

जिल्हा माहिती कार्यालय, ठाणे

कलम ४(१)(b)(I)

जिल्हा माहिती कार्यालय,

कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव : जिल्हा माहिती कार्यालय, ठाणे

पत्ता : स्टेट बँक ऑफ इंडियाच्यावर, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, ठाणे(प)

कार्यालय प्रमुख : जिल्हा माहिती अधिकारी, ठाणे

शासकीय विभागाचे नांव : माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : सामान्य प्रशासन विभाग, (कार्या.-३४)मंत्रालय, मुंबई

कार्यक्षेत्र : ठाणे जिल्हा भौगोलीक : -- ठाणे कार्यानुरूप : शासकीय प्रसिध्दी

विशिष्ट कार्ये : शासनाच्या योजना व धोरणांची प्रसिध्दी.

विभागाचे ध्येय/धोरण : शासनातर्फे जनतेसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजना व धोरणांची विविध माध्यमातून प्रसिध्दी.

सर्व संबंधीत कर्मचारी : जिल्हा माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी, सिनेमा ऑपरेटर, दूरमुद्रणयंत्रचालक

कार्ये : जास्तीत जास्त वृत्तपत्र व इलेक्ट्रॉनिक प्रसार माध्यमांद्वारे प्रसिध्द करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप : प्रदर्शने, होडिंरंग्स, घडीपत्रिका, माहितीपुस्तिका, वृत्त, लेख, विशेष लेख, यशकथा,

मुलाखती आदिद्वारे शासनाच्या योजनेची माहिती जनतेपर्यंत पोहचविणे.

मालमत्तेचा तपशील : दूरध्वनी, संगणक, फॅक्स, टीव्ही कॅमेरा, फोटो कॅमेरा, वाहन इ.

इमारती व जागेचा तपशील : स्टेट बँक ऑफ इंडियाच्यावर जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आवार

उपलब्ध सेवा : दूरध्वनी, संगणक, फॅक्स.ई-मेल

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : ०२२-२५३४२३६२ वेळ : सकाळी १०-०० ते ५-४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हा माहिती अधिकारी

जिल्हा माहिती कार्यालय, ठाणे

माहिती अधिकारी

तंत्र सहाय्यक

दूरमुद्रण यंत्रचालक-नि-टंकलेखक

सर्वसाधारण सहाय्यक

लिपिक-टंकलेखक

सिनेयंत्रचालक

वाहनचालक

शिपाई

सायकल संदेशवाहक

दूरदमुद्रण संदेशवाहक

स्वच्छक-नि-शिपाई

[कलम ४(१)(b)(i)] नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील
अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आधिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा माहिती अधिकारी	जिल्हयाचे नियंत्रण अधिकारी तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी	आरडीपी-१०८१/XXX iv,४.९.१९८१	आहरण व संवितरण अधिकारी

ब

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	माहिती अधिकारी	वृत्त विषयक कामावर नियंत्रण ठेवणे	--	--

[कलम ४(१)(b)(i)] नमुना (ब)

जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा माहिती अधिकारी	शासकीय कार्यक्रमांचे प्रसिध्दी विषयक कामकाज, कार्यालय प्रमुखाची कर्तव्ये, आहरण व संवितरण अधिकार	निरंक	
२.	माहिती अधिकारी	शासकीय कार्यक्रमांचे प्रसिध्दी विषयक कामकाज	निरंक	
३.	तंत्रसहाय्यक	वाहने व कार्यालयातील सर्व इलेक्ट्रॉनिक वस्तूंची देखभाल	निरंक	
४.	दूरमुद्रण यंत्रचालक-नि-टंकलेखक	बातम्या टंकलिखित करणे ई मेल पाठविणे व घेणे इ. व जाहिरात विषयक कामकाज	निरंक	
५	सर्वसाधारण सहाय्यक	लेखाविषयक सर्व कामकाज	निरंक	
६	लिपिक-नि-टंकलेखक	वृत्तविशेष व आस्थापना विषयक कामकाज व ई मेल पाठविणे	निरंक	
७	सिनेमा ऑपरेटर	कार्यक्रमाचे छायाचित्रण करणे	निरंक	
८	वाहनचालक	वाहन चालविणे	निरंक	
९	शिपाई	कार्यालयातील कामकाज व बातम्यांचे वितरण करणे	निरंक	

[कलम ४(१)(ब)(iii)]

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव) शासनाची प्रसिध्दी

कामाचे स्वरूप :- शासनाच्या ध्येय धोरणांची प्रसिध्दी
संबंधित स्वरूप
अधिनियमाचे नांव :
नियम
शासन निर्णय
परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी अधिकारी	जबाबदार	अभिप्राय
१	शासनाच्या ध्येय धोरणांची प्रसिध्दी	----	जिल्हा अधिकारी	माहिती	निरंक

टिप : कलम ४ (१)(b)(ii)

[कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	दिलेल्या अनुदानानुसार	निरंक

[कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा- त्वरीत

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	निरंक	निरंक	जिल्हा अधिकारी	माहिती निरंक

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (अ)

- प्रसिध्दीच्या --कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (ब)

प्रसिध्दीच्या -कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (क)

प्रसिध्दीच्या --कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (ड)

प्रसिध्दी --- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (इ)

जिल्हा माहिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	बातम्या	मंत्री महोदयांच्या बातम्या	माहिती अधिकारी	कार्यालयातच
२.	कर्मचा-यांच्या नस्ती	आस्थापना	लिपिक-नि-टंकलेख	कार्यालयातच
३	देयके	वेतन, खर्चाची देयके	सर्वसाधारण सहाय्यक	कार्यालयातच
४	वर्तमान पत्रे	बातमी,लेख	सिनेमा ऑपरेटर	कार्यालयातच
५	जडसंग्रह वस्तू	कार्यालयातील वस्तू	आस्थापना सांभाळणारी कर्मचारी	कार्यालयातच
६	जाहिराती	वर्गीकृत व दर्शनी	दूरमुद्रण यंत्रचालक	कार्यालयातच

[कलम ४ (१) (अ) (vi)]

जिल्हा माहिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ,	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नस्ती	मस्टर	आस्थापना	३० वर्षे
२	लेखा विषयक	लेखाविषयक	वेतन देयक आकस्मिक खर्च	३० वर्षे ३ वर्षे
			अनुदान विषयक	५ वर्षे
			धनादेश नोंदवही	५ वर्षे
			देयक नोंदवही	३ वर्षे
			कोषागारात सादर करावयाच्या देयकाची नोंदवही	५ वर्षे
३	वैयक्तिक नोंद वहया	प्रत्येक कर्मचा-याची वैयक्तिक नस्ती	रजा, वेतनवाढ गोपनीय अहवाल	३० वर्षे
४	निर्णय नस्ती	शासन निर्णय नस्ती	वेळोवेळी निर्गमित होणारे साप्रवि,वित्त व इतर निर्णय	जास्तीत जास्त कालावधी साठी

[कलम ४ (१) (ब) (vii)]

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लासमलतीचा विषय	कार्यप्रणालींचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा /परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१	बातमी विषयक	मंत्री महोदयांच्या कार्यक्रमाच्यावेळी बातमीच्या अनुषंगाने कामकाज	निरंक	निरंक
२	कार्यक्रमाचे आयोजन	शासनाच्या ध्येय धोरणाची अंमलबजावणी करण्याच्यादृष्टीने आवश्यक असणारी प्रसिध्दी	निरंक	निरंक
३	बैठकांचे आयोजन	शासन निर्णयाची अंमलबजावणी कशात-हेने होते याची माहिती जनतेला करून देणे	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)]

जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन रुपये
१	जिल्हा माहिती अधिकारी	श्री.अनिरुद्ध अष्टपुत्रे	१	१७.७.२०१५	२५३४२३६२	२८६५० ग्रे.वे.६६००
२.	माहिती अधिकारी	पद रिक्त	२	--	२५३४२३६२	९३०० ग्रे.वे.४४००
३.	तंत्रसहाय्यक	श्री.म.पु.मरोडकर	३	१.६.२०११	२५३४२३६२	२७०३० ग्रे.वे.४६००
४.	दूरमुद्रण यंत्रचालक	सौ. अ.अ.देशपांडे	३	१.४.२००५	२५३४२३६२	१६२७० ग्रे.वे.४२००
५.	दूरमुद्रण यंत्रचालक	श्री.दि.ना.शिंदे	३	२.६.२०१५	२५३४२३६२	१६५८० ग्रे.वे.४२००
६.	सर्वसाधारणसहाय्यक	पद रिक्त	३	--	२५३४२३६२	५८३० ग्रे.वे.१९००
७.	लिपिक-टंकलेखक	श्री.नि.तु.पाटोळे	३	६-७-२०१२	२५३४२३६२	८८६० ग्रे.वे.१९००
८.	वाहनचालक,ठाणे	पद रिक्त	३	--	२५३४२३६२	५८३० ग्रे.वे.१९००
९	वाहनचालक,प्रकर्षित प्रसिध्दी कक्ष, शहापूर	पद रिक्त		--	--	५८३० ग्रे.वे.१९००
१०	वाहनचालकठाणे	पद रिक्त	३	--	२५३४२३६२	५८३० ग्रे.वे.१९००
११	वाहनचालक,प्रकर्षित प्रसिध्दी कक्ष, जव्हार	श्री.रा.प.भोये	३	२१.८.२०१३	२५३४२३६२	६८२० ग्रे.वे.१९००
१२	सिनेयंत्रचालक, जि.मा.का.ठाणे	श्री.ध.प्र.कासार	३	२९.५.२०००	२५३४२३६२	११७१० ग्रे.वे.२३००
१३	सिनेयंत्रचालक,प्रकर्षित प्रसिध्दी कक्ष, जव्हार	पद रिक्त	३	--	२५३४२३६२	६४६० ग्रे.वे.२०००
१४	सिनेयंत्रचालक, प्रकर्षित प्रसिध्दी कक्ष, शहापूर	श्री.प्रे.बा.शुक्ला	३	२३.८.२०१३	२५३४२३६२	७५४० ग्रे.वे.२०००
१५	स्वच्छक-नि- शिपाई	पद रिक्त	४	--	२५३४२३६२	४४४० ग्रे.वे.१३००
१६	शिपाई	श्री.संतोष ननावरे	४	९.६.२०१७	२५३४२३६२	७६७० ग्रे.वे.१३००
१७	सायकल संदेशवाहक	पद रिक्त	४	--	२५३४२३६२	४४४० ग्रे.वे.१३००
१८	दूरमुद्रण संदेशवाहक	श्री.ध.गु.दांडकर	४	१.६.२०१५	२५३४२३६२	१०८२० ग्रे.वे.१९००

[कलम ४ (१) (ब) (x)]

जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपपेढा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	प्रसंगानुसार	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	९३००-३४८००	नियमीत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	(जसे प्रवास भत्ता)	
२	१	९३००-३४८००	नियमीत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	(जसे प्रवास भत्ता)	
३	३	५२००-२०२००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
४	४	४४४०-७४४०	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप

[कलम ४ (१) (ब) (xi)]

जिल्हा माहिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii)] नमुना (अ)

जिल्हा माहिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती .निरंक. या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
कार्यक्रमाचे नाव

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

सक्षम अधिका-याचे पदनाम

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)

जोड कागदपत्राचा नमुना

कार्यपध्दी संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

[कलम ४ (१) (ब) (xvi)]

जिल्हा माहिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	जिल्हा माहिती अधिकारी, ठाणे	ठाणे जिल्हा	महाराष्ट्र शासन, स्टेट बँक ऑफ इंडियाच्यावर जिल्हाधिकारी कार्यालय आवारात, ठाणे	diothane2013@gmail.com	उपसंचालक (माहिती)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल
१	माहिती अधिकारी, ठाणे	माहिती अधिकारी, ठाणे	ठाणे जिल्हा	वरील प्रमाणे	diothane2013@gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ.गणेश व.मुळे	उपसंचालक (माहिती)	कोकण विभाग	विभागीय माहिती कार्यालय, ३ रा मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई	ddikon12@gmail.com	३

[कलम ४ (१) (ब) (xvii)]

जिल्हा माहिती कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

[कलम ४ (१) (क)]

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

[कलम ४ (१) (ड)]

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

स्वाक्षरीत/-
(अनिरुध्द अष्टपुत्रे)
जिल्हा माहिती अधिकारी, ठाणे



महाराष्ट्र शासन

जिल्हा माहिती अधिकारी, ठाणे
जिल्हा माहिती कार्यालय, ठाणे

स्टेट बँक ऑफ इंडिया इमारतीवर, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी आवार, कोर्ट नाका, ठाणे (प)

दूरध्वनी: ०२२-२५३४२३६२, २५३०३८५९, २५४०५३८३ फॅक्स: २५४३२१५३

ईमेल: diothane13@gmail.com, diothane14@gmail.com

क्र.जिमाका/ठाणे/आस्था/ ६१ /१८

दिनांक - १७/०१/२०१८

मा.वरिष्ठ सहाय्यक संचालक(आस्थापना)

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई-३२

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ अंतर्गत १७
बार्बीची सुधारित माहिती अद्यावत करण्याबाबत.

संदर्भ :- मा.उपसंचालक(माहिती) कोकण विभाग यांचे पत्र क्र.विमाका/कोवि/आस्था/१६२/१८
दिनांक १०/०१/२०१८

महोदय,

उपरोक्त विषयांकित संदर्भान्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (b) (i) मध्ये
जिल्हा माहिती कार्यालय, ठाणेची माहिती युनिकोड फॉन्टमध्ये अद्यावत करण्यात आली आहे . सदरची माहिती
शासनाच्या वेबसाईटवर (www.maharashtra.gov.in) वर आणि माहिती व जनसंपर्क विभागाच्या वेबसाईटवर
अपलोड करण्यासाठी पाठविण्यात येत आहे.

कृपया सदरची माहिती अपोलड करण्यास विनंती आहे.

आपला विश्वासू,

स्वाक्षरीत/-

(अनिरुध्द अष्टपुत्रे)

जिल्हा माहिती अधिकारी, ठाणे

प्रत- माहितीस्तव सविनय सादर..

मा.उपसंचालक(माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई.