

हिंगोली जिल्हा :

कलम 4(1)(b)(ii)

नमुना (अ)

हिंगोली येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1)	जिल्हा माहिती कार्यालय, हिंगोली	जिल्हा माहिती अधिकारी	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, हिंगोली-431513

अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, हिंगोली	कार्यालय प्रमुख	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978, भाग- पहिला, उपविभाग-एक ते पाच प्रदान करण्यात आलेल्या वित्ती अधिकारांमध्ये सुधारणा शासन निर्णय दिनांक 17 एप्रिल, 2015	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे.

ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, हिंगोली	कार्यालय प्रमुख	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978, भाग- पहिला, उपविभाग-एक ते पाच प्रदान करण्यात आलेल्या वित्ती अधिकारांमध्ये सुधारणा शासन निर्णय दिनांक 17 एप्रिल, 2015	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे.

क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी - फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, हिंगोली	निरंक	निरंक	फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार प्राप्त नाहीत.

ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, हिंगोली	निरंक	निरंक	अर्धन्यायीक अधिकार प्राप्त नाहीत

कलम 4(1)(b)(ii)

नमुना (ब)

हिंगोली येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी	कार्यालय प्रमुख-आर्थिक	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978, भाग-पहिला, उपविभाग-एक ते पाच प्रदान करण्यात आलेल्या वित्ती अधिकारांमध्ये सुधारणा शासन निर्णय दिनांक 17 एप्रिल, 2015	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे
2)	माहिती सहायक	वृत्त शाखेचे पूर्ण काम पार पाडणे, कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीमध्ये कार्यालयीन कामाचे नियोजन, संचलन	----	(रिक्त पद)
3)	वरीष्ठ लिपीक पद (1)	ई-मेलद्वारे संदेश देवाण-घेवाण करणे, महत्वाचे पत्रव्यवहार, महीनेवारी अहवाल, पाठविणे, लोकराज्य सीडी बनवून पाठविणे, आस्थापना .	----	(रिक्त पद)
4)	सर्वसाधारण सहायक पद (1)	लेखा विभाग, कार्यालयीन कामकाज टंकलिखित करणे, वाहनविभाग, वर्गीकृत जाहिरात व इतर जाहीराती, वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे पार पाडणे .	----	(रिक्त पद)
5)	लिपीक-नि- टंकलेखक -पद (1)	आवक, जावक, वृत्त व लेख यशकथा टंकलिखित करणे, जडसंग्रह, स्टेशनरी विभागाचे काम, पारपाडणे, वृत्तसार पाठविणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे पार पाडणे .	----	----
6)	वाहनचालक-1 पद	वाहन चालविणे, वाहने सुस्थितीमध्ये ठेवणे .	----	----
7)	संदेशवाहक -1 पद	कार्यालयीन कामे करणे, कार्यालयीन स्वच्छता , टपाल वाटप करणे, वेळावळी वरीष्ठांनी दिलेले कामे पार पाडणे.	----	----
8)	शिपाई-1 पद	कार्यालयीन कामामध्ये मदत करणे, वृत्तांचे वृत्तपत्रांना वाटप करणे, वेळावळी वरीष्ठांनी दिलेले कामे पार पाडणे .	----	----

कलम 4 (1)(ब)(iii)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून
कार्यपध्दती प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	:-	निरंक
संबंधित तरतुद	:-	निरंक
अधिनियमाचे नाव	:-	निरंक
नियम	:-	निरंक
शासन निर्णय	:-	निरंक
परिपत्रके	:-	निरंक
कार्यालयीन आदेश	:-	निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(अ)(v i)

नमुना (ड)

जाहिरात विभाग / लेखा विभाग कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1)	जाहिरात विभाग	शासन निर्णय क्रमांक पीयुबी/1000/ प्र.क्र.73/2000/34,दिनांक 1 मे, 2001 शासन निर्णय क्रमांक जाहिरात2009/प्र.क्र.137/का-34, दिनांक 31 ऑगस्ट, 2009	परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या तारखेपासून या कार्यालयामार्फत जाहिरात वितरण सुरु करण्यात आले आहे .

कलम 4(1)(अ)(v i)

नमुना (इ)

हिंगोली येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1)	वृत्त वितरण नोंदवही	वृत्त वितरण	माहिती सहाय्यक	जिल्हा माहिती कार्यालय
2)	म.को.नि.1960 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवहया	म.को.नि.1960 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवहया	लिपीक नि टंकलेखक / सर्वसाधारण सहाय्यक	जिल्हा माहिती कार्यालय
3)	जडसंग्रह नोंदवही	जडसंग्रह यादी	सर्वसाधारण सहाय्यक	-कित्ता-

कलम 4(1)(अ)(v i)

नमुना (इ)

हिंगोली येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील देस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐजवाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1)	वृत्त वितरण	वृत्त वितरण नोंदवही	--	5 वर्षे
2)	लेखा विभाग	म.को.नि.1960 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवह्या	रोख नोंदवही, बिल नोंदवही, टोकन नोंदवही, धनादेश नोंदवही,	किमान 35 वर्षे
3)	आस्थापना विभाग	-कित्ता-	सेवापुस्तके, सेवा पुस्तक स्थलांतर नोंदवही, हजेरी नोंदवही.	सेवापुस्तके - कायमस्वरुपी इतर नोंदवही-10 वर्षे हजेरी नोंदवही 5 वर्षे
4)	जडसंग्रह विभाग	जडसंग्रह नोंदवही	--	कायमस्वरुपी
5)	जाहिरात विभाग	जाहिरात वितरण नोंदवही / वृत्तपत्र हजेरी नोंदवही	--	किमान 10 वर्षे
6)	अधिस्वीकृती पत्रिका	अधिस्वीकृतीधारक पत्रकारांची नोंदवही	--	कायमस्वरुपी
7)	संगणक नोंदवही	ई-मेल संदेश, फॅक्स संदेश, संगणक साहित्य खरेदी बाबतची नोंदवही	--	किमान 5 वर्षे
8)	वाहन	वाहनाची हिस्ट्रीसिट नोंदवही, लॉगबूक.	--	कायमस्वरुपी
9)	स्टेशनरी	खरेदी करण्यात येणारी वस्तूंची नोंद दर्शविणारी नोंदवही.	--	किमान 5 वर्षे
10)	माहिती अधिकार -2005	माहिती अधिकार -2005 अंतर्गत आलेल्या अर्जाची व दिलेल्या उत्तराची माहिती दर्शविणारी नोंदवही.	--	किमान 15 वर्षे
11)	प्रदर्शने विभाग	आयोजित केलेल्या प्रदर्शनास भेट देणाऱ्यांची नोंदवही .	-	तीन वर्षे

कलम 4(1)(अ)(v i)

नमुना (इ)

हिंगोली येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी	श्री. अरुण सुर्यवंशी	1	01-07-2016	(02456) 222635/ 222636 dihingoli300@gmail.com	58201/-
2)	माहिती सहायक	रिक्त	3	---	-कित्ता-	---
3)	वरिष्ठ लिपिक	रिक्त	3	21-3-2011	-कित्ता-	---
4)	लिपिक-नि-टंकलेखक	अनिल चव्हाण	3	20-01-2015	-कित्ता-	22173/-
5)	सर्वसाधारण सहाय्यक	रिक्त	3	---	-कित्ता-	---
6)	वाहनचालक	एस. सी. सुर्यवंशी	3	23-6-2016	-कित्ता-	33362/-
7)	संदेशवाहक	चंद्रकांत गोधणे	4	03-06-2016	-कित्ता-	21666/-
8)	शिपाई	अशोक पां. बोर्डे	4	03-06-2017	-कित्ता-	24746/-

कलम 4(1)(ब)(x)

हिंगोली येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते		
		अधिकारी/ कर्मचारी याचे नांव	वेतनश्रेणी	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता-अंदाजे)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1)	1	श्री. अरुण सुर्यवंशी, जिल्हा माहिती अधिकारी	9300-34800	30842/-	6000/-	निरंक
2)	3	रिक्त माहिती सहायक	9300-34800	---	---	निरंक
3)	3	रिक्त वरिष्ठ लिपिक	5200-20200	---	---	निरंक
4)	3	अनिल चव्हाण लिपिक-नि-टंकलेखक	5200-20200	11658/-	3500/-	निरंक
5)	3	रिक्त सर्वसाधारण सहाय्यक	5200-20200	---	---	निरंक
6)	3	एस. सी. सुर्यवंशी वाहनचालक	5200-20200	19312/-	2000/-	निरंक
7)	4	चंद्रकांत गोधणे संदेश वाहक	4440-7440	11360	---	निरंक
8)	4	अ. पां. बोर्डे संदेशवाहक	4440-7440	14256/-	2000/-	निरंक

कलम 4(1)(ब)(xi)

हिंगोली येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :- निरंक
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- निरंक

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षके वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1)	2220-माहिती व प्रसिध्दी 800-इतर, (00)(01) जिमाकाची आस्थापना	350000/-			
	वेतन व भत्ते	1375846/-	-	-	-
	प्रवासभत्ते	24754/-	-	-	-
	कार्यालयीन खर्च	106002/-	-	-	-
	इंधन खर्च	---	-	-	-
	भाडे व कर	---	-	-	-
	प्रसिध्दी खर्च	---	-	-	-
	अतिथी खर्च	2000	-	-	-
	वाहनदुरुस्ती खर्च	12000	-	-	-
	संगणक दुरुस्ती	3000	-	-	-

कलम 4(1)(ब)(xv)

हिंगोली येथील जिल्हा माहिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता
प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

1. भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती
2. वेबसाईट विषयी माहिती
3. कॉलसेंटर विषयी माहिती
4. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
5. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
6. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
7. सूचना फलकाची माहिती
8. ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1)	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	संपूर्ण कार्यालयीन वेळ	सर्वाना भेट उपलब्ध	कार्यालय	जिल्हा माहिती अधिकारी / माहिती सहाय्यक	त्वरने
2)	वेबसाईटविषयी माहिती	इंटरनेट कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध	महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर वृत्त टाकले जातात.	इंटरनेट	-	-
3)	सूचना फलक	संपूर्ण कार्यालयीन वेळ	सर्वाना पाहण्यासाठी उपलब्ध	कार्यालय	-	-

फलकासाठी माहिती

हिंगोली येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. अरुण सुर्यवंशी	जिल्हा माहिती अधिकारी	जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय 222635	diohingoli300@gmail.com	श्री. यशवंत भंडारे, मा. उपसंचालक (माहिती)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारचे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	रिक्त पद	माहिती सहाय्यक	जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय 222635	diohingoli300@gmail.com	श्री. यशवंत भंडारे, मा. उपसंचालक (माहिती)

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. यशवंत भंडारे	उपसंचालक (माहिती)	लातूर विभाग	विभागीय माहिती कार्यालय लातूर 248000	ddilatur@gmail.com	1)सहाय्यक संचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, लातूर 2) जिल्हा माहिती अधिकारी,लातूर 3) जिल्हा माहिती अधिकारी, उस्मानाबाद 4) जिल्हा माहिती अधिकारी,नांदेड 5) जिल्हा माहिती अधिकारी, हिंगोली
