

जिल्हा माहिती कार्यालय, रायगड-अलिबाग

कलम ४(१)(b)(i)

जिल्हा माहिती कार्यालय, रायगड-अलिबाग येथील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव पत्ता	: जिल्हा माहिती कार्यालय, रायगड अलिबाग, महाराष्ट्र शासन, पाध्येवाडी, बँक ऑफ इंडियाच्या समोर, जोगळेकर नाका, ता.अलिबाग, जि.रायगड, पिन कोड नं. ४०२२०१
कार्यालय प्रमुख	: जिल्हा माहिती अधिकारी, रायगड-अलिबाग
शासकीय विभागाचे नांव	: माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्थ	: सामान्य प्रशासन विभाग, (कार्या.-३४) मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	: रायगड जिल्हा
भौगोलीक	: रायगड, कार्यानुरूप:शासकीय प्रसिध्दी
विशिष्ट कार्ये	: शासनाच्या योजना व धोरणांची प्रसिध्दी.
विभागाचे ध्येय/धोरण	: शासनातर्फे जनतेसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजना व धोरणांची विविध माध्यमातून प्रसिध्दी.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	: सर्वाना लागू आहे.
कार्य	: जास्तीत जास्त वृत्तपत्र व इलेक्ट्रॉनिक प्रसार माध्यमांद्वारे प्रसिध्द करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: प्रदर्शने, होर्डिंग्ज, घडीपत्रिका, माहितीपुस्तिका, वृत्त, लेख, विशेष लेख, यशोकथा, मुलाखती, आदि द्वारे शासनाच्या योजनेची माहिती जनतेपर्यंत पोहोचविणे.
मालमत्तेचा तपशील	: दूरध्वनी, संगणक, झेरॉक्स मशीन, फॅक्स, टीव्ही कॅमेरा, फोटो कॅमेरा, दूरदर्शनसंच (टी.व्ही), वाहन इ.
इमारती व जागेचा तपशील	: भाड्याची इमारत., रायगड-४०२२०१
उपलब्ध सेवा	: दूरध्वनी, संगणक, ई-मेल.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	: ०२१४१--२२२०१९
कार्यालयीन वेळ	: सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५ वा.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार (प्रासंगिक)

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

- १) जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, रायगड अलिबाग.
 - २) माहिती अधिकारी.
 - ३) दूरमुद्रचालक-नि-टंकलेखक.
 - ४) लिपिक-टंकलेखक.
 - ५) लिपिक-टंकलेखक.
 - ६) सर्वसाधारण सहाय्यक.
 - ७) सिनेयंत्रचालक.
 - ८) वाहनचालक.
 - ९) वाहनचालक.
 - १०) स्वच्छक-नि-शिपाई.
 - ११) दूरमुद्रण संदेशवाहक.
 - १२) शिपाई.
 - १३) रोनिओ ऑपरेटर.
 - १४) शिपाई.
 - १५) दूरमुद्रक संदेशवाहक .
 - १६) सायकल संदेश वाहक.
- (अधिनस्त कार्यालय, उपमाहिती कार्यालय, महाड सध्या बंद असल्याने तेथील कर्मचारी जिल्हा माहिती कार्यालय, रायगड-अलिबाग येथे वर्ग करण्यात आले आहेत.)

[कलम ४(१)(b)(i)] नमुना (अ)

जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय-अर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा माहिती अधिकारी, रायगड-अलिबाग	जिल्ह्याचे नियंत्रण अधिकारी सर्व कामकाजावर नियंत्रण तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी	+Ö,ü>üß-Öß- १०८१/xxx iv, ४.९.१९८१	आहरण व संवितरण अधिकारी

[कलम ४(१) (b)(i)] नमुना (ब)

येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा माहिती अधिकारी	शासकीय कार्यक्रमाचे प्रसिध्दी विषयक कामकाज, कार्यालय प्रमुख म्हणून कर्तव्य पार पाडणे व आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कर्तव्य पार पाडणे.		
२,	माहिती अधिकारी	शासकीय कार्यक्रमाचे प्रसिध्दी विषयक कामकाज, वृत्त संकलन, वृत्त विशेष, लेख नोंद वही, माहितीचा अधिकार, हॉर्डींग देवभाल, दुरुस्ती, पत्रकार पुरस्कार, निवडणूक विषयक कामकाज, अधिस्विकृती कामकाज.		
३,	दूरमुद्रचालक-नि-टंकलेखक	ई-मेल द्वारे वृत्त विशेष व अनुषंगिक बाबींचे मुख्यालय व प्रसिध्दी माध्यमांना देवाण-घेवाण, आस्थापना विषयक कामकाज,		

४, ५	लिपिक टंकलेखक	वृत्त विशेष, लेख व अन्य प्रसिध्दी विषयक टंकलेखन, वाहन दुरुस्ती व देखभाल विषयक पत्रव्यवहार, लोकराज्य वर्गणीदारांची नावे टंकलिखित करणे व सीडी पाठविणे, रद्दी विक्री विषयक कामकाज, होर्डिंग्ज विषयक पत्रव्यवहार. आवाक-जावक नोंदवही, लेखा विषयक कामकाज, चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखे, अनुषंगिक नोंद वहादा, लेखा परिक्षण विषयक कामकाज, बीडीएस द्वारे कामकाज, सेवार्थवर कामकाज, जाहिरात.		
६	सर्वसाधारण सहाय्यक	लोकराज्य वर्गणीदारांची नावे टंकलिखित करणे व सीडी पाठविणे, लोकराज्य पत्रव्यवहार, जडसंग्रह नोंद वही, लेखन व सामुग्री, वृत्त विशेष, लेख व अन्य प्रसिध्दी विषयक टंकलेखन,		
७	सिनेयंत्रचालक	मुव्ही कॅमेरा द्वारे महत्वाच्या शासकीय कार्यक्रमांचे दूरदर्शन साठी चित्रिकरण, मुव्ही कॅमेऱ्याची देखभाल दुरुस्ती, छायाचित्र काढणे, व्हिडिओ क्लिपिंग, वृत्तपत्र खरेदी नोंद वही, इ.		
८, ९	वाहन चालक	वाहन चालविणे, देखभाल व दुरुस्ती, लॉग बुक अद्यावत ठेवणे.		
१०, ११, १२, १४, १५, १६	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (६ पदे)	वृत्त, यशकथा, लेख, टपाल वाटप, दैनिकांची कात्रणे काढणे व चिकटवणे. कार्यालय स्वच्छ व नीटनेटके ठेवणे.		
१३	रॉनिओ ऑपरेटर वर्ग ४	चक्रीमुद्रणावरील कामकाज		

[कलम ४(१) (ब) (iii)]

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव) शासनाची प्रसिध्दी

कामाचे स्वरूप : शासनाच्या ध्येय धोरणांची प्रसिध्दी.

संबंधित स्वरूप :

अधिनियमाचे नांव : ---

नियम : ---

शासन निर्णय : ---

परिपत्रके : ---

कार्यालयीन आदेश: ---

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	शासनाच्या ध्येय धोरणांना प्रसिध्दी	--	जिल्हा माहिती अधिकारी	

टिप : कलम ४ (१)(b)(ii)

[कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	दिलेल्या अनुदानानुसार	

[कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा - त्वरित

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	निरंक	निरंक	जिल्हा माहिती अधिकारी	निरंक

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (अ)

प्रसिध्दीच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (ब)

प्रसिध्दीच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (क)

प्रसिध्दीच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (ड)

प्रसिध्दी कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (इ)

जिल्हा माहिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	बातम्या	मंत्री महोदय व शासकीय विभागाच्या विविध बातम्या,	जिल्हा माहिती अधिकारी/ माहिती अधिकारी	कार्यालयातच
२	कर्मचाऱ्यांच्या नस्त्या	आस्थापना	दूरमुद्रकचालक टंकलेखक	
३	देयके	वेतन, आकस्मिक खर्च देयके	लिपिक-नि-टंकलेखक	
४	वर्तमान पत्रे	बातमी, लेख	माहिती अधिकारी	
५	जडसंग्रह वस्तू	कार्यालयातील जडसंग्रहातील वस्तू	सर्वसाधारण सहाय्यक	
६	जाहिरात	वर्गीकृत व दर्शनी	लिपिक-नि-टंकलेखक	

[कलम ४ (१) (अ) (vi)]

जिल्हा माहिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ,	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	नस्ती	सेवापट	आस्थापना	३० वर्षे
२.	लेखाविषयक	लेखाविषयक	वेतन देयक	३० वर्षे
			आकस्मिक खर्च	३ वर्षे
			अनुदान विषयक	५ वर्षे
			धनादेश नोंदवही	५ वर्षे
			देयक नोंदवही	३ वर्षे
			कोषागारात सादर करावयाच्या देयकांची नोंदवही	५ वर्षे
३	वैयक्तिक नोंदवह्या	प्रत्येक कर्मचाऱ्याची वैयक्तिक नस्ती	रजा, वेतनवाढ, गोपनीय अहवाल	३० वर्षे
४	निर्णय नस्ती	शासन निर्णय नस्ती	वेळोवेळी निर्गमित होणारे सामान्य प्रशासन, वित्त, व इतर विभागांचे निर्णय	जास्तीत जास्त कालावधीसाठी

[कलम ४ (१) (ब) (vii)]

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	बातमी विषयक	मंत्री महोदयांच्या कार्यक्रमाच्यावेळी बातमीच्या अनुषंगाने कामकाज	निरंक	निरंक
२	कार्यक्रमाचे आयोजन	शासनाच्या ध्येय धोरणाची अंमलबजावणी करण्याच्यादृष्टीने आवश्यक असणारी प्रसिध्दी	निरंक	निरंक
३	बैठकांचे आयोजन	शासन निर्णयाची अंमलबजावणी कशा तऱ्हेने होते याची माहिती जनतेला करून देणे	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (अ)

जिल्हा माहिती कार्यालय रायगड येथील समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (ब)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (क)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदाचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (ड)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब)(xi)]

जिल्हा माहिती कार्यालय येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	जिल्हा माहिती अधिकारी	श्री.पी.डी.पाटोदकर	१	२७/०१/१९९९	०२१४१-२२२०१९ ०२१४१-२२३५२२ dioraigad@gmail.com	६०,९८८/-
२	माहिती अधिकारी	श्री.विष्णू का.काकडे	२	२९/०६/१९८९	--"	५१,८९०/-
३	सिने यंत्रचालक	श्री.ज. ना. ठाकूर	३	२२/८/२०१३	--"	१८,७०८/-
४	दूरमुद्रणचालक टंकलेखक	श्री.हि.आ.भोईर	३	२६/०२/१९८९	--"	३२,२२२/-
५	सर्व साधारण सहाय्यक	श्रीमती भारती सं. वाघ	३	२८/०७/२००८	--"	२१,६७४/-
६	लिपिक-नि-टंकलेखक	रिक्त	३	--	--"	०
७	लिपिक-नि-टंकलेखक	श्री.स.व.काळुखे	३	०२/०५/२००५	--"	२२,१९०/-
८	वाहन चालक	श्री.स.दा.राऊत	३	२६/०८/२०१३	--"	१८,७०८/-
९	वाहन चालक	श्री.प्र.बा.निकम	३	२२/०८/२०१३	--"	१८,७०८/-
१०	सायकल संदेश वाहक	रिक्त	४	-	--"	०
११	दूरमुद्रक संदेश वाहक	रिक्त	४	-	--"	०
१२	शिपाई	रिक्त	४	-	--"	०
१३	स्वच्छक-नि-शिपाई	श्री.ग.ते.सुरासे	४	२६/०८/२०१३	--"	१४,००३/-

१४	रोनिओ ऑपरेटर	श्री.अ.म.मोरे	४	११/०२/१९८०	--"--	२४,५७९/-
१५	शिपाई	श्री.शेख इस्माईल नि. शेख	४	२२/०८/२०१३	--"--	१४,००३/-
१६	संदेश वाहक	रिक्त	४	--	--"--	०

[कलम ४ (१)(ब)(x)]

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा वेतन बँड. ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	९३००-३४८००. ५०००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
२	२	९३००-३४८००. ४४००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
३	३	५२००-२०२०० २४००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
४	३	५२००-२०२००. २०००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
५	३	५२००-२०२००. १९००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
६	३	५२००-२०२००. १९००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
७	३	५२००-२०२००. १९००	शासकीय नियमानुसार	शासकीय नियमानुसार	शासकीय नियमानुसार
८	३	५२००-२०२००. १९००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
९	३	५२००-२०२००. १९००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
१०	४	५२००-२०२००.१९००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
११	४	४४४०-७४४०.१३००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
१२	४	५२००-२०२००.१६००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
१३	४	४४४०-७४४०.१३००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
१४	४	४४४०-७४४०.१३००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
१५	४	४४४०-७४४०.१३००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप
१६	४	४४४०-७४४०.१३००	शासकीय नियमानुसार	प्रवासानुसार	प्रसंगानुरूप

[कलम ४ (१) (ब) (xi)]

जिल्हा माहिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (xii)] नमुना (अ)

जिल्हा माहिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती : निरंक
या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
कार्यक्रमाचे नाव
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
सक्षम अधिका-याचे पदनाम
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
इतर शुल्क
विनंती अर्जाचा नमुना
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)
जोड कागदपत्राचा नमुना
कार्यपध्दी संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

[कलम ४ (१) (ब) (xii)] नमुना (ब)

जिल्हा माहिती कार्यालयातील अनुदान लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रमाचं नांव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (xiii)]

जिल्हा माहिती कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (xiv)]

जिल्हा माहिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टप, फिल्म, सिडी, फ्लॉपी, इतर कोणत्याही स्वरूपात

[कलम ४ (१) (ब) (xv)]

येथील जिल्हा माहिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा
भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
कॉलसेंटर विषयी माहिती
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[कलम ४ (१) (ब) (xvi)]

जिल्हा माहिती कार्यालयातील शासकीय जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	जिल्हा माहिती अधिकारी रायगड-अलिबाग	जिल्हा-रायगड	नवरे बिल्डींग, पाध्येवाडी, बँक ऑफ इंडिया समोर, बालाजी नाका, अलिबाग, ता.अलिबाग, जि.रायगड पिन कोड नं.४०२२०१ फोन नं. ०२१४१-२२२०१९	dioraigad@gmail.com dioabg@rediffmail.com	उपसंचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई .

ब. सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल
१.	माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	जिल्हा-रायगड	नवरे बिल्डींग, पाध्येवाडी, बँक ऑफ इंडिया समोर, बालाजी नाका, अलिबाग, ता.अलिबाग, जि.रायगड पिन कोड नं.४०२२०१ फोन नं. ०२१४१-२२२०१९	dioraigad@gmail.com dioabg@rediffmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. अनिरुद्ध अष्टपुत्रे	मा. उपसंचालक (माहिती)	कोकण विभाग	विभागीय माहिती कार्यालय, कोकण विभाग, नवी मुंबई, कोकण भवन, तिसरा मजला, नवी मुंबई - ४०० ६१४ दूरध्वनी क्र. ०२२-२७५७१३८८	ddikon12@gmail.com	जिमाअ ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, पालघर

[कलम ४ (१) (ब) (xvii)]

येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील प्रकाशित माहिती :

जिल्हयाची आणि जिल्हयातील विकास योजनांची माहिती देणारी " रायगड जिल्हा चौफेर विकास" ही पुस्तिका जनतेच्या माहितीसाठी आणि प्रसार माध्यमांच्या संदर्भासाठी प्रकाशित करण्यात आली असून त्याच्या प्रती जिल्हा माहिती कार्यालय, रायगड येथे उपलब्ध आहेत.

[कलम ४ (१) (क)]

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे. माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई यांच्याकडून प्रकाशित होणारी शासकीय योजनांची माहिती देणारी प्रकाशने जिल्हा माहिती कार्यालयामार्फत ग्रामीण स्तरापर्यंत वितरीत केली जातात.

[कलम ४ (१) (ड)]

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे. थेट जनतेशी संबंधीत कामकाज पध्दती नसल्यामुळे या विषयाची माहिती निरंक आहे.