

# माहितीचा अधिकार

कलम २ (एच) प्रपत्र अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम २ (एच) अन्वये विभाग निहाय सार्वजनिक प्राधिका-यांची यादी.

कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा रुग्णालय, ठाणे

सेक्शन २ (एच)/अ/बी/सी/डी

अ.क्र.	कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	पत्ता
०१.	०२.	०३.	०४.
०१	डॉ.एस.एम.टोम्पे.	जिल्हा शल्य चिकित्सक	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
०२	डॉ. ए बी नांदापूरकर	निवासी वैद्यकिय अधिकारी (चिकित्सा)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
०३	डॉ.एच.पी.जोशी.	निवासी वैद्यकिय अधिकारी (बाह्यसंपर्क)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
०४	श्री.ई आर शिके	मुख्य प्रशासकिय अधिकारी	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
०५	सौ.देसाई.	अधिसेविका,गट-ब (श्रेणी-३)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
०६	डॉ.बी.सी.केम्पीपाटील	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-१ (शल्यचिकित्सक)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
०७	रिक्त पद	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-१ (क्ष-किरणशास्त्रज्ञ)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
०८	रिक्त पद	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-१ (अस्थिव्यंगतज्ञ)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
०९	डॉ.एस.आर.कुमावत	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-१(मानसोपचार)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
१०	डॉ.आर.ए.चव्हाण	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ

		अधिकारी,वर्ग-१(भिषक)	पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
११	डॉ.यू.डी.मारुलकर	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-१(बालरोगतज्ञ)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
१२	रिक्त पद	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-१(बधिरीकरणतज्ञ)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
१३	डॉ.सौ.एस.एम.घुगे.	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-१(स्त्रिरोगतज्ञ)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
१४	डॉ.सौ.अपर्णा देशपांडे	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-१(विकृतीशास्त्रतज्ञ)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
१५	रिक्त पद	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-१(नेत्रशल्यचिकित्सक)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
१६	डॉ.उषा ससाणे डॉ.महेंद्र केंद्रे	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-२(रक्तसंक्रमण अधिकारी)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
१७	डॉ.पी.आर.घुसे.	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-२(त्वचारोगतज्ञ)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
१८	डॉ.संपदा बोराडे	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-२(दंतशल्यचिकित्सक)	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे
१९	डॉ.व्ही.टी.काळबांडे डॉ.अरुण यादव डॉ.आर.एस.केळकर	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा गट-अ वैद्यकिय अधिकारी,वर्ग-२(कान,नाक,घसा तज्ञ))	जिल्हा रुग्णालय,ठाणे,पिपळ पाडा,टेंभिं नाका,ठाणे

कलम ४ (एक) (बी) (दोन)

प्रपत्र-अ section 4

(1) (b) (ii) Format

A

जिल्हा रुग्णालय, ठाणे येथिल अधिकारी/कर्मचारी यांचे अधिकार

अ

अ.क्र.				
१	जिल्हा शल्यचिकित्सक, ठाणे (कार्यालय प्रमुख)	कार्यालय प्रमुखांनी प्रदान करण्यांत आलेले पूर्ण अधिकार	शा.नि.वित्त विभाग क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र ४६/२००१ विनियम, दि. ११ जुलै २००१ अन्वये वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-पहिला, उपविभाग १ ते ५ अन्वये तसेच वेळोवेळी निर्गमित होणारे आदेशान्वये प्रदान करण्यांत आलेले अधिकार.	

कलम ४ (१) (बी) (दोन)

प्रपत्र - बी.

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची

कर्तव्ये

अ. क्र.	पदनाम.	कर्तव्य.	कोणत्या अधिनियम /नियमाखाली	अभिप्राय
०१	जिल्हा शल्यचिकित्सक,ठाणे	१) त्यांने आठवडयातुन निदान दा बाहयरुग्ण विभागात हजर रहावे आणि सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगा संबंघात त्याने विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णांची तपासणी करावी व उपचार लिहुन द्यावेत. वैद्यकिय अधिका-यांनी पाठविलेल्या इतर रुग्णांचीही त्याने तपासणी करावी.	रुग्णालयीन प्रशासन खंड - २ सुधारीत	
		२) बाहयरुग्ण विभागाच्या वेगवेगळया शाखांच्या कामावरही त्याने वेळोवेळी देखरेख ठेवावी. रुग्णालयाच्या व्यवसायीक व प्रशासनिक बाबींवर त्यांने संपुर्ण नियंत्रण ठेवले पाहिजे.		
		३) त्याने रोज सकाळी फेरी मारुन आपल्या रुग्णांची पहाणी करावी. आणि बाहयरुग्ण शस्त्रक्रियांच्या दिवशी व बाहयरुग्ण विभागामील कामाच्या दिवशी फक्त महत्वाच्या रुग्णांची पहाणी करावी. महत्वाच्या रुग्णांची पहाणी करण्यासाठी त्याने रोज रात्री सुध्दा फेरी मारावी. सर्व साधारण देखरेख ठेवण्यासाठी त्याने रुग्णालयातील इतर रुग्णांचीही वेळोवेळी फेरी मारुन पहाणी करावी.		
		४) त्याने वेळोवेळी रुग्णालयात आकस्मिक फेरी मारावी. आणि काही दोष आढळल्यास त्या दोषीचा व त्यावर केलेल्या कार्यवाहीची नोंद करावी.		
		५) प्रशासनिक पहाणी करण्यासाठी त्यांने निवासी वैद्यकिय अधिकारी, अधिसेविका व चतुर्थ वर्ग कर्मचा-यांचा मुकादम यांच्यासह आठवडयातुन एकदा फेरी मारावी. या फेरीमध्येच त्याने साफसफाईचीही पहाणी करावी.		
		६) त्याने बाहयरुग्ण व आंतरुग्ण यांच्या अभिलेख्यांची वेळोवेळी तपासणी करावी.		

		७) न्याय वैद्यकिय काम, न्याय वैद्यकिय प्रमाणपत्रे आणि शव परिक्षांचे अहवाल रवाना करणे या कामावरही त्यांने देखरेख ठेवावी. शवपरीक्षा अहवालांच्या संबंधात त्याने तिथल्या तेथे मत व्यक्त करावी. आणि संबंधीत वैद्यकिय अधिका-यास आपला अभिप्राय कळवावा.		
		८) तांत्रिक व प्रशासकिय बाबींच्या संबंधात त्याने आपल्या हाताखालच्या सर्व कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करावे.		
		९) निरनिराळ्या विभागामध्ये निर्जंतुकीकरणाच्या पुरेशा सोयी असून त्यांचे काम सुरळीत चालले आहे. या बाबत त्याने स्वतः खात्री करून घ्यावी.		
		१०) महत्वाच्या साधन सामुग्रीचा चांगल्या प्रकारे वापर होत आहे, याबद्दल त्याने स्वतः खात्री करून घ्यावी आणि त्यांची निगा व दुरुस्ती या करीता वेळच्यावेळी कार्यवाही करणे.		
		११) त्याने कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासावे.		
		१२) पाकगृहाचे कामकाज व्यवस्थितपणे चालण्यासाठी आणि रोग्यांना समाधानकारक आहार मिळण्यासाठी तो जबाबदार राहिल. अधून मधून अचानकपणे फेरी मारून त्याने अन्न पदार्थ चाखून पहावेत.		
		१३) सल्लागार समितीची, कर्मचा-यांची बैठक इत्यादि सारख्या वेळवेगळ्या बैठकि भरविण्यास व त्याची व्यवस्था पहाण्यास तो जबाबदार राहिल.		
		१४) त्याने अंदाजपत्रक, हिशोब व जडसंग्रह नोंद वही यावर सर्वकष नियंत्रण ठेवावा.		
		१५) कर्मचा-यामध्ये शिस्त, वक्तशीरपणा, नियमितता व सौजन्यशिल वागणुक आहे. याची त्याने खात्री करावी. त्याने या सर्व बाबतीत स्वताचा आदर्श घालऊन देऊन एक मानक सुस्थापित करावे.		
		१६) मानसेवी वैद्यकिय अधिका-यांच्या कामावर त्याने देखरेख ठेवावी.		
		१७) कर्मचा-याकडून किंवा रुग्णांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याने तत्परतेने तक्रारी बाबत कसून तपास करावा. आणि तक्रार करणा-यास तक्रारीच्या फलश्रुती बद्दल कळवावे. त्याने सर्वसाधारणपणे जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्यासाठी असलेल्या नियमांची योग्य प्रकारे पालन केले जात आहे, त्याबद्दल खात्री करून घ्यावी.		
		१८) त्याने निवासी वैद्यकिय अधिकारी, स्वीय सहाय्यक व अधिसेविका यांच्या समक्ष दर पंधरा दिवसांनी गरीबांसाठी ठेवलेल्या निधीच्या पेटया उघडाव्यात.		

		१९) ज्या प्रमाणपत्रावर सही करण्यास तो स्वतःच सक्षम असेल अशी प्रमाणपत्रे आवश्यक असणा-या रुग्णांना त्याने तपासावे आणि सर्व साधारणपणे प्रमाणपत्राच्या संबंधात कोणतीही तक्रार येणार नाही, याबद्दल आणि विशेषतः ही प्रमाणपत्रे त्यांच दिवशी देण्यांत येत आहेत, या बद्दल खात्री करून घ्यावी.		
		२०) त्याने खर्चामध्ये शक्य तितकी काटकसर करण्याचे प्रयत्न करावेत.		
		२१) त्याने प्रमाणित करण्यासाठी पाठविण्यांत आलेल्या कैद्यांकडे आणि तथाकथित वेड्यांकडे जातीने लक्ष द्यावे.		

		२२) त्याने समान्यतः रुग्णालयांच्या वेगवेगळ्या उपविभागात व विशेषतः औषध भांडारात प्रत्यक्ष अचानक पणे पडताळणी करावी. औषधांच्या महत्वाच्या मागणी पत्रांची त्याने जातीने तपासणी करावी. दर तीन महिन्यांनी एकदा नियमित पणे प्रत्यक्ष पडताळणी करून निकामी औषधे काढून टाकावीत.		
		२३) त्याने कार्यालयाचे प्रशासन कार्यक्षमता पुर्वक होत आहे, या बद्दल खात्री करून घ्यावी. आणि अर्धशासकिय पत्रे, शासकिय संदर्भ, विधानसभा प्रश्न आणि योननांतर्गत बाबी यांच्याकडे विशेष लक्ष द्यावे.		
		२४) त्याने, जरूर तेथे, इतर शासकिय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी. कुटुंब नियोजन/साथरोग/आरोग्य शिक्षण आणि आरोग्य विभागाशी संबंधीत इतर बाबी यांच्या बाबतीत शक्य ते सर्व सहकार्य देण्याची त्याने विशेष काळजी घ्यावी.		
		२५) त्याने एकनित्याचे काम म्हणून वर्षातून एकदा आणि जरूर वाटल्यास अचानक पणे आपल्यानियंत्रणा खालील वैद्यकिय संस्थांची तपासणी करावी. आपल्या अहवालात सुचविलेल्या मुदयांचे पालन होत आहेत. या बद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी याऊलट, त्याने, स्वताही आपल्या संस्थेची तपासणी करणा-या अधिका-याने उपस्थित केलेल्या मुदयांचे अनुपालन करावे.		
		२६) नागरी वैद्यकिय संहितेमध्ये उल्लेख केलेली कर्तव्य टिप :- शासनाकडे जमा करावयाची एक रुपया फी आकारतांना अधिनियमाच्या रुग्णांसंबंधात आकारावयाची आहे.		
		२७) त्याने रोज सकाळी ९.०० वाजता कामावर हजर रहावे आणि काम संपेपर्यंत जाऊ नये. त्याच प्रमाणे निकडीच्यावेळी, संध्याकाळी यावे व अचानक फेरी मारण्यासाठी देखील त्याने हजर व्हावे. सकाळी येताच करावयाचे पहिले काम म्हणून त्याने शक्यतो आदल्या रात्रपाळी अधिक्षकाचा अहवाल तपासावा.		
		२८) त्याने महिन्यातून एकदा नित्याचे काम म्हणून आणि महिन्यातून एकदा अचानकपणे कार्यालयातील रोखरकमेची तपासणी करावी.		
		२९) त्याने निदान वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी आणि निदान पंधरा दिवसांनी कार्यविवरणपत्रांचा गोषवारा मागवावा.		
		३०) स्थायी आदेश विषयावर फाईल करण्यांत आले आहेत. आणि त्यांचे पालन केले जात आहे. या बद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.		

		३१) त्याने निकामी वस्तुंची तपासणी करावी. आणि त्या वस्तुनियमानुसार निर्लेखित करण्याचे व निकालात काढण्याचे आदेश द्यावे.		
		३२) रुग्णालयाच्या इमारतीची निगा राखणे व दुरुस्ती याकडे त्याने लक्ष पुरवावे. आणि मोठ्या व लहान बांधकामाच्या सुचा तयार कराव्यात.		
		३३) कर्मचारी कल्याण संबंधीच्या सर्वसाधारण गोष्टीकडे त्याने लक्ष द्यावे.		
		३४) त्याने शासकिय कर्मचारी आणि त्यांची कुटुंबे याकडे नियमानुसार तसेच आवश्यक तेथे तुरुंगाकडे लक्ष द्यावे.		
		३५) जेव्हा जेव्हा सांगण्यांत येईल तेव्हा तेव्हा शस्त्रक्रियांची व नेत्रशिबीराचे कार्यक्षमतापूर्वक व यशस्वी रित्या आयोजित करण्या बद्दल तो जबाबदार असतो.		
		३६) त्याने रुग्ण, त्यांचे मित्र आणि नातेवाईक यांच्या तक्रारी व त्यांच्याकडून होणारी चौकशी यासाठी तसेच कर्मचा-याकडून काही तक्रारी आले असल्यास, त्या करीता दररोज काहीवेळ राखून ठेवावा.		
		३७) त्याने सरकारी वाहने आणि रुग्णवाहीका यांची योग्य निगा राखली जात आहे. ते पहावे.		
		३८) त्याने औषधांचा पुरेसा साठा आहे आणि कक्षामध्ये किंवा भांडारामध्ये मुदतबाहय झालेली औषधे तशीच पडून नाहीत याकडे लक्ष द्यावे.		
		३९) नियतकालीक बैठकिच्यावेळी त्याने वैद्यकिय अधिकारी व मानसेवि वैद्यकिय अधिकारी यांना भेटावे.		
		४०) योजनांतर्गत योजनांची अंमलबजावणी जोमाने व्हावी यासाठी त्याने पाठपुरावा करावा.		
२.	मुख्य प्रशासकिय अधिकारी वर्ग- १	अतांत्रिक - प्रशासन व नियोजन संबंधीत कार्यालयीन बाबी बघाव्यात (व्यापारी, वित्तीय, सुरक्षा, लेखा,) कार्यालयातील कार्यक्षम प्रशासनासाठी खालील बाबींचा समावेश होतो.		
		१) अधिपत्याखालील आरोग्य संस्थाची प्रत्येक वर्षी तपासणी करणे आणि तपासणी अहवालाची प्रगती आणि पुर्तेबाबत कार्यवाही करणे.		
		२) लोकसभा / राज्यसभा / विधानसभा यांची तारांकित प्रश्नांना उत्तरे देणे.		
		३) अधिपत्याखालील आरोग्य संस्थाच्या प्रशासनावर पर्यवेक्षण करणे.		
		४) जिल्हा शल्य चिकित्सक यांनी सोपविलेली कामे करणे.		
		५) दैनादिनी टपाल बघणे.		



		६) अर्ध शासकीय पत्र / तार / विधानसभा तारांकित प्रश्न / कपात सुचना आणि इतर तातडीच्या शासकीय पत्रांना त्वरीत उत्तरे देणे.		
		७) पदोन्नती / बदल्या / नियुक्त्या / रजा आणि इतर संबधीत कर्मचा-यांची प्रकरणे बघणे		
		८) विभागीय चौकशी / तक्रार / नागरीकांच्या तक्रारी यांची दखल घेऊन कार्यवाही करणे.		
		९) अति महत्वाच्या व्यक्ती / अभ्यांगतांच्या भेटी घेणे व त्यांच्याशी संपर्क साधणे.		
		१०) अस्थापना संबधीत सर्व कालबद्ध अहवाल वैळेवर सादर करणे.		
		११) दररोजच्या जावक टपालाच्या तिकीट खर्चाचे खाते तपासणी. ब) भांडार / वैद्यकीय खरेदी / इतर वस्तू		
		१) विहित शासकीय नमुने / वार्षिक मागणी पत्र / वार्षिक स्टेशनरी मागणी पत्र पुरविणे		
		२) ग्रामीण रुग्णालय आणि संबधीत आरोग्य संस्थांना औषधांचा पुरवठा करणे.		
		३) दुरध्वनी / विजदेयक / पाणीदेयक / स्व:च्छता देयक नोंदवह्या तपासणी करणे व अदा करणे		
		४) कार्यालयासाठी जडसंग्रह वस्तू विकत घेणे अधिपत्याखालील संस्थांना विकत घेण्यास परवानगी देणे.		
		५) अनुदाने वितरीत करणे		
३	निवासी वैद्यकीय अधिकारी वर्ग १	१) त्यांनी दररोज सकाळी ८.३० वाजता कामावर हजर रहावे. आणि बाह्य रुग्ण विभागातील सर्व रुग्णांची तसेच ज्यांच्या बाबतीत प्रमाणपत्रे द्यावयाची असतील त्या सर्व रुग्णांची तपासणी होई पर्यंत तसेच शस्त्रक्रियागार इत्यादि सारख्या वेगवेळ्या उपविभागातील कामे पुर्ण होई पर्यंत आणि सकाळच्या सर्व रुग्णांना प्रवेश मिळुन त्यांच्यावर औषधोपचार होई पर्यंत कामावर रहावे.		
		२) आठवड्यातुन कमीत कमी दोन वेळा बाह्यरुग्ण विभागातील रुग्णांची तपासणी करावी. आणि त्या विभागाचे काम पहावे.		
		३) नियमानुसार त्याने सर्व शासकिय कर्मचारी व त्यांची कुटुंब यांची आणि सर्व पोलीस करण्यांतील तपासणी करावी.		
		४) त्यांनी वैद्यकीय अधिका-यांची कामे (अपघातांची कामे धरुन) नेमुन द्यावीत.		
		५) त्याने वैद्यकीय अधिका-यांनी पाठवलेल्या रुग्णाची तपासणी करावी.		

		६) व्यावसायीक व प्रशासकिय बाबतीमध्ये त्याने वैद्यकिय अधिका-यांना मार्गदर्शन करावे. आणि या बाबतीमध्ये जिल्हा शल्य चिकित्सकांशी सहकार्य करावे.		
		७) त्याने एकदा सकाळी व एकदा रात्री सर्व कक्षातुन फे-या माराव्यात. अशा फेरीत त्याने विशेषतः आहार व औषधे यांचा वापर कसा होतो त्याची तपासणी करावी.		
		८) त्याने साठे व भांडार यांची विशेषतः औषधभांडाराची अचानक प्रत्यक्ष पडताळणी करावी. आणि योग्य त्या नोंद वहयात त्याला जे काय आढळले असेल त्याची नोंद करावी.		
		९) सर्व जडवस्तु संग्रह त्याने संपुर्ण पणे स्वतःच्या ताब्यात ठेवावयाचा असतो. आणि नोंदवहयामध्ये निरनिराळ्या नोंदीवर त्याने आध्याक्षरी करावयाची असते. मध्यवर्ती आणि उपविभागीय अशा दोन्ही जडवस्तु संग्रह, नोंदवहया योग्य रितीने ठेवल्या जातात. याची त्याने खात्री करुन घ्यावी. आणि नित्याची पडताळणी नियमानुसार व ठराविक कालांतराने केली जाते. हे ही त्याने पहावे.		
		१०) रुग्णांच्या आरामाविषयी त्याने खातरजमा करुन घ्यावी त्याने कोणत्याही रुग्णांना मधुनच कधीतरी प्रश्न विचारावेत आणि त्यांच्याकडे औषधोपचार परिचर्या, आहार इ.बाबत चौकशी करावी.		
		११) चतुर्थ वर्गाच्या नोकरांच्या शिस्त पालनास तो जबाबदार असतो. ही कामे त्याने अधिसेविकेच्या सहकार्याने करावी.		
		१२) त्याने रुग्णवाहीका लॉगबुकातील सर्व नोंदीवर आद्याक्षरे करावी. रुग्णांना वापरण्यासाठी रुग्ण वाहीका देण्यांस परवानगी देणे वगैरे सारख्या सर्व साधारण गोष्टीबाबत तो रुग्णवाहीकेचा प्रभारी असावा. रुग्णवाहीकेच्या गॅरेजची, तसेच खुद्द रुग्णवाहीकेची किल्लीही त्याने स्वतःकडे ठेवावी.		
		१३) सर्व उपविभागाच्या किल्या निवासी वैद्यकिय अधिका-याकडे असाव्यात.		
		१४) अ) औषधांची मागणी पत्रे तयार करणे ब) औषधभांडाराचे लेखे व व्यवस्थापन क) फुट तुट व नुकसानी यांच्या अहवालावर कार्यवाही करणे. ड) साधन सामुग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती ई) आहार समितीचे कार्य फ) चोरी शिरजोरी निष्काळजीपणा इ. सारख्या रुग्णालयात घडलेल्या घटनांची प्राथमिक चौकशी करणे. ज) निर्लेखन ह) आकडेवारी व विवरण तयार करणे यासारख्या बाबतीत आवश्यक त्या उपाययोजना करण्याची प्राथमिक जबाबदारी त्याची आहे.		

		१५) पुर येणे, बस व रेल्वे अपघात होणे यासारख्या विशेष घटना घडल्या असता जिल्हा शल्य चिकित्सकांच्या आदेशानुसार रुग्णालयीन कर्मचारी वर्ग संघटीत करण्याची जबाबदारी त्याची आहे.		
		१६) जिल्हा शल्य चिकित्सकांच्या साप्ताहिक प्रशासकिय फेरीच्या वेळी त्याने बरोबर रहावे.		
		१७) निरनिराळ्या प्रकारची प्रमाणपत्रे देण्यावर त्याने सर्व साधारण देखरेख ठेवावीत.		
		१८) न्याय वैद्यकिय कार्य व न्याय वैद्यकिय पत्र व्यवहार यांचा संपुर्ण प्रभार त्यांच्याकडे असतो.		
		१९) रुग्णालयाचे आवार स्वच्छ आणि आरोग्य प्रद स्थितीत राखण्यावर त्याने लक्ष ठेवावे.		
		२०) चतुर्थ वर्गाच्या कर्मचा-यांचे सुटीचे दिवस व निरनिराळ्या उपविभागातील त्यांच्या कामाच्या पाळ्या या बाबतच्या व्यवस्था त्याने पहावी तसेच त्यांच्या नैमित्तिक रजांच्या बाबतीत तो मुजुरी देणारा अधिकारी असावा. हे काम त्याने अधिसेविकेच्या सहकार्याने करावे.		
		२१) कर्मचा-यांच्या कल्याणाची प्राथमिक जबाबदारी त्यांच्यावर असावी.		
		२२) रुग्णालयाच्या निरनिराळ्या उपविभागाकडून येणा-या मागणी पत्रांच्या बाबतीत तो मंजुरी देणारा अधिकारी असावा.		
		२३) रुग्णांच्या त्यांच्या नातेवाईकांना आणि मित्रांच्या आणि तसेच कर्मचारी वर्गांच्या तक्रारी ऐकण्यासाठी व त्यांच्या चौकशीकडे लक्ष देण्यासाठी तो रोज उपलब्ध असला पाहिजे.		
		२४) रुग्णालयाच्या महत्वाच्या घडामोडीबाबत त्याने जिल्हा शल्य चिकित्सकास कळविले पाहिजे.		
		२५) जिल्हा शल्य चिकित्सकाने दिलेल्या आदेशांचे त्याने सर्व साधारणपणे पालन करावे.		
४	वैद्यकिय अधिकारी	१) वैद्यकिय अधिका-यांनी रुग्णालयात दररोज सकाळी ८.३० वाजता हजर व्हावे आणि संपुर्ण काम संपे पर्यंत रुग्णालय सोडू नये.		
		२) दररोज सकाळी त्यांनी आपल्या रुग्णांची चौकशी करण्यासाठी एक फेरी मारावी. तसेच रुग्णालय सोडण्यापुर्वी ही त्यांनी पुन्हा एक वार सर्व कक्षांना भेट द्यावी.		

		३) नव्याने दाखल केलेल्या रुग्णांना तपासण्यासाठी त्यांनी आपआपल्या कक्षामध्ये संध्याकाळी दोन तास हजर रहावे. रुग्ण टिपण्या लिहाव्यात आणि फेरी मारून रुग्णांसाठी सर्व साधारणपणे दुस-या दिवशी सकाळ पर्यंतचे आदेश द्यावेत. ते दररोज रुग्णांचा आहार ठरवून देतील.आणि आहार तक्ता भरतील		
		४) आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तांतडीच्या रुग्णांकडे लक्ष पुरवावे.		
		५) त्यांनी बाह्यरुग्ण विभागात आणि शस्त्रक्रियागारात सकाळी बरोबर ८.३० वा. काम सुरु करावे. या कामांच्या दिवशी त्यांनी कक्षातून फेरी मारण्याच्या कामाचा या कामाशी कसा मेळ घालावा. यासंबंधी यापुर्वीच इतरत्र सुचना देण्यांत आलेल्या असुन त्या सुचना त्यांनी काटेकोर पणे पाळाव्यात		
		६) तांत्रिक दृष्टीकोनातून तसेच आकडेवारी विषयक विवरणाच्या दृष्टीकोनातून रुग्णटिपणी योग्य रितीने लिहिण्याची त्यांनी दक्षता घ्यावी.		
		७) शिरेमध्ये घ्यावयाची (इन्ट्राव्हीनेस) सर्व इंजेक्शन आणि श्वान दंशावरील उपचारासाठी द्यावयाची (ए आर टी) इंजेक्शने त्याने स्वतः द्यावीत.		
		८) निवासी वैद्यकिय अधिका-यांनी ठरवून दिलेली अपघात कक्षातील कामे त्यांनी पार पाडावीत.		
		९) त्यांना पहावे लागणारे सर्व साधारण पत्र व्यवहाराची काम आणि विशेषतः न्याय वैद्यकिय पत्र व्यवहाराचे काम करतांना विशेष काळजी घ्यावी.		
		१०) ज्या रुग्णांना प्रमाणपत्रे देण्यांत ते स्वतः सक्षम प्राधिकारी आहेत. अशा सर्व रुग्णांची तपासणी त्यांनी करावी आणि संबंधीत रुग्णांना शक्य तितक्या तत्परतेने सर्व प्रमाणपत्रे दिली जात आहेत. या बददल खात्री करून घ्यावी.		
		११) उपविभागीय जडवस्तुसंग्रह नोंदवहया आणि उपविभागीय मागणपत्र यांचे काम त्यांनी जि.श.चि./नि.वै.अ.यांच्या सुचनांनुसार पहावे.		
		१२) जि.श.चि./नि.वै.अ. यांनी प्रशासकिय कामाच्या ज्याबाबी त्यांच्यावर सोपविल्या असतील त्या प्रशासकिय बाबीकडेही त्यांनी सर्व साधारणपणे लक्ष पुरवावे.		
		१३) जनतेशी सलोख्याने संबंध ठेवण्यासाठी त्यांनी झटावे आणि जि.श.चि./नि.वै.अ. यांच्याशी सर्व बाबतीत सहकार्य करावे.		

		१४) आंतरुग्णांचे रुग्णपत्र आणि वैद्यकिय अधिका-यांच्या प्रभाराखाली असलेल्या सर्व रुग्ण संबंधीची रुग्णपत्रे व त्यांना इतर संबंधीत कागदपत्रे अहवाल इ.ची अंतिम रित्या नोंदणी विभागाकडे पाठविण्यांत येई पर्यंतची सर्व जबाबदारी वैद्यकिय अधिका-यांवर असते.		
		१५) योग्य त्या रुग्ण टिपण्या रोजच्या रोज लिहिल्या जातात आणि रुग्णाला वारंवार पहाण्यांत येत असल्यास सर्व भेटींची नोंद कालक्रमानुसार केली जाते. हे पहाण्याची जबाबदारी त्यांची आहे. मानसेवि वैद्यकिय अधिकारी किंवा जिल्हा शल्य चिकित्सकांनी दिलेल्या सुचना ह्या त्या अधिका-यांनी स्वतः किंवा त्यांनी स्वतः लिहिलेल्या आहेत. हे पहाण्याची जबाबदारी त्यांनी असते. त्यांनी स्वतः दिलेल्या लेखी सुचनांच्या बाबतीत नोंदींचा अचुकपणा पडताळून पहाण्यासाठी त्यांनी त्यावर आद्याक्षरे केली पाहिजे.		
५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१) प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाने सकाळी ८.३० ते दुपार १.३० पर्यंत आणि पुन्हा संध्याकाळी ४.०० ते ६.०० वाजे पर्यंत हजर रहावे. निकडीच्यावेळी सुध्दा आवश्यक असेल त्या प्रमाणे त्याने हजर रहावे.		
		२) प्रयोगशाळेत केलेल्या चाचणीच्या सत्यते बददल तो जबाबदार असतो.		
		३) त्याने दररोज तपासलेल्या बाह्य व आंतर रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.		
		४) तो उपविभागीय जडवस्तु नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी जबाबदार असतो.		
		५) प्रयोगशाळेतील साधन सामुग्रीची परीरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ जबाबदार असतो.		
		६) सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पुर्ण तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पुर्ण झाली आहे. या बददल त्याने खात्री करुन घ्यावी.		
६	क्ष किरण तंत्रज्ञ	१) क्ष किरण तंत्रज्ञाने सकाळी ८.३० ते दुपार १.३० पर्यंत आणि पुन्हा संध्याकाळी ४.०० ते ६.०० वाजे पर्यंत हजर रहावे. निकडीच्यावेळी सुध्दा आवश्यक असेल त्या प्रमाणे त्याने हजर रहावे.		
		२) त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापुर्वी क्ष किरण यंत्र स्वच्छ करावे. व ते निट काम देत आहे हे पहावे.		
		३) त्याच्या ताब्यातील क्ष किरण यंत्राच्या परीरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी क्ष किरण तंत्रज्ञ जबाबदार असतो.		
		४) त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.		

		५) क्ष किरण विभागाची उपविभागीय जडवस्तु नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी जबाबदार असतो.		
		६) त्याने वापरलेल्या क्ष किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्याच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.		
		७) क्ष किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष किरण शास्त्रज्ञाच्या निदर्शनास आणून द्यावा.		
		८) वि किरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधन सामुग्री सुस्थितीत आहे. याकडे त्याने लक्ष द्यावे.		
प्रशासकिय अधिकारी, वर्ग-२			महाराष्ट्र रुग्णालयीन प्रशासन खंड-२ मधील पान क्र. ३३९ मधील मुद्या क्र.१ ते ६ अन्वये	
अधिसेविका, (गट-ब) श्रेणी-३	१) जिल्हा शल्य चिकित्सक यांच्या नियंत्रणाखाली येत असून आणि रुग्णालयाचे व्यवस्थापन आणि पुढील प्रमाणे विभागांचा चार्ज त्यांच्याकडे असावा.			
	अ) रुग्णालयातील शुश्रुषा सेवा ब) परिचर्या प्रशिक्षण केंद्र हे त्यांनी जि.श.चि. यांच्या सहकार्याने आणि प्रामाणिकपणे चालविण्या बाबत कार्यवाही करावी.			
	२) त्यांनी कर्तव्यकालावधीत जि.श.चि.यांच्या पुर्व परवानगीशिवाय साप्ताहिक सुटटी व्यतिरिक्त गैर हजर राहू नये.			
	३) रुग्णालयातील शुश्रुषा सेवे बाबत पुढील बाबींसाठी जबाबदार असेल. अ) सर्व कक्षात परिचारीका पुरविणे आणि त्यांच्याकडून दररोज च्या शुश्रुषा सेवा जसे दैनंदिन रुग्णांची देखभाल, अंघोळ, औषधे, आहार इत्यादिबाबत काळजीपूर्वक लक्ष देऊन आणि त्या पुरविण्या बाबत मार्गदर्शन करणे. त्यांनी सर्व कक्षात फेरी मारून सर्व रुग्णांना भेट द्यावी. व काही तक्रारी असल्यास त्या जि.श.चि. निदर्शनास आणाव्या.			
	४) त्यांनी सातत्याने रुग्णालयातील सर्व विभाग कक्ष स्वयंपाकगृह, स्वच्छतागृह, यांची तपासणी करून ते स्वच्छ आणि चांगल्या स्थितीत आहेत. याची काळजी घ्यावी..			

		५) त्या जि.श.चि.यांना रुग्णालयातील कक्षातील लिनन, बेड आणि वस्त्र यांची माहिती देणे.		
		६) त्या रुग्णालयातील परिचारीका यांच्या गणवेश आणि सर्वसाधारण स्वच्छतेबाबत जबाबदार रहातील.		
		७) परिचारीका प्रसाविका, अधिपरिचारीका, सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका, या वर्गाच्या प्रशिक्षणासाठी आलेल्या अर्जाची पडताळणी करून योग्य त्या व्यक्तीचे अर्ज जि.श.चि. यांच्याकडे शिफारशीसाठी सादर करतील.		
		८) त्या परिचर्या प्रशिक्षण महाविद्यालयातील परिचारीका विद्यार्थीनी परिचारीका पाठयनिर्देशिका यांची व्याख्याने, वर्ग, आणि निवड पध्दती आयोजित करण्याबाबत व्यवस्था करणे.		
		९) त्यांच्या नियंत्रणाखालील कर्मचारी वर्गातील नियमित बैठका आयोजित करतील.		
		१०) त्या शुश्रुषा संवर्गातील कर्मचा-यांचे वैयक्तिक नस्त्या दैनंदिन हजेरी बाबत वैयक्तिक क्षमता, आरोग्य या बाबतची माहिती शासकिय विहित नमुन्यात ठेवतील.		
		११) त्या आपल्या अधिपत्याखालील शुश्रुषा कर्मचा-यांच्या बेजबाबदार वर्तनाबाबत जबाबदार असतील व अशा कर्मचा-याकडून केल्या जाणा-या वर्तनाची जि.श.चि. यांना अहवाल देतील. व पुढील चौकशीच्या अधिन राहुन संबंधीत परिचारीकेवर कारवाई करतील.		
		१२) त्या परिचर्या सेवेतील कर्मचारी यांच्या कल्याणा संबंधीच्या सर्व साधारण गोष्टींकडे लक्ष देतील.		
		१३) रुग्णालयीन प्रशासन व व्यवस्थे बाबत जि.श.चि.यांना कर्मचा-यांच्या अंतर्गत बदला बाबत सल्ला देतील.		
		१४) त्या रुग्णालयातील परिचर्या कर्मचारी व विद्यार्थीनी परिचारीका यांच्या वैद्यकिय तपासणीस जबाबदार असतील. आणि त्याच बरोबर त्यांना आजारपणाच्या कालावधीत त्वरीत योग्य वैद्यकिय आरोग्य सेवा व औषधोपचार उपलब्ध होतील. याकडे लक्ष देतील व जि.श.चि.यांच्या निदर्शनास आणुन देतील.		
		१५) त्यांनी आपला कामकाजासंबंधाचा साप्ताहिक अहवाल तयार करावा.व रुग्णालयातील परिचर्या सेवा व विद्यार्थीनी प्रशिक्षण केंद्राच्या कामकाजासंबंधीत सुधारणा करणे बाबत. सल्ला देतील.		

		१६) त्या शुश्रूषा सेवेतील कर्मचारी व त्यांना सहाय्यभुत होणा-या कर्मचारी यांच्या वेतन व भत्ते वितरीत करणेस सहकार्य करतील.		
		१७) त्या विशेष व्यक्तींचे दौरे, विशेष अतिथी यांच्या रुग्णालयीन भेटीच्या वेळी यांच्या बरोबर रहातील.		
		१८) त्या एखादया अ-वैद्यकिय व्यक्तीने रुग्णालयास भेट देण्या बाबत इच्छा व्यक्त केल्यास जि.श.चि. यांच्याशी सल्ला मसलक करुन संबंधीत व्यक्तीस आदरपुर्वक व काळजीपुर्वक रुग्णालय दाखविण्याची कार्यवाही करतील. एखादया वैद्यकिय क्षेत्राशी संबंधीत व्यक्तीने रुग्णालयाचे तपासणी करणे बाबत इच्छा व्यक्त केल्यास त्या जि.श.चि.किंवा निवासी वैद्यकिय अधिकारी यांच्या त्वरीत निदर्शनास आणुन देतील व त्यां संबंधीत दिलेल्या सुचनांचे पालन करतील.		
	सहा.अधिसेविका	१) अधिसेविक यांच्या गैर हजेरीत रुग्णालयातील सर्व विभागांचे पर्यवेक्षण करतील.		
		२) रुग्णालयातील कक्ष ओपीडी, नर्सिंग होम, आजारी परिचर्या कर्मचारी यांच्या भेटी घेतील/फेरी मारतील		
		३) आहार विभागात जाऊन दररोजच्या जेवण करण्याची पध्दती तपासतील		
		४) परिचर्या संवर्गातील सर्व कर्मचा-यांची हजेरी घेतील		
		५) खालील प्रमाणे माहिती ठेवतील अ) परिचर्या प्रशिक्षण केंद्रात येणा-या प्रशिक्षणार्थींची अर्ज आणि प्रवेशाची माहिती ठेवणे ब) डे बुक दररोजच्या नोंदी आणि परिचर्या कर्मचा-यांचे हालचाल नोंदवही ठेवणे. क) परिचर्या कर्मचा-यांचे रजा व सुटया यांची नोंदवही ठेवणे ड) परिचर्या कर्मचा-यांचे वैयक्तीक नस्ती ठेवणे इ) परिचर्या कर्मचा-यांकडुन कक्षातुन प्राप्त होणारे अहवाल जपुन ठेवणे. ई) परिचर्या कर्मचा-यांचे गणवेश आदेश नोंदवही ठेवणे ग) प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थीनी परिचारीका यांचे वैद्यकिय माहिती ठेवणे.		
		६) अधिसेविका यांचे शासकिय पत्रे आणि पत्र व्यवहार बघणे		
		७) परिचर्या कर्मचारी यांचे क्लास आयोजित करण्यास मदत करणे.		
		८) परिचर्या कर्मचारी आणि विद्यार्थीनी परिचारीका यांच्या सामाजिक व सांस्कृतीक भाग घेऊन त्यांच्या अडचणीवर उपाययोजना करणेस मदत करणे		
		९) अधिसेविका यांच्या उपस्थितीत परिचारीका कर्मचारी व त्यांना सहाय्यभुत असणा-या कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते वितरीत करणेस मदत करणे.		



		१०) परिचर्या कर्मचारी यांच्या नियमित बैठका आयोजित करण्यांस मदत करणे.		
		११) अधिसेविका यांनी वेळेवेळी सांगितलेली कामे करणे.		
	पाठयनिर्देशिका	१)	नगर विकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांचे शासन निर्णय क्र. एनओआर-३७६२/३९६०९-जी,दि.१७.८.१९६२ तसेच रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिकेतील पान क्र.७१	
	बालरोग तज्ञ परिसेविका		वरीलप्रमाणे	
	मनोरुग्ण तज्ञ परिसेविका		वरीलप्रमाणे	
	परिसेविका		वरीलप्रमाणे	
	सार्वजनीक आरोग्य परीचारीका		वरीलप्रमाणे	
	अधिपरीचारीका		वरीलप्रमाणे	
	सहा .परीचारीका प्रसाविका			
	वार्डन		वरीलप्रमाणे	
	कार्यालयीन अधिक्षक		महाराष्ट्र रुग्णालयीन प्रशासन	

सहा.अधिक्षक	निर्णय अधिकारी यांना निर्णय घेण्यासाठी विषयवार सादरीकरणासाठी टपाल नोंदणी पासुन टिप्पणी ठेवण्यापर्यंतची सर्व कामे		
	प्राप्त कार्यवाहीसाठी अहवाल/ माहिती अधिनस्त असलेल्या कार्यालयाकडून मागविणे व वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणेकामी सहा स्तरीय दप्तर ठेवणे		
	कार्यालयास प्राप्त अर्ज / निवेदने तक्रार इत्यादी उक्त प्राप्त अनुक्रमे व सर्वसाधारण सात दिवसात कार्यवाही होणे अभिप्रत आहे.		
	कर्मचा-यांच्या मुळ सेवापुस्तकात सेवा नोंदी ठेवणे व सेवापुस्तक अद्यावत ठेवावे व त्याची दुसरी प्रत कामचा-यास द्यावी	वित्त विभाग सेवापु १०९७/प्र.क्र. १०/९७, सेवा-६ दिनांक १२.११. १९९७ तसेच मनासे (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ च्या नियम ३६ व ३७ अन्वये	
	अराजपत्रित कर्मचा-यांना त्यांचे मागणी व आवश्यकतेनुसार अर्जित रजा/ अर्धवेतनी रजा/ विशेष रजा/असाधारण रजा/ विशेष क्षयरोग रजा, प्रसुती रजा मंजुर करणे	म.ना.से.(रजा) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ५०,६१,६३,७४	
	बदल्या वर्ग-३ लिपीक वर्गीय संवर्गाच्या आंतर मंडळ बदल्या बाबत शिफारसी व कार्यवाही	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र .क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७.११. १९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र .क्र.२०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	

	लिपीक वर्गीय वर्ग-३ संवर्गातील कर्मचा-यांना पदोन्नती देणे कामी ज्येष्ठता सुची विनियमित करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठता विनियमन) नियमावली १९८२ तसेच मा. सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (आरोग्य)पुणे यांचे परिपत्रक क्र. एमजीएस/संसासे/च श्रे/कक्ष-५५ दिनांक ०७.०४.१९९३
	लिपीक संवर्गीय वरिष्ठ लिपीक, सहाय्यक अधिक्षक, अधिक्षक या पदोन्नतीच्या वाट्याच्या पदावर पदोन्नती देणे	सा.प्र.वि. शा.नि.क्र. बीसीसी-२००१/१८८७/प्र.क्र.६४/१/१६-ब, दिनांक १४.२.०५, तसेच शा.नि. साप्रवि शापरिक्र. अकंपा -१००३/प्र.क्र. ५९/२००३/आठ, दिनांक ३०.०१.२००४ शापरिपक्र. आरटीआर-१४०३/८४/प्रक्र.५४/३/१३, दिनांक १० मे २००५

		बिंदु नामावली, बिंदु नामावली नोंदवही अद्यावत करणे.	शा.नि.क्र.बीसीसी २००१/१८८७/प्र.क्र. ६४/१६ब, दिनांक २६ ऑगस्ट २००४ शा.नि. बीसीसी १०९७/प्र.क्र. ६३/९७/१६-ब, दिनांक १८.१०.९७	
		प्रथम नियुक्ती वेतननिश्चिती पदोन्नतीनंतर वेतन निश्चिती	म.ना.से. (वेतन) नियम १९८१	
		उक्त संपूर्ण प्रकरणी माहिती संगणकीकृत करणे	सा.प्र.वि. सेप्रनि-१०९८/प्र.क्र. ७ /९८-१२/दिनांक १५.१.९९	
	व.लिपीक	कार्यालय प्रमुख व प्रशासकीय अधिकारी यांनी विषयांनुरूप नेमून दिलेली कामे		
	क.लिपीक	कार्यालय प्रमुख व प्रशासकीय अधिकारी यांनी विषयांनुरूप नेमून दिलेली कामे		
	दूरध्वनी चालक	आलेले दूरध्वनी स्विकारणे व संबंधित अधिका-यांला व कर्मचा-यांना देणे त्याचप्रमाणे कार्यालयीन कामाच्या अनुषंगाने वरिष्ठ तथा संबंधित कार्यालयाला दूरध्वनी लावून देणे.		
	ओपीडी लिपीक	रुग्णांना रुग्णपत्रिक देणे इ.		
	लघुलेखक			
	वैद्यकिय अभिलेखापाल			
	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक			

	औषधनिर्माता		रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिका (सुधारित खंड-२) पान क्र. ३४३ अन्वये	
	प्रयोगशाळा सहाय्यक, वर्ग- ३		वरीलप्रमाणे	
	ईसीजी तंत्रज्ञ			
	भौतिकोपचारतज्ञ			
	वाहनचालक			
	आहारतज्ञ			
	वैद्यकिय सामाजिक कार्यकर्ता			
	मनोविकृती सामाजिक कार्यकर्ता			
	स्वच्छता निरीक्षक			
	शिंपी			
	सुतार			
	बाष्पक परिचर			
	नळ कारागिर			
	विजतंत्री			
	गृह नि वस्त्रपाल		रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिका (सुधारित खंड-२) वरील पान क्र. ३५० वरील मुद्या क्र. १० अन्वये	

शस्त्रक्रिया गृहपरिचर		रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिका परिशिष्ट ब मध्ये दिल्या प्रमाणे	
मुख्य स्वयंपाकी			
स्वयंपाकी			
सहा .स्वयंपाकी			
व्रणोपचारक			
मुकादम	रुग्णालयीन वर्ग-४ कर्मचारी (कक्षसेवक,सफाईगार,आया इ.) यांच्या नियमित पाळ्या लावणे व त्यांची हजेरी घेणे .कामावर येताता किंवा नाही त्यांच्यावर देखरेख ठेवणे इ.		
न्हावी			
माळी			
कक्षसेवक	रुग्णालयातील नेमून दिलेल्या कक्षामध्ये स्वच्छता राखणे,रुग्णांची देखभाल करणे व त्याचप्रमाणे कक्षप्रमुखाने सांगितलेली कामे करणे .	रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिकामधील परिशिष्ट ब मध्ये दिल्याप्रमाणे	
सफाईगार	रुग्णालयाची अंतर्गत तथा बाह्य साफसफाई व स्वच्छता तसेच त्या अनुषंगाने जिल्हा शल्यचिकित्सक,निवासी वैद्यकीय अधिकारी यांनी सांगितलेली कामे .	रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिका (सुधारित खंड-२) पान क्र. ३४२	
उद्वाहनचालक			
शिपाई		रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिका (सुधारित खंड-२) पान क्र. ३५५	

कलम ४ (१) बी (५)

प्रपत्र डी आणि ई

निरंक

कलम ४ १ (बी) (८)  
प्रसिध्द करावयाच्या समित्यांची यादी  
तक्ता अ

अ . क्र.	समितीचे नांव	समितीची रचना	समितीचे प्रयोजन	बैठकांचा नियतका लावधी	सामान्य जनतेच्या सहभागासाठी खुली आहेत /नाही .	इतिवृत्त उपलब्ध असलेले/ कार्यरत
१	अभ्यागत समिती	शा.नि.क्र.अभ्यास.२००२/प्र. क्र.३८७/आ.३,दि.१६. जानेवारी २००३ नुसार अभ्यागत समितीत एकुण १४ सभासद असतात.त्यामधे ९ अशासकिय सभासद व ५ पदसिध्द शासकिय सभासद असतात.९अशासकिय सभासदांची निवड जिल्ह्याचे पालकमंत्री करतात व ५ शासकिय कार्यालयाचे पदाधिकारी असतात.	१)अंमलात असलेले नियम व आदेश यांच्या चौकटीमधे राहून रुग्णालयाच्या व्यवस्थापनात सुधारणा करणेसाठी मार्ग व साधने तयार करणे २)निरनिराळ्या कामासाठी व विभागसाठी केलेल्या आर्थिक तरतुदींचा योग्य प्रमारे वापर होत आहे किंवा नाही यावर देखरेख ठेवणे. ३)रुग्णालयाच्या संबंधीच्या जनतेच्या तक्रारींचा अभ्यास करणे व त्याचे निवारण होणेसाठी करावयाच्या पध्दतीबाबत शिफारस करणे.४)रुग्णालयातील कर्मचारी वर्गाचे अनियमित उपस्थिती अवक्तशिरता व गैरवर्तन इ.बाबीबाबत आढावा घेणे व त्यांत सुधारण ाव्हावी म्हणुन शिफारस करणे ५)रुग्णालय परिसराची तपासणी करणे.सर्वसाधारण कामकाजाचा अभ्यास करणे व दोष आढळल्यांस ते दूर करणेसाठी उपाय सुचविणे. ६)रुग्णालयासाठी जनतेकडुन देणग्या निमंत्रित करणे.गोळा करणे व स्विकारणे.राज्य शासनास रुग्णालयासाठी अतिरीक्त खर्च करावा लागणार नाही अशा विशेष बाबींसाठी उपयोगात आणेणे.,कोणतीही देणगी स्विकारणेमध्ये व तिचा रुग्णालयाससाठी उपयोग करतांना अमलात असलेल्या नियमांचा व आदेशांचा भंग होता कामा नये .७)वरील उदद्रीष्टांच्या पुर्तीसाठी समितीच्या कामकाजामधे आवश्यक त्या पध्दती विहित करणे व आवश्यक त्या गोष्टी करणे.	२ वर्षे	खुली नाही.	उपलब्ध आहेत.



२	जिल्हा व्यवस्थापन समिती	केंद्रशासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार माननीय जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाल जिल्हा रुग्णालयांतील दोन अधिकारी व महाराष्ट्र आरोग्य सेवा विकास प्रकल्पाचे दोन अधिकारी यांची सभासद म्हणुन नियुक्ती केली जाते.	महाराष्ट्र आरोग्य सेवा विकास प्रकल्पांतर्गत बांधकामे व साहित्य सामुग्रीबाबत निरीक्षण मार्गदर्शन व विचार विनिमय करणे.	५ वर्षे	खुली नाही.	उपलब्ध आहेत
3	जिल्हा अंधत्व नियंत्रणसो सायटी	आरोग्य व कुटुंब कल्याण मंत्रालय नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार मा. जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली अशासकिय संस्थांच्या प्रतिनिधींची निवड करुन समिती गठीत करण्यांत येते.	जिल्हा अंधत्व नियंत्रण सोसायटी अंतर्गत राबविण्यांत येत असलेल्या राष्ट्रीय अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रमा बाबत मार्गदर्शन व विचार विनिमय करणे.	नवीन समितीची नियुक्ती होईपर्यंत	नाही.	उपलब्ध असते.
४	सल्लागार समिती	शा.नि.क्र. पीएचसी/१०८५/३०२६/आरोग्य.५ दिनांक २०.१२.१९८५ अन्वये त्या मतदार संघातील मा.आमदार यांचे अध्यक्षतेखाली जि.प. पंचायत समिती, ग्रामपंचायत, न.पालीका, व एक अशासकिय सदस्य यांची निवड करुन ग्रा.रुच्या स्तरावर मा. उपसंचालक, आरोग्य मंडळ हे सदर जिल्हयाच्या पालकमंत्र्याशी चर्चा करुन मान्यता देतील.	१) ग्रा.रु.च्या कामकाजात सुधारणा करणेचे दृष्टीने शासकिय नियम व आदेश यांना अधिन राहुन सुचना करणे. २) ग्रा.रु.साठी मिळालेल्या अनुदानाचा योग्य उपयोग होत आहे किंवा नाही यावर देखरेख ठेवणे व सुचना करणे. ३) रुग्णालयाच्या आवारांत स्वच्छता वर्गरे बाबत देखरेख ठेवुन त्याबाबत सुधारणा सुचविणे. ४) रुग्णालयासाठी देणग्या मिळवुन त्याचा उपयोग करणे बाबत शासकिय आदेशांच्या अधिन राहुन योग्य त्या सुचना करणे. ५) रुग्णालयांत औषधांची उपलब्धता योग्य त्या प्रमाणांत आहे किंवा नाही याबाबत लक्ष ठेवणे. ६) जनतेच्या गा-हाण्यांसाठी ठेवलेल्या नोंदवहीतील तक्रारी /सुचनांवर होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख किंवा त्यावर उपाययोजना राबविणे. ७) सल्लागार समितीच्या कोणत्याही सभासदाने रुग्णालयाच्या कोणत्याही कर्मचा-यांना सुचना, मत किंवा आदेश देऊ नयेत. त्यांनी रुग्णालयाची पहाणी /निरीक्षण हे वैद्यकिय अधिकारी यांचे बरोबर करावे.	तीन वर्षे	नाही	उपलब्ध आहेत.

५)	प्रसवपुर्व लिंग निदान तंत्र अधिनियम सन १९९४.	जिल्हा शल्य चिकित्सक-समुचित प्रधिकरण, १)स्त्रीरोगतज्ञ-वर्ग १ (अध्यक्ष) २)शासकीय अभियोक्ता(सदस्य) ३)जिल्हा माहिती अधिकारी (सदस्य) ४)रेडीओलॉजीस्ट (सदस्य) ५)बालरोगतज्ञ (सदस्य) ६) ५ प्रथीतयश सामाजिक कार्यकर्ते . यामध्ये ३ महिला संघटनांचे प्रतिनिधी (सदस्य)	सोनोग्राफी केंद्र व सोनोग्राफी मशिन यांना अल्ट्रासाऊंड सोनोग्राफीकरीता मान्यता देणे .	प्रत्येक सभा ६० दिवसांच आत	नाही	उपलब्ध असते .
६)	जिल्हा एड्स नियंत्रण समिती	१)जिल्हाधिकारी २)मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. ३)जिल्हा पोलीस अधिक्षक ४)उपसंचालक ५)जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जि.प. ६)जिल्हा शिक्षण अधिकारी (माध्य) ७)जिल्हा माहिती अधिकारी ८)जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ९)प्रादेशिक वाहतुक नियंत्रण अधिकारी १०)आदिवासी कल्याणअधिकारी ११)महिला व बाल कल्याण अधिकारी १२)अशासकिय संस्थेचे प्रमुख १३)जिल्हा शल्य चिकित्सक.	एडस् नियंत्रण संदर्भात वेगवेगळे कार्यक्रम राबविणे			

कलम ४ (एक) (बी) (आठ) प्रपत्र (ब ते ड)  
Section 4 (1) (b) (viii)

निरंक

**कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)**  
**Section 4 (1) (b) (xi)**

कार्यालयाकडून - २००५- ०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील .

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी .
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी .

अ.नं.	तपशिल	पान क्र.
०१.	अनुक्रमाणिका	१
०२.	अनुदान उपलब्ध होणारे मार्ग तक्ता क्र.१	१
०३.	ठाणे जिल्हयातील अनुदान वाटप होण-या संस्थांची यादी तक्ता क्रमांक २	२ ते ३
०४.	अनुदान/ खर्च विषयक अंदाज पत्रकीय माहिती सादर करावयाचे नियत कालिक	४
०५.	जिल्हा रुग्णालय ठाणे साठी अंदाज पत्रकीय प्राप्त तरतुद	५
०६.	उप-जिल्हा रुग्णालये/ग्रामीण रुग्णालये/अंदाज पत्रकीय प्राप्त तरतुद	६
०७.	जिल्हा शल्यचिकित्साकांसाठी अंदाज पत्रकीय प्राप्त तरतुद	७
०८.	राष्ट्रीय अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रम (फिरते नेत्र पथक जव्हार/नेत्र चिकित्सा सहाय्यक) अंदाज पत्रकीय प्राप्त तरतुद	८
०९.	निर्बिजीकरण व गर्भशयांतर्गत रोगांसाठी नुकसाण भरपाईची रक्कम देणे/कुटुंब कल्याण कार्यक्रम प्रशिक्षण अंदाज पत्रकीय प्राप्त तरतुद	११
१०.	उप-जिल्हा रुग्णालय/ग्रामीण रुग्णालय/ अंदाज पत्रकीय प्राप्त तरतुदीचे वाटप	१३ ते १५
११.	राष्ट्रीय अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रम (फिरते नेत्र पथक जव्हार/नेत्र चिकित्सा सहाय्यक) अंदाज पत्रकीय प्राप्त तरतुदीचे वाटप	१६ ते १७
१२.	ठाणे जिल्हयात आदिवासी विभागात सुरु असलेल्या आहार सुविधा	१८

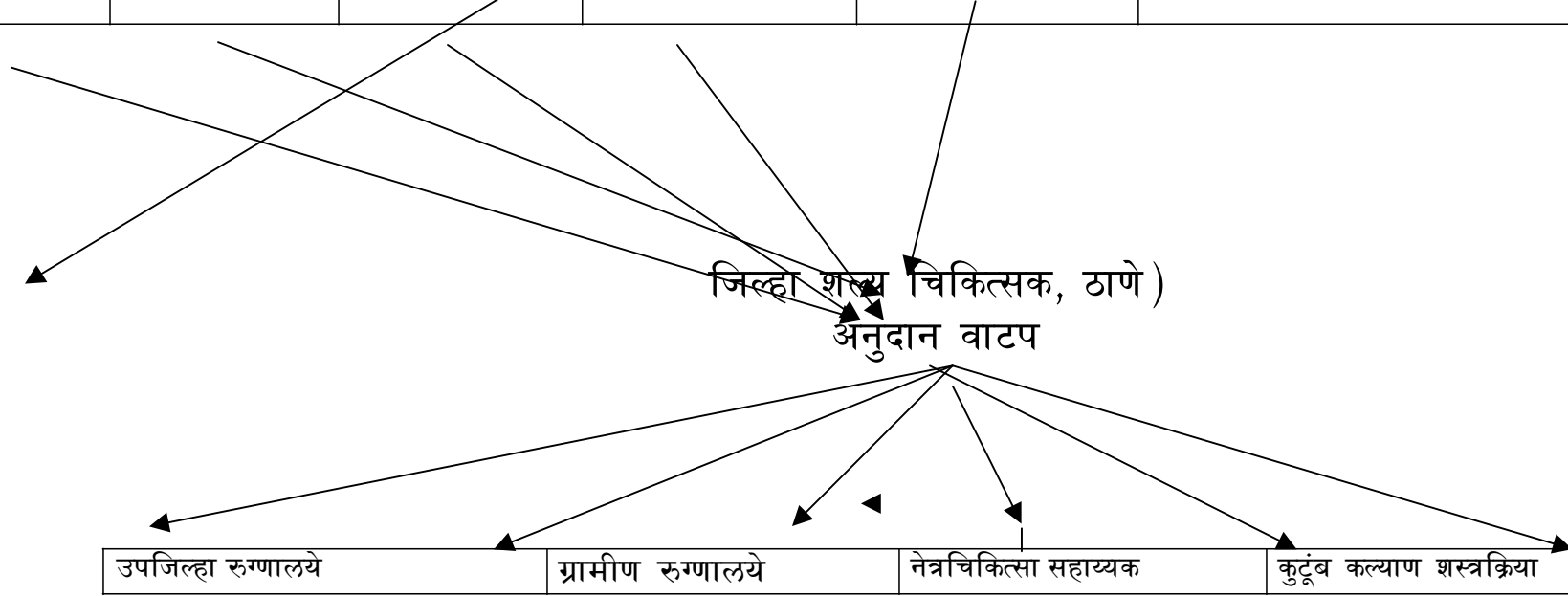
कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)  
सेक्शन ४ (१)(बी)(११)  
जिल्हा रुग्णालय, ठाणे  
अनुदान उपलब्ध होणारे मार्ग  
- ५ (अ)

लेखा

तक्ता क्र. १

मा.महासंचालक, आरोग्य सेवा, (मुंबई)  
(औषधी अनुदान / साहित्य सामुग्री )

सह संचालक (कुष्ठरोग) पुणे	सह संचालक, (नेत्र) मुंबई	अतिरिक्त संचालक, आ.से. (कुटुंब कल्याण) पुणे	सह संचालक, आ.से. (आरोग्य) पुणे	सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (नियोजन) मुंबई	उपसंचालक आरोग्य सेवा, नाशिक मंडळ, नाशिक
---------------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------------	--	--



कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)  
 सेक्शन ४ (१) (बी) (११)  
 जिल्हा रुग्णालय, ठाणे

तक्ता क्रमांक -ठाणे जिल्हयातील अनुदान वाटप होण-या संस्थांची यादी

अ.क्र.	उपजिल्हा रुग्णालये	ग्रामीण रुग्णालये	कुटिर रुग्णालय	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	कुटूंब कल्याण शस्त्रक्रिया
०१.	०२.	०३.	०४.	०५.	०६.
०१.	शहापूर	गोवेली	जव्हार	बदलापूर	गेवेली
०२.	डहाणू	वाडा		वज्रेश्वरी	वाडा
०३.	कासा	मोखाडा		पडघा	मोखाडा
०४.		मुरबाड		पालघर	मुरबाड
०५.		तलासरी		धसई	त्लासरी
०६.		विरार		नवघर	थ्वरार
०७.		पालघर		तळवडा	पालघर
०८.		मनोर		येडवण	मनोर
०९.		विक्रमगड		विक्रमगड	विक्रमगड
१०.				चिंचणी	जव्हार
११.				कसारा	शहापूर
१२.				वागंणी	कासा
१३.				मोरांडा	डहाणू

❖ टिप :- वरील संस्थांचे उपजिल्हा रुग्णालयाचे / ग्रामीण रुग्णालयाचे वैद्यकीय अधिक्षक हे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन घोषित झालेले आहेत .

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)

Section 4 (1) (b) (xi)

तक्ता क्रमांक - ३

अनुदान/खर्च विषयक अंदाजपत्रकिय माहिती सादर करावयाचे नियतकालिक  
( तक्ता क्रमांक-१ यात उल्लेख केलेल्या वरिष्ठांना सादर करणे )

महसुली जमा /वार्षिक अंदाजपत्रके  
( १५ ऑगस्ट- प्रतिवर्षी )

चारमाहि सुधारीत अंदाजपत्रके ( ५ ऑगस्ट प्रती वर्षी )  
आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रके ( ५डिसेंबर प्रती वर्षी )  
अकरामाही सुधारीत अंदाजपत्रके ( १०मार्च प्रती वर्षी )

मासिक खर्च अहवाल  
( दरमहा १५ तारखेस )

ताळमेळ अहवाल	विनियोजन लेखे
तिमाही कालावधी	सादरीकरण महिना ताळमेळ झाल्यानंतर सुधारीत
१) एप्रिल ते जुन	ऑगस्ट मे महिना
२) जुलै ते सप्टेबर	नोव्हेंबर
३) ऑक्टोबर ते डिसेंबर	फेब्रुवारी
४) जानेवारी ते मार्च	मे

**कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)  
Section 4 (1) (b) (xi)**

कार्यालयाकडून - २००८-०९- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

**जिल्हा रुग्णालय,ठाणे**

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील ) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा.	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
१)	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(०१) मुफसल क्षेत्रातील अध्यापनेत्तार शासकिय रुग्णालये व दवाखाने संकेतांक क्रमांक २२१००१४६ योजनेत्तर योजना	९२४३६००० १३२९००० १५५००० १२०००० ४००००० ३५००००० १९०००० २४८००० — ७००० ७२००० ६००० १०००००० २८१०००	वेतन खर्च मजुरी अतिका.भत्ता इतर (पा.वि.दू) प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च पेटोल तेल वंगण भाडेपट्टी व कर प्रकाशने जाहिरात व प्रसिध्दी परिरक्षण कामे मोटार वाहने आहार खर्च विद्यावेतन	८३६८५७२८ ११६८८७९ १०२१६३ १२०००० १७२३६९ ३४५४७६४ १२७८२५ २४७६८६ — ६६४२ ७१९०० ११९७८ ८५७४६५ २६२९२०	वैद्यकीय देयके,पुरवणी देयके,ओ.टी देयके. प्रलंबित देयकांसाठी/संभाव्य देयके. अपुर्ण अनदान प्रलंबित प्रमाणके/संभाव्य प्रमाणके. एकूण देयक ६१२००० पुरेसे अपुर्ण अनुदान पुरेसे अनुदान रुग्णालयीन यंत्रे दुरुस्ती व देखभाल प्रलंबित देयकांसाठी
	एकूण बेरीज =	९९७४४०००		९०२९०३१९	



**कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)**  
**Section 4 (1) (b) (xi)**

कार्यालयाकडून - २००८-०९- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील .

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

(उपजिल्हा रुग्णालये/ ग्रामीण रुग्णालये )

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील ) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा .	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(०८) प्रा०आ०केंद्राचा . ग्रा०रू.इतका दर्जा वाठविणे संकेतांक क्रमांक २२१००४१३ योजनेत्तर योजना	३०६७४००० ६६०००० ९१०००० २३४००० — — — १३००० २२८००० — ७०००	वेतन खर्च प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च पेटोल तेल वंगण भाडेपट्टी व कर प्रकाशने जाहिरात व प्रसिध्दी परिरक्षण कामे — मोटार वाहने आहार खर्च संगणक खर्च यंत्रसामुग्री व साहित्यसामुग्री	३०६७४००० ६७०००० ९९१००० २८५००० — — — २१०००० २३८००० — १०००० —	पुरेसे प्रलंबित देयकांसाठी अपूर्ण अनुदान अपूर्ण अनुदान प्राप्त पुरेसे — — रुग्णालयीन यंत्रे दुरुस्ती व देखभाल रुग्णवाहिका दुरुस्ती साठी अपूर्ण अनुदान —

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)  
Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००८-०९- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरण

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

**जिल्हा शल्यचिकित्सक**

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील ) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा .	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(०२) जिल्हा वैद्यकीय अधिकारी संकेतांक क्रमांक २२१००१०१ योजनेत्तर योजना	३५१००० ५०००	वेतन खर्च प्रवासखर्च	६०५३१६ १२२६९	पुरेसे संभाव्य खर्च
	एकुण बेरीज	३५६०००	—	६१७५८५	—

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)  
Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००८-०९- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

राष्ट्रीय अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रम (फिरते नेत्रपथक जव्हार/नेत्रचिकित्सा सहाय्यकांसाठी)

अ. क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील ) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा.	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
१	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(०१) मुफसल क्षेत्रातील अध्यापनेत्तार शासकिय रुग्णालये व दवाखाने संकेतांक क्रमांक २२१००१४६ योजनेत्तर योजना	१६०७००० २६०००	वेतन प्रवास खर्च	१३९२४१६ २५६३३	प्रलंबीत देयकांसाठी
	एकुण बेरीज =	१६३३०००		१४१८०४९	

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००८-०९- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

गुप्तरोग नियंत्रण कार्यक्रम

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील ) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा .	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(१०) कुष्ठरोग नियंत्रणासाठी पथके व रुग्णालये सांकेतांक क्रमांक २२१००६६५ योजनेत्तर योजना	९३०००० ४००० २०००० ११००० ८००००	वेतन खर्च प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च यंत्र साधन पुरवठा	९५७००० १०००० ३०००० ११००० ८००००	पुरवणी देयके प्रलंबित देयके प्रलंबित देयके. पुरेसे पुरेसे
	एकुण बेरीज =	१०४५०००	—	१०८८०००	

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००८-०९- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

कुटूंब कल्याण (प्रशिक्षण)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील ) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा.	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२११- कुटूंब कल्याण ०१ (०१) नागरी कुटूंब कल्याण केंद्र सांकेतांक क्रमांक २२११०१७६योजनांतर्गत योजना	२१००००० २५००० ३०००० ३०००० ४००० ६०००० १००००	वेतन खर्च प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च तेल / इंधन मोटार वाहन विद्या वेतन संगणक	२१००००० २५००० ५०००० ३०००० ४००० २०२००० १००००	पुरेसे पुरेसे प्रलंबित देयके पुरेसे पुरेसे सुधारीत विद्यावेतनाप्रमाणे. पुरेसे
	एकूण बेरीज =	२२५९०००		२४२१०००	

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००८-०९- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

निर्बीजीकरण व गर्भाशयातर्गत रोगांनसाठी नुकसान भरपाईची रक्कम देणे

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील ) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा .	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२११- कुटूंब कल्याण ०१ (०१) निर्बीजीकरण व गर्भाशयातर्गत रोगांनसाठी नुकसान भरपाईची रक्कम देणे सांकेतांक क्रमांक २२११०२३८योजनांतर्गत योजना	१००००००	व्यवसायिक सेवा	— —	
	एकुण बेरीज	१००००००	—	—	

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००८-०९- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

सहाय्यक परिचारिका प्रसारिका/दाई / आरोग्य प्रचारक या निमवैधकिय कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील ) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा.	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
१	२२११- कुटूंब कल्याण ०१(०२) सहाय्यक परिचारिका प्रसारिका/दाई व आरोग्य प्रचारक या निमवैधकिय कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण सांकेतांक क्रमांक २२११०१११ योजनांतर्गत योजना	२७७५००० ६०००० ५०००० ४००० ३०००० १२०००० १५०००	वेतन प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च मोटार वाहने पेट्रोल तेल वंगण शिष्यवृत्ती व विघावेतने संगणक खर्च	— — ५०००० ६००० २०००० — २५०००	
२	एकुण बेरीज	३०५४०००	—	१०१०००	

कलम ४ (एक) (बी) (तीन)

Section 4 (1) (b) (iii)

कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, निर्णय प्रक्रियेचा प्रवाह आणि उत्तरदायीत्व

- कार्यालयाचे कृतीक्षेत्र :- जिल्हा शासकिय रुग्णालय, ठाणे व अधिपत्याखालील ठाणे जिल्ह्यातील कार्यालये
- अनुपंगिक तरतूदी :-
- अधिनियम / नियमांचे नामाभिदान :-
- शासन निर्णय :-
- परिपत्रके :-
- कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कृती (अनुक्रमे)	कार्यपध्दतीचा कालावधी (उदा. १ दिवस, १६ दिवस इत्यादी)	कृतीस जबाबदार प्राधिकारी	अभिप्राय
१	प्राप्त अर्ज / निवेदने, तक्रारी शासन परिपत्रक कार्य विवरण नोंदवहीत नोंदविणे	१ दिवस	सहाय्यक अधिक्षक	
२	प्राप्त अर्ज/ निवेदने, तक्रारी, शासन परिपत्रके, निर्णय घेणे कामी टिपणी, मसुदा, सादरीकरण	७ दिवस	सहाय्यक अधिक्षक	
३	सादर केलेली टिपणी, मसुदा यांचेवर पर्यवेक्षकीय शेरा		प्रशा.अधिकारी/अधिक्षक	
४	सादरीकरणावरील लीपीक तसेच पर्यवेक्षकीय शेरे पडताळणी, व त्यानुसार तृटी पुर्ततेसाठी फेर सादरीकरणासाठी रवाना किंवा प्राथमिक निर्णयानुरूप मान्यतेवर अंतिम निणयास सादर		मुख्य प्रशासकी अधिकारी	
५	अंतिम निर्णयासाठी तपासुनी पश्चात अंतिम निर्णय		निर्णय अधिकारी तथा कार्यालय प्रमुख	



कलम ४ (एक) (बी) (चार)  
Section 4 (1) (b) (iv)

कार्यालयाच्या कार्यपूर्तीसाठी विभागाने विहित केलेले निकष  
” संघटनात्मक वार्षिक उद्दीष्टे ”

तक्ता :- (अ)

अ.क्र.	कर्तव्ये / कृती	व्याप्ती	आर्थिक उद्दीष्टे (रुपयात)	अभिप्राय
०१	०२	०३	०४	०५
निरंक				

कलम ४ (एक) (बी) (चार)

Section 4 (1) (b) (iv)

कार्यालयाने कर्तव्य / कार्यपुर्तीसाठी निश्चित केलेली समय मर्यादा  
तक्ता :- (बी)

अ. क्र.	कर्तव्य / कार्य	पुर्ततेसाठी आवश्यक दिनसंख्या	त्यास जबाबदार प्राधिकारी	त्यात अपयशी ठरल्यास तक्रार निवारणार्थ निश्चित करण्यात आलेले प्राधिकारी
१	सर्वसाधारण पत्र, परिपत्रके, निवेदने, इत्यादी	सुमारे ७ दिवस	नस्ती धारक, पर्यवेक्षकीय अधिक्षक, मु.प्र.अ., उपसंचालक	संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई
२	विधान सभा तारांकित पत्र / तारांकित अतरांकित लक्षवेधी/ अधिसूचना	१ दिवसात	नस्ती धारक, पर्यवेक्षकीय अधिक्षक, मु.प्र.अ., उपसंचालक	
३	पदोन्नती कार्यवाही	गो.अ. छाणनी/संबंधीताची तक्रार, विचौ प्रस्तावीत बाबत शहानीशा होई पर्यंत	नस्ती धारक, पर्यवेक्षकीय अधिक्षक, मु.प्र.अ., उपसंचालक	
४	आकस्मित उदभवणारी परिस्थिती	शक्यतो त्याच वेळेस उलट टपाली	नस्ती धारक, पर्यवेक्षकीय अधिक्षक, मु.प्र.अ., उपसंचालक	

**कलम ४ (एक) (बी) (पाच)**  
**Section 4 (1) (b) (v)**  
कार्यालयाच्या कार्याशी निगडित नियम / निर्बंध

तक्ता :- (अ)

अ.क्र.	अधिसुचनेत नमूद करण्यात आलेला विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	सरळसेवा, पदोन्नती, सेवानोंदी	म.ना.से. (सेवेच्या सर्वसाधारण सेवाशर्ती) नियम, १९८१	
२	निलंबन, पदग्रहण अवधी	म.ना.से.(पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा/बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे) नियम १९८१	
३	प्रथम नियुक्ती वेतननिश्चिती पदोन्नतीनंतर वेतन निश्चिती	म.ना.से. (वेतन) १९८१	
४	अराजपत्रित कर्मचा-यांना त्यांचे मागणी व आवश्यकतेनुसार अर्जित रजा/ अर्धवेतनी रजा/ विशेष रजा/असाधारण रजा मंजुर करणे	म.ना.से.(रजा) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ५०,६१,६३,७४	
५	निवृत्ती वेतन	म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
६	वैद्यकिय देयके	म.ना.से.(वैद्यकिय परिचर्या)नियम १९६१	
७		मुंबई वित्तीय नियम, १९५९	
८		लेखा संहिता खंड पहिला	
९	अंदाजपत्रके	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका	
१०	कोषागारात देयके सादर करण्याची कार्यवाही पूर्ण करणेकामी	महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८	
११	संक्षिप्त देयके कोषागारात सादर करणेकामी	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५	
१२	प्रवास देयके बनविणे व कोषागारात सादर करण्याची कार्यवाही करणे कामी	मुंबई नागरी सेवा ( प्रवास भत्ता) नियम	
१३	भविष्य निर्वाह निधी	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८	
१४	सुधारित वेतन निश्चिती	म.ना.से. (सुधारीत वेतन) नियम १९९८	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)

Section 4 (1) (b) (v)

कार्यालयाच्या कार्याशी निगडित शासन निर्णय

तक्ता :- (बी)

अ.क्र.	शासन निर्णयात नमूद करण्यात आलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्प ग्रस्त स्वातंत्र सैनिक नामनिर्देशन नेमणुका	शा.नि.परि प्रकल्प १००१/१०९/ प्र.क्र. १३/२००१/१६-अ, दिनांक ७.४.०१	
२	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरणे बाबत	शा.परि. अपंग १००३/प्र.क्र.१२७/ २००३/१६अ, दिनांक ६.५.२००४ शा.नि.क्र. अपंग२००४/५५/आ-२, दिनांक २७.७. २००४	
३	शासकीय अधिकारी कर्मचारी यांना अत्युकृष्ट कामामबद्दल आगावु वेतन वाढी मंजुर करणे बाबत	शासन परिप क्र.आवेवा-१००२/पक्र. ११/२००२/आठ, दिनांक २९ ऑगस्ट २००३	
४	मंडल आयोगाने केलेल्या शिफरशीनुसार इतर मागासवर्गीयांना शासकीय व निमशासकीय सेवेत आरक्षण	शा.नि. बीवीसी-१०९३/२१६७/सीआर /१४१/९३/१६-ब, दि. २३ मार्च ९४	
५	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनविषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत	शा.परि.क्र.सेनिवे-१००४/१९२/सेवा-४, दिनांक १३ ऑगस्ट २००४	
६	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांना पोत्साहन भत्ता देणेबाबत	शा.नि.क्र.आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/ का-१५, दिनांक ५ फेब्रुवारी ९९	
७	वरिष्ठ लिपीक सेवा भरती नियम	शानिक्र आरटीआर-१०८३/सीआर-९५ एसईआर-I दिनां १० एप्रिल १९८५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अधिकारांचे प्रत्यायोजन	शा.नि.क.सेनिवे १००१/१३०/सेवा-४ दिनांक २ जून २००३	
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) निय १९९८	शा.नि.परि क्र. वेपूर १२९८/प्र.क्र. १६/९८/सेवा-१०, दिनांक ५.१.९९	
१०	विशेष असाधारण रजा योजना	शानिक्र.अरजा २४०२/२५/सेवा-८, दिनांक ७ ऑक्टोबर २००२	

११	अर्जित रजा साठविणी व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविणे बाबत	शानिक्र.अरजा २४०१/८/सेवा-९, दिनांक १५ जानेवारी २००१	
१२	राज्यशासन सेवेतील अनुकंपा नियुक्तीची योजना. प्रचलित कार्यपध्दती व योजनेच्या तरतुदीत सुधारणा करण्याबाबत	शा.नि. क्र. अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ, दिनांक २२ ऑगस्ट २००५	
१३	कनिष्ठ पद/संवर्ग/सेवामधुन वरिष्ठपद/संवर्ग सेवामधील पदोन्नती करातांनार पाळावयाची तत्वे	शानिक्र. एसआरव्ही/१०८२/४०६/प्र.क्र. ५/८९/बारा, दिनांक १ ऑगस्ट ८९	
१४	निलंबन कालावधी घरुन अनुपस्थितीच्या कालावधीबदल घ्यावयाचे वेतन व भत्ते यांचे प्रदान विनाविलंब करणे बाबत	परिपत्रक क्र. निलंब १०९२/प्र.क.५३/ ९२/सेवा-२, दिनांक २७ मे १९९३	
१५	मराठी हिंदी विषय घेऊन माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र किंवा उच्चस्तर परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक ठरविण्याबाबत	शा.नि.क्र.मभाप १०८५/७१८/२०/ दिनांक १९ मे १९८६	
१६	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना सेवांतर्गत आश्चाशित प्रगती योजना लागु करणे बाबत	शा.नि.क्र.वेतन ११९९/प्र.क्र.२/सेवा-३/ दिनांक २० जुलै २००१	
१७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्यासंदर्भात धोरन	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र. २०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र. २०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	
१८	संगणक अर्हता परिक्षेबाबत	शा.नि.क्र. मातस /निस्ती०४/२२४/३९ दिनांक २६ मे २००४	
१९	शासन सेवा प्रवेशाची कमाल वयोमर्यादा वाढविणे बाबत	शानिक्र एसआरव्ही २००४/प्रक्र१९/ २००४/१२ दिनांक १७ ऑगस्ट २००४	
२०	शासकीय सेवेती अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणाजवळ करणे बाबत	शापरि क्र. अपंग१००४/प्रक्र १८/०४/ १६ अ, दिनांक १५.१२.२००४	

**कलम ४ (एक) (बी) (पाच)**  
**Section 4 (1) (b) (v) कार्यालयाच्या**  
**कार्याशी निगडित परिपत्रके तक्ता :- (सी)**

अ.क्र.	परिपत्रकात नमूद करण्यात आल्यानुसार विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्प ग्रस्त स्वातंत्र सैनिक नामनिर्देशन नेमणुका	शा.नि.परि प्रकल्प १००१/१०९/ प्र.क्र. १३/२००१/१६-अ, दिनांक ७.४.०१	
२	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरणे बाबत	शा.परि. अपंग १००३/प्र.क्र.१२७/ २००३/१६अ, दिनांक ६.५.२००४	
३	शासकीय अधिकारी कर्मचारी यांना अत्युकृष्ट कामामबददल आगावु वेतन वाढी मंजुर करणे बाबत	शासन परिप क्र.आवेवा-१००२/प्रक्र. ११/२००२/आठ, दिनांक २९ ऑगस्ट २००३	
४	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनविषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत	शा.परि.क्र.सेनिवे-१००४/१९२/सेवा-४, दिनांक १३ ऑगस्ट २००४	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) निय १९९८	शा.नि.परि क्र. वेपूर १२९८/प्र.क्र. १६/९८/सेवा-१०, दिनांक ५.१.९९	
६	निलंबन कालावधी घरुन अनुपस्थितीच्या कालावधीबददल द्यावयाचे वेतन व भत्ते यांचे प्रदान विनाविलंब करणे बाबत	परिपत्रक क्र. निलंब १०९२/प्र.क.५३/ ९२/सेवा-२, दिनांक २७ मे १९९३	
७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्यासंदर्भात धोरन	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र. क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	
८	शासकीय सेवेती अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणाजवळ करणे बाबत	शापरि क्र. अपंग १००४/प्रक्र १८/०४/ १६ अ, दिनांक १५.१२.२००४	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)

Section 4 (1) (b) (v)

कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत परिपत्रके तक्ता :- (डी)

विभाग.४ (१) (ब) (१६)

जनसंपर्क माहिती अधिकारी/सहाय्यक जनसंपर्क माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्राचा संपुर्ण तपशिल (माहितीचा अधिकार) जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा शासकिय रुग्णालय, ठाणे.

अ

अ. क्र.	माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	जनसंपर्क माहिती अधिकारांतर्गत माहिती अधिका-याचे कार्यक्षेत्र	अधिकारी दूरध्वनी क्र.	माहिती अधिकारासाठी ई-मेल आय डी	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.ई आर शिर्के	मुख्य प्रशासकिय अधिकारी	जिल्हा शासकिय रुग्णालय, ठाणे	जिल्हा शासकिय रुग्णालय, ठाणे दूरध्वनी क्र. ०२२-२५४१४०९ (कार्यालय) २५४७१४०९-विस्तारीत क्र.११३ (कार्यालय) २५४७०१५० (कार्यालय)	निरंक	जिल्हा शल्य चिकित्सक, ठाणे

**ब**  
सहाय्यक जनसंपर्क माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	माहिती अधिकारांतर्गत माहिती अधिका-याचे कार्यक्षेत्र	प-ता व दुरध्वनी क्र.
१	श्री ए बी नांदापूरकर	निवासी वैद्यकिय अधिकारी (चिकित्सा)	जिल्हा शासकिय रुग्णालय, ठाणे	जिल्हा शासकिय रुग्णालय, ठाणे दुरध्वनी क्र .०२२-२५४७२०५६ (वैयक्तिक) २५४७१४०९(कार्यालय) २५४७२५८२ विस्तारीत नंबर २०५ २५४७००५७ (निवास)



क

अपिलीय अधिकारी

अ. नं.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	अपिलीय अधिका-याचे कार्यक्षेत्र	प-ता व दुरध्वनी क्र.	माहिती अधिकारासाठी ई-मेल आय डी
१	डॉ.एस एम टोम्पे	जिल्हा शल्य चिकित्सक	जिल्हा शासकिय रुग्णालय, ठाणे व त्याच्या अधिपत्या खालील ठाणे जिल्हयातील उपजिल्हा रुग्णालये व ग्रामीण रुग्णालये	जिल्हा शासकिय रुग्णालय, ठाणे दुरध्वनी क्र ०२२-२५४७१५४१ (वैयक्तीक) २५४७१४०९ (कार्यालय)व(फॅक्स) २५४७२५८२-विस्तारीत क्र.२०१ २५९८०३४७ (निवास)	निरंक

कलम ४ (एक) (बी) (बारा)  
Section 4 (1) (b) (xii)

कार्यालयाकडून राबविण्यात येणा-या अर्थसहाय्य योजनेतील लाभार्थींचा तपशील

तक्ता :- (बी)  
योजनेचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अर्थसहाय्याची रक्कम / सवलत	निवडीचा निकष	अभिप्राय
१	मलेरिया रक्त तपासणी	निशुल्क	शासन निर्णय सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र जि.रकी १०.००/प्र.क्र. ९०/२०००/आरोग्य-३ दिनांक १० जुलै २००१	
२	पहिले बाळांतपण	-"-	-"-	
३	रुग्णलयातून डिसचार्ज दिल्याचे प्रमाण पत्र	-"-	-"-	
४	अपंगात्वाचे प्रमाणपत्र	-"-	-"-	
५	ज्यांचे वार्षिक रु.२०,०००/- किंवा त्याहून कमी आहे अशा रुग्णांना किंवा अन्न व नागरी पुरवठाने वितरीत केलेल्या "पिवळ्या रेशनकार्ड धारकरुग्णांना दारिद्र्य रेषेखालील असे समजण्यात येईल व त्यांना मोफत आरोग्य सुविधा पुरविण्यात येत आहे.	-"-	-"-	
६	शासकीय कर्मचारी व त्याच्यावर अवलंबून असलेले कुटुंबीय	-"-	-"-	
७	मानसेवी वैद्यकीय अधिकारी व ह्यासकीय रुग्णालय व दवाखान्यातील परिचर्या कर्मचारी वर्ग	-"-	-"-	
८	वैद्यकीय , निमवैद्यकीय तसेच व्यवसाय योपचार व भौतिक उपचार विद्यालयामध्ये शिक्षण घेत असलेले विद्यार्थी	-"-	-"-	
९	न्यायाधिकांचे आदेशान्वये स्थानबद्ध व्यक्ती	-"-	-"-	
१०	स्वातंत्र्य सग्रास सैनिक व त्यांचे कुटुंबीय	-"-	-"-	

११	न्याय वैदयकीय प्रकरणातील औषधोपचारासाठी पाठविलेल्या व्यक्ती व न्याय चौकशी अधिन कैदी	-”-	-”-	
१२	पोलिसांतर्क येणा-या मेडिकल केसेस	-”-	-”-	
१३	सुधार गहातील रुग्ण	-”-	-”-	
१४	कुष्ठरोग मंडळाकडून येणारे रुग्ण	-”-	-”-	
१५	महिला सुधार गहातर्फे येणारे रुग्ण	-”-	-”-	
१६	नागरी विभागातील बेवारसी मुले	-”-	-”-	
१७	आश्रम शाळेतील रुग्ण	-”-	-”-	
१८	आमदार व खासदार , मंत्री, सभापती, माजी आमदार	-”-	-”-	
१९	न्यायाधिश्	-”-	-”-	
२०	वयाची ६५ वर्ष पुर्ण झालेल्या जेष्ठ नागरीकाना मोफत आरोग्य सेवा	-”-	-”-	

कलम ४ (एक) (बी) (तेरा)  
Section 4 (1) (b) (xiii)

कार्यालयाकडून वितरीत सवलती, परवाने, किंवा प्राधिकार प्राप्त्यांचा तपशील  
अनुज्ञप्ती / परवाना / सवलतीचा प्रकार

अ. क्र.	अनुज्ञप्ती धारकाचे नांव	प्रकार	अनुज्ञप्ती क्रमांक	निर्गमित करण्याचा दिनांक	वैधता कालावधी	सामान्य अटी	अनुज्ञप्तीचा तपशील
१	जिल्हा शल्य चिकित्सक, ठाणे विठ्ठल सायन्ना सामान्य रुग्णालय ठाणे , टेंभी नाका, ठाणे (प.)	अल्ट्रासाउंड सोनोग्राफी	१ (अ)(ब) (क) / १.११.०१	—”—	प्रमाण पत्र निर्गमित झाल्या दिनांका पासून ५ वर्षे	सोनोग्राफी केंद्राची व मशिनची नोंदणी करणे आवश्यक / अल्ट्रासाउंड सोनोग्राफी करणे फक्त	
२	वैद्यकीय अधिक्षक, कुटीर रुग्णालय डहाणू, ता. डहाणू, जि. ठाणे	.—”—	२/८.१.०२	८.१.०२	वरिलप्रमाणे	प्रशिक्षित क्ष-किरण तज्ञ यांनीच	
३	वैद्यकीय अधिक्षक कुटीर रुग्णालय जव्हार ता. जव्हार, जि. ठाणे	.—”—	३/२९.१.०२	२९.१.०२	वरिलप्रमाणे	करणे व गर्भ लिंग निदान न करणे	
४	डॉ. गोगटे सिध्दांत सोनोग्राफी सेंटर मुरबाड, एस.टी.बस डेपोमुरबाड जवळ,ता. मुरबाड, जि. ठाणे	.—”—	४/दि. ५.१२.२००१	५.१२.२००१	वरिलप्रमाणे	बाबत क्ष-किरण तज्ञ व क्रेडधारक	
५	डॉ.राजेंद्र राठोड, राठोड जनरल हॉस्पिटल,वाडा ता. वाडा, जि. ठाणे	.—”—	५/दि.१०/१२/०१	१०/१२/०१	वरिलप्रमाणे	यांचे हमीपत्र व बंधपत्र घेणे	

६	डॉ. गांधी. रविराज हॉस्पिटल, शहापूर, जि. ठाणे	—”—	६/१४.१२.०१	१४.१२.०१	वरिलप्रमाणे	
७	डॉ. मिलिंदगुणे डॉ गुणे हॉस्पिटल प्लॉट नं. ६५ स्टॉप नं. ५, सत्यम अपार्टमेंट. साई सेक्शन अंबरनाथ(पू)	—”—	७/२१.१२.०१	१४.१२.०१	वरिलप्रमाणे	
८	डॉ. मानिक दळवी आशिर्वाद हॉस्पिटल, गोपाळनगर, भिवंडी	—”—	८/ २१.१२.०१	२१.१२.०१	वरिलप्रमाणे	
९	डॉ. शिल्पा स्वामी. तिरुपती हॉस्पिटल, कनेरी आग्रा रोड, भिवंडी	—”—	९/२१.१२.०१	२१.१२.०१	वरिलप्रमाणे	
१०	डॉ. हेगडे, हेगडे नर्सिंग होम, ब्राम्हणआळी कभवंडी	—”—	१०/ २१.१२. ०१	२१.१२.०१	वरिलप्रमाणे	
०११	डॉ. गोपाळ लाहोटी क्लिनिक सेंटर, कुंभारवाडा, भिवंडी	—”—	११/२१.१२.०१	२१.१२.०१	वरिलप्रमाणे	
१२	डॉ. ढांगे, ढांगे हॉस्पिटल, ठाणे रोड, भिवंडी	—”—	१२/२१.१२.०१	२१.१२.०१	वरिलप्रमाणे	
१३	डॉ.विवेक जोशी जोशी हॉस्पिटल, ब्राम्हणआळी भिवंडी,	—”—	१३/२१.१२.०१	२१.१२.०१	वरिलप्रमाणे	
१४	डॉ. नरेश जाधव सुयोग हॉस्पिटल मॅटर्निटी अँड जनरल हॉस्पिटल, धामनकर नाका भिवंडी.	—”—	१४/ २१.१२.०१	२१.१२.०१		

१५	डॉ. बरदापुरकर यश नर्सिंग होम, सूर्यशक्ती भिवंडी	—”—	१५/ २१.१२.०१	२१.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
१६	डॉ.डी.डी.सामंत लोकनायक जयप्रकाश नारायण लेप्रसी इरॅडीकेशन ट्रस्ट नवजीवन कॉलनी, वालीव, वसई.	—”—	१६/ २१.१२.०१	२१.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
१७	डॉ.जे.डी.सामंत, महालक्ष्मी हॉस्पिटल, अर्नाळा, ता.वसई, जि.ठाणे	—”—	१७/२१.१२.०१	२१.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
१८	गुरुकृपा हॉस्पिटल गुरुकृपा हॉस्पिटल,वाडा, खांदेश्वर नाका, ता. वाडा. जि. ठाणे डॉ गंरुनाथ गंधे,	—”—	१८/दि. २४/१२/२००१	२४/१२/२०० १	वरिलप्रमाणे		
१९	डॉ. एन.यु. जैन. जैन इमेजींग क्लिनीक, गोपाळ नगर, भिवंडी	—”—	१९/ २४.१२. ०१	२४/१२/२०० १	वरिलप्रमाणे		
२०	डॉ. अन्सारी. समिन डायग्नोस्टीक सेंटर. कोटरगेट, भिवंडी	—”—	२०/२४.१२.०१	२४/१२/२०० १	वरिलप्रमाणे		
२१	डॉ. सामंत संजिवनी हॉस्पिटल, विरार ता. विरार जि. ठाणे,	—”—	२१/२४.१२.०१	२४/१२/२०० १	वरिलप्रमाणे		

२२	डॉ. कद्रेकर. श्रीजी नर्सिंग होम विरार ए.६,७,८, सोनल अपार्टमेंट, राजा शिवाजी पथ, विरार.	—”—	२२/२७.१२.०१	२७.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
२३	डॉ. अनिता मराठा चैतन्य नर्सिंग होम, पारनाका वसई	—”—	२३/२७.१२.०१	२७.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
२४	डॉ. दिलीप पाटील पद्मावती ठाकरे व सोनोग्राफी सेंटर, पद्मावती अंबाडी रोड, वसई.	—”—	२४/२७.१२.०१	२७.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
२५	डॉ. भरत. सुशील नर्सिंगहोम, भास्कर आळी, वसई, जि. ठाणे ४०१२०१.	—”—	२५/२७.१२.०१	२७.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
२६	डॉ. उषा लापसिया. उषा नर्सिंग होम, कैलास शॉपिंग सेंटर श्ला म्राळा, शिवधाम अंबरनाथ	—”—	२६/२७.१२.०१	२७.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
२७	डॉ. देसाई, कॉलनी नर्सिंग होम रणजीत, एम.जी.रोड, वसई पूर्व.	—”—	२७/२७.१२.०१	२७.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
२८	डॉ. उदीत आवासिया. विशाल सोनोग्राफी सेंटर, माहिम रोड, पालघरठाणे	—”—	२८/२७.१२.०१	२७.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
२९	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी इंदीरा गांधी स्मृती रुग्णालय, भिवंडी	—”—	२९/२९.१२.०१	२९.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
३०	डॉ. रईस. रईस डायग्नोस्टिक सेंटर, भिवंडी	—”—	३०/३१.१२.०१	/ ३१.१२.०१	वरिलप्रमाणे		
३१	डॉ. विशेष मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, शहापूर, डॉ. विशेषे	—”—	३१/१४.१२.०१	१४.१२.०१	वरिलप्रमाणे		

३८	डॉ. विजय धुत. अभिषेक अल्ट्रा साऊंड क्लिनीक सुर्योदय सोसायटी महाराष्ट्र बॅकेसमोर अंबरनाथ	—”—	३८/ १.१.०२	१.१.०२	वरिलप्रमाणे
३९	डॉ.उषा दिपक देसाई भगरथ सोनाग्राफी सेंटर, राजा छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, विरार, ता. वसई	—”—	३९/ १.१.०२	१.१.०२	वरिलप्रमाणे
४०	विरार मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, राजा छत्रपती शिवाजी मार्ग, विरार, ता.वसई,जि.ठाणे.	—”—	४०/ १.१.०२	१.१.०२	वरिलप्रमाणे
४१	डॉ. सी.बी.शहा. डॉ.शहा सोनोग्राफी सेंटर २०२ सुधा कॅलास श्रीपाल कॉम्प्लेक्स आगाशी रोड, विरार प.	—”—	४१/ १.१.०२	१.१.०२	वरिलप्रमाणे
४२	डॉ. व्ही.एम. जोगळेकर. अभ्युदय सोनोग्राफी सेंटर ऑक्ट्रोय नाक्याजवळ, विराटनगर, विरार प.	—”—	४२/१.१.०२	१.१.०२	वरिलप्रमाणे
४३	डॉ.एस.एम. खर्डे. आशासुमन हॉस्पिटल गोपाळनगर, बोळीज विरार,	—”—	४३/ ३.१.०२	३.१.०२	वरिलप्रमाणे

४४ केटी मेडीकेअर सेंटर  
केटीनगर डहाणू,रोड,(प) जि. ठाणे  
डॉ. निलाफर पुनावाला

—”— ४४/३.१.०२ ३.१.०२



४५	डॉ. रेवती जठार सृष्टी हॉस्पिटल, टीळक रोड, अंबरनाथ (प) जि. ठाणे	—”—	४५ / ४.१.०२	४.१.०२	वरिलप्रमाणे		
४६	डॉ.संगीता कंडोई कंडोईज आशिर्वाद जनरल हॉस्पिटल,अल्मास मॅन्शन एस.व्ही.पी. रोड, अंबरनाथ (प)	—”—	४६ / ४.१.०२	४.१.०२	वरिलप्रमाणे		
४७	डॉ. समिर दिक्षीत हॉस्पिटल, सी.१०६,स्वरुपनगर, तारापुर रोड,बोइसर जि. ठाणे	—”—	४७/ ४.१.०२	४.१.०२	वरिलप्रमाणे		
४८	डॉ. धिरेन पारेख मानसी एक्स रे अँड सोनोग्राफी क्लिनिक,	—”—	४८/२.१.०२	२.१.०२	वरिलप्रमाणे		
४९	डॉ. राजेद्र छेडा महाविर नस्त्रिग होम, शांतीनगर. मिरार रोड	—”—	४९/४.१.०२	४.१.०२	वरिलप्रमाणे		
५०	डॉ. दहियाल महाविर सोनोग्राफी सेंटर, १/२ शांतादुर्गा भवन, कचेरा रोड, पालघर (प) जि. ठाणे	—”—	५०/५.१.०२	५.१.०२	वरिलप्रमाणे		
५१	डॉ. वि.गो. पोसम, अल्हाद हॉस्पिटल, सफाळे स्टेशनजवळ, ता. पालघर, जि. ठाणे	—”—	५१/ ५.१.०२	५.१.०२			

५२	डॉ.कस्तरी नार्वेकर, कृष्णा एक्सरे सोनोग्राफी, सेंटर,पारनाका भाजीपाला मार्केट,वसई	—”—	५२/९.१.०२	९.१.०२	वरिलप्रमाणे		
५३	अश्विनी मॅटरनिटी होम वडीवली सेक्शन अंबरनाथ (पू) जि. ठाणे	—”—	५३/९.१.०२	९.१.०२	वरिलप्रमाणे		
५४	डॉ. मयेकर, फतुरा डायग्नोस्टीक सेंटर, १०५ दिवान टॉवर्स,पार्वती टॉकीजवळ,वसई जि. ठाणे	—”—	५४/९.१.०२	९.१.०२	वरिलप्रमाणे		
५५	डॉ.माया कदम, आदीत्य डायग्नोस्टिक इमेजींग सेंटर, शॉप नं १७/१९, रत्नदिप बिल्डींग,कल्पतरु समोर,नवघर रोड भईंदर	—”—	५५/१०.१.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		
५६	डॉ. दत्ता नारायणकर, मुक्ता सोनोग्राफी क्लिनिक ३०२, २रा माळा,चंद्रज्योती अपार्टमेंट, माहिम रोड पालघर, जि. ठाणे	—”—	५६/१०.१.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		
५७	डॉ.मोमिन ममतानर्सिंग होम,वंजारपट्टी नाक्याजवळ, भिवंडी	—”—	५७ / १०.१. ०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		

५८	डॉ. गोयल, पद्मावतीमॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, जैसलपार्क भईंदर (पू) जि. ठाणे	—”—	५८/१०.१.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		
५९	डॉ. ठक्कर साईकृपा इमेजींग क्लिनीक, १०५ रिध्दी सिध्दी टॉवर, आंबेडकर रोड, भईंदर (प)	—”—	५९/१०.१.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		
६०	डॉ. हितेश झवेरी जितेंद्र इमेजींग सेंटर, श्ला माळा नाकोडा अपार्टमेंट, ६० फीट रोड, भईंदर (प) जि. ठाणे	—”—	६०/१०.१.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		
६१	डॉ. मधु अगरवाल, मधु मॅटर्निटी होम, तपस्या अपार्टमेंट, श्ला माळा, हमारा बाझारसमोर, भईंदर	—”—	६१/१०.२.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		
६२	डॉ. राजेश तलवार, भक्ती वेदांत हॉस्पिटल, सेक्टर १, सृष्टी कॉम्प्लेक्स, मिरारोड (पू) जि. ठाणे	—”—	६२/१०.१.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		

६३	डॉ. रमाकांत आचार्य डॉ. एस.के.आचार्य, मेमोरीयल हॉस्पिटल, कुंभारआळी भिवंडी	—”—	६३/१०.१.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		
६४	डॉ.सुराणा, सिध्द इमेजिंग क्लिनिक १०१, रेखा अपार्टमेंट, नवघर रोड,भईंदर (पूर्व)	—”—	६४ /१०.१.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		
६५	डॉ.अग्रवाल अग्रवाल नर्सिंग होम गोम्स स्ट्रीट, भईंदर (पू)	—”—	६५/ १०.१.०२	१०.१.०२	वरिलप्रमाणे		
६६	डॉ.भरत दवे वसई डायग्नोस्टीक सेंटर बी १, सुखमणी पॅलेस, सावरकर नगर, वसई (प) जि.ठाणे.	—”—	६६/ १४.१.०२	१४.१.०२	वरिलप्रमाणे		
६७	डॉ. आशा अत्तार, सेवा नर्सिंग होम, डहाणें रोड	—”—	६७/१४.१.०२	१४.१.०२	वरिलप्रमाणे		
६८	डॉ. राजीव वाडेकर डॉ. वाडेकर हॉस्पिटल, अन्नपुर्णा पार्क, डहाणू रोड.	—”—	६८/१४.१.०२	१४.१.०२	वरिलप्रमाणे		
६९	डॉ. प्रकाश राठोड ममता हॉस्पिटल, कात्रप रोड, बदलापूर	—”—	६९/१४.१.०२	१४.१.०२	वरिलप्रमाणे		

७०	डॉ.किशोर पाटील न्यू पाटील हॉस्पिटल एस.टी.स्टॅड रोड, नालासोपारा (प) जि.ठाणे	—”—	७०/१४.१.०२	१४.१.०२	वरिलप्रमाणे		
७१	डॉ.कांचन पाटील पाटील मॅटर्निटी व नर्सिंग होम १ ला माळा, श्रीकृष्ण नगर, तुळींज, नालासोपारा (पूर्व)	—”—	७१./१४.१.०२	१४.१.०२	वरिलप्रमाणे		
७२	डॉ. अशोक चौधरी चौधरी हॉस्पिटल ११५, कंसाई सेक्शन अंबरनाथ (पू) जि.ठाणे	—”—	७२ /१५.१.०२	१५.१.०२	वरिलप्रमाणे		
७३	डॉ. मनिषा चांदुरकर, सुश्रुत हॉस्पिटल बदलापूर, कृष्णामाई अपार्टमेंट, बडलापूर	—”—	७३/१५.१.०२	१५.१.०२	वरिलप्रमाणे		
७४	डॉ. प्रमोद भैगावकर डॉ. भैगांवकर हॉस्पिटल,अनुसया अपार्टमेंट, बदलापूर ,	—”—	७४/१५.१.०२	१५.१.०२	वरिलप्रमाणे		
७५	डॉ.मकरंद कुलकर्णी, श्रीकृष्ण नर्सिंग होम,गणेशकृपा बी विंग, बदलापूर	—”—	७५/१५.१.०२	१५.१. ०२	वरिलप्रमाणे		

७६	डॉ. चांदुरकर, अपूर्व हॉस्पिटल, दत्त चौक बदलापुर	—”—	७६/१५.१.०२	१५.१. ०२	वरिलप्रमाणे		
७७	श्री. फिलीप कुलीस, कार्डीनल ग्रेसीयस मेमोरियल हॉस्पिटल, बंगली नाका, संदूर, वसई, जि.ठाणे	—”—	७७/१६.१.०२	१६.१. ०२	वरिलप्रमाणे		
७८	डॉ.जोशी जोशी हॉस्पिटल श्रीकृष्ण बिल्डींग, दीनदयाळ नगर, वसई रोड, जि.ठाणे.	—”—	७८/१६.१.०२	१६.१.०२	वरिलप्रमाणे		
७९	डॉ. छगनलाल मेहता. भक्ती सोनोग्राफी सेंटर, श्रीपाल शॅपींग सेंटर, आगाशी रोड, विरार (प) जि. ठाणे	—”—	७९/१७.१.०२	१७.१.०२	वरिलप्रमाणे		
८०	डॉ.विश्वास परुळेकर सुखसागर हॉस्पिटल कनेरी आग्रा रोड, भिवंडी	—”—	८०/१८.१. ०२	१८.१. ०२	वरिलप्रमाणे		
८१	डॉ. विजय शिरसकर नवजिवन हॉस्पिटल, बाभोला वसई. ४०१२०२ जि. ठाणे	—”—	८१/१९.१.०२	१९.१.०२	वरिलप्रमाणे		

८२	डॉ.संख्ये डॉ.संख्ये हॉस्पिटल, विश्वकर्मा नगर, शंभरफुटी रोड, वसई (प)	—”—	८२ / १९.१.०२	१९.१.०२	वरिलप्रमाणे		
८३	डॉ.शीला माकणीकर अंकुर मॅटरनिटी अँड नर्सिंग होम, १०४,१०५ अशोकनगर काबाडी रोड, वसई (प)	—”—	८३/२१.१.०२	२१.१.०२	वरिलप्रमाणे		
८४	डॉ. राजेंद्र चव्हाण. कांता हॉस्पिटल, ओम महादेव अपार्टमेंट,शुक्ला कंपाऊंड,ब्रिजवासी हॉटेलच्यामागे, पालघर.	—”—	८४/२१.१.०२	२१.१.०२	वरिलप्रमाणे		
८५	डॉ.दाईव श्रध्दा नर्सिंग होम, डहाणू रोड, जि.ठाणे,	—”—	८५/२.११.०२	२.११.०२	वरिलप्रमाणे		
८६	डॉ.मेरवान अदरे इराणी, एफ १०१ रिव्हरसाईड पॅलेस, इराणी रोड, डहाणू, जि.ठाणे	—”—	८६/२.११.०२	२.११.०२	वरिलप्रमाणे		
८७	डॉ. केरकर डॉ. केरकर्स मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, १, २, ३ सिव्हीक सेंटर,स्टेशन रोड, नालासोपारा	—”—	८७/२२.१.०२	२२.१. ०२	वरिलप्रमाणे		

८८	डॉ. एस.अर. यादव. डॉ. यादेव हॉस्पिटल, सिल्वर लिंग स्टेशन रोड, नालासोपारा (प)	—”—	८८/२२.१.०२	२२.१. ०२	वरिलप्रमाणे		
८९	डॉ. हातळकर. डॉ. हातळकर हॉस्पिटल,टोपाझ ट्रेड सेंटर, तुळीज नालासोपारा,(पू)डॉ. हातळकर.	—”—	८९/२२.१.०२	२२.१. ०२	वरिलप्रमाणे		
९०	डॉ. कोरडीया श्रध्दा मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, डी विंग शुभ श्रध्दा कॉम्प्लेक्स ६० फुटी रोड, भईंदर (प)	—”—	९०/२८.१.०२	२८.१.०२	वरिलप्रमाणे		
९१	डॉ.धिरेन पारेख बी.एस.मेमोरीयल एकर-रे अँड सोनोग्राफी सेंटर, के.टी.व्हिजन थिएटर समोर, माणिकपूर, वसई.	—”—	९१/२५.१.०२	२५.१.०२	वरिलप्रमाणे		
९२	निदान डायग्नोस्टीक सेंटर, डॉ. नितिन थोरवे. निदान डायग्नोस्टीक सेंटर, ठाकूर आर्केड, विव्हा सुपर मार्केटच्यावर विरार (प) जि. ठाणे	—”—	९२/ २४.१.०२	२४.१.०२	वरिलप्रमाणे		



९३	डॉ. मिलिंद गुणे, डॉ. गुणे क्लिनिक, विश्वनाथ नगर, बदलापूर	—”—	९३/२९.१.०२	२९.१. ०२	वरिलप्रमाणे		
९४	डॉ.फरिदा डांगे डांगे डायग्नोस्टीक सेंटर, ए.१ इंद्रप्रस्थ बिल्डींग, स्टेशनरोड नालासोपारा स्टेशनजवळ जि.ठाणे	—”—	९४/३१.१.०२	३१.१. ०२	वरिलप्रमाणे		
९५	डॉ.हरीश मल्होत्रा अ सृष्टी मॅटर्निटी अँड जनरल हॉस्पी. नवापूर रोड पहिला माळा, मिनाक्षी-५ बोईसर, जि.ठाणे.	—”—	९५/६.२.०२	६.२.०२	वरिलप्रमाणे		
९६	डॉ.एम.एल.ढवळे मेमोरियल ट्रस्ट इंटीग्रल इन्स्टीटयुट ऑफ होमीयोपॅथी रुरल हॉस्पिटल पालघर-बोईसर, जि.ठाणे	—”—	९६/७.२.०२	७.२.०२	वरिलप्रमाणे		
९७	डॉ.अजित पुणगांवकर सिध्दी इमेजिंग सेंटर, १०५-१०६ पार्कव्ह्यू नालासोपारा (प) जि. ठाणे	—”—	९७/८.२.०२	८.२.०२	वरिलप्रमाणे		
९८	डॉ.दलाल डॉ.दलाल क्लिनिक अँड एक्स-रे सेंटर, दलाल हॉस्पिटल बिल्डींग,	—”—	९८/११.२.०२	११.२.०२	वरिलप्रमाणे		

	सिडको कॉलनी समोर, बोईसर जि. ठाणे				वरिलप्रमाणे		
९९	डॉ. सुशीला रावूत. माहिम रोड, पालघर, जि. ठाणे	—”—	९९/१२.२.०२	१२.२.०२	वरिलप्रमाणे		
१००	डॉ. उदीत आवाशिया विशाल सोनोग्राफी सेंटर, अकांक्षा अपार्टमेंट, साईनगर, फ्लॅट नं १०१, पालघर, जि. ठाणे	—”—	१००/२७.१२.०१	२७.१२. ०१	वरिलप्रमाणे		
१०१	डॉ० अभय पागधरे, फिलीया हॉस्पिटल, पालघर टेंम्बोडे रोड, पालघर, जि. ठाणे	—”—	१०१/१५.२.०२	१५.२.०२	वरिलप्रमाणे		
१०२	डॉ. उदीत आवाशिया विशाल सोनोग्राफी सेंटर जगदीश एन्क्लेव्ह आयसीसीआय बॅकेच्यावर बोईसर, जि. ठाणे	—”—	१०२/२५.२. ०२	२५.२. ०२	वरिलप्रमाणे		
१०३	टीएपीएस हॉस्पिटल डॉ. वछराजाणी टीएपीएस हॉस्पिटल टीएपीएस कॉलनी, पो. तारापूर, ए.पी.पी. बोईसर.	—”—	१०३/१६.३. ०२	१६.३. ०२	वरिलप्रमाणे		
१०४	स्वामी श्रध्धदानंद हॉस्पिटल, निर्मल, वसई	—”—	१०४/१८.३. ०२	१८.३. ०२	वरिलप्रमाणे		
१०५	डॉ. अगरवाल अगरवाल हॉस्पिटल, अगरवाल उद्योग	—”—	१०५/२७.३.०२	२७.३.०२	वरिलप्रमाणे		

	नगर, साटीवली रोड, वालीव, वसई (पू)				वरिलप्रमाणे		
१०६	रईस डायग्नोस्टिक सेंटर शहापूर शाखा, सरस्वती बिल्डींग, १ ला माळा, स्टेट बँक समोर, शहापूर, जि.ठाणे डॉ.अर्शद रईस	—”—	१०६/९.४.०२	९.४.०२	वरिलप्रमाणे		
१०७	डॉ.विपुल गार्डन व्ह्यू नर्सिंग होम तुळीज रोड, नालासोपारा (पू)	—”—	१०७/ २३.४.०२	२३.४. ०२	वरिलप्रमाणे		
१०८	डॉ.विद्या शेटी सुंदर नर्सिंग होम, मंगल बाजार रोड, भिवंडी	—”—	१०८/ २३.४. ०२	२३.४. ०२	वरिलप्रमाणे		
१०९	वैद्यकीय अधिकारी, नगरपालिका रुग्णालय वसई	—”—	१०९/ ०२		वरिलप्रमाणे		
११०	डॉ.श्रीमती इंगोळे इंगोळे मॅटर्निटी होम आगाशी रोड, विरार, जि.ठाणे	—”—	११०/ १५.५.०२	१५.५.०२	वरिलप्रमाणे		
१११	डॉ. मधु व्यास इंद्र मॅटर्निटी अँड सर्जिकल नर्सिंग होम. सेक्टर ७, बी २७, शांतीनगर मिरा रोड	—”—	१११/८.५.०२	८.५.०२	वरिलप्रमाणे		
११२	डॉ.सहस्त्रबुध्दे श्री. डायग्नोस्टिक सेंटर गांधी चौक बदलापुर	—”—	११२/२१.५. ०२	२१.५. ०२	वरिलप्रमाणे		

					वरिलप्रमाणे		
११३	डॉ. विश्वास परुळेकर, सुखसागर हॉस्पिटल, कनेरी आग्रा रोड, भिवंडी	—”—	११३/ ६.८.०२	६.८.०२	वरिलप्रमाणे		
११४	डॉ. हिमांशु शहा, रिया एक्सरे अँड सोनोग्राफी क्लिनिक सी ८ प्रल्हाद सेक्ट १ शांतीनगर मिरा रोड पू.	—”—	११४/८.८.०२	८.८.०२	वरिलप्रमाणे		
११५	डॉ.अब्दद रईस रईस डायग्नोस्टिक सेंटर, मंडई भिवंडी	—”—	११५/१९.९.०२	१९.९.०२	वरिलप्रमाणे		
११६	डॉ. जेनिफर देसाई ब्रिथ्रेन मिशन हॉस्पिटल, डहाणू रोड,	—”—	११६/४.१०.०३	४.१०.०३	वरिलप्रमाणे		
११७	डॉ. सोनिया गुणे गुड नर्सिंग होम, वंजारपट्टी नाका भिवंडी	—”—	११७/२२.१०.०२	२२.१०.०२	वरिलप्रमाणे		
११८	डॉ. बढीये दिपश्रुती नर्सिंग होम, शहापूर, जिल्हा- ठाणे	—”—	११८/१६.१०. ०२	१६.१०. ०२	वरिलप्रमाणे		
११९	डॉ. घियासुद्दीनझे. अन्सारी मिल्लत नगर, भिवंडी	—”—	११९/२८.१०.०२	२८.१०.०२	वरिलप्रमाणे		
१२०	डॉ. किरण गायकवाड श्रीकृपा हॉस्पिटल, टेमघर पाईपलाईन भिवंडी	—”—	१२०/२४.१०.०२	२४.१०.०२	वरिलप्रमाणे		

					वरिलप्रमाणे		
१२१	डॉ. खोब्रागडे बी.जी. डायग्नोस्टीक सेटर, ११४, ला माळा, आराधना अपार्टमेंट, नवघर रोड, भईंदर ( पू )	—”—	१२१/१७.३.०३	१७.३.०३	वरिलप्रमाणे		
१२२	प्रजनन स्वास्थ्य केंद्र फॅमिली प्लॅनिंग असोसिएशन ऑफ इंडीया	—”—	१२२/१०.१२.०२	१०.१२.०२	वरिलप्रमाणे		
१२३	डॉ. पुनितसिंग भंब्री श्री ओमसाई मेडीकल सेंटर, सी-४, चंद्रेश गौरव अपार्टमेंट,स्टॅडरोड समोर,नालासोपारा ( प )	—”—	१२३/३०.१. ०३	३०.१. ०३	वरिलप्रमाणे		
१२४	डॉ. पुनितसिंग भंब्री महाविर मेडीकल सेंटर, स्वामी अपार्टमेंट, डॉन लेन, अलहोले रोड,नालासोपारा ( पू )	—”—	१२४/ ३०.१.०३	३०.१. ०३	वरिलप्रमाणे		
१२५	डॉ. पुनितसिंग भंब्री श्री ओमसाई मेडीकल सेंटर, एच-४३४, प्रिन्स पार्क, विरार रोड, नालासोपारा ( पू )	—”—	१२५/३०.१. ०३	३०.१. ०३	वरिलप्रमाणे		
१२६	डॉ. पुनितसिंग भंब्री डॉ. विश्वकर्मा डायग्नोस्टीक सेंटर, रेंजर ऑफीस गोखीवरे वसई रोड.	—”—	१२६/३०.१.०३	३०.१. ०३	वरिलप्रमाणे		

१२७	डॉ. पुनितसिंग भंब्री निसर्ग पॅथॉलॉजी एक्स-रे, आणि सोनोग्राफी पाटील बंधु कॉम्प्लेक्स, वळीव नाका,	—”—	१२७/३०.१. ०३	३०.१. ०३	वरिलप्रमाणे		
१२८	डॉ. मिलींद सहस्त्रबुध्दें निदान डायग्नोस्टीक सेंटर, ऑफीस नं.३, शिवमंदीर रोड, शिवाजी चौक. अंबरनाथ (प) जि.ठाणे	—”—	१२८/३०.१.०३	३०.१. ०३	वरिलप्रमाणे		
१२९	ओम साई पॉलिक्लीनिक, पारधी बिल्डींग बॅक ऑफ महाराष्ट्रच्या समोर, पडघा भिवंडी. जि.ठाणे	—”—	१२९/९.१.०३	९.१.०३	वरिलप्रमाणे		
१३०	डॉ. भंरती घिवलीकर प्राजक्ता हॉस्पिटल, शिवाजी चौक भिवंडी.	—”—	१३०/६.२.०३	६.२.०३	वरिलप्रमाणे		
१३१	डॉ. राजीव अगरवाल कस्तुरी मेमोरीयल हॉस्पिटल , हर्षनिकेतन, गांवदेवी रोड, भंईदर (प)	—”—	१३१/१५.२.०३	१५.२.०३	वरिलप्रमाणे		

१३२	डॉ. पुनितसिंग भांब्री अगरवाल लॅबोरेटरीज, श्रीकृष्ण दिनदयाळनगर, वसई रोड, (प) जि. ठाणे	—”—	१३२/४.४.०३	४.४.०३	वरिलप्रमाणे		
१३३	मुख्य वैद्यकीय अधिकारी, तारापुर जनरल हॉस्पिटल, खैरा फाटक, सारवली बोईसर,	—”—	१३३/५.३.०३	५.३.०३	वरिलप्रमाणे		
१३४	डॉ. मुर्ती, संजीवनी मेडीकल सेटर, शितलनगर , बि.नं.७ १ ला मजला, सिध्दर्थनगर मिरा रोड	—”—	१३४/२८.८.०२	२८.८.०२	वरिलप्रमाणे		
१३५	डॉ. उदीत आवाशिया विशाल सोनोग्राफी अँड कलर डॉप्लर सेंटर जगदीश एन्कलेव्ह, गोसावी पार्क, आयसीआय आय बॅकेजवळ, बोईसर तारापुर रोड, बोईसर	—”—	१३५/३.६.०३	३.६.०३	वरिलप्रमाणे		
१३६	डॉ. स्वामी शिंवानंद अट्रा साऊंड क्लिनीक, कामतघर भिवंडी	—”—	१३६/४.५.०३	४.५.०३	वरिलप्रमाणे		
१३७	डॉ. स्मीता मूर्ती संजीवनी हॉस्पिटल, ए-७ सेक्टर २, शांतीनगर, मिरा रोड (पू) जि. ठाणे	—”—	१३७/१३.५.०३		वरिलप्रमाणे		

१३८	डॉ. करजगी शहापूर डायग्नोस्टीक सेंटर, पंडीतनाका, शहापूर जि.ठाणे	—”—	१३८/३०.४. ०३	३०.४. ०३	वरिलप्रमाणे		
१३९	डॉ. नुर अंसारी सिराज मेमोरियल मिलन पेट्रोल पंप, निजामपुरा भिवंडी	—”—	१३९/३०.६.०३	३०.४. ०३	वरिलप्रमाणे		
१४०	डॉ. नुर अंसारी भिवंडी स्कॅन सेंटर, प्रभुआळी भिवंडी*ठाणे	—”—	१४०/३०.६.०३	३०.४. ०३	वरिलप्रमाणे		
१४१	डॉ. प्रिया महाजन वात्सल्य मॅटर्निटी सर्जिकल हॉस्पिटल, बदलापूर	—”—	१४१/१८.८. ०३	१८.८. ०३	वरिलप्रमाणे		
१४२	डॉ. निर्मलकुमार जैन शुभं एक्स रे क्लिनिक, गोकुळनगर,	—”—	१४२/२६.६. ०३	२६.६. ०३	वरिलप्रमाणे		
१४३	डॉ. गोपाळ लाहोटी, श्री. क्लिनिक ३१, कुभार आळी, पोलिसस्टेशनजवळ, भिवंडी	—”—	१४३/२६.६.०३	२६.६. ०३	वरिलप्रमाणे		
१४४	डॉ. गोपाळ लाहोटी, अंकुर क्लिनिक, कल्याण रोड भिवंडी,	—”—	१४४/२६.६.०३	२६.६. ०३	वरिलप्रमाणे		
१४५	डॉ. राजेश मयेकर, १०४, साईधाम टॉवर, आचोले रोड नालासोपारा(पू) आचोले रोड, नलासोपारा (पू)	—”—	१४५/२६.६. ०३	२६.६. ०३	वरिलप्रमाणे		



१४६	डॉ. दत्ता नारायणकर शांती पॉलिक्लीनिक, , ११४ साई शॉपिंग सेंटर, सरोवर हॉटेलनजीक, चित्रालय बाईसर	—”—	१४६/२०.५. ०३	२०.५. ०३	वरिलप्रमाणे		
१४७	डॉ. पुनामिया पुनामिया हॉस्पिटल, डहाणू रोड	—”—	१४७/११.७.०३	११.७.०३	वरिलप्रमाणे		
१४८	डॉ. पंडीत साईदीप हॉस्पिटल, सुयोग अपार्टमेंट , पटेलपाडा, डहाणू रोड	—”—	१४८/११.७.०३	११.७.०३	वरिलप्रमाणे		
१४९	आनंद हॉस्पिटल, गयाबी नगर भिवंडी डॉ. भारती घिवलीकर	—”—	१४९/२३.७. ०८	२३.७. ०८	वरिलप्रमाणे		
१५०	डॉ. सचिंद ऑडीनन्स फॅक्टरी हॉस्पिटल, अंबरनाथ (पु)	—”—	१५०/		वरिलप्रमाणे		
१५१	डॉ. खुशवाह राजसुखा मेडीकल केअर युनिट, १०५, ओम लक्ष्मी शॉपिंग सेंटर, तुळीज रोड	—”—	१५१/१८.१०. ०३	१८.१०.	वरिलप्रमाणे		
१५२	डॉ. ताटे सुख आंगण , एफ-१ - २, अप्पो.एस.टी. डेपो. नालासोपारा (प)	—”—	१५२/१८.१०. ०३	१८.१०. ०३	वरिलप्रमाणे		

१५३	डॉ.विजय चिले. आदीत्य नर्सिंग होम, अंबरनाथ	—”—	१५३/१७.१२.०३	१७.१२. ०३	वरिलप्रमाणे		
१५४	इम्याक्युलेट सोसायटी सेंट तेरेसा हॉस्पिटल, विरार (प) जिल्हा . ठाणे	—”—	१५४/१७.१२.०३	१७.१२. ०३	वरिलप्रमाणे		
१५५	डॉ. शैलेश चिंचवाल डॉ. चिंचवाल हॉस्पिटल, डहाणू,मु.पो. चिंचणी, ता.डहाणू. जि. ठाणे डॉ. चिंचवाल, डहाणू	—”—	१५५/१७.१२.०३	१७.१२. ०३	वरिलप्रमाणे		
१५६	डॉ. अनिल मकवान शितल नर्सिंग होम, डहाणू बुध्ददेव नगर, डहाणू रोड, जि.ठाणे .	—”—	१५६/१७.१२.०३	१७.१२. ०३	वरिलप्रमाणे		
१५७	डॉ. उदित आवाशिया,विशाल सोनोग्राफी अँड डॉप्लर सेंटर,१०३,१ला माळा, पुनित भोजनालयासमोर , डहाणू रोड	—”—	१५७/१७.१२.०३	१७.१२. ०३	वरिलप्रमाणे		
१५८	डॉ. अशोक टी. कांबळे. सिध्दार्थ नर्सिंग होम, डहाणू रोड, ता. डहाणू. जि. ठाणे	—”—	१५८/१७.१२.०३	१७.१२. ०३	वरिलप्रमाणे		
१५९	डॉ. राजेश मेहता मतृछाया नर्सिंग होम,एसटी बस डेपोजवळ. डहाणू .	—”—	१५९/१७.१२.०३	१७.१२. ०३	वरिलप्रमाणे		
१६०	डॉ. निलीमा कुलकर्णी, सिध्दकला मॅटर्निटी हॉस्पिटल, विरार	—”—	१६०/१४.८.०२	१४.८.०२	वरिलप्रमाणे		

१६१	डॉ.विजय शिरिषकर नवजीवन क्लिनिक, शला माळा, अभिजात इमारत स्टेशन रोड वसई, पांचाळनगर समारे, वसई	—”—	१६१/- १६.१.२००४	१६.१.२००४	वरिलप्रमाणे		
१६२	डॉ.मोहन मानकेकर जिवदानी हॉस्पिटल, गुरुकृपा, जिवदानी रोड, विरार ता.वसई	—”—	१६२/-२१.१. २००४	२१.१. २००४	वरिलप्रमाणे		
१६३	डॉ.भारती मनिष फाडिया कुसूम मॅटरनिटी अँड मेडिकेअर सिध्दी-बी मानवमंदिर सेक्टर १ अंबाडी रोड वसई (प)	—”—	१६३/- ३१.१.२००४	३१.१.२००४	वरिलप्रमाणे		
१६४	डॉ.रसिदा लाभीवाला वात्सल्य क्लिनिक, बुमत्ती सदन, तळमजला, बाजारवाड, विरार (पू)	—”—	१६४/- ३१.१. २००४	३१.१.२००४	वरिलप्रमाणे		
१६५	डॉ.राधेश्याम पांडे प्रसाद चिकित्सा, गुरुदेव सिध्द पिठ, अनुकंपा हेल्थ सेंटर गणेशपूरी, भिंवडी (पडघा)	—”—	१६५/- ६.२.२००४	६.२.२००४	वरिलप्रमाणे		
१६६	डॉ.राजेंद्र छडा महाविर नर्सिंग होम, विरार	—”—	१६६/- २५.२. २००४	२५.२. २००४	वरिलप्रमाणे		
१६७	जीवदानी हॉस्पिटल, तुळीज नालासोपारा	—”—	१६७/१५.१.०४	१५.१.०४	वरिलप्रमाणे		
१६८	डॉ. चाफेकर, चाफेकर हॉस्पिटल, अशोकनगर, अंबाडी रोड, वसई	—”—	१६८/१६.४.०४	१६.४.०४	वरिलप्रमाणे		

१६९	डॉ. संतोष चव्हाण, श्रद्धा मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, वसई (पू०)	—”—	१६९/१६.४.०४	१६.४.०४	वरिलप्रमाणे		
१७०	डॉ. कल्पना बारापात्रे चिन्मय हॉस्पिटल, सिडको कॉलनी, बोईसर.	—”—	१७०/४.३.०४	४.३.०४	वरिलप्रमाणे		
१७१	डॉ. माल्कम पेस्टनजी गोल्डन पार्क हॉस्पिटल, पार्वती सिनेमाजवळ, वसई	—”—	१७१/१९.५.०४	१९.५.०४	वरिलप्रमाणे		
१७२	डॉ. सारीका शुक्ला, बदलापूर एक्सरे क्लिनीक, कुळगांव बदलापूर (पू.)	—”—	१७२/८.९.०४	८.९.०४	वरिलप्रमाणे		
१७३	डॉ. किंडोई डॉ. कंडोईज आशिर्वाद हॉस्पिटल वडवली सेक्शन अंबरनाथ	—”—	१७३/८.९.०४	८.९.०४	वरिलप्रमाणे		
१७४	डॉ. पुनित भांब्री कौशल्या डायग्नोस्टिक सेंटर, आचोले रोड, नालासोपारा	—”—	१७४/ ८.९.०४	८.९.०४	वरिलप्रमाणे		
१७५	डॉ. ओंमप्रकाश दुबे नालासोपारा आयुर्वेदीक मेडीकल कॉलेज, नालासोपारा	—”—	१७५/८.९.०४	८.९.०४	वरिलप्रमाणे		
१७६	डॉ. तिवारी मानिकलाल श्री क्लिनिक, रुपाली पार्क, डहाणू रोड,	—”—	१७६/८.९.०४	८.९.०४	वरिलप्रमाणे		
१७७	डॉ. सुहास गोकर्ण	—”—	१७७/२९.१.०५	२९.१.०५	वरिलप्रमाणे		

	अनुपम मेडडीकल सेंटर, मुकेश अपार्टमेंट, स्टेशन रोड वसई				वरिलप्रमाणे		
१७८	डॉ. इजाज ए खान मेहेर हॉस्पिटल, गौरीपाडा, ठाणे	—”—	१७८/२९.१.०५	२९.१.०५	वरिलप्रमाणे		
१७९	डॉ. राजेश मयेकर फच्युरा डायग्नोस्टीक सेंटर, जीवदानी हॉस्पिटल रोड, विरार ( प.)	—”—	१७९/२९.१.०५	२९.१.०५	वरिलप्रमाणे		
१८०	डॉ. छाया निमसाखरे, भगवती हॉस्पिटल, कुळगांव बदलापूर रोड, बदलापूर (प)	—”—	१८०/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		
१८१	डॉ. रोहीत दंडवते सुश्रुत हॉस्पिटल, सत्यम कॉम्प्लेक्स नालासोपारा (प)	—”—	१८१/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		
१८२	डॉ. डिसोजा डॉ. डिसोजा हॉस्पिटल, रामेदी- डोवाळी, वसअी	—”—	१८२/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		
१८३	डॉ. मोहमद इलीयास सीटी मॅटर्निटी कानेरी अपार्टमेंट भिवंडी.	—”—	१८३/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		
१८४	डॉ. अर्चना गायकवाड आदीत्य नर्सिंग होम, कल्याण नाका भिवंडी	—”—	१८४/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		
१८५	डॉ. वाघमारे डॉ. वाघमारे, डॉ. वाघमारेज	—”—	१८५/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		

	लाईफलाईन, ठाणे रोड भिवंडी				वरिलप्रमाणे		
१८६	डॉ. संदीप गवाणकर न्यु सुशिला नर्सिंग होम, हीरा निकेतन, वसई रोड	—”—	१८६/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		
१८७	डॉ. पवार, मानवसेवा डायग्नोस्टीक सेंटर, तारापुर रोड, बोईसर	—”—	१८७/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		
१८८	डॉ. नानीवडेकर डॉ. नानीवडेकर हॉस्पिटल, माहिम रोड, पालघर जि. ठाणे	—”—	१८८/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		
१८९	डॉ. प्रशांत कोटी, प्रशानु मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, टेंबोडे रोड पालघर, जि. ठाणे	—”—	१८९/१९.४.०५	१९.४.०५	वरिलप्रमाणे		
<p>सद्यस्थितीत गर्भपात नोंदणी बाबतची कार्यवाही शासन स्तरावरून करण्यांत येत होती परंतु यापुढे गर्भपात केंद्राला मान्यता देणेबाबतची कार्यवाही वैद्यकीय गर्भावस्था समाप्ती अधिनियम १९७१ क्र.वैगस-२००३/९६१/प्रक्र.२४४/कुक्-३/वैद्यकीय गर्भावस्था समाप्ती अधिनियम,१९७१ (१९७१ चा ३४),दि.१४.९.०५ या नियमातील अधिनियमातील कलम ४ मधील,उपकलम-ब द्वारे प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करुन आणि त्याबाबतीत सहाय्य करणा-या सर्व अधिकारांचा वापर करुन आणि शासन अधिसुचना,सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय क्र. वैगस-२००४/११२/प्रक्र२६/कुक्-३,दि.२४.७.०४ (जिल्हा स्तरिय समिती स्थापन करुन) अन्वये यापुढे या समितीद्वारे गर्भपात केंद्राना जिल्हा स्तरावर मान्यता देण्यांत येणार आहे.(आतापर्यंत शासन स्तरावरून २८१ गर्भपात केंद्राना मान्यता देण्यांत आलेली आहे.)</p>							

## कलम .४ (एक) (सी)

सर्वसामान्य नागरिकाबाबत प्रभावक्षम ठरणारी महत्वाची धोरणे व नित्य निर्णयांची यादी प्रकाशनांचा तपशिल ठरवून या शिर्षा खालील कालावधीत साजरे करण्यांत येणारे दिवस

अ.क्र.	दिनांक	साजरे करावयाचे दिवस	कालावधी	शेरा
१	१ जानेवारी	धूम्रपान विरोधी दिन	१ दिवस	सदर कार्यक्रम प्रभावीपणे राबविण्यासाठी व जनजागृती करण्यासाठी वार्ताहर परिषद घेऊन वर्तमान पत्रातून प्रसिध्दी दिली जाते. शहरात महत्वाच्या ठिकाणी होंडींग लावले जातात. बॅनर्स लावले जातात. भिंतीवर म्हणी रंगविण्यात येतात. पथनाटय, प्रभातफेरी काढण्यात येते. व वेगवेगळ्या आरोग्य शिक्षणाची कार्यक्रम घेतले जातात जेणे करुन जनतेत आरोग्य विषयी जनजागृती होऊन योग्य लाभार्थीना त्याचा लाभ मिळावा.
२	१८ जानेवारी	राष्ट्रीय लसीकरण (पल्स पोलिओ लसीकरण दिन)	१ दिवस	
३	३० जानेवारी	कुष्ठरोग निर्वारण दिन	१ दिवस	
४	३० जानेवारी ते ५ फेब्रुवारी	कुष्ठरोग निर्वारण सप्ताह	१ आठवडा	
५	५ फेब्रुवारी	मौखिक आरोग्य दिन	१ दिवस	
६	२२ मार्च	जागतिक पाणी दिन	१ दिवस	
७	२४ मार्च	जागतिक क्षयरोग दिन	१ दिवस	
८	१ एप्रिल ते ७ एप्रिल	अंधत्व प्रतिबंध सप्ताह	१ आठवडा	
९	७ एप्रिल	जागतिक आरोग्य दिन	१ दिवस	
१०	१ मे ते ७ मे	हिवताप नियंत्रण सप्ताह	१ आठवडा	
११	१२ मे	जागतिक परिचारीका दिन	१ दिवस	
१२	१५ मे ते १५ जून	साथरोग जनजागरण अभियान व हिवताप जनजागरण अभियान	१ महिना	
१३	२१ मे	तंबाखु विरोधी दिन	१ दिवस	
१४	५ जून	पर्यावरण दिन	१ दिवस	
१५	१० जून	दुष्टीदान दिन	१ दिवस	
१६	१० जून ते १६ जून	दुष्टीदान सप्ताह	१ आठवडा	
१७	१० जुलै	सुरक्षित मातत्व दिन	१ दिवस	
१८	११ जुलै	जागतिक लोकसंख्या दिन	१ दिवस	
१९	१ ऑगस्ट ते ७ ऑगस्ट	स्तनपान सप्ताह	१ आठवडा	
२०	५ ऑगस्ट	राष्ट्रीय हत्तीरोग दिन	१ दिवस	
२१	२५ ऑगस्ट ते ८ सप्टेंबर	नेत्रदान पंधरवाडा	२ आठवडे	
<b>अ.क्र</b>	<b>दिनांक</b>	<b>साजरे करावयाचे दिवस</b>	<b>कालावधी</b>	
२२	१ सप्टेंबर ते ७ सप्टेंबर	पोषाहार सप्ताह	१ आठवडा	

२३	५ सप्टेंबर	प्रशिक्षण व शिक्षक दिन	१ दिवस
२४	१ आक्टोबर	रक्तदान दिन	१ दिवस
२५	२ आक्टोबर	स्वच्छता दिन	१ दिवस
२६	१६ आक्टोबर	जागतिक अन्न दिन	१ दिवस
२७	२१ आक्टोबर	जागतिक आयोडिन न्युनता विकार नियंत्रण दिन	१ दिवस
२८	१४ नोव्हेंबर	बालदिन / लसटोचणी दिन	१ दिवस
२९	१ डिसेंबर	जागतिक एडस नियंत्रण दिन	१ दिवस
३०	३ डिसेंबर	जागतिक अपंग दिन	१ दिवस
३१	४ डिसेंबर	राष्ट्रीय लसीकरण दिन (पल्स पोलिओ दिन)	१ दिवस



## कलम.४ (एक) (डी)

कार्यालयांत घेण्यात येणा-या प्रशासकीय व निम न्यायीक निर्णयांची यादी. निर्णयाने प्रभावित होणा-या व्यक्तीना निर्णयाची कारणे यापुढे कळविण्यात येतील असे घोषित करण्यात यावी.

- १) आरोग्य संस्थेच्या मुख्य इमारतीच्या प्रवेशदाराजवळ सर्व सामान्य जनतेच्या निर्देशनास येईल अशा ठिकाणी या रुग्णालयात सर्व काम मोफत केली जातात. (शासकीय शुल्का व्यतिरिक्त ) शासकीय कामासाठी एखादा अधिकारी / कर्मचारी काही लाचैचीमागणी करीत असेल त्यासंबंधी पोलिस अधिक्षक, लाचलूचपत प्रतिबंधक कार्यालयात प्रत्यक्ष अथवा दुरध्वनीने संपर्क साधावा असा फलक लावण्यात आलेला आहे.
- २) या रुग्णालयांत अपंगाचे दाखले निश्चित केलेल्या वाराच्या दिवशी मोफत दिले जातात असा फलक लावण्यात आलेला आहे.
- ३) रुग्णालया बद्दल काही तक्रार अथवा मार्गदर्शनची आवश्यकता असल्यास संबधीत वरिष्ठ अधिका-यांना विशिष्ट वेळेत भेटण्याची वेळ दर्शविणारा फलक लावण्यात आलेला आहे.
- ४) रुग्णालयात प्रत्येक विभागाची शासकीय दरांच्या शुल्कांची दर पत्रक तयार करून फलक लावण्यात आलेला आहे.
- ५) रुग्णांना रुग्णालयांच्या विविध विभागांची माहिती वेळ वाया जाऊ नये व अडचण भासू नये म्हणून विभागांनकडे जाणारा मार्ग व नकाशा दर्शविणारा नकाशा भिंतीवर ठिकठिकाणी रंगविण्यात आलेला आहे.
- ६) जनतेत आरोग्य सेवा विषयी जनजागरण व माहिती व्हावी यासाठी इलेक्ट्रॉनिक रनिंग बोर्ड लावण्यात आलेला आहे.
- ७) रुग्णांना रुग्णालयातील कक्षांत करमणूकीसाठी दुरदर्शन संच बसविण्यात आलेला आहे.
- ८) रुग्णालयात धुम्रपान विरोधी फलक लावण्यात आलेला आहे तसेच रुग्णालय स्वच्छ ठेवण्यासाठी कोठे ही थूंकू नये व कचरा टाकू नये असे भिंतीवर ठिक ठिकाणी फलक

लावण्यात आलेला आहे .

- ९) बाह्य रुग्णकक्षात दररोज येणा-या रुग्ण व त्याच्या नातेवाईकांना आरोग्य सुविधा तातडीने मिळणे अडचणीचे होऊ नये म्हणून जिल्हा शासकीय रुग्णालयाची माहिती व्हावी म्हणून समूहपोदेशकाची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आली .
- १०) जिल्हा शासकीय रुग्णालयामध्ये स्वेच्छा गोपनीय सल्ला केंद्र व स्वेच्छ रक्त तपासणी केंद्र (व्ही.सी.टी. सी) फलक लावण्यात आलेला आहे .
- ११) जिल्हा शासकीय रुग्णालयामध्ये माता - पिता - बाल एडस संक्रमण प्रतिबंधात्मक कार्यक्रमाचा फलक लावण्यात आलेला आहे. (पी.पी.टी.सी.टी. सेंटर)
- १२) सर्व राष्ट्रीय उपक्रमांदारे राबविण्यात येणा-या आजारांबाबतची माहिती / सोई सुविधा बाबतचे फलक जिल्हा सामान्य रुग्णालय नाशिक येथे बाह्य रुग्णकक्षात लावण्यात आलेले आहे .

कलम.४ (एक) (बी) (७)

कार्यालयात धोरणे ठरविण्यास्तव किंवा प्रशासकीय प्रक्रियेत सामान्य नागरीकांच्या सल्ला मसलत वा प्रतिनिधीत्वासाठी अस्तित्वात असणा-या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे कार्य	कोणत्या नियमानुसार समिती स्थापन्यात आली	समितीचा कालावधी
१	अभ्यागत समिती, जिल्हा रुग्णालय, ठाणे	१) अंमलात असलेले नियम व आदेश यांच्या चौकटीमध्ये राहून रुग्णालयाच्या व्यवस्थापनात सुधारणाकरणेसाठी मार्ग व साधने तयार करणे २) निरनिराळ्या कामासाठी व विभागासाठी केलेल्या आर्थिक तरतुदीवर नियंत्रण ठेवणे ३) रुग्णालय संबंधी जनतेच्या तक्रारींचा अभ्यास करणे व त्यांचे निवारण होण्यासाठी करावयाच्या पध्दतीबद्दल शिफारस करणे ४) रुग्णालयातील कर्मचारी वर्गाची अनियमित उपस्थिती अवक्तशीरता व गैरवर्तन इ. बाबींबाबत आढावा घेणे व त्यात सुधारणा व्हावी म्हणून शिफारस करणे ५) रुग्णालय परिसराची तपासणी करणे, सर्वसाधारण कामकाजाचा अभ्यास	शा.नि.सा.आ.वि. अ. अभ्यास/१०९३/सी आर-३१०/ आरोग्य-३ दि. १८.१०.१९९५	२ वर्षासाठी

		<p>करणे व दोष आढळल्यास ते दुर करण्यासाठी उपाययोजना सुचविणे</p> <p>६) रुग्णालयासाठी जनतेकडून देणग्या निमंत्रित करणे, स्विकारणे, राज्य शासनात रुग्णालयासाठी अतिरिक्त खर्च करावा लागणार नाही अशा विशेष बाबीसाठी उपयोगात आणणे. कोणतीही देणगी स्विकारण्यामध्ये अथवा तिचा रुग्णालयासाठी उपयोग करतांना अमलात असलेल्या नियमांचा व आदेशांचा भंग होता कामानये.</p> <p>७) वरील उद्दिष्टांच्या पूर्तीसाठी समितीच्या कामामध्ये आवश्यक त्या पध्दती विहित करणे व आवश्यकत्या गोष्टी करणे</p>		
--	--	--	--	--

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे कार्य	कोणत्या नियमानुसार समिती स्थापन्यात आली	समितीचा कालावधी
२	जिल्हा व्यवस्थापन समिती, जि.रु. नाशिक.	आरोग्य सेवा प्रकल्पा बाबत व आरोग्य सुविधांची अंमलबजावणी होणे बाबत कार्यरत रहाणे	मा. मुख्य सचिव यांचे पत्र क्र. एम.एच.एस.डी.पी. /१९७ दि. ०८.०३. २००१	५ वर्षासाठी
३	जिल्हा अंधत्व नियंत्रण समिती	अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रमांची आंमलबजावणी करणे	केंद्र शासनाच्या आरोग्य व कुटुंब कल्याण मंत्रालय नवि दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वानुसार समिती स्थापन करण्यात आली आहे.	पुढील समिती गठीत होई पर्यंत
४	प्रसवपूर्व लिंग निदान तंत्र अधिनियम १९९४	सोनोग्राफी केंद्र व सोनोग्राफी मशीन यांना अल्ट्रासाउंड सोनोग्राफी करीता मान्यता देणे	अधिनियम १९९४	कायमस्वरूपी
५	जिल्हा एड्स नियंत्रण समिती	एड्स नियंत्रण संदर्भात वेगवेगळे कार्यक्रम राबविणे	म.शा.सा.आ.वि. /एड्स/१०९८/ प्र.क्र. ३३८/९८/आरोग्य-६ मंत्रालय दि. २०.११. १९९८	कायमस्वरूपी
६	सल्लागार समिती, उप जिल्हा रुग्णालय व ग्रामीण रुग्णालय, सर्व	१) ग्रामीण रुग्णालयाच्या कामकाजात सुधारणा करणेच्या दृष्टीने शासकीय नियम व आदेश यांना आधिन राहून सुचना करणे २) ग्रा.रु.साठी मिळालेल्या अनुदानाचा योग्य तो उपयोग होत आहे किंवा नाही यावर देखरेख ठेवणे व सुचना करणे ३) रुग्णालयीन आवारत स्वच्छता वगैरे बाबत देखरेख ठेवून त्याबाबत सुधारणा करणे	सार्व.आ.वि.शा.नि. क्र./ पी.एच.सी. /१०८५/३०२६/ आरोग्य-५ दि. २०.१२. १९८५	३ वर्षासाठी

		<p>४) रुग्णालयासाठी देणग्या मिळवून त्याचा उपयोग करणे बाबत शासकीय आदेशाच्या आधिन राहून त्याबाबत सुधारणा सुचविणे</p> <p>५) रुग्णालयांतील औषधांची उपलब्धता योग्य प्रमाणात आहे किंवा नाही या बाबत लक्ष ठेवणे</p> <p>६) जनतेच्या गाऱ्यासाठी ठेवलेल्या नोंदवहीतील तक्रारी / सुचना, होणाऱ्या कार्यवाहीवर देखरेख किंवा त्यावर उपाय योजना राबविणे.</p> <p>७) सल्लागार समितीच्या कोणत्याही सभासदाने कर्मचाऱ्यांना परस्पर सुचना, मत किंवा आदेश देवू नयेत, त्यांनी रुग्णालयाची पहाणी/ निरिक्षण हे वैद्यकीय अधिकारी यांचेबरोबर करावे</p>		
--	--	---	--	--

विभाग.४ ( १ ) ( ब ) ( ४ )

ए

कार्यालयाच्या कार्यपुर्तीसाठी विभागाने विहित केलेले निकष

अ.क्र.	कर्तव्य / कुती	व्याप्ती	आर्थिक उद्दिष्ट्ये २००५-२००६ (रु.हजारात)	अभिप्राय
१	अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	४८.००	संपूर्ण नाशिक जिल्ह्यातील मोतीबिंदू पकव झालेल्या लाभार्थीच्या मा. सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (नेत्र) मुंबई -१ यांनी नेमूण दिलेल्या उद्दिष्ट्यांची पुर्ती केली जाते.
२	कुटूंब कल्याण कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	१०.००	कुटूंब कल्याण शस्त्रक्रिया यशस्वी करण्यासाठी मा.अति.संचालक, कु. क. मा.बा.स व शा.आ.पुणे यांनी नेमूण दिलेल्या उद्दिष्ट्यांची पुर्ती केली
३	एडस नियंत्रण कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	०४.००	नाशिक जिल्हारुग्णालये / ग्रामीण विभागात असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये यात दाखल झालेल्या रुग्णांना उपचार व सल्ला देणे.
४	कुपोषण	ग्रेड-३ व ग्रेड -४ ची कुपोषित बालके सर्व ग्रामीण रुग्णालयाच्या ठिकाणी दाखल करणे व संदर्भित केलेले रुग्ण जिल्हा रुग्णालयांत दाखल करणे	००.५०	मा.आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग यांच्याकडून प्राप्त अनुदानातून ग्रामीण रुग्णालये व जिल्हा रुग्णालये या ठिकाणी दाखल झालेल्या ग्रेड-३ व ग्रेड-४ च्या बालकांच्या आई किंवा वडिल यांना बुडित मजूरी पोटी प्रत्येक दिवशी रु.४० प्रमाणे अनुदान वाटप

५	लसीकरण व माताबाल संगोपन कार्यक्रम "अ"जिवनसत्व पुरक मात्री विवरण व बालकांचे लसीकरण व विशेष अभियान जुन -	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	००.३२	मा.अति.संचालक, आरोग्य सेवा, कू.क. मा.बा.स.व शा.आ.पुणे यांच्या मार्गदर्शनानुसार लसीकरण मोहिम राबविणे.जिल्ह्यातील नागरी भागात अ जीवनसत्व पुरक मात्रा वितरण.
६	शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	--	शालेय विद्यार्थ्यांची आरोग्य तपासणी करुन विद्यार्थी निरोगी राहणे बाबत काळजी घेण्याचे मोहिम राबविणे.
७	मानसिक आरोग्य कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	अप्राप्त	कार्यक्रम घेयानुसार कार्यरत कार्य प्रणाली

८	रक्तदान शिबिरे घेणे	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	अप्राप्त	गंभीर स्वरुपांच्या रुग्णांसाठी तातडीची आरोग्य सुविधा पुरविणे कामी दयाव्या लागाणा-या रक्त साठ्याची सोयी / सुविधा मोहिम राबविणे.
९	आदिवासी भागातील आजारी बालके	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण - आदिवासी भाग या क्षेत्रातील असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	००.६६	आदिवासी भागातील आजारी बालकांना तातडीच्या प्रसंगी संदर्भ सेवा प्रवासखर्च देणे.
१०	पल्स पोलिओ मोहिम	नाशिक जिल्हा रुग्णालय व नाशिक नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	१.६३	दि.१७.४.२००५ व १५.५.२००५ या दोनही दिवशी पल्स पोलिओ लसीकरण मोहिम यशस्वीपणे राबविण्यात आली.
अ)	पल्स पोलिओ मोहिम	जिल्हा सामान्य रुग्णालये नाशिक		जिल्हा सामान्य रुग्णालये नाशिक व काही क्षेत्रामध्ये आलेल्या बालकांना पल्स पोलिओ लसीकरण सुविधा.



विभाग.४ ( १ ) ( ब ) ( ४ )

बी

कार्यालयाने कर्तव्य / कार्यपुर्तीसाठी निश्चित केलेली समय मर्यादा .

अ.क्र.	कर्तव्य / कार्य	पुततेसाठी आवश्यक दिन संख्या	त्यास जबाबदार प्राधिकारी	त्यात अपयशी ठरल्यास तक्रार निवारणार्थ निश्चित करण्यात आलेले प्राधिकारी
१	कुटूंब कलयाण शस्त्रक्रिया	३६५ दिवस	वैद्यकीय अधिकारी / सर्जन कु.क. शस्त्रक्रिया विभाग	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
२	नेत्र मोतिबिंदू शस्त्रक्रिया कार्यक्रम	३६५ दिवस	वैद्यकीय अधिकारी / सर्जन नेत्र . शस्त्रक्रिया विभाग	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
३	कुत्रिम भिंगरोपण शस्त्र क्रिया	३६५ दिवस	जिल्हा नेत्र शल्य चिकित्सक	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
४	नवसंजिवनी योजना	३६५ दिवस	जिल्हा शल्य चिकित्सक / जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक / जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद
५	रक्त संकलण / रक्त वाटप	३६५ दिवस	रक्त संक्रमण अधिकारी,	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
६	एडस नियंत्रण कार्यक्रम व्ही.सी.टी.सी.- स्वेच्छा रक्त तपासणी व सल्ला केंद्र / पी.पी.टी.सी.टी. - माता-पिता बाल एडस संक्रमण प्रतिभत्माक कार्यक्रम .	३६५ दिवस	व्ही.सी.टी.सी. - पॅथॉलॉजिस्ट / पी.पी.टी.सी.टी. - स्त्री-रोग तज्ञ	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
७	मानसिक आरोग्य कार्यक्रमांतर्गत रुग्णांची तपासणी व उपचार	३६५	मनोविकती चिकित्सक , वर्ग-१	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
८	अपंगात्वाचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र	दर बुधवार व शनिवार	संबंधीत वैद्यकीय अधिकारी / नि. वै.अ.(चि)/ जिल्हा शल्य चिकित्सक	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक

विभाग.४ ( १ ) ( ब ) ( १७ )

दि.२२.८.२००५ पर्यंत निर्णयाधिन

**कलम ४ (एक) (बी) (पाच)**  
**Section 4 (1) (b) (v) कार्यालयाच्या कार्याशी**

निगडीत नियम / निर्बंध तक्ता :- (अ)

अ.क्र.	अधिसुचनेत नमूद करण्यात आलेला विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	सरळसेवा, पदोन्नती, सेवानोंदी	म.ना.से. (सेवेच्या सर्वसाधारण सेवाशर्ती) नियम, १९८१	
२	निलंबन, पदग्रहण अवधी	म.ना.से.(पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा/बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे) नियम १९८१	
३	प्रथम नियुक्ती वेतननिश्चिती पदोन्नतीनंतर वेतन निश्चिती	म.ना.से. (वेतन) १९८१	
४	अराजपत्रित कर्मचा-यांना त्यांचे मागणी व आवश्यकतेनुसार अर्जित रजा/ अर्धवेतनी रजा/ विशेष रजा/असाधारण रजा मंजुर करणे	म.ना.से.(रजा) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ५०,६१,६३,७४	
५	निवृत्ती वेतन	म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
६	वैद्यकिय देयके	म.ना.से.(वैद्यकिय परिचर्या)नियम १९६१	
७		मुंबई वित्तीय नियम, १९५९	
८		लेखा संहिता खंड पहिला	
९	अंदाजपत्रके	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तीका	
१०	कोषागारात देयके सादर करण्याची कार्यवाही पूर्ण करणेकामी	महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८	
११	संक्षिप्त देयके कोषागारात सादर करणेकामी	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५	
१२	प्रवास देयके बनविणे व कोषागारात सादर करण्याची कार्यवाही करणे कामी	मुंबई नागरी सेवा ( प्रवास भत्ता) नियम	
१३	भविष्य निर्वाह निधी	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८	
१४	सुधारित वेतन निश्चिती	म.ना.से. (सुधारीत वेतन) नियम १९९८	

**कलम ४ (एक) (बी) (पाच)**  
**Section 4 (1) (b) (v) कार्यालयाच्या कार्याशी**  
**निगडीत शासन निर्णय तक्ता :- (बी)**

अ.क्र.	शासन निर्णयात नमुद करण्यात आलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्प ग्रस्त स्वातंत्र सैनिक नामनिर्देशन नेमणुका	शा.नि.परि.प्रकल्प १००१/१०९/ प्र.क्र. १३/२००१/१६-अ, दिनांक ७.४.०१	
२	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरणे बाबत	शा.परि.अपंग १००३/प्र.क्र.१२७/ २००३/१६अ, दिनांक ६.५.२००४ शा.नि.क्र. अपंग २००४/५५/आ-२, दिनांक २७.७.२००४	
३	शासकीय अधिकारी कर्मचारी यांना अत्युकृष्ट कामामबदल आगावु वेतन वाढी मंजुर करणे बाबत	शासन परिप क्र.आवेवा-१००२/पक्र.११/२००२/आठ, दिनांक २९ ऑगस्ट २००३	
४	मंडल आयोगाने केलेल्या शिफरशीनुसार इतर मागासवर्गीयांना शासकीय व निमशासकीय सेवेत आरक्षण	शा.नि. बीबीसी-१०९३/२१६७/सीआर /१४१/९३/१६-ब, दि. २३ मार्च ९४	
५	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनविषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत	शा.परि.क्र.सेनिवे-१००४/१९२/सेवा-४, दिनांक १३ ऑगस्ट २००४	
६	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांना पोत्साहन भत्ता देणेबाबत	शा.नि.क्र.आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/ का-१५, दिनांक ५ फेब्रुवारी ९९	
७	वरिष्ठ लिपीक सेवा भरती नियम	शानिक्र आरटीआर-१०८३/सीआर-९५ एसईआर-I दिनां १० एप्रिल १९८५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अधिकारांचे प्रत्यायोजन	शा.नि.क.सेनिवे १००१/१३०/सेवा-४ दिनांक २ जून २००३	
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम १९९८	शा.नि.परि क्र. वेपूर १२९८/प्र.क्र.१६/९८/सेवा-१०, दिनांक ५.१.९९	
१०	विशेष असाधारण रजा योजना	शानिक्र.अरजा २४०२/२५/सेवा-८, दिनांक ७	

११	अर्जित रजा साठविणी व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविणे बाबत	शानिक्र.अरजा २४०१/८/सेवा-९, दिनांक १५ जानेवारी २००१	
१२	राज्यशासन सेवेतील अनुकंपा नियुक्तीची योजना. प्रचलित कार्यपध्दती व योजनेच्या तरतुदीत सुधारणा करण्याबाबत	शा.नि. क्र. अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ, दिनांक २२ ऑगस्ट २००५	
१३	कनिष्ठ पद/संवर्ग/सेवामधुन वरिष्ठपद/संवर्ग सेवामधील पदोन्नती करातांनार पाळावयाची तत्वे	शानि क्र. एसआरव्ही/१०८२/४०६/प्र.क्र.५/८९/बारा, दिनांक १ ऑगस्ट ८९	
१४	निलंबन कालावधी घरुन अनुपस्थितीच्या कालावधीबददल द्यावयाचे वेतन व भत्ते यांचे प्रदान विनाविलंब करणे बाबत	परिपत्रक क्र. निलंब १०९२/प्र.क.५३/ ९२/सेवा-२, दिनांक २७ मे १९९३	
१५	मराठी हिंदी विषय घेऊन माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र किंवा उच्चस्तर परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक ठरविण्याबाबत	शा.नि.क्र.मभाप १०८५/७१८/२०/ दिनांक १९ मे १९८६	
१६	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना सेवांतर्गत आश्चाशित प्रगती योजना लागु करणे बाबात	शा.नि.क्र.वेतन ११९९/प्र.क्र.२/सेवा-३/ दिनांक २० जुलै २००१	
१७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्यासंदर्भात धोरन	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र. २०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र. २०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	
१८	संगणक अर्हता परिक्षेबाबत	शा.नि.क्र. मातस /निस्ती०४/२२४/३९ दिनांक २६ मे २००४	
१९	शासन सेवा प्रवेशाची कमाल वयोमर्यादा वाढविणे बाबत	शानिक्र एसआरव्ही २००४/प्रक्र१९/ २००४/१२ दिनांक १७ ऑगस्ट २००४	
२०	शासकीय सेवेती अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणाजवळ करणे बाबत	शापरि क्र. अपंग १००४/प्रक्र १८/०४/ १६ अ, दिनांक १५.१२.२००४	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)  
**Section 4 (1) (b) (v)**  
कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत परिपत्रके

तक्ता :- (सी)

अ.क्र.	परिपत्रकात नमूद करण्यात आल्यानुसार विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्प ग्रस्त स्वातंत्र सैनिक नामनिर्देशन नेमणुका	शा.नि.परि प्रकल्प १००१/१०९/ प्र.क्र. १३/२००१/१६-अ, दिनांक ७.४.०१	
२	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरणे बाबत	शा.परि. अपंग १००३/प्र.क्र.१२७/२००३/१६अ, दिनांक ६.५.२००४	
३	शासकीय अधिकारी कर्मचारी यांना अत्युकृष्ट कामामबददल आगावु वेतन वाढी मंजुर करणे बाबत	शासन परिप क.आवेवा-१००२/पक्र. ११/२००२/आठ, दिनांक २९ ऑगस्ट २००३	
५	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनविषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत	शा.परि.क्र.सेनिवे-१००४/१९२/सेवा-४, दिनांक १३ ऑगस्ट २००४	
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) निय १९९८	शा.नि.परि क्र. वेपूर १२९८/प्र.क्र. १६/९८/सेवा-१०, दिनांक ५.१.९९	
१४	निलंबन कालावधी घरुन अनुपस्थितीच्या कालावधीबददल द्यावयाचे वेतन व भत्ते यांचे प्रदान विनाविलंब करणे बाबत	परिपत्रक क्र. निलंब १०९२/प्र.क.५३/९२/सेवा-२, दिनांक २७ मे १९९३	
१७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्यासंदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र. क्र.२०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	
२०	शासकीय सेवेती अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणाजवळ करणे बाबत	शापरि क्र. अपंग १००४/प्रक्र १८/०४/ १६ अ, दिनांक १५.१२.२००४	

**Section 4 (1) (b) (v)**

कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

तक्ता :- (डी)

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रकात नमूद करण्यात आल्यानुसार विषय	कार्यालयीन आदेश / परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (एक) (बी) (१०)  
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वित्तलब्धीचा तपशिल

अ.क्र  
संवर्ग आणि वर्ग  
वेतनश्रेणी

अनुज्ञेय भत्ते (रुपयात)

नियमित (उदा.महागाई भत्ता)  
प्रसंगिक (उदा प्रवास भत्ता)  
विशेष (उदा.प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता,इत्यादी

०१  
०२  
०३  
०४  
०५  
०६

०१.

जिल्हा शल्यचिकित्सक,

१५६००-३९१००

पे बॅंड अधिक ६६०० गेड पे, २७ टक्के महागाई भत्ता, ३० टक्के घरभाडे भत्ता (देय असणारा अतिरिक्त अधिक घरभाडे भत्ता), वेतनश्रेणी नुसार देय असलेला प्रवासभत्ता व शहर भत्ता, धुलाई भत्ता, गणवेश भत्ता, आहारभत्ता संबधिताने शासकीय कामाकरिता प्रवास केल्यास त्यांना अदा करावयाचा शासकीय नियमाप्रमाणे देय असलेला प्रवासखर्च व अनुज्ञेय दैनिक भत्ता अदा करण्यात येतो. संबधिताने शासकीय कार्याकरिता घेतलेल्या प्रशिक्षणाकरीता प्रशिक्षण भत्ता व आदिवासी भागात शासकीय सेवा करीत असल्यास प्रोत्साहन भत्ता शासकीय नियमाप्रमाणे अनुज्ञेय दराने प्रमाणे अदा करण्यात येतो.



०२.

निवासी वैद्यकीय अधिकारी (चिकित्सा)

१५६००-३९१०० पे बॅड अधिक ६६००  
ग्रडपे

वरीलप्रमाणे

०३.

वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१

१५६००-३९१०० पे बॅड अधिक ६६००  
ग्रडपे

वरीलप्रमाणे

०४.

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

९३००-३४८०० पे बॅड अधिक

वरीलप्रमाणे

०५.

वैद्यकीय अधिकारी-२

९३००-३४८०० पे बॅड ५४०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०६. दंतशल्यचिकित्सक,वर्ग-२

९३००-३४८०० पे बॅड ५४०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०७.

वैद्यकीय अधिकारी (मानसेवी)

१५० प्रति दरमहा

वरीलप्रमाणे

❖

ब

०१

प्रशासकीय अधिकारी

९३००-३४८०० पे बॅड ४४०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे



०२

वैद्यकिय अधिकारी - ३

९३००-३४८०० पे बॅड ४४०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०३

कार्यालयीन अधिक्षक

९३००-३४८०० पे बॅड ४३०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०४ अधिसेविका

९३००-३४८०० पे बॅड ४४०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०५ पाठयनिर्देशिका

९३००-३४८०० पे बॅड ४४०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०६

चिकित्सा निर्देशिका

९३००-३४८०० पे बॅड ४४०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०७

शुश्रुषा अधिकारी

९३००-३४८०० पे बॅड ४४०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०८

सहाय्यक अधिसेविका

९३००-३४८०० पे बॅड ४४०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०९

सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका

९३००-३४८०० पे बॅड ४३०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

१० परिसेविका

९३००-३४८०० पे बॅड ४३०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

११  
बालरोगतज्ञ परिसेविका  
९३००-३४८०० पे बॅड ४३०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

१२  
मनोरुग्णतज्ञ परिसेविका  
९३००-३४८०० पे बॅड ४३०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

.१३  
भौतिकपचार तज्ञ  
९३००-३४८०० पे बॅड ४३०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

१४  
वैद्यकीय सामाजिक कार्यकता  
९३००-३४८०० पे बॅड ४३०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

❖  
क

०१  
सहाय्यक अधीक्षक  
९३००-३४८०० पे बॅड ४२०० ग्रेड पे

वरीलप्रमाणे

०२  
वरिष्ठ लिपिक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

०३  
कनिष्ठ लिपिक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

०४  
लिपिक टंकलेखक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

०५ लघुटंकलेखक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

०६

दुरध्वनी चालक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

०७

क्ष-किरण तंत्रज्ञ  
९३००-३४८००

वरीलप्रमाणे

०८

ई.सी.जी.तंत्रज्ञ  
९३००-३४८००

वरीलप्रमाणे

०९

प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ  
९३००-३४८००

वरीलप्रमाणे

१०

रक्तपेढी तंत्रज्ञ  
९३००-३४८००

वरीलप्रमाणे







११  
औषध निर्माता  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

१२  
मिश्रक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

१३  
दंत आरोग्यक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

१४  
रुग्णवाहिका चालक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

१५  
वाहनचालक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे



१६  
प्रयोगशाळा  
सहाय्यक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

१७  
शिंप  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

१८  
नेत्रचिकित्सक,सहाय्यक  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

१९  
आहार  
तज्ञ  
९३००-३४८००

वरीलप्रमाणे

२० गृहपाल  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे



२१  
वस्त्रपाल  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

२२  
वॉर्डन  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

२३  
वरिष्ठ स्वच्छता निरीक्षक  
९३००-३४८००

वरीलप्रमाणे

२४  
अधिपरिचारिका  
९३००-३४८००

वरीलप्रमाणे

२५  
विद्यार्थी परिचारिका  
मानधन

वरीलप्रमाणे



ड

०१

शस्त्रक्रियागृह परिचर

५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

०२

उद्वाहनचालक

४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

०३

मुकादम

४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे



०४  
न्हावी  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

०५  
मुख्य स्वयंपाकी  
५२००-२०८००

वरीलप्रमाणे

०६  
स्वयंपाकी  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

०७  
सहाय्यक स्वयंपाकी  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

०८  
माळी  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

०

०९  
शिपाई  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

१०  
कक्षसेवक  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

११  
दवाखाना सेवक  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

वरीलप्रमाणे

१२  
क्ष-किरण सहाय्यक  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

श्वाहयरुग्ण विभाग सेवक

१४  
पहारेकरी  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

१५  
वर्णोपचारक  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

१६  
भौतिकपचार विभाग सेवक  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

१७  
प्रयोगशाळा सेवक  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

१८  
रक्तपेढी सहाय्यक  
४४४०-७४४०

वरीलप्रमाणे

वरीलप्रमाणे

१९ सफाईगार  
४४४०-७४४०

कलम ४ (एक) (बी) (९)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वित्तलब्धीचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	अधिका-यांचे/कर्मचा-याचे नाव	संवर्ग	पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क तपशिल	स्थूल वेतन
१	२	३	४	५	६	७
०१.	जिल्हा शल्यचिकित्सक	डॉ.एस.एम.टोम्पे	वर्ग-१ (अ)	२७.१२.०८	२५४७१५४१	३०१५८/-
०२.	निवासी वैद्यकीय अधिकारी (चि)	डॉ. ए बी नांदापूरकर	वर्ग-१	२८.१२.०८	२५४७२०५६	४१७१२/-
०३.	निवासी वैद्यकीय अधिकारी (बास)	डॉ.एच.पी.जोशी.	वर्ग-१	१.०१.०८	२५४७१५४१	४३६८६/-
०४.	वैद्यकीय अधिकारी,रु.प्र.कें.वै.अ.	डॉ.आर.बी.चिंचोलीकर	वर्ग-१	२९.११.१९९५	२५४७१५०९ २५४७७१८७	३६३४४/-
०५.	शरिरविकृतीतज्ञ	डॉ.श्रीमती.अपर्णा देशपांडे	वर्ग-१	०७.०७.२००३	—”—	४७४२०/-
०६.	स्त्रीरोगतज्ञ	डॉ.श्रीमती.एस.एम.घुगे	वर्ग-१	१९.११.२००८	—”—	४४९३२/-
०७.	मानसोपाचारतज्ञ	डॉ.एस.आर.कुमावत	वर्ग-१	२४.०५.२००३	—”—	४९९८१/-
०८.	बालरोगतज्ञ	डॉ.यु.डी.मारुलकर	वर्ग-१	१२.०७.१९९०	—”—	४७१२८/-
०९.	भिषक	डॉ.आर.ए.चव्हाण	वर्ग-१	०१.०६.२००१	—”—	४३५९८/-
१०.	शल्यचिकित्सक	डॉ.बी.सी.केम्पीपाटील	वर्ग-१	०८.१०.१९९३	—”—	४५०७८/-
११	अस्थिव्यंग तज्ञ	पद रिक्त	वर्ग-१		—”—	०
१२	रेडिओलॉजिस्ट	पद रिक्त	वर्ग-१		—”—	०
१३	बधिरीकरण तज्ञ	पद रिक्त	वर्ग-१		—”—	०
१४	चर्म रोग तज्ञ	पद रिक्त	वर्ग-१		—”—	०
१५	क्षयरोग तज्ञ	पद रिक्त	वर्ग-१		—”—	०
१६	नक कान घसा तज्ञ	पद रिक्त	वर्ग-१		—”—	०
१७	नेत्र चिकित्सा तज्ञ	पद रिक्त	वर्ग-१		—”—	०
१८	बधिरिकरण तज्ञ	डॉ.एस.के.शिंदे	वर्ग-१	२८.०४.१९९५	—”—	३७७६८/-
१९	बालरोगतज्ञ	डॉ.दिनेश चव्हाण,	वर्ग-२	०७.०३.१९९०	—”—	३४५५२/-
२०	दंतशल्यचिकित्सक	डॉ.संपदा बोराडे	वर्ग-२	०४.०३.१९८५	—”—	३८७१०/-
२१	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ मुळीक	वर्ग-२	१८.७.२००७	—”—	३३६२५/-
२२	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	श्री.ई.आर.शिर्के	वर्ग-१	२२.१.२००८	—”—	३९१४७/-
२३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.राहुल वाघमारे	वर्ग-२	१०.०३.१९८७	—”—	२९४४२
२४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ प्रशांत माले	वर्ग-२		—”—	२९४४२
२५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ कल्पना माले	वर्ग-२		—”—	२९४४२
२६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ पी के देशमुख	वर्ग-२		—”—	००

27	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.ए.व्ही.थोरात	वर्ग-२	०३.०७.१९९०	—”—	४३६१४/-
२८.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.विलास साळवे	वर्ग-२	३१.३.२००१	—”—	३५४७०/-
२९.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.तेलंग	वर्ग-२	११.०१.१९९६	—”—	२९४७२/-
३०.		डॉ निंभोरे				४१४३१
३१.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रीमती व्ही.पी.चपळगांवकर	वर्ग-२	२९.०२.१९८४	—”—	३७७१२/-
३२.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रीमती.एस.आर.थोरात	वर्ग-२	०४.०३.१९९३	—”—	३४१७९/-
३३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.अरुण यादव	वर्ग-२	१३.०३.१९८९	—”—	३६७००/-
३४.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पगारे	वर्ग-२		—”—	२९४७२/-
३५.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पी.आर.घुसे	वर्ग-२	१८.०५.१९८४	—”—	४०३६०/-
३६.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.जाफर तडवी	वर्ग-२	११.०१.१९९६	—”—	३४२९६/-
37	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.उषा ससाणे	वर्ग-२	२८.११.२००२	—”—	३९५०५/-
38	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.विजय काळबांडे	वर्ग-२	०९.०४.१९९३	—”—	४०१८८/-
39	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.महेंद्र केंद्रे	वर्ग-२	०१.०९.१९९३	—”—	२९४४२/-
40	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.संतोष कदम	वर्ग-२	२८.७.२०००	—”—	२९४४२/-
41	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.दिप्ती तळमोहिते	वर्ग-२	२१.०८.१९९३	—”—	२९४४२/-
42	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रीमती.स्वाती माले	वर्ग-२	०४.०९.१९९३	—”—	४०१८८/-
43	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रीमती.एस.आर.चव्हाण	वर्ग-२	२८.०४.१९९०	—”—	२५४१०/-
44	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.धीरज महांगडे	वर्ग-२	१२.०६.२००२	—”—	३४३०४/-
45	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ संजय सिताराम बोदाडे	वर्ग-२	४.११.१९९१	—”—	४१२०५/-
46	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रीमती उगले	वर्ग-२	२३.०६.१९९९	—”—	२९४४२
47	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. माकोडे एस.व्ही	वर्ग-२	२५.०८.१९९२	—”—	३०२०९
४८		डॉ एस.जी पाटील	वर्ग-२			२९४४२
४९		पद रिक्त	वर्ग-२			०
५०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.बंदसोडे	वर्ग-३	१२.०९.२००५	—”—	३४२०१/-
51	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.मोहनाळकर	वर्ग-२		—”—	२५१५६
५२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. विना जी. राठोड	वर्ग-२	२३.६.२००९	—”—	३२०६५/-
५३	प्रशासकिय अधिकारी	श्री डी डी पानपाटील	वर्ग-२	१.३.१९८५	—”—	३००८९/-
	<b>वर्ग- ३</b>					
54	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीमती एस आर मुरांजन	वर्ग-३	२९.०३.०८	—”—	२५९७४/-
55	सहाय्यक अधिक्षक	श्री आशा नलावडे	वर्ग-३	१९.१.२०००	—”—	१७९७५/-
56	सहाय्यक अधिक्षक	श्रीमती.एस.एस.गंधे	वर्ग-३	८.९.२००४	—”—	१०३५३/-
५७	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री.ए.एस.पाटील	वर्ग-३	२२.९.२००६	—”—	२५१९८
58	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.डी.डी.पाटकर	124वर्ग-३	१.९.९४	—”—	१८५०८/-

59	वरिष्ठ लिपिक	श्री.आर टी जाधव	वर्ग-३	१६.९.०१	—”—	१७६३९/-
60	वरिष्ठ लिपिक	श्री.एस.डी.पाटील	वर्ग-३	३.७.०४	—”—	१५५२२/-
61	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.निर्मला गायकवाड	वर्ग-३	३०.१०.०३.	—”—	0
62	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.ए.ए.भोईर	वर्ग-३	७.४.९५	—”—	८०९१/-
63	कनिष्ठ लिपिक	श्री.एस एल आडे	वर्ग-३	११.४.८५	—”—	१०१०१/-
64	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती मानसी पेडणेकर	वर्ग-३	5-6-1991	—”—	९६४२/-
65	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती मीना येमेकर	वर्ग-३	१.१२.९२	—”—	१७२८९/-
66	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती.एस.के.सूर्यवंशी	वर्ग-३	२३.१२.९७	—”—	३३८९/-
67	कनिष्ठ लिपिक	श्री. रविंद्र राठोड	वर्ग-३	२०.१२.९६	—”—	८१९९/-
68	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती.जे.जे.गांधी	वर्ग-३	२०.१२.९६	—”—	८३६४/-
69	कनिष्ठ लिपिक	श्री.एम.पी.संकपाळ	वर्ग-३	२५.३.८६.	—”—	२०४६५/-
70	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त	वर्ग-३		—”—	१२६४३
71	लघुटंकलेखक	श्रीमती.जोत्सना कांबळे	वर्ग-३	१२.८.९७	—”—	१७५७३/-
७२	अभिलेखापाल	श्रीमती प्रतिभा बागडे	वर्ग-३	२१.९.२००७	—”—	१६५२३
७३	अभिलेखापाल	श्रीमती नंदिनी फिरके	वर्ग-३	२४.९.२००७	—”—	१६४२३
74	वैद्य सामा कार्यकर्ता	श्री.ऐ.ऐ.देशमुख	वर्ग-३	१४.११.८४	—”—	१९४४३/-
७५	वैद्य सामा कार्यकर्ता	श्री. एम.आर.विशे	वर्ग-३	२१.११.८५	—”—	३२७५०
७६	मनोविकृती सामा. कार्यकर्ता.	श्री.एम.एस.बनसोडे	वर्ग-३	१४.११.०७	—”—	२०९६७
77	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.एम.व्ही.सातवसे	वर्ग-३	९.११.९२.	—”—	२७५१९
78	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.एम.जी. कांबळे	वर्ग-३	५.११.९२.	—”—	२५८१४
79	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.एम.बी.कदम	वर्ग-३	९.११.९२	—”—	१५०४३/-
८०	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.एस.जी.वाणी	वर्ग-३	३.११.१९९२	—”—	२६९७६
८१	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री. आर.एस.पाटील	वर्ग-३	११.५.१९८३	—”—	
८२	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री. कुमावत	वर्ग-३	२२.१०.७४	—”—	३१३९१
८३	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्रीमती सुखदा पाटगांवकर	वर्ग-३	—	—	००
84	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्रीमती.अर्चना राजपांगे	वर्ग-३	१३.०८.	—”—	१७०४८/-
85	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्रीमती सुजाता होले	वर्ग-३	३.३.२००६	—”—	२०१३३-
86	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्री.निळकंठ स्वामी	वर्ग-३	२८.७.२००६	—”—	२००१८/-
87	भौतिकपचार तज्ञ	श्रीमती.अंजली कर्डीले	वर्ग-३	३०.१.	—”—	३०४०१/-
88	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती एस.एस.आंग्रे	वर्ग-३	१९.११.९४	—”—	२५६८९-
८९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती साधना शिंपी	वर्ग-३	११.४.१९८५	—”—	३०९३५
90	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.पी.डी.पाटील	वर्ग-३	५.१.१९७९	—”—	३२०२५/-
91	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती.निलीमा बेचकर	वर्ग-३	१.११.८३	—”—	३६७९४/-
९२	व्यावसोपचार तज्ञ	श्रीमती भाग्यश्री लाड (चव्हाण)	वर्ग-३	१४.२.२००७	—”—	२२२४५

93	ई.सी.जी तंत्रज्ञ	श्री.बी.सी.खंदारे	वर्ग-३	५.१.०१.	—”—	२९२१४/-
९४	ई.सी.जी तंत्रज्ञ	श्री.एस.एस.शिंपी	वर्ग-३ वर्ग-३	३१.३.९३		२६२३९
95	औषधनिर्माता	श्री. सुरेश किर्दत	वर्ग-३	24-9-83	—”—	२७८६१/-
96	औषधनिर्माता	श्री.एस.डी.येवले	वर्ग-३	१.७.९२	—”—	२२४८६/-
97	औषधनिर्माता	श्री.सुनिल पवार	वर्ग-३	२९.६.८१	—”—	२६५१८/-
98	औषधनिर्माता	श्रीमती शितल नानकर	वर्ग-३	१९.९.२००७	—”—	१६६५३/-
99	औषधनिर्माता	श्री.ए.एन.पाटील	वर्ग-३	२१.४.२००१	—”—	१९१५१/-
100	औषधनिर्माता	श्रीमती.एस.एस.वाघमोडे	वर्ग-३	७.१०.०३	—”—	१८३६७/-
101	औषधनिर्माता	श्री.आर.एम.डावरे	वर्ग-३	२४.१२.०१	—”—	१८८५२/-
102	वाहनचालक	श्री.माळी	वर्ग-३		—”—	१४४६८/-
१०३	वाहनचालक	श्री. विलास योगाजी	वर्ग-३	८.१०.८६	—”—	१६९३१/-
104	रुग्णवाहिका चालक	श्री.एस.पी.जोशी	वर्ग-३	२०.१०.७४	—”—	२००९०/-
105	वाहनचालक	श्री.ए.बी.सोनवणे	वर्ग-३	20-2-98	—”—	१७८०३/-
106	वाहनचालक	श्री.उल्डे	वर्ग-३		—”—	००
107	वाहनचालक	श्री.व्ही.एम.करेवाड	वर्ग-३	30-11-96	—”—	१३६७५/-
108	वाहनचालक	श्री. एस.एस.करोतिया	वर्ग-३	31-5-83	—”—	१७८५६/-
109	वाहनचालक	श्री.डी.एस.इंगळे	वर्ग-३	17-6-96	—”—	०
110	दूरध्वनी चालक	पद रिक्त	वर्ग-३			०
111	दूरध्वनी चालक	श्रीमती.वंदना कोळी	वर्ग-३	२४.४.९५	—”—	०
११२	शिंपी	श्रीमती दिपा तरवारे	वर्ग-३		—”—	११२०२
११३	दंत यांत्रिकी	श्री एस एस देशमुख	वर्ग-३		—”—	११४५७
११४	नळ कारागिर	श्री भगवान पाटील	वर्ग-३		—”—	१७४५९
११५	दंत चिकित्सा सहा.	श्रीमती तृप्ती साळी	वर्ग-३		—”—	१४७७४
११६	सुतार	पद रिक्त	वर्ग-३		—”—	०
११७	वीज तंत्री	श्री संदिप एस चव्हाण	वर्ग-३		—”—	१११५९
११८	लेदर वर्कर	पद रिक्त	वर्ग-३		—”—	०
११९	ऑर्थोरिस्ट वर्कर	पद रिक्त	वर्ग-३		—”—	०
१२०	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.व्ही.ए.नवरे	वर्ग-३	१६.७.८५	—”—	२६१८७/-
१२१	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.व्ही.डी.गुडे	वर्ग-३	१.२.९६	—”—	२४६२१/-
१२२	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.एस.ए.बीडे	वर्ग-३	३०.५.९४	—”—	२१२१३/-
१२३	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.एस.बी.बायस	वर्ग-३	१.२.९६	—”—	१०५१९/-
१२४	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.पद रिक्त	वर्ग-३		—”—	१०५१९/-
१२५	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.बी.डी.बडे	वर्ग-३	६.२.९७	—”—	१०२९१/-
१२६	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.डी.बी.अहिरे	वर्ग-३	२६.२.९४	—”—	२७१५५/-
127	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.वाय.ओ.मोरे	- 126वर्ग-३	२४.६.९१	—”—	१००६२/-



128	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.आर.डब्लू.मोरे	वर्ग-३	२४.६.९१	—”—	१३४८०/-
129	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.जे.ए.देवळेकर	वर्ग-३	७.२.९७	—”—	२०२००/-
130	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.आर.एच.यादव	वर्ग-३	26-2-92	—”—	२४८३१/-
131	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.आर.जी.सपकाळे	वर्ग-३	१७.२.८६	—”—	२५९८०/-
132	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.एन.अ.देसक	वर्ग-३	५.२.९७	—”—	२०५००/-
133	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.एस.यु.जाधव	वर्ग-३	२.१०.९३	—”—	१०४४७/-
134	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.कांबळे	वर्ग-३	२७.६.९१	—”—	२०५९६/-
१३५	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री. पद रिक्त	वर्ग-३		—”—	२६१२८/-
१३६	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री. के.ई.अंबिकर	वर्ग-३	२१.२.९७	—”—	२१२०९/-
१३७	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री. ए.पी.चोळकर	वर्ग-३	२४.६.९१	—”—	२५०९६/-
१३८	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री. आर.एल.फसाटे	वर्ग-३	६.११.९३	—”—	१९१३२/-
१३९	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री. सि.बी.भावसार	वर्ग-३	२०.९.९०	—”—	२४७०१/-
140	अधिसेविका	श्रीमती आर अरुण देसाई	वर्ग-३	२६.०६.१९९६	—”—	३६५२१/-
141	सहा.अधिसेविका	श्रीमती आकांक्षा ऐ. पांडे	वर्ग-३	१६.११.१९७८	—”—	३५४०६
१४२	निलंबित परिसेविका	श्रीमती माया भिसे	वर्ग-३	०२.०१.१९७९	—”—	१९८०४
143	परिसेविका	श्रीमती .व्ही.व्ही.देशपांडे	वर्ग-३	०३.०५.१९८५	—”—	२९५७३
144	परिसेविका	श्रीमती .स्नेहल विजय हजारे	वर्ग-३	११.४.१९७४	—”—	२७७५३
145	परिसेविका	श्रीमती निलीमा जयेश शहा	वर्ग-३	०१.०५.१९७७	—”—	२६८२४
146	परिसेविका	श्रीमती .सविता चव्हाण	वर्ग-३	०३.०९.१९७९	—”—	२९७२२
147	परिसेविका	श्रीमती .सरोज प्रदिप सारंग	वर्ग-३	१६.०१.१९७३	—”—	२९७२२
148	परिसेविका	श्रीमती कमल पाटील (पगारे)	वर्ग-३	२२.०७.१९७५	—”—	२९४४४
149	परिसेविका	श्रीमती .मंगला वाघमारे	वर्ग-३	०१.०१.१९७५	—”—	३०७४६
150	परिसेविका	श्रीमती विणा संखे	वर्ग-३	०१.०६.१९७७	—”—	७६४९
151	परिसेविका	श्रीमती .रंजना अरुणकुमार राव (हिवाळे)	वर्ग-३	०१.१०.१९७९	—”—	३१३७४
152	परिसेविका	श्रीमती कुसुम धनपालसिंह राठौर	वर्ग-३	२/७/१९७६	—”—	२९४४४
153	परिसेविका	श्रीमती सुशीला पवार	वर्ग-३	१८.१२.१९९५	—”—	३१५२७
154	परिसेविका	श्रीमती सुनंदा हिले	वर्ग-३	१२.१२.१९९५	—”—	२६३०७
155	परिसेविका	श्रीमती सुनिता विजयकुमार पाडवी	वर्ग-३	११.११.१९९४	—”—	२६५५७
156	परिसेविका	श्रीमती संगीता बीज (गीभल)	वर्ग-३	०१.०२.१९७६	—”—	२६८२४
157	परिसेविका	श्रीमती मीना घोडविंदे	वर्ग-३	२०.०६.१९७५	—”—	३१४६७
158	परिसेविका	श्रीमती सुकांता नाईक	वर्ग-३	१०.०२.१९७५	—”—	३१२५१
159	परिसेविका	श्रीमती दिपा नलावडे	वर्ग-३	०१.०२.१९७६	—”—	३०२१३
160	परिसेविका	श्रीमती ललीता वनगे	वर्ग-३	१५.१२.१९९४	—”—	३०७३४

161	परिसेविका	श्रीमती शोभा राऊत	वर्ग-३	२५.११.१९९६	—”—	२६५५७
१६२	परिसेविका	पद रिक्त	वर्ग-३		—”—	
१६३	परिसेविका	श्रीमती .वनिता साळवी	वर्ग-३	११.१२.१९७९	—”—	३०४६०
१६४	परिसेविका	श्रीमती .एस.एस.बुरटे	वर्ग-३	०१.०६.१९७७	—”—	३०२२८
१६५	परिसेविका	श्रीमती .रोहिणी गायकवाड	वर्ग-३	२१.०१.१९७७	—”—	२६२६८
१६६	परिसेविका	श्रीमती . अलका जाधव	वर्ग-३	२३.११.१९७७	—”—	२९७२२
१६७	परिसेविका	श्रीमती कविता विरकर	वर्ग-३	०५.०१.१९७७	—”—	२८८७१
168	बालरुग्णतज्ञ परिसेविका	श्रीमती उषा चंद्रकांत देवकाते	वर्ग-३	१७.०५.१९९५	—”—	२६१३०
169	बालरुग्णतज्ञ परिसेविका	श्रीमती .अनुराधा दा .गायकवाड	वर्ग-३	२६.०६.१९९६	—”—	२७६५९
१७०	बालरुग्णतज्ञ परिसेविका	श्रीमती शकुंतला जा .गिरी	वर्ग-३	१६.११.१९७८	—”—	२५९४७
171	मनोरुग्णतज्ञ परिसेविका	श्रीमती शंकुतला शिंदे	वर्ग-३	२२.०७.२००४	—”—	३२३८७
१७२	मनोरुग्णतज्ञ परिसेविका	श्रीमती .सुमन मिलिंदराज गोंविदे	वर्ग-३	०२.०७.२००७	—”—	२६८२४
१७३	मनोरुग्णतज्ञ परिसेविका	पद रिक्त	वर्ग-३		—”—	
174	शुश्रूषा अधिकारी	श्रीमती सुलोचना पी.राजन	वर्ग-३	१७.०६.२००३	—”—	३५९३०
175	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती सौनीया पाटील	वर्ग-३	२०.११.१९८७	—”—	३१६४६
176	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती .शैला शशिकांत कांबळे	वर्ग-३	०२.१२.१९८५	—”—	३०३१३
177	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती आसावरी जोशी	वर्ग-३	१०.०७.१९८१	—”—	२९२१९
१७८	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती सुलोचना राजन	वर्ग-३	१३.०५.१९७७	—”—	३५९३०
१७९	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती दिपीका वाडेकर	वर्ग-३	१७.०८.१९८३	—”—	३०३१३
१८०	पाठयनिर्देशिका	श्री.आर बी. माळी	वर्ग-३	२०.१०.१९८७	—”—	२९२१९
१८१	पाठयनिर्देशिका	श्री बी.एच.मिसाळ	वर्ग-३	१९.०७.१९८५	—”—	३०३१३
182	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती सुधा ए. मुणगेकर	वर्ग-३	२५.०३.१९८७	—”—	३०३१३
१८३	सार्वजनिक	श्रीमती अपर्णा अशोक पाटील		१२.०८.१९८५		२९२१९
184	सार्वजनिक	श्रीमती कविता बॅनर्जी	वर्ग-३	०४.०२.१९८१	—”—	२९२१९
	आ					
185	सार्वजनिक	श्रीमती देवयानी म्हात्रे	वर्ग-३	९.९.१९७९	—”—	३२३७५
	आ					
१८६	सार्वजनिक	श्रीमती निता गळंगे (बुवा)	वर्ग-३	०६.१२.१९८२	—”—	२८८५१
	आ					
१८७	सार्वजनिक	श्रीमती सुरेखा बकाल	वर्ग-३	०२.०६.१९८६	—”—	२८०८७
	आ					
१८८	सार्वजनिक	श्रीमती आश्लेषा रमेश केळकर	वर्ग-३	३०.०५.१९८५	—”—	१०६८६
	आ					
१९०	सार्वजनिक	श्रीमती प्रतिक्षा ठकाजी बर्डे	वर्ग-३	२९.०५.१९८७	—”—	१०१९६
	आ					

१९१	आहारतज्ञ	श्रीमती शितल रावसाहेब चोले	वर्ग-३	२८.९.०७	—”—	२०४७२
१९२	वॉर्डन	श्रीमती.एल.बी.पवार	वर्ग-३	१२.७.९७	—”—	२२७१८
१९३	वस्त्रपाल	श्री. रतन हि.लोखंडे	वर्ग-३	१९.६.०८	—”—	१२११७
१९४	गृहपाल	श्रीमती.नेत्रा ठाणेकर	वर्ग-३	१८.०६.	—”—	१०१९६
१९५	वरिष्ठ स्वच्छता	श्री. चंद्रशेखर सो.सावंत	वर्ग-३	७.८.२००८	—”—	२१३५५
१९६	स्वच्छता निरीक्षक	श्री.व्ही.एम.लोटे	वर्ग-३	२.६.०८	—”—	२०२९०
१९७	स्वच्छता निरीक्षक	श्री.ऐ.एफ.परदेशी	वर्ग-३	११.८.०९	—”—	१८२८५
१९८	अधिपरिचारिका	श्रीमती सोनाली पंडित (गुरबा)	वर्ग-३	०४.०८.२००५	—”—	१९७५०
१९९	अधिपरिचारिका	श्रीमती छाया किशोर जाधव	वर्ग-३	१६.०७.२००९	—”—	२१७५०
२००	अधिपरिचारिका	श्रीमती वर्षा शा.गवई	वर्ग-३	०२.०९.२००४	—”—	२०३९०
२०१	अधिपरिचारिका	श्रीमती शिला भंडारी	वर्ग-३	०५.०८.२००४	—”—	२४७८०
२०२	अधिपरिचारिका	श्रीमती सुषमा कविस्कर	वर्ग-३	१४.०१.२००८	—”—	१९७५०
२०३	अधिपरिचारिका	श्रीमती कविता सरनाईक	वर्ग-३	२५.०९.२००४	—”—	२५७२६
२०४	अधिपरिचारिका	श्रीमती सारीका जाधव (शेणेकर)	वर्ग-३	०६.०९.२००५	—”—	२२७६१
२०५	अधिपरिचारिका	श्रीमती सुजाता जाधव	वर्ग-३	०१.०९.२००५	—”—	२३३८९
२०६	अधिपरिचारिका	श्रीमती स्वाती कुलकर्णी	वर्ग-३	२८.०७.२००४	—”—	२८७५४
२०७	अधिपरिचारिका	श्रीमती अंजुम कुरेशी	वर्ग-३	०९.०७.२००४	—”—	२८९५०
२०८	अधिपरिचारिका	श्रीमती माधुरी भालेराव	वर्ग-३	०४.०६.२००५	—”—	२५८४०
२०९	अधिपरिचारिका	श्रीमती लता पद्माकर बोलपट	वर्ग-३	१६.०६.२००९	—”—	२५८७०
२१०	अधिपरिचारिका	श्रीमती अलका प्रसन्ना वसावे	वर्ग-३	०६.०८.२००९	—”—	१९७५०
२११	अधिपरिचारिका	श्रीमती सिध्दी गणेश पाटील	वर्ग-३	२५.०१.२००८	—”—	१९६७५
२१२	अधिपरिचारिका	श्रीमती पुनम परशुराम वाडकर	वर्ग-३	०१.०७.२००९	—”—	२००००
२१३	अधिपरिचारिका	श्रीमती स्नेहल सदाशिव माधव	वर्ग-३	०१.०७.२००९	—”—	२७७५०
२१४	अधिपरिचारिका	श्रीमती सुहासिनी भालेकर	वर्ग-३	१३.०६.२००८	—”—	२८७५०
२१५	अधिपरिचारिका	श्रीमती प्रमिला कपिल वरळीकर	वर्ग-३	०४.१२.२००९	—”—	२४८६५
२१६	अधिपरिचारिका	श्रीमती श्रध्दा हे. भाट	वर्ग-३	१०.०६.२००८	—”—	२७४८०
२१७	अधिपरिचारिका	श्रीमती ममता मोहन सहस्त्रबुध्दे	वर्ग-३	०१.०७.२००९	—”—	२७६४०
२१८	अधिपरिचारिका	श्रीमती प्राची पंढरी परब	वर्ग-३	२५.०१.२००८	—”—	१९७५५
२१९	अधिपरिचारिका	श्रीमती रिना रा.वासुदेव	वर्ग-३	१८.०६.२००८	—”—	२५७८०
२२०	अधिपरिचारिका	श्रीमती अनुपमा सिनगारे (गायकवाड)	वर्ग-३	१०.०६.२००८	—”—	२४७६९
२२१	अधिपरिचारिका	श्रीमती माधुरी कोकाटे (शिंदे)	वर्ग-३	३०.१०.२००४	—”—	२७४५२
२२२	अधिपरिचारिका	श्रीमती ममता संखे	वर्ग-३	१०.०६.२००८	—”—	२४८७०
२२३	अधिपरिचारिका	श्रीमती कुमुदिनी बनसोडे	वर्ग-३	२५.०६.२००८	—”—	२९६५१
२२४	अधिपरिचारिका	श्रीमती शहनाज अ.पठाण	वर्ग-३	१०.०६.२००८	—”—	२५९४६
२२५	अधिपरिचारिका	श्रीमती निता पानसरे	वर्ग-३	३०.६.२००८	—”—	२९५४७

२२६	अधिपरिचारिका	श्रीमती ममता दासगांवकर	वर्ग-३	०९.०७.२००३	—”—	२२४५०
२२७	अधिपरिचारिका	श्रीमती प्रज्ञा शेलार (छाया गायकवाड)	वर्ग-३	०४.०६.२००३	—”—	२३४१७
२२८	अधिपरिचारिका	श्रीमती विजया मारुती शिंदे	वर्ग-३	०३.०७.२००९	—”—	२६८४०
२२९	अधिपरिचारिका	श्रीमती ज्योती कुळमेथे	वर्ग-३	१७.०६.२००८	—”—	२५९५४
२३०	अधिपरिचारिका	श्रीमती मदिना छाबुखॉ तडवी	वर्ग-३		—”—	२६८४३
२३१	अधिपरिचारिका	श्रीमती जयश्री पाटील	वर्ग-३	११.०६.२००८	—”—	२४३०५
	अधिपरिचारिका	श्रीमती लक्ष्मी अशोक जगदे	वर्ग-३	०९.०६.२००९	—”—	२६७८१
२३२	अधिपरिचारिका	श्रीमती मुग्धा सामंत	वर्ग-३	१०.०६.२००८	—”—	२६७४१
२३३	अधिपरिचारिका	श्रीमती अनघा इंगळे	वर्ग-३	१४.०६.२००८	—”—	२८७४५
२३४	अधिपरिचारिका	श्रीमती कृपा विशे	वर्ग-३	१७.०६.२००८	—”—	२३४५१
२३५	अधिपरिचारिका	श्रीमती सुरेखा बचुटे	वर्ग-३	११.०६.२००८	—”—	२१६५८
२३६	अधिपरिचारिका	श्रीमती मनिषा खानविलकर	वर्ग-३	१९.०६.२००८	—”—	२२९३८
२३७	अधिपरिचारिका	श्रीमती तेजस्वी पवार	वर्ग-३	१४.०६.२००८	—”—	२२७६१
२३८	अधिपरिचारिका	श्रीमती कल्पना मोहिते (तांबे)	वर्ग-३	२१.०१.२००३	—”—	२१९४९
२३९	अधिपरिचारिका	श्रीमती वनश्री ठाकरे (ओझे)	वर्ग-३	१७.०२.२००७	—”—	२२१३२
२४०	अधिपरिचारिका	श्रीमती संध्या विजय अंधारे	वर्ग-३	१२.०६.०२००९	—”—	२८५६०
२४१	अधिपरिचारिका	श्रीमती रत्ना शंकर पुजारी (कापसे)	वर्ग-३	१३.०२.२००४	—”—	२२५८९
१९६	अधिपरिचारिका	श्रीमती मनिषा न्यायनित (भंडारे)	वर्ग-३	१३.०२.२००४	—”—	२५६५८
१९७	अधिपरिचारिका	श्रीमती रुपाली खरमाटे (सानप)	वर्ग-३	१०.०३.२००४	—”—	२५७८४
१९८	अधिपरिचारिका	श्रीमती पी.पी.कांबळे	वर्ग-३	०३.१२.२००४	—”—	२८०९८
१९९	अधिपरिचारिका	श्रीमती शुभागी चव्हाण	वर्ग-३	११.११.२००४	—”—	२२१२८
२००	अधिपरिचारिका	श्रीमती लता पुराणिक (दुग्गल)	वर्ग-३	०७.०२.१९८९	—”—	२३४१०
२०१	अधिपरिचारिका	श्रीमती शारदा राऊत	वर्ग-३	२८.०१.२००३	—”—	२०२०७
२०२	अधिपरिचारिका	श्रीमती अर्चना कणकोसे	वर्ग-३	०८.०६.२००५	—”—	२९५७८
२०३	अधिपरिचारिका	श्रीमती सिमा देशमुख	वर्ग-३	०४.०८.२००५	—”—	२९४७२
२०४	अधिपरिचारिका	श्रीमती नंदिता मसुरकर	वर्ग-३	१०.०७.२००७	—”—	२७१५३
२०५	अधिपरिचारिका	श्रीमती शितल वाघमारे	वर्ग-३	२३.०६.२००६	—”—	२३००४
२०६	अधिपरिचारिका	श्रीमती सुजाता शास्त्री	वर्ग-३	२४.०७.२००६	—”—	२९८०१
२०७	अधिपरिचारिका	श्रीमती प्रतिभा पाटील (राजे)	वर्ग-३	२२.०६.२००६	—”—	२२७०७
२०८	अधिपरिचारिका	श्रीमती निलीमा पेडणेकर (घाग)	वर्ग-३	०१.०६.२००६	—”—	२१९४९
२०९	अधिपरिचारिका	श्रीमती कांचन दत्तु घोरपडे	वर्ग-३	१६.०६.२००९	—”—	२३८७१
२१०	अधिपरिचारिका	श्रीमती पुजा भागवत (काळे)	वर्ग-३	१४.०६.२००६	—”—	२२६४५
२११	अधिपरिचारिका	श्रीमती संध्याराणी शाहु रसाळ	वर्ग-३	०९.०६.२००९	—”—	
२१२	अधिपरिचारिका	श्रीमती सुषमा ढवळे	वर्ग-३	०१.०७.२००६	—”—	२३२६०
२१३	अधिपरिचारिका	श्रीमती अर्पणा रामचंद्र माळवी	वर्ग-३	१६.०६.२००६	—”—	२२७३४

२१४	अधिपरिचारिका	श्रीमती रंजना नागले	वर्ग-३	२६.०६.२००६	—”—	२३८५४
२१५	अधिपरिचारिका	श्रीमती वंदना नितिन चौधरी	वर्ग-३	१९.०७.२००७	—”—	२९७२२
२१६	अधिपरिचारिका	श्रीमती .स्मिता मनोज राणे	वर्ग-३	२५.०६.२००७	—”—	१९८८५
२१७	अधिपरिचारिका	श्रीमती . मेघा एम .जबडे	वर्ग-३	१३.०६.२००७	—”—	२६९२७
२१८	अधिपरिचारिका	श्रीमती .इंदिरा गावित	वर्ग-३	२०.०६.२००८	—”—	२२६४५
२१९	अधिपरिचारिका	श्रीमती .मधुरा मिलिंद देशपांडे	वर्ग-३	०१.०७.२००७	—”—	२८३७८
२२०	अधिपरिचारिका	श्रीमती .मानसी ओजाळे	वर्ग-३	१२.०६.२००८	—”—	२००००
२२१	अधिपरिचारिका	<b>रिक्त</b>	वर्ग-३		—”—	०००
२२२	अधिपरिचारिका	श्रीमती .पूजा प्रदिप सासे	वर्ग-३	२०.०९.२००७	—”—	२००००
२२३	अधिपरिचारिका	श्रीमती .अंजना शिवाजी पवार	वर्ग-३	२१.०९.२००७	—”—	२००००
२२४	अधिपरिचारिका	श्रीमती .तुप्ती दत्तात्रय राजत	वर्ग-३	२१.०९.२००७	—”—	२००००
२२५	अधिपरिचारिका	श्रीमती .सारिका सुहास रुवपते	वर्ग-३	२१.०९.२००७	—”—	२००००
२२६	अधिपरिचारिका	श्रीमती .शालू विरमल लवटे (सरक)	वर्ग-३	२२.०९.२००७	—”—	१९७५०
२२७	अधिपरिचारिका	श्रीमती नेहा नरेश किर (सारीका आमरे)	वर्ग-३	२२.०९.२००७	—”—	१९७५०
२२८	अधिपरिचारिका	श्रीमती .भावना भालचंद्र म्हात्रे	वर्ग-३	२२.०९.२००७	—”—	२००००
२२९	अधिपरिचारिका	श्रीमती .सुनिता भगवान पाटील (खटकाळे)	वर्ग-३	२२.०९.२००७	—”—	२००००
२३०	अधिपरिचारिका	श्रीमती .छाया प्रभाकर पाटील	वर्ग-३	२२.०९.२००७	—”—	२००००
२३१	अधिपरिचारिका	श्रीमती .वसुधा संदिप डुंबरे (हांडे)	वर्ग-३	२२.०९.२००७	—”—	१९७५०
	अधिपरिचारिका	श्रीमती प्रिया योगेश साठे (वैशाली जगताप )	वर्ग-३	२२.०९.२००७	—”—	२००००
२३२	अधिपरिचारिका	श्रीमती .मनिषा निवाते (जावरे)	वर्ग-३	२२.०९.२००७	—”—	१९७५०
२३३	अधिपरिचारिका	श्रीमती .शिल्पा मनोज कुलकर्णी (दवळगांवकर)	वर्ग-३	२४.०९.२००७	—”—	१९७५०
२३४	अधिपरिचारिका	श्रीमती .ज्योती यशवंत पाटील	वर्ग-३	२४.०९.२००७	—”—	१९७५०
२३५	अधिपरिचारिका	श्रीमती .शितल प्रविण चंदणशिवे	वर्ग-३	२४.०९.२००७	—”—	२००००
२३६	अधिपरिचारिका	श्रीमती .वर्षा प्रकाश सकपाळ	वर्ग-३	२४.०९.२००७	—”—	१९७५०
२३७	अधिपरिचारिका	श्रीमती .सुनिता श्रीपती कांबळे	वर्ग-३	२४.०९.२००७	—”—	२१९२३
२३८	अधिपरिचारिका	श्रीमती .पवित्रा बबन शिंदे	वर्ग-३	२४.०९.२००७	—”—	२००००
२३९	अधिपरिचारिका	श्रीमती भारती श्रीकांत पाटील	वर्ग-३	२४.०९.२००७	—”—	१९७५०
२४०	अधिपरिचारिका	श्रीमती अंजली अनंत टेमकर (जोशी)	वर्ग-३	२४.०९.२००७	—”—	२००००
२४१	अधिपरिचारिका	श्रीमती स्मिता शंकर माळी (म्हात्रे)	वर्ग-३	२४.०९.२००७	—”—	२०५४९

२४२	अधिपरिचारिका	श्रीमती वंदना शशिकांत मालवणकर	वर्ग-३	२६.०९.२००७	—”—	१९७५०
२४३	अधिपरिचारिका	श्रीमती .शिल्पा बाळशीराम चासकर	वर्ग-३	२६.०९.२००७	—”—	२००००
२४४	अधिपरिचारिका	श्रीमती सारीका तुकाराम माने	वर्ग-३	२६.०९.२००७	—”—	०
२४५	अधिपरिचारिका	श्रीमती .मनिषा नंदकुमार यादव	वर्ग-३	३१.०१.२००८	—”—	२००००
२४६	अधिपरिचारिका	श्रीमती श्रध्दा हळदणकर (वर्षा विठ्ठल पेडणेकर)	वर्ग-३	२७.०९.२००७	—”—	२००००
२४७	अधिपरिचारिका	श्रीमती .चित्रा ठाकरे (पाटील)	वर्ग-३	२७.०९.२००७	—”—	२००००
२४८	अधिपरिचारिका	श्रीमती .स्मिता रमेश सुर्वे	वर्ग-३	२७.०९.२००७	—”—	१९७५०
२४९	अधिपरिचारिका	श्रीमती .सत्यवती त्रिंबक गिते	वर्ग-३	२७.०९.२००७	—”—	२००००
२५०	अधिपरिचारिका	श्रीमती .रोहीणी राजळ (गावडे)	वर्ग-३	२८.०९.२००७	—”—	१९७५०
२५१	अधिपरिचारिका	श्रीमती .तुप्ती नंदकिशोर पवार	वर्ग-३	२८.०९.२००७	—”—	२००००
२५२	अधिपरिचारिका	श्रीमती नेहा योगेश अधिकारी (सिमा सदानंद परब)	वर्ग-३	२८.०९.२००७	—”—	१९७५०
२५३	अधिपरिचारिका	श्रीमती .मनिषा भास्कर रणखांबे	वर्ग-३	२८.०९.२००७	—”—	२००००
२५४	अधिपरिचारिका	श्रीमती .कांचन पांडूरंग पाटील	वर्ग-३	२८.०९.२००७	—”—	१९७५०
२५५	अधिपरिचारिका	श्रीमती साधना मोहन पाटील	वर्ग-३	०१.१०.२००७	—”—	१९७५०
२५६	अधिपरिचारिका	श्रीमती .शिल्पा विशाल गोंधळे	वर्ग-३	०१.१०.२००७	—”—	१९७५०
२५७	अधिपरिचारिका	श्रीमती .व्हीनाटू जीन्सी कुंजुकुंजू	वर्ग-३	०१.१०.२००७	—”—	२००००
२५८	अधिपरिचारिका	श्रीमती .प्रमिला जगन्नाथ सावंत	वर्ग-३	०१.१०.२००७	—”—	१९७५०
२५९	अधिपरिचारिका	श्रीमती .प्रज्ञा संतोष पाटील	वर्ग-३	०१.१०.२००७	—”—	१९७५०
२६०	अधिपरिचारिका	श्रीमती ललीता वसंत पवार	वर्ग-३	०१.१०.२००७	—”—	००
२६१	अधिपरिचारिका	श्रीमती .उषा शांताराम गुडेकर	वर्ग-३	०१.१०.२००७	—”—	००
२६२	अधिपरिचारिका	श्रीमती शुभांगी दत्तात्रय दिवेकर	वर्ग-३	०३.१०.२००७	—”—	१९७५०
२६३	अधिपरिचारिका	श्रीमती सुरेखा अरुण शेलार	वर्ग-३	१०.०३.२००८	—”—	२७८११
२६४	अधिपरिचारिका	श्रीमती .सोनाली लक्ष्मण देवरुखकर	वर्ग-३	०४.१०.२००७	—”—	१९७५०
२६५	अधिपरिचारिका	श्रीमती .सुजाता सुधाकर ठाकूर	वर्ग-३	०६.१०.२००७	—”—	२००००
२६६	अधिपरिचारिका	श्रीमती .कविता राजेश वाघमारे	वर्ग-३	०४.१०.२००७	—”—	१९७५०
२६७	अधिपरिचारिका	श्रीमती .अस्मिता सुजित लहाने	वर्ग-३	२७.०९.२००७	—”—	१९७५०
२६८	अधिपरिचारिका	श्रीमती .नलिनी गौतम पवार	वर्ग-३	२९.१०.२००७	—”—	२४८७०
२६९	अधिपरिचारिका	श्रीमती .कमल मनोहर लगड	वर्ग-३	२९.१०.२००७	—”—	२५७९४
२७०	अधिपरिचारिका	श्रीमती .बेला अरुण विश्वास	वर्ग-३	१०.१०.२००७	—”—	२५७९१
२७१	अधिपरिचारिका	श्रीमती .कृतीका कु.सेलाम	वर्ग-३	१२.१०.२००७	—”—	२४८९७
२७२	अधिपरिचारिका	श्रीमती .आशा डी.नगरकर	वर्ग-३	१२.१०.२००७	—”—	२४५८४

२७३	अधिपरिचारिका	श्रीमती .पी .एम .गायकवाड	वर्ग-३	२०.१०.२००७	—”—	२९७४०
२७४	अधिपरिचारिका	श्रीमती नेहा विचारे ( रेवती सावंत )	वर्ग-३	२९.०६.२००८	—”—	१९७५०
२७५	वर्ग-४					—”—
२७६	शस्त्रगृह परिचर	श्री .एम .बी मोतीराळे	वर्ग-४	१.७.८२	—”—	१३८८४
२७७	शस्त्रगृह परिचर	श्री .जयराम बागूल	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	१३९०५
२७८	शस्त्रगृह परिचर	श्री .चंद्रकांत जोशी	वर्ग-४	२४.११.७३	—”—	१२१२९
२७९	शस्त्रगृह परिचर	श्री .उद्वज नरेंद्र सिंग	वर्ग-४	१.२.६४	—”—	१५०८३
२८०	कक्षसेवक	श्री .व्यकंटेस किनवाड	वर्ग-४	५.१०.९९	—”—	१०३७२
२८१	शस्त्रगृह परिचर	श्री .संतोष शिंदे	वर्ग-४	१४.७.९९	—”—	११७६४
२८४	शस्त्रगृह परिचर	श्री .श्रावण गढरी	वर्ग-४	१.२.८४	—”—	१३३६२
२८५	शस्त्रगृह परिचर	श्री .सुरेश जाधव	वर्ग-४	५.८.७७	—”—	१३९१७
२८६	शस्त्रगृह परिचर	श्री .विलास राऊत	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	१२३९६
२८७	शस्त्रगृह परिचर	श्री .सुलोचना घोळे	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	१२९९०
२८८	शस्त्रगृह परिचर	श्री .हेमंत विभुते .	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	११८५४
२८९	शस्त्रगृह परिचर	श्री .सुमित्रा गोडे	वर्ग-४	१.१०.८३	—”—	१३६१३
२९०	शस्त्रगृह परिचर	श्री .बी .आर .पगारे .	वर्ग-४	६.३.९७	—”—	१२४५७
२९१	शस्त्रगृह परिचर	श्री .प्रकाश टांगोरे	वर्ग-४	६.९.८०	—”—	१३६४५
२९२	मुख्य स्वयंपाकी	श्री .संजीव बालतारा	वर्ग-४	२६.९.८९	—”—	११५२८
२९३	शस्त्रगृह परिचर	श्री .विजय काशीद	वर्ग-४	१८.६.९६	—”—	१००१६
२९४	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती .हीराबाई भुजबळ	वर्ग-४	६.८.८६	—”—	१२२९५
२९५	न्हावी	श्री .सचिन तेलवणे .	वर्ग-४	१५.७.९९	—”—	९६४०
२९६	न्हावी	श्री .अनिल खांडे	वर्ग-४	१४.७.९९	—”—	१११२८
२९७	वर्णोपचारक	श्री .विजया परमार	वर्ग-४	३०.११.७०	—”—	१३२५४

२९८	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.लक्ष्मण जाधव	वर्ग-४	२.६.९३	—”—	१२४७५
२९९	शस्त्रगृह परिचर	श्री.बाळू म्हसाणे.	वर्ग-४	१.७.८२	—”—	१२७०६
३००	शिपाई	श्री.भगवान इनकर	वर्ग-४	१३.६.८३	—”—	१३७७४
३०१	शिपाई	श्रीमालती आसगेकर	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	१३३१३
३०२	शिपाई	श्री.प्रदिप कदम	वर्ग-४	१०.७.८४	—”—	१३४१२
३०३	शिपाई	श्री.हरीश उमराटकर	वर्ग-४	१.४.८७	—”—	१२४७६
३०४	शिपाई	श्री.अणा विशे.	वर्ग-४	६.२.९७	—”—	१२९३८
३०५	शिपाई	श्री.रंजना गोसावी.	वर्ग-४	२.९.९७	—”—	१२८४८
३०६	शिपाई	श्री.विनोद चौधरी.	वर्ग-४	१.३.२००४	—”—	९५५९
३०७	दवाखाना सेवक	श्री.प्रकाश जाधव.	वर्ग-४	२८.९.८९	—”—	११७७८
३०८	दवाखाना सेवक	श्री.अप्पा बामणे.	वर्ग-४	२९.११.९०	—”—	१२२७८
३०९	दवाखाना सेवक	श्री.रविंद्र पवार	वर्ग-४	२७.११.९०	—”—	१०५०१
३१०	दवाखाना सेवक	श्री.संतोष ढोले.	वर्ग-४	१८.२.२००४	—”—	९५८६
३११	अपघात विभाग	श्री.दत्ता गावीत	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	११२४५
३१२	अपघात विभाग	श्री.दशरथ जाधव.	वर्ग-४	२०.७.९९	—”—	११२५३
३१३	अपघात विभाग	श्री.बबन तुपे.	वर्ग-४	१०.१.८८	—”—	१२४७८
३१४	अपघात विभाग	श्री.सुरेश साळुंके.	वर्ग-४	२७.९.८९	—”—	११८७८
३१५	अपघात विभाग	श्री.अशोक अडसुळ.	वर्ग-४	२४.१२.९९	—”—	१२५४५
३१६	अपघात विभाग	श्री.विजय गायकवाड.	वर्ग-४	२४.१२.९९	—”—	१०५०१
३२०	उद्वाहक	श्री.भोलानाथ निर्मल.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	११८५६
३२१	उद्वाहक	श्री.विठा गमरे.	वर्ग-४	८.११.७७	—”—	१३०१२
३२२	कक्षसेवक	श्री.कृष्णा पार्टे.	वर्ग-४	१०.१.८२	—”—	१२१८३
३२५	कक्षसेवक	श्री.विनायक मुरेंकर.	वर्ग-४	१.११.९०	—”—	९७३१
३२६	माळी	श्री.भाऊ विधे.	वर्ग-४	१.७.८२.	—”—	१२९०१
३२७	सफाईगार	श्री.रामचरण रामभरोसे.	वर्ग-४	१४.८.७६	—”—	१३५७७
३२८	सफाईगार	श्री.सुरेश गंगावासी.	वर्ग-४	२०.१.९२	—”—	९६९९
३२९	सफाईगार	श्री.लीला सोळंकी.	वर्ग-४	१८.९.६४	—”—	१२४७१
३३०	सफाईगार	श्री.बीना करोतीया.	वर्ग-४	१.६.९३	—”—	११६२७



३३१	सफाईगार	श्री.रघुनाथ जाधव.	वर्ग-४	५.५.९५	—”—	११२६१
३३२	सफाईगार	श्री.राजवंती राठोड.	वर्ग-४	१९.११.८२	—”—	१२८०१
३३३	सफाईगार	श्री.राधा मकवाना.	वर्ग-४	१.७.८२	—”—	११८१९
३३४	सफाईगार	श्री.अनाकली चटोले.	वर्ग-४	७.११.८७	—”—	११९८०
३३५	सफाईगार	श्री.हरी परमार.	वर्ग-४	.१.१.९१	—”—	११६२०
३३६	सफाईगार	श्री.बाळुबेन वाघेला.	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	११३४३
३३७	सफाईगार	श्री.हेमंत चव्हाण.	वर्ग-४	४.६.९३	—”—	८५२०
३३८	सफाईगार	श्री.रामसिंग चव्हाण.	वर्ग-४	१.११.८३	—”—	१२८९५
३३९	सफाईगार	श्री.प्रकाश भोसले.	वर्ग-४	१.६.८३	—”—	१३३२६
३४०	सफाईगार	श्री.हिराजी फर्डे.	वर्ग-४	४.५.९५	—”—	१११५३
३४१	सफाईगार	श्री.लक्ष्मी खडसे.	वर्ग-४	१२.१०.९०	—”—	१२०४९
३३१	सफाईगार	श्री.अंजणा सकेत	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	१००५३
३३२	सफाईगार	श्री.माधवराव पाटील.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	११२६१
३३३	सफाईगार	श्री.गजानन नचिते.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	११२६१
३३४	सफाईगार	श्री.राहुल पंडीत.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	११२६१
३३५	सफाईगार	श्रीमती.संध्या भोईर.	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	११२६१
३३६	सफाईगार	श्रीमती.सुमित्र मालचेती.	वर्ग-४	१३.५.९५	—”—	११६६१
३३७	सफाईगार	श्री.सुधाकर रामटके.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	११२६१
३३८	सफाईगार	श्रीमती.प्रभावती कदम.	वर्ग-४	३.१०.९३	—”—	१११८०
३३९	वर्णोपचार					..
३४०	शस्त्रक्रिया परिचर	श्री.यशवंत पेडवेकर	वर्ग-४	१०.६.९९	—”—	१३७८०
३४१	शस्त्रक्रिया परिचर	श्री.शरद तावडे	वर्ग-४	१.६.९९	—”—	१३६४६
३४२	मुख्या स्वयंपाकी	श्रीमती.अर्चना पांडव	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	१२४४६
३४३	शस्त्रक्रिया परिचर	श्री.विठ्ठल गोरत	वर्ग-४	११.६.९६	—”—	११६०२
३४४	शस्त्रक्रिया परिचर	श्रीमती.अनिता कांबळे	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	१२११६
३४५	शस्त्रक्रिया परिचर	श्री.लालधारी यादव	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	१३३४७
३४६	शस्त्रक्रिया परिचर	श्रीमती.विजया घरत	वर्ग-४	१.८.८३	—”—	१२७०५
३४७	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती.वैशाली अँटम	वर्ग-४	१.२.८६	—”—	१२६८३
३४८	प्रयोगशाळा सेवक	श्री.शंकर पुजारी	वर्ग-४	१.११.९६	—”—	१०९९४
३४९	बाह्यरुग्ण सेवक	श्री.जनार्दन आडे	वर्ग-४	१०.७.९९	—”—	११०९९
३५०	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती.आशा शिंदे	वर्ग-४	४९.९७	—”—	१०९९६
३५१	न्हावी	पद रिक्त				

३५२	शिपाई	श्री.राजेंद्र शिंदे	वर्ग-४	१.७.८२	—”—	११८१९
३५३	शिपाई	श्री.यशवंत घोरड	वर्ग-४	१२.१.८४	—”—	१३१२९
३५४	माळी	श्री.शिवाजी देशमुख	वर्ग-४	६.०२	—”—	१२४७८
३५५	रक्तपेढी सहाय्यक	श्री.अशोक चव्हाण	वर्ग-४	९.५.९१	—”—	१००८०
३५६	रक्तपेढी सहाय्यक	श्री.रत्नाकर ठाकरे	वर्ग-४	१०.१.९१	—”—	११८७८
३५७	कक्षसेवक	श्री.रंजन पोळेकर	वर्ग-४	२.८.७८	—”—	११६४६
३५८	उद्वाहक	श्री.रमाकांत जाधव	वर्ग-४	१४.१.७२	—”—	१३४७०
३५९	कक्षसेवक	श्रीमती.इंदू जाधव	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	१३१०४
३६०	कक्षसेवक	पद रिक्त				
३६१	कक्षसेवक	श्रीमती.कल्पना भातणकर	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	१३१०४
३६२	स्वयंपाकी	श्री.के.आर.कटारनवरे	वर्ग-४	१३.६७८	—”—	१२७७५
३६३	कक्षसेवक	श्री.सुनिल पवार.	वर्ग-४	८.७.९९	—”—	१०५०१
३६४	मुकादम	श्री.दादासाहेब शिंदे.	वर्ग-४	२२.४.८३	—”—	१३०९७
३६५	मुकादम	श्री.शोभा पावसकर.	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	१३७७५
३६६	कक्षसेवक	श्री.दिगंबर भगत	वर्ग-४	३.८.९९	—”—	१०५०१
३६७	कक्षसेवक	श्री.प्रविण इंगळे.	वर्ग-४	५.१.८५	—”—	०
३६८	शस्त्रक्रियागृह परिचर	श्रीमती.गंगूबाई म्हात्रे.	वर्ग-४	११.१.८४.	—”—	१२८७०
३६९	कक्षसेवक	श्री.मिर्लीद ढोंडे.	वर्ग-४	२.५.८३	—”—	१०८४८
३७०	कक्षसेवक	श्री.लक्ष्मी गांगुर्डे.	वर्ग-४	२.५.८३	—”—	१२७३१
३७१	कक्षसेवक	श्रीमती.शेवंता घोलप.	वर्ग-४	२१.२.८३	—”—	१२९२६
३७२	कक्षसेवक	श्रीमती.ताराबाई लोखंडे	वर्ग-४	५.६.८५	—”—	१२९२६
३७३	कक्षसेवक	श्री.संपत भंडारे	वर्ग-४	१.६.८५	—”—	१०८५८
३७४	कक्षसेवक	श्री.पांडुरंग महाडीक	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	१२४७८
३७५	कक्षसेवक	श्री.रामचंद्र म्हामुनकर	वर्ग-४	१.५.८८	—”—	१२४७८
३७६	कक्षसेवक	श्री.सुरेश मोरे	वर्ग-४	१८.१२.८६	—”—	१२२९५
३७७	कक्षसेवक	श्री.वत्सला मोरे	वर्ग-४	१८.१२.८६	—”—	..
३७८	कक्षसेवक	श्री.एच.डी.फर्डे	वर्ग-४	१८.४.९०	—”—	११८७८
३७९	कक्षसेवक	श्री.जानु मिरकुटे	वर्ग-४	२६.१०.९०	—”—	१२०७३
३८०	कक्षसेवक	श्री.रोहिदास चौधरी	वर्ग-४	२१.१२.९२	—”—	०
३८१	कक्षसेवक	श्रीमती.रुपाली चिनके	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	१२४७८
३८२	कक्षसेवक	श्री.सुरेखा गमरे	वर्ग-४	१२.४.८८	—”—	१२२९५
३८३	कक्षसेवक	श्री.दिपक ठोंबरे	वर्ग-४	१७४.९५	—”—	९५५३
३८४	कक्षसेवक	श्री.सदानंद चौधरी	वर्ग-४	१.८.९९	—”—	१०५०१

३८५	कक्षसेवक	श्री.विजय पाटील	वर्ग-४	१.२.००	—”—	८५६३
३८६	कक्षसेवक	श्री.वाय.जी.सोनावणे	वर्ग-४	१.११.९९	—”—	१०५२८
३८७	कक्षसेवक	श्री.भिमराव लबडे	वर्ग-४	४.२.८५	—”—	१०९३४
३८८	कक्षसेवक	श्री.बालाजी तळणे	वर्ग-४	६.११.९९	—”—	१०५०१
३८९	कक्षसेवक	श्री.नरेंद्र घरत	वर्ग-४	४.६.९९	—”—	१०५२८
३९०	कक्षसेवक	श्री.एस.तांबोळी	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	१२४७३/-
३९१	कक्षसेवक	श्री.सुनिल.गोसावी	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	१२९२६
३९२	कक्षसेवक	श्री.व्ही.पी.गणाचार्य	वर्ग-४	१९.९.८८	—”—	१२१४४
३९३	सफाईगार	श्रीमती.रंजना चव्हाण	वर्ग-४	३०.११.७०	—”—	..
३९४	सफाईगार	श्री.रामकिसन चौटाळे	वर्ग-४	१.१.८३	—”—	१३१०४
३८५	कक्षसेवक	श्री.वंदना अहिरे	वर्ग-४	—	—”—	९७५०
३८६	सफाईगार	श्री.शिवधारा बल्लू	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	१२३२६
३८७	सफाईगार	श्री.दुर्गा इंगळे	वर्ग-४	४.३.८७	—”—	१२०८०
३८८	सफाईगार	श्री.लीला उज्जैनवाल	वर्ग-४	७.१.९१	—”—	११८७८
३८९	सफाईगार	श्री.खंडेराव बनसोडे	वर्ग-४	—	—”—	९५७२
३९०	सफाईगार	श्रीमती.सुनिता गंगावासी	वर्ग-४	३.९.९७	—”—	९५१८
३९१	सफाईगार	श्रीमती.शिला ब्राम्हचरण	वर्ग-४	९.२.९३	—”—	१०१३८
३९२	सफाईगार	श्री.लीला गवारगुरु	वर्ग-४	१.६.९३	—”—	११७५१
३९३	सफाईगार	श्री.यशोदा वाघचौरे	वर्ग-४	१.१०.८९	—”—	१२०८०
३९४	सफाईगार	श्री.हरिकिरण चौहान	वर्ग-४	८.४.९१	—”—	१०१३८
३८५	सफाईगार	श्री.बनारसी राठोड	वर्ग-४	५.२.७५	—”—	१३४१८
३८६	सफाईगार	श्री.चंदर वाडेकर	वर्ग-४	१२.६.९६	—”—	११०२१
३८७	सफाईगार	श्रीमती.जया राठोड	वर्ग-४	२७.११.९५	—”—	१११८०
३८८	सफाईगार	श्री.दिपक चौहान	वर्ग-४	२०.७.९८	—”—	९०५५
३८९	सफाईगार	श्री.अनिल घंगेडमल	वर्ग-४	१४.७.९९	—”—	१११५१
३९०	सफाईगार	श्री.प्रविण कनेगावकर	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	८५२२
३९१	सफाईगार	श्री.अरविंद गायकवाड	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	११२६१
३९२	सफाईगार	श्री.अंजम्मा चलवादी	वर्ग-४	९.५.९५	—”—	११३४८
३९३	सफाईगार	श्री.गंगाराम करोटिया	वर्ग-४	६.४.९५	—”—	१२५६०
३९४	सफाईगार	श्री.मीना गंगावासी	वर्ग-४	३०.१२.७५	—”—	११७४१
३९५	सफाईगार	श्री.एस.चौधरी	वर्ग-४	१.८.९९	—”—	९८४१
३९६	सफाईगार	श्रीमती.एस.थोत्तम	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	८६४१
३९७	सफाईगार	श्रीमती.सुनिल.राठोड	वर्ग-४	—	—”—	१२५२७
३९८	सफाईगार	श्री. इंद्रजित चंडिलाला	वर्ग-४	—	—”—	९४५८

अधिनियम ४ (१) (ब) (१५)  
जिल्हा रुग्णालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांची माहिती.  
वि.सा.सामान्य रुग्णालय,ठाणे.

अ.क्र	उपलब्ध असलेल्या सुविधाच्या प्रकार	वेळ	केलेली कार्यवाही	स्थिती/पार्श्वभूमी	प्रभारी व्यक्ती.
०१.	०२.	०३.	०४.	०५.	०६.
०१.	बाह्य रुग्ण विभाग	७ ते ३		सुरळीतपणे सेवा देण्यांत येत आहेत.	संबंधित कक्ष वैद्यकीय अधिकारी प्रमुख
०२.	तात्काळ वैद्यकीय सेवा विभाग	२४ तास		वरीलप्रमाणे	संबंधित अपघात कक्ष वैद्यकीय अधिकारी प्रमुख
०३.	अतिदक्षता विभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	संबंधित वैद्यकीय अधिकारी
०४.	बिल भरणा केंद्र	१० ते ६		वरीलप्रमाणे	संबंधित लिपिक
०५.	फिजिओथेरेपी विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	संबंधित फिजिओथेरेपिस्ट
०६.	स्त्रीरोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	संबंधित विभाग प्रमुख तथा कक्ष प्रमुख
०७.	दंतरोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
०८.	नाक कान घसा चिकित्सा विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
०९.	बालरोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१०.	अस्थिरोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
११.	नेत्ररोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१२.	मनोरुग्ण चिकित्सा बाह्यरुग्ण विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१३.	त्वचा व गुप्त रोग चिकित्सा बाह्य रुग्ण विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१४.	क्षयरोग चिकित्सा बाह्यरुग्ण विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१५.	प्रयोगशाळा	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१६.	एक्स-रे	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१७.	अल्ट्रा सोनोग्राफी	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१८.	सिटीस्कॅन विभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१९.	शस्त्रक्रियागृह	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२०.	लघुशस्त्रक्रियागृह	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२१.	प्रसुतीविभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

२२	लसीकरण विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२३	इंजेक्शन विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२४	मलम पट्टी विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२५	रक्तपेढी विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२६	औषधालय	७ ते ३		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२७	स्वयंपाकगृह	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२८	शवविच्छेदन गृह	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२९	वस्त्र विभाग	१० ते ६		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३०	साठा गृह	—		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३१	कार्यालय	१० ते ६		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३२	तक्रार पेटी	—		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३३	भाजलेल्या रुग्णाचा विभाग (स्त्री/पुरुष)	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३४	संसर्गजन्य रोग चिकित्सा विभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३५	स्वागत कक्ष (आपणांस काही मदत हवी आहे का)	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३६	पोलिस चौकी	२४ तास		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३७	सुरक्षा गार्ड	२४ तास		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३८	लॉन्ड्री विभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३९	पुरुष/स्त्री प्रसाधन गृह	—		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
४०	परिचारिका प्रशिक्षण केंद्र	७ ते ५		वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (बी) (१४)

निरंक

कलम ४ (१) (बी), १७

निरंक



महितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५  
परिशिष्ट १ ते १७  
ची माहिती  
जिल्हा रुग्णालय, ठाणे

