

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

माहितीच्या अधिकारा संदर्भात केंद्र शासनाच्या अधिनियमातील तरतूदीनुसार घोषित करण्यात येत असलेले राज्य उत्पादन शुल्क विभागातील आयुक्त कार्यालयातील सहाय्यक जन माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	विषय	पदनिर्देशित सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	दुरध्वनी क्रमांक
१	१. विभागातील राजपत्रित अधिकारी - आस्थापना विषयक बाबी. (वर्ग-१ संवर्गातील पदोन्नती/बदली व वर्ग-२ संवर्गातील पदोन्नती या बाबी वगळून) २. विभागातील कार्यकारी पदावरील निरीक्षक/दुय्यम निरीक्षक -आस्थापना विषयक बाबी (नियुक्ती, पदोन्नती, बदल्या, मानीव दिनांक, सेवा जेष्ठता, इ.) ३. तृतीय श्रेणी / चतुर्थ श्रेणी संवर्ग कर्मचारी - आस्थापना विषयक (नियुक्ती, अनुकंपाकारणस्तव नियुक्ती, पदोन्नती, बदल्या, मानीव दिनांक, सेवा जेष्ठता, इ.) ४. विभागांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम ५. राज्य उत्पादन शुल्क विभागातील वर्ग १, २, ३, व ४ संवर्गातील पदांची निर्मिती प्रस्ताव. ६. अनुज्ञप्ती खर्चाच्या पदोना मुदतवाढ. ७. राज्य उत्पादन शुल्क विभागातील वर्ग १,२,३ संवर्गातील गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेवणे.	उप आयुक्त (प्रशासन)	०२२-२२६६५५६९
२	१. जिल्हा अधीक्षक व त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या दुय्यम कार्यालयाचे निरीक्षण (लेखाविषयक कामकाज वगळून) करणे व त्रुटीची / आक्षेपांची पूर्तता करून घेणे. २. अधीक्षक वर्ग १ व २ च्या दैनंदिन्यांची पडताळणी. ३. विभागीय उप आयुक्त, संचालक (अं व द) राज्य उत्पादन शुल्क अधिका-यांच्या दैनंदिन्यांची पडताळणी. ४. विधानसभा / विधान परिषद तारांकीत व अतारांकीत प्रश्नांची माहिती संकलीत करून शासनास सादर करणे.	उप आयुक्त (प्रशासन)	०२२-२२६६५५६९
३	१. शासकीय इमारतीचे परिक्षण, नवीन इमारती बांधणे, जागा भाड्याने घेणे इत्यादी बाबतची कामे. २. शासकीय वाहन खरेदी, वितरण व दुरुस्ती संबंधीचे कामे ३. दुरध्वनी मंजूर करणे व दुरध्वनीची देखभाल. ४. वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिका-यांच्या शासकीय निवासस्थाना संदर्भातील सर्व प्रकारची कामे.	उप आयुक्त (प्रशासन)	०२२-२२६६५५६९
४	१. विदेशी मद्य व देशी मद्याच्या आयात / निर्यात व विक्री बाबतच्या अनुज्ञप्तीची / परवान्याबाबतची कामे. २. एफएल-१, एफएल-२, एफएल-३, एफएल-४, फॉर्म-ई, सीएल-३ अनुज्ञप्ती संबंधीतील तक्रारी व विसंगतीबाबतची कामे. ३. पुननिरीक्षण व संबंधीत नियमातील दुरुस्त्या, धोरणत्मक कामे. ४. कोरडा पट्टा, आदीवासी विभागातील दारुबंदी संदर्भातील धोरणात्मक कामे. ५. मदयसेवन परवान्याबाबतचे कामकाज (नमुना-एफएलएक्स-८) ६. मद्याच्या विक्रीची आकडेवारी. ७. सीएल-२ अनुज्ञप्ती संदर्भात महालेखाकारांच्या निरीक्षण पथकाने घेतलेल्या आक्षेपांचे निरीक्षण. ८. अ.क्र. १ ते ४ संदर्भात उद्भवणारी न्यायालयीन कामकाज.	उप आयुक्त (प्रशासन)	०२२-२२६६५५६९
५	१. या विभागातील वर्ग-१ च्या अधिका-यांविरुद्ध विभागीय चौकशी व शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे. २. या विभागातील वर्ग-२, ३ व ४ च्या अधिका-यांविरुद्ध विभागीय चौकशी व शिस्तभंगाची कार्यवाहीबाबत. ३. विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची लाचलुचपत प्रतिबंधक विभागाची सापळा / अपसंपदेबाबतची प्रकरणे. ४. अधिकारी व कर्मचारी (वर्ग-१ चे अधिकारी वगळून) यांचेविरुद्ध न्यायालयात अभियोग चालविण्यास परवानगी. ५. विभागीय कार्यवाहीसंबंधीची अपील, निलंबन, पुनःस्थापना, निर्वाह भत्ता वाढविणे .इ. ६. विभागातील वर्ग-१,२,३ अधिकारी / कर्मचारी यांची मत्ता व दायिव विवरणपत्रे प्राप्त करणे. ७. "ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र", स्थावर व जंगम माजमतेच्या खरेदी / विक्रीस परवानगी.	उप आयुक्त (प्रशासन)	०२२-२२६६५५६९
६	राज्य मुख्यालयातील टपाल आवक, जावक इ. २ कार्यालयाकरिता स्टेशनरी मागविणे, अभिलेख व ग्रथालय अद्यावत ठेवणे.	उप आयुक्त (प्रशासन)	०२२-२२६६५५६९
७	१. मद्यार्क आयात व निर्यातीचे प्रस्ताव मंजूर करणे २. आय अनुज्ञप्ती मंजूरी प्रस्ताव मद्यार्क उत्पादन तसेच वाहनाच्या इंधनात मिसळावयाचे जल रहित मद्यार्क उत्पादन. ३. डिएस-५ अनुज्ञप्ती मंजूरी प्रस्ताव (५ लाख लिटर्स पेक्षा जास्त) ४. नविन आसवणी मंजूरी व नुतणीकरण (अंतर्ग बदलासह) ५. डिएस-१ अनुज्ञप्ती मंजूर व नुतणीकरण ६. थेट वाहतूक परवान्यासह पूर्वमान्याता देणे.	उप आयुक्त (मळी व मद्यार्क)	०२२-२२६६०१६३

	७. आसवणी संदर्भात महालेखाकारांच्या निरीक्षण पथकाने घेतलेल्या आक्षेपांचे निरीकरण.		
८	१. मळी संबंधीत सर्व कामे- वाढीवमळी, आयात निर्यात २. देशी / विदेशी मद्य / बीआरएल / निमीतीचे अनुज्ञप्ती संबंधात सर्व कामकाज ३. लेबल मंजूरी - भारतीय बनावीची विदेशी / देशी / बीअर लेबस् ४. "एम-२" अनुज्ञप्ती प्रस्तावास मंजूरी ५. "एम-१" अनुज्ञप्ती प्रस्तावास मंजूरी ६. "के" अनुज्ञप्ती मंजूरी - परदेश , परराज्यातून महाराष्ट्रात मद्य आयात व लेबस् ७. अ.क्र. १ ते ६ संदर्भात उद्भवणारे न्यायालयीन कामकाज	उप आयुक्त (मळी व मद्यार्क)	०२२-२२६६०१६३
९	१. अल्कोहोल, मळी, देशी / विदेशी, बिअर इत्यादीबाबतचे घटकानुसार बाबीनुसार युनिक्स संगणक प्रणालीवर (डाटा इंटर) तसेच विडोज प्रणालीवर अहवाल तयार करणे २. विभागाने विकसीत केलेले सॉफअवेअर घटकाच्या संगणकावर प्रस्थापित करण्यासाठी जाणे. ३. एमएस १ ते ५ मासिक अहवालाचे संकलन ४. विविध शिर्षाखाली मिळण-या महसूलाची तसेच देशी / विदेशी मद्य उत्पादन इ. विक्रीची अद्यावत संगणकीय माहिती. ५. आयुक्त कार्यालयातील व जिल्हा कार्यालयातील संगणकीकरण, देखभाल व दुरुस्ती	उप संचालक (सांख्यिकी व संगणक)	०२२-२२६६५५७९
१०	१. मुबई दारुबंदी कायदा १९४९ मधील फौजदारी तरतूदीबाबती कामे व त्याबाबत पर्यवेक्षण व मार्गदर्शनाबाबतचे कामकाज २. आमली पदार्थ कायदा १९८५ बाबतची सर्वकामे व त्याबाबत पर्यवेक्षण व मार्गदर्शनाबाबतचे कामकाज ३. महाराष्ट्र राज्य भरारी पथकाकडून उघडकीस आलेल्या अनुज्ञप्तीधारकाच्या विसंगतीबाबतची प्रकरणे ४. गुन्हा अन्वेषणाबाबत तपास अधिका-यास द्यावयाच्या प्रोत्साहनपर बक्षीबाबतची सर्व प्रकरणे ५. राज्यातील अवैध मद्य उत्पादन, विक्री इत्यादीबाबत माहिती संकलीत करणे या संदर्भात प्रतिबंधात्मक कार्यवाहीसाठी पोलीस व राज्य उत्पादन शुल्क विभाग यामधील समन्वय अधिकारी. ६. दारुबंदी गुन्हाखाखाली जप्त केलेल्या मुद्देमालाची विल्हेवाट लावण्याबाबत पोलीस विभाग तसेच राज्य उत्पादन शुल्क विभागातील अधिका-यांना मार्गदर्शन करणे ७. अवैध मद्य व गावठी दारु संदर्भात खाजगी व्यक्ती किंवा निनावी तक्रारी तसेच वर्तमानपत्रातील तक्रारीच्या कात्रणावरील कार्यवाही. ८. विभागातील सर्व भरारी पथकांच्या गुन्हा अन्वेषणासंदर्भात सांख्यिकी स्वरूपातील मासिक माहिती ९. शस्त्रात्रे व दारुगोळा यांच्याबाबतची अद्यावत माहिती व नवीन प्रस्ताव, रिव्हॉल्वर्स परवाना बाबतचे प्रस्ताव पोलीस विभागास पाठविणे.	कार्यालय अधीक्षक कार्यासन क्रमांक-९	
११	१. औषधे व सौंदर्य प्रसाधने (अबकारी कर) कायदा १९५५, व औषधे व सौंदर्य प्रसाधने (अबकारी कर) नियमावली १९५६ अंतर्गत मंजूर करावयाच्या अनुज्ञप्त्यासंदर्भात कामे. २. बॉम्बे ड्रगज (कंट्रोल) अॅक्ट, १९५९ व महाराष्ट्र ड्रगज (कंट्रोल) नियमावली १९६३ अंतर्गत मंजूर करावयाच्या अनुज्ञप्त्यासंदर्भातील कामे. ३. spirituous Prearatoons (Interstste Trade and Commers) Control Act १९५५ व Bombay Spirituous Preparations (Interstste Trade and Commers) Control Rules १९५७ अंतर्गत येणारी प्रकरणे. ४. पॉपी कॅम्सूल, अफू, गांजा व भांग याबाबतची आणि ड्रग डेपो संबंधीची सर्व कामे. ५. विप्रकृत मद्यार्कासंबंधीची सर्व कामे. ६. R.S, O.D.S. & S.D.S. अनुज्ञप्त्या मंजूरीसंबंधीची सर्व कामे. (५ लाख ब.लि. पेक्षा कमी क्षमता असणारी) ७. माहाफुले संबंधीची सर्व कामे. ८. ताडी व नीरा संबंधित सर्व कामकाज.	उप आयुक्त (प्रशासन)	०२२-२२६६५५६९
१२	१. संपावुस्तकांचे निरीक्षण व अदयावतीकरण, लेखन, वार्षिक वेतनवाढ, वेतन निश्चीती. २. निवृत्तीवेतन प्रकरणंचा निपटारा, भविष्य निर्वाह निधी संबंधीची सर्व कामे. ३. पर्यवेक्षण खर्चाची परिपत्रके ४. महालेखापालांचे लेखापरिक्षण अहवाल व प्रारूप परिच्छेद व अनुपालन अहवाल ५. घरबांधणी / मोटारसायकल / संगणक अग्रीमे ६. आयुक्त कार्यालयातील वेतन देयके व सर्व प्रकारचे पूरक देयके, प्रवास भत्ता देयके, वैद्यकीय देयके, आकस्मिक खर्चाची देयके, इत्यादी देयकांसंबंधीचे सर्व कामकाज. ७. आयकरविषयाचे नियंत्रण, मासिक खर्चाचे विवरण. ८. अनुदान मंजूर करणे, वाटप करणे व नियमित आढावा. ९. तमा महसूलाची व खर्चाची सुधारीत व वार्षिक कायक्रम अंदाज पत्रके, जमा महसूल व खर्च रकमांचा मेळ घेणे, मासिक जमा व खर्च रकमांची माहिती व नियंत्रण. १०. लेखे / लोकलेखा समितीबाबत पत्रव्यवहार. ११. लोक लेखा समितीच्या अहवालाची पूर्तता करणे.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	

१२. सांख्यिकी माहिती महालेखापालांना सादर करणे.

१३. जमा महसूलाचे पर्यवेक्षण व नियंत्रण व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार करणे.

माहितीच्या अधिकारासंदर्भात केंद्र शासनाच्या अधिनियमातील तरतूदीनुसार घोषित करण्यात येत असलेले राज्य उत्पादन शुल्क विभागातील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील सहाय्यक जन माहिती अधिकारी.

SrNo	Designation	Division Name	Address	STD Code	Phone Office
1	Office Superintendent	Thane	Rajya Utpadan Shulk Bhavan, 2nd Flr, Chendani Koliwada, Meeth Bunder Road, Thane (E)	22	25328652
2	Office Superintendent	Pune	4, Barance Court, Jail Road, Yerawada, Pune - 411006	22	26688382
3	Office Superintendent	Aurangabad	Bansilal Nagar, Opp Patwardhan Hospital, Station Rd, Aurangabad	240	2332747
4	Office Superintendent	Nagpur	Cotton Market Warehouse Bldg, Nagpur	712	2721335
5	Office Superintendent	Kolhapur	CS No 1174/C-1, E Ward, Cross Gate Chamber 3rd Floor, Takala, Kolhapur	231	2520070
6	Office Superintendent	Nashik	Kailasdeep Bldg, 2nd Floor, Opp Kanya Kothari Shala, Jail Rd, Nasik Rd, Nasik 422 011	253	2456685

माहितीच्या अधिकारासंदर्भात केंद्र शासनाच्या अधिनियमातील तरतूदीनुसार घोषित करण्यात येत असलेले राज्य उत्पादन शुल्क विभागातील जिल्हा कार्यालयातील सहाय्यक जन माहिती अधिकारी.

SrNo	Designation	Division Name	Address	STD Code	Phone Office
1	Office Superintendent / Senior Clcrk	Mumbai (City)	Gr. floor, Old Custom House, Fort, Near Horniman Circle, Mumbai - 01	22	22664801
2	Office Superintendent / Senior Clcrk	Mumbai (Suburban)	Gr. floor, Old Custom House, Fort, Near Horniman Circle, Mumbai - 01	22	22662402
3	Office Superintendent / Senior Clcrk	Thane	Rajya Utpadan Shulk Bhavan, 2nd Flr, Chendani Koliwada, Meeth Bunder Road, Thane (E)	22	25320050/ 24224594
4	Office Superintendent / Senior Clcrk	Raigad-Alibag	Behind Alibag Police Station, Alibag.	2141	228001
5	Office Superintendent / Senior Clcrk	Nashik	Collector Compound, Old Agra Rd.	253	2578635
6	Office Superintendent / Senior Clcrk	Dhule	Old Collector gate compound, Dhule.	2562	241884
7	Office Superintendent / Senior Clcrk	Jalgaon	State Bank & Municipal Stadium	257	2223713
8	Office Superintendent / Senior Clcrk	Nandurbar	Collector Compound, Nandurbar	2564	210024
9	Office Superintendent / Senior Clcrk	Pune	14 A, Sadhu Vaswani Rd, Opp Amir Hotel, Pune	20	26127321
10	Office Superintendent / Senior Clcrk	Ahmednagar	Ganja Depot, Station Rd.	241	2470860
11	Office Superintendent / Senior Clcrk	Solapur	145 Railway Line, Solapur	217	2312376
12	Office Superintendent / Senior Clcrk	Kolhapur	Juni Daru Bhatti, Rankala Tower, Kolhapur	231	2546025
13	Office Superintendent / Senior Clcrk	Satara	Ramkrishana colony, Pawai Naka, Satara	2162	234339
14	Office Superintendent / Senior Clcrk	Sangli	29, Vasant Colony, Near Market Yard, Sangli Miraj Road, Sangli 416 416	233	2670876
15	Office Superintendent / Senior Clcrk	Ratnagiri	Phadke Banglow, Fagar Wada, Jail Road,	2352	222403
16	Office Superintendent / Senior Clcrk	Sindhudurg	"A" Wing 1st floor,, Main Admin. Bldg. Oras, Tal. Kudal,Sindhudurg.	2362	228839
17	Office Superintendent / Senior Clcrk	Aurangabad	Khurshid Mansion Rly. Stn. Road, Aurangabad	240	2331060
18	Office Superintendent / Senior Clcrk	Jalna	Collector office Bldg, 2nd floor Jalna.	2482	225478
19	Office Superintendent / Senior Clcrk	Parbhani	Vakil Colony, Behind State Bank of Hyderabad, Stn.	2452	220373

	Senior Clrk	Rd. Parbhani.		
20	Office Superintendent / Hingoli Senior Clrk	Behind District Court, Hingoli.	2456	C/o 220932
21	Office Superintendent / Beed Senior Clrk	LIC Office side, Ahmednagar Road, Beed.	2442	222503
22	Office Superintendent / Nanded Senior Clrk	Vasant Nagar, Near Anand Nagar, Nanded.	2462	242616
23	Office Superintendent / Osmanabad Senior Clrk	Tambari Division, Osmanabad	2472	223387
24	Office Superintendent / Latur Senior Clrk	Hall No.4, 1st floor, Central Admn.Blg., Latur 413 512.	2382	245412
25	Office Superintendent / Nagpur Senior Clrk	Collector compound, Civil lines, Nagpur	712	2565971
26	Office Superintendent / Wardha Senior Clrk	Gond Plot, Sherma Bldg. Wardha.	7152	540163
27	Office Superintendent / Bhandara Senior Clrk	Dr.Zakir Hussain Ward, Bhandra	7184	252292
28	Office Superintendent / Gondia Senior Clrk			
29	Office Superintendent / Chandrapur Senior Clrk	Ghut Kala, Chandrapur.	7172	250595
30	Office Superintendent / Gadchiroli Senior Clrk	Dhanora Road, Gadchiroli	7132	2226607
31	Office Superintendent / Buldhana Senior Clrk	Administrative Bldg., Near Bus Stand, Buldhana 443 001.	7262	242301
32	Office Superintendent / Akola Senior Clrk	Collector compound, Akola	724	2435092
33	Office Superintendent / Washim Senior Clrk			
34	Office Superintendent / Amravati Senior Clrk	Maltekdi Rd., Rly. St. Rd., Amravati.	721	2663410
35	Office Superintendent / Yavatmal Senior Clrk	Near Weekly Market, Shani Mandir Chowk, Yavatmal	7232	244256