

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,रायगड-अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

( माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (१) नुसार )

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार ( आर्थिक)	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग.	१) अल्प अत्यल्प शेतकऱ्यांना ३% व्याज अनुदान		
		२) डॉ.पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन योजना ४%		
		३) कार्यालय भाडे प्रस्ताव (अधिकार क्षेत्रातील सर्व कार्यालयाचे)	महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९७८ भाग १ ला नियम ११५ व आकस्मिक खर्च नियम १९६५ नियम १४७, शासन निर्णय क्र.विअप्र/१०००/प्र.क्र.४६ /२००१ विनियमन दि. ११ जुलै २००१	
		४) वाहन खर्च (शासकीय वाहन दुरुस्ती, इंधन . . . वैगरे)	महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९७८ नियम ६९ प्रमाणे निर्णय दि.११ जुलै २००१ नुसार	
		५) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी परतावा अग्रिम मंजूरी	भविष्य निर्वाह निधी नियम १३/१६ नुसार	कर्मचाऱ्यांपुरते कार्यालयातील व अधिकार कक्षेतील
		७) पगार बिले , भत्ते बिले काढणे त्यास मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १५६ व वित्तीय नियम १५ नुसार	--
		८) आकस्मिक खर्च बिले	महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९७८ नियम २ व ७ शासन निर्णय दिनांक ११ जुलै २००१ प्रमाणे.	अधिकार प्रदानामध्ये दिलेल्या अटनुसार.
		९) तालुक्यासाठी सर्व प्राप्त अनुदानाचे वाटप करणे	महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९७८ परिच्छेद क्र. १६६ अ.क्र.३ नुसार.	--

	११) अराजपत्रीत शासकीय कर्मचाऱ्यांना सण अग्रिम मंजूर करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ मधील नियम १४२ (जे) शासन निर्णय क्र.विअप्र/१००० /प्र.क्र.४६/ २००१/ विनियम, ११.७.२००१	पुर्ण अधिकार
	१२) रजा रोखीकरण परवानगी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा)	
	१४) तालुक्यासाठी अंदाजपत्रक तयार करणे.	सहकार आयुक्त यांचे परिपत्रक नियोजन/वायोका:वेळापत्रक:ई-४ /२००६/०५, १०/६/२००५.	सन २००६-०७ चे वार्षिक अंदाजपत्रक दिनांक ७/१०/२००५ अन्वये मुख्यालयास सादर.

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,रायगड-अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

( माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (१) नुसार )

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
		१) नोक र भरती वर्ग-ड	शासन निर्णय कृषि व सहकार विभाग क्रमांक सीईएन/१०६४/२३६९ व सी-३/दिनांक ३/९/१९७१	
		२) १०००० वर्ग-ड	१) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/१२ दिनांक २९ नोव्हेंबर १९९७, २) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/१२ दिनांक ७/२/१९९८, ३) शासन परिपत्रक क्र.टीआरएफ-२००५/प्र.क्र.२/०५/१२, दि.१६.२.२००५	
		३) सेवाजेष्ठता यादी वर्ग-ड	महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियमावली १९८२	
		४) निलंबन वर्ग-ड	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

	5) २०-१०-०० वर्ग-ड	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
	६) खातेनिहाय चौकशी वर्ग-ड	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
	८) रजा मंजूरी वर्ग-२	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा)	पुर्ण अधिकार सेवा नियमास अधिन राहून
	९) रजा मंजूरी वर्ग-३	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा)	४५ दिवसांपर्यंत
	१०) रजा मंजूरी वर्ग-४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा)	४५ दिवसांपर्यंत
	११) वार्षिक वेतनवाढ	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वेतन) नियम ३६	प्रत्यक्ष नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी.
	१२) वेतन निश्चिती - वर्ग-२,३ व ४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वेतन) नियम ११	प्रत्यक्ष नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी व वर्ग-१
	१३) सहाय्यक निबंधक यांच्या बैठका बोलाविणे	(as per circular No.EST/DM-III/Reorgn of 1981, dated 26 June 1981 of commissioner cooperation.	
	१४) सहाय्यक निबंधक यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.	(as per circular No.EST/DM-III/Reorgn of 1981, dated 26 June 1981 of commissioner cooperation.	
	१५) गोपनीय अहवाल लिहीणे. वर्ग-२,३ व ४	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सीएफआर-१२९५ /प्र.क्र.३६ /९५ /१३, दि.१ फेब्रुवारी 1996.	

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,रायगड-अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

( माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (१) नुसार )

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
1	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग.	निरंक	--	

**जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.  
( माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (१) नुसार )**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
1	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे निबंधकाचे प्रदान केलेले अधिकार.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नियम १९६१ शासन निर्णय G.O No.CSL/1493/1162/CR-47/15-C, 7th August 1993	
		सहकारी संस्थेकरीता किमान प्रवर्तक संख्या ठरविणे.	कलम ६	
		सहकारी संस्था नोंदणी	कलम ९	
		व्यक्ती शेतकरी आहे किंवा नाही वा संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात राहतो किंवा कसे हे ठरविणे.	कलम ११	
		सहकारी संस्था वर्गीकरण	कलम १२	
		सहकारी संस्था पोटनियम नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती नोंदणी.	कलम १३	
		पोटनियम दुरुस्ती निर्देश	कलम १४	
		संस्थेच्या नावातील बदलाची नोंद रजिष्टरमध्ये घेणे.	कलम १५	
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
		संस्थांच्या एकत्रिकरण विलीनीकरण, विभाजन यास परवानगी देणे.	कलम १७	

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग.	लोक हितासाठी निर्देश देणे, विभाजन यास परवानगी देणे.	कलम १८	
	सहकारी बँकांचे एकत्रिकरण करणे.	कलम १८-अे	
	प्राथमिक कृषी पतसंस्था एकत्रिकरण करणे.	कलम १८-बी	
	सहकारी संस्थांचे पुर्नरचना कार्यक्षेत्रातील बदलामुळे करणे.	कलम १८-सी	
	सहकारी संस्थांचे पुर्नरचना करणे.	कलम १९	
	सहकारी संस्था नोंदणी रद्द करणे.	कलम २१	
	सहकारी संस्था नोंदणी निष्प्रभावित करणे	कलम २१-अे	
	सहकारी संस्था सभासदत्वाचे अपिल चालविणे.	कलम २३ (२)	
	सहकारी संस्थांमधील सभासद रद्द केल्याच्या ठरावास मान्यता देणे.	कलम ३५ (१)	
	संस्थेच्या कर्ज उभारणीस आवश्यक त्या अटी घालणे.	कलम ४३	
	संस्थेची कर्ज देणेची धोरणे ठरविणे.	कलम ४४	
	संस्थेचे देणे पगारातून कापणेस कसूर केल्याबद्दल जबाबदार व्यक्तीच्या विरोधात वसुली दाखला देणे.	कलम ४९(बी)	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
		राखीव निधीमध्ये जमा करणेच्या नफयाच्या रक्कमाचा भाग कमी करणेस परवानगी देणे.	कलम ६६	
		डीव्हीडंड १५ टक्के वर देणेस परवानगी देणे.	कलम ६७	

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग.	शिक्षण निधी संस्थांनी दिला नसल्यास वसुली प्रमाणपत्र देणे.	कलम ६८	
	संस्थेचा निधी गुंतविणेस परवानगी देणे.	कलम ७०	
	संस्थेचा निधी संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांनी स्वतःच्या केस करता वापरण्यास वसुली प्रमाणपत्र देणे.	कलम ७१-अे	
	संस्थेच्या व्यवस्थापन समितीवर निवडून आलेल्या सदस्यांची नांवे जाहीर करणे.	कलम ७३	
	अधिसूचित संस्थांच्या निवडणूका घेणे.	कलम ७३-१ सी	
	अविश्वासाच्या ठरावामध्ये संस्थेच्या व्यवस्थापन समितीची सभा बोलाविणे.	७३-आयडी	
	व्यवस्थापन समितीच्या राखीव जागा न भरल्यास सभा बोलाविणे व राखीव जागा भरणे.	73 (200) (4)	
	महिला राखीव जागा न भरल्यास सभा बोलाविणे व राखीव जागा भरणे.	73 (200(200))	
	वार्षिक सर्वसाधारण सभेस मुदतवाढ देणे.	कलम ७५	
	विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविणे.	कलम ७६	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
		सहकारी संस्थेवर समिती, नविन समिती, प्रशासक नेमणे.	कलम ७७-अे	
		समिती निष्प्रभावित करणे व प्रशासक नेमणे	कलम ७८	
		संस्थेस निदेश देणे	कलम ७९	

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग.	संस्थेच्या दप्तराचा ताबा घेणे.	कलम ८०	
	संस्थेचे लेखापरिक्षण करणे.	कलम ८१	
	लेखापरिक्षण दोष दुरुस्ती करवून घेणे.	कलम ८२	
	संस्थेची चौकशी करणे.	कलम ८३	
	संस्थेच्या नुकसानी निश्चित करून , अपचाऱ्याकडून वसुल करणे.	कलम ८८	
	संस्थेची तपासणी करणे.	कलम ८९-अे	
	संस्थेकडील शासकीय वसुली	155	
	वसुलीचे अधिकार	156	
	राज्याबाहेरील नोंदणीकृत सहकारी संस्थांना कामकाज करण्यास परवानगी देणे.	कलम १५९	

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,रायगड-अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

( माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (१) नुसार )

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
--------	-------	-----------------	--	----------------------------------



जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग.	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व कामकाज नियंत्रण, मार्गदर्शन व निर्णय घेणे.	१) शासन निर्णय क्रमांक सीएसजी-२४६१/ ८८२८/जे/ २४४६१/४६५०८/कुप/जी/, दि.२५.१.१९६२	प्रादेशिक कार्यालये प्रमुख म्हणुन असणारी कर्तव्ये
--	---	---	---

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

( माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (१) नुसार )

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, रायगड- अलिबाग	जिल्हा कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व कामकाजावर मार्गदर्शन व निर्णय व नियंत्रण.	as per circular No.EST/DM-III/Reorgn of 1981, dated 26 June 1981 of commissioner cooperation.	जिल्हा कार्यालय प्रमुख म्हणुन असणारी कर्तव्ये

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,रायगड-अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

( माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (१) नुसार )

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, रायगड- अलिबाग	निरंक	-	--

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, रायगड-अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल.

( माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (१) नुसार )

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती/ अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, रायगड- अलिबाग	अर्धन्यायीक अधिकार वापरीत असताना आवश्यक असणारी सर्व वैधानिक तरतुदींचे पालन करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम ६१ च्या तरतुदीनुसार.	--













