

कलम ४ (१) (b) (i)

तालुका वाई जिल्हा सातारा येथील शासकीय मुद्रणालय, वाई कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये

तपशिल

कार्यालयाचे नांव : शासकीय मुद्रणालय, वाई

पत्ता : ५१, गंगापुरी वाई

कार्यालय प्रमुख : व्यवस्थापक

शासकीय विभागाचे नांव : मुद्रण व लेखनसामग्री संचालनालय, मुंबई' ४

कोणत्या मंत्रालयातील उदयोग उर्जा व कामगार विभाग, मुंबई.  
खात्याच्या अधिनस्त :

कार्यक्षेत्र : जिल्हास्तर भौगोलिक कार्यानुरूप

विशिष्ट कार्ये : मराठी विश्वकोश छपाई

विभागाचे ध्येय -धोरण : शासनाचे मुद्रण विषयक कामे करणे

धोरण : वरीलप्रमाणे

सर्व संबंधित कर्मचारी : ७१

कार्ये : वरीलप्रमाणे

उपलब्ध सेवा : मुद्रण विषयक

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे तपशिल मुद्रणालयीन स्तर

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा ९५२१६७/२२००९७ सकाळी ८.०० ते सायंकाळी १६.३० (सोमवार ते शुक्रवार )

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : कारखाने अधिनियम १९४८ मधील तरतदीनुसार महिन्यामधील प्रत्येक शनिवारी १/२ दिवस. रविवारी साप्ताहिक सुटटी

तांत्रिक कर्मचारी सकाळी ८.०० ते १६.००

अतांत्रिक कर्मचारी सकाळी ९.३० ते १६.३०