

जिल्हा  
माहिती कार्यालय, सांगली

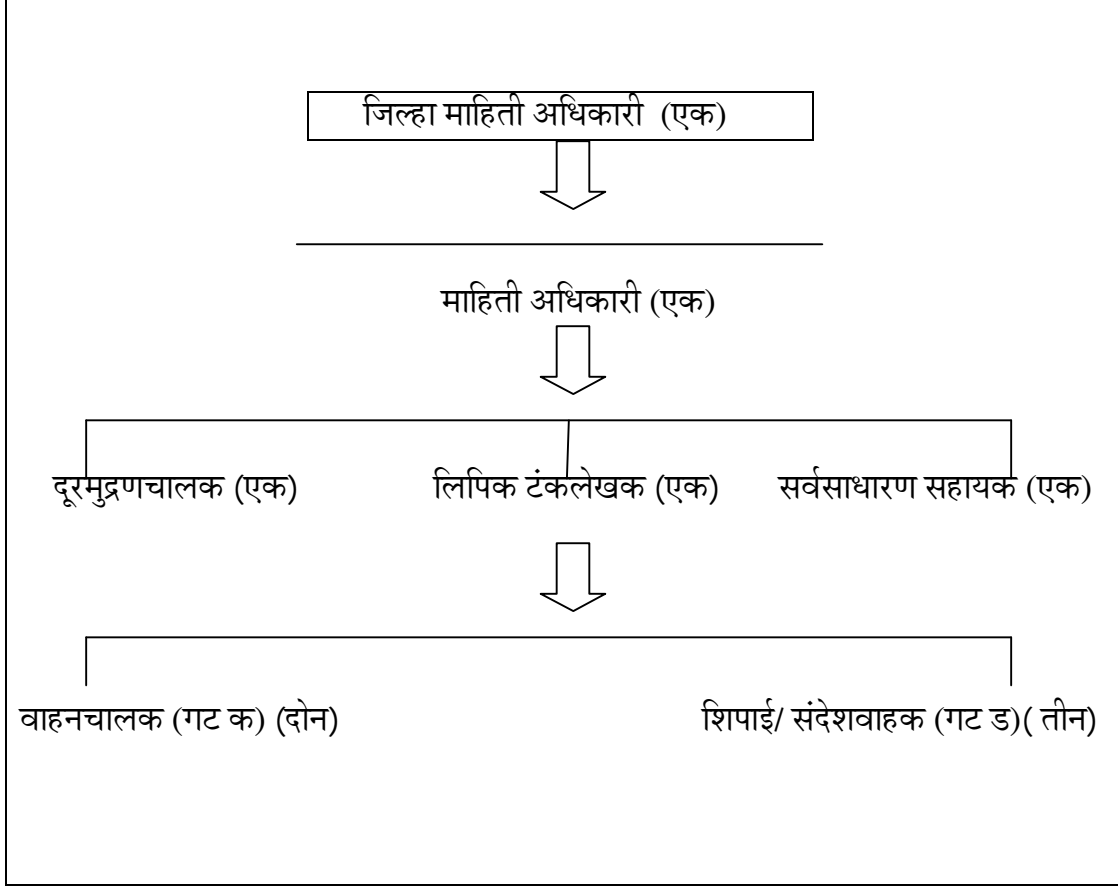
# स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाची कलम 4 (1) खालील 17 बाबींची माहिती

विधी व न्याय मंत्रालय, केंद्र सरकार, नवी दिल्लीचे माहिती अधिकार – 2005, दि. 22-12-2005 नुसार प्रकरण दोन नियम क्रमांक 4 नुसार जिल्हा माहिती अधिकारी कार्यालय, सांगली यांची माहिती नियम क्र. 4 भाग-1 (ख) क्र. एक नुसार

## (एक) रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	: जिल्हा माहिती कार्यालय, सांगली
पत्ता	: मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, सांगली - मिरज रोड, विजयनगर, सांगली. पिन क्र. - 416415
कार्यालय प्रमुख	: जिल्हा माहिती अधिकारी, सांगली
शासकीय विभागाचे नाव	: माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: सामान्य प्रशासन विभाग
कार्यक्षेत्र:- भौगोलिक :	सांगली जिल्हा : कार्यानुसृत : सांगली जिल्हा
विशिष्ट कार्ये :-	प्रसारमाध्यमांद्वारे शासकीय उपक्रमांच्या प्रचार - प्रसिध्दीचे काम.
विभागाचे ध्येय / धोरण :-	शासनाच्या कल्याणकारी योजनांची माहिती जनतेस देऊन जनतेचा प्रतिसाद शासनापर्यंत पोहोचवण्यासाठी दुहेरी सुसंवादाचे कार्य केले जाते /जनसंपर्क
सर्व संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी :-	राजपत्रित- 2, अराजपत्रित - 8 एकूण 10
कार्य :-	महाराष्ट्र शासनाच्या विविध कल्याणकारी निर्णय, उपक्रम, धोरणे, विविध मोहिमा आणि विविध योजनांची माहिती जनतेपर्यंत पोहोचविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	शासकीय दैनंदिन वृत्तविशेष प्रसारित करणे, शासकीय जाहिरातीचे वृत्तपत्रांना वाटप करणे, जनतेची मते मुख्यालयामार्फत शासनापर्यंत पोहोचविणे, मा. मंत्रीमहोदय यांच्या दौऱ्यांचे वृत्तांकन करणे, शासकीय कार्यक्रम, बैठकांचे वृत्तसंकलन करणे, छायाचित्रण, चित्रीकरण करणे व प्रसारमाध्यमांना पुरविणे
मालमत्तेचा तपशील :-	इमारती व जागेचा तपशील - शासकीय इमारत
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	: - 2602059/2602072
कार्यालयीन कामकाज वेळा	: - वर्ग एक व वर्ग दोन अधिकारी - सकाळी 9.45 ते काम संपेपर्यंत :- वर्ग तीन कर्मचारी सकाळी 9.45 ते काम संपेपर्यंत :- वाहनचालक सकाळी 9.30 ते 6.30 पर्यंत :- वर्ग चार कर्मचारी सकाळी 9.30 ते 6.30 पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	कामाच्या स्वरूपानुसार सुट्टीच्या दिवशी काम

## कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (दोन) : अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कर्तव्ये
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	कार्यालय प्रमुख म्हणून असलेले अधिकार	कार्यालय प्रमुख म्हणून असणाऱ्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये पार पाडणे.
2	माहिती अधिकारी	--	1) विविध शासकीय बैठका व कार्यक्रमांचे वृत्तसंकलन. 2) दैनंदिन वृत्त व लेख (प्रसारमाध्यमे व महान्यूजसाठी). ३) महान्यूज व लोकराज्य साठीचा मजकूर तयार करणे. 4) लोकराज्य वर्गणीदार करणे. 5) जिल्हा वार्षिक नियोजन व अनुसूचित जाती उपयोजना नियोजन व प्रस्ताव तयार करणे. त्यासाठी मुख्यालयाकडून लागणाऱ्या तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेसाठी पाठपुरावा करणे. 6) अधिस्वीकृती तसेच विविध शासकीय समित्यांचे कामकाज. 7) हॉर्डिंग्ज विषयक कामकाज. 8) मा. जिमाअ यांच्याशी कार्यालयीन कामकाजाबाबत योग्य तो समन्वय राखणे. 9) विभागातील बैठकांची माहिती व नियोजन करणे 10) माहितीचा अधिकार येणारे अर्ज निकाली काढणे व संबंधित कामकाज. 11) सोशल मीडियाविषयक कामकाज करणे
3	दूरमुद्रणचालक-टंकलेखक	--	रिक्त पद
4	लिपिक - टंकलेखक	--	विमाका, कोल्हापूर येथे सेवा वर्ग
5	सर्वसाधारण सहायक	--	1) वृत्त 2) आस्थापना 3) टपाल-आवक जावक 4) माहितीचा अधिकार पत्रे 5) वृत्तसार, दैनंदिन घडामोडी, साप्ताहिक सार 6) शासकीय समिती कामकाज (केबल अॅक्ट, तंटामुक्ती, इ.) 7) पोस्टल स्टॅप हिशोब. 8) दर्शनी जाहिरात. 9) वृत्तपत्र नियमितता अहवाल व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार. 10) कार्यालयीन सामुग्री देखभाल, दुरुस्ती व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार. 11) जडसंग्रह 12) लोकराज्य वितरण (एजंट विक्री) 13) वृत्तसार, दैनंदिन घडामोडी, साप्ताहिक सार, 14) अधिस्वीकृती 15) वाहन 16) खुलासा पत्रव्यवहार 17) पत्रकार पुरस्कार 18) टंकलेखन व संबंधित कामे
6	सर्वसाधारण सहायक जिमाका कोल्हापूर येथून सेवा वर्ग		1) लेखाविषयक सर्व कामकाज. 2) जिल्हा वार्षिक नियोजन व अनुसूचित जाती उपयोजना, मुद्रा बिले करणे. मा. जि.मा.अ. व मा. अ. यांच्या समन्वयाने निधी खर्च करणे. 3) लोकराज्य व अन्य लेखाविषयक हिशोब. 4) वर्गीकृत जाहिरात व त्यासंबंधी सर्व कामकाज 5) हॉर्डिंग्ज. 6) लोकराज्य यादी तयार करणे व तक्रारींवर कार्यवाही. 7) वृत्तपत्र शासनमान्य यादीवर घेणेबाबत कामकाज 8) वृत्तसार, दैनंदिन घडामोडी, साप्ताहिक सार

7	वाहनचालक	--	1) वाहन चालविणे. 2) वाहनाची देखभाल 3) लोकराज्य पार्सल आणणे 4) कार्यालयीन इतर आनुषंगिक कामे
8	वाहनचालक	रिक्त पद	--
9	संदेशवाहक	--	1) दौरे / बैठक नोंद 2) पत्रकार परिषद निमंत्रण / कार्यक्रम नियंत्रण 3) सर्व वृत्तपत्रे तारीखवार/ महिनावार गट्टे बांधणे 5) कात्रणे 6) कार्यालयीन स्वच्छताविषयक कामे 7) अभ्यागत नोंदवही कार्यालयातील वरिष्ठांच्या सूचनांप्रमाणे कामे करणे
10	रोनिओ ऑपरेटर जिमाका कोल्हापूर येथील रोनिओ ऑपरेटर सेवा वर्ग	--	1) कोषागार कार्यालयाशी संबंधित संपूर्ण कामकाज 2) सर्व शासकीय कार्यालयांशी होणाऱ्या पत्रव्यवहाराचे टपाल वितरण 3) पत्रकार परिषद निमंत्रण / कार्यक्रम निमंत्रण 4) सर्व वृत्तपत्रे तारीखवार / महिनावार गट्टे बांधणे 5) अभ्यागत नोंदवही 6) कार्यालयातील वरिष्ठांच्या सूचनांप्रमाणे कामे करणे.
11	सायकल संदेश वाहक	--	1) आवक-जावक करण्यास मदत करणे 2) कात्रणे काढणे 3) वृत्त नोंद घेणे 4) सर्व वृत्तपत्रे तारीखवार/ महिनावार गट्टे बांधणे 5) टपाल वितरण 6) कार्यालयीन स्वच्छताविषयक कामे. 7) अभ्यागत नोंदवही कार्यालयातील वरिष्ठांच्या सूचनांप्रमाणे कामे करणे
12	शिपाई	--	1) दूरचित्रण व चित्रफीत बनविणे / छायाचित्रण व गॅलरी बनवण्यास मदत करणे 2) मा. पालकमंत्री व इतर मंत्रीमहोदय संबंधीची कात्रणे. 3) व्हाईस रेकॉर्डिंग. कामे करणे 4) वृत्तपत्रांची नोंद (दैनिके व साप्ताहिके) कार्यालयातील वरिष्ठांच्या सूचनांप्रमाणे कामकाज करणे
13	अंधार खोली सहायक विमाका कोल्हापूर येथून सेवा वर्ग	--	1) दूरचित्रण व चित्रफीत बनविणे / छायाचित्रण व गॅलरी बनविणे. 2) मा. पालकमंत्री व इतर मंत्रीमहोदय संबंधीची कात्रणे. 3) व्हाईस रेकॉर्डिंग. कामे करणे 4) सोशल मीडियाविषयक कामकाजात सहाय्य करणे 5) छायाचित्रे, चित्रफीत जतन करणे 6) आवक व जावक करणे 6) लेखा पावत्या संबंधी मदत करणे 7) लोकराज्य यादी तयार करणे व तक्रारीवर कार्यवाही करण्यास मदत करणे 8) वर्गीकृत जाहिरात संबंधित मदत करणे

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (दोन) व (तीन) : अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील आणि निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कर्तव्ये
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	कार्यालय प्रमुख म्हणून असलेले अधिकार	कार्यालय प्रमुख म्हणून असणाऱ्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये पार पाडणे.
2	माहिती अधिकारी	--	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) मंत्री महोदयांचे तसेच महत्वाच्या व्यक्तींच्या कार्यक्रमांचे कव्हरेज करणे.</li> <li>2) विविध सभा, बैठकांना उपस्थित राहणे, वृत्तसंकलन करणे.</li> <li>3) जिल्ह्यातील वरिष्ठ शासकीय अधिकारी, वृत्तपत्रांचे संपादक व पत्रकारांशी जनसंपर्क ठेवणे.</li> <li>4) लेख लिहिणे, यशकथा लिहिणे.</li> <li>5) महान्यूज विषय लेखन, संपादन, छायाचित्रे संपादन.</li> <li>6) लोकराज्य वर्गणीदार वृद्धी. दिलखुलास, जय महाराष्ट्र बाबत मुख्यालयाकडून आलेल्या विषयांसाठी चित्रीकरण व लेखन.</li> <li>7) अधिस्वीकृती मंजूरी अर्जाची छाननी, नूतनीकरण पत्रव्यवहार, बैठकीस उपस्थित राहणे.</li> <li>8) माहितीचा अधिकार प्रकरणे निकाली काढणे.</li> <li>9) प्रदर्शने भरविणे, संच बनविण्यास मजकूर, छायाचित्रे संपादन</li> <li>10) जाहिरात फलक नवीन प्रस्ताव करणे, पाहणी, मजकूर अद्ययावत ठेवणे</li> <li>11) जिल्हा पुस्तिकेसाठी लेखन करणे व संपादन करणे</li> <li>12) वृत्तपत्रे नव्याने यादीवर घेणे, दरवाढ प्रस्ताव पाठविणे, तपासणी करणे.</li> <li>13) स्वायत्त संस्था जाहिरात वितरण रोटेशन तपासणी करणे.</li> <li>14) विविध पत्रकार पुरस्कारासाठीचे प्रस्ताव मागविणे, छाननी करणे, प्रस्ताव सादर करणे.</li> <li>15) जिल्हा नियोजन समिती अनुदान व अनुसूचित जाती उपयोजना अनुदान पत्रव्यवहार करणे, पाठपुरावा करणे</li> <li>16) सोशल मीडिया</li> </ol>
	दुरमुद्रणचालक-टंकलेखक (आस्थापना विषयक कार्यभार)	--	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) सेवा पुस्तके, वेतन निश्चिती, वेतन पडताळणी, वेतनवाढी अद्ययावत ठेवणे</li> <li>2) अर्जित/ वैद्यकीय रजा मंजूरी, किरकोळ रजा/ बदली सुट्टी. रजा हिशोब, पत्रव्यवहार.हजेरी पट, अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>3) आस्थापना प्रलंबित निरीक्षण अहवाल पूर्तता.</li> <li>4) सुटीतील कामाची व्यवस्था.</li> <li>5) मंजूर पदे, सेवा आज्ञावली अद्ययावत ठेवणे. ज्येष्ठता यादी, गोपनीय अहवाल पत्रव्यवहार.</li> <li>6) मुख्यालयास/ विमाका/ जिल्हाधिकारी, निवडणूक शाखा, सेवायोजन आस्थापना विषयक मासिक, त्रैमासिक, सहामाही, वार्षिक अहवाल/ माहिती पाठविणे,</li> </ol>

			<p>7) येरवडा कारागृह पुणे/ ले.सामुग्री भांडार कोल्हापूर यांना प्रपत्रे, दिनदर्शिका, स्टेशनरी मागणी पत्रे पाठविणे.</p> <p>8) महत्वाचा पत्रव्यवहार टंकलेखन करणे</p> <p>9) जडसंग्रह सांभाळणे, नोंदी ठेवणे.</p>
4	लिपिक- टंकलेखक	--	<p>1) माहितीचा अधिकार आलेली पत्रे नोंद ठेवणे. व मा. जि. मा. अ., मा.अ. यांचेमार्फत माहिती उपलब्ध करून देणे.</p> <p>2) माहितीचा अधिकार अहवाल मुख्यालयास सादर करणे.</p> <p>3) माहितीचा अधिकार फाईल्स अद्ययावत ठेवणे.</p> <p>4) जाहिरात फलक व अन्य महत्वाच्या विषयाचे टंकलेखन व वृत्त टंकलेखन करणे.</p> <p>5) लोकराज्य वर्गणीदार यादी (ऑनलाईन) टाईप करणे.</p> <p>6) लोकराज्य पत्रव्यवहार करणे.</p> <p>7) लोकराज्य प्रमाणपत्र तयार करणे.</p> <p>8) वृत्तपत्रे नव्याने यादीवर घेणे / दरवाढ प्रस्ताव टंकलेखन करणे, वृत्तपडताळणीसाठी मदत करणे.</p> <p>9) वर्गीकृत जाहिरात वितरण आदेश तयार करणे, वितरण,</p> <p>10) नोंदवही रोटेशन नोंदवही, आवक- जावक नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.</p> <p>11) जाहिरात वितरणाचा दैनिक, साप्ताहिक, मासिक अहवाल पाठविणे.</p> <p>12) भूसंपादन जाहिरात देयके पडताळणी करून देणे.</p> <p>13) ई- टेंडरिंग जाहिरातीची माहिती मुख्यालयास सादर करणे.</p> <p>14) भूसंपादन देयकांची माहिती घेणे व मुख्यालयास सादर करणे.</p> <p>15) दर्शनी जाहिरात मागणी पत्रे विमाकास सादर करणे.</p> <p>16) मुख्यालयाकडून मंजूर दर्शनी जाहिरातीचे वितरण करणे.</p> <p>17) दर्शनी जाहिरात नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.</p> <p>18) अधिस्वीकृतीबाबतचा पत्रव्यवहार, तक्ते तयार करणे.</p> <p>19) अधिस्वीकृती यादी अद्ययावत ठेवणे. मुख्यालयाच्या मागणीनुसार माहिती सादर करणे.</p> <p>20) अधिस्वीकृती धारक पत्रकार यांचे सूट आरक्षण, रेल्वे आरक्षण, एस.टी. सवलत पत्रव्यवहार करणे</p> <p>21) शासकीय कार्यक्रमाचे चित्रीकरण करणे व चित्रीकरणाची चित्रफीत तयार.</p> <p>22) चित्रफित एफटीपी प्रणालीद्वारे मुख्यालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड करणे.</p> <p>23) शासकीय कार्यक्रमाचे छायाचित्रण करणे. फोटो तयार करणे. कॅप्शन तयार करून फोटो व चित्रफीत वृत्तपत्रांना पाठविणे.</p> <p>24) वृत्तटंकलेखन करणे. वृत्तपत्रांना देणे.</p> <p>26) ई-मेल पाहणे करणे. मुख्यालयाकडून प्राप्त झालेले संदेश मा. जिमाअ यांच्या निदर्शनास आणणे व सादर करणे.</p> <p>27) वृत्तपत्रांचे ई-मेल पत्ते अद्ययावत ठेवणे.</p>

			28) शासनाच्या विविध समित्यांचे कामकाज करणे. 29) मासिक कामकाज अहवाल तयार करून तो विमाकास सादर करणे.
5	सर्वसाधारण सहायक	--	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) दैनंदिन वृत्तसार मुख्यालयास सादर करणे.</li> <li>2) खुलासा विषयक कामकाज</li> <li>3) वृत्ते, लेख टंकलेखन, निमंत्रणे टंकलेखन, वृत्ते विमाका, मुख्यालय, महान्यूज व प्रसार माध्यमांना पाठविणे.</li> <li>4) महान्यूज व लोकराज्यसाठी मजकूर टंकलेखन, मजकूर छायाचित्रांसह प्रसार माध्यमे व मुख्यालयास पाठविणे.</li> <li>5) आवक / जावक पत्रव्यवहार, टपाल खर्च (पोस्टेज) हिशोब ठेवणे .</li> <li>6) कार्यक्रमाची छायाचित्रे वृत्तपत्रांना पाठविणे.</li> <li>7) वृत्ते, लेख, महान्यूज प्रसिध्दीची नोंद ठेवणे.</li> <li>8) छायाचित्रे संग्रहीत करून ठेवणे, विषयवार/ तारीखवार जतन करणे. मागणीनुसार पुरविणे.</li> <li>9) प्रसार माध्यमांची यादी अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>10) मुख्यालयाकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रकाशनांचे वितरण करणे व अहवाल सादर करणे.</li> <li>11) संगणक कक्षातील संगणक, प्रिंटर, फॅक्स, झेरॉक्स मशीन, स्कॅनर अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>12) इंटरनेट सेवा विनाव्यत्यय सुरु राहिल हे पाहणे. संगणकांसाठी अॅण्टीव्हायरस आज्ञावली अद्ययावत ठेवणे. लॅन सुविधा अद्ययावत ठेवणे</li> </ol>



नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (चार) व (पाच) : स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

अ.क्र.	पदनाम	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी दिलेली मानके/ कार्यभार	कर्मचाऱ्यांकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनिमय, सूचना, नियम, पुस्तिका आणि अभिलेख
1	माहिती अधिकारी श्रीम. संप्रदा द. बीडकर (जिल्हा माहिती अधिकारी पदाचा कार्यभार)	1) विविध शासकीय बैठका व कार्यक्रमांचे वृत्तसंकलन. 2) दैनंदिन वृत्त व लेख (प्रसारमाध्यमे व महान्यूजसाठी). 3) महान्यूज व लोकराज्य साठीचा मजकूर. 4) लोकराज्य वर्गणीदार. 5) जिल्हा वार्षिक नियोजन व अनुसूचित जाती उपयोजना. 6) शासकीय समित्यांचे कामकाज. 7) हॉर्डिंग कामकाज 8) मा. जिमाअ यांच्याशी कार्यालयीन कामकाजाबाबत योग्य तो समन्वय राखणे.	1) शा.नि. साप्रवि क्र. अधिस्वी 2005/ प्र.क्र. 8/05/34, दि.14/2/2005 2) शा.नि. साप्रवि क्र. अधिस्वी 2005/324/प्र.क्र.84/05/ 34, दि.16/9/2005 3) माहितीचा अधिकार नियम 2005 4) महाराष्ट्र नागरी नियम सेवा (वेतन) 1982 5) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) 1982 6) शा.नि. साप्रवि क्र. पीयूबी-1000/ प्र.क्र. 73/200/34, दिनांक-2001

3	श्री. सचिन वाघ लिपिक टंकलेखक जिमाका कोल्हापूर येथून सेवा वर्ग	1) लेखा. 2) जिल्हा वार्षिक नियोजन व अनुसूचित जाती उपयोजना, निधी खर्च करणे 3) वर्गीकृत जाहिरात व त्यासंबंधी सर्व कामकाज 4) होर्डिंग्ज 5) वर्गीकृत जाहिरात 6) लोकराज्य यादी तयार करणे व तक्रारींवर कार्यवाही. 7) वृत्तपत्र शासनमान्य यादीवर घेणेबाबत कामकाज 9) वृत्तसार, दैनंदिन घडामोडी, साप्ताहिक सार 10) मुद्रा बँक पत्रव्यवहार	1) महाराष्ट्र कोषागार नियम 1965 2) महाराष्ट्र सर्वसाधारण भनिनि नियम 3) मुंबई वित्तीय नियमावली. 4) शा.नि. साप्रवि क्र. पीयूबी-1000/ प्र.क्र. 73/200/34, दिनांक-2001 5) शा.नि. साप्रवि क्र. अधिस्वी 2005/ प्र.क्र. 8/05/34, दि.14/2/2005 5) शा.नि. साप्रवि क्र. अधिस्वी 2005/324/प्र.क्र.84/05/ 1) 34, दि.16/9/2005
4	श्री. शंकराराव पां. पवार सर्वसाधारण सहायक	1) वृत्त 2) आस्थापना 3) माहितीचा अधिकार पत्रे टंकलेखन व संबंधित कामे. 4) वाहन शाखा. 5) शासकीय समिती कामकाज (केबल अॅक्ट, तंटामुक्ती, 6) महान्यूज. 7) टपाल-आवक जावक. 8) पोस्टल स्टॅंप हिशोब. 9) दर्शनी जाहिरात. 10) वृत्तपत्र नियमितता अहवाल व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार. 11) कार्यालयीन सामुग्री देखभाल, दुरुस्ती व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार. 12) जडसंग्रह. 13) लोकराज्य वितरण (एजंट विक्री). 14) वृत्तसार, दैनंदिन घडामोडी, साप्ताहिक सार 15) अहवाल 16) अधिस्वीकृती कामकाज	1) महाराष्ट्र नागरी नियम सेवा (वेतन) 1982 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) 1982

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (पाच) : त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख :

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (सहा) : त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण :

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
1	सर्वसाधारण स्थायी आदेशानुसार आवश्यक नोंदवह्या , कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामकाज, वृत्त, जडसंग्रह, आवक जावक विषयक संगणक विभाग, कामकाज, दर्शनी जाहिरात विषयक कामकाज, माहितीचा अधिकार, विविध शासकीय समित्या कामकाज, अहवाल, प्रकाशने वितरण	वृत्त , आवक जावक, प्रकाशने, जडसंग्रह, आस्थापना, दर्शनी जाहिरात, माहितीचा अधिकार, विविध शासकीय समित्या.	श्री. शंकरराव पां. पवार सर्वसाधारण सहायक
2	सर्वसाधारण स्थायी आदेशानुसार आवश्यक नोंदवह्या , लेखा विभाग, हिशोब व मागणी. वर्गीकृत/ भूसंपादन जाहिरात वितरण, भूसंपादन जाहिरात देयक तपासणी, वृत्तपत्र पडताळणी, लोकराज्य यादी (ऑनलाईन), लोकराज्य पत्रव्यवहार, अधिस्वीकृती विषयक कामकाज	लेखा, लोकराज्य हिशोब, वर्गीकृत जाहिरात, वृत्तपत्र पडताळणी, मुद्रा बँक पत्रव्यवहार	श्री. सचिन वाघ सेवा वर्ग जिमाका कोल्हापूर

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (सात) : आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :

अ.क्र.	विचार विनिमयाचा विषय	व्यवस्थेचा तपशील	कोणत्या अधिनियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	----	सर्वसाधारण मुद्दे लक्षात घेऊन पत्रकार, पत्रकार संघटनांचे प्रतिनिधींसोबत आवश्यकतेनुसार विचारविनिमय केला जातो. शासन आणि प्रसिध्दी माध्यमे यांच्यातील सुसंवादाच्या दृष्टीने नेहमीच संबंधितांशी चर्चा करुन त्यानुसार कार्यवाही केली जाते.	--	--

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (आठ) : बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :

बैठकांचे आयोजन करण्यात येत नसल्याने संबंधित नाही.

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (नऊ) अधिकाऱ्यांची निर्देशिका :

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	गट	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स/ ई-मेल
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	रिक्त पद	अ	--	
2	माहिती अधिकारी	श्रीमती संप्रदा द. बीडकर	ब	22-7-2015	2602059,2602072
3	दूरमुद्रणचालक	रिक्त पद	क	--	
4	सर्वसाधारण सहायक	श्री. शं. पां. पवार	क	12-8-2013	2602059,2602072
6	सर्वसाधारण सहायक (जिकामा कोल्हापूरकडून सेवा वर्ग)	श्री. सचिन वाघ	क	15-05-2017	2602059,2602072
7	वाहनचालक	श्री. ब. कुं. मांडवे	क	1-6-2012	2602059,2602072
8	वाहनचालक	रिक्त पद	क	--	
9.	अंधार खोली सहायक (विकामा कोल्हापूरकडून सेवा वर्ग)	श्री. सुधीर पाटील	ड	6-05-2017	2602059,2602072
9	रोनिओ ऑपरेटर (जिकामा कोल्हापूरकडून सेवा वर्ग)	श्री. सु. आ. थोरात	ड	8-10-2014	2602059,2602072
10	शिपाई	श्री. र. डॉ. देवरे	ड	1-6-2012	2602059,2602072
11	सायकल संदेशवाहक	श्री. नागेश वरुडे	ड	2-06-2017	2602059,2602072
12	संदेशवाहक	श्री. अ. ह. कांबळे	ड	26-11-1986	2602059,2602072

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (दहा) प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरदूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देणाची पध्दती : (डिसेंबर 2017 अखेर)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	गट	एकूण वेतन
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	रिक्त	अ	--
2	माहिती अधिकारी	संप्रदा द. बीडकर	ब	51,767
3	दूरमुद्रणचालक	रिक्त	क	--
4	लिपिक टंकलेखक सेवा वर्ग विमाका कोल्हापूर	र.आ. पवार	क	29,098
5	सर्वसाधारण सहायक	शं. पां. पवार	क	41,586
7	वाहनचालक	ब.कुं. मांडवे	क	31,578
8	वाहनचालक	रिक्त पद	क	--
9	शिपाई	र.डॉ. देवरे	ड	17,742
10	सायकल संदेशवाहक	श्री. नागेश वरुडे	ड	21,505
11	संदेशवाहक	अ. ह. कांबळे	ड	30,587

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (अकरा) योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दशविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या केलेल्या रकमांचा अहवाल :

(डिसेंबर 2017 अखेर)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
<b>अ</b>	सामान्य प्रशासन विभाग मागणी क्र. ए-6 2220- माहिती व प्रसिध्दी 800- इतर खर्च (00)(01) जिल्हा माहिती कार्यालयाची आस्थापना				
<b>1</b>	वेतन व भत्ते (01)	17,56,000	--	(+)3,45,000/-	
<b>2</b>	अतिकालिक भत्ता (03)	13,000	--	35000/-	
<b>3</b>	दूरध्वनी/वीज पाणी (06)	1,07,000	--	0	
<b>4</b>	प्रवास खर्च (11)	42,000	--	0	
<b>5</b>	कार्यालयीन खर्च (13)	1,90,000	--	0	
<b>6</b>	भाडे व कर (14)	24,000	--	0	
<b>7</b>	संगणकावरील खर्च (17)	5,000	--	0	
<b>8</b>	अतिथी खर्च- इतर प्रशासकीय खर्च (20)	4000	--	0	
<b>9</b>	जाहिरात व प्रसिध्दी खर्च (26)	2,00,000	--	(+)6,48,520/-	
<b>10</b>	मोटर वाहने (51)	24,000	--	(+) 25,000/-	
<b>ब</b>	सामान्य प्रशासन विभाग मागणी क्र. ए-6 2220- माहिती व प्रसिध्दी (00)(01) इतर खर्च (102) माहिती केंद्राची आस्थापना	--	--	--	
<b>11</b>	1) वेतन (01)	8,00,000	--	0	
<b>12</b>	2) प्रवास (11)	12,000	--	0	
<b>13</b>	3)कार्यालयीन खर्च (13)	40,000	--	0	
<b>क</b>	सामान्य प्रशासन विभाग मागणी क्र. ए-6 2220- माहिती व प्रसिध्दी (01)चित्रपट इतर खर्च (001) संचालन व प्रशासन	--	--	--	
<b>14</b>	जाहिरात व प्रसिध्दी खर्च	--	--	--	

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (बारा) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील :-

**संबंधित नाही.**

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील :

**परवाना/ परवानगी/ सवलतीचा प्रकार : मान्यता प्राप्त अधिस्वीकृतीपत्रिकाधारक पत्रकारांची यादी**

अ.क्र.	अधिस्वीकृती पत्रिका क्रमांक	नाव / पदनाम व पत्ता	वृत्तपत्र/ वृत्तसंस्था	नुतनीकरण दिनांक
1	कोल्हापूर/4030	श्री. कमलाकर गणपतराव भोसले – संपादक, पत्ता- संदेश प्रिंटींग प्रेस रेवणी रोड सांगली	दै. नवसंदेश	31 मार्च 2018
2	कोल्हापूर/4032	श्री. बापूराव दत्तात्रय खराडे – संपादक पत्ता- ललकार भवन, पत्रकार नगर सांगली	दै. ललकार	31 मार्च 2018
3	कोल्हापूर/5001	श्री. संजय प्रल्हाद भोकरे, - संपादक पत्ता- खांडेकर वाचनालय खणभाग, सांगली	दै. जनप्रवास	31 मार्च 2018
4	कोल्हापूर/4097	श्री. दिलीप विद्याधर पाटील, - संपादक पत्ता- पत्रकारनगर, सांगली	दै. सत्यदूत	31 मार्च 2018
5	कोल्हापूर/4178	श्री. सुकुमार नेमगोंडा पाटील, - संपादक पत्ता- उत्तमनगर मिरज, जि. सांगली	दै. प्रतिध्वनी	31 मार्च 2018
6	कोल्हापूर/4035	श्री. सुभाष बापूराव खराडे, - कार्य.संपादक पत्ता- पत्रकारनगर, सांगली	दै. ललकार	31 मार्च 2018
7	कोल्हापूर/4225	श्री. मनोहर प्रतापराव पेशवे, - कार्य.संपादक पत्ता- प्लॉट नं. 6019 विघ्नहर्ता, रानडेमळा, अभयनगर सांगली	दै. केसरी	31 मार्च 2017
8	कोल्हापूर/5010	सौ. चारुशिला दिलीप पाटील - कार्य.संपादक पत्ता- पत्रकारनगर, सांगली	दै. सत्यदूत	31 मार्च 2018
9	कोल्हापूर/4037	श्री. संजय आण्णासो कुंभोजकर – सह. संपादक पत्ता- 262, महावीरनगर, सांगली	दै. अग्रदूत	31 मार्च 2018
10	कोल्हापूर/4261	सौ. ज्योती दयानंद खोत, कार्यकारी संपादक पत्ता- किल्ला भाग, ज्योतीराम निवास, मिरज,	साप्ता. जे.के. टाईम्स	31 मार्च 2018
11	कोल्हापूर/4344	श्री. अमरसिंह देशमुख – संपादक पत्ता- प्लॉट नं 3, सातपूते कॉलनी, मिरज	दै. बुंधता	31 मार्च 2019
12	कोल्हापूर/4160	श्री. चिंतामणी महादेव सहस्रबुध्दे, - वृत्तसंपादक पत्ता- आनंदमुर्ती, गावभाग, सांभारे रोड सांगली	दै. पुढारी	31 मार्च 2018
13	कोल्हापूर/4157	श्री. सुनिल लक्ष्मण कदम - रिपोर्टर, पत्ता- मु.पो. आष्टा ता. वाळवा जि. सांगली	दै. पुढारी	31 मार्च 2018
14	कोल्हापूर/4038	श्री. मंगेश माधव मंत्री, वृत्त.प्रतिनिधी पत्ता-आशिर्वाद बिल्डींग, एस.टी. स्टॅंड रोड, सांगली	दै. तरुण. भारत	31 मार्च 2018
15	कोल्हापूर/4043	श्री. रविंद्र शंकर दप्तरदार- जिल्हा प्रतिनिधी पत्ता- 24, अंबा निवास, उत्तर शिवाजीनगर, सांगली	दै. महाराष्ट्र टाईम्स	31 मार्च 2018
16	कोल्हापूर/4125	श्री. दिगंबर शिवाजीराव शिंदे मुख्यवार्ताहर पत्ता-सौ 113 सुभाषनगर, मिरज, सांगली	दै. जनप्रवास	31 मार्च 2018
17	कोल्हापूर/4218	श्री. हणमंत बाबासो मोहिते, - कार्य. संपादक पत्ता- बी,2 पृथ्वी सह निवास अपार्टमेंट, पत्रकारनगर, सांगली	दै. जनप्रवास	31 मार्च 2018
18	कोल्हापूर/4045	श्री. गणेश श्रीपाद जोशी, जिल्हा प्रतिनिधी, पत्ता- जयहिंद कापड केंद्र मेन रोड, सांगली	दै.जनप्रवास	31 मार्च 2018
19	कोल्हापूर/4213	श्री. दत्तात्रय राजाराम पिसाळ, बातमीदार पत्ता- मु.पो. तासगाव जि. सांगली	दै. सकाळ	31 मार्च 2019
20	कोल्हापूर/4171	श्री. श्रीनिवास शंकर नागे, वरिष्ठ उपसंपादक पत्ता- प्लॉट नं. 395, पुतळाई, मराठी शाळा, यशवंतनगर, सांगली	दै. लोकमत	31 मार्च 2018
21	कोल्हापूर/4212	श्री. अशोक गंगाराम डोंबाळे, उपसंपादक पत्ता - घन:शामनगर, भारतीय. समाजसेवा केंद्रसमोर माधवनगर रोड, सांगली	दै. लोकमत	31 मार्च 2019
22	कोल्हापूर/4108	श्री. यशोवर्धन जयसिंग मोरे, उपसंपादक – पत्ता- मु.पो. ता. पलूस जि. सांगली	दै. लोकमत	31 मार्च 2018

23	कोल्हापूर/4177	श्री. दत्तात्रय एकनाथ कुलकर्णी, मुख्य उपसंपादक <b>पत्ता-</b> दत्तप्रसाद अपार्टमेंट, गावभाग, सांगली	दै. पुण्यनगरी	31 मार्च 2018
24	कोल्हापूर/4195	श्री. अशोक मारुती पाटील तालुका प्रतिनिधी <b>पत्ता-</b> ,मु.पो. इस्लामपूर ता. वाळवा जि. सांगली	दै. महान कार्य	31 मार्च 2018
25	कोल्हापूर/4232	श्री. उध्दव आप्पासाहेब पाटील, वार्ताहर <b>पत्ता-</b> पारिजात अपार्टमेंट चौथी गल्ली विद्यानगर वारणाली रोड सांगली	दै. पुढारी	31 मार्च 2018
26	कोल्हापूर/ 4253	श्री. जयसिंग दत्तात्रय कुंभार, बातमीदार <b>पत्ता-</b> हरीपूर ता.मिरज,सांगली	दै. सकाळ	31 मार्च 2019
27	कोल्हापूर/4271	श्री. शेखर वसंत जोशी, सहायक वृत्तसंपादक <b>पत्ता-</b> अंजना अपार्टमेंट, डॉ. गोसावी मार्ग विश्रामबाग, सांगली 416416	दै. सकाळ	31 मार्च 2018
28	कोल्हापूर/ 4281	श्री.रामदास साळुंखे <b>पत्ता-</b> सोनार मळा हडको कॉलनी सुर्यनगर प्लॉट नं. 183 सांगली	जिल्हा प्रतिनिधी दै. सांज महानगरी,पुणे	31 मार्च 2019
29	कोल्हापूर / 4289	श्री. विवेक मुकुंदराव दाभोळे पत्ता- मु.पो. बागणी ता. वाळवा जि. सांगली	उपसंपादक दै. पुढारी	31 मार्च 2019
30	कोल्हापूर / 4291	श्री. हेमंत दत्ताजीराव मोरे पत्ता- अयोध्यानगर, यशवंतनगर जवळ, सांगली	मुख्य उपसंपादक, दै. केसरी	31 मार्च 2019
31	कोल्हापूर / 4290	श्री. विकास मारुती सुर्यवंशी पत्ता- लोखंडी पुलाजवळ, हरीपूर सांगली	रिपोर्टर, दै. केसरी	31 मार्च 2019
32	कोल्हापूर /4302	श्री. विष्णू नरहरी मोहिते पत्ता- मु.पो. कांचनपूर ता. मिरज जि. सांगली	बातमीदार दै. सकाळ	31 मार्च 2018
33	कोल्हापूर / 4303	श्री. अजितकुमार आप्पासो झळके पत्ता- मु.पो. एरंडोली ता. मिरज, जि. सांगली	बातमीदार दै. सकाळ	31 मार्च 2018
34	कोल्हापूर / 4325	श्री. अमृत सुरेश चौगुले पत्ता- गावभाग 1045 क, सांगली जिल्हा मध्यवर्ती बँक गावभाग शाखेसमोर, एस.टी.स्टॅंड रोड, सांगली416416	उपसंपादक, दै. पुढारी, सांगली	31 मार्च 2018
35	कोल्हापूर / 4330	श्री. शिवाजी पांडुरंग चौगुले, पत्ता- मार्केट यार्ड, महाजन गॅस माडीवर, ता. शिराळा, जिल्हा सांगली	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार दै. सकाळ, दै. कर्मयोगी, साप्ता. कृष्णाकाठ	31 मार्च 2018
36	कोल्हापूर / 4331	श्री. विकास सुर्यकांत शहा, पत्ता- गुरुवार पेठ, ता. शिराळा, जिल्हा सांगली	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार दै. लोकमत, दै. प्रिती संगत, साप्ता. स्वाभिमानी	31 मार्च 2019
37	कोल्हापूर/4143	श्री. शिवाजी दुंडाप्पा कांबळे, स्ट्रिजर <b>पत्ता</b> - रविंद्र निवास, लोकमान्यनगर मिरज जि. सांगली	दुरदर्शन मुंबई	31 मार्च 2018
38	कोल्हापूर/4226	श्री. हरिष ज्ञानू यमगर, छायाचित्रकार <b>पत्ता-</b> विनायक हौसिंग सोसायटी पत्रकारकॉलनी,त्यात्यासाहेब मळा सांगली	दै. केसरी	31 मार्च 2019
39	कोल्हापूर/5008	श्री. मिलींद गजानन धामणीकर, स्वतंत्र व्यव. छायाचित्रकार <b>पत्ता-</b> पत्रकारनगर, एस. टी. स्टॅंड, मागे, सांगली	दै. ललकार, दै. जनप्रवास, दै. केसरी	31 मार्च 2018
40	कोल्हापूर/4243	श्री. रविंद्र शिवाजी कांबळे, जिल्हा प्रतिनिधी <b>पत्ता-</b> रविंद्र निवास, लोकमान्यनगर, मिरज, सांगली	वृत्त वाहिनी झी 24 तास	31 मार्च 2019
41	कोल्हापूर/4272	श्री. ऋषीकेश सुभाष खराडे, - छायाचित्रकार <b>पत्ता-</b> पत्रकारनगर, सांगली	दै. ललकार	31 मार्च 2018
42	कोल्हापूर/4273	श्री. राजेंद्र शिवाजी कांबळे, जिल्हा प्रतिनिधी <b>पत्ता-</b> रविंद्र निवास, लोकमान्यनगर, मिरज, सांगली	वृत्त वाहिनी टी.व्ही. - 9	31 मार्च 2018
43	कोल्हापूर / 4304	श्री. आसिफ मुबारक मुरसल पत्ता- रोशन बंगला प्लॉट नं.2 गजराज कॉलनी कुंभार मळ्याजवळ हासनी आश्रमजवळ, सांगली	स्ट्रिजर (जिल्हा प्रतिनिधी) वृत्तवाहिनी आयबीएन लोकमत	31 मार्च 2018
44	कोल्हापूर / 4328	श्री. दिपक भिमराव चव्हाण <b>पत्ता-</b> विनायक नगर हरीपूर रोड, सांगली	जिल्हा प्रतिनिधी जय महाराष्ट्र	31 मार्च 2018
45	कोल्हापूर/4211	सौ. तेजस्विनी अजितराव सुर्यवंशी, - संपादक <b>पत्ता-</b> कामगार भवन महात्मा गांधी रोड, सांगली	साप्ता. कामगार जगत	31 मार्च 2019
46	कोल्हापूर/4052	श्री. अब्दुल रज्जाक इब्राहिम मुजावर, संपादक <b>पत्ता-</b> 579 दक्षिण शिवाजीनगर, सांगली	साप्ता. बिझनेस एक्सप्रेस	31 मार्च 2018
47	कोल्हापूर/4054	श्री. सुभाष विष्णू सगरे, संपादक <b>पत्ता-</b> मु.पो. विटा ता. खानापूर जि. सांगली	साप्ता. रयत, विटा	31 मार्च 2018
48	कोल्हापूर/5056	श्री. दिगंबर बापूराव खराडे, संपादक <b>पत्ता-</b> ललकार भवन, कुपवाड रोड सांगली	साप्ता. लोकप्रवास,	31 मार्च 2018
49	कोल्हापूर/5014	सौ. हाजरा आबालाल तांबोळी- पवार संपादक – <b>पत्ता-</b> मु.पो. विटा ता. खानापूर जि. सांगली	साप्ता. वार्तामंच	31 मार्च 2018
50	कोल्हापूर/4110	श्री. सुधीर सुभाष सिंहासने, संपादक पत्ता- गंधर्वनगरी अपार्टमेंट, गाळा नं. 3 सह्याद्रीनगर, सांगली	साप्ता. सिंहासन	31 मार्च 2018

51	कोल्हापूर/4172	श्री. विजय हरिभाऊ गोरे, संपादक <b>पत्ता-</b> 1596/1 तिसरी गल्ली गणेशनगर, सांगली	साप्ता. श्रीनिधी	31 मार्च 2018
52	कोल्हापूर/4055	श्री. वसंतराव गोपाळ आपटे, , <b>पत्ता-</b> वाल्मिकी, रामानंदनगर किलोस्करवाडी ता. पलूस जि. सांगली	साप्ता. आपले जग किलोस्करवाडी	31 मार्च 2018
53	कोल्हापूर/4231	श्री. हेमंत लक्ष्मण पवार, संपादक <b>पत्ता-</b> एच.पी.गॅस. कॉम्प्लेक्स 1 ला मजला बँक ऑफ इंडिया शेजारी मिरज , सांगली	साप्ता. अभिरेखा	31 मार्च 2018
54	कोल्हापूर/4236	श्री. अमरनाथ सुभाष खराडे, कार्य. संपादक <b>पत्ता-</b> पत्रकारनगर ललकार भवन एस.टी.स्टॅड मागे, सांगली	साप्ता. समाधान	31 मार्च 2018
55	कोल्हापूर/4247	श्री. सुनिल कमलाप्पा पट्टणशेट्टी संपादक <b>पत्ता-</b> गजानन हौसिंग सोसायटी, विश्रामबाग, सांगली	साप्ताहिक- सत्तास्थान	31 मार्च 2019
56	कोल्हापूर/ 4278	श्री. सतिश चव्हाण, पत्ता - 258/1, जुना कुपवाड रोड, राजीवनगर, सांगली	संपादक साप्ता- तिसरा डोळा	31 मार्च 2019
57	कोल्हापूर/ 4279	श्री. दिपक ढवळे, <b>पत्ता-</b> ढवळेवाडा, भोकरे गल्ली, ब्राम्हणपुरी, मिरज , सांगली	संपादक साप्ता- प्रगत हिंदुस्थान	31 मार्च 2019
58	कोल्हापूर/ 4280	श्री. हारुण मगदूम, <b>पत्ता-</b> लक्ष्मणराव किलोस्कर विद्यामंदिर जवळ पलूस ता. पलूस जि. सांगली	संपादक साप्ता- पलूस समाचार	31 मार्च 2019
59	कोल्हापूर / 4292	श्री. प्रविण भगवान कवठेकर पत्ता- रामनगर, वानलेसवाडी, सांगली	संपादक साप्ता- लोकहो जागे व्हाल तरच जगाल	31 मार्च 2019
60	कोल्हापूर / 4324	श्री. अनिल शामराव आपटे पत्ता- भोईराज हौसिंग सोसायटी, प्लॉट नं. 6 गणेशनगर, सांगली-416416	संपादक साप्ता. आध्यात्मिक व्यापार सरीता	31 मार्च 2018
61	कोल्हापूर / 4337	श्री. अर्मान सलमान मुनीर <b>पत्ता-</b> 187/ब खणभाग दारु गल्ली, सांगली-416416	संपादक साप्ता. आझाद	31 मार्च 2019
62	कोल्हापूर / 4345	श्री. बाबासाहेब राघोजी बोराडे <b>पत्ता-</b> संभाजीपूर, ता. शिरोळ, जिल्हा सांगली-	कार्य संपादक साप्ता. प्रभात संगम	31 मार्च 2019
63	कोल्हापूर/4179	श्री. गिरमल्ला आदगाँडा पाटील, ज्येष्ठ पत्रकार <b>पत्ता</b> - मु.पो. जत ता. जत जि. सांगली	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2019
64	कोल्हापूर/4227	श्री. आप्पासाहेब आदगाँडा पाटील, ज्येष्ठ पत्रकार <b>पत्ता-</b> प्लॉट नं. 47 पार्श्वकुंज अपार्टमेंट पार्श्वनाथनगर, कुपवाड रोड सांगली	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2018
65	कोल्हापूर/4255	श्री. विलास दत्तात्रय चव्हाण, ज्येष्ठ पत्रकार <b>पत्ता-</b> सदच्छा, पत्रकारनगर, सांगली	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2018
66	कोल्हापूर/ 4254	श्री. यशवंत शिवराम कुंभार, ज्येष्ठ पत्रकार <b>पत्ता-</b> 730, गावभाग, सांगली	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2018
67	कोल्हापूर/ 4277	श्री. अशोक महादेव सावळे, ज्येष्ठ पत्रकार <b>पत्ता-</b> सुभाष नगर मु.पो. मालगाव ता. मिरज जि.सांगली	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2017
68	कोल्हापूर / 4293	श्री. चंद्रकांत गजानन धामणीकर पत्ता- प्लॉट नं. 28 ईशान्ध पत्रकार नगर, सांगली	ज्येष्ठ छायाचित्रकार	31 मार्च 2019
69	कोल्हापूर / 4298	श्री. आप्पासाहेब दुंडाप्पा कोरे पत्ता- प्लॉट नं. 13, गणेश कॉलनी कोल्हापूर रोड (पूर्व) बसस्थानकामागे, सांगली	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2018
70	कोल्हापूर / 4322	श्री. मदन बंडु पाटील पत्ता- श्रमतिर्थ बंगला, एस.टी.स्टॅड रोड,, सांगली-416416	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2018
71	कोल्हापूर / 4323	श्री. अशोक चुन्नीलाल मेहता पत्ता- 26 पत्रकार नगर, एस.टी.स्टॅडच्या पाठीमागे, सांगली-41616	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2018
72	कोल्हापूर / 4329	श्री. अशोक बाबुराव घोरपडे <b>पत्ता-</b> दर्पण प्रगती कॉलनी खोकले मळा, 100 फुटी रोड डायमंड हॉटेल च्या पाठीमागे, सांगली	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2019
73	कोल्हापूर / 4343	श्री. धनंजय गोविंद पाठक <b>पत्ता-</b> जी 3 श्रीराम अपार्टमेंट श्री भानू तालीम जवळ, ब्राम्हण पुरी मिरज, जिल्हा सांगली	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2019
74	कोल्हापूर / 4347	श्री. दिनेश दमोदर हसबनिस <b>पत्ता-</b> मु. पो शिराळा, जिल्हा सांगली	ज्येष्ठ पत्रकार	31 मार्च 2019
75	मावज/0360	श्री. हंबीरराव देशमुख <b>पत्ता-</b> शिराळा पोलीस स्टेशन समोर मुल्ला सर्किडिंग सेंटर पाठीमागे शिराळा ता. शिराळा जि. सांगली	निवृत्त माहिती अधिकारी मावजस	31 मार्च 2019
76	कोविअस/46	श्री. शिवराज काटकर पत्ता- शिवतिर्थ, महात्मा गांधी कॉलनी, जुना कुपवाड रोड, सांगली	सदस्य कोल्हापूर विभागीय अधिस्विकृती समिती,	31 मार्च 2019



77	कोल्हापूर/4351	श्री. बलराज तानाजी पवार, सिटी सर्व्हे नं.211/ए भिरंगी गल्ली, दक्षिण शिवाजी नगर, ओंकार विट्टल अपार्टमेंट शेजारी खणभाग, सांगली	बातमोदार, दै. सकाळ	31 मार्च 2019
78	कोल्हापूर/4352	श्री. कुलदीप दिलीप माने, चंद्रभागा निवास, जॅकवेल रोड, मशिद समोर दत्तनगर, (कर्नाळ) सांगली	स्ट्रिजर ए.बी.पी. न्यूज नेटवर्क जिल्हा प्रतिनिधी सांगली	31 मार्च 2019
79	मावज/0425	श्रीमती संप्रदा द. बोडकर, जिल्हा माहिती कार्यालय, सांगली	माहिती कार्यालय अधिकारी, सांगली	31 मार्च 2019

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील भाग :  
**संबंधित नाही.**

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजच्या वेळांचा तपशील :

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	कार्यालयातील संबंधीत व्यक्ती अशा प्रकारची माहिती पुरवित असतात	जिल्हा माहिती कार्यालय, सांगली	संबंधित शाखेतील कर्मचारी	जिल्हा माहिती अधिकारी, सांगली
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--
3	कामाचा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--
4	पत्रकार आणि अन्य प्रसार माध्यम प्रतिनिधींना अपेक्षित असणारी माहिती.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--
5	ग्रंथालय / वाचनालय विषयी माहिती	संबंधित नाही				

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील :

**अ. जन माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीम. संप्रदा द. बीडकर	प्र.जिल्हा माहिती अधिकारी	सांगली जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, सांगली- मिरज रोड, विजयनगर सांगली. 2602059, 2602072	<a href="mailto:sangmahiti@gmail.com">sangmahiti@gmail.com</a>	मा. उपसंचालक (माहिती) विभागीय माहिती कार्यालय, कोल्हापूर

**ब. सहायक जन माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	श्रीम. संप्रदा द. बीडकर	माहिती अधिकारी	सांगली जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, सांगली- मिरज रोड, विजयनगर सांगली. 2602059,262072	<a href="mailto:sangmahiti@gmail.com">sangmahiti@gmail.com</a>

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. सतीश लळित	उपसंचालक (माहिती)	कोल्हापूर विभाग	उपसंचालक (माहिती) विभागीय माहिती कार्यालय, कोल्हापूर 0231-2662600	<a href="mailto:ddikolhapur01@gmail.com">ddikolhapur01@gmail.com</a>	कोल्हापूर सांगली सिंधुदुर्ग

नियम क्र. 4 भाग-1(ख) क्र. (सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती :

**निरंक**