

# ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई

केद्राचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार स्वयंप्ररणेने १७ निरनिराळ्या बाबीने नागरीकांसाठी उघड करावयाची माहिती

## १. कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये

### अधिष्ठाता -



संस्थाप्रमुख . - शैक्षणिक, - विद्यार्थी शिक्षण - रुग्ण सेवा - विद्यापीठांशी संबंधित कामे - परीक्षा - संस्थेचे संपूर्ण प्रशासन राबीवणे - प्राधिकृत केलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार संस्थेचे कामकाज प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्याता यांचेवर, - मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी तांत्रिक कर्मचारी व लिपीक कर्मचारी व चतुर्थश्रेणी कर्मचारी इत्यादी सेवक वर्गावर नियंत्रण ठेवणे. प्रादेशिक विभागप्रमुख म्हणून वित्तीय नियमांना अनुसरण व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांना अनुसरण संस्थेचे कामकाज पाहणे. वैद्यकीय महाविद्यालयामध्ये शिस्त आणि कार्यक्षमता व्यवस्थापनामध्ये प्रत्यक्ष जबाबदार वैद्यकीय महाविद्यालयातील कार्यकारी ड्युटया व संलग्नीत प्रशासन या बाबत संचालक वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन यांच्या नियंत्रणाखाली कामे करणे. तसेच पत्र व्यवहारामध्ये जबाबदार राहणे. वैद्यकीय महाविद्यालयाच्या आर्थिक व वित्तीय बाबींसाठी जबाबदार राहणे. अर्थ संकल्प तयार करणे व खरेदी करणे व संबंधितांच्या मागणीनुसार सामुग्री पुरवठा व यंत्र सामुग्री इत्यादी खरेदी करणे. विविध देणग्या व शिष्यवृत्त्या स्विकारणे व त्याची माहिती संचालक वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन यांना कळविणे. वैद्यकीय महाविद्यालयामध्ये कर्मचा-यांबरोबर संवाद साधण्यासाठी व्यवस्था करणे. व्याख्याने व सराव कामे प्रत्येक ट्रम प्रमाणे व्यवस्था करणे. विद्यापरिषदां आयोजीत करणे. वैद्यकीय महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या वसतिगृह आणि विद्यार्थ्यांच्या संबंधित कामे यासाठी जबाबदार. विद्यार्थ्यांचे वसतिगृह आणि व्यवस्थापन आणि देखभाल व शिस्तविषयक जबाबदार यासाठी प्रमुख म्हणून जबाबदार.

तसेच विद्यार्थ्यांच्या वसतिगृहामध्ये राहणीमान निटनिटके राहिल तसेच बाहेरील व्यक्ती प्रवेश करणार नाही या बाबी पाहण्यासाठी प्रत्येक सत्रामध्ये निरीक्षण करणे .  
 विद्यार्थ्यांच्या सोयीकरीता व्यवस्थापन व देखभाल आणि शिस्त ठेवण्यासाठी जबाबदार . वैद्यकीय महाविद्यालयाचे प्रमुख म्हणून विद्यालयामध्ये सर्व बाबतीत निटनिटके राहण्यासाठी व सुस्थितीत राहण्यासाठी जबाबदार विद्यालयामध्ये विद्यापरिषदा बोलवण्यापुर्वी नियमानुसार संबंधित विषयांसाठी प्रथमता माहिती गोळा करून घेणे व नियमांचे व्यवस्थापन राखणे . विद्यार्थ्यांच्या परिक्षाबाबतच्या प्रमाणपत्रावर आवश्यकतेनुसार स्वाक्षरी करणे . व्याख्याते इत्यादीसाठी सुचना आदेश करणे . जड संग्रह नोंद व हया तपासणे लायब्ररी व यंत्र सामुग्री इत्यादी जड संग्रहाच्या नोंदणी तपासणे वैद्यकीय महाविद्यालयातील अभ्यागतांच्या मंडळाचे सचिव म्हणून काम पाहणे .

<p>व्हाईस डीन (उपअधिष्ठाता ) - पदवी पुर्व व पदव्युत्तर</p>	<p>कार्य व कर्तव्ये</p> <p>उप अधिष्ठाता (पदव्युत्तर अभ्यासक्रम व संशोधन ) :-                  पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाची रचना करणे, जागांची संख्या ठरविणे, जागांचे आरक्षण निश्चित करणे, पात्रता परीक्षा घेणे, मुलाखती घेणे, अंतीमत प्रवेश देणे, या प्रवेशात उत्पन्न होणारी न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे, या अनुषंगाने संचालनालय व मंत्रालयाशी संपर्क ठेवणे व समन्वयन करणे .</p>
<p>(विद्या शाखा)</p> <p>नेत्रशल्यचिकित्सा विभाग</p>	

रोगप्रतिबंधक व सा. औषधशास्त्र  
मज्जातंतुविकृतीशास्त्र विभाग  
औषधनिर्माणशास्त्र विभाग  
न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग  
विकृतीशास्त्र विभाग  
सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग  
शरीरपचनाशास्त्र विभाग  
प्रसुतीव स्त्रीरोगशास्त्र विभाग  
सुघटनशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग  
जीवरसायनशास्त्र विभाग  
शरीरक्रीयाशास्त्र विभाग  
त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र विभाग  
बालरोगचिकित्साशास्त्र विभाग  
बालरोगशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग  
मनोविकृतीशास्त्र विभाग  
क्ष - किरण शास्त्र विभाग  
दंत शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग  
क्षयरोग चिकित्साशास्त्र विभाग  
बधिरीकरणशास्त्र विभाग  
शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग  
उरःशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग  
हृदयरोगचिकित्साशास्त्र विभाग  
मज्जातंतुशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग  
मज्जातंतुचिकित्साशास्त्र विभाग  
मूत्रुशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग  
कान, नाक व घसा शास्त्र विभाग  
औषधवैद्यकशास्त्र विभाग  
अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग

▪ प्राध्यापक व विभागप्रमुख

(चिकित्सालयीन)

चिकित्सालयीन विभागाचा प्रमुख  
चिकित्सालयीन विषयातील रुग्णांची योग्य ती काळजी व

■ प्राध्यापक

औषध उपचार करणे .

हाताखाली सहयोगी प्राध्यापक अधिव्याख्याता यांच्याकडून रुग्णांसाठी औषध उपचार व देखभाल या विषयी सुचना व मार्गदर्शन करणे तसेच तातडीच्या ड्युट्या लावणे .  
पदव्यु-तर व पदवीपुर्व संबंधी विद्यार्थ्यांना शिक्षण देणे .  
सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्याता उपलब्ध न झाल्यास त्यांच्या ड्युट्या करणे .  
अधिष्ठाताकडून वेळोवेळी मिळालेल्या सुचनांचे पालन करणे .

(अचिकित्सालयीन)

संबंधित विषय शिकविण्या संदर्भात प्राध्यापकांना मदत करणे किंवा सहाय्य करणे .  
प्रात्यक्षिक विषयात पर्यवेक्षण करणे  
शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे .  
ज्या ज्या वेळी आवश्यक भासेल त्यावेळी चाचण्यांचे नमुना गोळा करुण संग्राहलयामध्ये व शैक्षणिक उपक्रमांच्यावेळी सरावासाठी वापर करणे .  
प्राध्यापकांना संशोधनपर कार्यक्रमांमध्ये मदत करणे .  
स्टोअर आणि प्रयोगशाळा येथील कार्यभार संभाळण्याबाबत जबाबदार राहिल .  
प्राध्यापक यांनी जी जी कामे नेमुन देतील ती करणे .

■ सहयोगी प्राध्यापक

(चिकित्सालयीन)

चिकित्सालयीन विषयातील युनिट प्रमुख म्हणुन काम पाहणे .  
रुग्णांची योग्य ती काळजी व उपचार करणे .  
अत्यावश्यक ड्युट्या संभाळणे .  
पदव्यु-तर व पदवीपुर्व विद्यार्थ्यांना शिक्षण देणे .  
संबंधित विषयातील संशोधन कार्यकर्ता मार्गदर्शन व संशोधनाचा कार्यक्रम राबविणे .  
प्राध्यापक व संस्थाप्रमुख यांनी ड्युट्यांच्या व्यतिरीक्त अन्य कामे दिल्यास ती पुर्ण करणे .

■ अधिव्याख्याता

(अचिकित्सालयीन)

प्राध्यापकांना संबंधित विषयातील कामास मदत करणे.  
शैक्षणिक व प्रात्यक्षिक कार्यक्रम आयोजित करणे.  
विभागातील सराव कामामध्ये पर्यवेक्षक करणे.  
चाचण्यांचे नमुणे संग्रहालय व शैक्षणिक उपक्रमांना तयार करणे  
इत्यादी.  
ज्या ज्या वेळी प्राध्यापकांना संशोधन कार्यास मदत लागेल त्या  
त्या वेळी मदत करणे.  
प्रयोगशाळा व भांडार येथील कार्यभार बद्दल मदत करणे.  
प्राध्यापक व अधिष्ठाता हे ड्युटीच्या व्यतिरीक्त जी कामे  
सांगतील ती पुर्ण करुण देणे.

(चिकित्सालयीन)

संबंधित चिकित्सालयीन विषयातील प्राध्यापक व सहयोगी  
प्राध्यापक यांना युनिट कामामध्ये मदत करणे व त्यांच्या पश्चात  
युनिटचे काम चालविणे.  
रुग्णांना योग्य तो उपचार देण्याची काळजी घेणे. तातडीच्या  
प्रसंगी ड्युट्या करणे.  
विद्यार्थ्यांना संबंधित विषयातील व्याख्यान देणे.  
प्राध्यापक व सहयोगी प्राध्यापक यांना संशोधन कामास मदत  
करणे. प्राध्यापक तथा विभागप्रमुख जी कामे नेमून देतील ती  
पूर्ण करणे.

(अचिकित्सालयीन)

संबंधित विषयातील शिकवण्या संदर्भात सहयोगी प्राध्यापकांना  
मदत करणे.विभागामध्ये राबविण्यात येणा-या शैक्षणिक उपक्रम  
व सराव कामे या बाबतच्या सहयोगी प्राध्यापकांच्या  
पर्यवेक्षणामध्ये मदत करणे.ज्या ज्या वेळी गरज पडेल त्या वेळी  
चाचण्यांचे नमूने व शैक्षणिक कार्यक्रमांमध्ये विभागामध्ये मदत  
करणे. सहयोगी प्राध्यापकांना संशोधन कामात मदत करणे.  
प्राध्यापक व सहयोगी प्राध्यापक यांच्या ड्युट्यांच्या व्यतिरिक्त



कार्यालयीन अधीक्षक आस्थापना वर्ग - तीन व वर्ग - चार  
कार्यालयीन अधीक्षक लेखा विभाग  
कार्यालयीन अधीक्षक शैक्षणिक विभाग  
कार्यालयीन अधीक्षक राजपत्रित विभाग

वरीष्ठ सहाय्यक राजपत्रित विभाग

वरीष्ठ सहाय्यक आस्थापना विभाग  
वरीष्ठ सहाय्यक शैक्षणिक विभाग

वरीष्ठ सहाय्यक रोखपाल विभाग

वरीष्ठ सहाय्यक स्वीय प्रपंची विभाग

वरीष्ठ सहाय्यक लेखा विभाग

प्रकरणे पाहणे, तारांकीत प्रश्न, शासनाचे संदर्भ संचालनालयाचे संदर्भ, इत्यादीचा जलद गतीने निपटारा करुण घेणे, कार्यासनातील हाताखाली कर्मचा-यांकडून कामे करुन घेणे व हाताखाली कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, रजा हजेरी इत्यादी कामे जातीने पाहणे, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी तसेच अधिष्ठाता यांनी दिलेल्या सूचना व मार्गदर्शनानुसार संबंधित विषयातील कामांचा तातडीने निपटारा करणे.

वर्ग - १ प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, यांची सेवाविषयक प्रकरणे कामे करणे, न्यायालयीन प्रकरणे तारांकित प्रकरणे संचालनालयाचे व शासनाचे संदर्भ, संबंधित विषयातील वाटून दिलेल्या कामाचा जलद गतीने निपटारा करणे,

वर्ग - ३ मधील तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक नेमून दिलेली लिपिकीय कामे रजा नोंद पदोन्नत्या इत्यादीच्या सेवा पुस्तकामध्ये नोंद करणे व कार्यालयीन अधीक्षक यांची मदत घेऊन कामे करणे शैक्षणिक विषयातील विद्यार्थ्यांच्या संबंधित विद्यापीठाकडील विषय हाताळणे इत्यादी.

शासकीय रक्कमा हाताळणे, पगार वाटप, रक्कमांच्या नोंदणी करणे, कॅश बुक रोजच्या रोज लिहिणे व ते डी. डी. ओ. कडून प्रमाणित करणे, रोख रक्कमांचा लेखा निट संभाळून ठेवणे, शासकीय रक्कमांचा भरणा नियमानुसार कोषागार तिजोरीमध्ये जमा करणे. जमा व खर्चाच्या नोंदी नीट रोजच्या रोज ठेवणे.

स्वीय प्रपंची रक्कमा नोंदी व खर्च रोजच्या रोज करणे,

आकस्मिक खर्चाची देयके तयार करणे व खर्चाच्या अनुदानावर लक्ष ठेवून खर्चाची माहिती प्रशासकीय अधिका-यांना वेळच्या वेळी देणे. वार्षिक अर्थसंकल्प तयार करणे.

तीनमाही सहामाही नऊमाही खर्चाची विवरण पत्रे संचालकांना सादर करणे. खर्चमेळाची कामे करणे.

<p>वरीष्ठ लिपिक</p>	<p>आस्थापना विषयी नेमून दिलेली कामे / शैक्षणिक विषयातील नेमून दिलेली कामे / लेखा विषयातील नेमून दिलेली कामे / गोपनीय अहवाल तयार करून पाठविण्याची कामे / वेतन देयके तयार करण्याची कामे व वरिष्ठांच्या कामात मदत करणे इत्यादी .</p>
<p>लिपीक-नि-टंकलेखक</p>	<p>टंकलेखनाची कामे, वेतन देयके तयार करण्याची कामे, रजा नोंदी करणे, टपाल वाटप करणे इत्यादी .</p>
<p>▪ (तांत्रिक सवर्ग ) वर्ग - तीन</p>	
<p>निम्नश्रेणी लघुलेखक</p>	<p>टंकलेखनाची कामे, श्रुत लेखन करणे, संबंधित विषयातील गोपनीय पत्र व्यवहार, अधिकारी नेमून देतील ती कामे करणे, बैठकीला उपस्थित राहणे, कार्यवृत्त तयार करणे,</p>
<p>वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता</p>	<p>आजारी रुग्णांकडे जाऊन त्यांच्या आजारा विषयी चौकशी करून त्यांना आर्थिक सहाय्य लागण्याच्या दृष्टिने मदत करणे, रुग्णांच्या घरी भेटी देणे, गरीब रुग्णांना अर्थिक मदत तसेच किंमती औषधे अस्थिव्यग उपकरणे उपलब्ध करणे, रक्त संक्रमण . अपंग रुग्णांना सहाय्य करणे, असहाय्य रुग्णांना रुग्ण फी च्या सुटी बाबत योग्य ती मदत करणे,</p>
<p>सहाय्यक ग्रंथपाल</p>	<p>ग्रंथालयात नियत कालीक पुस्तके, जनरल इत्यादी अभिलेखा करणे, पुस्तकांच्या नोंदी ठेवणे, मुख्य लायब्ररीयन हे जी जी कामे सांगतील ती कामे करणे,</p>
<p>प्रमुख छायाचित्रकार</p>	<p>वेगवेगळ्या विषयातील स्लाईड तयार करणे, ग्राफ तयार करणे, फोटो घेणे .</p>
<p>प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ</p>	<p>त्यांना नेमून दिलेल्या ड्युटी वेळेत करणे, अत्यावश्यक प्रसंगी ज्या ज्या वेळी गरज लागेल त्या वेळी ड्युटीवर हजर राहणे, प्रयोगशाळेत रक्त चाचण्या लघवी, थुंकी इत्यादी .</p>



<p>वाहन चालक</p>	<p>बाहय रुग्ण व आंतररुग्ण रुग्णांच्या तपासण्या केल्याबाबत रजिस्टर मध्ये नोंद करणे रोजच्या रोज. विभागातील जड संग्रह नोंद वही आणि दर आठवड्याचे मागणी पत्र पाहणे. प्रयोगशाळेतील यंत्र सामुग्री देखभाल व दुरुस्ती पाहणे.चाचण्यांचे प्रीपरेशन करणे,</p> <p>लॉक बुक ठेवणे, गाडी सुस्थीतीत ठेवण्यासाठी काळजी घेणे, स्वच्छ ठेवणे वाहनाची दुरुस्तीची कामे करणे.</p>
<p>क्ष-किरण तंत्रज्ञ</p>	<p>नेमून दिलेल्या ड्युटी वेळेत हजर राहणे, अत्यावश्यक प्रसंगी किंवा तातडीच्या प्रसंगी बोलवणे केल्यास ड्युटीवर हजर राहणे, एक्स-रे मशीन स्वच्छ ठेवणे, एक्स-रे मशीन चालू करण्यापूर्वी ती तपासून घेणे, एक्स-रे मशीन दुरुस्ती व देखभाल यासाठी जबाबदार, मशीनची सर्वीसींग व दुरुस्ती करीता विशेष नोंद वही ठेवणे, विभागातील डेस्ट स्टॉक रजिस्टर व आठवड्याचे मागणी पत्र पाठविणे, एक्स-रे फिल्म वापरल्याच्या नोंदी ठेवणे, एक्स-रे मशीन चालू करण्याच्या संदर्भात काही अडचणी आल्यास एक्स-रे तज्ञांच्या निर्दर्शनास आणून देणे वेळच्यावेळी, यंत्रा पासून रिडीएशन मिळणार नाही याची काळजी घेणे.</p>
<p>न्युक्लिअर वैद्यक तंत्रज्ञ</p>	<p>विविध स्वरुपाच्या चाचण्या करणे, व चाचण्यांच्या नोंदी ठेवणे. उपकरणे स्वच्छ ठेवणे व दुरुस्ती करून घेणे आणि देखभाल करणे. विभागातील जड संग्रह नोंद वही ठेवणे व दर आठवड्याला मागणी पत्र सादर करणे, दैनंदिन कामामध्ये चाचण्या करण्याच्या वेळी अडचणी आल्यास त्या तज्ञांच्या निर्दर्शनास आणून देणे.</p>
<p>सहाय्यक प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ</p>	<p>विविध स्वरुपाच्या रक्त चाचण्यां, थुंकी चाचण्या, लघवी चाचण्या, इत्यादी कामामध्ये तंत्रज्ञांना मदत करणे, तपासणीची उपकरणे स्वच्छ करणे.</p>
<p>प्रयोगशाळा सहाय्यक</p>	<p>विविध स्वरुपाच्या चाचण्या करणे, व चाचण्यांच्या नोंदी ठेवणे.</p>

	<p>उपकरणे स्वच्छ ठेवणे व दुरुस्ती करून घेणे आणि देखभाल करणे. विभागातील जड संग्रह नोंद वही ठेवणे व दर आठवड्याला मागणी पत्र सादर करणे, दैनंदिन कामामध्ये चाचण्या करण्याच्या वेळी अडचणी आल्यास त्या तज्ञांच्या निर्देशनास आणून देणे.</p>
सामाजिक आरोग्य परिचारीका	<p>रुग्ण सेवा, देखभाल करणे, कक्ष साफसफाई, वैद्यकिय अधिका-यांना मदत करणे,</p>
प्रलेखाकार	<p>ग्रंथालयात नियत कालीक पुस्तके, जनरल इत्यादी अभिलेखा करणे, पुस्तकांच्या नोंदी ठेवणे, मुख्य लायब्ररीयन हे जी जी कामे सांगतील ती कामे करणे,</p>
ग्रंथालय सहाय्यक	<p>ग्रंथालयात नियत कालीक पुस्तके, जनरल इत्यादी अभिलेखा करणे, पुस्तकांच्या नोंदी ठेवणे, मुख्य लायब्ररीयन हे जी जी कामे सांगतील ती कामे करणे,</p>
ग्रंथसुचिकार	<p>ग्रंथालयात नियत कालीक पुस्तके, जनरल इत्यादी अभिलेखा करणे, पुस्तकांच्या नोंदी ठेवणे, मुख्य लायब्ररीयन हे जी जी कामे सांगतील ती कामे करणे,</p>
अंधारखोली सहाय्यक	<p>एक्स-रे फिल्म डेव्हलपींग करणे, फिक्सर बदलणे, कॅसेटमध्ये फिल्म भरून तंत्रज्ञांना देणे.</p>
छायाचित्रकार	<p>वेगवेगळ्या विषयातील स्लाईड तयार करणे, ग्राफ तयार करणे, फोटो घेणे.</p>
महिला अधिक्षिका	<p>वसतीगृहातील कामकाज व देखभाल करणे, तक्रारी आल्यास त्या वार्डनना सांगून कार्यालयास पाठविणे.</p>
शाररिक प्रशिक्षण निर्देशक	<p>विद्यार्थ्यांना शारीरिक व्यायामाचे प्रकार शिकविणे, खेळांचे आयोजन करणे, जिमखाना</p>
सहाय्यक चित्रकार	<p>वेगवेगळ्या विषयातील स्लाईड तयार करणे, ग्राफ तयार करणे,</p>

<p>मनोविकृती तंत्रज्ञ</p> <p>व्यवसाय उपचारक</p> <p>■ चतुर्थ श्रेणी वर्ग - ४</p> <p>स्त्री सेवक</p> <p>सफाईगार</p> <p>पहारेकरी</p> <p>प्रयोगशाळा सेवक</p> <p>क्ष - किरण यंत्रसेवक</p> <p>हमाल</p>	<p>फोटो घेणे .</p> <p>ई. ई. जी. चाचण्यां करणे,</p> <p>रुग्णांना व्यायाम शिकविणे, व्यायामाच्या उपकरणांची दुरुस्ती व देखभाल ठेवणे, कर्तव्यावर नियमित पणे हजर राहणे, रुग्णांना व्यायाम शिकविण्याच्या कामी काही अडचणी आल्यास त्या निवारण्यासाठी संबंधित तंत्र डॉक्टरांचा सल्ला घेणे .</p> <p>संबंधित विभागामध्ये यंत्र सामुग्री उपकरणे फर्निचर फाईलिंग इत्यादी कामे . वरिष्ठ कर्मचारी व अधिकारी हे जी कामे सांगतील ती करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p> <p>विभागामध्ये साफसफाईची कामे करणे, जमीन पुसणे, बाथरूम व टॉयलेट साफ करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p> <p>विभागामध्ये तसेच प्रवेशद्वार येथे नेमुन दिलेल्या जागी सुरक्षितता ठेवणे, चो-या मा-या इत्यादी पासून संरक्षण करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p> <p>संबंधित विभागामध्ये यंत्र सामुग्री उपकरणे फर्निचर फाईलिंग इत्यादी कामे . वरिष्ठ कर्मचारी व अधिकारी हे जी कामे सांगतील ती करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p> <p>एक्स-रे मशीनची रोजच्या रोज साफसफाई करणे, यंत्राची जागा स्वच्छ ठेवणे, अधिकारी व तंत्रज्ञ नेमून देतील ती कामे करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p> <p>हमाल संदर्भातील सगळी कामे करणे, विभागातील फर्निचर</p>
--	--

	<p>लावने न-आण करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p>
<p>ग्रंथालय सेवक</p>	<p>ग्रंथालय विभागाची रोजची साफसफाईची कामे करणे, पुस्तकांची कपाटे पुसणे, ग्रथपाल नेमुन देतील ती कामे करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p>
<p>प्राणीपाल</p>	<p>प्राण्यांची देखभाल करणे, प्राण्यांचे पिंजरे साफसफाई करणे व त्यांना वेळच्यावेळी खादय घालणे . कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे</p>
<p>प्राणीपाल परिचर</p>	<p>प्राण्यांची देखभाल करणे, प्राण्यांचे पिंजरे साफसफाई करणे व त्यांना वेळच्यावेळी खादय घालणे . कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p>
<p>सेवक</p>	<p>संबंधित विभागामध्ये यंत्र सामुग्री उपकरणे फर्निचर फाईलिंग इत्यादी कामे . वरिष्ठ कर्मचारी व अधिकारी हे जी कामे सांगतील ती करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p>
<p>डार्करूम असिस्टंट</p>	<p>एक्स-रे फिल्म डेव्हलपींग करणे, फिक्सर बदलणे, कॅसेटमध्ये फिल्म भरून तंत्रज्ञांना देणे . कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p>
<p>शव विच्छेदन खोली परिचर</p>	<p>वैद्यकिय शिक्षण अभ्यासकरीता विद्यार्थ्यांना शिकविण्यासाठी शव टेबलावर ठेवणे, कार्यक्रम समाप्ती नंतर ते पुन्हा पेटीत बंद करून ठेवणे, केमीकल्सची फवारणी करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .</p>
<p>मुकादम</p>	<p>कर्मचा-यांवर पर्यवेक्षण करणे, हजेरी व गैरहजेरीचा अहवाल</p>

<p>चपराशी</p>	<p>कार्यालयास रोजच्या रोज पुरविणे, कर्मचा-यांकडून साफसफाईची कामे करून घेणे. कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे.</p> <p>कार्यालयातील फाईल नीटनेटक्या ठेवणे, अधिका-यांची टेबल फर्निचर तसेच कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या बसण्याच्या जागी टेबल खुर्च्या साफसफाई व व्यवस्थित मांडणी करणे. अधिकारी व लिपीक कर्मचारी यांच्याकडील नस्त्यांची अधिका-यांच्या स्वाक्षरीसाठी ने-आण करणे. अधिका-यांच्या दालनावर नियमित राहणे. कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे.</p>
<p>दफतरी</p>	<p>शासन निर्णय, परिपत्रके, महत्वाचे संदर्भ कार्यालयातील आदेश प्रती इत्यादी सुस्थितीत व जतन तथा अभिलेखा ठेवणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे.</p>
<p>माळी</p>	<p>झाडांची निगा राखणे, झाडांना पाणी खत घालणे, बगीच्याची स्वच्छता राखणे, झाडांचे जतन करणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे.</p>
<p>प्रयोगशाळा परिचर</p>	<p>प्रयोगशाळांमध्ये यंत्र व उपकरणांची साफसफाई करणे, अधिकारी व तंत्रज्ञ यांना मदत करणे कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे.</p>
<p>नाईक</p>	<p>कार्यालयातील शिपाईच्या ड्युट्या लावणे, अधिका-यांची दालने संभाळणे, कर्तव्यावर रोजच्यारोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे.</p> <p>उद्वाहनामध्ये रुग्णांची ने आण करणे, नातेवाईक, कर्मचारी,</p>

उद्वाहन चालक

अटेन्डंट

अधिकारी यांची ने - आण करणे, उद्वाहन चालू स्थितीत राहिल व त्याची देखभाल याकडे प्रामुख्याने रोजच्या रोज लक्ष पुरविणे, काही बिघाड झाल्यास त्याची सुचना अभियंताना देऊन दुरुस्ती करून घेणे, रुग्ण नातेवाईक, कर्मचारी अधिकारी यांच्याशी मदतीने वागणे, कर्तव्यावर रोजच्या रोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .

संबंधित विभागामध्ये यंत्र सामुग्री उपकरणे फर्निचर फाईलिंग इत्यादी कामे, वरिष्ठ कर्मचारी व अधिकारी हे जी कामे सांगतील ती करणे, कर्तव्यावर रोजच्या रोज निर्धारित वेळेत हजर राहणे, वागणूक व वर्तवणूक चांगली ठेवणे .

## २. अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्य

अधिष्ठातांचे अधिकार :- शैक्षणिक विषयातील सक्षम अधिकारी, प्रशासनिक, वित्तीय, प्रादेशिक विभागप्रमुख, संस्थेचे सक्षम अधिकारी.

कर्तव्ये :- मुद्दा क्र. १ येथील रचना व कार्य, कर्तव्ये यामध्ये वर्णन करण्यात आलेल्यानुसार कर्तव्ये नमूद करण्यात आलेली आहेत.

व्हाईस डीन (उप अधिष्ठाता ) :- शैक्षणिक विभागातील पत्र व्यवहारावर माननीय अधिष्ठातांच्या वतीने स्वाक्षरीसाठी व इतर विद्यापीठांच्या संबंधित कामासाठी प्राधिकृत करण्यात आलेल्यानुसार कामे.

प्राध्यापक व विभागप्रमुख :- वर्ग - १ चे म्हणून राजपत्रित अधिकार त्यांच्या अधिपत्याखाली विभागातील शैक्षणिक, रुग्ण सेवा, यंत्र सामुग्री, कर्मचारी वर्ग, अधिव्याख्याता, सहयोगी प्राध्यापक यांच्या सेवा तसेच संशोधन व परिक्षांचे नियंत्रण या बाबतीत प्रशासकीय व्यवस्थापनेच्या दृष्टिने अधिकार.

सहयोगी प्राध्यापक :- वर्ग - १ चे म्हणून राजपत्रित अधिकार, युनिट इंचारज व प्राध्यापकांच्या गैरहेजेरीत प्राध्यापकांचे अधिकार, सांक्षातिक प्रति स्वाक्षरी.

अधिव्याख्याता :- वर्ग - २ चे म्हणून राजपत्रित अधिकार,

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी :- वर्ग - १ राजपत्रित. अधिष्ठाता यांनी शैक्षणिक विभागासाठी प्रशासकीय कामासाठी पुनःप्रदान केलेले अधिकार, राजपत्रित अधिका-यांच्या आस्थापना विषयी प्रशासकीय कामकाजाच्या दृष्टिने अधिष्ठाता यांनी पुनःप्रदान केलेले अधिकार, वर्ग - ३ वर्ग - ४ च्या कर्मचा-यांच्या आस्थापनाच्या बाबतीत अधिष्ठाता यांनी पुनः प्रदान केलेले अधिकार.

प्रशासकीय अधिकारी :- वर्ग - २ राजपत्रित. अधिष्ठाता यांनी स्वतःचे आहरण व संवितरण अधिकार पुनःप्रदान केलेले प्रमाणे, वेतन देयके, रोख रक्कमांचे व्यवहार, आकस्मिक खर्चाची देयके स्वाक्षरी करणे, अग्रीमे पे ऑर्डर करणे, अधिष्ठाता यांनी प्रशासकीय अधिकार पुनःप्रदान केलेल्यानुसार वर्ग - ३ व वर्ग - ४ सेवा पुस्तके स्वाक्षरी करणे, वेतन निश्चितीच्या स्वाक्ष-या करणे, (प्रशासकीय व वित्तीय व अर्थ संकल्प इत्यादी पुनः प्रदान अधिकार )

कार्यालयीन अधीक्षक (लिपीक संवर्ग - ३) :- हाताखालील लिपीक कर्मचा-यांवर नियंत्रण.

वरिष्ठ सहाय्यक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

वरिष्ठ लिपीक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

लिपीक नी टंकलेखक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

तांत्रिक संवर्ग - ३

निम्नश्रेणी लघुलेखक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

सहाय्यक ग्रंथपाल :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

प्रमुख छायाचित्रकार :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

वाहन चालक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

क्ष-किरण तंत्रज्ञ :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

न्युक्लिअर वैद्यक तंत्रज्ञ :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

सहाय्यक प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

प्रयोगशाळा सहाय्यक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

सामाजिक आरोग्य परिचारीका :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.

प्रलेखाकार :- विषयातील नेमून दिलेली कामे.



ग्रंथालय सहाय्यक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

ग्रंथसुचिकार :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

अंधारखोली सहाय्यक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

छायाचित्रकार :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

महिला अधिकाऱिका :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

शाररीक प्रशिक्षण निर्देशक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

सहाय्यक चित्रकार :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

मनोविकृती तंत्रज्ञ :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

व्यवसाय उपचारक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

#### चतुर्थ श्रेणी वर्ग - ४

स्त्री सेवक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

सफाईगार :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

पहारेकरी :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

प्रयोगशाळा सेवक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

क्ष - किरण यंत्रसेवक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

हमाल :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

ग्रंथालय सेवक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

प्राणीपाल :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

प्राणीपाल परिचर :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

सेवक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

डार्करुम असिस्टंट :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

शव विच्छेदन खोली परिचर :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

मुकादम :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

चपराशी :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

दफतरी :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

माळी :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

प्रयोगशाळा परिचर :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

नाईक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

उद्वाहन चालक :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

अटेन्डंट :- विषयातील नेमून दिलेली कामे .

### ३. निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली :-

विद्याशाखेतून (संबंधित विभाग) प्राध्यापक व विभागप्रमुख यांच्या मार्फत पत्रव्यवहार अधिष्ठातांकडे सादर करण्यात येतात. असे सर्व संबंधित पत्र व्यवहार, मागण्या, तक्रारी, अपूरा कर्मचारी वर्ग, नियुक्त्या, अडचणी व सुधारणा इत्यादींचे पत्रव्यवहार प्रशासकिय कार्यालयाकडे आल्यावर संबंधित लिपीक त्यावरील टिप्पण्या लिहून प्रशासकिय अधिकारी व मुख्य प्रशासकिय अधिकारी यांचे अभिप्राय घेऊन निर्णय / आदेशाकरिता अधिष्ठातांकडे सादर केल्यानंतर अधिष्ठाता जे आदेश देतील ते संबंधितांना कळविण्यात येतात किंवा आदेशाच्या अनुषंगाने कार्यवाही पूर्ण करण्यात येते.

खरेदी संदर्भात, संबंधित विद्या शाखा किंवा संबंधित विभागाकडून मागणी आल्यानंतर कार्यालयामधील खरेदी शाखेतील लिपीक हे प्रस्ताव तयार करतात. त्यानंतर प्रशासकिय अधिकारी हे खरेदीचे प्रस्ताव तपासून व नियमांच्या अधिन राहून खरेदीची प्रक्रिया पूर्ण करण्याच्या दृष्टिने माननीय अधिष्ठातांचे मान्यताचे आदेश घेऊन प्रस्ताव मंजूरीसाठी संचालनालयाच्या कार्यालयाकडे पाठविण्यात येतात. संचालनालयाचे व शासनाचे मंजूरी आदेश प्राप्त झाल्यानंतर यंत्र सामुग्री खरेदी पूर्ण करण्यात येते. त्यानंतर संबंधित विभागांना यंत्र व सामुग्री पुरवठा करून त्यांच्याकडून विनीयोगीता प्रमाणपत्र घेतल्यानंतर पुरवठा दाराची देयके अधिदान व लेखा कार्यालयाकडे पाठवून देयके मंजूर होऊन आल्यानंतर संबंधित पुरवठा दाराला प्रदान करण्यात येतात.

तक्रारी इत्यादी व संबंधित आलेले पत्र व्यवहार हे आवक जावक विभागामध्ये स्विकृती करून प्रशासकिय अधिकारी, मुख्य प्रशासकिय अधिकारी आणि अधिष्ठाता यांनी टपाल पाहिल्यानंतर संबंधित शाखांना त्याचे वाटप करण्यात येते व संबंधित कार्यासनाकडून पत्र व्यवहार इत्यादींचा निपटारा करण्यात येतो.

संचालनालयाच्या कार्यालयाकडून आलेले संदर्भ, शासनाकडून आलेले संदर्भ, केंद्र शासनाकडून आलेले संदर्भ, विद्यापीठाकडून आलेले संदर्भ, खाजगी सेक्टर कडून आलेले संदर्भ, इत्यादी तपासून त्यांची उत्तरे व धोरणात्मक निर्णय इत्यादीसाठी संबंधित शाखा सादर करते व त्यावर माननीय अधिष्ठातांच्या आदेश व मार्गदर्शनानुसार त्वरेने निपटारा करण्यात येतो. आवक जावक विभागातून आलेले टपाल यावर संबंधितांकडे उत्तरे पाठवून निपटारा करण्यात येतो. त्यापूर्वी आवश्यक ती मान्यतेची कार्यवाही पूर्ण करण्यात येते. तसेच पदाच्या आढावे अर्थ संकल्प इत्यादी प्रशासकीय अधिकारी, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी यांच्या अधिष्ठातांच्या मान्यतेने व स्वाक्षरीने संचालनालयाकडे सादर करण्यात येते.

संबंधित विभागाचे प्राध्यपक व विभागप्रमुख त्या त्या विभागाचे मागण्या व अडअडचणी धोरणात्मक बाबी इत्यादी साठी बैठका घेऊन अधिष्ठाता निर्णय घेतात आवश्यक त्या निर्णय मतासाठी संचालनालयाच्या निर्णयासाठी सादर करण्यात येते.

विद्याशाखेचे म्हणणे मागण्या तक्रारी अडीअडचणी तसेच शैक्षणिक दृष्टीने विद्यार्थ्यांच्या मागण्या व अडीअडचणी व व्यवस्थापना इत्यादी साठी कॉलेज कौन्सिलच्या बैठक्या घेऊन सर्वानुमते प्रश्न व निर्णय निकाली काढण्याची पध्दत वापरण्यात येते.

प्रशासकीय कामाच्या दृष्टीने प्रशासकीय अधिकारी, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, मा. अधिष्ठाता आणि वैद्यकीय महाविद्यालयाच्या सलंगनीत विभागाच्या सहकार्याने प्रशासकीय कामाकाजाचा निपटारा करण्यात येतो.

प्रशासकीय तसेच सेवा विषयक बाबी आणि वित्तीय बाबी इत्यादी संबधित बाबी आवश्यक ते प्रस्ताव मागण्या कार्यालयीन आदेश खरेदी वेतन व भत्ते यासाठी शासन निर्णय तरतूदी व प्रधान केलेल्या शक्तीचा वापर करुन त्यावर संबधित विभाग व कार्यालय हे सादरीकरण करुन प्रशासनीक दृष्ट्या निर्णय घेण्याची पध्दती अवलंबता येते.

वर्ग १ ते २ कर्मचा-यांचे नेमणूकीचे प्रस्ताव संचालनालयाकडे सादर करण्यात येतात. वर्ग १ व २ अधिका-यांचे बदलीचे प्रस्ताव व सेवाविषयक आवश्यक ते मंजूरीचे प्रस्ताव संचालनालयाकडे सादर करण्यात येतात. वर्ग ३ मधील लिपिक कर्मचा-यांच्या नेमणूका, पदोन्नत्या, बदल्या ह्या संचालनालयच्या अखत्यारात असून त्यांनी दिलेल्या आदेशानुसार संस्थेच्या स्तरावरुन कार्यवाही पूर्ण करण्यात येते. वर्ग ३ मधील तांत्रिक कर्मचा-यांच्या ५० टक्के नेमणूका व पदोन्नत्या संस्थेच्या स्तरावरुन होतात व ५० टक्के नेमणूका व पदोन्नत्या संचालनालयाच्या स्तरावरुन होतात. वर्ग ३ मधील तांत्रिक कर्मचा-यांच्या बदल्या संचालनालयाच्या स्तरावरुन होतात.

**पर्यवेक्षण :-** अधिष्ठाता हे रोज प्रत्येक विभाग कार्यालय या ठिकाणी स्वतः जातीने भेटी देऊन तेथील कामाचा अहवाल घेतात व सेवेमध्ये काही अडचणी असल्यास त्या त्याच वेळी त्या सोडविल्याही जातात सबब अधिष्ठाता हे संस्था प्रमुख म्हणुन विभागीयहाय पर्यवेक्षण करतात. त्याच बरोबर वैद्यकिय महाविद्यालयाच्या प्रत्येक विद्या शाखामध्ये प्राध्यापक व विभागप्रमुख हे त्या विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यावर देखरेख करतात. प्रशासकिय कार्यालयामध्ये अधिष्ठाता, मुख्य प्रशासकिय अधिकारी, प्रशासकिय अधिकारी यांचे पर्यवेक्षण आहे. रोजच्या दैनंदिन कामामध्ये कामाचा निपटारा किती होतो या बाबी प्रशासकिय अधिकारी पाहतात. आठवड्यातील किती संदर्भ तथा टपाल निकाली काढण्यात आले या बाबी मुख्य प्रशासकिय अधिकारी पाहतात. व त्यानंतर माननीय अधिष्ठाता यांच्याकडे सादर करतात. विद्यार्थ्यांचे वसतीगृह या ठिकाणी वॉर्डन नेमेलेले आहे त्यामुळे वॉर्डन हे विद्यार्थ्यांच्या वसतिगृहावर रोजच्या रोज पर्यवेक्षण करतात व नियंत्रण करतात.

**उत्तरदायित्व प्रणाली :-** अधिष्ठाता हे वैद्यकिय सेवा आणि रुग्ण सेवा या बाबतीत जनतेला तातडीने व वेळच्यावेळी सेवा उपलब्ध करुन देतात. व आलेल्या तक्रारी संबंधितांकडे निराकरण करुन देतात त्यांची सेवा जनतेला चोवीस तास उपलब्ध व्हावी म्हणुन सर्तक असतात. संचालनालयाकडुन आलेले संदर्भ शासनाकडुन आलेले संदर्भ इत्यादींची माहिती तसेच मंत्री महोदय, अति महत्वाच्या व्यक्ती, आमदार, खासदार, नगरसेवक लोक प्रतिनिधी यांच्याशी शिष्टाचार ठेवुन त्यांना आवश्यक त्या सेवा उपलब्ध करुण देण्याच्या दृष्टिने कार्यरत असतात. अधिकारी कर्मचारी यांच्या विषयी सेवेत कोणत्याही स्वरुपाचा अन्याय होणार नाही याकडे जातीने लक्ष देऊन प्रशासकिय सेवा व शैक्षणिक सेवा या प्रामुख्याने सुरळीत ठेवतात. वैद्यकिय महाविद्यालयाच्या प्रत्येक विभागामध्ये त्या त्या विभागाचे प्राध्यापक हे त्यांच्या विभागामध्ये जनतेसाठी किंवा त्यांच्याकडे आलेल्या तक्रारी माहिती यांचे स्वतः जातीने निरासन करतात. त्यांच्या अख्यात्यारीत्यात नसलेल्या बाबी या अधिष्ठाता स्तरावर सोडविल्या जातात. विभागामध्ये बैठका घेऊन तेथील प्राध्यापक व विभागप्रमुख हे जनतेच्या अडअडचणी व सेवेमध्ये कोणताही अभाव राहणार नाही व जनतेला सेवा तात्काळ मिळाव्यात या दृष्टीने सातत्याने सर्तक राहतात.

वरिष्ठ नागरीक, अपंग व्यक्ती, स्वातंत्र सैनिक इत्यादींना सन्मानाने वागणुक, त्यांना आवश्यक लागणा-या सेवा पुरविण्यात येतात. त्यांच्या तक्रारी असल्यास त्याही सोडविण्यात येतात. त्यांच्याशी सौजन्याची वागणुक ठेवण्यात येते.

प्रशासकिय कार्यालयामध्ये मुख्य प्रशासकिय अधिकारी, प्रशासकिय अधिकारी हे जनतेचे प्रश्न सोडवितात जनेतेकडुन आलेल्या तक्रारी याबाबत तत्परतेने कार्यवाही करुन संबंधितांना कळविण्यात येते. कर्मचारी व अधिका-यांचे वेतन पुरवठा दारांची देयके इत्यादी भाग प्रशासकिय अधिकारी हे डी.डी.ओ. म्हणून काम करतात. वरिष्ठ नागरीक, अपंग, स्वातंत्र्य सैनिक, सेवनिवृत्त कर्मचारी, अधिकारी इत्यादी यांना लागणारी प्रशासकिय दृष्टिने सर्वतोपरी मदत व त्याच्या कामाचा निपटारा हा प्रशासकिय कार्यालयाकडुन करण्यात येतो. शैक्षणिक विभागातल कर्मचारी हे देखील विद्यार्थी व जनतेशी सलोख्याने वागुन त्यांच्या प्रस्ताव कामे इत्यादी पुर्ण करतात. शासनाला देय होणा-या बंध पत्रीत रक्कमांच्या वसुली करण्यात येऊन त्याचा भरणा शासकिय तिजोरीमध्ये करण्यात येतो. तसेच कर्मचारी अधिकारी यांनी शासनास देय होणा-या रक्कमा याबाबत देखील वसुलीची कार्यवाही कार्यालय पुर्ण करुण रक्कमा शासकिय तिजोरीमध्ये भरणा करतात.

माहितीच्या अधिकाराद्वारे जनतेने अथवा कर्मचारी अधिका-याने मागितलेली माहिती विहित वेळेत त्याची पुर्तता करुन संबंधित माहिती मागणा-या व्यक्तीस पुरवण्यात येते.

कार्यालयामध्ये विभागमध्ये तक्रार पेटया ठेवण्यात आलेल्या प्रमाणे त्या वेळच्या वेळी उघडून त्यातील तक्रारी घेऊन त्याचे निवारण करणे.

४. **कामाचे निकष :-** प्रत्येक विद्या शाखा तथा विभागांना शैक्षणिक बाबीच्या दृष्टिने कामाचे वाटप करण्यात आलेले आहे. त्यामध्ये विभागातील अधिकारी, कर्मचारी यांच्यावर देखरेख व संबंधित विषयातील कामे करुन घेणे, विभागातील यंत्र सामुग्री उपकरणे ही सुस्थितीत चालू ठेवण्याच्या दृष्टिने लक्ष पुरविणे. जनतेच्या तक्रारी व सेवा सुविधा पाहण्याची व्यवस्था करणे.

प्रशासकिय कार्यालयामध्ये अधिका-यांच्या व कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक बाबी यासाठी कार्यालयामध्ये राजपत्रीत शाखेत लिपिक कर्मचारी यांच्या नेमणुका करण्यात आलेल्या आहेत. त्यांना विषयनिहाय वाटप दिलेल्याप्रमाणे आपआपल्या कामाचा निपटारा करावयाचा आहे. उदा. रजा मंजुरी, पदोन्नत्या, बदल्या, वेतन निश्चित्या, हजेरी अहवाल, गोपनीय अहवाल, जाहिराती, तक्रारी, गैरहजेरी, शिस्त भंग विषयक प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकआयुक्त प्रकरणे, तारांकित प्रश्न , इत्यादी.

अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते इत्यादी काढण्यासाठी वेतन विभाग तथा लेखा विभाग. तसेच लेखा विभागामध्ये महालेखापाल यांच्याकडुन आलेले लेखा परिक्षणाबाबतचे आलेले अहवाल, परिच्छेद तसेच संचालनालयाच्या कार्यालयाकडुन आलेले लेखा परिक्षणाचे अहवाल व परिच्छेद तसेच शासनाच्या दक्षता पथकाकडुन आलेले अहवाल व परिच्छेद इत्यादी निपटारा करणे. कर्मचारी व अधिकारी यांचे वेतन वाटप व पुरवठा दारांची देयके इत्यादी प्रदान करणे, विद्यार्थ्यांच्या

शिष्यवृत्त्या प्रदान करणे, विद्यापिठाकडून आलेले धनाकर्ष व प्रवेश प्रक्रिये मार्फत आलेल्या रक्कमेचे धनाकर्ष इत्यादी जमा करणे व वेळच्या वेळी वाटप करणे यासाठी रोखपाल विभाग कार्यरत आहे.

वर्ग -४ व वर्ग -३ च्या कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी त्यांच्या अंतर्गत पदस्थापना शिस्त भंग विषयक प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकआयुक्त प्रकरणे, तारांकित प्रश्न, इत्यादीसाठी आस्थपना विभाग वर्ग -३ व वर्ग -४ विभाग कार्यरत आहे.

या वैद्यकिय महाविद्यालयातील एम.बी.बी.एस. प्रवेश प्रक्रियाचे कामकाज, पदवीपुर्व व पदव्युत्तर प्रवेश इत्यादी तसेच परिक्षेचे कार्यक्रम, व विद्यापिठाकडून येणारे पत्र व्यवहार पुर्ण करणे इत्यादीसाठी शैक्षणिक विभाग कार्यरत आहे. इमारतीच्या वसतिगृहामध्ये व्यवस्थापनासाठी वॉर्डन कार्यरत ठेवलेले आहेत. इमारती व आवार येथील साफसफाईच्या कामासाठी कर्मचारी वर्ग नेमलेला आहे. वैद्यकिय महाविद्यालयासाठी टपाल विभागसाठी आवक जावक विभाग कार्यरत आहेत.

प्रत्येक विभागामध्ये वरिष्ठ अधिकारी तसेच प्रशासकिय कार्यालयामध्ये मुख्य प्रशासकिय अधिकारी, प्रशासकिय अधिकारी हे त्या त्या संबंधित विषयातील अधिकारी म्हणून अधिष्ठातांच्या नियंत्रणाखाली कार्यरत आहे.

वैद्यकिय महाविद्यालयासाठी लागणा-या सामुग्री पुरवठा, प्रयोग चाचण्यांचे केमिकल्स, उपकरणे तसेच स्टेशनरी इत्यादीसाठी खरेदी विभाग कार्यरत आहे. खरेदी विभागासाठी खरेदी समिती नेमुण त्यामध्ये प्राध्यापक विभागाचे अधिकारी हे अध्यक्ष म्हणून काम पाहतात. वैद्यकिय महाविद्यालयामध्ये अधिका-यांसाठी निवासस्थान समिती, इथिकल समिती, वर्ग -४ च्या नेमणुकांसाठी समिती, कर्मचारी व अधिकारी यांच्या संदर्भात तक्रारी संबंधी अधिष्ठातांच्या मार्गदर्शनाखाली त्या त्यावेळी आवश्यकतेनुसार चौकशी समिती नेमणे कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतन भविष्य निर्वाह निधी इत्यादीसाठी कर्मचा-यांच्या नेमणुका व कर्मचा-यांचे गणवेश पुरविणे.

५. कार्येपार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/कायदा :-

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळांतील प्रदाने) नियम,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (मानधन, फी, स्थानिक पूरक भत्त व घरभाडे भत्ता) नियम,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (शासकिय निवासस्थानांचा ताबा) नियम,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम,

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपिल) नियम, १९७९

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तनुक) नियम १९७९  
सारसंग्रह (वित्तीय शासन निर्णय परिपत्रके आदेश)  
महाराष्ट्र कोषागार नियम  
महाराष्ट्र सिव्हील कोर्ट  
मुंबई वित्तीय नियमावली,  
महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च १९६५,  
महाराष्ट्र वित्तीय नियम व प्राधिकार,  
महाराष्ट्र रुग्णालयीन प्रशासन,  
गोपनीय अहवाल नियमावली,  
भारतीय आर्युविज्ञान परिषद (एम.सी.आय.) अधिकारी, कर्मचारी, यंत्र सामुग्री विभाग इत्यादींची मानके,  
एम. बी.बी.एस प्रवेश नियम पुस्तिका पदवीपुर्व व पदव्युतर परिक्षांचे विद्यापिठांचे नियम,  
ग्रंथालय म्यॅन्युअल, वैद्यकिय पुस्तके व जनरल,  
न्याय वैद्यक नियम पुस्तिका,  
फार्माकॉलॉजी अॅक्ट, अॅनोटॉमी अॅक्ट,  
दर संविदा नियम, टेंडर,कोटेशन नियम,  
अनामत रक्कमा,  
आयकर नियम,  
व्हॅट नियम,  
व्यवसाय कर, विक्री कर नियम  
व्यवसाय रोध भत्याचे नियम,  
शैक्षणिक विभाग फी नियम,  
लेखन साधन सामुग्री नियम,  
वेळोवेळी प्रस्तुत होणारे महागाई भत्यांचे नियम,  
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम - अधिकारांचे प्रत्यायोजन,  
पदोन्नत्या व कालब्धद पदोन्नत्या नियम,  
माहितीचा अधिकार २००५  
जेष्ठतेचे विनियम,  
बिंदु नामावली व सामाजिक प्रवर्ग नियम,  
इत्यादी व वेळोवेळी प्रस्तुत होणारे शासन निर्णय,

६. विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र :-

- अ) अनिश्चित कालावधी
- ब) तीस वर्षा पर्यंत
- क) पाच वर्षा पर्यंत
- ड) कामाचा निपटारा झाल्याबरोबर किंवा लेखा परिक्षण झाल्यावर किंवा स्विकारल्यावर असे अभिलेखामध्ये न ठेवण्यात येणारे

"अ" वर्गा मध्ये जी प्रकरणे अनिश्चित काळा पर्यंत ठेवायची आहेत अशांच्या नस्त्या, महत्वाचे प्रश्न, चर्चा, उदाहरणे, आदेश व सर्वसाधारण सुचना व महत्वाचे अधिनियम इत्यादींच्या फाईल्स ठेवण्यात आलेल्या आहेत. महत्वाचे न्यायालयीन निर्णय, परिक्षांचे आदेश, विद्यापिठांचे आदेश, लेखा परिक्षण अहवाल, चौकशी अहवाल, प्रवेश प्रक्रियांचे आदेश ठेवलेले आहे. सेवा निवृत्ती प्रकरणे, रोख नोंद वहया आणि पावती पुस्तके, समिती अहवाल, जड संग्रह नोंद वहया, स्लाईड, शरीरातील रोग निदानाच्या वेगवेगळे अवयव.

"ब" वर्गामध्ये तीस वर्षा पर्यंत परिरक्षण करावयाचा अभिलेखा ठेवण्यात आलेला आहे. त्यामध्ये वेतन देयके, गोपनीय अहवाल, नियुक्त्यांच्या फाईल, पदोन्नत्या, बदल्या, निवड मंडळाच्या नस्त्या, अर्थ संकल्प, शासकिय मुद्रांक लेखा, इत्यादी अभिलेखा आहे.

"क" वर्गा मध्ये पाच वर्षा पर्यंत परिरक्षण करावयाचा अभिलेखा ठेवण्यात आलेला आहे. प्रवासभत्याची देयक, हजेरी पट, वैद्यकिय खर्चाची देयके, रजा, डी. सी. बिल, आवक जावक नोंद वहया, निवीदा, कोटेशन, खरेदी, रेट कॉन्ट्रक,

"ड" ज्या प्रकरणांचे प्रयोजन पूर्ण झालेले आहे आणि तो कोणत्याही परिस्थितीत वर्षभरात फाइल करावयाचा असा अभिलेखा व नष्ट करावयाचा अभिलेखा व त्याचा पुन्हा उपयोग होणार नाही अशी निरउपयोगी प्रकरणे.

वरील अ ब क ड वर्गाप्रमाणे अभिलेखासाठी रॅक व कपाटे उपलब्ध करून ठेवण्यात आलेली आहेत.



७. धोरण तयार करण्याच्या किंवा अमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना :-

इथिकल कमेटी,  
विद्या परिषद,  
अपंग नियुक्ती समिती,  
एम.बी.बी.एस. प्रवेश प्रक्रिया समिती,  
शिष्यवृत्त्या समिती,  
विद्यार्थी तक्रार समिती,  
प्रशासकिय कार्यालयामध्ये तक्रार पेटी  
प्रत्येक विद्याशाखांमध्ये तक्रार पेटी,  
रोग प्रतिबंधक उपाययोजन समिती,  
विद्यार्थ्यांच्या माध्यमातून जनतेला आरोग्याची काळजी घेण्यासाठी नेमलेली समिती,  
आपतकालीन व्यवस्थापन समिती,  
आवारातील सुरक्षा विषयक समिती,  
बायोमेडीकल वॅस्ट मॅनेजमेंट समिती,  
विद्यार्थी तक्रार व मागण्या पुर्तता समिती,

विद्यार्थी शिक्षण व विद्यापिठांच्या कामकाज सुरळित पार पाडण्यासाठी दोन उप अधिष्ठातांच्या स्तरावर नियुक्त्या, प्रशासकिय कामकाज जलद व सुरळित राहण्याच्या दृष्टिने पुर्ण कर्मचारी वर्ग नियुक्त करणे आणि अधिष्ठाता प्राध्यापक विभागप्रमुख, राजपत्रित अधिकारी वर्ग, मुख्य प्रशासकिय अधिकारी, प्रशासकिय अधिकारी यांना वैद्यकिय महाविद्यालयातील ठरविण्यात येणा-या धोरणांमध्ये सहभागासाठी

८. सल्ला देण्यासाठी स्थानन केलेली मंडळे /समित्या/परिषदे याबाबतची माहिती :-

अधिव्याख्याता विभागीय मंडळ निवड समिती  
कालब्धद पदोन्नती समिती  
खरेदी समिती,  
अति उत्कृष्ट कामाबद्दल आगाऊ वेतन वाढ समिती,  
निर्लेखन समिती,  
कॅन्टीन समिती,  
ग्रंथालय समिती,  
उत्सव समिती,  
क्रिडा समिती,  
इथिकल कमेटी,  
विद्या परिषद,  
अपंग नियुक्ती समिती,  
एम.बी.बी.एस. प्रवेश प्रक्रिया समिती,  
शिष्यवृत्त्या समिती,  
विद्यार्थी तक्रार समिती,  
प्रशासकिय कार्यालयामध्ये तक्रार पेटी  
प्रत्येक विद्याशाखांमध्ये तक्रार पेटी,  
रोग प्रतिबंधक उपाययोजन समिती,  
विद्यार्थ्यांच्या माध्यमातुन जनतेला आरोग्याची काळजी घेण्यासाठी नेमलेली समिती,  
आपतकालीन व्यवस्थापन समिती,  
आवारातील सुरक्षा विषयक समिती,  
बाँयोमेडीकल वॅस्ट मॅनेजमेंट समिती,  
विद्यार्थी तक्रार व मागण्या पुर्तता समिती,

## ९. अधिकारी व कर्मचा-यांचे निर्देशिका :-

प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांना शासन दैनंदिनी देण्यात आलेली आहे. त्यामध्ये त्यांनी आपल्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित टिपणी करुन ठेवायची आहे. त्यांना सार्वजनिक सुटया ध्वजारोहण, दुसरा व चौथा शनिवार, किरकोळ रजा, मंत्रिमंडळाची यादी, विधान मंडळाची अधिवेशनाची माहिती इत्यादी माहिती पुरविण्यात येते. प्रत्येक अधिकारी व कर्मचा-यांना कार्यालयीन कामकाज करण्याच्या दृष्टिने वर्कशिफ तयार करुन देण्यात आलेले असुन, त्यांनी प्रत्येक सप्ताहामध्ये त्यांच्याशी संबंधित केलेल्या कामाचा निपटारा व प्रलंबित ठेवलेली कामे याचा निपटारा प्रशासकिय अधिकारी मुख्य प्रशासकिय अधिकारी यांना देऊन त्यानंतर तो अहवाल अधिष्ठातांना सादर करावयाचा आहे. प्रत्येक अधिकारी व कर्मचा-याने टपाल नोंदवही अद्यावत ठेवणे. लोकसभा, राज्यसभा, विधानसभा तारांकित प्रश्न नोंद वहया ठेवणे. रोखपालांची स्वताची वेतन वाटपाची नोंद वही आणि नवितरण झालेल्याची नोंद वही. अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतन वाढीच्या नोंद वहया. वेतन विभागाच्या विविध अग्रिमांच्या व हप्त्याच्या नोंद वहया. कर्मचा-यांच्या बिंदु नामावली. भविष्य निर्वाह निधीची नोंद वही. निवृत्ती वेतन धारकांची नोंद वही. गट विमा योजना नोंदवही. मासिक खर्चाची नोंद वही. आवक जावक टपाल नोंदवही. गोपनीय पत्र व्यवहाराची नोंद वही. संचालनालय व शासकिय पत्र व्यवहार नोंद वही. शासकिय मुद्रांक नोंद वही. तदर्थ अधिव्याख्याता निवड मंडळाची नोंद वही. कर्मचारी व अधिकारी यांच्या गोपनीय अहवालाची नोंद वही. कर्मचारी व अधिकारी यांच्या आयकराची नोंद वही. वेतन तपशीलाची नोंद वही. फ्रँकिंग मशीनची नोंद वही. किरकोळ रजेची नोंदवही. हजेरी पटाची नोंद वही. अनुदान देयकाची नोंदवही. किरकोळ वस्तुचे जड संग्रह नोंदवही. यंत्र व उपकरणांची जड संग्रह नोंदवही. झेरॉक्स नोंद वही. वेतन देयकाची नोंदवही. शिषवृत्त्या नोंद वही. बंध पत्रीत रक्कमांची नोंदवही. आंतरवासती रक्कमांच्या नोंद वही. भविष्य निर्वाह निधी पावत्या वितरण नोंद वही. मुव्हमेंट नोंद वही. कॅश बुक नोंद वही. उशी-या येणा-या कर्मचा-यांची नोंद वही.

**वर्ग १, राजपत्रित अधिकारी यांचे मासिक वेतन व वेतनश्रेणी**

अ.क्र.	विभाग	अध्यापकांचे नांव	पदनाम	मूळ वेतन व ग्रेड पे	वेतनश्रेणी व ग्रेड पे
१.	शरीररचनाशास्त्र	१. डॉ.दिपक जोशी	प्राध्यापक	६१०८० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.आनंद जामकर	प्राध्यापक	४६४४० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.शबाना बोराटे	सहयोगी प्राध्यापक	४४८२० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.प्रसाद कुलकर्णी	सहयोगी प्राध्यापक	४९८३० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.वैशाली बोडगे	सहयोगी प्राध्यापक	३८८०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ.प्रज्ञा गरुडे	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
२.	शरीरक्रियाशास्त्र	१. डॉ.सुरेखा कौडिण्य	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.सचिन मुळकुटकर	प्राध्यापक	५१४६० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.पी.आर.रायकर	सहयोगी प्राध्यापक	४६५३० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.सुरेंद्र शिवलकर	सहयोगी प्राध्यापक	५३४३० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.अभय हातेकर	सहयोगी प्राध्यापक	४९८३० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ.रुपाली पार्लेवार	सहयोगी प्राध्यापक	५४५५० + ८९००	३७४०० -६७००० + ८९००
५. डॉ. श्रुती पांडे (चौधरी)	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००		
३.	जीवरसायनशास्त्र	१. डॉ.वि.वा.पाटील	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.लिला अभिचंदानी	प्राध्यापक	६१३२० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.एन.जी.जोशी	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.जी.एस. मनुरकर	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.सुनिता गिरीष	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	४०२४० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ.शुभांगी दळवी(गुजराथी)	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
४.	न्यायवैद्यकशास्त्र	१. डॉ.सुधीर नणदकर	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.भालचंद्र चिखलकर	प्राध्यापक	५५३६० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.गजानन चव्हाण	सहयोगी प्राध्यापक	४६४४० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.सदानंद भिसे	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.आशुतोष मेश्राम	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		५. डॉ.अभय चौधरी	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
५.	सुक्ष्मजीवशास्त्र	२. डॉ.एस.जी.जोशी	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.अमिता जोशी	सहयोगी प्राध्यापक	६६६१० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.सुवर्णा जोशी	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.छाया चांदे	सहयोगी प्राध्यापक	४९८३० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ.सरला मेनन	सहयोगी प्राध्यापक	४८११० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		५. डॉ.शिल्पा पाटील	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००

६.	विकृतीशास्त्र	१. डॉ.ए.जी.वालंद	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.संजय बिजवे	प्राध्यापक	५७१२० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.विजय जुवेकर	सहयोगी प्राध्यापक	४९८३० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.शाहीन कानपूरवाला	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	५३४२० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.ए.एस.व्यास	सहयोगी प्राध्यापक	५९११० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		४. डॉ.कल्पना देशपांडे	सहयोगी प्राध्यापक	४९८३० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		५. डॉ.शुभांगी आगळे	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	४६४४० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		६. डॉ.वंदना संकलेचा	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	५३४२० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		७. डॉ.एस.आर.रघुवंशी	सहयोगी प्राध्यापक	६४६१० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		८. डॉ.राहूल ताकसांडे	सहयोगी प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		९. डॉ.शांतिलाल सिसोदिया	सहयोगी प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१०.डॉ.सरोजिनि तोडकर (बोलदे)	सहयोगी प्राध्यापक	४८०१० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		११.(श्रीमती) पूर्वा पाटील	सहयोगी प्राध्यापक	४३२५० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		१२.डॉ. भारत घोडके	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
७.	औषधवैद्यकशास्त्र	१. डॉ.विजय के.जोगळेकर	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.एस.जी.जाधव	प्राध्यापक	६६५५० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.विद्या नागर (परमार)	सहयोगी प्राध्यापक	६२९५० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.प्रिया देशपांडे (पाटील)	सहयोगी प्राध्यापक	४३२५० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.सुनिल भैसारे	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
८.	शल्यचिकित्साशा.	१. डॉ.एम्.बी.तायडे	प्राध्यापक	६६६७० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.डी.आर.कुलकर्णी	प्राध्यापक	६६१५० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		३. डॉ.अजय भंडारवार	प्राध्यापक	६१२२० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.विनया अभोरे	सहयोगी प्राध्यापक	५३४२० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.गिरीष बक्षी	सहयोगी प्राध्यापक	५३४२० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.जितेंद्र सकपाळ	सहयोगी प्राध्यापक	५३४२० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ.अरुण पाटील	सहयोगी प्राध्यापक	४९८३० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		५. डॉ.प्रविण तुगेनवार	सहयोगी प्राध्यापक	४४८२० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		६. डॉ.पी.डी.निचत	सहयोगी प्राध्यापक	५१४३० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		७. डॉ.आफताब शेख	सहयोगी प्राध्यापक	४०२४० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
८. डॉ.नरेंद्र निकम	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००		

९.	अस्थिव्यंगोपचार शास्त्र	१. डॉ.एकनाथ पवार	प्राध्यापक	४६४४० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ. नितिन महाजन	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.पियुष गवई	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
१०	बालरोगचिकित्सा शास्त्र	१. डॉ.(श्रीमती) निता सुटे	प्राध्यापक	६१३२० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.(श्रीमती) पल्लवी सापळे	प्राध्यापक	५५५६० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.सुभाष वाळींजकर	सहयोगी प्राध्यापक	५१४३० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.(श्रीमती) बेला वर्मा	सहयोगी प्राध्यापक	४८११० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.(श्रीमती) श्रुती ढाले	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
११	बालरोगशल्यशास्त्र	१.डॉ.नितिनकुमार धेंडे (राजीनामा)	सहयोगी प्राध्यापक	राजीनामा दिलेला असून अद्यापपर्यन्त मंजूर झालेला नाही	३७४०० -६७००० + ९०००
		१. डॉ.(श्रीमती) मिनाक्षी भोसले.	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
१२	नेत्रशल्यचिकित्सा शास्त्र	१. डॉ.(श्रीमती) रागिणी पारेख	प्राध्यापक	५३५८० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.(श्रीमती) निता गव्हाळे	सहयोगी प्राध्यापक	६४१५० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.(श्रीमती) सुजाता चहांदे	सहयोगी प्राध्यापक	४३२५० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
१३	कान नाक व घसाशास्त्र	१. डॉ.मोहन जगदे	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		१. डॉ.(श्रीमती) स्मिता नांगले	सहयोगी प्राध्यापक	५३४२० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
१४	औषधनिर्माणशा	१. डॉ.सादिक पटेल	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.एस्.डी.हर्षे	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.एम.एम.जैन	सहयोगी प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.आर.एस.गंत्रे	सहयोगी प्राध्यापक	६०६८० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३.डॉ.मोमीन महमद अब्दुल मुजीब	सहयोगी प्राध्यापक	३८८०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ.स्मिता तिवारी (अग्निहोत्री)	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
१५	स्त्रीरोग व प्रसुतिशास्त्र	१. (श्रीमती) डॉ.रेखा डावर	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.अशोक आनंद	प्राध्यापक	६६६१० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.राजश्री कटके (सोनकावडे)	सहयोगी प्राध्यापक	४८११० + ९०००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.विलास कुरुडे	सहयोगी प्राध्यापक	४०२४० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.राजश्री पाटील	सहयोगी प्राध्यापक	५५१२० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ.तुषार पालवे	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + १००००
		५. डॉ.प्रिती लुईस	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		६. डॉ.वर्षा पाटील	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		७. डॉ.प्रसन्नजीत कोकाटे	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००

१६	रोगप्रतिबंधक व सामा.औषधवैद्यक शास्त्र .	१. डॉ.(श्रीमती) सुलभा अकर्ते	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.(श्रीमती) मीना ककेरी	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.उषा रंगनाथन	सहयोगी प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.रणजित माणकेश्वर	सहयोगी प्राध्यापक	४१७२० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.(श्रीमती) उज्वला उके	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ.ललितकुमार संख्ये	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		५. डॉ.(श्रीमती) छाया राजगुरु	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
१७	क्ष - किरणशास्त्र	१. डॉ.मिनाक्षी गजभिये	प्राध्यापक	६६५८० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.वर्षा राठी	प्राध्यापक (तदर्थ)	५३२५० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.शिल्पा दोंमकुंडवार	सहयोगी प्राध्यापक	४६४४० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.अविनाश गुट्टे	सहयोगी प्राध्यापक	३८८०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.शिवराज इंगोले	सहयोगी प्राध्यापक	३८८०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ. शरद घाटगे	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
१८.	उरःशल्यचिकित्साशास्त्र	१. डॉ.आशिष भिवापूरकर	प्राध्यापक	४६४४० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
१९.	दंतशल्यचिकित्साशास्त्र	१. डॉ.सुबोध सोनटक्के	सहयोगी प्राध्यापक	३८८०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
२०.	हृदयरोगचिकित्साशास्त्र	१. डॉ.एन.अ.बन्सल	प्राध्यापक (सध्या निलंबित)	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.वरनन वेल्हो	प्राध्यापक	६२९३० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
२१.	मज्जातंतूशल्य चिकित्साशास्त्र	१. डॉ.पवित्र पटनाईक	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		१. डॉ.कमलेश अ.जग्यासी	सहयोगी प्राध्यापक	४३२५० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
२२.	त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र	१. डॉ.उषा नारायण खेमानी	सहयोगी प्राध्यापक	४०२४० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.रत्नाकर कामत	सहयोगी प्राध्यापक	४०२४० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
२४.	छाती विकार व क्षयरोगशास्त्र	१. डॉ.एन.एन.रामराजे	प्राध्यापक	६६४१० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.आर.एम.सुंदराणी	सहयोगी प्राध्यापक	६१२९० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.प्रिती मेश्राम	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००

२५	बधिरीकरणशास्त्र	१. डॉ.भारती कोंडविलकर	प्राध्यापक	६७००० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		२. डॉ.उषा बडोले	प्राध्यापक	५५४२० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१. डॉ.कुंदन गोसावी	सहयोगी प्राध्यापक	३८८०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२. डॉ.एस.यु.गिते	सहयोगी प्राध्यापक	३८८०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		३. डॉ.मुकुंद परचंडेकर	सहयोगी प्राध्यापक	३८८०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		४. डॉ. पूर्णिमा सोनकांबळे	सहयोगी प्राध्यापक (तदर्थ)	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		५. डॉ.अश्विन सोनकांबळे	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		६. डॉ.वीणा गणेरीवाल	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
२६.	सुघटनशल्यचिकित्साशास्त्र	१. डॉ.शमोल बॅनजी	सहयोगी प्राध्यापक	४८११० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
२७.	मुत्रशल्यचिकित्साशास्त्र	१.डॉ.मोहम्मद अयूब सिध्दीकी	सहयोगी प्राध्यापक	४४८२० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
२८.	मनोविकृतीशास्त्र	१.डॉ.व्ही.पी.काळे	सहयोगी प्राध्यापक	५३६४० + १००००	३७४०० -६७००० + १००००
		१ डॉ.मैथिली उमाटे	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००
		२ डॉ.सारिका महाडेश्वर	सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० + ९०००	३७४०० -६७००० + ९०००



अ. क्र	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	वेतनश्रेणी	वेतन
<b>शरीररचनाशास्त्र</b>				
१	<b>रिक्त</b>	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
२	डॉ. अशोक राणा,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२७९६०
३	डॉ. मनोज सुरेंद्र जोशी,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	५१६००
४	डॉ. रश्मि शामल सिन्हा	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
५	डॉ. झेबा खान,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
६	डॉ. सुनिल पुंडगे,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
<b>शरीरक्रियाशास्त्र</b>		<b>८+१ (बायोफिजिक्स)</b>		
१	डॉ. चंदनकुमार डे ,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
२	डॉ. रामेश्वर गोपीनाथ डावकर,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
३	डॉ. एन.ए.हफिस अन्सारी,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२५९७०
४	डॉ. एस.एल.पालकर	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	३३१५०
५	डॉ. के.एम.एन.खान,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	३६७००
६	डॉ. चंद्रकिरण हथियाल	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२७१८०
७	डॉ. श्रुती पांडे,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
८	डॉ. बनसोडे वैशाली भिमराव,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
९	डॉ. कोटकर प्रिया प्रभाकर,	बायो फिजिक्स	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>जीवरसायनशास्त्र</b>				
१	श्रीमती. गीता सुकुमारन	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	३८२९०
२	श्रीमती. शुभागी गुजराथी	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२४१८०
३	श्रीमती. निलांजना गुहानियोगी	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२६७८०
४	डॉ. राजर्षी बसवेश्वर भोगडे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१९८१०
५	<b>रिक्त</b>		१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
५-अ	डॉ. राजेश भानुदास राजेकर,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
६	डॉ. शाहीद मुजावर	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
<b>न्यायवैद्यकशास्त्र</b>				
१	डॉ. आशुतोष मेथ्राम	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२०५२०

२	डॉ. गणेश निटूरकर	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८९९०
३	डा.सदानंद एस. भिसे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८९९०
४	डॉ. सुनिल मोहनराव जावळे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१६९२०
<b>सुक्ष्मजीवशास्त्र</b>				
१	डॉ. निलिमा निरुद्दीन हिरानी	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
२	डॉ. वैशाली आर.वाबळे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१९०५०
३	डॉ. सुनिल प्रताप लिलानी	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
४	डॉ. साजिया ए. चव्हाण	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
५	डॉ. मोनिता एस.कुलकर्णी	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३२०
६	डॉ. सरोज तुरबाडकर	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	३११८०
७	डॉ. रितेश ए. शिवपुरकर	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
८	<b>रिक्त</b>	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
९	डॉ. प्रज्ञा आशुतोष मेश्राम विर	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
१०	डॉ. ज्योती बडे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
११	डॉ. उन्नती राठोड	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
<b>विकृतीशास्त्र</b>				
१	डॉ. संजय गजानन सुरसे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३२०
२	डॉ. विकास सी. मैदांड	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३२०
३	डॉ.भारत ए. घोडके	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
४	डॉ.रचना एस.बिनायके	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३२०
५	डॉ.भावना भारांबे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१९७४०
६	डॉ. पवार विणा ईश्वर	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
७	डॉ.समिर अंसारी	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
८	डॉ. वर्षा ओमप्रकाश भाटीया	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
९	डॉ. शुभांगी जीभकाटे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
१०	डॉ. नारायणकर शिल्पा लक्ष्मीकांत	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
११	डॉ. ठाकरे निशा वसंत	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१२	डॉ. विद्या चंद्रकांत अरोले,	सहाय्यक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००

१३	डॉ. माऊनारो लोगचार,	सहाय्यक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१४	डॉ. सरवटे मिनल मिलिंद,	सहाय्यक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१५	डॉ. वारपे भुषण मल्हारी,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१६	डॉ. पोल स्मिता एस.	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>औषधवैद्यकशास्त्र</b>				
१	डॉ. विनायक मारुती सावरडेकर	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
२	डॉ. मधुकर गंगाराम गायकवाड,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
३	डॉ. परितोष बघेल,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
४	डॉ. नितू एन. अग्रवाल,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
५	डॉ. योगेश टी. भारसट,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
६	डॉ. रोहित वसंत देशपांडे,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
७	डॉ. अयाज अहमद,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
८	डॉ. चव्हाण सुशिल पांडुरंग,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
९	डॉ. पाटील ज्ञानेश धनराज,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१०	डॉ. हेडाऊ मयुर रामकृष्णराव,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
११	<b>रिक्त</b>	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
१२	डॉ. पटेल अमित करसन ,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१३	डॉ. भोईते वृपाली धनंजय ,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१४	डॉ. सय्यद माहिबुब नाजमुद्दिन ,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१५	डॉ. नडाफ स्वलेहा नुरुल्हा,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>शल्यचिकित्साशास्त्र</b>				
१-अ	डॉ. वळवी तुपार अमरसिंग	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
२	डॉ. नरेंद्र एन. निकम	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
३	डॉ. प्रफुल मडके	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
४	डॉ. प्रिया प्रफुल्ल मडके,(डॉ. प्रिया अहिरे,)	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
	डॉ. ब्यास नारायण चंद्रवंशी,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
६	डॉ. कविता जाधव	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०

७	डॉ. अमोल वाघ	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
८	डॉ. श्रध्दा गंगावणे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
९	डॉ. चौरे दयानंद दत्तात्रय,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१०	डॉ. गांधी सौरभ सुधाकर,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
११	डॉ. देसाई हृदयनाथ विरेन्द्र	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१२	डॉ. नितिन तिवारी,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१३	डॉ. शेळके अशोक फकीर,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१४	डॉ. वाघ विक्रम रंगराव	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१५	डॉ. पटेल चिंतन बाबुभाई,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र</b>				
१	डॉ. निरंजन धिरेंद्र देशमुख	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१६९२०
२	डॉ. धिरज सोनावणे	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
३	डॉ. नादिर शाह	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
४	डॉ. कुमार कौशिक दास	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
५	डॉ. सोनावणे हर्षद सुरेश	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
६	डॉ. अतुल श्रीवास्तव	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
७	डॉ. सरोगी आकाश अशोक	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>बालरोगशल्यचिकित्साशास्त्र</b>				
१	<u>रिक्त</u>	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
२	<u>रिक्त</u>	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
<b>बालरोगचिकित्साशास्त्र</b>				
१	डॉ. श्रुती ढाले	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
२	डॉ. सुशांत सतिश माने,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
३	डॉ. तावरे परमेश्वर डी.	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
४	डॉ. अश्विनी मोहन,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
५	डॉ. नितिन कुमार	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
६	डॉ. पुजा कामत	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
७	डॉ. चौधरी देवानंद गुलाब	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००

नेत्रचिकित्साशास्त्र				
१	डॉ. कमल सरैया,	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
२	डॉ. लहाने सुमित तात्याराव	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
३	डॉ. लहाने सायली तात्याराव	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
कान-नाक-घसाशास्त्र				
१	डॉ. रेश्मा चव्हाण	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८२६०
२	डॉ. वंदना थोरावडे	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
औषधनिर्माणशास्त्र/औषधशास्त्र				
१	डॉ. अरविंद पुंजा साळवे	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३५०
२	डॉ. आकाश खोब्रागडे	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
३	डॉ. अमित मुथा	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
४	डॉ. दिनेश धोदी	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
५	डॉ. अभिजीत जोशी	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
६	डॉ. अमित बेलदार	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
७	डॉ. शामल रविन्द्रकमार सिन्हा,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
८	डॉ. हन्नान अब्दुल गफार	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र				
१	डॉ. प्रिती लुईस	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
२	डॉ. मुग्धा एल. जुनगरी	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
३	डॉ. अम्रिता जैन,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
४	डॉ. ध्रुव पी. गोहील	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
५	<b>रिक्त</b>	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
६	डॉ. जगदाळे सुप्रिया यशवंत	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
७	डॉ. माने सुवर्णा बाळासाहेब		१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
८	डॉ. कदम जागृती गजानन		१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
९	डॉ. सोमानी आचल लक्ष्मीनिवास		१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१०	डॉ. वानखेडे वैभव देविदास,	(माता बालसंगोपन अधिकारी)	९३००-३४८०० ग्रॅ. पे. ४४००	९३००

११	डॉ. अनिरुध्द जाधव	प्रसुतिपूर्व वैद्यकीय अधिकारी नि अधिव्याख्याता	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>रोगप्रतिबंधक व सामाजिक औ.वै.शास्त्र</b>				
<b>(१ साथरोगतज्ञ नि अधिव्याख्याता)</b>				
१	डॉ. ललीत संख्ये	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२७८२०
२	डॉ. छाया राजगुरु	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२१३८०
३	डॉ. प्रिया वारभे	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
४	डॉ. पल्लवी उपलव	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
५	डॉ. सहाय रिमा राकेशकुमार,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
६	डॉ. रट्टा अमनदीप कौर,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
७	डॉ. मेश्राम प्रविण दिलिपकुमार	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
८	डॉ. पाल्वे शैलेश पंडित,	साथरोगतज्ञ नि अधिव्याख्याता	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>क्ष-किरणशास्त्र</b>				
१	<b>रिक्त</b>	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
२	<b>रिक्त</b>	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
३	डॉ. शरद मारुती माळवदकर	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८९९०
४	डॉ. गौरव वाटाणे	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८९९०
५	डॉ. जाधव वर्षा विष्णू	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
६	डॉ. केदारे नितिन माधव,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
७	डॉ. अम्रिता गुहा	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>उरःशल्यचिकित्साशास्त्र</b>				
१	डॉ. मनोज मुरलीधर जोशी	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२३८००
२	डॉ. हपीकेश सुखदेव पारशी,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८८५०
३	डॉ. सुरज नागरे,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८८५०
<b>हृदयरोगचिकित्साशास्त्र</b>				
१	डॉ. कल्याण मुंडे	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८८५०
२	डॉ. जैन मयुर नरेन्द्र,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००

३	डॉ. नागेश सुभाष वाघमारे,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८८५०
४	डॉ. शिवपुजे संजयकुमार काशिनाथ,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>दंतशल्यशास्त्र</b>				
१	रिक्त	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
२	डॉ. किशोर सर्जराव दिघे	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>मज्जातंतुचिकित्साशास्त्र</b>				
१	डॉ. सोनी गिरीपकुमार शिवप्रसाद,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
२	रिक्त	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
<b>मज्जातंतुशल्य चिकित्साशास्त्र</b>				
१	डॉ. गुथे सचिन परशुराम	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
२	डॉ. जस्मीत सिंग	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
३	डॉ. चंद्रनाथ तिवारी	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८८५०
<b>त्वचा व गुप्तरोग</b>				
१	डॉ. रामटेके मंजीत नरेश	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
२	डॉ. अनुराधा भिडे	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
३	रिक्त	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	
४	डॉ. लोंडे प्रज्ञा जगननाथ,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>छाती विकार व क्षयरोगशास्त्र</b>				
१-अ)	डॉ. रोहित हेगडे		१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
२	डॉ. कपिल अय्यर,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>बधिरिकरणशास्त्र</b>				
१	डॉ. सुरभी दिनेश मुदडा,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८२६०
२	डॉ. स्नेहल मनोहर पाटील,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
३	डॉ. सुकृती आत्रम,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
४	डॉ. विना गणेरीवाल,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
५	डॉ. स्मृती भुपेन्द्र तिवारी	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१७५५०
६	डॉ. प्रियंका प्रफुल्ल जोशी,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
५	डॉ. विनिता रावत	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००

६	डॉ. राहुल नागनाथराव जाधव	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
७-अ	डॉ. विनायक गोविंद गुंडेकर	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
८	डॉ. शिल्पा अग्निहोत्री,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
९	डॉ. पाटील पंकज बालकृष्ण,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१२	डॉ. ताहिर अहमद ,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
१३	डॉ. पाधी स्वरुप शंकर,	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>सुघटनशल्यचिकित्साशास्त्र</b>				
१	डॉ. चंद्रकांत घरवाडे	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२११७०
२	डॉ. सागर गुंडेवार	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२११७०
३	डॉ. रजत कपूर	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८८५०
<b>मुत्रशल्यचिकित्साशास्त्र</b>				
१	डॉ. जे.बी.भवानी	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	३९१००
२	डॉ. व्यंकटेश गिते	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१८२६०
३	डॉ. आशिष गुप्ता	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>मनोविकृतीशास्त्र</b>				
१	डॉ. सारीका महाडेश्वर	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२०५५०
२	डॉ. मैथिली एस.कदम	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	२०५२०
<b>नेफॉलाजी</b>				
१	डॉ. (श्रीमती) गिता एस. शेठ	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
२	डॉ. व्यहालकर समिर विलास	सहा. प्राध्यापक	१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	१५६००
<b>प्रशासकीय अधिकारी</b>				
१	श्री. सी.ए. आणेकर		९३००-३४८०० ग्रॅ.पे ४४००	१५३५०
<b>मुख्य ग्रंथपाल</b>				
१	श्रीमती धनलक्ष्मी सुब्रमन्यम		९३००-३४८०० ग्रॅ.पे ४४००	२७९६०
<b>सांख्यिकी</b>				
१	रिक्त पद		९३००-३४८०० ग्रॅ.पे ४४००	
<b>आरोग्य सेवा व कुटुंबकल्याण</b>				
१	श्रीमती विजयालक्ष्मी मोने		१५६००-३९१०० अजीपी ६०००	५३५८०



औषधनिर्माता				
१	श्रीमती हेमांगी जोशी		९३००-३४८०० ग्रॅ.पे ४३००	२०३२०
	क्षयरोगतज्ञ			
१	रिक्त		९३००-३४८०० ग्रॅ.पे. ४२००	

**वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन व वेतनश्रेणी**

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी
१	श्रीमती.पी.डी. गुळदे	कार्यालयीन अधीक्षक	रु. १६३७० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२	श्री. सुनिल चव्हाण	कार्यालयीन अधीक्षक	रु. १४५६० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
३	श्री. पी.डी.सोनावणे	कार्यालयीन अधीक्षक	रु. १३८४० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
४	श्रीमती. मेघा बागवे	कार्यालयीन अधीक्षक	रु. १५४९० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
५	श्री. सुहास ग. काते, (तदर्थ पदोन्नती)	वरिष्ठ सहाय्यक (रोखपाल)	रु. ११८६० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
६	श्री. चंद्रकांत सांळूके	वरिष्ठ सहाय्यक	रु. १३९९० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७	श्रीमती. सविता राणे	वरिष्ठ सहाय्यक	रु. ११४१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८	श्रीमती. कविता भोगले, (तदर्थ)	वरिष्ठ सहाय्यक	रु. १२७६० + ४२०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
९	श्री. चंद्रशेखर खैरमोडे, (तदर्थ)	वरिष्ठ सहाय्यक	रु. १०२७० + ४२०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
१०	श्री. गणेश सांवत	वरिष्ठ लिपिक	रु. १०२७० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
११	श्रीमती.सुषमा गवंडे	वरिष्ठ लिपिक	रु. ९८८० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
१२	श्री. शैलेश धुरी	वरिष्ठ लिपिक	रु. १०५१० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
१३	श्री. सुजात दिनेश दिघे	वरिष्ठ लिपिक	रु. ९८९० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
१४	श्रीमती. त्रिवेणी मिराशी	वरिष्ठ लिपिक	रु. ९५२० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
१५	श्री. सतिश आडिवरेकर	वरिष्ठ लिपिक	रु. ९३५० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
१६	श्री. निलेश परमार	वरिष्ठ लिपिक	रु. ९६९० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
१७	श्री. ऊमाजी मदन	वरिष्ठ लिपिक	रु. १००७० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
१८	श्री. प्रविण वाघेला	वरिष्ठ लिपिक	रु. ९३८० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
१९	श्री. मेघनाथ जैतापकर	वरिष्ठ लिपिक	रु. १२२७० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
२०	श्री. चंद्रकांत पाटील	वरिष्ठ लिपिक	रु. ९८७० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
२१	श्री. जगन्नाथ बापू सावंत	वरिष्ठ लिपिक	रु. १००७० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
२२	श्री. विलास मांजरेकर	वरिष्ठ लिपिक	रु. १०६३० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००/-)
२३	श्री. दिपक चव्हाण, (तदर्थ)	वरिष्ठ लिपिक	रु. ९४२० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२४	श्रीमती. तारा निमजे, (तदर्थ)	वरिष्ठ लिपिक	रु. ७६४० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२५	श्री. अशोक ताम्हाणे, (तदर्थ)	वरिष्ठ लिपिक	रु. १२४३० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२६	श्री.अरुण भिकाजी जाधव, (तदर्थ)	वरिष्ठ लिपिक	रु. ९२२० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२७	श्रीमती.हिरा मकवाना, (तदर्थ)	वरिष्ठ लिपिक	रु. ८८९० + २४०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२८	श्रीमती सुगंधा शिंदे	कनिष्ठ लिपिक	रु. ८३३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२९	श्री. निलेश साबळे	कनिष्ठ लिपिक	रु. ७२४० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)

३०	श्री. प्रदिप जैस्वाल	कनिष्ठ लिपिक	रु.६५६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३१	श्रीमती. माधुरी शिंगाडे	कनिष्ठ लिपिक	रु.६५६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३२	श्रीमती. वैशाली पारणकर	कनिष्ठ लिपिक	रु.६५६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३३	श्री. रोहित लांडे	कनिष्ठ लिपिक	रु.६५६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३४	श्रीमती. दिपाली काते	कनिष्ठ लिपिक	रु.६३१० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३५	श्रीमती वैष्णवी कांबळे	कनिष्ठ लिपिक	रु.६०७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३६	श्रीमती विशाखा मोरे	कनिष्ठ लिपिक	रु.६०७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३७	श्रीमती वनिता मोरे	कनिष्ठ लिपिक	रु.६०७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३८	श्रीमती शैला काकडे	कनिष्ठ लिपिक	रु.६०७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३९	श्रीमती.रुचिता फुंडे	कनिष्ठ लिपिक	रु.५८३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४०	श्रीमती.दिपाली ठाकूर	कनिष्ठ लिपिक	रु.५८३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४१	श्री.बुध्दशील बहादे	कनिष्ठ लिपिक	रु.५८३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४२	श्री. ज्ञानेश्वर जाधव	कनिष्ठ लिपिक	रु.८५३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४३	श्री. शशिकांत दशरथ सुर्वे	कनिष्ठ लिपिक	रु.८५३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४४	श्री. संजय नाईक	कनिष्ठ लिपिक	रु.९०९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४५	श्री. सुभाष मोरे	कनिष्ठ लिपिक	रु.८८९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४६	श्री. तुकाराम कुडतरकर, (तदर्थ)	कनिष्ठ लिपिक	रु.८५७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४७	श्री. दिनेश कदम	कनिष्ठ लिपिक	रु.८०३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४८	श्री. प्रभाकर जाधव	कनिष्ठ लिपिक	रु.८०३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४९	श्री. विठ्ठल कुंभार	कनिष्ठ लिपिक	रु.८०३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५०	श्री. अमोल पाटील	कनिष्ठ लिपिक	रु.८०३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५१	श्री. रामचंद्र परब	कनिष्ठ लिपिक	रु.८०३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५२	श्री. हेमंत सोलंकी, (तदर्थ)	कनिष्ठ लिपिक	रु.८०३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५३	श्री. विलास वंजारी	कनिष्ठ लिपिक	रु.७१७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५४	श्री. वैभव राणे, (तदर्थ)	कनिष्ठ लिपिक	रु.६८७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५५	श्री. गोरखनाथ कांगणे, (तदर्थ)	कनिष्ठ लिपिक	रु.६८७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५६	श्री. संतोष दळवी	कनिष्ठ लिपिक	रु.६८७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५७	श्री. रविंद्र घोडेकर	कनिष्ठ लिपिक	रु.७०२० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५८	श्री. महेश वाघ	कनिष्ठ लिपिक	रु.७३०० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५९	श्री. अदिनाथ केद्रे	कनिष्ठ लिपिक	रु.६८७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
६०	श्री. योगेश पवार	कनिष्ठ लिपिक	रु.७१९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
६१	श्री.एस.एस.वानखेडे	कनिष्ठ लिपिक	रु.८८४० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
६२	श्री. तुकाराम वाडकर	कनिष्ठ लिपिक	रु.७५१० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)

६३	श्री. काशिनाथ तांबे	कनिष्ठ लिपिक	रु.६५८० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
६४	श्री.सचिन मालुसरे	कनिष्ठ लिपिक	
६५	श्रीमती.मनिषा पंडित (गैरहजर)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	(९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
६६	श्रीमती रेणूका कुडतरकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१४३६० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
६७	श्रीमती प्रतिक्षा मसुरकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२३२०० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
६८	श्री. आनंद के इलग	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२२१६० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
६९	श्री. श्यामसुंदर भाऊ नकाशे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२३७५० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७०	श्रीमती नीता तुकाराम सोनावडेकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२३७६० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७१	श्रीमती भावना शेट्टी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२३८०० + ५००० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७२	श्रीमती अस्मिता मोकल	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१८८१० + ४४०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७३	श्रीमती छाया वाकडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१८४६० + ४४०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७४	श्रीम. हर्षना एस.खांडविलकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२१८८० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७५	श्री.सुरेश लक्ष्मण कारंडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२२६६० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७६	श्रीमती अलका प्रभाकर मोरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२२१७० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७७	श्री.गुरुनाथ नारायण बोडके	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२१६३० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७८	श्री.सुनिल मारुती लोखंडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२१६३० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
७९	श्री.संजय त्र्यंबकराव साळुंखे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२००३० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८०	श्री.अण्णासाहेब आ.मोहन	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१८८४० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८१	श्री.रामचंद्र पांडुरंग तांबे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१८८९० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८२	श्रीमती मीरा बळीराम खेडवन	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१८८९० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८३	श्री.शिवाजी एकनाथ पांढरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१७७७० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८४	श्री.विजय उत्तम शिर्के	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१७७७० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८५	श्री.संभाजी सखाजी पिंपळदरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१६९५० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८६	श्री.दिलिप सातपुते	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१८१७० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८७	श्री.रघूनाथ प्यारमवाड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१६११० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८८	श्रीमती. विद्या श्रीमंत रेडेकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१५५०० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
८९	श्री.राजू मिठाजी राठोड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१३९८० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
९०	श्रीमती. अलका शिंदे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.२१९२० + ५००० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
९१	श्री.प्रमोद पाताडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१३९८० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
९२	श्री.श्रावण ओमकार चौधरी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१६५२० + ४६०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
९३	श्री.सुरेश परशुराम नलावडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१४७५० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
९४	श्री.केशव अर्जुन सोलंकी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१४१९० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
९५	श्री.मधुकर भिकाजी जोशी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१३९८० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)

९६	श्री.राजाराम चवरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
९७	श्रीमती रंजना श्याम सावे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१३९८० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
९८	श्री.प्रकाश प. आडिवरेकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१३९८० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
९९	श्री.शरद लक्ष्मण नलावडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१३९८० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१००	श्री.सुदर्शन गंगाराम विभुते	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१३९८० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१०१	श्री.रघुनाथ पोष्टुरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.११६९० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१०२	श्री.चंद्रकांत झगडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१२५७० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१०३	श्री. अशोक गोहिल	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.११६९० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१०४	श्री.शेख अनसोदिद्न शेख	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.११९४० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१०५	श्री. विकास वाघमारे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.११४७० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१०६	श्री. गणेश बाणे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.११४७० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१०७	श्री.विलास द. साठे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.११०१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१०८	श्री.राजेंद्र वि.मणचेकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.११०१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१०९	श्रीमती वनिता सुर्वे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.११०१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
११०	श्री. अरविंद गोसावी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९७१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१११	श्री. भालचंद्र बंदरकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१०५६० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
११२	श्री. सुरेश नागलवाड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९७१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
११३	श्री. दत्ताराम सापनर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१०१३० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
११४	श्री. सुनिल मोहन	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९७१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
११५	श्रीमती मौसमी तिवारी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.१०१३० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
११६	श्री.भगवान महाले	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
११७	श्रीमती दिपाली कदम	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९७१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
११८	श्रीमती तृप्ती चिले	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९७१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
११९	श्रीमती सोनल वसंत जगताप	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९७१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१२०	श्रीमती शैलेजा सुर्वे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९७१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१२१	श्री. अरुण रघुनाथ देसाई	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१२२	श्रीमती शितल विजय रामेकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१२३	श्रीमती रिना पवार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१२४	श्रीमती नंदिनी अहिरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१२५	श्री आत्माराम भोई	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१२६	श्री. पंकज नकाशे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१२७	श्री. सुचिता किर्तने	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१२८	श्री.मिलींद पवार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.१२२४० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)

१२९	श्रीमती. हर्षदा दत्ता पाटील	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.६९९० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३०	श्री. योगेश धोंडू चाचे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.६९९० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३१	श्रीमती. सरला रामचंद्र पाटे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.६७२० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३२	श्री. हेमंत रमेश पटेकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.६९९० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३३	श्री. अमोल उध्दवराव पांडव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.६९९० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३४	श्री. मिलिंद पवार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.१२२४० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३५	श्री.किरण परमार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८७५० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३६	श्री.सुरेंद्र वाठोरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८७५० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३७	श्री.महेश वाघेला	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.६९८० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३८	श्री.अकुंश रा. लाड	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.१०४३० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१३९	श्री.दिनेश परमार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.९४४० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४०	श्री. नामदेव आप्टुरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८३६० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४१	श्री. नारायण गोळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८६०० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४२	श्री. दिपक खानविलकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.९३५० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४३	श्री. संतोष खैरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८६०० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४४	श्री. मारुती मालुसरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.९१८० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४५	श्री. संतोष कलंबे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.९१८० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४६	श्री. श्रीकांत मोरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८३०० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४७	श्री. संजय पवार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८७५० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४८	श्री. जगदिश वालंत्रा	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८६७० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१४९	श्री. राजेश जोशी	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८६०० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५०	श्री. विजय गंगावणे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८५३० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५१	श्री. अशोक रोकडे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८५२० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५२	श्री. राजेंद्र पवार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८३०० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५३	श्री. विलास जाधव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८३८० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५४	श्री. अजय सावंत	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८१९० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५५	श्री. अविनाश मोरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.२२१७० + ४८०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५६	श्री. अंबादास पवार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.८१९० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५७	श्रीमती अनिता आढळ	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.७२९० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५८	श्री. गंगाराम चौधरी	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.७९२० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१५९	श्री. जयवंत गांगुर्डे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रु.७२९० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
१६०	श्री.नारायण वासुदेवराव मोकदम	न्युक्लिअर वैद्यक तंत्रज्ञ	रु.२१६०० + ५४०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१६१	श्रीमती निशा दिलीप पाटील	न्युक्लिअर वैद्यक तंत्रज्ञ	रु.२१६०० + ५४०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)

१६२	श्री.मोहमद अकिल ह.मोमीन	न्युक्लिअर वैद्यक तंत्रज्ञ	रु.२०५७० + ५४०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१६३	श्रीमती मंगला गिरीश गोर्डे	न्युक्लिअर वैद्यक तंत्रज्ञ	रु.२०१०० + ५४०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१६४	श्री. द्वारकानाथ राणे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रु.१९२९० + ४७०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१६५	श्री. संजय देशमुख	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रु.१९२९० + ४७०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१६६	श्री. महेश हातखंबकर	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रु.१६९१० + ४७०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१६७	श्री. भिमराव यादव	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रु.१६९१० + ४७०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१६८	श्री. रंगनाथ मोरे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रु.१८५०० + ४७०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१६९	श्री. स्वप्निल पां. पवार	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रु.१२४३० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१७०	श्री. सदगुण उ. चव्हाण	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रु.१०१३० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१७१	श्री.सुनिल भतिजा	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रु.९३०० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१७२	श्री.अमर कासीम शेख (तदर्थ)	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रु.९७१० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
१७३	श्री.सिध्देश साळुंके	अंधारखोली सहाय्यक	रु.७३९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१७४	श्री. सुरेश तांबे	अंधारखोली सहाय्यक	रु.७२९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१७५	श्री.दिपक सांळूखे	अंधारखोली सहाय्यक	रु.६२३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१७६	श्री. रामनाथ कोळी	वाहन चालक	रु.१११५० + २१०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१७७	श्री.प्रदिप राणे	वाहन चालक	रु.१११५० + २१०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१७८	श्री.सुनिल भगत	वाहन चालक	रु.८५३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१७९	श्री. वसिम खतीब	वाहन चालक	रु.६३१० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१८०	श्री. संभाजी आन्हाड	वाहन चालक	रु.७१५० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१८१	श्री.संजय बेंजामिन केमकर	सहाय्यक ग्रंथपाल	रु.१७४६० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
१८२	श्रीमती. स्मिता वेदक	सहाय्यक ग्रंथपाल	रु.११२२० + २८०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २८००/-)
१८३	श्री. किशोर तेजराव शेळके	सहाय्यक ग्रंथपाल	रु.९२६० + २८०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २८००/-)
१८४	श्रीमती विजयशिला पाटील	प्रलेखाकार	रु.७३६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१८५	श्री.सिध्दार्थ डी.पवार	ग्रंथालय सहाय्यक	रु.१८००० + २८५० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१८६	श्री.सुहास जी.दुधवडकर	ग्रंथालय सहाय्यक	रु.१८५४० + ३१०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१८७	श्रीमती विद्या दि.मुळये	ग्रंथालय सहाय्यक	रु.१३३२० + ३१०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१८८	श्री.विजय एन.बनसोडे	ग्रंथालय सहाय्यक	रु.१३३९० + २८५० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१८९	श्रीमती रेवती अटकेकर	ग्रंथालय सहाय्यक	रु.७६४० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१९०	श्री. फिलीप काशिराम गावित	ग्रंथालय सहाय्यक	रु.६३१० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१९१	श्री. अजय सुरेशराव गिते	ग्रंथालय सहाय्यक	रु.६३१० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१९२	श्री. माणिक काशीराम राठोड	ग्रंथालय सहाय्यक	रु.१०३४० + २८०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१९३	श्रीमती.अर्चना कांबळे	ग्रंथालय सहाय्यक	रु.६३१० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१९४	श्रीमती संध्या चंद्रकांत करगुंटकर	ग्रंथसूचिकार	रु.९९१० + २८०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)

१९५	श्रीमती सायली तोंडवलकर	ग्रंथसूचिकार	रु.९९१० + २८०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१९६	श्री.प्रभाकर ल.थोटे	शारिरीक प्रशिक्षणनिर्देशक	रु.४०२४० + ९००० (१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
१९७	श्री.शशिकांत गणपत कुडाळकर	प्रमुख छायाचित्रकार	रु.२०४५० + ४९०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४९००/-)
१९८	श्री.सुनिल सखाराम इंगळे	छायाचित्रकार	रु.१४७४० + ३१०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २८००/-)
१९९	श्री. गौरव प्रदिप भरतु	कलाकार	रु.९२६० + २८०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २८००/-)
२००	श्री.मिर्झा सनाअल्ला बेग	समाजसेवा अधिक्षक (वै)	रु.१८१६० + ४८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२०१	श्री.विजय रतन गायकवाड	समाजसेवा अधिक्षक (वै)	रु.१६१६० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२०२	श्री. राजू वाघमारे	समाजसेवा अधिक्षक (वै)	रु.११४५० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२०३	श्री. गणेश उत्तमराव मालसूरे	समाजसेवा अधिक्षक (वै)	रु.१०९९० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२०४	श्री. तुषार सावरकर	समाजसेवा अधिक्षक (वै)	रु.१०९९० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२०५	श्रीमती. श्रद्धा सांगळे	व्यवसायउपचारक	रु.१३४५० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२०६	श्रीमती. सुर्यागिणी सुर्यवंशी	महिला अधिक्षिका	रु.१२४३० + ४२०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-)
२०७	श्रीमती. अनघा अरविंद कोलते	निम्नश्रेणी लघुलेखक	रु.२३९१० + ४७०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२०८	श्रीमती. एस.एस.कवठेकर	निम्नश्रेणी लघुलेखक	रु.२६८९० + ५००० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२०९	श्रीमती. पुजा शानबाग	निम्नश्रेणी लघुलेखक	रु.२६६३० + ५८०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२१०	श्रीमती. श्रुती श्रीरंग रोडे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	रु.२४१३० + ४७०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२११	श्रीमती. गीता पंडित	निम्नश्रेणी लघुलेखक	रु.२४०३० + ४४०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२१२	श्रीमती. निलांबरी भगत (दिर्घकाळ गैरहजर)	निम्नश्रेणी लघुलेखक	(९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२१३	श्री. सुनिल संन्यासी	निम्नश्रेणी लघुलेखक	रु.२२१५० + ४४०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२१४	श्रीमती. रोहिणी कोकाटे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	रु.१०८८० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)
२१५	श्री. शिवाजी सुरडकर	निम्नश्रेणी लघुलेखक	रु.१०५७० + ४३०० (९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-)



**वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन व वेतनश्रेणी**

अ.क	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी
१	श्री.दशरथ गोविंद भोसले	नाईक	रु.१०६७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२	श्री.जयवंत यशवंत झुंजारराव	शिपाई	रु.१०१९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३	श्रीमती तारा तुकाराम कडू	सेवक	रु.७०३० + १३०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १३००/-)
४	श्री.सुनिल पुंजालाल रजपूत (तदर्थ)	सेवक	रु.१०६९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५	श्री.मनिष महादेव निर्गुण	शिपाई	रु.७४६० + १३०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १३००/-)
६	श्री.जितेंद्र कृष्णा गोसावी	प्र.परिचर	रु.१०६८० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
७	श्री. वसंत लक्ष्मण पवार	शिपाई	रु.८५८० + १५०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
८	श्रीमती.सुनंदा सुभाष जाधव	सेवक	रु.५७९० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
९	श्री.सुरेश रतीलाल वाघेला	दप्तरी	रु.११४८० + २२०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २२००/-)
१०	श्री. महेंद्र अशोक सुपत	सेवक	रु.४६२० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
११	श्री.सुरेश अर्जुन शिंदे	दप्तरी	रु.१०१९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१२	श्री.कृष्णा विश्राम कुडवाळकर	अंधारखोली परिचर	रु.१०३२० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१३	श्रीमती.भानी कांजी सोलंकी	शिपाई	रु.८८३० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१४	श्री.भिमराव गडकरी	सेवक	रु.८९४० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१५	श्री.संतोष दिनकर राऊत	सेवक	रु.७६०० + १३०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १३००/-)
१६	श्री.जसभाई वाघेला	सेवक	रु.१०३२० + १९०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १९००/-)
१७	श्री.नरोत्तम भिका वाघेला	सफाईगार	रु.१०१६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१८	श्री.भुपेंद्र रामचंद्र सोलंकी	सफाईगार	रु.१०१६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१९	श्री.रमेश लालजी वाघेला	सफाईगार	रु.१०३३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२०	श्री.अशोक माधव खरात	मुकादम	रु.१०५४० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२१	श्री.नंदन साबत	मुकादम	रु.९९९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२२	श्री.संजु शंकर हंबीरे	सेवक	रु.९३५० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२३	श्री.देवीदास किसन सोलंकी	सेवक	रु.८६७० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
२४	श्री.संजय नारायण जाधव (अपंग)	सेवक	रु.५७९० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
२५	श्री.सुनिल विठ्ठल घाडी	माळी	रु.८८२० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
२६	श्री.योगेश पोपट सोलंकी	सफाईगार	रु.५१८० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
२७	श्री.अनिल रघुनाथ कांबळे	सफाईगार	रु.८६७० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
२८	श्रीमती सुलभा सुभाष झगडे	सेवक	रु.९९६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
२९	श्रीमती मैघा विजय मुसळे	स्त्री सेवक	रु.९३६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)

३०	श्रीमती अंजु अय्यर	शिपाई	रु.७०३० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
३१	श्रीमती सरला रामचंद्र सदावर्ते	सेवक	रु.९२५० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३२	श्री. संजय एकनाथ भोसले	सेवक	रु.७३४० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
३३	श्रीमती कल्पना न्यायनीत	सेवक	रु.८४४० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
३४	श्री. रमेश शंकर लांघी	सेवक	रु.७४६० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
३५	श्री.रमाकांत भगवान जंगम	माळी	रु.९१७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३६	श्रीम.कमला नारायण पंडीत	सफाईगार	रु.८९१० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
३७	श्री.कालीदास आत्माराम बाणे	प्र.परिचर	रु.८८२० + १६०० (५२००-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
३८	श्रीमती.सुलभा सुरेश चव्हाण	शिपाई	रु.८५२० + १५०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
३९	श्री.गोपाळ संभा घारे	प्रयोगशाळा सेवक	रु.९९६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४०	श्री.भाऊ देवराम बुरुड	सेवक	रु.९९६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४६	श्री.उल्हास भास्कर मिराशी	सेवक	रु.९३६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४७	श्री.सुनिल दत्तात्रय कदम	प्र.परिचर	रु.१०६४० + २००० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २०००/-)
४८	श्री.आनंद किसन जाधव	श.वि.खोली परिचर	रु.९९९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
४९	श्री.सिधु रघुनाथ ठोंबे	सफाईगार	रु.८८२० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
५१	श्री.राम भाऊ पवार	सेवक	रु.१०३२० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५२	श्री.सुभाष हनुमंत मांडरे	सेवक	रु.८६७० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
५३	श्री. राजेश गायकवाड	सेवक	रु.८३७० + १६०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
५५	श्रीम.कुसुम बळवंत तेलुरे	शिपाई	रु.८२३० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
५६	श्री.रामचंद्र केशव गोसावी	शिपाई	रु.१०३३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
५७	श्रीमती संगिता दिलिप जगताप	सेवक	रु.६८९० + १३०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १३००/-)
५८	श्री. संजय जगन्नाथ रेडकर	सेवक	रु.८८२० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
५९	श्री.रविंद्र बाळकृष्ण महाडीक	सेवक	रु.८८७० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
६०	श्री.सतीश प्रेमचंद मानकरे	प्राणीपाल	रु.९३५० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
६१	श्री.खिमजी वल्लभ सोलंकी	सफाईगार	रु.७९०० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
६२	श्री.महेंद्र जगजीवन सोलंकी	सफाईगार	रु.५१८० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
६३	श्री. रोहन दिगंबर वाघमारे	सेवक	रु.४६२० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
६४	श्री.दिनानाथ भगवान गायकवाड	श.वि.खोली परिचर	रु.१०१९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
६५	श्री.कृष्णा पांडुरंग जाधव	श.वि.खोली परिचर	रु.१०३२० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
६६	श्रीमती शितल सुनिल सहाने	सेवक	रु.४६२० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
६७	श्री.अनिल मारुती होवाळे	श.वि.खोली परिचर	रु.८८४० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
६८	श्री.मधुकर तुकाराम भिसे	शिपाई	रु.१०१६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
६९	श्रीमती राजश्री आर.जाधव	सेवक	रु.९९९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)

७०	श्री. योगेश सुरेश महिडा	सफाईगार	रु.४६२० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
७१	श्री.पुनाजी यमा घोडे	माळी	रु.९६१० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
७२	श्री.पुर्णबहादूर छत्री	सेवक	रु.७४७० + १५०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १५००/-)
७३	श्री.पोपट डाय्या सोलंकी	सफाईगार	रु.१०१४० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
७४	श्रीम.विद्या उदय जाधव	सेवक	रु.८६६० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
७५	श्रीमती.विमल आनंद कांबळे	शिपाई	रु.८२५० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
७६	श्री. जयेश महेश परमार	सफाईगार	रु.४६२० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
७७	श्रीमती आरती कदम	सेवक	रु.७६०० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
७८	श्रीमती गुलाब दवणे	सेवक	रु.६८९० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
७९	श्री.चंद्रकोत कोंडीबा भगत	हमाल	रु.१०१९० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
८०	श्री.गणेश जयसिंग कवळे	सेवक	रु.६७८० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
८१	श्री.शशांक काशिराम घाडीगावकर (अपंग)	सेवक	रु.५७९० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
८२	श्री.मन्नु बाबु पुरोबीया	सफाईगार	रु.९९६० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
८३	श्री.गोविंद हरिभाऊ गाडेकर	सेवक	रु.१०३३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
८४	श्री.मनोहर गणपत मोरवाडकर	सेवक	रु.९५८० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
८५	श्री. सुशांत अशोक जाधव	सेवक	रु.४६२० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
८६	श्री.सुरेश मारुती रोहेकर	श.वि.खोली परिचर	रु.१०३३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
८७	श्री.भरत म्हामुणकर	प्र.परिचर	रु.११०७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
८८	श्री.लक्ष्मण विठ्ठल मकवाना	सेवक	रु.९९७० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
८९	श्री.रुपेश यादवराव मानकर (अपंग)	सेवक	रु.५७९० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
९०	श्री.संतोष अनंत गुरव	क्ष-किरण सेवक	रु.८१०० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
९१	श्री.रजनीकांत पंडीत	सफाईगार	रु.७१५० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
९२	श्री.विजय श्रीधर पाडळकर	सेवक	रु.६९०० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
९३	श्रीमती हसुमती अशोक गोहिल	सफाईगार	रु.७१५० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
९४	श्री.दिपक रत्नाकर कांबळे	सफाईगार	रु.८६७० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
९५	श्री.भीमराव धर्माजी जाधव	पहारेकरी	रु.१०१८० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
९६	श्री.प्रकाश भिकाजी फाफाळे	पहारेकरी	रु.९२३० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
९७	श्री.हरिश्चंद्र सिताराम उपाध्याय	पहारेकरी	रु.९०२० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
९८	श्री.संतोष दगडू कदम	पहारेकरी	रु.९१५० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
९९	श्री.रामदास रामचंद्र उतेकर	पहारेकरी	रु.८९०० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
१००	श्री. नितिन रमेश सुमरा	सफाईगार	रु.४६२० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
१०१	श्री.रमेश अर्जुन गायकवाड	पहारेकरी	रु.८८८० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)

१०२	श्री.नितीन गंगाराम रुके	पहारेकरी	रु.७९२० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
१०३	श्री.प्रदीप डायालाल वाघेला	पहारेकरी	रु.७७४० + १५०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १५००/-)
१०४	श्री.नरेश सिताराम शिवतरकर	पहारेकरी	रु.७२०० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
१०५	श्री. मोहन कल्याणजी राठोड	सफाईगार	रु.४६२० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
१०६	श्री.आनंद बी.मंजल	पहारेकरी	रु.७४१० + १६०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
१०७	श्री.बाबाजी तावडे	पहारेकरी	रु.१०१८० + १९०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
१०८	श्री. रमेश अर्जुन गायकवाड	पहारेकरी	रु.८३७० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
१०९	श्री. सचिन विष्णु महाडिक	प्रयोगशाळा परिचर	रु.६१९० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)
११०	श्री. वनिता पवार	प्रयोगशाळा सेवक	रु.८८३० + १६०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १६००/-)
१११	श्रीमती.संजीवनी जाधव	सेवक	रु.४६२० + १३०० (५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००/-)
११२	श्री.विजय वाघेला	सफाईगार	रु.६८९० + १३०० (४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-)

१. सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प, संवितरीत रकम :-

योजनेत्तर योजना

(रुपये हजारात)

उद्विष्टांचे नांव	मंजुर अनुदान सन २०१५-२०१६
उपशिर्ष :- (०३)(०१) ग्रॅन्ट वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई २२१० २३३६	
(०१) वेतन	५९८४१२
(०२) मजूरी	०
(०३) अतिकालीन भत्ता	३५
(०६) दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	२२०००
(११) देशांतर्गत प्रवास खर्च	१८३
(१३) कार्यालयीन खर्च	८१५६
(१४) भाडेपट्टी व कर	३३०
(१७) संगणक खर्च	२०८
(१९) आहार खर्च	०
(२१) सामुग्री व पुरवठा	४११२
(२४) पेट्रोल तेल वंगण	१३०
(२६) जाहिरात व प्रसिध्दी	७०
(२७) लहान बांधकामे	२१०००
(२८) व्याससायिक व विशेष सेवा	०
(३१) सहाय्यक अनुदाने(वेतनेत्तर)	०
(३४) शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतन	२३५४३४
(३६) सहाय्यक अनुदाने(वेतन)	०
(५०) इतर खर्च	०
(५१) मोटार वाहने	१०
(५२) यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री	२२१
(७२) यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री परिरक्षण	३१५
(१०) कंत्राटी सेवा	०
(१६) प्रकाशने	०
<b>एकूण</b>	<b>८९०६१६</b>

राज्य योजना अंतर्गत योजना यंत्र सामुग्री खरेदी करीता २५ लाख.  
जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत योजनाखाली यंत्र सामुग्री करीता ९३ लाख.

**१२. सबसिडीचे कार्यक्रम, पध्दत, रकमा, लाभार्थीबाबतची माहिती :-**

बृहन मुंबई विद्युत पुरवठा प्राधिकरणाकडून विद्युत खर्चाच्या देयकामध्ये रु.२२००००००/- एकूण सबसिडी मिळाली.

स्पिरीट, अल्कोल, इत्यादी प्रयोशाळेसाठी लागणा-या बाबींसाठी.

यंत्र सामुग्री व विविध उपकरणे खरेदी करताना ए-एफ फॉर्म भरल्यामुळे करामध्ये सुट मिळते.

वैद्यकिय माहविद्यालयाच्या इमारतींना करात सबसिडी मिळते.

**१३. ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशील :-** निरंक

**१४. इलेक्ट्रनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती :-**

अर्थसंकल्पाचे वाटप (बी.डी.एस.) , कर्मचारी संख्यांची जनगणना, सेवार्थ, अंशदान निवृत्ती योजना, एम. बी.बी.एस. सीईटी प्रवेश, गुण पत्रक, पदवी पुर्व व पदव्युतर व सुपरस्पेशीलीटी परीक्षा व निकाला संबंधिची माहिती.

**१५. लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा :-**

एम.बी.बी.एस. सीईटी प्रवेश, गुण पत्रक, पदवी पुर्व व पदव्युतर व सुपरस्पेशीलीटी परीक्षा व निकाला संबंधिची माहिती वैद्यकिय महाविद्यालयातील दुरध्वनी, वैद्यकिय अधिका-यांचे नामफलक त्यांचे पत्ते व दुरध्वनी क्रमांक, अधिष्ठातांचे, मुख्य प्रशासकिय अधिकारी, प्रशासकिय अधिकारी, प्राध्यापक व विभागप्रमुख इत्यादींचे पत्ते व दुरध्वनी क्रमांक, वैद्यकिय महाविद्यालयामध्ये ज्या ज्या ठिकाणी विद्या शाखा व प्रयोगशाळा विभाग तसेच फॉरनसिक मेडिसीन, कर्मचारी वसाहती, अधिकारी वसाहती यांचे मार्गीकेचे नामफलक.

१६. माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची नांवे व पदनामे :-

माहिती अधिकारी : श्री. चंद्रकांत आणेकर, प्रशासकिय अधिकारी, प्रशासकिय कार्यालय,  
ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकिय महाविद्यालय, मुंबई - ४०० ००८.  
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र. २३७३ ५५५५ विस्तारीत क्र. २३१४.

प्रथम अपिलीय अधिकारी : डॉ.व्ही.पी.काळे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, मनोविकृतीशास्त्र विभाग,  
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार),  
प्रशासकीय कार्यालय, ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकिय महाविद्यालय, मुंबई - ४०० ००८.  
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र. २३७३ ५५५५ विस्तारीत क्र. २२८२.

## १७. इतर माहिती :

वैद्यकिय शिक्षण व आरोग्य शिक्षण तसेच एडस प्रोग्राम आरोग्याला अपायकारक व्यसनांवर निर्बंध, त्वचा व गुप्तरोग, क्षयरोग प्रतिबंधक, माता बाल संगोपण, कुटुंब कल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत व्याख्याने, इत्यादींवर माहिती/शिबीरे याचे विभागानुसार आयोजन जनतेसाठी उपलब्ध करुन देण्यात येते. आरोग्य जागतिक दिना मार्फत विविध कार्यक्रमांचे आयोजन करण्यात येते. वरिष्ठ नागरीक, स्वातंत्र्य सैनिक, अतिमहत्वाच्या व्यक्ती यांना प्रशासकिय कार्यालयाकडुन नेहमीच सौजन्य पुर्वक वागणुक देण्यात येते. अधिकारी/कर्मचारी यांच्यामध्ये नेहमीच सौजन्य व मैत्रीपूर्ण असे संबंध आहे. त्यांच्या समन्वयातुन दैनंदिन कामकाज सुरळीत चालते. वैद्यकिय महाविद्यालयाचा दर्जा कायम राहण्याच्या दृष्टिने कर्मचारी वर्ग अधिकारी वर्ग कार्यरत राहुन संशोधनाचे कार्य व शैक्षणिक सेवा आणि रुग्ण सेवा यावर नेहमीच भर देण्यात येत आहे. जनतेच्या तक्रारी प्राथम्य क्रमाने निपटारा करण्यात येतो. एकंदरीत प्रशासकिय कामकाजामध्ये व योजना प्रणालीमध्ये पारदर्शकता ठेवण्यात येते. बायोकेमेस्ट्रि विभागामध्ये नवीन अद्यावत चाचण्या करण्यात येतात. डॉ. तात्याराव लहाने, अधिष्ठाता, ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई यांनी मोतिबिंदु शस्त्रक्रिया पार पाडण्यामध्ये उच्चांक केला असून एक लाखाच्यावर मोतिबिंदु शस्त्र क्रिया यशस्वी रित्या पुर्ण करुन रुग्णांना दृष्टी देत आहेत. त्यांना भारत सरकारने सर २००८ मध्ये पद्मश्री देऊन गौरविले आहे. डॉ. श्रीमती रेखा डावर यांनी स्त्री रोग कार्यक्रमांतर्गत अनेक उल्लेखनिय कामगिरी केलेल्या असुन त्यांना स्वर्गीय राजीव गांधी संस्थेकडुन पुरस्कार प्रदान झाले आहेत. डॉ. बी. एम. सबनीस प्राध्यापक व विभागप्रमुख शल्य चिकित्सा विभाग ग्रॅन्ट वैद्यकिय महाविद्यालय यांनी अत्यंत महत्वाच्या रोगांवर व जुवळी बालके यावरील शस्त्रक्रियेसाठी बहुमुल्य कामगिरी करुन वैद्यकिय शिक्षणात प्राविण्य व माहिती याबाबतचे पुस्तक लिहीलेले असुन त्याचे प्रकाशन लवकरच होत आहे. जीवरसायनशास्त्र विभागामध्ये सिकलसेल योजना कार्यरत ठेवण्यात आलेली आहे. यामध्ये दुर्गम भागातील आदिवासी वसाहतीतील थायरॉइड वर संशोधनाचे कार्य सुरु करण्यात आलेले आहे.



