

महाराष्ट्र शासन

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
विष्णुपूरी नांदेड.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

मधील कलम ४ (१) (२) मधील तरतूदीनुसार

१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (एच)a/b/c/d

| अनु.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | पत्ता |
|----------|--|------------------------|---|
| ०१ | डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी नांदेड | अधिष्ठाता | डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड |

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
विष्णुपूरी, नांदेड

कलम २ एच तक्ता (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

| अनु.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता |
|----------|-----------------------|------------------------|---------------|
| — | संबंधित नाही | संबंधित नाही | — |
| | | | |

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी,
नांदेड

कलम ४ (१) (b) (i)

नांदेड येथील डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

| | |
|--|---|
| कार्यालयाचे नांव | : - अधिष्ठाता, डॉ. शंकरराव चव्हाण ल्लासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड |
| पत्ता | : - डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड |
| कार्यालय प्रमुख | : - अधिष्ठाता |
| शासकिय विभागाचे नांव | : - वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त | : - वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय,मुंबई. |
| कार्यक्षेत्र औरंगाबाद:- स्थानिक कार्यक्षेत्र | : - नांदेड |
| वैशिष्ट्ये | : - मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित |
| विभागाचे ध्येय / धोरण | : - -"- |
| धोरण | : - पदवी व पदव्युतर वैद्यकीय शिक्षण व रुग्णावर उपचार प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण |
| संबंधित कर्मचारी | : - सोबत जोडले |
| कार्य | : - सोबत जोडले आहे. |

कामाचे विस्तृत स्वरूप

:- सोबत जोडले आहे.

मालमत्तेचा तपशिल

:- एकूण क्षेत्रफळ - अंदाजे (११) एकर, विष्णुपुरी परिसर ४६ हेक्टर (प्रस्तावीत)

मुलांचे व मुलींचे वसतीगृह.

सेवा उपलब्ध

:- १) वैद्यकीय शिक्षण , प्रथम,द्वितीय,तूतीय, चतुर्थ वर्ष एम.बी.बी.एस. आंतरवासिता, पी.जी. इ.

२) प्रथम संदर्भ सेवा व त्याचे प्रशिक्षण

३) राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दिष्ट निहाय) व त्यांचे प्रशिक्षण

४) शालेय आरोग्य शिक्षण व त्याचे प्रशिक्षण

५) आदिवासी भागात रोग निदान व उपचार शिबीरे

१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

:- दुरध्वनी क्रमांक- ०२४६२-२३४५२५, २३५७११/ १७, फॅक्स नं.०२४६२-२३३९३९

कार्यालयाची वेळ सकाळी ९-४५ ते ५-४५

१७) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट

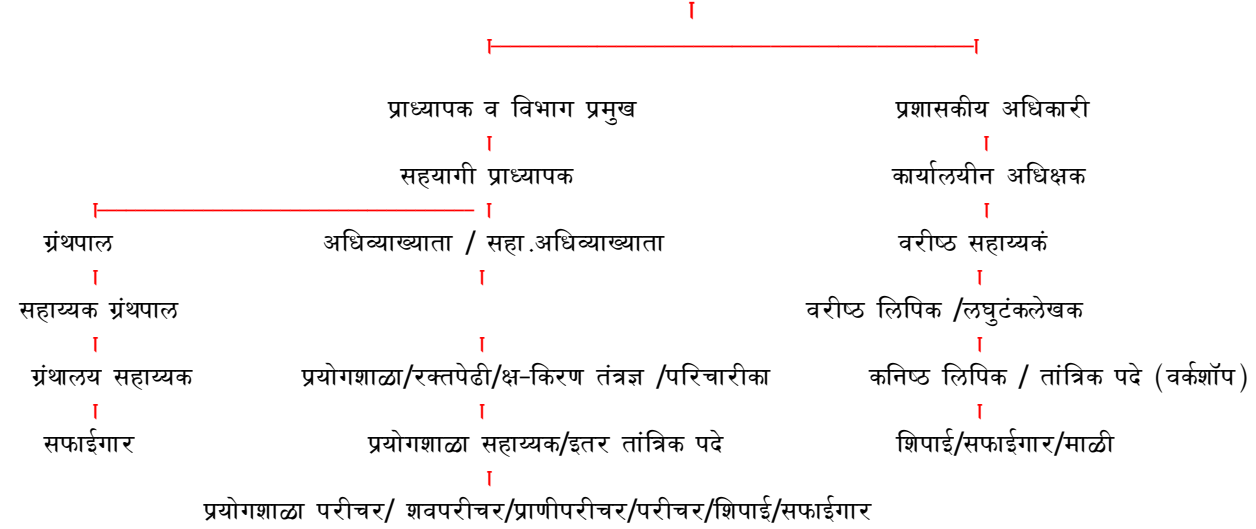
दर रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपुरी, नांदेड

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

अधिष्ठाता



अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

२) अधिकारी आणि कर्मचा-यांचा जॉब चार्ट

अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालय विभागावर नियंत्रण , बाह्य रुग्ण विभागात हजर राहतात .सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपूण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्यक्रमांवर नियंत्रण ठेवतात .
 - बाह्य रुग्ण विभागातील इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात .
 - रोज रुग्णालयात फेरी मारतात . बाह्य रुग्णविभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात .
 - ते वेळोवेळी परिसेविकेसह प्रशासनीक विभागाची पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात .
 - वैद्यकीय प्रमाणपत्रे आणि अहवाल या कामावरही लक्ष ठेवतात .
 - तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे .
 - निरनिराळ्या विभागात निर्जंतूकीकरणाचे काम सुरुळीत सुरु आहे किंवा नाही हे पाहतात .
 - महत्वाच्या साधनसामूग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात . तसेच त्यांची निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे .
 - कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे / अचानक रेकडवही तपासणी करणे .
 - सल्लागार समितीची बैठक बोलाविणे आणि कर्मचारींची सभा बोलाविणे .
 - ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवावे .
 - कर्मचा-यांमध्ये सौजन्य, वक्तशिरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशील या बाबींकडे लक्ष देणे .
 - कर्मचा-याकडून किंवा रुग्णांकडून आणि वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेतात .तक्रारीचे निवारण करणे .
- ...२

...२...

- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे प्रभावी पणे आयोजन करतात .
- महाविद्यालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तीतकी काटकसर करतात .
- भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे . दर तीन महिन्यांनी भांडारातील साठा तपासणे .
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकिय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी .
- त्यांनी रोज सकाळी ९ वाजता कामावर हजर रहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये .
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी .
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी .
- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमानुसार निर्लेखन करुन निकालात काढाणे .
- शासकिय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे .
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शस्त्रक्रियांची व वैद्यकीय शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे .
- रुग्णांच्या आणि कर्मचा-यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखुन ठेवावा .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे .
- प्राध्यापक ,सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता,सहा.अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थित व प्रभावी पणे पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा प्रात्यक्षिक विषयक अभ्यासक्रम व्यवस्थितरित्यापुर्ण केला जातो आहे किंवा कसे याबाबींवरही ते नियंत्रण ठेवतात .
- एकंदरीत महाविद्यालयात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कार्यक्रम,प्रात्यक्षिक कामे, परीक्षा व इतर अनुपंगित कामे प्रभावीपणे व व्यवस्थित रित्या पार पाडली जात आहेत याबाबींवर ते प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवतात .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्राध्यापक व विभाग प्रमुख यांचा जॉब चार्ट :-

या शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात प्राध्यापकांची एकूण १८ पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत.

१) शरिररचनाशास्त्र २) शरिरक्रियाशास्त्र, ३) जिवरसायणशास्त्र ४) शरिरविकृतीशास्त्र ५) औषधशास्त्र, ६) सुक्ष्मजीवशास्त्र, ७) न्यायवैद्यकशास्त्र ८) औषधवैद्यकशास्त्र ९) शल्यचिकित्साशास्त्र १०) स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र ११) कान नाक घसा शास्त्र १२) अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र, १३) बालरोगशास्त्र १४) क्षयरोग शास्त्र १५) बधिरीकरणशास्त्र १६) क्ष-किरणशास्त्र १७) रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषध वैद्यकशास्त्र १८) नेत्रचिकित्साशास्त्र

- शरिररचनाशास्त्र, शरिरक्रियाशास्त्र, जिवरसायणशास्त्र, शरिरविकृतीशास्त्र, औषधशास्त्र, न्यायवैद्यकशास्त्र, शल्यचिकित्साशास्त्र, स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र,) कान नाक घसा शास्त्र, अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र, क्षयरोग शास्त्र, बधिरीकरणशास्त्र, रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषध वैद्यकशास्त्र, नेत्रचिकित्साशास्त्र, या विभागातील प्राध्यापक ही पदे भरण्यांत आलेली असून आपापल्या विषयात सदरचे प्राध्यापक निपुण असून त्यांनी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.
- आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तातडीच्या वेळी रुग्णसेवा द्यावी.
- आपल्या विभागातील इतर सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याते, व इतर सर्व कर्मचारी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर प्राध्यापक व विभाग प्रमुख नियंत्रण ठेवतील.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करावीत.
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
- आपापल्या विषयांत प्रत्येक वैद्यकीय विद्यार्थी निपुण होईल या संदर्भात स्वतः काही नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सहयोगी प्राध्यापक यांचा जॉब चार्ट :-

या शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात सहयोगी प्राध्यापकांची एकूण ३३ पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरिता मंजूर आहेत.

- १) शरिररचनाशास्त्र २) शरिरक्रियाशास्त्र, ३) जिवरसायणशास्त्र ४) शरिरविकृतीशास्त्र ५) औषधशास्त्र, ६) सुक्ष्मजीवशास्त्र, ७) न्यायवैद्यकशास्त्र ८) औषधवैद्यकशास्त्र ९) शल्यचिकित्साशास्त्र १०) स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र ११) कान नाक घसा शास्त्र १२) अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र, १३) बालरोगशास्त्र १४) क्षयरोग शास्त्र १५) बधिरीकरणशास्त्र १६) क्ष-किरणशास्त्र १७) रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषध वैद्यकशास्त्र १८) नेत्रचिकित्साशास्त्र १९) वैद्यकीय शल्यचिकित्साशास्त्र २०) मनोविकृतीशास्त्र २१) त्वचा व गुप्तशास्त्र २२) ग्रा.कें. प्र.पी.एस.एम.

वरिल सर्व सहयोगी प्राध्यापक हे प्राध्यापकांनी दिलेल्या सुचनेनुसार व्याख्याने घेणे. चिकित्सालयीन विभागातील सहयोगी प्राध्यापकांनी बाह्य रुग्ण विभागात रुग्णसेवा देणे. कक्षात राऊंड घेणे. शस्त्रक्रिया करणे व संशोधनात्मक कार्य करणे. विद्यार्थ्यांच्या परिक्षा/ विद्यापिठीय परिक्षा घेणे अधिव्याख्यांतकडून इतर कामे करून घेणे. प्राध्यापकांच्या रजेच्या कालावधीत प्राध्यापक पदांचे कार्य सांभाळणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

अधिव्याख्याता / सहाय्यक अधिव्याख्याता यांचा जॉब चार्ट :-

या डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात अधिव्याख्याता/सहा.अधिव्याख्यातांची एकूण ६१ पदे मंजूर तसेच इतर वर्ग दोन पदे ९ असून एकूण ७० पदे ती पुढील विषयांकरिता मंजूर आहेत.

१) शरिररचनाशास्त्र २) शरिरक्रियाशास्त्र, ३) जिवरसायणशास्त्र ४) शरिरविकृतीशास्त्र ५) औषधशास्त्र, ६) सुक्ष्मजीवशास्त्र, ७) न्यायवैद्यकशास्त्र ८) औषधवैद्यकशास्त्र ९) शल्यचिकित्साशास्त्र १०) स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र ११) कान नाक घसा शास्त्र १२) अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र, १३) बालरोगशास्त्र १४) क्षयरोग शास्त्र १५) बधिरीकरणशास्त्र १६) क्ष-किरणशास्त्र १७) रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषध वैद्यकशास्त्र १८) नेत्रचिकित्साशास्त्र १९) वैद्यकीय शल्यचिकित्साशास्त्र २०) मनोविकृतीशास्त्र २१) त्वचा व गुप्तशास्त्र

आपापल्या विषयात सदरचे अधिव्याख्याते निपुण असून त्यांनी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.

- आपल्या विभागात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.
- आपल्या विभागातील इतर सर्व कर्मचारी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर देखरेख ठेवतील.
- आपल्या विभागातील सर्व कर्मचारी आपापली कामे व्यवस्थितरित्या पूर्ण करतात किंवा कसे यांवर देखरेख ठेवतील.
- आपल्या विभागप्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडतील.
- अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध शैक्षणिक कार्यक्रम ते पार पाडतील.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करावीत.
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
- आपापल्या विषयांत प्रत्येक वैद्यकीय विद्यार्थी निपुण होईल या संदर्भात स्वतः काही नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांना व सहयोगी प्राध्यापकांना आपल्या विभागातील विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम आखणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करण्यांत सहाय्य करतील.
- विविध प्रकारचे राष्ट्रीय कार्यक्रमांची आखणी करण्यांत प्राध्यापक विभाग प्रमुखांना सहाय्य करतील व ते राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीरित्या राबविण्याकामी सहाय्य करतील.
- आपापल्या विभागांमध्ये वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारच्या प्रात्यक्षिकांचे आयोजन करतील व ते व्यवस्थितरित्या पार पाडतील. त्या कामांमध्ये इतर तांत्रिक कर्मचा-यांचे सहाय्य घेतील.

महाविद्यालयात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे आयोजन करतील व सर्व कार्यक्रम यशस्वीरित्या पार पाडतील.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट :-

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जाबाबदारी प्रशासकीय अधिका-यांची येते .
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तपासणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे .
- आहंरण व संवितरण अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे .
- मा.अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजांत सहाय्य करणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकडून विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे, वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना स्टायपेंड अदा करणे .
- महाविद्यालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे . जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे .
- दर वर्षी महाविद्यालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे .
- रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कार्यालयीन अधिक्षक यांचा जॉब चार्ट :-

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची कार्यालयीन अधिक्षक यांची येते .
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून त्या अद्ययावत ठेवणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- मा.अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे .
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरीष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट :-

- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- मा.अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- शांखेतील वरिष्ठ / कनिष्ठ लिपिकांकडून कामे करवून घेणे व त्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आरोग्य परीचारीका यांचा जॉब चार्ट :-

- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांत मदत करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे .
- आरोग्या संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे .
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे .
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे .
- सार्वजनिक आरोग्या संदर्भात रुग्णालयात येणा-या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत प्राध्यापकांना व सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना सहाय्य करणे .
- आरोग्य शिक्षण देणे, घरभेटी देणे, आंगणवाड्यांना भेटी देणे इ .
- औषधी आणणे, वाटप करणे, स्टॉक ठेवणे, इ .
- पॅशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे .इ .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट :-

- मा.अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- मा.अधिष्ठातांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे.
- मा.अधिष्ठाता यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे.
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्ययावत पध्दतीने नस्त्या तयार करून ठेवणे.
- मा.अधिष्ठाता यांचे स्वीय्य सहाय्यक म्हणून काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे, तातडीचे दुरध्वनी संदेश, फॅक्स यांवर त्वरेने कार्यवाही करून अहवाल देणे.
- मा.अधिष्ठातांच्या संचालनालय, मंत्रालय, जिल्हाधिकारी, या ठिकाणच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करून देणे.
- वर्ग १, २, ३, चे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट:-

- प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोग शाळेतील साधनसामग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे .
- प्रयोग शाळाची स्वच्छता ठेवणे .
- यंत्रसामुग्री/उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे .
- प्रयोग शाळा मध्ये लागणा-या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे .
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोग शाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे .
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे .
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

लघुटंकलेखक यांचा जॉब चार्ट

- विविध विषयांतील प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांना त्यांच्या दैनंदिन प्रशासकीय कामात मदत करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांचा पत्रव्यवहार करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांचा गोपनीय पत्रव्यवहार करणे .
- प्राध्यापकांना स्वीय्य सहाय्यक म्हणून मदत करणे .
- प्राध्यापकांचे विविध पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेऊन त्यांचे टंकलेखन करणे .
- विविध विषयांवरील पत्रव्यवहारांच्या नस्ती अद्ययावत तयार करून ठेवणे .
- प्रशासकीय अधिकारी यांना देखील त्यांच्या प्रशासकीय कामांत मदत करणे .
- कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे .
- विभाग प्रमुख, प्रशासकीय अधिकारी तथा मा. अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांमध्ये मदत व सहभाग घेणे .
- स्वीय्य सहाय्यक म्हणून जबाबदारी पार पाडणे .
- संचालनालयामार्फत होणा-या विविध परीक्षा जसे एमएच-सीईटी,एमएचटी-सीईटी या परीक्षांकरीता जिल्हा संपर्क अधिका-यां बरोबर त्या-त्या जिल्हयातील परीक्षा सुरळीत पार पाडण्याच्या दृष्टीने त्यांना प्रशासकीय कामांत मदत करणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरीष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंजी रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांकी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.
- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहितीअधिकार अधिनियम २००५

कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित पत्रांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकिय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे)
- वैद्यकिय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकिय अधिका-यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयीन अधिक्षक सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

क्ष-किरण तंत्रज्ञाचा जॉबचार्ट :-

- क्ष-किरण तंत्रज्ञाने सकाळी ८-३० ते दुपारी १२-३० पर्यंत व संध्याकाळी २ ते ४.३० वाजेपर्यंत हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आंधारखोली सहाय्यकांचा जॉबचार्ट :-

- आंधारखोली सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसाणनात धुणे व वाळवणे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यांत मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दृश्यावहारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वैद्यकीय तंत्रज्ञ/सहाय्यक वैद्यकीय तंत्रज्ञ यांचा जॉबचार्ट :-

- वैद्यकीय तंत्रज्ञाने ८-३० ते दुपारी १२-३० पर्यंत व संध्याकाळी २ ते ४.३० वाजेपर्यंत हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- वैद्यकीय विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे.
- वैद्यकीय विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिका-यांना मदत करणे.
- दातांच्या कवळी तयार करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- दातांच्या आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- वैद्यकीय रुग्णांची काळजी घेणे.
- वैद्यकीय रुग्णांवर प्रथमोपचार करणे.
- वैद्यकीय विभागातील विविध साधन सामुग्रीची निगा राखणे , साफ सफाई राखणे.
- वैद्यकीय विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नोंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वाहन चालक यांचा जॉबचार्ट :-

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल /पाणी /हवा /ब्रेक /लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्ययावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- वैद्यक विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या बसेसद्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशा नुसार रुग्ण वाहण्या व्यतीरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

छायाचित्रकार यांचा जॉबचार्ट :-

- छायाचित्रकार या कर्मचा-याने आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- महाविद्यालयात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कामकाज सुरळीत होण्याकरीता विविध प्रकारच्या पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- विविध आजारांवर मार्गदर्शनपर पोस्टर्स , बॅनर्स तयार करणे.
- अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- महाविद्यालयातील विविध प्रसंगी छायाचित्रणाचे काम करणे.
- विविध मान्यवरांच्या उपस्थितीत छायाचित्रणाचे काम करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना विविध संज्ञा अधिक प्रभावी पणे स्पष्ट करण्यात अध्यापकांना मदत होईल अशी छायाचित्रणे घेणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत मार्गदर्शनपर कलाकृती तयार करुन लोकशिक्षण करणे.
- जनतेस आरोग्याबाबत मार्गदर्शन होईल असे पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- विविध विषयातील अध्यापकांना अध्यापनाकरीता विविध विषयांवरील छायाचित्रांद्वारा मॉडेल्स तयार करुन देणे.
- आरोग्य विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नेांदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

ग्रंथपाल यांचा जॉबचार्ट :-

- ग्रंथालयाचे संघटन व संपुर्ण प्रशासन
- ग्रंथालयाच्या विस्ताराबाबत वेळोवेळी प्रस्ताव तयार करणे
- वाचकांच्या गरजा लक्षात घेऊन ग्रंथालयाची कार्यपध्दती ठरविणे
- ग्रंथालयीन कर्मचारी वृंदास सर्व प्रकारचे मार्गदर्शन व त्यांच्या दैनंदिन कार्यकर्तव्यावर नियंत्रण ठेवणे
- शासनाने ग्रंथालयाबाबत ठरविलेल्या घ्येय, धोरणानुसार कार्यपध्दती अवलंबून उद्दिष्टानुसार कार्यपार पाडणे
- पुस्तक/नियतकालीके व इतर वाचनीय साहित्य खरेदीची धोरणे ठरविणे व अंमलबजावणी करणे
- वेळोवेळी ग्रंथालय समितीच्या बैठका आयोजित करून ग्रंथालयाच्या विकासाबाबत सर्व सदस्यांचे मार्गदर्शन घेणे
- ग्रंथालयास पुरेशा अनुदानाची तरतुद होईल या करीता ग्रंथालय समितीच्या सल्यानुसार धोरण निश्चीती करणे
- ग्रंथालयाचे आधुनिकीकरण करणे
- कर्मचारी वृंदास प्रशिक्षित करणे
- अद्ययावत यंत्रसामुग्रीची माहिती घेणे इ.
- सर्व प्रकारच्या वाचकांना ग्रंथालयाच्या जास्तीत जास्त वापर करता येईल या करीता उपाय करणे
- वेळोवेळी वाचकांच्या ग्रंथालयाबाबतच्या अडीअडचणी सोडविणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सहाय्यक ग्रंथपाल यांचा जॉबचार्ट :-

- सहाय्यक ग्रंथपाल हे पर्यवेक्षकीय पद आहे, त्या अनुषंगाने ग्रंथालयाचे प्रशासन व संघटन करणे,
- कनिष्ठ कर्मचारी वृंदास वेळोवेळी ग्रंथालयीन कामामध्ये मार्गदर्शन करणे
- पुस्तक/नियतकालीकांची वार्षिक पडताळणी करून घेणे व तसा अहवाल ग्रंथपाल यांना दरवर्षी सादर करणे .
- पुस्तके / नियतकालिके इ. खरेदी प्रक्रियेत सक्रीय सहभाग घ्यावा व ग्रंथपाल यांचे सूचनेप्रमाणे कामे पुर्ण करावीत .
- ग्रंथालयाचा वार्षिक अहवाल तयार करून ग्रंथपालांना सादर करावा . (साख्यिकी माहिती उपलब्ध करावी .)
- ग्रंथालयाचे संगणकीकरण, आधुनिकीकरण करण्यामध्ये सर्व कनिष्ठ कर्मचा-यांना मदत करावी .
- ग्रंथालय विभागात कार्यालयीन वेळानुसार हजर राहून ग्रंथलयीन कामकाज प्रभावीपणे पार पाडणे .
- विद्यार्थ्यांना पुस्तकांची देवाण घेवाण करणा-या ग्रंथालयीन कनिष्ठ कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे व कामात सुसुत्रता ठेवणे .
- महाविद्यालयातील वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना पुस्तकांची देवाण-घेवाण केल्याच्या नोंदी अद्ययावत आहेत व दररोज नोंदी घेतल्या जातात त्या तपासून पाहणे व पुस्तकांची मांडणी करून घेणे .
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे . यशस्वीतेकरीता मदत करणे .
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांच्या वेळी ग्रंथालय विभागामार्फत विशेष कार्यक्रमांची आखणी करून त्या विषयांवर पुस्तके उपलब्ध करून देणे .
- ग्रंथालयातील वातारण विद्यार्थ्यांकरीता प्रसन्न,आल्हाददायक राहिल याची काळजी घेणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

विद्युत पर्यवेक्षक/विजतंत्री यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे करणे .
- विविध विभागातील लाईट , पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवणे .
- महाविद्यालयात आयोजित करण्यांत आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतीकरणाचे काम करणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता आयोजित केलेल्या विविध शैक्षणिक , मनोरंजनात्मक कार्यक्रमांच्या वेळी विद्युती करण करणे .
- विविध विभागांतील विविध प्रकारची यंत्र सामुग्री सुस्थितीत चालू ठेवण्याची जबाबदारी असेल .
- वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या तक्रारींचे निवारण करणे .
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांमधील विद्युत उपकरणांविषयक अडीअडचणी सोडवाव्यात .
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडावीत .
- महाविद्यालयीन परीसर विद्युत रोपनाईनके आकर्षक दिसेल याची काळजी घेणे .
- महाविद्यालयीन परीसर विद्युत रोपनाईने आल्हाददायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घ्यावी .
- महाविद्यालयाच्या परीसरातील पथदिव्यांची काळजी घ्यावी .
- विद्युत विभागाशी निगडीत अशा सर्व प्रकारच्या आवश्यक नोंदी वेळच्या वेळी घेऊन तदसंबंधी नोंदवहया अद्ययावत ठेवाव्यात .
- निवास्थाने , उपहारगृहे वैगरे ठिकाणच्या विद्युत शुल्काची वसुली करणे तदसंबंधी नोंदी अद्ययावत ठेवणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सुतार यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पार पाडावीत.
- विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुला-मुलीकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे ते दुरुस्त करणे.
- सर्व विभागांतील दरवाजे, खिडक्या वैगरेची निगा राखणे.
- महाविद्यालयातील सर्व टेबल, खुर्च्या, बाक, स्टुल वैगरे लाकडी सामानांची निगा राखणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

लोहार यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या लोहार विषयक कामे पार पाडावीत.
- विविध विभागातील लोखंडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुला-मुलीकरीता असलेले लोखंडी असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे ते दुरुस्त करणे.
- सर्व विभागांतील लोखंडी दरवाजे, खिडक्या वैगरेची निगा राखणे.
- महाविद्यालयातील सर्व लोखंडी टेबल, खुर्च्या, बाक, स्टूल वैगरे लोखंडी सामानांची निगा राखणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

शिपाई यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोगशाळा परीचर यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे .
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करुन निगा राखणे .
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे .
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे .
- विभाग प्रमखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

परीचर यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी कार्यशाळेतील वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे .
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे .
- कार्यशाळेतील व परीसराची स्वच्छता ठेवणे .
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सफाईगार यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

माळी यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे .
- विविध विभागांतील झाडे , झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे .
- महाविद्यालय परीसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नायनाट करणे .
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे .
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे .
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांच्या आवारात विविध प्रकारच्या वृक्षांची लागवड करणे .
- महाविद्यालयाच्या परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे .
- महाविद्यालयाच्या परीसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे .
- महाविद्यालयाच्या परीसरात विविध विभागांत व परीसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे .
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे .

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

स्वच्छक यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- महाविद्यालयातील सर्व वाहनांची स्वच्छता करणे.
- सर्व वाहनांची काळजी घेणे, वाहनांची निगा राखण्यांत वाहन चालकास मदत करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- महाविद्यालयातील वाहने धुऊन स्वच्छ ठवणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

पहारेकरी यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परीसरावर देखरेख करणे.
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांवर, व परीसरावर पहारा देणे.
- महाविद्यालयातील विविध विभाग, बाह्य रुग्ण विभाग, मुला-मुलींचे वसतिगृह इ.वर दिवसा व रात्री पाहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या पाईप लाईनवर पहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या परीसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१)(b) (ii) नमुना - ए

नांदेड येथील डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार | कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------|--|---|----------|
| ०१ | अधिष्ठाता | प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम यंत्र सामुग्री साधन सामुग्री खरेदी विषयक | रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ .महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम ०५/०२/१९८८. म.ना.सेवा (नियम) १९८१ नुसार | |
| ०२ | प्रशासकीय अधिकारी | आहरण व सवितरण अधिकार, | रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ | |

बी

| अनु. क्र. | पदनाम | अधिकार प्रशासकीय | कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|-----------|-----------|--|---|----------|
| ०१ | अधिष्ठाता | <p>१) कार्यालयाच्या नियंत्रणातील अस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे.</p> <p>२) जडसंग्रह निर्लेखन करणे वसुली करणे</p> <p>३) विधान सभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे</p> <p>४) महाविद्यालयासाठी लागणारे साहित्य/औषधी /फर्नीचर विहित केलेल्यापंचसुत्री नुसार खरेदी करणे.</p> <p>५) किरकोळ वस्तू खरेदी करणे.</p> <p>६) शासनाने विहित केलेल्या मुदती नुसार अभिलेखे नष्ट करणे</p> | <p>रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८</p> <p>शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम/दि.११/०७/०१.</p> <p>—</p> <p>—”-</p> <p>शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम/दि.११/०७/०१.</p> | |

सी

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|--------|-----------|----------------|--|----------|
| ०१ | अधिष्ठाता | लागू नाही | — | |

डी

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-अर्धन्यायीक | कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|-----------|-------|--------------------|--|----------|
| लागू नाही | | | | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

नांदेड येथील डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम वर्ग १,२ | कर्तव्य | कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------|---|--|----------|
| ०१ | अधिष्ठाता | १) सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे. वित्तीय २) अधिकारी व कर्मचा-यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे प्रशासकीय कामावर पुर्ण नियंत्रण ठेवणे ३) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे ४) महाविद्यालयाच्या/रुग्णालयाच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे ५) वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी ६) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे ७) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे ८) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे ९) अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे. | रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/ सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम ५/२/१९८८ तसेच १९९८ म.ना.सेवा नियम १९८१ | |

| | | | | |
|----|------------------------|---|---------------------|--|
| ०२ | प्राध्यापक | दैनंदिन अध्यापन , विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०३ | सहयोगी प्राध्यापक | दैनंदिन अध्यापन , विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०४ | अधिव्याख्याते | दैनंदिन अध्यापन , विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०५ | प्रशासकीय अधिकारी | कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण,आहरण व संवितरण अधिकारी, तसेच अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतर | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०८ | जीवरसायनशास्त्रज्ञ | रसायनशास्त्रा संबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| | वर्ग-३ कर्मचारी | | | |
| ०१ | कार्यालयीन अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक म्हणुन असलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०२ | वरीष्ठ सहाय्यक | प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०४ | आरोग्य परीचारीका | आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०५ | लघुलेखक | लघुलेखन घेणे,टंकलेखन करणे, व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |

| | | | | |
|----|--------------------------|---|---------------------|--|
| ०६ | वैद्यकीय स्वास्थ्य तंत्र | रुग्णांना व नातेवाईकांना मार्गदर्शन व मदत करणे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| १० | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ११ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| १२ | चित्रकार | विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कामकाजासाठी | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| १३ | लघुटंकलेखक | लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे, व इतर प्रशासकीय कामकाज | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| १४ | वरीष्ठ लिपीक | प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| १५ | लिपीक टंकलेखक | प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| १८ | क्ष-किरण तंत्रज्ञ | रुग्णांचे क्ष किरण काढणे, नोंदी घेणे, व इतर अनुषंगिक कामे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| २० | वैद्यकीय तंत्रज्ञ | वैद्यकीय रुग्णांवर उपचार वरीष्ठांच्या आदेशाने व इतर | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| २७ | छायाचित्रकार | विद्यार्थ्यांच्या शिक्षणाकरीता विविध छायाचित्रे काढणे व इतर | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| २८ | ग्रंथपाल | संपुर्ण ग्रंथालय नियोजन व कामकाज | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| २९ | सहाय्यक ग्रंथपाल | ग्रंथपाल यांना त्यांच्या कामांत मदत, ग्रंथालयाशी संबंधी इतर | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ३० | ग्रंथालय सहाय्यक | ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांना पुस्तके देवाण घेवाण व इतर कामे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ३४ | विजतंत्री | महाविद्यालयीन विद्युत विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ३५ | सुतार | महाविद्यालयीन सुतार विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |

| | दुर्ग-४ कर्मचारी | | | |
|----|------------------|---|---------------------|--|
| ०२ | शिपाई | कर्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०३ | सफाईगार नि सेवक | विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०४ | प्रयोगशाळा सेवक | विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ०९ | माळी | सर्व विभागामध्ये वृक्षारोपन, निगा, व इतर अनुषंगिक कामे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| १० | स्वच्छक | सर्व प्रकारची स्वच्छतेची कामे करणे | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |
| ११ | पहारेकरी | सर्व विभागांवर आदेशीत केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर | म.ना.सेवा नियम १९८१ | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/ नाव)

कामाचे स्वरुप :- महाविद्यालयात निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेले कामाची माहिती

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव

नियम :- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१

शासन निर्णय , परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश

| अनु.क्र. | कामाचे स्वरुप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|----------|---|---|--|----------|
| ०१ | अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे | सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे | माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी | — |
| ०२ | तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे | — | — | |
| ०३ | सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे | — | | |
| ०४ | कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे | — | | |
| ०५ | १) कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे | — | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| ०६ | कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे | -”- | | |
| ०७ | कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती | सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे | संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -”- -”- -”- -”- | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (पअ) नमुना (अ)

नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अनु.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|----------|-------------|---------------|-------------|-----------|
| ०१ | लागू नाही | लागू नाही | लागू नाही | लागू नाही |
| ०२ | | | | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना(ब)

कामाची कालमर्यादा डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड येथील कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसांत २) तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे

| अनु.क्र. | काम / कार्य | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|----------|---|---|--|---|
| ०१ | अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे | सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे | माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी | अधिष्ठाता,शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय औरंगाबाद |
| ०२ | तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे | —”— | —”— | —”— |
| ०३ | सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे | —”— | | —”— |
| ०४ | कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे | —”— | | —”— |
| ०५ | कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे | —”— | | —”— |
| ०६ | कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे | —”— | | —”— |

| | | | | |
|----|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----|
| ०७ | कार्यालय-साधे पत्र | सात दिवसात निपटारा करणे | संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग | -"- |
| | अर्धशासकीय पत्र | तिन दिवसात निपटारा करणे | -"- | |
| | विधानसभा तारांकीत प्रश्न | समदिवशी निपटारा करणे | -"- | |
| | फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र | समदिवशी निपटारा करणे किंवा | -"- | |
| | संपूर्ण संस्थेची माहिती | दुसरे दिवशी | -"- | |
| | | सात दिवसात निपटारा करणे | | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (अ)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपुरी,नांदेड येथील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अनु.क्र. | सूचना प्रत्रक नुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय (असल्यास) |
|----------|--|---------------------|--|
| ०१ | मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय, | म.ना.से.नियम १९८१ | मा.संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम/अधिनियम शासन निर्णय व परीपत्रकांनुसार |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपुरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ब

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अनु.क्र. | शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|----------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| ०१ | रजा नियम | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ | |
| ०२ | भविष्यनिर्वाह निधी नियम | महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८ | |
| ०३ | रुग्णालयीन प्रशासन | नियम पुस्तिका खंड एक १९८१ | |
| ०४ | शिसत व अपील नियम | नियम १९७९ | |
| ०५ | निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण | म.ना.से.नियम १९८४ | |
| ०६ | निवृत्तीवेतन | मनासे १९८२ | |
| ०७ | वेतन नियम | मनासे १९८१ | |
| ०८ | सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती | मनासे नियम १९८१ | |
| ०९ | प्रदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी, व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने | मनासे नियम १९८१ | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (क)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपुरी, नांदेड येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

| अनु.क्र. | शासकीय पत्रका नुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|----------|--|---|-----------------------|
| ०१ | अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत | सार्वजनिक आरोग्य विभाग परीपत्रक क्रं.ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दिनांक ०९ डिसेंबर, १९९१ व दि. २९/०९/१९९२ | |
| ०२ | कार्यालयात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी. | वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं.इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि.१३/११/९२ | |
| ०३ | सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्य देण्याबाबत. | वित्त विभाग, परीपत्रक क्रं.सेवापु-१०९७/प्र.क्रं.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय, मुंबई दि.११/११/१९९७ | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपुरी, नांदेड

माहितीअधिकारअधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ड

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड येथील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

| अनु.क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|----------|-----------|-----------------|-----------------------|
| ०१ | लागू नाही | | |
| ०२ | | | |
| ०३ | | | |
| ०४ | | | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (अ) (vi)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपुरी, नांदेड या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

| अक्र. | विषय | दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|-------|--|---|--|----------------------------|
| ०१ | शासन निर्णय | ट | शासन निर्णय | कायम |
| ०२ | सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी | ट | सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी | कायम |
| ०३ | वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या | ढ | वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या | कायम |
| ०४ | न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या | ढ | न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या | कायम |
| ०५ | सर्व वर्गांची वेतन देयके | ढ | सर्व वर्गांची वेतन देयके | कायम |
| ०६ | सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे | ढ | सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे | २५ वर्षे |
| ०७ | आकस्मिक खर्चाची नोंदवही | क | आकस्मिक खर्चाची नोंदवही | ०५ वर्षे |
| ०८ | सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज | क | सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज | ०५ वर्षे |

| | | | | |
|----|---|---|---|----------|
| ०९ | सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर) | क | सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर) | ०५ वर्षे |
| १० | इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर) | क | इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर) | ०५ वर्षे |
| ११ | सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे | क | सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे | ०५ वर्षे |
| १२ | इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या | क | इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या | — |
| १३ | शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब | क | शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब | ५ वर्षे |
| १४ | जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे. | क | जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे. | ५ वर्षे |
| १५ | वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार | क | वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार | ५ वर्षे |
| १६ | बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके | क | बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके | ५ वर्षे |
| १७ | अग्रिम मंजूरी आदेश | क | अग्रिम मंजूरी आदेश | ५ वर्षे |
| १८ | सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे | क | सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे | ५ वर्षे |
| १९ | रजेबाबतचे आदेश | क | रजेबाबतचे आदेश | — |
| २० | प्रवास भत्ता देयके व पावत्या | क | प्रवास भत्ता देयके व पावत्या | ५ वर्षे |
| २१ | रजा लेखा | क | रजा लेखा | ३ वर्षे |
| २२ | मासिक खर्चाची विवरण पत्रे | क | मासिक खर्चाची विवरण पत्रे | २ वर्षे |
| २३ | जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा | ड | जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. | १ वर्षे |

| | | | | |
|----|-----------------------|---|-----------------------|--------|
| | पत्रव्यवहार | | बाबतचा पत्रव्यवहार | |
| २४ | अंतिम वेतन प्रमाणपत्र | ड | अंतिम वेतन प्रमाणपत्र | १ वर्ष |
| २५ | किरकोळ रजा नोंदवही | ड | किरकोळ रजा नोंदवही | १ वर्ष |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी, नांदेड या कार्यालयाच्या परिणाम कारक क्रमासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

| अनु.क्र. | सल्ला मसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रका द्वारे | पुनरावृत्ती काल |
|----------|--------------------|------------------------------|--|-----------------|
| ०१ | — | — | — | — |

निरंक

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (अ)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्वपुत्री, नांदेड या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही | सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------|--|---|---|------------------------|---|-------------------------------|
| ०१ | यंत्रसामुग्री उपकरणे समिती आणि केमिकल्स, ग्लासवेअर्स, आर. सी.समिती भांडार-अ | डॉ.हेमंत गोडबोले, डॉ.इस्माईल अली इनामदार डॉ.पी.टी.जमदाडे,डॉ.के.एस.घोरपडे, डॉ.आर.के.आंबुलगेकर, डॉ.वाय एस.चव्हाण, डॉ.एस.व्ही. सुवर्णकार, डॉ. एन. के. नंदनवनकर औषधनिर्माता वर्ग-१, वैद्यकीय अधिक्षक, डॉ.सौ.एस.ए. देशपांडे | शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय रुग्णालया करीता विविध प्रकारची यंत्रसामुग्री, केमिकल्स, ग्लासवेअर इ.खरेदी बाबत कार्यवाहीकरीता | आवश्यक त्या वेळी | — | होय |
| ०२ | तांत्रिक समिती | डॉ.आर.जी.पाठक,डॉ.ए.एस.राऊत | वरील प्रमाणे | आवश्यक त्या वेळी | — | होय |
| ०३ | ग्रंथालय समिती | डॉ.सलीम बी.तांबोळी,श्री डी.व्ही.फड,डॉ.पी.एन.कदम डॉ.मुकुंद कुलकर्णी, प्रशासकीय अधिकारी | शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील ग्रंथालयातील विविध अडीअडचणी सोडविण्याकरीता तसेच ग्रंथालयाच्या विकासाकरीता | | | |

| अ. क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही | सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------|----------------------------------|--|---|------------------------|---|-------------------------------|
| ०४ | | | शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात रॅर्गींग प्रतिबंधाकरीता | आवश्यक त्या वेळी | — | होय |
| | विद्यार्थी होस्टेल समिती | डॉ.एस.एस. सिरसाम,डॉ.ईस्माईल अली इनामदार, डॉ. पी.टी. जमदाडे, डॉ.हेमंत गोडबोले | शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या होस्टेल संदर्भातील अडीअडचणी सोडविणे | आवश्यक त्या वेळी | — | होय |
| | विद्यार्थीनी होस्टेल समिती | | | | | |
| ०६ | प्रथम वर्ष एमबीबीएस प्रवेश समिती | डॉ. हेमंत गोडबोले, डॉ. एस. आर. वाकोडे, डॉ. सौ. अनुजा देशमुख, डॉ. सलिम तांबे | शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील प्रवेश प्रक्रीये बाबतची कामे | आवश्यक त्या वेळी | — | होय |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ब)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

| अनु.क्र. | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही ? | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|----------|---------------|-------------|----------------|------------------------|---|------------------------------|
| | निरंक | थरंक | थरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------|---------------------|---|---|------------------------|---|------------------------------|
| १ | महाविद्यालयीन परीषद | महाविद्यालयातील सर्व विभागांचे प्रमुख,रुग्णालय अधिक्षक,निवासी वैद्यकीय अधिकारी,प्रशासकीय अधिकारी (रुग्णा./महा.) अधिसेविका | महाविद्यालयातील विविध विभागांतील अडीअडचणी सोडविणे | दर आठवडयाला | नाही | उपलब्ध |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्वपूरी, नांदेड या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

| अनु.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|----------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| - | - | - | - | - | - | - |

टिप: संबंधित नाही

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्वपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (ix)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्वपूरी,नांदेड या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचा-याची यादी

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड येथील वर्ग-१ ते ४ मधील अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी

| अ. क्र. | अधिकार पद | अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव | वर्ग | नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक | संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल | अभिप्राय |
|---------|---------------------------------------|------------------------------|------|------------------------------|----------------------------------|----------|
| १ | अधिष्ठाता | डॉ.चंद्रकांत बी.म्हस्के | १ | | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| २ | प्राध्यापक,शरिररचनाशास्त्र | डॉ.छाया विजय दिवान | १ | १४.०२.१९९० | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ३ | प्राध्यापक,जिवरसायणशास्त्र | डॉ.इशरत करीम | १ | २१.०९.२०१७ | | |
| ४ | प्राध्यापक,शरिरक्रियाशास्त्र | रिक्त | १ | ०४.०५.२०१२ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ५ | प्राध्यापक,विकृतीशास्त्र | डॉ.श्रीमती एस.ए.देशपांडे | १ | २४.०७.१९८५ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ६ | प्राध्यापक,सुक्ष्मजीवशास्त्र | डॉ.विजयकुमार राजाराम शेगोकार | १ | १४.०६.१९९० | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ७ | प्राध्यापक,न्यायवैद्यकशास्त्र | डॉ. एच.व्ही.गोडबोले | १ | २४.०७.१९९५ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ८ | प्राध्यापक,शल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ.जी.एल.अनमोड | १ | १७.१२.१९९६ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ९ | प्राध्यापक,स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र | डॉ.एस.आर.वाकोडे | १ | ०१.१०.१९९१ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| १० | प्राध्यापक,अस्थीव्यंगोपचाशास्त्र | डॉ.आर.के.आंबुलगेकर | १ | २७.०३.१९९८ | ०२४६२-२२९ २७५ | |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|--------------------------|---|------------|---------------|-----------------------|
| ११ | प्राध्यापक, क्षय रोगशास्त्र | रिक्त | १ | | | |
| १२ | प्राध्यापक, बधिरिकरणशास्त्र | रिक्त | १ | | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| १३ | प्राध्यापक, नेत्रचिकित्साशास्त्र | डॉ.व्ही.एम.सहस्त्रबुध्दे | १ | ११.०६.१९९० | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| १४ | प्राध्यापक,क्ष-किरणशास्त्र | रिक्त | १ | | | |
| १५ | प्राध्यापक, पी.एस.एम. | डॉ.पी.एन.गट्टाणी | १ | २४.०२.१९९० | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| १६ | प्राध्यापक, औषधशास्त्र | डॉ.सलीम बी.तांबोळी | १ | १६.०६.२००८ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| १७ | प्राध्यापक, कान नाक घसा | डॉ.सौ.व्ही.के.अंबुलगेकर | १ | ०८.०९.२०९७ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| १८ | प्राध्यापक, मनोविकृतीशास्त्र | डॉ.पी.पी.देशपांडे | १ | २०.०९.२००० | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| १९ | प्राध्यापक, दंतशल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ.भावना भगत | १ | ०१.०९.२०१५ | ०२४६२-२२९ २७५ | १२० दिवस करार तत्वावर |
| २० | प्राध्यापक बालरोगशास्त्र | रिक्त | | | | |
| २१ | प्राध्यापक त्वचा व गुप्तरोग | रिक्त | | | | |
| २२ | प्राध्यापक औषध वैधकशास्त्र | रिक्त | | | | |
| २३ | सह.प्राध्यापक, शरिररचनाशास्त्र | डॉ.एम.ए.रहेमान | १ | २२.०७.२०१० | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| २४ | सह.प्राध्यापक, शरिररचनाशास्त्र | डॉ. व्ही.व्ही. इनामदार | १ | ०३.०१.२००४ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| २५ | सह.प्राध्यापक,शरिरक्रियाशास्त्र | डॉ.एम.बी.कुलकर्णी | १ | २३.१०.२००८ | ०२४६२-२२९ २७५ | तदर्थ ३६० दिवस |
| २६ | सह.प्राध्यापक,शरिरक्रियाशास्त्र | डॉ.सुधा करडखेडकर | १ | ०१.०९.२००८ | ०२४६२-२२९ २७५ | तदर्थ ३६० दिवस |
| २७ | सह.प्राध्यापक,जिवरसायणशास्त्र | डॉ.ए.एम.सिद्दीकी | १ | २२.०१.२००९ | ०२४६२-२२९ २७५ | तदर्थ ३६० दिवस |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|-----------------------|---|------------|---------------|--------------------------|
| २८ | सह.प्राध्यापक,जिवरसायणशास्त्र | डॉ.हुमेरा खान | १ | २२.०१.२००९ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| २९ | सह.प्राध्यापक,विकृतीशास्त्र | डॉ.मो.समिर | १ | २२.०१.२००९ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ३० | सह.प्राध्यापक,विकृतीशास्त्र | डॉ.एस.व्ही.सुर्वणकार | १ | २२.०१.२००९ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ३१ | सह.प्राध्यापक,विकृतीशास्त्र | रिक्त | १ | | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ३२ | सह.प्राध्यापक,रक्तपेढी | डॉ.पी.एन.कदम | १ | २२.०१.२००९ | ०२४६२-२२९ २७५ | तदर्थ ३६० दिवस |
| ३३ | सह.प्राध्यापक,औषधशास्त्र | डॉ.व्ही.व्ही.खडके | १ | ०९.१०.२०१५ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ३४ | सह.प्राध्यापक,औषधशास्त्र | डॉ.जे.बी.देशमुख | १ | २२.०१.२००९ | ०२४६२-२२९ २७५ | तदर्थ ३६० दिवस |
| ३५ | सह.प्राध्यापक,सुक्ष्मजीवशास्त्र | डॉ.व्ही.एस.राठोड | १ | ११.०७.१९९२ | ०२४६२-२२९ २७५ | तदर्थ ३६० दिवस |
| ३६ | सह.प्राध्यापक,सुक्ष्मजीवशास्त्र | डॉ.सबीहा सलीम तांबोळी | १ | २४.०९.१९७९ | ०२४६२-२२९ २७५ | १२० दिवस करार तत्वावर |
| ३७ | सह.प्राध्यापक,न्यायवैद्यकशास्त्र | डॉ.एम.डी.डाके | १ | १८.१०.२०१२ | ०२४६२-२२९ २७५ | तदर्थ ३६० दिवस |
| ३८ | सह.प्राध्यापक,औषधवैद्यकशास्त्र | डॉ.डी.पी.भुरके | १ | २७.०५.२००८ | ०२४६२-२२९ २७५ | तदर्थ |
| ३९ | सह.प्राध्यापक,औषधवैद्यकशास्त्र | डॉ. शितल नारायण राठोड | १ | १०.०१.२०१२ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ४० | सह.प्राध्यापक,औषधवैद्यकशास्त्र | डॉ.कपिल एस.मोरे | १ | १४.०९.२०१२ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ४१ | सह.प्राध्यापक,शल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ.विद्याधर केळकर | १ | १०.०८.२०१२ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ४२ | सह.प्राध्यापक,शल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ.प्रमोद साळवे | १ | २६.०९.२०१७ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ४३ | सह.प्राध्यापक,शल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ.ए.एस.देगांवकर | १ | २२.०१.२००९ | ०२४६२-२२९ २७५ | |
| ४४ | सह.प्राध्यापक, स्त्रि रोग शास्त्र | डॉ.एस.एस.दुल्लेवाड | १ | १८.०२.२०१६ | ०२४६२-२२९ २७५ | तदर्थ ३६० दिवस |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------------|---|------------|--------------|----------|
| ४५ | सह.प्राध्यापक, स्त्रि रोग शास्त्र | डॉ.फसीहा तसनीम | | २३.०७.२०१० | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ४६ | सह.प्राध्यापक, बधिरिकरणशास्त्र | डॉ.सचिन तोटावार | १ | २५.०९.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ४७ | सह.प्राध्यापक, बधिरिकरणशास्त्र | डॉ.एन.के.नंदनवनकर | १ | ०५.०१.१९९९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ४८ | सह.प्राध्यापक, नेत्रचिकित्साशास्त्र | डॉ.सोहेल इरफान मो.खान | १ | २३.०९.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ४९ | सह.प्राध्यापक, पी.एस.एम. | डॉ.आर.डी.गाडेकर | १ | १७.०५.१९९३ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ५० | सह.प्राध्यापक, पी.एस.एम. | डॉ.इस्माईल अली इनामदार | १ | ०४.०३.२०१० | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ५१ | सह.प्राध्यापक,त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र | डॉ.एम.एल.हरनाळीकर | १ | ०५.०८.२०११ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ५२ | सह.प्राध्यापक, मनोविकृतीशास्त्र | डॉ.पी.एस.बोडके | १ | ११.०८.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ५३ | सह.प्राध्यापक, बालरोगशास्त्र | डॉ. सलिम तांबे | २ | २२.०१.२००९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ५४ | सह.प्राध्यापक, बालरोगशास्त्र | डॉ.के.जी.राठोड | २ | २४.०६.२००८ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ५५ | सह.प्राध्यापक,क्षयरोगशास्त्र | डॉ. व्ही.आर.कापसे | १ | ०१.१२.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ५६ | सह.प्राध्यापक,क्ष-किरणशास्त्र | रिक्त | १ | | | |
| ५७ | सह.प्राध्यापक,अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र | रिक्त | १ | | | |
| ५८ | सह.प्राध्यापक,अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र | रिक्त | १ | | | |
| ५९ | सह. प्राध्यापक,कान नाक घसाशास्त्र | रिक्त | १ | | | |
| ६० | सह.प्राध्यापक,दंतशल्यचिकित्साशास्त्र | रिक्त | १ | | | |
| ६१ | अधिव्याख्याता, शरिररचनाशास्त्र | डॉ.व्ही.एम.टेकाळे | २ | १५.०९.२०१२ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |

| | | | | | | |
|----|--|------------------------|---|------------|--------------|----------------------------------|
| ६२ | अधिव्याख्याता, शरिररचनाशास्त्र | डॉ.उध्दव वामनराव माने | २ | १६.०९.२०११ | ०२४६२-२२९२७५ | समावेशन |
| ६३ | अधिव्याख्याता,शरिरक्रियाशास्त्र | डॉ.सय्यद इम्रान सुलतान | २ | ०९.०९.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | ३६४ दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ६४ | अधिव्याख्याता,शरिरक्रियाशास्त्र | डॉ.आनंदकुमार ढोले | २ | १७.०७.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ६५ | अधिव्याख्याता,शरिरक्रियाशास्त्र | डॉ.प्रशांत साबळे | २ | १.६.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ६६ | अधिव्याख्याता,शरिरक्रियाशास्त्र | डॉ.मसरत फिरदोस | २ | १.६.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ६७ | सहय्यक अधिव्याख्याता जिवभौतिकशास्त्र, शरीरक्रियाशास्त्र | डॉ. एस.पी.दुवे | २ | २४.१०.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | समावेशन |
| ६८ | अधिव्याख्याता जिवरसायनशास्त्र | डॉ. अंजली पेरगुरवार | २ | ११.९.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ६९ | अधिव्याख्याता जिवरसायनशास्त्र | डॉ. शबीना पटेल | २ | २२.०७.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ७० | अधिव्याख्याता जिवरसायनशास्त्र | डॉ.माधव एस.कदम | २ | ०३.११.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ७१ | अधिव्याख्याता जिवरसायनशास्त्र | डॉ.आमोल आर.शिंदे | २ | १०.०२.२००५ | ०२४६२-२२९२७५ | ३६४ दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ७२ | अधिव्याख्याता विकृतीशास्त्र | डॉ.श्रीमती पी.एस.मुळे | २ | २२.१.२००९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ७३ | अधिव्याख्याता विकृतीशास्त्र | डॉ.पी.एन.कदम | २ | २२.१.२००९ | ०२४६२-२२९२७५ | समावेशन |
| ७४ | अधिव्याख्याता विकृतीशास्त्र | रिक्त | २ | | ०२४६२-२२९२७५ | समावेशन |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------|---|------------|--------------|-------------------------------------|
| ७५ | अधिव्याख्याता विकृतीशास्त्र | डॉ.श्रीमती विजया मुदमवार | २ | २४.१०.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | समावेशन |
| ७६ | अधिव्याख्याता विकृतीशास्त्र | डॉ.आर.डी.हनमंते | २ | २४.१०.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | समावेशन |
| ७७ | अधिव्याख्याता विकृतीशास्त्र | डॉ.श्रीमती मीनल पांचाळ | २ | २४.१०.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | समावेशन |
| ७८ | ब्लड ऑफिसर कम अधिव्याख्याता(ब्लड बँक)विकृतीशास्त्र | डॉ.संतोष एन.पवार | २ | २५.०८.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ७९ | प्रादेशिक रक्त पेढी सहाय्यक प्राध्यापक विकृतीशास्त्र | डॉ.दिपक साधु | २ | ०१.०४.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | समावेशन |
| ८० | अधिव्याख्याता,औषधशास्त्र | डॉ.श्वेता बकेवार | २ | ११.९.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ८१ | अधिव्याख्याता,औषधशास्त्र | डॉ.राहुल परसेडे | २ | १४.१०.२०१४ | ०२४६२-२२९२७५ | ३६४ दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ८२ | अधिव्याख्याता,औषधशास्त्र | डॉ. रजत छावडा | २ | ११.९.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ८३ | अधिव्याख्याता,सुक्ष्मजीवशास्त्र | डॉ. सुप्रिया एमेकर | २ | १८.०४.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| ८४ | अधिव्याख्याता,सुक्ष्मजीवशास्त्र | डॉ. बी.ए. मुंढे | २ | ०१.०७.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| ८५ | अधिव्याख्याता,औषधवैद्यकशास्त्र | डॉ. प्रशांत गजभारे | २ | २९.०८.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| ८६ | अधिव्याख्याता,औषधवैद्यकशास्त्र | डॉ. मीलींद धनसडे | २ | ९.८.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | ३६४ दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ८७ | अधिव्याख्याता,औषधवैद्यकशास्त्र | डॉ.छाया गवाले | २ | ०१.१२.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ८८ | अधिव्याख्याता,औषधवैद्यकशास्त्र | डॉ.फारुखी मो.राफे | २ | १२.०४.२०१३ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------------------|---|------------|--------------|----------------------------------|
| ८९ | अधिव्याख्याता, औषधवैद्यकशास्त्र | डॉ. अजंली देशमुख | २ | ०७.०५.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| ९० | अधिव्याख्याता, शल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ. अमित मौर्या | २ | १८.०८.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | ३६४ दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ९१ | अधिव्याख्याता, शल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ. आशिष चव्हाण | २ | ०१.१२.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| ९२ | अधिव्याख्याता, शल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ. अब्दुल रहेमान तांबोळी | २ | २०.०२.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | ३६४ दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ९३ | अधिव्याख्याता, शल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ. राघवेंद्र चालिकवार | २ | २०.०५.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ९४ | अधिव्याख्याता, शल्यचिकित्साशास्त्र | डॉ. सुनिल बोंबले | २ | २३.६.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ९५ | अधिव्याख्याता, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र | डॉ. जयदिप सोळंके | २ | ११.९.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ९६ | अधिव्याख्याता, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र | डॉ. मनिषा सासवडे | २ | १५.९.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ९७ | प्रसुती व बाल कल्याण अधिकारी नि अधिव्याख्याता, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र | रिक्त | २ | | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ९८ | अधिव्याख्याता, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र | रिक्त | २ | | ०२४६२-२२९२७५ | |
| ९९ | प्रसुतीपुर्व वै. अधिकारी नि अधिव्याख्याता | रिक्त | | | | |
| १०० | अधिव्याख्याता, अस्थीव्यंगोपचाशास्त्र | डॉ. रमन तोष्णिवाल | २ | ११.५.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|----------------------------|---|------------|--------------|----------------------------------|
| १०१ | अधिव्याख्याता, अस्थीव्यंगोपचाशास्त्र | डॉ. राहित ठक्कर | २ | ७.९.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १०२ | अधिव्याख्याता, अस्थीव्यंगोपचाशास्त्र | डॉ. अभिजित देशमुख | २ | २६.०३.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १०३ | अधिव्याख्याता, कान नाक घसा | डॉ. योगेश पाईकराव | | १८.२.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १०४ | अधिव्याख्याता, बालरोगशास्त्र | डॉ. अपूर्वा देशमुख | २ | २७.९.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १०५ | अधिव्याख्याता, बालरोगशास्त्र | डॉ. अरविंद निळकंठ चव्हाण | २ | ०८.०४.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| १०६ | अधिव्याख्याता, बालरोगशास्त्र | डॉ. सर्फराज अ. मंजुर अहेमद | २ | २०.०२.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १०७ | अधिव्याख्याता, क्षयरोगशास्त्र | डॉ. संजू झांगडे | २ | २४.०८.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १०८ | अधिव्याख्याता, क्षयरोगशास्त्र | डॉ. बालाजी तूपेकर | २ | ३.२.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १०९ | अधिव्याख्याता, त्वचा व गुप्त | डॉ. रेश्मा पाटील | २ | १५.०७.२०११ | ०२४६२-२२९२७५ | ३६४ दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ११० | अधिव्याख्याता, मनोविकृतीशास्त्र | डॉ. उमेश आत्राम | २ | २९.०६.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| १११ | अधिव्याख्याता, दंतशल्यचिकित्सा | डॉ. अरुण पी. नागरीक | २ | १५.०६.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | समावेशन |
| ११२ | अधिव्याख्याता, बधिरिकरण | डॉ. कल्याणी मलसेटवार | २ | १८.७.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------|----|------------|--------------|----------------------------------|
| ११३ | अधिव्याख्याता,बधिरिकरण | डॉ.नजिमा मेमन | २ | २२.०४.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| ११४ | अधिव्याख्याता,बधिरिकरण | डॉ.सरफराज सिराजुदीन | २ | १३.०५.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| ११५ | अधिव्याख्याता, क्ष-किरण | डॉ.निलेश रमेश भायेकर | | २९.०५.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ११६ | अधिव्याख्याता, क्ष-किरण | डॉ.रोहित बुलबुले | २ | २९.५.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ११७ | अधिव्याख्याता,नेत्र विभाग | डॉ. स्नेहल बुरकूले | २ | ८.३.२०१७ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| ११८ | अधिव्याख्याता, इपिडीएमलॉजीस्ट, पी.एस.एम. | डॉ.सतिष परभनकर | २ | २१.०२.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | ३६४ दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| ११९ | अधिव्याख्याता, पी.एस.एम. | रिक्त | २. | | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १२० | अधिव्याख्याता, पी.एस.एम. | डॉ.सोनाली कुलकर्णी | २ | २८.०३.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| १२१ | अधिव्याख्याता, पी.एस.एम. | डॉ. ज्योती डी. भिसे | २ | ३१.०३.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | एमपीएससी |
| १२२ | अधिव्याख्याता, पी.एस.एम. | डॉ. नाजिया खान | २ | ४.१०.२०१६ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १२३ | जिवरसायणशास्त्रतज्ञ,सर्जरी | श्री टी.व्ही.चिमणे | २ | ०९.०६.१९९९ | ०२४६२-२२९२७५ | कायम |
| १२४ | औषध निर्माता,औषधशास्त्र | श्री जी.जे.जाधव | २ | ०६.०९.१९९४ | ०२४६२-२२९२७५ | कायम |
| १२५ | अधिव्याख्याता,न्यायवैद्यकशास्त्र | डॉ.मोहन गुशिगे | २ | २५.०८.२०१५ | ०२४६२-२२९२७५ | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १२६ | अधिव्याख्याता,न्यायवैद्यकशास्त्र | रिक्त | २ | | ०२४६२-२२९२७५ | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|------------|--------------|----------------------------------|
| १२७ | सांख्यिकी | श्री एस.एल.मैदपवाड | २ | १४.१०.२०११ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १२८ | जीवरसायनशास्त्रज्ञ (जीवरसायन) | रिक्त | ५ | ... | ... | |
| १२९ | जीवरसायनशास्त्रज्ञ (औषधवैद्यक) | रिक्त | २ | | | |
| १३० | अभिरक्षक (शरीररचना) | रिक्त | २ | | | |
| १३१ | ट्युटर | रिक्त | २ | | | |
| १३२ | प्रशासकीय अधिकारी | श्री.एस.बी.बिडवे | २ | ०१.०२.२००२ | ०२४६२-२२९२७५ | कायम |
| १३३ | अधिव्याख्याता सांख्यिकी व लोकसंख्याशास्त्र | रिक्त | २ | | | |
| १३४ | स्त्रीवैद्यकीय अधिकारी (ग्रा.प्र.केंद्र) पि.एस.एम. | डॉ.प्रतिभा धारासूरकर | २ | ०८.०६.२०१७ | | १२० दिवसासाठी तात्पुरती नियुक्ती |
| १३५ | कार्यालयीन अधिक्षक | श्री. जी. आर. चालिकवार | ३ | १७.१२.१९८५ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १३६ | लेखा अधिक्षक | श्री बी.एस.राठोड | ३ | १३.९.१९८९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १३७ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. आय.आय. पठाण | ३ | २७.१०.१९९३ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १३८ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री बी.जी.परोडवाड | ३ | १४.०९.१९९४ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १३९ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री संजय नंदनवार | ३ | ०५.०७.१९९० | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १४० | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री.बालाजी काशिराम बोधगिरे | ३ | १४.०९.१९९४ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १४१ | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री. संजय यु. वाकडे | ३ | २८.१०.१९९३ | ०२४६२-२२९२७५ | |

| | | | | | | |
|-----|--------------|-----------------------|---|------------|--------------|------------------------------------|
| १४२ | वरिष्ठ लिपिक | श्री. पी.एन.वाघमारे | ३ | १६.०७.१९९० | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १४३ | वरिष्ठ लिपिक | श्री ए.के.देशपांडे | ३ | १२.०९.१९८९ | ०२४६२-२२९२७५ | ०३.०८.१९९९ पुर्वीची सेवा अभावित |
| १४४ | वरिष्ठ लिपिक | श्री.ए.एस.धडे | ३ | २९.०६.२००९ | ०२४६२-२२९२७५ | ०३.०८.१९९९ पुर्वीची सेवा अभावित |
| १४५ | वरिष्ठ लिपिक | श्री.सचिन सुर्यवंशी | ३ | ४.११.२००९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १४५ | भांडारपाल | पी. के. चांदजकर | ३ | १९.०२.१९९० | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १४७ | भांडारपाल | श्री.व्हि.व्हि.वंजे | ३ | ०७.११.१९९५ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १४८ | भांडारपाल | श्री एस.एस. कंधारकर | ३ | २४.०४.१९९५ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १४९ | भांडारपाल | श्री.अंबादास कुंभलवाड | ३ | २७.०५.१९९७ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १५० | भांडारपाल | श्री बी.एस.मुरमुरे | ३ | ०६.१०.१९८९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १५१ | भांडारपाल | श्री एस.टी.थोरात | ३ | १५.०७.१९९९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १५२ | भांडारपाल | श्री.ए.एन.शिंदे | ३ | १४.१२.१९९५ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १५३ | भांडारपाल | श्री यु.एल.पवार | ३ | ०१.०१.२००१ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १५४ | भांडारपाल | श्री.एस.आर.शेवाळकर | ३ | २५.०१.२००१ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १५५ | भांडारपाल | श्री एम.बी.पाटील | ३ | १२.०९.१९८९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १५६ | भांडारपाल | श्री आर.एन.कदम | ३ | २२.०६.१९९९ | ०२४६२-२२९२७५ | |

| | | | | | | |
|-----|--------------|--------------------------|---|------------|--------------|------------------------------------|
| १५७ | भांडारपाल | श्री.धनंजय पां.कोळेश्वर | ३ | २२.३.१९९५ | ०२४६२-२२९२७५ | ०३.०८.१९९९ पुर्वीची सेवा अभावित |
| १५८ | भांडारपाल | श्री.बी.आर.झाडगे | ३ | १९.१०.१९९५ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १५९ | भांडारपाल | श्री एन. पी. बोडके | ३ | २७.०३.२००२ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६० | भांडारपाल | श्री बी.एम. तोतरे | ३ | १४.०९.१९८८ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६१ | भांडारपाल | श्री.पी.एस.माळोदे | ३ | १४.०९.१९८८ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६२ | भांडारपाल | श्री शैलेश ससाणे | ३ | २८.०४.२००६ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६३ | भांडारपाल | श्री बी.एफ.गायकवाड | ३ | ०२.०१.२००३ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६४ | भांडारपाल | श्री.मुकेश लहरे | ३ | २०.१२.२००७ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६५ | भांडारपाल | रिक्त | ३ | ... | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६५ | भांडारपाल | श्री एस.पी.जोधळे | ३ | १५.०१.२००४ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६६ | रोखपाल | श्री.जी.एम.बैनवाड | ३ | ११.११.२००९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६७ | कनिष्ठ लिपिक | श्रीमती ए.बी.मार्लेगावकर | ३ | १४.०३.२०१२ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६८ | कनिष्ठ लिपिक | श्री एम.एम.मस्कले | ३ | १६.०९.१९८८ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १६९ | कनिष्ठ लिपिक | श्री वाडीकर निखिल | ३ | ०५.१०.१९८८ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १७० | कनिष्ठ लिपिक | श्री एस.बी.वसमतकर | ३ | १६.१२.२०१२ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १७१ | कनिष्ठ लिपिक | श्री व्ही.आर.मदिलवार | ३ | १८.०९.२००९ | ०२४६२-२२९२७५ | |

| | | | | | | |
|-----|--------------|----------------------------|---|--------------|--------------|--|
| १७२ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.मधुकर जालने | ३ | २६.१२.२०११ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १७३ | कनिष्ठ लिपीक | श्री एन.एल.मामुलवार | ३ | ०५.०३.१९९१ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १७४ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.सुर्यकांत वेदूलवार | ३ | १९.०४.०२.०११ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १७५ | कनिष्ठ लिपीक | श्री बी.बी.ढगे | ३ | १९.०९.२००९ | ०२४६२-२२९२७५ | |
| १७६ | कनिष्ठ लिपीक | श्री ढवळे बाबासाहेब | ३ | २४.११.२०११ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १७७ | कनिष्ठ लिपीक | श्री ओंकर जी.मुळे | ३ | ०८.०१.२०१० | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १७८ | कनिष्ठ लिपीक | श्रीमती शेख मुन्नी मो.यसुफ | ३ | १३.०८.२०१५ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १७९ | कनिष्ठ लिपीक | श्री एस.जी.शिंदे | ३ | १०.११.२००९ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १८० | कनिष्ठ लिपीक | श्री एम.गिर गिरी | ३ | ३०.०८.२०१२ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १८१ | कनिष्ठ लिपीक | श्री एस.एन.माने | ३ | २३.०८.२०१२ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १८२ | कनिष्ठ लिपीक | श्री. व्ही.एस. वाळकीकर | ३ | १७.०७.१९९७ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १८३ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.सुनिल वेदूलवार | ३ | २१.०१.२०११ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १८४ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.परमेश्वर कळणे | ३ | २१.१०.२०१५ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १८५ | कनिष्ठ लिपीक | श्री किशोर भांगे | ३ | २१.१०.२०१५ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १८६ | कनिष्ठ लिपीक | श्री एन.एस.भालेराव | ३ | २७.०१.१९९२ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १८७ | कनिष्ठ लिपीक | श्री. आर.बी.इंगोले | ३ | २०.१२.२०१२ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १८८ | कनिष्ठ लिपीक | कु. माधुरी डोईवाडे | ३ | १६.०६.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ | |

| | | | | | | |
|-----|--------------------|---------------------------|---|------------|--------------|--|
| १८९ | कनिष्ठ लिपीक | श्री संतोष तांडे | ३ | १३.०१.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९० | कनिष्ठ लिपीक | कु. प्रतिक्षा कोदळे | ३ | ०५.१०.२०१५ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९१ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.सुरेश वि.तमलूरे | ३ | १९.१२.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९२ | कनिष्ठ लिपीक | श्री सुभाष एस. राठोड | ३ | १८.०१.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९३ | कनिष्ठ लिपीक | श्री विजय सोनाजी मळघणे | ३ | २९.०६.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९४ | कनिष्ठ लिपीक | श्री राम आत्माराम बुद्रुक | ३ | १८.०७.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९५ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.सुरेश दिपचंद मचल | ३ | १६.०४.१९९० | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९६ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.योगेश गणेश मुंगल | ३ | १६.१६.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९७ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.रमेश ह.सौदे | ३ | १५.०३.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९८ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.सत्यनारायण मॅकल | ३ | १४.७.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| १९९ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.किशन बा.फुलवळे | ३ | २७.७.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २०० | कनिष्ठ लिपीक | श्री.प्रकाश रा.पंडीत | ३ | ३०.६.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २०१ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.संजय जगन्नाथ पंडीत | ३ | २७.७.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २०२ | कनिष्ठ लिपीक | श्री.शिवाजी फ.वाघमारे | ३ | २८.७.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २०३ | कनिष्ठ लिपीक | रिक्त | ३ | ... | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २०४ | कनिष्ठ लिपीक | रिक्त | ३ | ... | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २०७ | उच्चश्रेणी लघुलेखक | श्री.एस.डी.शेवाळे | ३ | ०१.०१.१९९८ | ०२४६२-२३५७१२ | |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|-------------------------|---|------------|--------------|----------------------------------|
| २०८ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री.पी.जी.रणवीरकर | ३ | ११.०५.१९९१ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २०९ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री.एस.झेड.गोधणे | ३ | ०२.०९.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २१० | निम्नश्रेणी लघुलेखक | सौ.पी.एम.राजे (पुरंदरे) | ३ | ०९.०२.१९९६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २११ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री.एस.एम.कोकुलवार | ३ | ०८.०१.१९९९ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २१२ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री.एस.डी.चौधरी | ३ | १२.०५.१९९५ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २१३ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | सौ.ए.एम.मुळे | ३ | १२.०५.१९९५ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २१४ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री.विष्णु भोसले | ३ | १९.१०.२०१५ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २१५ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री.जी.एस.उडतेवार | ३ | १८.०१.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २१६ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | कु.एस.सी.फुटाणे | ३ | २४.०१.१९९६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २१७ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री बी.एस. वंजे | ३ | १९.१०.१९९५ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २१८ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री एस.पी. पवार | ३ | १३.०२.२०१३ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २१९ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री.एस.बी.जोशी | ३ | १३.०२.१९९६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २२० | निम्नश्रेणी लघुलेखक | श्री.चन्नावार एम.पी. | ३ | १५.१२.१९९३ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २२१ | लघुटंकलेखक | श्री व्हि. पी. देवरे | ३ | १४.०१.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २२३ | लघुटंकलेखक | कु.आर.व्ही.पांडे | ३ | १९.०५.२००५ | ०२४६२-२३५७१२ | २९ दिवस न्यायालयाच्या आदेशान्वये |
| २२४ | वाहन चालक | श्री.सतिश चिंतल | ३ | २७.६.२०१३ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २२५ | वाहन चालक | श्री.पी.बी.डुलगच | ३ | १४.१०.१९८३ | ०२४६२-२३५७१२ | |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|-----------------------|---|------------|--------------|--|
| २२६ | वाहन चालक | श्री डी.डी.पाठक | ३ | २४.१२.२००३ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २२७ | वाहन चालक | श्री.पी.एस.हाडे | ३ | ०२.०७.१९९७ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २२८ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्रीमती एम.ए.जोगदंड | ३ | १७.०९.१९९१ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २२९ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. के.एम.गिते | ३ | २४.०७.१९९८ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३० | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.पी.जी.राठोड | ३ | २८.०६.१९९० | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३१ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री एस.पी.गौर | ३ | १५.०७.२००२ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३२ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री आर.एस.जाधव | ३ | ०५.०९.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३३ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री के.आर.जाधव | ३ | ३०.११.२००० | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३४ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री सकिनवार एस.एम | ३ | १०.०६.१९९९ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३५ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री शेख जाविद | ३ | १९.०६.२००० | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३६ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.ए.आर.शेवाळे | ३ | ११.०५.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३७ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.आर.डी.पांचाळ | ३ | १६.०९.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३८ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.गिरीष मा.पुराणिक | ३ | १२.८.१९९७ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २३९ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री आर.जी.वाघमारे | ३ | २६.०४.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २४० | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री एस.यु.जालनेकर | ३ | १५.११.१९८८ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २४१ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्रीमती सी.टी.चिमणे | ३ | ०५.०५.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २४२ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.व्ही.डी.भोंग | ३ | २९.११.२००२ | ०२४६२-२३५७१२ | |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|----------------------------|---|------------|--------------|--|
| २४३ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.एस.जी.बसवंते | ३ | २७.०१.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २४४ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.संजय पिचकेवार | ३ | १२.०८.१९९७ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २४५ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. सुर्यकांत नागरगोजे | ३ | ०३.१०.२००० | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २४६ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.एच.एस.पिंपळे | ३ | २८.८.१९८९ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २४७ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.म.रब्बानी गु.सिद्दीकी | ३ | १५.०४.१९९८ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २४८ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.सतिश अ.अडबलवार | ३ | १६.११.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २४९ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री व्हि. प्र. नागरगोजे | ३ | ०५.०१.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५० | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री अरिफ पटेल | ३ | ०६.१०.१९९९ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५१ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.बी.जी.शेकापुरकर | ३ | ०१.०८.२००० | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५२ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री एम.बी.केंद्रे | ३ | १९.०७.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५३ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. एस. टी. शेटवाड | ३ | ०६.१२.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५४ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री आर. के. भोसले | ३ | ०७.०६.२००४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५५ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री काजी नजमोद्दिन | ३ | १४.०८.१९९७ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५६ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.अ.मुजीब एम.याकूब | ३ | १३.०९.१९८८ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५७ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री आय.एम.खान | ३ | १८.१०.१९७७ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५८ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री.प्रशांत जोशी | ३ | १६.१२.२०१३ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| २५९ | क्ष-किरण तंत्रज्ञ | श्री एम.के.काळे | ३ | ०४.०४.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ | |

| | | | | | |
|-----|--------------------|----------------------------|---|------------|--------------|
| २६० | क्ष-किरण तंत्रज्ञ | श्री एस. आर. राजेवार | ३ | ०३.०४.२००८ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २६१ | क्ष-किरण तंत्रज्ञ | श्री.पदमाकर नं.कुलकर्णी | ३ | ३१.१०.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २६२ | क्ष-किरण तंत्रज्ञ | श्री.जी.जी.विडवई | ३ | ०५.१२.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २६३ | क्ष-किरण तंत्रज्ञ | श्री डी.जी. वाघमारे | ३ | १९.१०.१९८३ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २६४ | इ.सी.जी. तंत्रज्ञ | श्री मो. खालेद मो.इब्राहिम | ३ | २१.०६.२००० | ०२४६२-२३५७१२ |
| २६५ | अंधारखोली सहाय्यक | श्री आर.बी.दिक्षीत | ३ | ०३.०६.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २६६ | अंधारखोली सहाय्यक | श्री वहाबोदीन काझी | ३ | २०.०९.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २६७ | अंधारखोली सहाय्यक | श्री.पी.आर.गोधने | ३ | १६.०९.२००० | ०२४६२-२३५७१२ |
| २६८ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री जी.जी.जाधव | ३ | ०२.०७.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २६९ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.नागोराव स.शिंदे | ३ | १७.७.१९९० | ०२४६२-२३५७१२ |
| २७० | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री एल.जी.चौव्हाण | ३ | ०६.०४.१९९९ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २७१ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.एस.एस.पाटील | ३ | २९.०५.१९९९ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २७२ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री यु.व्ही.सावंत | ३ | २४.१२.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २७३ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.सुभाष दे.हाके | ३ | १०.१०.२००५ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २७४ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.अशोक ब.दुधमल | ३ | १६.९.१९८८ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २७५ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री आर.एम.मोरलवार | ३ | ०१.०३.१९९५ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २७६ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री. आर.व्ही.पांचाळ | ३ | ०६.११.१९९८ | ०२४६२-२३५७१२ |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------|--------------------------|---|------------|--------------|
| २७७ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री व्ही.जी.कुलकर्णी | ३ | १०.०५.२००० | ०२४६२-२३५७१२ |
| २७८ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री पी.एस.राठोड | ३ | १३.०६.२००३ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २७९ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.व्ही. डी. साडेगावकर | ३ | ०४.११.१९९९ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८० | प्रयोगशाळा सहाय्यक | सौ.ज्योती वाघदरीकर | ३ | १०.०३.२००८ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८१ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.राजेश्वर मेघराज | ३ | २७.०८.२००९ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८२ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री सी.जी. कवठेकर | ३ | ०६.११.१९९८ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८३ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.एस. ए. शेख | ३ | ३१.१२.२००३ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८४ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.मगदुम आबास शेख | ३ | २८.११.२००२ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८५ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.एस.डी.मलदोडे | ३ | ९.१.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८६ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री ए. डी. चव्हाण | ३ | २२.६.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८७ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | श्री.इफतेकार म.मगदुम शेख | ३ | १.७.१९९७ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८८ | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री.आर.ए.जोग | ३ | ०१.०८.१९९८ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २८९ | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री आर. एस. राठोड | ३ | २८.०९.१९९० | ०२४६२-२३५७१२ |
| २९० | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री.एस.डब्ल्यु. आवचार | ३ | १२.०८.२००२ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २९१ | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री.ए.व्ही.नागमवाड | ३ | ११.११.२००३ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २९२ | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री एस.एस.रत्नपारखी | ३ | ०९.०३.१९९९ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २९३ | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री.ए.एस.तावडे | ३ | ०७.०२.२००० | ०२४६२-२३५७१२ |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------------------------------|---|------------|--------------|
| २९४ | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री निलकंठ पवार | ३ | १५.१०.१९९३ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २९५ | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री गजानन प्रभाकरराव वानखेडे | ३ | २५.१०.२००७ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २९६ | ग्रंथपाल | श्री.डी. व्ही. फड | ३ | १५.१०.१९९३ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २९७ | सहा. ग्रंथपाल | श्री.एस.टी.इंगळे | ३ | ११.०३.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २९८ | ग्रंथालय सहाय्यक | श्री.के.जी.चव्हाण | ३ | ०३.०१.१९९५ | ०२४६२-२३५७१२ |
| २९९ | ग्रंथालय सहाय्यक | श्री.एम.पी.खैरनार | ३ | १२.०५.१९९५ | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०० | ग्रंथालय सहाय्यक | श्रीमती के.एम.सुर्वे | ३ | ११.०७.१९९६ | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०१ | ग्रंथालय सहाय्यक | रिक्त | ३ | ... | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०२ | प्रलेखाकार- (डाक्युमेंटालीस्ट) | रिक्त | ३ | ... | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०३ | कॅटलॉगर | श्री.शेख अजिमोद्दीन मो.नुर | ३ | १०.०५.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०४ | दूरध्वनी चालक | श्री आर.बी. दहीफळे | ३ | १६.०२.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०५ | दूरध्वनी चालक | श्री.आर.एम.पिंपळवा | ३ | १३.०७.१९९९ | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०६ | दूरध्वनी चालक | श्री.बी.व्ही.जाधव | ३ | ०३.०५.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०७ | दूरध्वनी चालक | कु.एस.जी.परोडवाड | ३ | २८.०२.२००८ | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०८ | औषध निर्माता | श्री.पी.डी.मोदी | ३ | १६.०५.१९८३ | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३०९ | औषध निर्माता | श्री एस. डी. मोळके | ३ | ०६.०५.१९८७ | ०२४६२-२३५७१२ |
| ३१० | पशुवैद्यकीय अधिकारी | डॉ.एस.ए.सारंग | ३ | २४.०९.१९९८ | ०२४६२-२३५७१२ |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|----------------------------|---|------------|--------------|--|
| ३११ | सुतार | रिक्त | ३ | ... | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३१२ | पेंटर | श्री.एम.एस.साकळे | ३ | १७.०१.१९९८ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३१३ | विजतंत्री | श्री.एच.जी.चव्हाण | ३ | १३.०१.२००० | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३१४ | विद्युत पर्यवेक्षक | श्री.यु.एस.वाघमारे | ३ | २७.०४.१९९४ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३१५ | दंत तंत्रज्ञ | श्री.पी.एन.वाघमारे | ३ | १६.०६.१९९७ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३१६ | दंत तंत्रज्ञ | श्री.आर.ए.दादेवार | ३ | १४.०१.२००२ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३१७ | सहाय्यक दंत तंत्रज्ञ | श्री.एम.जी.परोडवाड | ३ | १८.०५.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३१८ | भौतिक तंत्रज्ञ | कु.ए.के.केसराळे | ३ | ०५.०८.२००० | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३१९ | फोटोग्राफर | श्री खिल्लारे | ३ | २२.१२.२००५ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३२० | सांख्यिकी सहाय्यक | श्री.आर.व्ही.मळेकर | ३ | २६.०८.१९९७ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३२१ | दंत आरोग्यक | श्री.के.व्ही.कुंडीकर | ३ | १४.०१.२००१ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३२२ | आर्टिस्ट | कु.एस.एन.गंजेवार | ३ | १२.१२.१९९९ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३२३ | आर्टिस्ट | श्री रंविद्र सखाराम हिवाळे | ३ | २६.०५.२०१६ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३२४ | सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका | रिक्त | ३ | ... | ... | |
| ३२५ | लोहार | रिक्त | ३ | ... | ... | |
| ३२५ | स्वच्छता निरीक्षक | श्री जी.व्ही.चिद्रावार | ३ | १९.११.१९९७ | ०२४६२-२३५७१२ | |
| ३२६ | सफाईगार | सौ.कृष्णाबाई चं.बिडला | ४ | १६.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |

| | | | | | | |
|-----|---------|-----------------------------|---|------------|--------------|--|
| ३२७ | सफाईगार | सौ.फुलकली प्र.चिंडालीया | ४ | १६.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३२८ | सफाईगार | श्री नागोराव मरिबा वनंजे | ४ | १६.०३.९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३२९ | सफाईगार | श्री काशिनाथ पुजाजी खोकले | ४ | २३.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३३० | सफाईगार | रिक्त | ४ | | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३३१ | सफाईगार | श्री संभा फकीरा काळे | ४ | ११.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३३२ | सफाईगार | श्री जाधव गंगाराम महादू | ४ | ११.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३३३ | सफाईगार | सौ.रेखा प्यारेलाल चावरे | ४ | १३.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३३४ | सफाईगार | सौ. वेनूताई सटवाजी बगाटे | ४ | १३.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३३५ | सफाईगार | श्री लाटकर साहेबराव माधवराव | ४ | १६.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३३६ | सफाईगार | श्री शेख सलिम शे.चुनुमिया | ४ | १६.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३६७ | सफाईगार | श्री भगवान मारोती इंगाले | ४ | २३.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३३८ | सफाईगार | श्री सुनिल दिनाजी गजभारे | ४ | ०१.०६.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३३९ | सफाईगार | श्रीनिवास दिगंबर विठठलकर | ४ | ११.०६.२००९ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३४० | सफाईगार | सौ.कृष्णाबाई शेषराव मंगनाळे | ४ | १३.०१.१९९८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३४१ | सफाईगार | श्री लक्ष्मीकांत ली.कळसकर | ४ | ०४.१२.२००३ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३४२ | सफाईगार | श्री मंगल रतन पवार | ४ | २९.१०.२००७ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३४३ | सफाईगार | श्रीमती अलका मुकुंद वाघमारे | ४ | १२.०६.२००९ | ०२४६२-२३४५२५ | |

| | | | | | | |
|-----|---------|--------------------------------|---|------------|--------------|--|
| ३४४ | सफाईगार | श्रीमती. विमल वाघोजी खुणे | ४ | २५.०८.२००९ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३४५ | सफाईगार | श्री. दिपक शिवाजी जगताप | ४ | ०३.१२.२००९ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३४६ | सफाईगार | श्री. विठठल राजेन्ना रौतोड | ४ | ०४.१२.२००९ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३४७ | सफाईगार | श्रीमती. शोभा सुर्यकांत ईबिदार | ४ | २२.१०.२०१२ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३४८ | सफाईगार | श्री. अविनाश बापुराव जाधव | ४ | २३.१०.२०१२ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३४९ | सफाईगार | श्री. प्रयत्नशिल अशोक चावरे | ४ | २३.१०.२०१२ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३५० | सफाईगार | श्री. शेख अफरोज शेख खदीर | ४ | ०१.०४.२०१३ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३५१ | सफाईगार | श्री. राजु रणधीर लोट | ४ | १६.०१.२००६ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३५२ | सफाईगार | श्री.सुरेश र.डुलगच | ४ | २८.०९.२०१६ | | |
| ३५३ | सफाईगार | श्री.रॉकी रा.चिंडालिया | ४ | | | |
| ३५४ | सफाईगार | श्री.विकी लालसिंग डुलगच | ४ | | | |
| ३५५ | सफाईगार | रिक्त | ४ | | | |
| ३५६ | सफाईगार | रिक्त | ४ | | | |
| ३५७ | सफाईगार | रिक्त | ४ | | | |
| ३५८ | सफाईगार | रिक्त | ४ | | | |
| ३५९ | सफाईगार | रिक्त | ४ | | | |
| ३६० | सफाईगार | रिक्त | ४ | | | |

| | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------------------|---|------------|--------------|--|
| ३६१ | सफाईगार | रिक्त | ४ | | | |
| ३६२ | सफाईगार | रिक्त | ४ | | | |
| ३६३ | सफाईगार | रिक्त | ४ | | | |
| ३६४ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री चंद्रकांत शंकर कौठेकर | ४ | १३.०९.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३६५ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री केशव ग्यानोबा हंबर्डे | ४ | १३.०९.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३६६ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री अब्दूल मुजीब शे. मिरान | ४ | १४.०९.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३६७ | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त | ४ | | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३६८ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री बाबु जैवंता गिते | ४ | ०१.०९.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३६९ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री शाम रोहीदास गायकवाड | ४ | ०१.१०.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३७० | प्रयोगशाळा परिचर | श्री वैजनाथ भुजंगराव मंगनाळे | ४ | ०३.१०.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३७१ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री अर्जून सदाशिव गाजेवार | ४ | ०३.१०.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३७२ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री दत्ता मनिराम चांदेकर | ४ | ०५.१०.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३७३ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री शंकर गंगाराम भालेराव | ४ | १४.०७.१९९० | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३७४ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री नारायण तुकाराम म्यानेवार | ४ | १६.०७.१९९० | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३७५ | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त | ४ | | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३७६ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री प्रमोद हनमंत देशपांडे | ४ | २७.०१.१९९२ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३७७ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री प्रविण बापुराव माळी | ४ | ०८.०५.१९९२ | ०२४६२-२३४५२५ | |

| | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------------------|---|------------|--------------|--|
| ३७८ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री पेंटेवाड आशोक नारायण | ४ | ०९.०४.१९९७ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३७९ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री कल्हाळीकर बालाजी परशुराम | ४ | ०७.१२.१९९८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३८० | प्रयोगशाळा परिचर | श्री दारा मोलूराम भिंगानीया | ४ | १५.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३८१ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री ढगे दौलत मारोती | ४ | ०६.०७.२००० | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३८२ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री सिध्दार्थ रा. महागडे | ४ | १६.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३८३ | प्रयोगशाळा परिचर | सौ.नर्मदा भागोराव खोकले | ४ | ०९.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३८४ | प्रयोगशाळा परिचर | श्री मोतीराम झुनाजी मुळेकर | ४ | ०७.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३८५ | प्रयोगशाळा परिचर | श्रीराम ग्यानोबा वडजे | ४ | ०९.०८.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३८६ | प्रयोगशाळा परिचर | काशिनाथ पुंडलीक मोरताडे | ४ | ०९.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३८७ | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त | ४ | | | |
| ३८८ | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त | ४ | | | |
| ३८९ | चौकीदार | रिक्त | ४ | | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३९० | चौकीदार | रिक्त | ४ | | | |
| ३९१ | चौकीदार | रिक्त | | | | |
| ३९२ | मदतनीस | श्री भागवत विक्रम जाधव | ४ | ०९.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३९३ | मदतनीस | श्री संपत सोनबा दासरे | ४ | ०८.०७.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३९४ | मदतनिस | रिक्त | ४ | | | |

| | | | | | | |
|-----|------------------|--------------------------------|---|------------|--------------|--|
| ३९५ | अंधार खोली परिचर | श्री माधव गंगाराम शिंदे | ४ | ०६.०९.१९९३ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३९६ | अंधार खोली परिचर | श्री पांडुरंग जैवंता तेलंग | ४ | २९.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३९७ | अंधार खोली परिचर | श्री परमेश्वर बापुराव मुंडे | ४ | ०८.०७.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३९८ | अंधार खोली परिचर | श्री आनंदा शेकुबा झडते | ४ | १६.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ३९९ | अंधार खोली परिचर | रिक्त | ४ | | | |
| ४०० | पशु परिचर | श्री माधव मानिकराव राणे | ४ | ०७.०९.१९९३ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४०१ | पशु परिचर | श्री दिगांबर रामचंद्र खोकले | ४ | १५.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४०२ | दफतरी | श्रीमती रेखा सखाराम टोगरीकर | ४ | १३.०९.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४०३ | दफतरी | रिक्त | ४ | | | |
| ४०४ | दफतरी | रिक्त | ४ | | | |
| ४०५ | शिपाई | सौ.सरस्वती शंकर वाघतकर | ४ | १७.०९.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४०६ | शिपाई | श्री धोंडीबा पिराजी भडंगे | ४ | २०.०९.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४०७ | शिपाई | श्री आशोक कोंडीबा रणविरकर | ४ | ०१.१०.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४०८ | शिपाई | श्री नामदेव ग्यानोबा कोतलापुरे | ४ | ३०.१०.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४०९ | शिपाई | रिक्त | ४ | | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४१० | शिपाई | श्री भगवान पुरभाजी वाघमारे | ४ | २७.०१.१९९२ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४११ | शिपाई | श्री बबन विश्वनाथ मुक्कनवार | ४ | २७.०१.१९९२ | ०२४६२-२३४५२५ | |

| | | | | | | |
|-----|-------|--------------------------------|---|------------|--------------|--|
| ४१२ | शिपाई | श्री पंढरीनाथ गुंडप्पा चौडेकर | ४ | ०२.०५.१९९२ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४१३ | शिपाई | श्री भास्कर विठठल वडजे | ४ | ०५.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४१४ | शिपाई | श्री मधुकर शिवराम वाघमारे | ४ | ११.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४१५ | शिपाई | श्री शंकर कृष्णस्वामी वंगला | ४ | ०९.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४१६ | शिपाई | रिक्त | ४ | | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४१७ | शिपाई | श्री तुकाराम सिताराम वाघतकर | ४ | ११.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४१८ | शिपाई | श्री शे. करीम शे. मन्नु | ४ | १३.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४१९ | शिपाई | रिक्त | ४ | | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४२० | शिपाई | श्री प्रल्हाद कामाजी कल्याणकर | ४ | ०९.०७.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४२१ | शिपाई | श्री सुर्यकांत नागोराव जाधव | ४ | १६.०७.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४२२ | शिपाई | श्री व्यंकट निवृत्ती सोनकांबळे | ४ | १९.०७.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४२३ | शिपाई | सौ.कस्तूरा उत्तम ढवळे | ४ | २५.०७.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४२४ | शिपाई | श्री साहेबराव माधव पंडीत | ४ | २७.०३.१९९८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४२५ | शिपाई | श्री प्रविण प्रेमजीत गोहील | ४ | ३०.०३.१९९८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४२६ | शिपाई | श्री गोविंद विश्वनाथ गोरे | ४ | ०९.१२.२००३ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४२७ | शिपाई | श्री दुर्योधन किशन भगत | ४ | ०६.०३.२००६ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४२८ | शिपाई | श्री जोगींदर साधुराम डुलगच | ४ | १५.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |

| | | | | | | |
|-----|-------|-----------------------------|---|------------|--------------|--|
| ४२९ | शिपाई | श्री भिमराव पुंडलीक कसबे | ४ | १६.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४३० | शिपाई | सौ.पदमिन श्रीरंग जोगदंड | ४ | १६.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४३१ | शिपाई | श्री राक्षसे सुरेश नागोराव | ४ | ०९.०५.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४३२ | शिपाई | रिक्त | ४ | | | |
| ४३३ | शिपाई | रिक्त | ४ | | | |
| ४३४ | शिपाई | रिक्त | ४ | | | |
| ४३५ | शिपाई | रिक्त | ४ | | | |
| ४३६ | शिपाई | रिक्त | ४ | | | |
| ४३७ | शिपाई | रिक्त | ४ | | | |
| ४३८ | शिपाई | रिक्त | ४ | | | |
| ४३९ | हमाल | सौ.पुष्पा रामराव झंपलकर | ४ | ११.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४४० | हमाल | श्री शिवाजी रामराव कल्याणकर | ४ | १२.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४४१ | हमाल | श्री गंगाराम संभाजी भरांडे | ४ | ११.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४४२ | हमाल | श्री गजाजन चंद्रभान सोळंके | ४ | १८.०८.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४४३ | हमाल | श्री मडगुलवार दिलीप इरन्ना | ४ | २३.१२.१९९८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४४४ | हमाल | श्री वैजनाथ भागोराव परोडवाड | ४ | ०७.११.२००२ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४४५ | हमाल | रिक्त | ४ | | | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------|-----------------------------------|---|------------|--------------|--|
| ४४६ | हमाल | रिक्त | ४ | | | |
| ४४७ | हमाल | रिक्त | ४ | | | |
| ४४८ | शवविच्छेदन खोली परिचर | श्री अशोक दिगांबर संगमवार | ४ | ११.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४४९ | शवविच्छेदन खोली परिचर | श्री पारोजी दत्तात्रय मोतीपवळे | ४ | २९.०६.१९९९ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४५० | पहारेकरी | सौ.सायम्मा मामुलवार | ४ | १४.०९.१९८८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४५१ | पहारेकरी | श्री देशमुख(इंगाले)मारोती माधवराव | ४ | १६.१२.१९९८ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४५२ | पहारेकरी | सौ.जयश्री प्रकाश चन्ना | ४ | २०.१२.२००१ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४५३ | पहारेकरी | श्री धनाजी देवराव सोनकांबळे | ४ | ०५.०३.१९९४ | ०२४६२-२३४५२५ | |
| ४५४ | पहारेकरी | रिक्त | ४ | | | |
| ४५५ | पहारेकरी | रिक्त | ४ | | | |
| ४५६ | पहारेकरी | रिक्त | ४ | | | |
| ४५७ | पहारेकरी | रिक्त | ४ | | | |
| ४५८ | नाईक | रिक्त | ४ | | | |
| ४५९ | माळी | रिक्त | ४ | | | |
| ४६० | माळी | रिक्त | ४ | | | |
| ४६१ | स्वच्छक | रिक्त | ४ | | | |

वर्ग - ४ मधिल एकुण १३६ पदे मंजुर अनुन त्यापैकी ९८ पदे कायम स्वरुपी भरलेले आहेत, तसेच उर्वरीत रिक्त असलेल्या ३८ पदावर न्यायालयाच्या आदेशानुसार निवळ तात्पुरत्या स्वरुपात पुढील आदेशापर्यंत २९ दिवसासाठी नियुक्ती देण्यात येते.

अधिष्ठाता,
डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (X)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

(वर्ग-१)

| अ. क्रं. | नांव | अधिकार पद | मुळ पगार | ग्रेड वेतन | महागाई भत्ता | विशेष वेतन | घरभाडे भत्ता | वाहतुक भत्ता | अभ्यास भत्ता | पदव्युत्तर भत्ता | व्यवसायरोध भत्ता | एनपीएस | एकूण |
|----------|------------------------------|------------------------------|----------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|------------------|------------------|--------|--------|
| १ | डॉ.चंद्रकांत बी. म्हस्के | अधिष्ठाता | ६०३२० | १०००० | ९५६३५ | ३००० | ७०३२ | १२०० | ८३३ | २५०० | १४६८० | ० | १९८०१३ |
| २ | डॉ.छाया विजय दिवान | प्राध्यापक,शरिररचनाशास्त्र | ६७००० | १०००० | १०४७२० | ४६२० | ७७०० | १२०० | ८३३ | २५०० | ३८५०० | ० | २४०१५३ |
| ३ | डॉ.इशरत करीम | प्राध्यापक,जिवरसायणशास्त्र | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ४ | रिक्त | प्राध्यापक,शरिरक्रियाशास्त्र | | | | | | | | | | | |
| ५ | डॉ.श्रीमती एस.ए. देशपांडे | प्राध्यापक,विकृतीशास्त्र | ५९२२० | १०००० | ९४१३९ | ० | ६९२२ | १२०० | ८३३ | २५०० | ३४६१० | ० | २१२१९३ |
| ६ | डॉ.विजयकुमार राजाराम शेगोकार | प्राध्यापक,सुक्ष्मजीवशास्त्र | ५९०४० | १०००० | ९३८९४ | ४१४० | ६९०४ | १२०० | ८३३ | २५०० | ० | ० | १८१२७२ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|-----------------------------------|-------|------|-------|------|------|------|-----|------|-------|-------|--------|
| २० | रिक्त | प्राध्यापक बालरोगशास्त्र | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| २१ | रिक्त | प्राध्यापक त्वचा व गुप्तरोग | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| २२ | रिक्त | प्राध्यापक औषध वैधकशास्त्र | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| २३ | डॉ.एम.ए.रहेमान | सह.प्राध्यापक, शरिररचनाशास्त्र | ५३२५० | ९००० | ८४६६० | ३७४० | ६२२५ | १२०० | ८३३ | २५०० | ३११२५ | १४९४१ | २०९९६४ |
| २४ | डॉ. व्ही.व्ही. इनामदार | सह.प्राध्यापक, शरिररचनाशास्त्र | ४४८२० | ९००० | ७३१९५ | ३२४० | ५३८२ | १२०० | ८३३ | २५०० | २६९१० | १२९१७ | १८२१५० |
| २५ | डॉ.एम.बी.कुलकर्णी | सह.प्राध्यापक,शरिरक्रियाशास्त्र | ३७४०० | ९००० | ६३१०४ | २७९० | ४६४० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३२०० | १११३७ | १५७६६० |
| २६ | डॉ.सुधा करडखेडकर | सह.प्राध्यापक,शरिरक्रियाशास्त्र | ४६४४० | ९००० | ७५३९८ | ३०६० | ५५४४ | १२०० | ८३३ | २५०० | २५३६० | ० | १७१५५२ |
| २७ | डॉ.ए.एम.सिद्दीकी | सह.प्राध्यापक,जिवरसायणशास्त्र | ३७४०० | ९००० | ६३१०४ | २८०० | ४६४० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३२०० | १११३७ | १५७६७० |
| २८ | डॉ.हुमेरा खान | सह.प्राध्यापक,जिवरसायणशास्त्र | ४१७२० | ९००० | ६८९७९ | ३०२० | ० | १२०० | ८३३ | २५०० | २५३६० | १२१७९ | १६६८२० |
| २९ | डॉ.मो.समिर | सह.प्राध्यापक,विकृतीशास्त्र | ४८११० | ९००० | ७७६७० | ३४३० | ५७११ | १२०० | ८३३ | २५०० | २८५५५ | १३७०८ | १९३००२ |
| ३० | डॉ.एस.व्ही. सुर्वणकार | सह.प्राध्यापक,विकृतीशास्त्र | ४८११० | ९००० | ७७७७० | ३४३० | ५७११ | १२०० | ८३३ | २५०० | २८५५५ | १३७०६ | १९३००० |
| ३१ | रिक्त | सह.प्राध्यापक,विकृतीशास्त्र | | | | | | | | | | | |
| ३२ | रिक्त | | | | | | | | | | | | |
| ३३ | डॉ.व्ही.व्ही.खडके | सह.प्राध्यापक,औषधशास्त्र | ३८८०० | ९००० | ६५००८ | २८८० | ४७८० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३९०० | ११४७१ | १६२२८४ |
| ३४ | डॉ.जे.बी.देशमुख | सह.प्राध्यापक,औषधशास्त्र | ३७४०० | ९००० | ६३१०४ | २७९० | ४६४० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३२०० | १११३७ | १५७६६० |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|------|------|------|-----|------|-------|-------|--------|
| ३५ | डॉ. व्ही. एस. राठोड | सह. प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र | ५७०६० | ९००० | ८९८४२ | ३८६० | ६६०६ | १२०० | ८३३ | २५०० | ० | ० | १७३५४४ |
| ३६ | डॉ. सबीहा सलीम तांबोळी | सह. प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र | ४६४४० | १०००० | ७६७५८ | ३३९० | ५६४४ | १२०० | ८३३ | २५०० | २८२२० | १३५५० | १९०७९२ |
| ३७ | डॉ. एम. डी. डाके | सह. प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र | ३७४०० | ९००० | ६३१०४ | २७९० | ० | ० | ८३३ | २५०० | २३२०० | १११३७ | १५१८२० |
| ३८ | डॉ. डी. पी. भुरके | सह. प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र | ३७४०० | १०००० | ६४४६४ | २७९० | ४७४० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३२०० | ११३७७ | १६०४०० |
| ३९ | डॉ. शितल नारायण राठोड | सह. प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र | ३७४०० | ९००० | ६३१०४ | २८०० | ४६४० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३२०० | १११३७ | १५७६७० |
| ४० | डॉ. कपिल एस. मोरे | सह. प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र | ३८८०० | ९००० | ६५००८ | २८८० | ४७८० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३९०० | ११४७१ | १६२२८४ |
| ४१ | डॉ. विद्याधर केळकर | सह. प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र | ३७४०० | ९००० | ६३१०४ | २८०० | ४६४० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३२०० | १११३७ | १५७६७० |
| ४२ | डॉ. प्रमोद साळवे | सह. प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ४३ | डॉ. ए. एस. देगांवकर | सह. प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र | ४३२५० | ९००० | ७१०६० | ३१४० | ५२२५ | १२०० | ८३३ | २५०० | २६१२५ | १२५४० | १७६९६३ |
| ४४ | डॉ. एस. एस. दुल्लेवाड | सह. प्राध्यापक, स्त्रि रोग शास्त्र | ३७४०० | ९००० | ६३१०४ | २८०० | ४६४० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३२०० | १११३७ | १५७६७० |
| ४५ | डॉ. फसीहा तसनीम | सह. प्राध्यापक, स्त्रि रोग शास्त्र | ३८८०० | ९००० | ६५००८ | २८८० | ४७८० | १२०० | ८३३ | २५०० | २३९०० | ११४९० | १६२४८१ |
| ४६ | डॉ. सचिन तोटवार | सह. प्राध्यापक, बधिरिकरणशास्त्र | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ४७ | डॉ. एन. के. नंदनवनकर | सह. प्राध्यापक, बधिरिकरणशास्त्र | ४४८२० | ९००० | ७३१९५ | ३२४० | ५३८२ | १२०० | ८३३ | २५०० | २६९१० | ० | १६९२३३ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------|-----------------------------------|-------|------|-------|------|------|------|-----|------|-------|-----|--------|
| | | प्राध्यापक,दंतशल्यचिकित्साशास्त्र | | | | | | | | | | | |
| ६१ | डॉ.वाय.एच.चव्हाण | वैद्यकीय अधीक्षक | ४१७२० | ९००० | ६८९७९ | ३०६० | ५०७२ | १२०० | ८३३ | २५०० | २५३६० | ... | १५९७५३ |

(वर्ग-२)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपुरी नांदेड या सार्वजनीक प्राधिकरणतील कार्यालयातील अधिका-यांचे पगार व भत्ते (वर्ग- २)

| अक्र. | नांव | अधिकार पद | मुळ पगार | ग्रेड वेतन | महागाई भत्ता | विशेष वेतन | घरभाडे भत्ता | वाहतुक भत्ता | अभ्यास भत्ता | पदव्युत्तर भत्ता | व्यवसायरोध भत्ता | एनपीएस | एकूण |
|-------|---------------------|--------------------|----------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|------------------|------------------|--------|--------|
| १ | | सहाय्यक प्राध्यापक | | | | | | | | | | | |
| २ | डॉ.पी.एस.मुळे | सहाय्यक प्राध्यापक | ४३२५० | ९००० | ७१०६० | ३१४० | ५२२५ | १२०० | ८३३ | २५०० | २६१२५ | ० | १६२३३३ |
| ३ | डॉ.शबीना पटेल | सहाय्यक प्राध्यापक | १५६०० | ६००० | २९३७६ | ० | २१६० | १२०० | ८३३ | २५०० | १०८०० | ... | ६८४६९ |
| ४ | डॉ.एम.आर.फारुखी | सहाय्यक प्राध्यापक | २६६५० | ६००० | ४४४०४ | १९९५ | ३२६५ | २४०० | ८३३ | २५०० | १६६२५ | ... | १०४६७२ |
| ५ | डॉ.व्ही.एम.टेकाळे | सहाय्यक प्राध्यापक | २१३५० | ७००० | ३८५५६ | १७०० | २८३५ | १२०० | ८३३ | २५०० | १४७५ | ६८०४ | ९६९५३ |
| ६ | डॉ. नाजिया खान | सहाय्यक प्राध्यापक | १५६०० | ६००० | २९३७६ | ० | २१६० | १२०० | ८३३ | २५०० | १०८०० | ... | ६८४६९ |
| ७ | श्री.टी.व्ही.चिमणे | जीवरसायनशास्त्रज्ञ | २४९४० | ४८०० | ४०४४६ | ... | २९७४ | ६०० | ... | ... | .... | ... | ७३७६० |
| ८ | श्री.जी.जे.जाधव | औषधनिर्माता | २४६१० | ४८०० | ३९९९८ | ... | ... | ६०० | ... | ... | .... | ... | ८१२९० |
| ९ | श्री.एस.एल. मैदपवाड | संख्यिकी वर्ग-२ | १७५५० | ६००० | ३२०२८ | ... | २३५५ | १२०० | ... | ... | ... | ५६५२ | ६४७८५ |
| १० | डॉ.एस.अहेमद | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| ११ | डॉ.अ.एन.चव्हाण | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| १२ | डॉ.जे.डी.भिसे | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| १३ | डॉ.ए.एस.देशमुख | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| १४ | डॉ.अपूर्वा देशमुख | सहाय्यक प्राध्यापक | १५६०० | ६००० | २९३७६ | ० | २१६० | १२०० | ८३३ | २५०० | १०८०० | ... | ६८४६९ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------|----------------------------|-------|------|-------|------|------|------|-----|------|-------|------|-------|
| १५ | डॉ.राघवेंद्र चालिकवार | सहाय्यक प्राध्यापक | १५६०० | ६००० | २९३७६ | ० | २१६० | १२०० | ८३३ | २५०० | १०८०० | ... | ६८४६९ |
| १६ | डॉ.एस.एम.एमेकर | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| १७ | डॉ.एम.वाय.मेमन | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| १८ | डॉ.एस.के.कुलकर्णी | सहाय्यक प्राध्यापक | १७५५० | ६००० | ३२०२८ | १४६० | २३५५ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५६५२ | ८१७०८ |
| ३६४ दिवस व १२० दिवस | | | | | | | | | | | | | |
| १९ | डॉ.पी.व्ही. धारासूरकर | स्त्रि वैद्यकीय अधिकारी | १५६०० | ५४०० | २८५६० | ० | २१०० | १२०० | ० | ० | ० | ० | ५२८६० |
| २० | डॉ.योगेश पाईकराव | सहाय्यक प्राध्यापक | १५६०० | ६००० | २९३७६ | ० | २१६० | १२०० | ८३३ | २५०० | १०८०० | ... | ६८४६९ |
| २१ | डॉ.अ.एम.ढोले | सहाय्यक प्राध्यापक | १५६०० | ६००० | २९३७६ | ० | २१६० | १२०० | ८३३ | २५०० | १०८०० | ... | ६८४६९ |
| २२ | डॉ.मिलीद धरसडे | सहाय्यक प्राध्यापक | १५६०० | ६००० | २९३७६ | ० | २१६० | १२०० | ८३३ | २५०० | १०८०० | ... | ६८४६९ |
| २३ | डॉ.आर.डी.हनमंते | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| २४ | डॉ.यु.डब्ल्यु.माने | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| २५ | डॉ.स्नेहल बुरकूले | सहाय्यक प्राध्यापक | १७५५० | ६००० | ३२०२८ | १४६० | २३५५ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५६५२ | ८१७०८ |
| २६ | डॉ.व्ही.जी. मुदमवार | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| २७ | डॉ.प्रशांत गजभारे | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| २८ | डॉ.रजत छापडा | सहाय्यक प्राध्यापक | १५६०० | ६००० | २९३७६ | ० | २१६० | १२०० | ८३३ | २५०० | १०८०० | ... | ६८४६९ |
| २९ | डॉ.अ.पी.नागरीक | सहाय्यक प्राध्यापक | १७५५० | ६००० | ३२०२८ | १४६० | २३५५ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५६५२ | ८१७०८ |
| ३० | डॉ.बी.ए.मुंढे | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | ० | ० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८०००० |
| ३१ | डॉ.के.व्ही. मलशेटवार | | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |
| ३२ | डॉ.एस.एन.पवार | सहाय्यक प्राध्यापक | १५६०० | ६००० | २९३७६ | ० | २१६० | १२०० | ८३३ | २५०० | १०८०० | ... | ६८४६९ |
| ३३ | डॉ.एम.पी.पोतुलवार | सहाय्यक प्राध्यापक | १८२६० | ६००० | ३२९९४ | १४६० | २४२६ | १२०० | ८३३ | २५०० | १२१३० | ५८२३ | ८३६२६ |

वर्ग- ३(तांत्रिक/अतांत्रिक)

| अ.क्र | कर्मचाऱ्याचे नाव | पदनाम | सध्याचे ग्रेड वेतन | मूळ वेतन | महागाई भत्ता | वाहतूक भत्ता | घरभाडे भत्ता | एकूण वेतन | एनपीएस | विशेष वेतन | शेरा |
|-------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|----------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------|------------|------|
| १ | ज्योती शिवाजी वाघदरीकर | प्रयोगशाळा सहाय्यक | २००० | ९०९० | १५०८२ | ४०० | ११०९ | २७६८१ | ५२३४ | | |
| २ | नागोराव सटवा शिंदे | प्रयोगशाळा सहाय्यक | २००० | ११८७० | १८८६३ | ४०० | १३८७ | ३४५२० | | | |
| ३ | पंडीत शंकरराव राठोड | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | १०३५० | १९७८८ | ४०० | १४५५ | ३६१९३ | | | |
| ४ | श्री राजेश विठ्ठलराव पांचाळ | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११९५० | २१९६४ | ४०० | १६१५ | ४०१२९ | | | |
| ५ | श्री सरदारोद्दीन ए.शेख | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११४७० | २१३११ | ४०० | १५६७ | ३८९४८ | | | |
| ६ | श्री राजकूमर माधवराव मोरलवार | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | १३९८० | २४७२५ | ४०० | १८१८ | ४५१२३ | | | |
| ७ | श्री व्यंकटेश गंगाधर कूलकर्णी | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११४७० | २१३११ | ४०० | १५६७ | ३८९४८ | | | |
| ८ | श्री उत्तम विठ्ठलराव सावंत | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११०१० | २०६८६ | ४०० | १५२१ | ३७८१७ | | | |
| ९ | श्री गूणवंत गुलाबराव जाधव | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११०१० | २०६८६ | ४०० | १५२१ | ३७८१७ | | | |
| १० | श्री सूहास श्रीकृष्ण पाटील | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११९५० | २१९६४ | ४०० | १६१५ | ४०१२९ | | | |
| ११ | श्री लक्ष्मणसिंह गोपालसिंह चव्हाण | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११९५० | २१९६४ | ४०० | १६१५ | ४०१२९ | | | |
| १२ | श्री राजेश्वर नरसिंगसा मेघराज | प्रयोगशाळा सहाय्यक | २००० | ८७६० | १४६३४ | ४०० | १०७६ | २६८७० | ५०७९ | | |
| १३ | श्री सी.पी.कवठेकर | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | १२४३० | २२६१७ | ४०० | १६६३ | ४१३१० | | | |
| १४ | श्री साहेबराव दत्तराम मलदोडे | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११०१० | २०६८६ | ४०० | १५२१ | ३७८१७ | | | |
| १५ | श्री मगदूम अब्बास शेख | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | १२८८० | २३२२९ | ४०० | १७०८ | ४२४१७ | | | |
| १६ | श्री व्ही डी साडेगावकर | प्रयोगशाळा सहाय्यक | २००० | ८१६० | १३८१८ | ४०० | १०१६ | २५३९४ | | | |
| १७ | श्री सूभाष देविदासराव हाके | प्रयोगशाळा सहाय्यक | २००० | ९४२० | १५५३१ | ४०० | ११४२ | २८४९३ | | | |
| १८ | श्री आनंद दशरथ चव्हाण | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११०१० | २०६८६ | ४०० | १५२१ | ३७८१७ | | | |
| १९ | आशोक बळीराम दूधमल | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | १५५०० | २६७९२ | ४०० | १९७० | ४८८६२ | | | |
| २० | श्री इफ्तेखार मलिक मगदूम शेख | प्रयोगशाळा सहाय्यक | ४२०० | ११९४० | २१९५० | ४०० | १६१४ | ४०१०४ | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---------------------|------|-------|-------|-----|------|-------|--|--|
| २१ | श्री सत्यकृमा उत्तमराव जालनेकर | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४२०० | ११९४० | २१९५० | ४०० | १६१४ | ४०१०४ | | |
| २२ | श्री बालाजी गणेश शेकापूरकर | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १७७६० | ३०१३८ | ६०० | २२१६ | ५५११४ | | |
| २३ | श्री शैलेश प्रभूसिंह गौर | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १६९६० | २९०५० | ६०० | २१३६ | ५३१४६ | | |
| २४ | श्री सकीनवार सुरेश मोहनराव | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १७८५० | ३०२६० | ६०० | २२२५ | ५५३३५ | | |
| २५ | श्री चित्रा तूळशीराम चिमणे | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १९१६० | ३२०४२ | ६०० | २३५६ | ५८५५८ | | |
| २६ | श्री केशव रंगनाथराव जाधव | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १७७६० | ३०१३८ | ६०० | २२१६ | ५५११४ | | |
| २७ | श्री व्ही डी भोंग | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १६९४० | २९०२२ | ६०० | २१३४ | ५३०९६ | | |
| २८ | श्री माधव बालाजी केंद्रे | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १७३८० | २९६२१ | ६०० | २१७८ | ५४१७९ | | |
| २९ | श्री रविंद्र गणपतराव वाघमारे | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १९१६० | ३२०४२ | ६०० | २३५६ | ५८५५८ | | |
| ३० | श्री पटेल आरीफ ऐनूसाब | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १८१९० | ३०७२२ | ६०० | २२५९ | ५६१७१ | | |
| ३१ | श्री संजय विठ्ठलराव पिचकेवार | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १९०४० | ३१८७८ | ६०० | २३४४ | ५८२६२ | | |
| ३२ | काझी नजमुद्दीन हिस्सामोद्दीन | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १९०४० | ३१८७८ | ६०० | २३४४ | ५८२६२ | | |
| ३३ | राम देविदास पांचाळ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १९८७० | ३३००७ | ६०० | २४२७ | ६०३०४ | | |
| ३४ | शेख जावेद अहमद अब्दूल कादर | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १७७७० | ३०१५१ | ६०० | २२१७ | ५५१३८ | | |
| ३५ | श्री हनुमान सुभाषराव पिंपळे | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ५००० | २२१५० | ३६९२४ | ६०० | २७१५ | ६७३८९ | | |
| ३६ | श्री संग्राम गोविंदराव बसवंते | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | २०२५० | ३३५२४ | ६०० | २४६५ | ६१२३९ | | |
| ३७ | श्री एकनाथ रंगनाथ शेवाळे | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १९१७० | ३२०५५ | ६०० | २३५७ | ५८५८२ | | |
| ३८ | श्रीमती मंगला अशोकराव जोगदंड | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ५२०० | २१६१० | ३६४६२ | ६०० | २६८१ | ६६५५३ | | |
| ३९ | श्री राम कामाजीराव भोसले | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १६१०० | २७८८० | ६०० | २०५० | ५१०३० | | |
| ४० | श्री विजयकृमा प्रल्हादराव नागरगोजे | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १७७५० | ३०१२४ | ६०० | २२१५ | ५५०८९ | | |
| ४१ | श्री रामराव सखाराम जाधव | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १७३८० | २९६२१ | ६०० | २१७८ | ५४१७९ | | |
| ४२ | श्री सूर्यकांत धोंडीबा नागरगोजे | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४६०० | १७८०० | ३०४६४ | ६०० | २२४० | ५५७०४ | | |
| ४३ | श्री गिते कीशन माणिकराव | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४६०० | १८६५० | ३१६२० | ६०० | २३२५ | ५७७९५ | | |
| ४४ | शंकर तूळशीराम शेटवाड | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४७०० | १९९३० | ३३४९७ | ६०० | २४६३ | ६११९० | | |
| ४५ | महम्मद रब्बानी गूलाम सिध्दीकी | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४२०० | ११४७० | २१३११ | ४०० | १५६७ | ३८९४८ | | |
| ४६ | महेमूद खान इब्राहिम खान | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४२०० | १४५३० | २५४७३ | ४०० | १८७३ | ४६४७६ | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|------|-------|-------|-----|------|-------|------|--|
| ४७ | श्री अब्दूल मजीब एम.याकूब | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४२०० | १५१०० | २६२४८ | ४०० | १९३० | ४७८७८ | | |
| ४८ | श्री प्रशांत पद्माकरराव जोशी | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४२०० | ११०१० | २०६८६ | ४०० | १५२१ | ३७८१७ | ७१७९ | |
| ४९ | श्री परशुराम गोफा राठोड | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४७०० | २०३३० | ३४०४१ | ६०० | २५०३ | ६२१७४ | | |
| ५० | श्री सतिश अडवलवार | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४२०० | ९३०० | १८३६० | ४०० | १३५० | ३३६१० | ६३७२ | |
| ५१ | श्री गिरीष पूराणिक | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | ४४०० | १९०४० | ३१८७८ | ६०० | २३४४ | ५८२६२ | | |
| ५२ | श्री मो.खालेद मो.ईब्राहिम | इसीजी तंत्रज्ञ | ४७०० | १७८१० | ३०६१४ | ६०० | २२५१ | ५५९७५ | | |
| ५३ | श्री गोविंद गंगाधर विडवई | क्ष कीरण तंत्रज्ञ | ४७०० | १९९४० | ३३५१० | ६०० | २४६४ | ६१२१४ | | |
| ५४ | श्री दयानंद ग्यानोबा वाघमारे | क्ष कीरण तंत्रज्ञ | ४२०० | १२९३० | २३२९७ | ४०० | १७१३ | ४२५४० | | |
| ५५ | श्री पद्माकर नंदकीशोर कूलकर्णी | क्ष कीरण तंत्रज्ञ | ४२०० | १६७४० | २८४७८ | ४०० | २०९४ | ५१९१२ | | |
| ५६ | श्री शिवानंद रमेशराव राजेवार | क्ष कीरण तंत्रज्ञ | ४२०० | १२४३० | २२६१७ | ४०० | १६६३ | ४१३१० | ७८४९ | |
| ५७ | श्री मल्लिकार्जून काशीनाथ काळे | क्ष कीरण तंत्रज्ञ | ४७०० | १७३९० | ३००४२ | ६०० | २२०९ | ५४९४१ | | |
| ५८ | श्री एस.डी मोकळे | औषध निर्माता | ४९०० | २०३०० | ३४२७२ | ६०० | २५२० | ६२५९२ | | |
| ५९ | श्री प्रदिप दत्तात्रय मोदी | औषध निर्माता | ४९०० | २२०५० | ३६६५२ | ६०० | २६९५ | ६६८९७ | | |
| ६० | श्री शरद वामनराव अवचार | समाजसेवा अधीक्षक श्री शरद वामनराव अवचार | ४८०० | १८५८० | ३१७९७ | ६०० | २३३८ | ५८११५ | | |
| ६१ | श्री आनिल विठ्ठलराव नागमवाड | समाजसेवा अधीक्षक | ४८०० | १८७७० | ३२०५५ | ६०० | २३५७ | ५८५८२ | | |
| ६२ | श्री रमेश सखाराम राठोड | समाजसेवा अधीक्षक | ५५०० | २३४०० | ३९३०४ | ६०० | २८९० | ७१६९४ | | |
| ६३ | श्री एस.एस.रत्नपारखी | समाजसेवा अधीक्षक | ४८०० | २००८० | ३३८३७ | ६०० | २४८८ | ६१८०५ | | |
| ६४ | श्री डी.आर.जोग | समाजसेवा अधीक्षक | ४८०० | २०५६० | ३४४९० | ६०० | २५३६ | ६२९८६ | | |
| ६५ | श्री अवधूत यशवंतराव तावडे | समाजसेवा अधीक्षक | ४८०० | १९५५० | ३३११६ | ६०० | २४३५ | ६०५०१ | | |
| ६६ | श्री निलकंठ फूलचंद पवार | समाजसेवा अधीक्षक | ४८०० | २२५१० | ३७१४२ | ६०० | २७३१ | ६७७८३ | | |
| ६७ | श्री गजानन प्रभाकर वानखेडे | समाजसेवा अधीक्षक | ४३०० | १५११० | २६३९८ | ४०० | १९४१ | ४८१४९ | ९१६२ | |
| ६८ | श्री मुकुंद श्रीकृष्णराव साकळे | पेन्टर | २२०० | १०६१० | १७४२२ | ४०० | १२८१ | ३१९१३ | | |
| ६९ | श्री रमेश विश्वनाथ मळेकर | सांख्यिकी सहाय्यक | ४७०० | २१०३० | ३४९९३ | ६०० | २५७३ | ६३८९६ | | |
| ७० | श्री हरीसिंह गोपालसिंह चौव्हाण | विजतंत्री | ४२०० | १४०४० | २४८०६ | ४०० | १८२४ | ४५२७० | | |
| ७१ | श्री उत्तम सदबा वाघमारे | विद्युत पर्यवेक्षक | ४७०० | १८१९० | ३११३० | ६०० | २२८९ | ५६९०९ | | |
| ७२ | सौ अर्चना केसराळे | भौतिकोपचार तज्ञ | ५४०० | १८६२० | ३२६६७ | ६०० | २४०२ | ५९६८९ | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|----------------------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|
| ७३ | कल्याण विनायकराव कुंडीकर | दंत आरोग्यक | २७०० | १३५३० | २२०७३ | ४०० | १६२३ | ४०३२६ | | |
| ७४ | श्री माधव गोविंदराव परोडवाड | सहाय्यक दंत तंत्रज्ञ | २८०० | १३२५० | २१८२८ | ४०० | १६०५ | ३९८८३ | | |
| ७५ | श्री पी.एन.वाघमारे | दंत तंत्रज्ञ | ३१०० | १५०८० | २४७२५ | ४०० | १८१८ | ४५१२३ | | |
| ७६ | श्री आर.ए.दादेवार | दंत तंत्रज्ञ | ३१०० | १५२६० | २४९७० | ४०० | १८३६ | ४५५६६ | | |
| ७७ | श्री रविद्र सखाराम हिवाळे | आर्टिस्ट | २८०० | ८९१० | १५९२६ | ४०० | ११७१ | २९२०७ | ५५२७ | |
| ७८ | श्री सुनिता नागनाथराव गंजेवार | आर्टिस्ट | ३२०० | १५८१० | २५८५४ | ४०० | १९०१ | ४७१६५ | | |
| ७९ | श्रीधर आवाराव सारंग | पशु वैद्यकीय अधिकारी | ४९०० | २४६१० | ४०१३४ | ६०० | २९५१ | ७३१९५ | | |
| ८० | सतिश तूकाराम इंगळे | सहाय्यक ग्रंथपाल | ६००० | १९०५० | ३४०६८ | ६०० | २५०५ | ६२२२३ | | |
| ८१ | श्री शेख अजिमोद्दीन मोहम्मद नूर | तलिकाकार | २८०० | ११७०० | १९७२० | ४०० | १४५० | ३६०७० | | |
| ८२ | कुंदा मारोतीराव सूर्वे | ग्रंथालय सहाय्यक | २८०० | ११४१० | १९३२६ | ४०० | १४२१ | ३५३५७ | | |
| ८३ | खैरनार मर्चीद्रनाथ पांडुरंग | ग्रंथालय सहाय्यक | २८०० | ११७०० | १९७२० | ४०० | १४५० | ३६०७० | | |
| ८४ | रीक्त | ग्रंथालय सहाय्यक | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ..... | ..... |
| ८५ | चव्हाण केरबा गोविंदराव | ग्रंथालय सहाय्यक | २८०० | ११८६० | १९९३८ | ४०० | १४६६ | ३६४६४ | | |
| ८६ | श्री संगिता गोविंदराव परोडवाड | दुरध्वनी चालक | २००० | ९०९० | १५०८२ | ४०० | ११०९ | २७६८१ | ५२३४ | |
| ८७ | श्री राजेश मारोती पिंपळवा | दुरध्वनी चालक | २३०० | ११४२० | १८६५९ | ४०० | १३७२ | ३४१५१ | | |
| ८८ | श्री बालाजी विश्वनाथ जाधव | दुरध्वनी चालक | २३०० | ९९६० | १६६७४ | ४०० | १२२६ | ३०५६० | | |
| ८९ | श्री.राजू बापूराव दहिफळे | दुरध्वनी चालक | २००० | ६४६० | ११५०६ | ४०० | ८४६ | २१२१२ | ३९९३ | |
| ९० | श्री सतिश कृष्णा चिंतल | वाहन चालक | १९०० | ६८२० | ११८५९ | ४०० | ८७२ | २१८५१ | ४११६ | |
| ९१ | श्री धनंजय दासराव पाठक | वाहन चालक | १९०० | ८०२० | १३४९१ | ४०० | ९९२ | २४८०३ | | |
| ९२ | श्री प्रभाकर संभाजी हाडे | वाहन चालक | २१०० | १०६५० | १७३४० | ४०० | १२७५ | ३१७६५ | | |
| ९३ | श्री प्रकाशसिंह भू.डूलगच | वाहन चालक | २४०० | ११५०० | १८९०४ | ४०० | १३९० | ३४५९४ | | |
| ९४ | श्री प्रफूल रामराव गोधने | अंधारखोली सहाय्यक | ४२०० | ११४७० | २१३११ | ४०० | १५६७ | ३८९४८ | | |
| ९५ | श्री आर.बी.दिक्षीत | अंधारखोली सहाय्यक | ४२०० | १४५३० | २५४७३ | ४०० | १८७३ | ४६४७६ | | |
| ९६ | श्री वहाबोद्दीन नईमोद्दीन काझी | अंधारखोली सहाय्यक | ४२०० | ११०१० | २०६८६ | ४०० | १५२१ | ३७८१७ | | |
| ९७ | देविदास व्यंकटी फड | ग्रंथपाल | ८००० | २५०७० | ४४९७५ | १२०० | ३३०७ | ८२५५२ | | |
| ९८ | रीक्त | सुतार | | | ० | ० | ० | ० | ..... | ..... |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----------------------|------|-------|-------|-----|------|-------|------|--|
| ९९ | रीक्त | सार्वजनिक आ.परिचारीका | | | ० | ० | ० | ० | | |
| १०० | रीक्त | प्रलेखाकार | | | ० | ० | ० | ० | | |
| १०१ | रीक्त | लोहार | | | ० | ० | ० | ० | | |
| १०२ | श्री सुजीत रामराव खिल्लारे | छायाचित्रकार | २८०० | ९२६० | १६४०२ | ४०० | १२०६ | ३००६८ | ५६९२ | |
| १०३ | श्री.जी.व्ही चिद्रावार | स्वच्छता निरीक्षक | २८०० | १४४२० | २३४१९ | ४०० | १७२२ | ४२७६१ | | |
| १०४ | श्री बद्रू सेवा राठोड | लेखा अधिक्षक | ४३०० | १३७०० | २४४८० | ४०० | १८०० | ४४६८० | | |
| १०५ | श्री गजानन चालिकवार | कार्यालयीन अधिक्षक | ४३०० | १६५५० | २८३५६ | ४०० | २०८५ | ५१६९१ | | |
| १०६ | श्री.संजय नंदनवार | वरिष्ठ सहाय्यक | ४२०० | १४१०० | २४८८८ | ४०० | १८३० | ४५४१८ | | |
| १०७ | श्री बालाजी बोधगीरे | वरिष्ठ सहाय्यक | ४२०० | १११०० | २०८०८ | ४०० | १५३० | ३८०३८ | | |
| १०८ | श्री संजय यु. वाकडे | वरिष्ठ सहाय्यक | ४२०० | १२१८० | २२२७७ | ४०० | १६३८ | ४०६९५ | | |
| १०९ | श्री भिमराव परोडवाड | वरिष्ठ सहाय्यक | ४२०० | १४१०० | २४८८८ | ४०० | १८३० | ४५४१८ | | |
| ११० | श्री.आय.आय. पठाण | वरिष्ठ सहाय्यक | ४२०० | १२५५० | २२७८० | ४०० | १६७५ | ४१६०५ | | |
| १११ | श्री व्ही.व्ही.वंजे | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ११४८० | १८८७७ | ४०० | १३८८ | ३४५४५ | | |
| ११२ | श्री आर.एन.कदम | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १०६२० | १७७०७ | ४०० | १३०२ | ३२४२९ | | |
| ११३ | श्री ए.के.देशपांडे | वरिष्ठ लिपीक | ४२०० | १३४३० | २३९७७ | ४०० | १७६३ | ४३७७० | | |
| ११४ | श्री सुरेश तूकाराम थोरात | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १०६२० | १७७०७ | ४०० | १३०२ | ३२४२९ | | |
| ११५ | श्री एम.बी.पाटील | वरिष्ठ लिपीक | ४२०० | १३४३० | २३९७७ | ४०० | १७६३ | ४३७७० | | |
| ११६ | बाबाराव रायाजी झाडगे | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ११४८० | १८८७७ | ४०० | १३८८ | ३४५४५ | | |
| ११७ | श्री धनंजय पांडूरंग कोळेश्वर | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ११४८० | १८८७७ | ४०० | १३८८ | ३४५४५ | | |
| ११८ | श्री अशोक नागोराव शिंदे | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ११४८० | १८८७७ | ४०० | १३८८ | ३४५४५ | | |
| ११९ | श्री अंबादास रामा कूंभलवाड | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ११०४० | १८२७८ | ४०० | १३४४ | ३३४६२ | | |
| १२० | श्री शैलेश ससाणे | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ९२०० | १५७७६ | ४०० | ११६० | २८९३६ | ५४७५ | |
| १२१ | श्री सचिन एस सूर्यवंशी | रोखपाल | २४०० | ८२३० | १४४५७ | ४०० | १०६३ | २६५५० | ५०१७ | |
| १२२ | रीक्त | वरिष्ठ लिपीक | | | ० | ० | ० | ० | | |
| १२३ | श्री प्रकाश निवृत्ती वाघमारे | वरिष्ठ लिपीक | ४२०० | १३४३० | २३९७७ | ४०० | १७६३ | ४३७७० | | |
| १२४ | श्री भीमराव सोनाजी मूरमूरे | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १०३५० | १७३४० | ४०० | १२७५ | ३१७६५ | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------|------|-------|-------|-----|------|-------|------|--|
| १२५ | श्री उध्दव लिंबाजी पवार | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १०३९० | १७३९४ | ४०० | १२७९ | ३१८६३ | | |
| १२६ | श्री प्रशांत कमलाकरराव चांदजकर | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १०६२० | १७७०७ | ४०० | १३०२ | ३२४२९ | | |
| १२७ | श्री नारायण पिराजी बोडके | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ९५८० | १६२९३ | ४०० | ११९८ | २९८७१ | | |
| १२८ | श्री शिवकूमर शामराव कंधारकर | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ११४८० | १८८७७ | ४०० | १३८८ | ३४५४५ | | |
| १२९ | श्री बालाजी मारोती तोतरे | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १०५५० | १७६१२ | ४०० | १२९५ | ३२२५७ | | |
| १३० | श्री शिवाजी रामचंद शेवाळकर | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १०३६० | १७३५४ | ४०० | १२७६ | ३१७९० | | |
| १३१ | श्री मूकेश हुशारसिंह लहरे | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १०८८० | १८०६१ | ४०० | १३२८ | ३३०६९ | ६२६८ | |
| १३२ | श्री विजय दशरथ भाले | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ९७८० | १६५६५ | ४०० | १२१८ | ३०३६३ | | |
| १३३ | श्री अभिजीत धडे | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | ८२४० | १४४७० | ४०० | १०६४ | २६५७४ | ५०२२ | |
| १३४ | श्री प्रकाश माळोदे | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १०५८० | १७६५३ | ४०० | १२९८ | ३२३३१ | | |
| १३५ | श्री बालाजी फकीरजी गायकवाड | वरिष्ठ लिपीक | २४०० | १११४० | १८४१४ | ४०० | १३५४ | ३३७०८ | | |
| १३६ | श्री श्रीकांत परशराम जोंधळे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ८४१० | १४०२२ | ४०० | १०३१ | २५७६३ | | |
| १३७ | निखिल मारोती वाडीकर | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७९३० | १३३६९ | ४०० | ९८३ | २४५८२ | | |
| १३८ | श्री नारायण लिंगणा मामूलवार | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | १००७० | १६२७९ | ४०० | ११९७ | २९८४६ | | |
| १३९ | श्री गोविंद माधवराव बैनवाड | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७९३० | १३३६९ | ४०० | ९८३ | २४५८२ | | |
| १४० | श्री भानूदास भरतराव ढगे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७९३० | १३३६९ | ४०० | ९८३ | २४५८२ | ४६४० | |
| १४१ | श्री मधूकर व्यंकटराव जालने | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७३६० | १२५९४ | ४०० | ९२६ | २३१८० | ४३७१ | |
| १४२ | श्री मोहनगीर भगवान गीर गिरी | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७०९० | १२२२६ | ४०० | ८९९ | २२५१५ | ४२४३ | |
| १४३ | श्री बाबासाहेब गोविंद ढवळे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७३६० | १२५९४ | ४०० | ९२६ | २३१८० | ४३७१ | |
| १४४ | श्री ओंकार भगवान मूळे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७६४० | १२९७४ | ४०० | ९५४ | २३८६८ | ४५०३ | |
| १४५ | श्री व्ही.आर.मदिलवार | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७९३० | १३३६९ | ४०० | ९८३ | २४५८२ | ४६४० | |
| १४६ | सौ. अनुप्रिती भास्करराव मार्लेगांवकर | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७०९० | १२२२६ | ४०० | ८९९ | २२५१५ | ४२४३ | |
| १४७ | श्री संतोष निवृत्ती माने | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७०९० | १२२२६ | ४०० | ८९९ | २२५१५ | ४२४३ | |
| १४८ | सूरेश दिपचंद मचल | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ९७८० | १५८८५ | ४०० | ११६८ | २९१३३ | | |
| १४९ | श्री. व्ही. एस. वाळकीकर | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६५६० | ११५०६ | ४०० | ८४६ | २१२१२ | ३९९३ | |
| १५० | श्री सूर्यकांत वेदुलवार | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७३६० | १२५९४ | ४०० | ९२६ | २३१८० | ४३७१ | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|----------------|------|-------|-------|-----|------|-------|-------|-------|
| १५१ | श्री श्रीराम वसमतकर | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७६३० | १२९६१ | ४०० | ९५३ | २३८४४ | | |
| १५२ | श्री.आर.बी.इंगोले | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७०९० | १२२२६ | ४०० | ८९९ | २२५१५ | ४२४३ | |
| १५३ | श्री एम.एम.मस्कले | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ११३६० | १८०३४ | ४०० | १३२६ | ३३०२० | | |
| १५४ | श्री साईनाथ गंगाधर शिंदे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७९३० | १३३६९ | ४०० | ९८३ | २४५८२ | ४६४० | |
| १५५ | श्री सूनिल शामराव वेदूलवार | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७३६० | १२५९४ | ४०० | ९२६ | २३१८० | ४३७१ | |
| १५६ | श्री कीशोर शिवाजी भांगे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६३१० | १११६६ | ४०० | ८२१ | २०५९७ | ३८७५ | |
| १५७ | श्री परमेश्वर अंबादासराव कळणे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६०७० | १०८३९ | ४०० | ७९७ | २०००६ | ३७६२ | |
| १५८ | श्री संतोष गणपतराव तांडे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६०७० | १०८३९ | ४०० | ७९७ | २०००६ | ३७६२ | |
| १५९ | श्री माधुरी चांदोबा डोईवाडे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६०७० | १०८३९ | ४०० | ७९७ | २०००६ | ३७६२ | |
| १६० | श्री सूभाष सिताराम राठोड | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६०७० | १०८३९ | ४०० | ७९७ | २०००६ | ३७६२ | |
| १६१ | कु.प्रतिक्षा दिगंबर कोदळे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६३१० | १११६६ | ४०० | ८२१ | २०५९७ | ३८७५ | |
| १६२ | श्री विजय सोनाजी मळघने | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६३१० | १११६६ | ४०० | ८२१ | २०५९७ | ३८७५ | |
| १६३ | श्री सुरेश विठ्ठलराव तमलूरे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ९५६० | १५५८६ | ४०० | ११४६ | २८५९२ | | |
| १६४ | श्री राम आत्मराम बुद्रूक | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६०७० | १०८३९ | ४०० | ७९७ | २०००६ | ३७६२ | |
| १६५ | श्री योगेश मूंगल | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६०७० | १०८३९ | ४०० | ७९७ | २०००६ | ३७६२ | |
| १६६ | श्रीमती शेख मून्ती | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ६०७० | १०८३९ | ४०० | ७९७ | २०००६ | ३७६२ | |
| १६७ | श्री सत्यनारायण पो.म्याकल | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ९५३० | १५५४५ | ४०० | ११४३ | २८५१८ | | |
| १६८ | श्री संजय पंडीत | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ९२२० | १५१२३ | ४०० | १११२ | २७७५५ | | |
| १६९ | श्री प्रकाश पंडीत | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ८१४० | १३६५४ | ४०० | १००४ | २५०९८ | | |
| १७० | श्री कीशन बापूराव फूलवळे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ९२२० | १५१२३ | ४०० | १११२ | २७७५५ | | |
| १७१ | श्री रमेश हरजीत सौदे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ७८९० | १३३१४ | ४०० | ९७९ | २४४८३ | | |
| १७२ | श्री शिवाजी फतरु वाघमारे | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ९२२० | १५१२३ | ४०० | १११२ | २७७५५ | | |
| १७३ | श्री नारायण सटवा भालेराव | कनिष्ठ लिपीक | १९०० | ८५७० | १४२३९ | ४०० | १०४७ | २६१५६ | | |
| १७४ | रीक्त | कनिष्ठ लिपीक | ० | ० | | ० | ० | ० | ..... | ..... |
| १७५ | रीक्त | कनिष्ठ लिपीक | ० | ० | | ० | ० | ० | ..... | ..... |
| १७६ | श्री.एस.डी.शेवाळे | उ.श्रे.लघुलेखक | ४४०० | २१७२० | ३५५२३ | ४०० | २६१२ | ६४६५५ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|---------------------|------|-------|-------|-----|------|-------|------|-------|-------|
| १७७ | श्री. सतिश पवार | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४३०० | ११९३० | २२०७३ | ४०० | १६२३ | ४०३२६ | ७६६१ | | |
| १७८ | सौ.एस.सी.फुटाणे | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४३०० | १५५८० | २७०३७ | ४०० | १९८८ | ४९३०५ | | | |
| १७९ | सौ.ए.एम.मुळे | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४४०० | २११६० | ३४७६२ | ४०० | २५५६ | ६३२७८ | | | |
| १८० | श्री.एस.एन.कोकुलवार | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४३०० | १४७०० | २५८४० | ४०० | १९०० | ४७१४० | | | |
| १८१ | श्री.एस.झेड.गोधणे | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४४०० | २१९३० | ३५८०९ | ४०० | २६३३ | ६५१७२ | | | |
| १८२ | श्री. बी. एस. वंजे | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४३०० | १२०२० | २२१९५ | ४०० | १६३२ | ४०५४७ | | | |
| १८३ | श्री.एस.डी.चौधरी | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४४०० | २११६० | ३४७६२ | ४०० | २५५६ | ६३२७८ | | | |
| १८४ | श्रीपाद बाळकृष्ण जोशी | निम्नश्रेणी लघुलेखक | | | ० | ४०० | ० | ४०० | | | |
| १८५ | श्री.जी.एस.उडतेवार | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४४०० | १८०८० | ३०५७३ | ४०० | २२४८ | ५५७०१ | | | |
| १८६ | श्री.पी.जी.रणविरकर | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४६०० | २४८३० | ४००२५ | ४०० | २९४३ | ७२७९८ | | | |
| १८७ | श्रीमती पी.एम.राजे/पुरंदरे | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४४०० | २०६८० | ३४१०९ | ४०० | २५०८ | ६२०९७ | | | |
| १८८ | श्री मारोती चन्नावार | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४४०० | २२३८० | ३६४२१ | ४०० | २६७८ | ६६२७९ | | | |
| १८९ | विष्णू पी.भोसले | निम्नश्रेणी लघुलेखक | ४३०० | १०९९० | २०७९४ | ४०० | १५२९ | ३८०१३ | ७२१७ | | |
| १९० | श्रीमती रोहिणी पांडे | लघुटंकलेखक | ० | ० | | ० | ० | ० |  | ..... | ..... |
| १९१ | श्री विजय प्रभाकर देवरे | लघुटंकलेखक | २४०० | ७८१० | १३८८६ | ४०० | १०२१ | २५५१७ | ४८१९ | | |

वर्ग-४

कलम ४ (१) (ब) (१०)

अन्वये डॉ.शं.च.शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड येथील वर्ग-४ कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

| अ. क्रं. | नांव | अधिकार पद | मुळ पगार | ग्रेड वेतन | महागाई भत्ता | विशेष धुलाई भत्ता | घरभाडे भत्ता | वाहतुक भत्ता | एकूण |
|----------|-----------------------------|-----------|----------|------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------|
| १ | श्रीमती रेखा सखाराम तोगरीकर | दफ्तरी | १००५० | १८०० | १६११६ | ५० | ० | ० | २८४९० |
| २ | श्री.ए.के.रनविरकर | शिपाई | ९५९० | २००० | १५७६२ | ५० | ११५९ | ४०० | २९४२४ |
| ३ | श्री.डी.के.भगत | शिपाई | ६७०० | १३०० | १०८८० | ५० | ८०० | ४०० | २२३७० |
| ४ | श्री.एन.जी.कोतलापुरे | शिपाई | १००६० | १८०० | १६१३० | ५० | ११८० | ४०० | ३०१०१ |
| ५ | श्री.बी.पी.वाघमारे | शिपाई | १००३० | १९०० | १६२२५ | ५० | ११९३ | ४०० | ३०२७५ |
| ६ | श्रीमती एस.एस.वागतकर | शिपाई | १०२१० | १८०० | १६३३४ | ५० | ० | ० | २८८७५ |
| ७ | श्री.डी.पी.भडंगे | शिपाई | १०२६० | १९०० | १६५३८ | ५० | १२१६ | ४०० | ३०८५१ |
| ८ | श्री.जी.व्ही.गोरे | शिपाई | ७४१० | १३०० | ११८४६ | ५० | ८७१ | ४०० | २२२२६ |
| ९ | श्री.पी.जी.चौडेकर | शिपाई | १००३० | १९०० | १६२२५ | ५० | ११९३ | ४०० | ३०२७५ |
| १० | रिक्त | | | | | | | | |
| ११ | श्री.बी.एस.मुक्कनवार | शिपाई | १००३० | १९०० | १६२२५ | ५० | ११९३ | ४०० | ३०२७५ |
| १२ | श्री.डी.डी.सोनकांबळे | शिपाई | ९०४० | १६०० | १४४७० | ५० | १०६० | ४०० | २७०४९ |
| १३ | श्री.बी.व्ही.वडजे | शिपाई | ९५३० | १६०० | १५१३७ | ५० | १०९९ | ४०० | २८२७५ |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|---------|------|------|-------|----|------|------|-------|
| १४ | श्री.एम.एस.वाघमारे | शिपाई | ९५३० | १६०० | १५१३७ | ५० | १११३ | ४०० | २८२७५ |
| १५ | श्री.टी.एस.वागतकर | शिपाई | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | १०९६ | ४०० | २७८५१ |
| १६ | श्री.के.पी.मोरताडे | शिपाई | ९७६० | १९०० | १५८५८ | ५० | ११६६ | ४०० | २९६०१ |
| १७ | श्री.शे.करीम शेख मनु | शिपाई | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | १०९६ | ४०० | २७८५१ |
| १८ | श्री.एस.के.वंगला | शिपाई | ९५३० | १६०० | १५१३७ | ५० | ० | ४०० | २७१६२ |
| १९ | रिक्त | शिपाई | | | | | | | |
| २० | रिक्त | शिपाई | | | | | | | |
| २१ | श्री.पी.के.कल्याणकर | शिपाई | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | १०९६ | ४०० | २७८५१ |
| २२ | श्री.एस.एन.जाधव | शिपाई | ९०२० | १६०० | १४४४३ | ५० | १०६२ | ४०० | २७००० |
| २३ | श्री.व्ही.एन.सोनकांबळे | शिपाई | ९३९० | १६०० | १४९४६ | ५० | १०९९ | ४०० | २७९२७ |
| २४ | सौ.के.यु.ढवळे | शिपाई | ९३९० | १६०० | १४९४६ | ५० | ० | ४०० | २६८२५ |
| २५ | श्री.पी.पी.गोहील | शिपाई | ८८३० | १६०० | १४१८५ | ५० | १०४३ | २००० | २८१२५ |
| २६ | श्री.एस.एम.पंडीत | शिपाई | ८४७० | १६०० | १३६९५ | ० | १००७ | ४०० | २५५७५ |
| २७ | श्री.एस.आर.महागडे | सफाईगार | ९८४० | १९०० | १५९६६ | ५० | ० | ४०० | २८६२५ |
| २८ | श्रीमती पी.एस.जोगदंड | सफाईगार | ९०४० | १६०० | १४४७० | ५० | १०६४ | ४०० | २७०४९ |
| २९ | श्री.एन.एम.वनंजे | सफाईगार | ९५३० | १६०० | १५१३७ | ५० | १११३ | ४०० | २८२७५ |
| ३० | श्री.डी.बी.भिंगानिया | सफाईगार | ९७५० | १९०० | १५४४ | ५० | ११६५ | ४०० | २९५७५ |
| ३१ | श्री.डी.एस.जगताप | सफाईगार | ६०१० | १३०० | ९९४२ | ५० | ७३१ | ४०० | २०४८१ |
| ३२ | श्रीमती के.एच. बिडला | सफाईगार | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | १०९६ | ४०० | २७८५१ |
| ३३ | श्रीमती एफ.पी.चिंडालीया | सफाईगार | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | ० | ४०० | २६७५५ |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---------|------|------|-------|----|------|-----|-------|
| ३४ | श्री.बी.एच.कसबे | सफाईगार | ९५३० | १६०० | १५१३७ | ५० | १११३ | ४०० | २८२७५ |
| ३५ | श्री.एल.एल.कळसकर | सफाईगार | ७९६० | १३०० | १३००२ | ५० | ९५६ | ४०० | २४३५१ |
| ३६ | श्री. के.पी.खोकले | सफाईगार | ८७३० | १६०० | १४०४९ | ५० | १०३३ | ४०० | २६२७५ |
| ३७ | श्रीमती व्ही.एस.बगाटे | सफाईगार | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | १०९६ | ४०० | २७८५१ |
| ३८ | श्री.अविनाश बापुराव जाधव | सफाईगार | ५३८० | १३०० | ९०८५ | ५० | ६६८ | ४०० | १८७५४ |
| ३९ | सौ.आर.पी.चावरे | सफाईगार | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | १०९६ | ४०० | २७८५१ |
| ४० | श्री.जी.एम.जाधव | सफाईगार | ९५३० | १६०० | १५१३७ | ५० | १११३ | ४०० | २८२७५ |
| ४१ | श्री.एस.एम.लाठकर | सफाईगार | ८०८० | १३०० | १२७५७ | ५० | ९३८ | ४०० | २३९०० |
| ४२ | श्री.शेख सलीम शे.चुनूमियाँ | सफाईगार | ९४१० | १६०० | १९९७४ | ५० | ११०१ | ४०० | २७९७६ |
| ४३ | श्री.एस.डी.गजभारे | सफाईगार | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | १०९६ | ४०० | २७८५१ |
| ४४ | श्री.ए.एस.झडते | सफाईगार | ९३०० | १६०० | १४८२४ | ५० | १०९० | ४०० | २७७०० |
| ४५ | श्रीमती एन.बी.खोकले | सफाईगार | ९७६० | १९०० | १५८५८ | ५० | ११६६ | ४०० | २९६०१ |
| ४६ | श्री.एस.पी.काळे | सफाईगार | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | १०९६ | ४०० | २७८५१ |
| ४७ | श्री.एस.एन.राक्षसे | सफाईगार | ९३७० | १६०० | १४९१९ | ५० | १०९७ | ४०० | २७८७५ |
| ४८ | सौ.के.ए.होनराव | सफाईगार | ८९९० | १६०० | १४४०२ | ५० | १०५९ | ४०० | २६९२४ |
| ४९ | श्री.बी.एम.इंगोले | सफाईगार | ९३६० | १६०० | १४९०६ | ५० | १०९६ | ४०० | २७८५१ |
| ५० | श्री.एम.आर.पवार | सफाईगार | ६४६० | १३०० | १०५५४ | ५० | १८६३ | ० | २०५३८ |
| ५१ | श्रीमती अल्का मुंकुद वाघमारे | सफाईगार | ६०१० | १३०० | ९९४२ | ५० | ७३१ | ४०० | २०४८१ |
| ५२ | श्री.एस.डी.विठ्ठलकर | सफाईगार | ६०१० | १३०० | ९९४२ | ५० | ७३१ | ४०० | २०४८१ |
| ५३ | श्री एस.एस.खदीर | सफाईगार | ५१८० | १३०० | ८८१३ | ५० | ० | ४०० | १७५५८ |
| ५४ | श्रीमती व्ही.एम.खुणे | सफाईगार | ६०१० | १३०० | ९९४२ | ५० | ७३१ | ४०० | २०४८१ |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|-------------------|-------|------|-------|----|------|------|-------|
| ५५ | श्री आर.आर.लोट | सफाईगार | ६९४० | १३०० | ११२६० | ० | ८२४ | ० | २२५७७ |
| ५६ | श्री व्ही.आर.रौतौड | सफाईगार | ६०१० | १३०० | ९९४२ | ५० | ७३१ | ४०० | २०४८१ |
| ५७ | श्री पी.ए.चावरे | चौकीदार | ४९९० | १३०० | ८५५४ | ५० | ६२९ | ४०० | १७६८४ |
| ५८ | श्री.एस.आर.कल्याणकर | हमाल | ८५५० | १६०० | १३८०४ | ५० | १०१५ | ४०० | २५८२५ |
| ५९ | श्रीमती पी.आर.झंपलकर | हमाल | ९५३० | १६०० | १५१३७ | ५० | १११३ | ४०० | २८२७५ |
| ६० | श्री.जी.एस.भरांडे | हमाल | ९६७० | १६०० | १५३२७ | ५० | ११२७ | ४०० | २८६२५ |
| ६१ | श्री.एस.जी.वडजे | हमाल | ९८०० | १९०० | १५९१२ | ५० | ११७० | ४०० | २९७०० |
| ६२ | श्री.जी.एच.सोळंके | हमाल | ९३९० | १६०० | १४९४६ | ५० | १०९९ | ४०० | २७९२४ |
| ६३ | श्री.व्ही.एन.परोडवाड | हमाल | ८१३० | १३०० | १३२३३ | ५० | ९७३ | ४०० | २४७७५ |
| ६४ | श्री.डि.ई.मडगुलवार | हमाल | ८८३० | १६०० | १४१८५ | ५० | ० | ४०० | २५४८२ |
| ६५ | श्रीमती एस.ए.मामुलवार | पहारेकरी | १००६० | १८०० | १९१३० | ५० | ११८६ | ४०० | ३०१०१ |
| ६६ | श्री.एम.झेड.मुळेकर | पहारेकरी | ९८३० | १९०० | १५९५३ | ५० | ११७३ | ४०० | २९७७५ |
| ६७ | श्री.जे.एस.डुलगच | शिपाई | ९५३० | १६०० | १५१३७ | ५० | १११३ | ४०० | २८२७५ |
| ६८ | रिक्त | | | | | | | | |
| ६९ | श्री.एम.एम.इंगोले | पहारेकरी | ८८३० | १६०० | १४१८५ | ५० | १०४३ | ४०० | २६५२५ |
| ७० | श्रीमती जे.पी.चन्ना | पहारेकरी | ८३०० | १६०० | १३४६४ | ५० | ९९० | ४०० | २५२०० |
| ७१ | श्री.ए.डी.संगमवार | श.वि.खो. परिचर | ९१०० | १६०० | १४५५२ | ५० | १०७० | ४०० | २७२०० |
| ७२ | श्री.एम.डी.मोतीपवळे | श.वि.खो. परिचर | ८३७० | १६०० | १३५५९ | ५० | ९९७ | ४०० | २५३७५ |
| ७३ | श्री.सी.एस.कौठेकर | प्र.शा.परिचर | १२८०० | २४०० | २०६७२ | ५० | १५२० | ४०० | ३८४५० |
| ७४ | श्री.बी.जे.गिते | प्र.शा.परिचर | ९७०० | १८०० | १५६४० | ५० | ११५० | २००० | ३०८०० |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|--------------|-------|------|-------|----|------|------|-------|
| ७५ | श्री.पी.बी.माळी | प्र.शा.परिचर | १०९७० | २००० | १७६३९ | ५० | १२९७ | ४०० | ३२८७५ |
| ७६ | श्री.डी.एम.चांदेकर | प्र.शा.परिचर | ११६८० | २४०० | १९१४९ | ५० | ० | ० | ३३८४२ |
| ७७ | श्री.अब्दुल मुजीब | प्र.शा.परिचर | १००६० | १८०० | १६१३० | ५० | ११८६ | ४०० | ३०१०१ |
| ७८ | श्री.डी.एम.ढगे | प्र.शा.परिचर | १०३१० | २००० | १६७४२ | ५० | १२३१ | ४०० | ३१२२६ |
| ७९ | श्री.एन.टी.म्यानेवार | प्र.शा.परिचर | ११२४० | २००० | १८००६ | ५० | १३२४ | ४०० | ३३५४९ |
| ८० | रिक्त | प्र.शा.परिचर | | | | | | | |
| ८१ | श्री.एस.आर.गायकवाड | प्र.शा.परिचर | १२१६० | २४०० | १९८०२ | ५० | १४५६ | ४०० | ३६८५१ |
| ८२ | श्री.पी.एच.देशपांडे | प्र.शा.परिचर | १०९७० | २००० | १७६४० | ५० | १२९७ | ४०० | ३२८७५ |
| ८३ | रिक्त | | | | | | | | |
| ८४ | श्री.के.जी.हंबर्डे | प्र.शा.परिचर | १०३०० | २००० | १६७२८ | ५० | १२३० | ४०० | ३२८०० |
| ८५ | श्री.ए.एन.पेंन्टेवाड | प्र.शा.परिचर | १०९५० | २००० | १७६१२ | ५० | ० | २००० | ३३१३० |
| ८६ | श्री.व्ही.बी.मंगनाळे | प्र.शा.परिचर | १२६१० | २४०० | २०४१४ | ५० | १५०१ | ४०० | ३७९७६ |
| ८७ | श्री.ए.एस.गाजेवार | प्र.शा.परिचर | १२९७० | २४०० | २०९०३ | ५० | १५३७ | ४०० | ३८८७५ |
| ८८ | श्री.बी.पी.कल्हाळीकर | प्र.शा.परिचर | १०७१० | २००० | १७२८६ | ५० | १२७१ | ४०० | ३२२२६ |
| ८९ | श्री.एस.एस. मचल(निलंबित) | प्र.शा.परिचर | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ९० | श्री.बी.व्ही.जाधव | मदतनीस | ९३७० | १६०० | १४९१९ | ५० | १०९७ | ४०० | २७८७५ |
| ९१ | श्री.एस.एस.दासरे | मदतनीस | ९३९० | १६०० | १४९४६ | ५० | १०९९ | ४०० | २७९२४ |
| ९२ | श्रीमती एस.एस.ईबीतदार | सफाईगार | ५३८० | १३०० | ९०८५ | ५० | ६६८ | ४०० | १४८५४ |
| ९३ | श्री.एम.जी.शिंदे | अं.खो.परिचर | ९५६० | १९०० | १५५०० | ५० | ११४६ | ४०० | २९१०१ |
| ९४ | श्री.पी.जे.तेलंग | अं.खो.परिचर | ९३७० | १६०० | १४९१९ | ५० | १०९७ | ४०० | २७८७५ |
| ९५ | श्री.पी.बी.मुंडे | अं.खो.परिचर | ९३९० | १६०० | १४९४६ | ५० | १०९९ | ४०० | २७९२४ |

| | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|----------|------|------|-------|----|------|-----|-------|
| ९६ | श्री.एम.एम.राणे | पशुपरिचर | ९१०० | १६०० | १४५५२ | ५० | १०७० | ४०० | २७२०० |
| ९७ | श्री.डी.आर.खोकले | पशुपरिचर | ९५३० | १६०० | १५१३७ | ५० | १८१३ | ४०० | २८२७५ |
| ९८ | रिक्त | माळी | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ९९ | श्री.आर.आर.चिंडालीया | सफाईगार | ४४४० | १३०० | ७८०६ | ५० | ५७४ | ४०० | १६१७७ |
| १०० | श्री.व्ही.एल.डुलगच | सफाईगार | ४४४० | १३०० | ७८०६ | ५० | ५७४ | ४०० | १६१७७ |
| १०१ | श्री.एस.आर.डुलगच | सफाईगार | ४६२० | १३०० | ८०५१ | ५० | ५९२ | ४०० | १६६२२ |
| १०२ | | सफाईगार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १०३ | रिक्त | सफाईगार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १०४ | रिक्त | सफाईगार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १०५ | रिक्त | सफाईगार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १०६ | रिक्त | सफाईगार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १०७ | रिक्त | सफाईगार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १०८ | रिक्त | सफाईगार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १०९ | रिक्त | सफाईगार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११० | रिक्त | सफाईगार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १११ | रिक्त | शिपाई | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११२ | रिक्त | शिपाई | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११३ | रिक्त | शिपाई | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११४ | रिक्त | शिपाई | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

| | | | | | | | | | |
|-----|-------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ११५ | रिक्त | शिपाई | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११६ | रिक्त | शिपाई | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११७ | रिक्त | शिपाई | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११८ | रिक्त | प्र.शा.परिचर | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११९ | रिक्त | प्र.शा.परिचर | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२० | रिक्त | हमाल | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२१ | रिक्त | हमाल | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२२ | रिक्त | हमाल | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२३ | रिक्त | पहारेकरी | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२४ | रिक्त | पहारेकरी | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२५ | रिक्त | पहारेकरी | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२६ | रिक्त | पहारेकरी | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२७ | रिक्त | अं.खो.परिचर | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२८ | रिक्त | चौकीदार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १२९ | रिक्त | चौकीदार | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १३० | रिक्त | मदतनीस | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १३१ | रिक्त | दफ्तरी | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १३२ | रिक्त | दफ्तरी | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १३३ | रिक्त | माळी | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

| | | |
|-----|-------|---------|
| १३४ | रिक्त | माळी |
| १३५ | रिक्त | नाईक |
| १३६ | रिक्त | स्वच्छक |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी, नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यांत येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|-------------------------|---|------------------------------|
| — | — | — | — | — | — | — |

टिप : संबंधित नाही.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xi)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड.

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड.

२२१० मेडिकल नमुना क चालू वर्षासाठी (योजनेत्तर) (रुपये हजारात)

| अ.क्रं. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजूर रक्कम | नियोजित वापर | शेरा |
|---------|------------------------------------|---------------|---------------|------|
| ०१ | (१) वेतन | ३१५८१९ | १७०७३६ | |
| ०२ | (२) मजुरी | १०० | ० | |
| ०३ | (०३) अतिकालीन भत्ता | १०९ | ० | |
| ०४ | (०६) दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क | ७००० | ८३७ | |
| ०५ | (११) देशांतर्गत प्रवास | ८६३ | ३८८ | |
| ०६ | (१३) कार्यालयीन खर्च | ९२२२ | ३८३८ | |
| ०७ | (१४) भाडेपट्टी व कर | १२०० | ० | |
| ०८ | (१७) संगणक खर्च | १०६ | ० | |
| ०९ | (२१) सामुग्री व पुरवठा | ११६५२ | ३८ | |
| १० | (२४) पेट्रोल तेल वंगण | ४७८ | ० | |
| ११ | (२६) जाहिरात व प्रसिध्दी | ५० | ११ | |
| १२ | (२७) लहान बांधकामे | ५७८८ | ७९६ | |
| १३ | (२८) व्यावसायीक वि. सेवा | ० | ० | |
| १४ | (३४) शिष्यवृत्ती विद्यावेतन | ७०००० | ४८५४७ | |
| १५ | (५१) मोटार वाहने | ७५ | ० | |
| १६ | (५२) यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री | ८६४ | १०८ | |
| १७ | (७२) यंत्रदुरुस्ती | ४०६५ | ३२ | |
| | एकुण खर्च | ४२७३९१ | २२५३३१ | |

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड.

नमुना = ख" मागील वर्षासाठी

उपलेखाशीर्ष - १०५ (०३) (१६)

सांकेतांक क्रमांक २२१० २४८१

(रुपये हाजारात)

| अ.क्रं. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजूर रक्कम | वापरलेली रक्कम | न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम | परिणाम |
|---------|------------------------------------|---------------|----------------|--|--------|
| ०१ | (१) वेतन | २८३०३७ | २८३०३७ | — | — |
| ०२ | (२) मजुरी | ४८ | ४८ | — | — |
| ०३ | (०३) अतिकालीन भत्ता | ०० | ०० | — | — |
| ०४ | (०६) दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क | ३६६६ | ३६६६ | — | — |
| ०५ | (११) देशांतर्गत प्रवास | ६४१ | ६४१ | — | — |
| ०६ | (१३) कार्यालयीन खर्च | १३३६६ | १३३६६ | — | — |
| ०७ | (१४) भाडेपट्टी व कर | ०० | ०० | — | — |
| ०८ | (१७) संगणक खर्च | ८७ | ८७ | — | — |
| ०९ | (२१) सामुग्री व पुरवठा | १००३९ | १००३९ | — | — |
| १० | (२४) पेट्रोल तेल वंगण | ५४ | ५४ | — | — |
| ११ | (२६) जाहिरात व प्रसिध्दी | १७ | १७ | — | — |
| १२ | (२७) लहान बांधकामे | ५८२ | ५८२ | — | — |
| १३ | (२८) व्यावसायीक वि. सेवा | ०० | ०० | — | — |
| १४ | (३४) शिष्यवृत्ती विद्यावेतन | १०५१९२ | १०५१९२ | — | — |
| १५ | (५१) मोटार वाहने | ०० | ०० | — | — |
| १६ | (५२) यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री | १७३० | १७३० | — | — |
| १७ | (७२) यंत्रदुरुस्ती | २०३१ | २०३१ | — | — |
| | एकुण खर्च | ४२०४९० | ४२०४९० | — | — |

कलम 4 (1)(b)(xi)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड.
नमुना = ख” मागील वर्षासाठी

(योजनांतर्गत)
लेखाशीर्ष -१०५ (०४) (२०)

सांकेतांक क्रमांक २२१० २६९५

(रुपये हाजारात)

| अ.क्रं. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजूर रक्कम | वापरलेली रक्कम | न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम | परिणाम |
|---------|--------------------|-------------|----------------|--|--------|
| ०१ | कार्यालयीन खर्च | २९९ | २९९ | — | — |
| ०२ | सामुग्री व पुरवठा | ५२७ | ५२७ | — | — |
| | एकुण खर्च | ८२६ | ८२६ | — | — |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - (अ)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुणुपूरी, नांदेड या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१३-०१४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ६) कार्यक्रामांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- १०) इतर शुल्क.
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना.
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

टिप:- या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुणुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना - बी

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

| अनु.क्र. | लभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान / लाभ याची रक्कम /स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|----------|------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|
| — | — संबंधीत नाही — | — संबंधीत नाही — | — संबंधीत नाही — | — |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू आर्थिक वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

| अ.क्र. | परवाना धारकाचे नाव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांक पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवानान्याची विस्तृत माहिती |
|---------------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------|----------------|------------|-----------------------------|
| माहिती निरंक | | | | | | | |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणेचालू वर्षाकरीता

| अ.क्र. | दस्तावेजाचे प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|--|--|-------------------------------|---------------------------|--|
| ०१ | अस्थापना विषयक माहिती आस्थापना १ ते ४ | अस्थापना विषयक माहिती | फ्लॉपी, सी.डी. | — | प्रशासकीय अधिकारी तथा कार्यालयीन अधिक्षक तसेच संबंधित शाखेचे लिपीक |
| ०२ | लेखा विषयक माहिती लेखा १ते४ | लेखा विषयक माहिती | फ्लॉपी, सी.डी. | — | — |
| ०३ | अभ्यागत समिती सभा,महाविद्यालयीन परीषद, व इतर समित्यांविषयीची माहिती | अभ्यागत समिती सभा,महाविद्यालयीन परीषद, व इतर समित्यांविषयीची माहिती | फ्लॉपी, सी.डी. | — | — |
| ०४ | विद्यार्थ्यांविषयीची माहिती, | विद्यार्थ्यांशी निगडीत कोणत्याही | फ्लॉपी,सी.डी. | — | — |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---------------|---|-----|
| | विद्यार्थी विभागाशी निगडीत माहिती | स्वरुपाची माहिती | | | |
| ०५ | विविध विभागांतील माहिती | महाविद्यालयाच्या विविध विभागांतील माहिती | प्लॉपी,सी.डी. | — | —”- |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपुरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XV)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी, नांदेड या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ७) सुचना फलकाची माहिती.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती.
- ९)

| अ.क्र. | सुविधेचा प्रकार | कालावधी | पध्दत | ठिकाण | जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|--|-----------|----------------------------|--|--------------------------|-----------------------|
| ०१ | वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना भेटण्यासाठी (विद्यार्थ्यांच्या पालकांना) | दु.४ ते ६ | - | वसतिगृहात | वसतिगृह प्रमुख | मा.अधिष्ठाता |
| ०२ | संबंधित दस्तऐवज पहाणे | दु.४ ते ६ | म.अधिष्ठाता यांचे समक्ष | महाविद्यालयात प्रशासकीय कार्यालयात | संबंधित कर्मचारी | -”- |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------|--------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----|
| ०३ | महाविद्यालयात कामकाजाची पाहणी | -”- | -”- | -”- | -”- | -”- |
| ०४ | नोटीस बोर्ड | २४ तास | - | महाविद्यालयाच्या दर्शनी भागावर | प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक | -”- |
| ०५ | ग्रंथालय विषयी माहिती | २४ तास | ग्रंथालय विभाग | महाविद्यालयात | ग्रंथपाल व संबंधित कर्मचारी | -”- |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

नियम ४ (१) (बी) (xvi)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी, नांदेड कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

| अ. क्र. | माहिती अधिका-याचे नांव | अधिकार पद | माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा | संपुर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक | ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच) | अपिलीय अधिकारी |
|---------|------------------------|---|--|--|------------------------------|-------------------------------|
| १ | डॉ. गट्टाणी | प्राध्यापक व विभाग प्रमुख जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग | डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड | डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड | ०२४६२-२३४५२५ | डॉ. सी.बी. म्हस्के, अधिष्ठाता |

सहाय्यक माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव | अधिकार पद | सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा | संपुर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक |
|---------|--------------------------------|-------------------|--|--|
| १ | श्री.एस.बी. बिडवे | प्रशासकीय अधिकारी | डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड | डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड फो. नं. ०२४६२-२३३९३९ |

अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | अपिलीय माहिती अधिका-याचे नांव | अधिकार पद | सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा | संपुर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक |
|---------|-------------------------------|-----------|--|--|
| १ | डॉ.सी.बी. म्हस्के, | अधिष्ठाता | डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड | डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड फो. नं. ०२४६२-२३१५७३ |

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

माहिती निरंक

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुपूरी, नांदेड

माहितीअधिकारअधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी .

माहिती निरंक

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, विश्रुणुपूरी,नांदेड