रीमती ऋतुजा दत्तात्रय लाडके	कार्यालयीन सहाय्यक
२८२	श्रीमती सिध्दी कामेरकर	कार्यालयीन सहाय्यक
२८३	श्री. प्रणव घाडगे	कार्यालयीन सहाय्यक
२८४	श्रीमती पुजा प्रज्योत पवार	कार्यालयीन सहाय्यक
२८५	श्री. जितेश शरद चौधरी	कार्यालयीन सहाय्यक
२८६	श्रीमती मयुरी उत्तम मेमाणे	कार्यालयीन सहाय्यक
२८७	श्री. पवन धनराज जाधव	कार्यालयीन सहाय्यक
२८८	श्री. उमेश गोरे	कार्यालयीन सहाय्यक
२८९	श्रीमती सोनाली साळुंखे	कार्यालयीन सहाय्यक
२९०	श्रीमती मिनाक्षी इचके	कार्यालयीन सहाय्यक
२९१	श्रीमती स्नेहल कांबळे	कार्यालयीन सहाय्यक
२९२	श्री. सौरभ बाटे	कार्यालयीन सहाय्यक
२९३	श्रीमती निधी राठोड	कार्यालयीन सहाय्यक
२९४	श्री.विकास धुरी	कार्यालयीन सहाय्यक
२९५	श्रीमती सायली कांबळे	कार्यालयीन सहाय्यक
२९६	श्रीमती शुभांगी कचरे	कार्यालयीन सहाय्यक
२९७	श्रीमती नेहा जाधव	कार्यालयीन सहाय्यक
२९८	श्री संतोष वामन कोकाटे	कनिष्ठ लिपिक
२९९	श्री विशाल पाडुरंग ठाकरे	कनिष्ठ लिपिक
३००	सुशांत सुरेश पवार	सिस्टम अॅडमिनिस्ट्रेटर
३०१	श्री. अरुण देशमुख	लिपिक टंकलेखक
३०२	श्री. भिकाजी काटरे	शिपाई
३०३	श्री. रमेश धामणकर	शिपाई
३०४	श्री. विजय पवार	शिपाई
३०५	श्री. राजेंद्र शिंदे	शिपाई
३०६	श्री.सचिन मधुकर भांबळे	शिपाई
३०७	श्री. रोहीत अशोक आवाडे	शिपाई
३०८	श्री उत्तम मेमाणे	शिपाई
३०९	श्री सिध्देश संतोष जाधव	शिपाई
३१०	श्री धीरज कहाणे	शिपाई
३११	श्री रोटक वामनशे	शिपाई
३१२	श्री मिलींद रमेश शिंदे	शिपाई
३१३	श्री अभिषेक जगन राठोड	शिपाई
३१४	श्री गणेश हेमराज चव्हाण	शिपाई
३१५	श्री प्रमोद श्रावण ढाके	शिपाई
३१६	श्री राजेश पितांबर पांडव	शिपाई

३

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

मुख्यमंत्री सचिवालयातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची यादी व मासिक वेतन :-

मुख्यमंत्री सचिवालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या मासिक वेतनाबाबतची कार्यवाही सामान्य प्रशासन विभाग (कार्या-मंआस्था-३) यांच्यामार्फत करण्यात येत असल्यामुळे सदरची माहिती त्यांच्याकडे उपलब्ध आहे.

२

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला
अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल :-

लागू नाही



कलम ४ (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या
लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील :-

लागू नाही

२

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींनी सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील :-

लागू नाही



कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्रकाशित करणे

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
	टपाल/ अर्ज/ निवेदने	विविध विभागांकडून, मान्यवर व्यक्ती तसेच सर्वसामान्य जनतेकडून प्राप्त टपाल	ई-ऑफिस संगणकीय प्रणाली	मध्यवर्ती टपाल कक्षात प्राप्त मा.मुख्यमंत्री महोदयांना उद्देशून लिहिलेले टपाल मध्यवर्ती टपाल कक्षामधून संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडे ई-ऑफिस प्रणालीमधून पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येतात. तसेच मा.मुख्यमंत्री महोदयांना प्रत्यक्ष भेटून दिलेल्या निवेदने देखील ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे पुढील कार्यवाहीकरिता संबंधित प्रशासकीय विभागाकडे पाठविण्यात येतात. निवेदनकाराने मोबाईल क्रमांक दिला असल्यास, त्यांना नंबरवर Auto generated SMS जातो. तसेच टपाल संदर्भात प्रत्यक्ष अथवा दूरध्वनीवर माहिती विचारल्यास ती देण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.	श्री.नरेंद्र देशमुख, प्रशासकीय अधिकारी
२.	ई-मेल	विविध विभागांकडून, मान्यवर व्यक्ती तसेच सर्वसामान्य जनतेकडून मा.मुख्यमंत्री	ई-मेल	प्राप्त ई-मेल योग्य त्या कार्यवाहीसाठी संबंधित विभाग/कार्यालय यांच्याकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येतात.	श्री.नरेंद्र देशमुख, प्रशासकीय अधिकारी

२

		महोदय/ मुख्यमंत्री सचिवालयस ई- मेलद्वारे प्राप्त पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे			
३.	धारिका नोंद	विविध प्रशासकीय विभागांकडून प्राप्त धारिका	संगणकीय प्रणाली	ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांकडून प्राप्त नस्त्या विषयानुरूप संबंधित सह/उप सचिव यांना पाठविण्यात येतात.	श्री.वैभव राजेघाटगे, सह सचिव



कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१.	मध्यवर्ती टपाल केंद्रात टपाल स्विकारून संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागास पाठविणे.	सकाळी १० ते सायंकाळी ६.००	--	मध्यवर्ती टपाल केंद्र, मंत्रालय, मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०००३२	श्री.नरेंद्र देशमुख, प्रशासकीय अधिकारी
२.	टपाल निर्गमित करणे				
३.	ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे धारिका स्विकारणे तसेच मा.मुख्यमंत्री महोदयांचे आदेश प्राप्त करून नस्त्या संबंधित प्रशासकीय विभागाकडे पाठविणे. धारिका निर्गमित करणे	सकाळी १० ते सायंकाळी ६.००		मा.मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, मुख्य इमारत, मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०००३२	श्री.वैभव राजेघाटगे, सह सचिव

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची यादी

अ.क्र.	कार्यकक्षा	जन माहिती अधिकारी (कलम ५ (१) नुसार)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (कलम १९ नुसार)
१.	मुख्यमंत्री सचिवालयाशी संबंधित सर्व विभाग/कक्ष (मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्ष वगळून सर्व बाबी)	श्री.प्रसादकुमार सांगळे, कक्ष अधिकारी	श्री.हनुमंत आरगुंडे, उप सचिव
२.	मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्ष	श्रीमती मनिषा सावंत, लेखाधिकारी	श्री.देवानंद धनावडे, सहायक संचालक (निधी व लेखा) (अतिरिक्त कार्यभार)

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)
विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

माहिती निरंक आहे.

.....