

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम, 2005

जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड

नांदेड जिल्हा :  
कलम 4(1)(b)(ii)  
नमुना (अ)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1)	जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड	जिल्हा माहिती अधिकारी	जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड, माऊली निवास, द्वारा- राजेंद्र मनमोहन सिंगी, यांचे घर सिध्दीविनायक मंदिराच्या बाजूला, नांदेड-४३१६०२

अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६५ अंतर्गत शासन निर्णय विअप्र/ प्र.क्र.३०/२०१३/ विनिमय, दि.१७-४-२०१५ अन्वये प्राप्त अधिकार	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे

ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६५ अंतर्गत शासन निर्णय विअप्र/ प्र.क्र.३०/२०१३/ विनिमय, दि.१७-४-२०१५ अन्वये प्राप्त अधिकार	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे

क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड	--निरंक--	--निरंक--	फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार प्राप्त नाहीत.

ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड	--निरंक--	--निरंक--	अर्धन्यायीक अधिकार प्राप्त नाहीत.

कलम 4(1)(b)(ii)

नमुना (ब)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकारांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी (पदरिक्त)	कार्यालय प्रमुख अंतर्गत अधिकार व कार्यालय प्रमुख प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६५ अंतर्गत शासन निर्णय विअप्र/ प्र.क्र.३०/२०१३/ विनिमय, दि. १७-०४-२०१५ अन्वये प्राप्त अधिकार	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे
2)	माहिती अधिकारी	वृत्त शाखेचे पूर्ण काम पार पाडणे, कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीमध्ये कार्यालयीन कामाचे नियोजन करणे.	--	--
3)	माहिती सहायक (पदरिक्त)	वृत्त व लेख लिहणे.	--	--
4)	छायाचित्रकार	शासकीय कार्यक्रमांचे छायाचित्रीकरण करणे, छायाचित्र संकलन करणे इ.	--	--
5)	दूरमुद्रकचालक	वृत्त टंकलिखित करणे, व ई-मेलवरून सर्व वृत्तपत्रांना पाठविणे वगैरे जाहिरात, कार्यालयीन पत्रव्यवहार टंकलिखित वाहनशाखाचे कामे करणे. शासकीय डाक मुद्रांक नोंदी करणे आवक जावक टपाल पाठविणे. करणे, स्टेशनरी ई.	--	--
6)	सर्वसाधारण सहाय्यक	आस्थापना विभाग, कार्यालयीन कामकाज टंकलिखित करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे पार पाडणे.	--	--
7)	सिनेयंत्रचालक (रिक्त पद)	शासकीय कार्यक्रमांचे दूरदर्शनसाठी चित्रीकरण करणे.	--	--
8)	लिपिक-नि-टंकलेखक	लेखा विभाग, लोकराज्य, जडसंग्रह, वगैरे जाहिरात, अभिलेख कक्ष, इ.शाखेची कामे पार पाडणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे पार पाडणे	--	--
9)	वाहनचालक-3 पदे (एक पद रिक्त)	वाहन चालविणे, वाहने सुस्थितीमध्ये ठेवणे कार्यालयीन कामात मदत करणे.	--	--
10)	संदेश वाहक-3 पदे, (दोन पदे रिक्त)	कार्यालयीन कामामध्ये मदत करणे, इतर कार्यालय व वृत्तपत्रांना टपाल वाटप करणे.	--	--
12)	अंधार कोठडी सहाय्यक-1	इतर कार्यालय व वृत्तपत्रांना टपाल वाटप करणे.	--	--
13)	स्वच्छक -नि-सेवक (पदरिक्त)	कार्यालयीन कामामध्ये मदत करणे, इतर कार्यालय व वृत्तपत्रांना टपाल वाटप करणे.	--	--

कलम 4 (1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून  
कार्यपध्दती प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव )

कामाचे स्वरूप	:-	निरंक
संबंधित तरतुद	:-	निरंक
अधिनियमाचे नाव	:-	निरंक
नियम	:-	निरंक
शासन निर्णय	:-	निरंक
परिपत्रके	:-	निरंक
कार्यालयीन आदेश	:-	निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1)	शासकीय योजनांना प्रसिध्दी देणे, रोजच्या रोज जाहिरात वितरण, लोकराज्य वितरण वृत्त वितरण आदि.	कालमर्यादित	जिल्हा माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी, माहिती सहायक	---

कलम 4(1)(ब)(v)

नमुना (ड)

जाहिरात विभाग / लेखा विभाग कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1)	जाहिरात विभाग	शासन निर्णय क्रमांक पीयुबी/1000/ प्र.क्र.73/2000/34,दिनांक 1 मे,2001व शासन निर्णय क्र. जाहिरात-2009/ प्र.क्र. 137/का-34, दि. 31 ऑगस्ट, 2009	परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या तारखेपासून या कार्यालयामार्फत जाहिरात वितरण सुरु करण्यात आले आहे.

कलम 4(1)(ब)(v)

नमुना (ई)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	वृत्तवितरण नोंदवही	वृत्त विभाग	माहिती अधिकारी/ माहिती सहायक	जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड
2	म.को.नि.1969 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवह्या	म.को.1960 आणि 2.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवह्या	सर्व साधारण सहायक लिपिक-टंकलेखक	--वरीलप्रमाणे--
3	जडसंग्रह नोंदवही	जडसंग्रह यादी	सर्व साधारण सहायक	--वरीलप्रमाणे--

कलम 4(1)(अ)(vi)

नमुना (इ)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1)	वृत्त विभाग	वृत्त वितरण नोंदवही	--	2 वर्षे
2)	लेखा विभाग	सर्व साधारण स्थायी आदेशानुसार आवश्यक नोंदी नोंदवह्या, रोख नोंदवही, बिल नोंदवही, टोकन नोंदवही, धनादेश नोंदवही, लोकराज्य, चलन नोंदवही, पावती पुस्तके, इत्यादी	म.को.नि.1960 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवहया	नियमामध्ये नमुद केलेला असेल तो कालावधी
3)	आस्थापना विभाग	सेवापुस्तके, दुय्यम सेवा पुस्तक स्थलांतर नोंदवही, हजेरी पट, रजेच्या नोंदवही, डाक मुद्रांक अ,ब,नोंदवह्या, वाहनाची हिस्ट्रीसिट नोंदवही,	---	नियमामध्ये नमुद केलेला असेल तो कालावधी
4)	जडसंग्रह विभाग	जडसंग्रह नोंदवही	---	वरीलप्रमाणे
5)	जाहिरात विभाग	जाहिरात नोंदवही,	---	सुमारे तीन वर्ष
6)	अधिस्वीकृती पत्रिका	अधिस्वीकृती नोंदवही	---	सुमारे तीन वर्ष
7)	संगणक नोंदवही	ई-मेल संदेश, फॅक्स संदेश, संगणक साहित्य खरेदी बाबतची नोंदवही	---	सुमारे तीन वर्ष
8)	प्रदर्शने विभाग	आयोजित केलेल्या प्रदर्शनास भेट देणाऱ्यांची नोंदवही	---	सुमारे तीन वर्ष

कलम 4(1)(अ)(vi)

नमुना (इ)

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, त्यांचे मासिक वेतन

कलम 4 (1)(ब) (x)

अ. क्र.	पदनाम	नाव	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी	दिलीप गवळी	27-7-2015	(02462) 250137/ 250125 nandeddio@ gmail.com	73907/-
2)	माहिती अधिकारी	पद रिक्त	--	-कित्ता-	--
3)	माहिती सहाय्यक	पद रिक्त	--	-कित्ता-	--
4)	दूरमुद्रकचालक	विवेक डावरे	4-9-2013	-कित्ता-	32407/-
5)	छायाचित्रकार	विजय होकर्णे	1-7-1987	-कित्ता-	62644/-
6)	सिनेयंत्रचालक	पद रिक्त	---	-कित्ता-	--
7)	लिपीक -नि-टंकलेखक	अलका पाटील	1-3-2011	-कित्ता-	27453/-
8)	सर्वसाधारण सहाय्यक	काशिनाथ आरेवार	1.6.2017	-कित्ता-	26155/-
9)	वाहनचालक	प्रविण बिदरकर	01.06.2016	-कित्ता-	34268/-
10)	वाहनचालक	म.युसूफ म.मौलाना	19-4-2011	-कित्ता-	31874/-
11)	वाहनचालक	पद रिक्त	----	-कित्ता-	----
12)	संदेशवाहक	चंद्रकांत आराध्ये	2-6-2007	-कित्ता-	31144/-
13)	संदेशवाहक	पद रिक्त	-----	-कित्ता-	-----
14)	संदेशवाहक	पद रिक्त	-----	-----	-----
15)	अंधार कोठडी सहाय्यक	अंगली बाल नरसय्या	1-4-1985	-कित्ता-	37242/-
16)	स्वच्छक नि शिपाई	पद रिक्त	-----	-कित्ता-	--

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते		
		अधिकारी/ कर्मचारी याचे नांव व पदनाम	वेतनश्रेणी	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे, भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता-अंदाजे)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1)	1	दिलीप गवळी जिल्हा माहितीअधिकारी	9300-34800+5000	38399+5818	5000/-	निरंक
2)	2	माहिती अधिकारी (रिक्त)	9300-34800+4400	---	5000/-	निरंक
3)	3	माहिती सहाय्यक (रिक्त)	9300-34800+4300	---	4000/-	निरंक
4)	3	विवेक डावरे दुरमुद्रणचालक	5200-20200+2400	15352+2320	3000/-	निरंक
5)	3	अलका पाटील लिपीक-नि-टंकलेखक	5200-20200+1900	12976+1966	2000/-	निरंक

6)	3	काशिनाथ आरेवार सर्वसाधारण सहाय्यक	5200-20200+1900	11840+1794	5000/-	निरंक
7)	3	विजय होकर्णे, छायाचित्रकार	5200-20200+3750	32604+4940	5000/-	निरंक
8)	3	म.युसूफ मौलाना वाहनचालक	5200-20200+1900	16460+2994	2000/-	निरंक
9)	3	पी. एल.बिदरकर वाहनचालक	5200-20200+2200	17714+2684	5000/-	निरंक
10)	3	रिक्त पद वाहनचालक	5200-20200+1900	---	2000/-	निरंक
11)	3	रिक्त पद सिनेयंत्रचालक	5200-20200+2850	---	2000/-	निरंक
12)	4	चंद्रकांत आराध्ये संदेशवाहक	4440+7440+1900	16078+2436	5000/-	निरंक
13)	4	रिक्त पद संदेशवाहक	4440-7440+1300	---	5000/-	निरंक
14)	4	स्वच्छक नि सेवक (रिक्त)	4440-7440+1300	---	----	निरंक
15)	4	बाल नरसय्या अंगली अंधार कोठडी सहायक	4440+7440+1900	19272+2920	2500/-	निरंक
16)	4	संदेशवाहक (रिक्त)	4440-7440+1300	---	---	--

**कलम 4(1)(ब)(xi)**

**नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल  
याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :- निरंक  
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- निरंक

अ.क	अंदाजपत्रकिय शीर्षके वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1)	2220-माहिती व प्रसिध्दी 800-इतर, (00)(01) जिमाकाची आस्थापना	--	--	-	
	वेतन व भत्ते	4170000	--	-	
	प्रवासभत्ते	31000	--	-	
	कार्यालयीन खर्च	262000	--	-	
	इंधन खर्च	104000	--	-	
	भाडे व कर	380000	--	-	
	प्रसिध्दी खर्च	640000	--	-	
	अतिथी खर्च	5500	--	-	
	वाहनदुरुस्ती खर्च	23000	--	-	

	संगणक दुरुस्ती	6000	--	-	
2)	2220-माहिती व प्रसिध्दी 102-माहिती केंद्र, (00)(01) मा.केंद्राची ची आस्थापना		--		
	वेतन व भत्ते	346000	--	-	
	प्रवासभत्ते	3000	--	-	
	कार्यालयीन खर्च	31000	--	-	
	दूरध्वनी व विद्युत	12000	--	-	
3)	2220-माहिती व प्रसिध्दी 60- इतर, 101, जाहिरात दृकप्रसिध्दी (00) (01) पंचवार्षिक योजनेची प्रसिध्दी योजना 22200052		--	-	
	वेतन व भत्ते	738000	--	-	
	प्रवासभत्ते	16000	--	-	
	कार्यालयीन खर्च	16000	--	-	
	इंधन खर्च	--	--	-	
	भाडे व कर	--	--	-	
	प्रसिध्दी खर्च	4000	--	-	
		16000			

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षके वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
4)	उपशिर्ष : 111 सामुहिक रेडिओ व दूरदर्शन (02)(01) 2220 0203 छायाचित्रसेवा		--		
	वेतन व भत्ते	768000	--	-	-
	प्रवासभत्ते	2000	--	-	-
	कार्यालयीन खर्च	8000	--	-	-
	दूरध्वनी व विद्युत	2000			



**कलम 4 (1) (ब) (i)**

**नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील**

कार्यालयाचे नांव	जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड
पत्ता	जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, नांदेड माऊली निवास, विसावा नगर, -नांदेड-४३१६०२
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड
शासकीय विभागाचे नाव	माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.
मंत्रालयातील कार्यक्षेत्र	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-32
अधिनस्त कार्यक्षेत्र	नांदेड जिल्हा/कार्यानुरूप
भौगोलीक	जिल्हा पातळी
विशिष्ट कार्ये	शासकीय उपक्रमांची प्रसिध्दी
विभागाचे ध्येय/धोरण	शासनाच्या विविध योजनांची माहिती जनतेस उपलब्ध करून देवून लाभापासून होणाऱ्या विकासाची प्रतिक्रिया शासनास कळविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	निरंक/शासनाच्या बातम्या, प्रसिध्दी, जाहिरात वितरण, कार्यक्रमाचे चित्रीकरण करणे.
कार्ये	शासनाच्या विविध योजनांची माहिती वृत्तपत्राच्या व ई.प्रसार माध्यमाच्या मदतीने जनतेस उपलब्ध करून देवून त्याच्या लाभापासून होणाऱ्या विकासाची प्रतिक्रिया शासनास कळविणे इत्यादी.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरीलप्रमाणे
उपलब्ध सेवा	इंटरनेट, फॅक्स
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	(02462) 250137 सकाळी 10.00 ते संध्याकाळी 5.45 वाजेपर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	सार्वजनिक सुट्ट्या आणि दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार

**कलम 4(1)(ब)( xv )**

**नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे**

**उपलब्ध सुविधा**

- वेबसाईट विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1)	भेटण्याची वेळ	संपूर्ण कार्यालयीन वेळ	सर्वाना भेट उपलब्ध	कार्यालय	जिल्हा माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी माहिती सहाय्यक	त्वराने
2)	वेबसाईट विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळ	महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर वृत्त टाकले जातात.	इंटरनेट	---	---
3)	सूचना फलक	कार्यालयीन वेळत उपलब्ध	सर्वाना पाहण्यासाठी उपलब्ध	कार्यालय	---	---

### फलकासाठी माहिती

नांदेड येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय जनमाहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

### शासकीय जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय जनमाहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.दिलीप गवळी	जिल्हा माहिती अधिकारी	जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय , विसावानगर, नांदेड (०२४६२)२५०१३७	dionanded16@gmail.com	श्री. यशवंत भंडारे विभागीय माहिती कार्यालय, लातूर

### सहाय्यक शासकीय जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय जनमाहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	पद रिक्त	माहिती अधिकारी	जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय, विसावानगर, नांदेड (02462) 250137	dionanded16@gmail.com	श्री. यशवंत भंडारे विभागीय माहिती कार्यालय, लातूर

### अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय जनमाहिती अधिकारी
1	श्री.यशवंत भंडारे	उपसंचालक(माहिती) लातूर	लातूर विभाग	विभागीय माहिती कार्यालय लातूर (02382) 248000	ddilatur@gmail.com,	1) सहाय्यक संचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, लातूर 2) जिल्हा माहिती अधिकारी, लातूर 3) जिल्हा माहिती अधिकारी, उस्मानाबाद 4) जिल्हा माहिती अधिकारी, नांदेड 5) जिल्हा माहिती अधिकारी, हिंगोली

स्वा/-  
जिल्हा माहिती अधिकारी  
नांदेड