

महाराष्ट्र शासन  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला.  
दुरध्वनी क्र. ०७२४-२४३७०७८, २४३१९६० फॅक्स क्र. २४३७०७८

शावैमवसरुअ/आस्था/१,२,३,४/ / २०१६ दिनांक : २५/०८/२०१६

प्रति,  
मा.संचालक,  
वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन  
मुंबई - ४०० ००१.

विषय : संकेतस्थळावरील विभागाची माहिती अद्ययावत होण्याबाबत.

संदर्भ : आपले कार्यालयाचे पत्र क्रमांक  
संवैशिवसं/माअ/१७बाबी/समन्वय/  
५८२१/१६, दिनांक २०/०८/२०१६.

उपरोक्त संदर्भाकीत विषयाच्या अनुषंगाने शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला या संस्थेची केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४ (१) (२) मधील तरतुदीनुसार १७ बाबीवरील सन २०१५ सप्टेबर पर्यंतची अचुक माहिती (चक्य) व वर्ड कॉपी करुन पेन ड्राईव्ह मध्ये भरुण यासोबत जोडुन सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्रे - वरील प्रमाणे.

व

अकोला.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
सर्वोपचार रुग्णालय,



सत्यमेव जयते  
महाराष्ट्र शासन

संस्थेचे नांव.

माहिती अधिकार  
अधिनियम २००५

मधील कलम ४ (१) (२) मधील  
तरतूदीनुसार  
१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये  
विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (एच)a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला

**कलम २ एच तक्ता (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

**कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत**

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
			-

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला

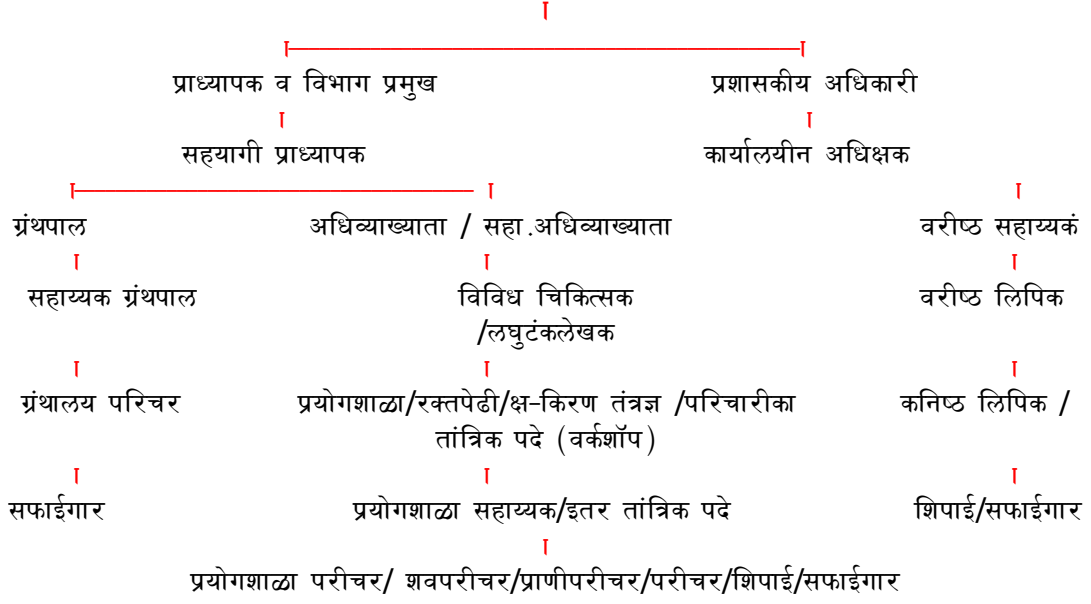
**कलम ४ (१) (b) (i)**

**शासकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय अकाला या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील**

कार्यालयाचे नांव	: - अधिष्ठाता, शासकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला
पत्ता	: - शासकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला
कार्यालय प्रमुख	: - अधिष्ठाता
शासकीय विभागाचे नांव	: - वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त कार्यक्षेत्र औरंगाबाद:- स्थानिक कार्यक्षेत्र	: - वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
वैशिष्ट्ये	: - अकोला
विभागाचे ध्येय / धोरण	: - मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
धोरण	: - "-"
	: - पदवी शिक्षण व रुग्णावर उपचार प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
संबंधित कर्मचारी कार्य	: - सोबत जोडले
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - सोबत जोडले आहे.
मालमत्तेचा तपशिल	: - सोबत जोडले आहे.
सेवा उपलब्ध	: - एकूण क्षेत्रफळ - (२५) एकर, मुलांचे व मुलींचे वसतीगृह.
डी.एस., आंतरवासिता, इ.	: - १) वैद्यकीय शिक्षण , प्रथम,द्वितीय,तृतीय, चतुर्थ वर्ष बी.
	२) प्रथम संदर्भ सेवा व त्याचे प्रशिक्षण
	३) राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दिष्ट निहाय) व त्यांचे प्रशिक्षण
	४) शालेय आरोग्य शिक्षण व त्याचे प्रशिक्षण
	५) आदिवासी भागात रोग निदान व उपचार शिबीरे
१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा फॅक्स नं. ०७२४-२४३७०७८	: - दुरध्वनी क्रमांक- ०७२४-२४३७०७८, २४३१९६० ,
१७) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सुट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	कार्यालयाची वेळ सकाळी ९-४५ ते ५-४५ दर रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

अधिष्ठाता



अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**२) अधिकारी आणि कर्मचा-यांचा जॉब चार्ट**

**अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट :-**

- रोज रुग्णालय विभागावर नियंत्रण , बाह्य रुग्ण विभागात हजर राहतात. सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्यक्रमांवर नियंत्रण ठेवतात.
  - बाह्य रुग्ण विभागातील इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात.
  - रोज रुग्णालयात फेरी मारतात. बाह्य रुग्णविभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात.
  - ते वेळोवेळी परिसेविकेसह प्रशासनीक विभागाची पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात.
  - तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे.
  - निरनिराळ्या विभागात निर्जंतूकीकरणाचे काम सुरुळीत सुरू आहे किंवा नाही हे पाहतात.
  - महत्वाच्या साधनसामुग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात. तसेच त्यांची निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे.
  - कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे / अचानक रोकडवही तपासणी करणे.
  - सल्लागार समितीची बैठक बोलाविणे आणि कर्मचारींची सभा बोलाविणे.
  - ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवावे.
  - कर्मचा-यांमध्ये सौजन्य, वक्तशिरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशील या बाबींकडे लक्ष देणे.
  - कर्मचा-याकडून किंवा रुग्णांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेतात. तक्रारीचे निवारण करणे.
- ...२

...२...

- विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे प्रभावी पणे आयोजन करतात.
- महाविद्यालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तीतकी काटकसर करतात.
- भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे. दर तीन महिन्यांनी भांडारातील साठा तपासावा.
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकिय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी.
- त्यांनी रोज सकाळी ९ वाजता कामावर हजर रहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये.
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी.
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी.
- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमानूसार निर्लेखन करुन निकालात काढाणे.
- शासकिय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे.
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शस्त्रक्रियांची व इतर शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे.
- रुग्णांच्या आणि कर्मचा-यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखुन ठेवावा.
- विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे.
- विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे.
- प्राध्यापक ,सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता,सहा.अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थित व प्रभावी पणे पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे.
- विद्यार्थ्यांचा प्रात्यक्षिक विषयक अभ्यासक्रम व्यवस्थितरित्यापुर्ण केला जातो आहे किंवा कसे याबाबींवरही ते नियंत्रण ठेवतात.
- एकंदरीत महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कार्यक्रम,प्रात्यक्षिक कामे, परीक्षा व इतर अनुषंगित कामे प्रभावीपणे व व्यवस्थित रित्या पार पाडली जात आहेत याबाबींवर ते प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवतात.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
सर्वोपचार रुग्णालय,अकोला



## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### प्राध्यापक व विभाग प्रमुख यांचा जॉब चार्ट :-

या शासकीय महाविद्यालयात प्राध्यापकांची एकूण १७ पदे मंजूर असून १३ पदे भरलेली ती पुढील विषयांकरीता आहेत.

१) न्यायवैद्यकशास्त्र, २) शरिररचनाशास्त्र, ३) जीवरसायनशास्त्र,  
४) औषधशास्त्र, ५) विकृतिशास्त्र, ६) सुक्ष्मजीवशास्त्र ७) औषधवैद्यकशास्त्र, ८)  
नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र ९) कान,नाक व घसा १०) बधिरिकरणशास्त्र ११)  
अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र १२) शल्यचिकित्साशास्त्र १३) बालरोगचिकित्साशास्त्र

- आपापल्या विषयात सदरचे प्राध्यापक निपुण असून त्यांनी विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.
- आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तातडीच्या वेळी रुग्णसेवा द्यावी.
- आपल्या विभागातील इतर सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याते, व इतर सर्व कर्मचारी विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर प्राध्यापक व विभाग प्रमुख नियंत्रण ठेवतील.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करावीत.
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
- आपापल्या विषयांत प्रत्येक विद्यार्थी निपुण होईल या संदर्भात स्वतः काही नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### सहयोगी प्राध्यापक यांचा जॉब चार्ट :-

या शासकीय महाविद्यालयात सहयोगी प्राध्यापकांची एकूण २९ पदे मंजूर असून २३ पदे भरलेली आहेत.

- १) शरिररचनाशास्त्र - १ २) शरिरक्रियाशास्त्र - २ ३) औषधशास्त्र - १ ४) विकृतिशास्त्र - ४ ५) सुक्ष्मजीवशास्त्र - १  
६) पीएसएम - १ ७) औषधवैद्यक - ३ ८) शल्यचिकीत्सा - ३ ९) दंतचिकित्सा - १ १०) प्रसुति व स्त्रीरोग - १  
११) त्वचा व गुप्तरोग - १ १२) न्यायवैद्यक - १ १३) बधिरिकरण - १  
१४) मनोविकृतिशास्त्र - १  
१५) अस्थिव्यंगोपचार - १

खालील प्रमाणे ६ पदे रिक्त आहेत.

- १) शरिररचनाशास्त्र २) जिवरसायनशास्त्र ३) बालरोगचिकित्साशास्त्र, ४) बधिरिकरणशास्त्र,  
५) क्ष-किरणशास्त्र ६) क्षय व छातीरोगशास्त्र

### सहयोगी प्राध्यापक

- १) अत्याधुनिक तंत्रज्ञानाधारे रुग्णांचे चाचणी अहवाल तयार करणे, तसेच पुढील उपचाराची उपाययोजना सूचविणे,  
२) रुग्णांच्या तपासणी बाबत उपाययोजना करणे बाबत सूचविणे.  
३) उपाययोजनेबाबत दैनिक तपासणी करणे.  
४) उपचाराबाबतची कागदपत्रे नियमित तपासणे  
५) रुग्ण तपासणीच्या नोंदी नियमित तपासणे व रक्त पेशींच्या बाबतची नियमित तपासणी व प्रयोगशाळेतील चाचण्यांच्या तारखा ठरवणे व देणे.  
६) प्राध्यापकांनी वेळोवेळी सोपविलेली तांत्रिक कामे करणे

### सहयोगी प्राध्यापक

रुग्णालयातील विभागाचे ते प्रभारी अधिकारी म्हणून काम पाहतील.

- १) पदवीच्या विद्यार्थ्यांना शिकविण्याची जबाबदारी त्यांची राहिल.  
२) निगडीत असलेल्या कार्यक्रमांबाबत विभागाशी सहयोग करून कार्यक्रम राबविणे  
३) विभाग प्रमुख तथा मा.अधिष्ठाता यांनी सोपविलेली इतर कर्तव्ये पार पाडावीत

**सहयोगी प्राध्यापक चिकित्साशास्त्र**

रुग्णांची व्यवस्थित तपासणी करणे व काळजी घेणे,

- १) अत्यावश्यक सेवेच्या वेळी उपस्थित राहणे,
- २) पदवी विद्यार्थ्यांना शिकविणे ,
- ३) आपल्या विभागातील संशोधन कामांकरीता मार्गदर्शन करणे व संशोधन कामे करणे,
- ४) प्राध्यापकांनी अथवा रुग्णालय प्रमुखांनी व महाविद्यालय प्रमुखांनी सुचिलेली कामे पार पाडणे .

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला .

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### अधिव्याख्याता / सहाय्यक अधिव्याख्याता यांचा जॉब चार्ट :-

या शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात अधिव्याख्याता/सहा.अधिव्याख्यातांची एकूण ४७ पदे मंजूर भरलेली पदे ३६ असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत.

१) शरिरक्रियाशास्त्र - ३ २) विकृतिशास्त्र - ४ ३) शरिररचनाशास्त्र - १ ४) सुक्ष्मजीवशास्त्र - १ ५) पीएसएम - १ ६) औषधशास्त्र - १

७) औषधवैद्यकशास्त्र - ३ ८) त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र - १ ९) मनोविकृतिशास्त्र - १ १०) बालरोगचिकित्साशास्त्र - २ ११) शल्यचिकित्साशास्त्र - ४

१२) अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र - २ १३) नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र - १ १४) कान नाक व घसा - १ १५) प्रसुतिशास्त्र - ४ १६) बधिरिकरणशास्त्र - ३

१७) क्ष-किरण - १ १८) जीवरसायनशास्त्र - १ १९) छाती व क्षयरोग - १

आपापल्या विषयात सदरचे अधिव्याख्याते निपुण असून त्यांनी दंत विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.

- आपल्या विभागात विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.
  - आपल्या विभागातील इतर सर्व कर्मचारी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर देखरेख ठेवतील.
  - आपल्या विभागातील सर्व कर्मचारी आपापली कामे व्यवस्थितरित्या पूर्ण करतात किंवा कसे यांवर देखरेख ठेवतील.
  - आपल्या विभागप्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडतील.
  - अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध शैक्षणिक कार्यक्रम ते पार पाडतील.
  - त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करावीत.
  - जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
  - आपापल्या विषयांत प्रत्येक विद्यार्थी निपुण होईल या संदर्भात स्वतः काही नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.
  - प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांना व सहयोगी प्राध्यापकांना आपल्या विभागातील विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम आखणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करण्यांत सहाय्य करतील.
  - विविध प्रकारचे राष्ट्रीय कार्यक्रमांची आखणी करण्यांत प्राध्यापक विभाग प्रमुखांना सहाय्य करतील व ते राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीरित्या राबविण्याकामी सहाय्य करतील.
  - आपापल्या विभागांमध्ये विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या प्रात्यक्षिकांचे आयोजन करतील व ते व्यवस्थितरित्या पार पाडतील. त्या कामांमध्ये इतर तांत्रिक कर्मचा-यांचे सहाय्य घेतील.
- महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे आयोजन करतील व सर्व कार्यक्रम यशस्वीरित्या पार पाडतील.

अधिष्ठाता  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला.

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट :-

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जाबाबदारी प्रशासकीय अधिका-यांची येते .
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तपासणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे .
- आहंरण व संवितरण अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे .
- मा .अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजांत सहाय्य करणे .
- विद्यार्थ्यांकडून विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे, वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना स्टायपेंड अदा करणे .
- महाविद्यालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे . जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे .
- दर वर्षी महाविद्यालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे .
- रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे .

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला .

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**कार्यालयीन अधिक्षक यांचा जॉब चार्ट :-**

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची कार्यालयीन अधिक्षक यांची येते .
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे ..
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- मा.अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे .
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे .

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**वरीष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट :-**

- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- मा.अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- शाखेतील वरिष्ठ / कनिष्ठ लिपिकांडून कामे करवून घेणे व त्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे .

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**आरोग्य परीचारीका यांचा जॉब चार्ट :-**

- विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांत मदत करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे .
- आरोग्या संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे .
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे .
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे .
- सार्वजनिक आरोग्या संदर्भात रुग्णालयात येणा-या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे .
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत प्राध्यापकांना व सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना सहाय्य करणे .
- आरोग्य शिक्षण देणे इ .
- औषधी आणणे,वाटप करणे, स्टॉक ठेवेणे, इ .
- पॅशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे .इ .

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला



## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट :-

- मा.अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- मा.अधिष्ठातांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे.
- मा.अधिष्ठाता यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे.
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्ययावत पध्दतीने नस्त्या तयार करून ठेवणे.
- मा.अधिष्ठाता यांचे स्वीय्य सहाय्यक म्हणून काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे, तातडीचे दुरध्वनी संदेश, फॅक्स यांवर त्वरेने कार्यवाही करून अहवाल देणे.
- मा.अधिष्ठातांच्या संचालनालय, मंत्रालय, जिल्हाधिकारी, या ठिकाणच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करून देणे.
- वर्ग १, २, ३, चे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### प्रयोग शाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट:-

- प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नेंदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोग शाळेतील साधनसामग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**प्रयोग शाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट**

- प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोग शाळाची स्वच्छता ठेवणे.
- यंत्रसामुग्री/उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोग शाळा मध्ये लागणा-या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोग शाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### लघुटंकलेखक यांचा जॉब चार्ट

- विविध विषयांतील प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांना त्यांच्या दैनंदिन प्रशासकीय कामात मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांचा पत्रव्यवहार करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांचा गोपनीय पत्रव्यवहार करणे.
- प्राध्यापकांना स्वीय्य सहाय्यक म्हणून मदत करणे.
- प्राध्यापकांचे विविध पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेऊन त्यांचे टंकलेखन करणे.
- विविध विषयांवरील पत्रव्यवहारांच्या नस्ती अद्ययावत तयार करून ठेवणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांना देखील त्यांच्या प्रशासकीय कामांत मदत करणे.
- कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे.
- विभाग प्रमुख, प्रशासकीय अधिकारी तथा मा. अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांमध्ये मदत व सहभाग घेणे.
- स्वीय्य सहाय्यक म्हणून जबाबदारी पार पाडणे.
- संचालनालयामार्फत होणा-या विविध परीक्षा जसे : एमएच-सीईटी, एमएचटी-सीईटी या परीक्षांकरीता जिल्हा संपर्क अधिका-यां बरोबर त्या-त्या जिल्ह्यातील परीक्षा सुरळीत पार पाडण्याच्या दृष्टीने त्यांना प्रशासकीय कामांत मदत करणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
. व रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**वरीष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट**

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंजी रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कौषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांकांनी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.
- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
. व रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट**

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित पत्रांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे)
- वैद्यकीय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिका-यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.
- वेळोवेळी वरीष्टांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयीन अधीक्षक सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### क्ष-किरण तंत्रज्ञाचा जॉबचार्ट :-

- क्ष-किरण तंत्रज्ञाने सकाळी ८-३० ते दुपारी १२-३० पर्यंत व संध्याकाळी २ ते ४.३० वाजेपर्यंत हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### दंत तंत्रज्ञ यांचा जॉबचार्ट :-

- तंत्रज्ञाने ८-३० ते दुपारी १२-३० पर्यंत व संध्याकाळी २ ते ४.३० वाजेपर्यंत हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- संबधीत विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे.
- संबधीत विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिका-यांना मदत करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- रुग्णांची काळजी घेणे.
- रुग्णांवर प्रथोमोपचार करणे.
- विभागातील विविध साधन सामुग्रीची निगा राखणे , साफ सफाई राखणे.
- विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नेांदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला



## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### वाहन चालक यांचा जॉबचार्ट :-

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल /पाणी /हवा /ब्रेक /लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्ययावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या बसेसद्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशा नुसार रुग्ण वाहण्या व्यतीरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### छायाचित्रकार यांचा जॉबचार्ट :-

- छायाचित्रकार या कर्मचा-याने आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- महाविद्यालयात दंत विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कामकाज सुरळीत होण्याकरीता विविध प्रकारच्या पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- विविध आजारांवर मार्गदर्शनपर पोस्टर्स , बॅनर्स तयार करणे.
- अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- महाविद्यालयातील विविध प्रसंगी छायाचित्रणाचे काम करणे.
- विविध मान्यवरांच्या उपस्थितीत छायाचित्रणाचे काम करणे.
- विद्यार्थ्यांना विविध संज्ञा अधिक प्रभावी पणे स्पष्ट करण्यात अध्यापकांना मदत होईल अशी छायाचित्रणे घेणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत मार्गदर्शनपर कलाकृती तयार करुन लोकशिक्षण करणे.
- जनतेस आरोग्याबाबत मार्गदर्शन होईल असे पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- विविध विषयातील अध्यापकांना अध्यापनाकरीता विविध विषयांवरील छायाचित्रांद्वारा मॉडेल्स तयार करुन देणे.
- आरोग्य विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नेांदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### ग्रंथपाल यांचा जॉबचार्ट :-

- ग्रंथालयाचे संघटन व संपुर्ण प्रशासन
- ग्रंथालयाच्या विस्ताराबाबत वेळोवेळी प्रस्ताव तयार करणे
- वाचकांच्या गरजा लक्षात घेऊन ग्रंथालयाची कार्यपध्दती ठरविणे
- ग्रंथालयीन कर्मचारी वृंदास सर्व प्रकारचे मार्गदर्शन व त्यांच्या दैनंदिन कार्यकर्तव्यावर नियंत्रण ठेवणे
- शासनाने ग्रंथालयाबाबत ठरविलेल्या घ्येय, धोरणानुसार कार्यपध्दती अवलंबून उद्दिष्टानुसार कार्यपार पाडणे
- पुस्तक/नियतकालीके व इतर वाचनीय साहित्य खरेदीची धोरणे ठरविणे व अंमलबजावणी करणे
- वेळोवेळी ग्रंथालय समितीच्या बैठका आयोजित करून ग्रंथालयाच्या विकासाबाबत सर्व सदस्यांचे मार्गदर्शन घेणे
- ग्रंथालयास पुरेशा अनुदानाची तरतुद होईल या करीता ग्रंथालय समितीच्या सल्यानुसार धोरण निश्चीती करणे
- ग्रंथालयाचे आधुनिकीकरण करणे
- कर्मचारी वृंदास प्रशिक्षित करणे
- अद्ययावत यंत्रसामुग्रीची माहिती घेणे इ.
- सर्व प्रकारच्या वाचकांना ग्रंथालयाच्या जास्तीत जास्त वापर करता येईल या करीता उपाय करणे
- वेळोवेळी वाचकांच्या ग्रंथालयाबाबतच्या अडीअडचणी सोडविणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
व रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### सहाय्यक ग्रंथपाल यांचा जॉबचार्ट :-

- सहाय्यक ग्रंथपाल हे पर्यवेक्षकीय पद आहे, त्या अनुषंगाने ग्रंथालयाचे प्रशासन व संघटन करणे,
- कनिष्ठ कर्मचारी वृंदास वेळोवेळी ग्रंथालयीन कामामध्ये मार्गदर्शन करणे
- पुस्तक/नियतकालीकांची वार्षिक पडताळणी करून घेणे व तसा अहवाल ग्रंथपाल यांना दरवर्षी सादर करणे.
- पुस्तके / नियतकालिके इ. खरेदी प्रक्रियेत सक्रीय सहभाग घ्यावा व ग्रंथपाल यांचे सूचनेप्रमाणे कामे पूर्ण करावीत.
- ग्रंथालयाचा वार्षिक अहवाल तयार करून ग्रंथपालांना सादर करावा. ( साख्यिकी माहिती उपलब्ध करावी.)
- ग्रंथालयाचे संगणकीकरण, आधुनिकीकरण करण्यामध्ये सर्व कनिष्ठ कर्मचा-यांना मदत करावी.
- ग्रंथालय विभागात कार्यालयीन वेळानुसार हजर राहून ग्रंथालयीन कामकाज प्रभावीपणे पार पाडणे.
- विद्यार्थ्यांना पुस्तकांची देवाण घेवाण करणा-या ग्रंथालयीन कनिष्ठ कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे व कामात सुसुत्रता ठेवणे.
- महाविद्यालयातील वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना पुस्तकांची देवाण-घेवाण केल्याच्या नोंदी अद्ययावत आहेत व दररोज नोंदी घेतल्या जातात त्या तपासून पाहणे व पुस्तकांची मांडणी करून घेणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांच्या वेळी ग्रंथालय विभागामार्फत विशेष कार्यक्रमांची आखणी करून त्या विषयांवर पुस्तके उपलब्ध करून देणे.
- ग्रंथालयातील वातावरण विद्यार्थ्यांकरीता प्रसन्न,आल्हाददायक राहिल याची काळजी घेणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### वीजतंत्री यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे करणे.
- विविध विभागातील लाईट , पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवणे.
- महाविद्यालयात आयोजित करण्यांत आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतीकरणाचे काम करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता आयोजित केलेल्या विविध शैक्षणिक , मनोरंजनात्मक कार्यक्रमांच्या वेळी विद्युती करण करणे.
- विविध विभागांतील विविध प्रकारची यंत्र सामुग्री सुस्थितीत चालू ठेवण्याची जबाबदारी असेल.
- वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांमधील विद्युत उपकरणांविषयक अडीअडचणी सोडवाव्यात.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडावीत.
- महाविद्यालयीन परीसर विद्युत रोषनाईनके आकर्षक दिसेल याची काळजी घेणे.
- महाविद्यालयीन परीसर विद्युत रोषनाईने आल्हाददायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घ्यावी.
- महाविद्यालयाच्या परीसरातील पथदिव्यांची काळजी घ्यावी.
- विद्युत विभागाशी निगडीत अशा सर्व प्रकारच्या आवश्यक नोंदी वेळच्या वेळी घेऊन तदसंबंधी नोंदवहया अद्ययावत ठेवाव्यात.
- निवास्थाने , उपहारगृहे वैगरे ठिकाणच्या विद्युत शुल्काची वसुली करणे तदसंबंधी नोंदी अद्ययावत ठेवणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### सुतार यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पार पाडावीत.
- विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुला-मुलींकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे ते दुरुस्त करणे.
- सर्व विभागांतील दरवाजे, खिडक्या वैगरेंची निगा राखणे.
- महाविद्यालयातील सर्व टेबल, खुर्च्या, बाक, स्टुल वैगरे लाकडी सामानांची निगा राखणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**शिपाई यांचा जॉबचार्ट :-**

- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
. व रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**प्रयोगशाळा परीचर यांचा जॉबचार्ट :-**

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे.
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- विभाग प्रमखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला



**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**परीचर यांचा जॉबचार्ट :-**

- वेळोवेळी कार्यशाळेतील वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे .
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे .
- कार्यशाळेतील व परीसराची स्वच्छता ठेवणे .
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे .

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**दंतपरीचर यांचा जॉबचार्ट :-**

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- दंत विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाईची सर्व कामे करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायने व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- दंत विभागातील सर्व साहित्यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- दंत विभागात आलेल्या सर्व रुग्णांना मदत करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- विभागात दंत तंत्रज्ञांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली मदत करणे.
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत करणे व सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### सफाईगार यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील जिने घासून घेणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.
- विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**माळी यांचा जॉबचार्ट :-**

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे.
- विविध विभागांतील झाडे , झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे.
- महाविद्यालय परीसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नायनाट करणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे.
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांच्या आवारात विविध प्रकारच्या वृक्षांची लागवड करणे.
- महाविद्यालयाच्या परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे.
- महाविद्यालयाच्या परीसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे.
- महाविद्यालयाच्या परीसरात विविध विभागांत व परीसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे.
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**स्वच्छक यांचा जॉबचार्ट :-**

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- महाविद्यालयातील सर्व वाहनांची स्वच्छता करणे.
- सर्व वाहनांची काळजी घेणे, वाहनांची निगा राखण्यांत वाहन चालकास मदत करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- महाविद्यालयातील वाहने धुऊन स्वच्छ ठवणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व  
रुग्णालय, अकोला

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**पहारेकरी यांचा जॉबचार्ट :-**

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परीसरावर देखरेख करणे.
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांवर, व परीसरावर पहारा देणे.
- महाविद्यालयातील विविध विभाग, बाह्य रुग्ण विभाग, मुला-मुलींचे वसतिगृह इ.वर दिवसा व रात्री पाहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या पाईप लाईनवर पहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या परीसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,  
अकोला.

कलम २ (h) नमुना "क"

सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी.

(कलम २ (h) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)

खात्याचे नांव : संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/ संपूर्ण पत्ता
१	राज्यघटनेतच अनस्यूत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मिती	१) २)	
२	संसदेने पारीत केलेल्या	१) २)	
३	कायद्यानमुळे निर्मिती	१) २)	
४	विधान मंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	१) शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला. २)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय रोड, अकोला.

कलम २ (h) नमुना "ख"

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.

खात्याचे नांव : संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसाहाय्यनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/ संपूर्ण पत्ता
१	संपूर्ण मालकीचे पूर्णतः ताब्यातील अथवा भरीव प्रमाणात अर्थ सहाय्य केलेले प्राधिकरण	१) शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला. २) ३)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय रोड, अकोला

कलम २ (h) नमुना "क"

सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी.

(कलम २ (h) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)

खात्याचे नांव : संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/ संपूर्ण पत्ता
१	राज्यघटनेतच अनस्यूत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मिती	१) २)	
२	संसदेने पारीत केलेल्या	१) २)	
३	कायद्यामुळे निर्मिती	१) २)	
४	विधान मंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	१) शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला.	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय रोड, अकोला.

कलम २ (h) नमुना "ख"

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.

खात्याचे नांव : संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसाहाय्यनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/ संपूर्ण पत्ता
१	संपूर्ण मालकीचे पूर्णतःताब्यातील अथवा भरीव प्रमाणात अर्थ सहाय्य केलेले प्राधिकरण	१) शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला. २) ३)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय रोड, अकोला
२	भरीव प्रमाणात अर्थ सहाय्य	१)	



केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	२) ३)	
---------------------------------	----------	--

कलम २ (1) (h) (i)  
शा.वै.म. अकोला येथील प्रशासकीय  
या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांची आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला
२	संपुर्ण पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय मार्ग, अकोला.
३	कार्यालय प्रमुख	अधिष्ठाता
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे.	वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
६	कार्यकक्षा भौगोलिक	टकोला
७	अंगिकृत व्रत	शिक्षण व रुग्णसेवा
८	ध्येय/ धोरण	शासनाच्या आरोग्य विषयक व वैद्यकीय शिक्षणाच्या योजना राबविणे.
९	साध्य	-
१०	प्रत्यक्ष कार्य	शिक्षण व रुग्णसेवा
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	रुग्णसेवा
१२	स्थावर मालमत्ता	शासकीय
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडलेला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी कमांक	सकाळी १०.०० ते ५.४५ (कार्यालय) सकाळी ८.३० ते १.०० (बाह्य रुग्णविभाग ) २४३७०७८, २४३१९६०
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार सोडून इतर दिवसी सकाळी ८.३०-१.०० पर्यंत ओपीडी व इतर वेळेस २४ तास आकस्मित उपचार केंद्र

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला या  
संस्थेचा प्रारूप तक्ता

अधिष्ठाता

विशेषोपचार कक्ष

- १) अतिदक्षता विभाग
- २) नवजात बालकांचा अति दक्षता विभाग
- ३) सुश्रुषा कक्ष
- ४) रुग्णालयीन प्रशिक्षण केंद्र
- ५) शुश्रुषा प्रशिक्षण विभाग
- ६) मनोविकृती चिकित्सा कक्ष
- ७) जळीत कक्ष
- ८) अपंग पुर्नवसन केंद्र
- ९) ट्रामा केअर युनीट
- १०) सीटीस्कॅन विभाग
- १६) नेत्रशल्यचिकीत्साशास्त्र  
विभाग
- १७) क्ष-किरणशास्त्र
- १८) बधिरीकरणशास्त्र
- १९) दंतशास्त्र
- २०) प्रसुति व स्त्रीरोगशास्त्र

प्रशासकीय विभाग

- १) प्रशासकीय अधिकारी
- २) कार्यालय अधिक्षक
- अ) आस्थापना विभाग
- ब) लेखा विभाग
- क) भांडार विभाग
- फ) आवक जावक

कलम ४ (1) (b) (ii) नमुना "क"

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला येथील प्रशासकीय सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांची आणि कर्तव्यांचा तपशिल क)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	अधिष्ठाता	प्रशासकीय	वित्त विभाग	-
२	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासन व रोख	विअप्र/डीसीएन १०७६/१३९२/९६ जीईएन-५दि.१४.२.१९७७	-

ख)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१				
२				

ग)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)

घ)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)

य)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)

कलम ४ (1) (b) (iii)

शा.वै.म. अकोला येथील प्रशासकीय सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

कामाचे नाव : रुग्णालयीन सेवा प्रदान करणे  
संबंधित तरतूद : वार्षिक तरतूद क्र.  
संबंधित अधिनियम : शासन निर्णय वित्त विभाग वि.अ.प्र.  
जीसीएन १०७६/१३९२/९६/  
नियम जीईएन-५ दि.१४.२.१९७७ जीसीएन १०७५/ओ अँड  
एम

१.४.१९७५

शासन निर्णय :  
परिपत्रक क्र. :  
कार्यालयीन आदेश :

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
	रुग्णालयीन सेवा प्रदान करणे	प्रशासकीय	वार्षिक	अधिष्ठाता, कार्यालय प्रमुख	

कलम ४ (1) (b) (iv) नमुना "क"

शा.वै.म.व स.रु.अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यापणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्ट्ये संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक /त्रैमासिक /अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्ट्ये :

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	आर्थिक उद्दिष्ट्य (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्ट्य (क)	कालावधी	शेरा असल्यास

कलम ४ (1) (b) (v)

शा.वै.म. व स. रु. अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
	शासनाकडून आलेले शा.निर्णय	कार्यालयात उपलब्ध आहेत	

कलम ४ (1) (a) (vi)

शा.वै.म.व स. रु. अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवज/धारीणी /नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारत उपलब्ध	धारीणी क्र. /नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती साभाळून ठेवली आहे.
१	आस्थापना	-	-	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे दस्ताऐवज	
२	लेखा	-	-	आर्थिक बाबी	
३	भांडार	-	-	खरेदी/यंत्र सामुग्री बाबत	

कलम ४ (1) (b) (vii)

शा.वै.म. व स.रु., अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करणाबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील .

अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	स्वयस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नलोकनाचा काळ
	महाविद्यालयीन परिषद	सभेचे इतिवृत शैक्षणिक कार्यक्रम व रुग्णसेवा कार्यक्रम राबविण्यासाठी.		

- १) धोरणात्मक निर्णय
- २) धोरणाची अंमलबजावणी.

कलम ४ (1) (b) (vii) नमुना "क"

शा.वै.म. व स.रु. अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील .

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीचे उद्दिष्ट	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची	त्या बैठकीस उपस्थित राह्याची जनतेस	त्या बैठकीचे इतिवृत जनतेस पाह्यासाठी	त्या बैठकीचे इतिवृत कोणाकडे उपलब्ध
---------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

					संख्या.	मुभा आहे का	उपलब्ध आहे का.	आहे.
१	निरंक							

**कलम ४ (1) (b) (ix)**  
**शा.वै.म.व स.रु. अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात**

अ. क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	स्याच्या ठिकाण रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक व ई मेल
१	डॉ. स्मिता चिम	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	२०.०३.११	०७२४-२४३७०७८, २४३१९६० फॅक्स क्र.२४३७०७८ <a href="mailto:mchaklola@gmail.com">mchaklola@gmail.com</a>
२	डॉ.विजय आत्माराम चव्हाण	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	६.८.११	०७२४ २४३७०७८
३	डॉ. मोहसीन खान इ. खान	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	२०.६.११	०७२४ २४३७०७८
४	डॉ. अनुपकुमार कमल	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	२२.४.१०	०७२४ २४३७०७८
५	डॉ. स्वाती जारंडे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	४.७.१४	०७२४ २४३७०७८
६	डॉ. बलवान बोलसुरे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	२.११.१५	०७२४ २४३७०७८
७	डॉ. विनय विरवानी	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	२५.७.१३	०७२४ २४३७०७८
८	डॉ. फरहान खान	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	९.१०.१४	०७२४ २४३७०७८
९	डॉ. फैजान असलम	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	६.३.१३	०७२४ २४३७०७८
१०	डॉ. प्राजक्ता कोरडे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	२०.६.१३	०७२४ २४३७०७८
११	डॉ. अजय बिहाडे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	१८.८.११	०७२४ २४३७०७८
१२	डॉ. विशाल जि भागवत	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	७.४.११	०७२४ २४३७०७८
१३	डॉ. प्रताप जामकर	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	२४.१२.१४	०७२४ २४३७०७८
१४	डॉ. मोना अडयाम	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	१०.२.१५	०७२४ २४३७०७८
१५	डॉ. सय्यद इसरत परवीन	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	९.४.१५	०७२४ २४३७०७८
१६	डॉ. विद्या एन अंभोरे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	१.३.११	०७२४ २४३७०७८
१७	डॉ. उर्मिला देशमुख	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	१.१०.१४	०७२४ २४३७०७८
१८	डॉ. नितीन आखाडे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	४.९.१४	०७२४ २४३७०७८

१९	डॉ. ईशा कुलकर्णी	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	३.१.१४	०७२४ २४३७०७८
२०	डॉ. अमोल पनपालीया	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	११.१०.१३	०७२४ २४३७०७८
२१	डॉ. स्नेहल वैद्य	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	१.१.१५	०७२४ २४३७०७८
२२	डॉ. गजानन पारखे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	२५.३.१५	०७२४ २४३७०७८
२३	डॉ. दिप्ती डी. अंबाडकर	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	३०.१०.१४	०७२४ २४३७०७८
२४	डॉ. रियाज अहेमद अनिस अहेमद	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	८.१२.१२	०७२४ २४३७०७८
२५	डॉ. चंदन बोराळे.	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	१५.१.१५	०७२४ २४३७०७८
२६	डॉ. सुदीप सिंग	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	११.५.१५	०७२४ २४३७०७८
२७	डॉ. शितल लोणाग्रे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	९.५.१५	०७२४ २४३७०७८
२८	डॉ. रूपाली पांडुरंग सरोदे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	१.६.१५	०७२४ २४३७०७८
२९	डॉ. प्रणव भिरड	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-२	२०.५.१५	०७२४ २४३७०७८

०१	श्री.एस.बी. बिडवे	कार्यालयीन अधिक्षक	वर्ग-३	१३.०६.२०११	वरील प्रमाणे
०२	पद रिक्त	—			वरील प्रमाणे
०३	श्री एस.डी. देव	सहाय्यक अधिक्षक	वर्ग-३	०३.०८.२०१३	वरील प्रमाणे
०४	श्री पी.एम. भालेराव	सहाय्यक अधिक्षक	वर्ग-३	३१.०८.२०१३	वरील प्रमाणे
०५	श्रीमती सी.डी. पुंडगे	लघुटंकलेखक	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
०६	पद रिक्त	वरीष्ठ लिपीक	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
०७	श्री एस.एस. तितरमारे	—	वर्ग-३	२०.०५.२००९	वरील प्रमाणे
०८	श्री एस.एस. सातव	—	वर्ग-३	१५.०६.२०१०	वरील प्रमाणे
०९	श्रीमती ए.आर.सहस्त्रबुध्दे	—	वर्ग-३	१६.१०.२००७	वरील प्रमाणे
१०	श्री आर.एम. टंडन	—	वर्ग-३	२६.०२.२००९	वरील प्रमाणे
११	श्री एम.व्ही.महाकालीवार	—	वर्ग-३	०५.११.२००७	वरील प्रमाणे
१२	श्री एस.पी. गोमासे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-३	२५.०८.२००९	वरील प्रमाणे
१३	श्री के.पी. भागवत	—	वर्ग-३	१३.०४.२००९	वरील प्रमाणे
१४	श्रीमती जे बी गाडगे	—	वर्ग-३	०९.०८.२०११	वरील प्रमाणे
१५	श्री एस.एस.सुर्यवंशी	—	वर्ग-३	०४.११.२००९	वरील प्रमाणे
१६	श्री एस.एम. तरोडे	—	वर्ग-३	१७.०६.२०१०	वरील प्रमाणे
१७	श्री एस.एस. जाधव	—	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
१८	श्री ए.डब्ल्यु.पहुरकर	—	वर्ग-३	०१.०२.२०१३	वरील प्रमाणे
१९	श्रीमती उषा फिरके	—	वर्ग-३	०१.०८.२०१३	वरील प्रमाणे
२०	श्रीमती हर्षा घुसे	—	वर्ग-३	०३.१०.२०१३	वरील प्रमाणे
२१	श्री वाय.एल. बघे	—	वर्ग-३	१०.०१.२०१४	वरील प्रमाणे
२२	पद रिक्त	लिपीक नि टंकलेखक	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
२३	श्री जी.एम.चोंडेकर	वाहन चालक	वर्ग-३	११.१०.२००७	वरील प्रमाणे
२४	श्री जे.एस.घाटे	—	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
२५	श्री ए.एस. खंडारे	—	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
२६	श्री डी.वाय. तायडे	रुग्णवाहीका चालक	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
२७	श्री मो.अ.हु.म.श.हु.	—	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
२८	श्री एस.एन.गि-हे	—	वर्ग-३	०५.०३.२००८	वरील प्रमाणे



२९	श्री एस.ए. इंगळे	—	वर्ग-३	०६.१०.२००८	वरील प्रमाणे
३०	श्री यु.एस. गवई	—	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
३१	श्री जी.वाय. तायडे	—	वर्ग-३	१३.०२.२००९	वरील प्रमाणे
३२	श्रीमती रसीदा हुसेन अली	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग-३	०२.०८.२००८	वरील प्रमाणे
३३	श्री ए.एच.मोरे	—	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
३४	श्री एम.यु. साबळे	—	वर्ग-३	०४.०६.२०१३	वरील प्रमाणे
३५	श्री बी.के. घुगे	—	वर्ग-३	१२.०६.२०१३	वरील प्रमाणे
३६	श्री व्ही.ए.ठाकरे	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
३७	श्री एच.ए. मातुरकर	—	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
३८	श्री आर.आर.पाटणकर	—	वर्ग-३	१५.१०.२००७	वरील प्रमाणे
३९	श्री पी.एम.रेलकर	—	वर्ग-३	२१.०२.२००८	वरील प्रमाणे
४०	श्री एस.एस.कोरडे	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग-३	११.०३.२००८	वरील प्रमाणे
४१	पद रिक्त	—	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
४२	—	—	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
४३	श्री आर.आर. जवादे	—	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
४४	श्री एम.बी. जाधव	—	वर्ग-३	२४.०५.२०१३	वरील प्रमाणे
४५	श्री व्ही.एन.खरबडे	—	वर्ग-३	०६.११.२०१३	वरील प्रमाणे
४६	श्री एस.आर.शेख	—	वर्ग-३	२७.११.२०१३	वरील प्रमाणे
४७	श्री एम.एस.फुरसुले	इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
४८	श्री एस.डी. चौधरी	इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	वर्ग-३	०५.०६.२०१२	वरील प्रमाणे
४९	श्री जी.पी.वानखेडे	वैद्यकिय सामाजिक कार्यकर्ता	वर्ग-३	२५.१०.२००७	वरील प्रमाणे
५०	श्रीमती एस.सी. व्यवहारे	मनोविकृती सामाजिक कार्यकर्ता	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
५१	पद रिक्त	—			
५२	श्रीमती एन.ए.खान	आहार तज्ञ	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
५३	श्री एम.एम.रहेमान	दंत आरोग्यक	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
५४	श्री पी.टी.ऊके	दंत यांत्रिक	वर्ग-३	२१.०१.२००८	वरील प्रमाणे
५५	श्रीमती के.ए.कदम	भौतिकोपचारक	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
५६	श्री पी.ए.टोम्पे	दुरध्वनी यंत्र चालक	वर्ग-३	११.१०.२००७	वरील प्रमाणे
५७	श्री एन.आर.राठोड	—	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
५८	श्रीमती के.डी. घनबहादुर	शिंपी	वर्ग-३	२६.१२.२००७	वरील प्रमाणे
५९	श्रीमती एस.एस.कावळे	—	वर्ग-३	२९.०९.२००८	वरील प्रमाणे
६०	श्रीमती यु.के.सुरदास	अभिलेखापाल	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
६१	पद रिक्त	—	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
६२	श्री आर.बी. शेले	नळवाला नि यांत्रिक	वर्ग-३	२२.१०.२००७	वरील प्रमाणे
६३	श्री ए.एल.गव्हाळे	सुतार	वर्ग-३	०७.११.२००७	वरील प्रमाणे
६४	पद रिक्त	सांख्यिकी सहाय्यक	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
६५	श्री एम.पी.उगले	औषधी निर्माता	वर्ग-३	११.१०.२००७	वरील प्रमाणे
६६	श्री ए.एस.खिरडकर	—	वर्ग-३	०१.१०.२००७	वरील प्रमाणे
६७	श्री आर.के. राठी	—	वर्ग-३	१७.१०.२००७	वरील प्रमाणे
६८	श्री ए.डब्ल्यु.दिंडोकार	—	वर्ग-३	१५.१०.२००७	वरील प्रमाणे
६९	श्रीमती पी.एल. गवई	—	वर्ग-३	१०.११.२००८	वरील प्रमाणे
७०	श्री ए.आर. जाधव	—	वर्ग-३	०६.०६.२०१३	वरील प्रमाणे
७१	श्री पी.एस.दलाल	—	वर्ग-३	३०.०५.२०१३	वरील प्रमाणे
७२	श्री व्ही.आर.पाटील	—	वर्ग-३	१२.०६.२०१३	वरील प्रमाणे
७३	श्री पी.बी.जाधव	—	वर्ग-३	०१.०७.२०१३	वरील प्रमाणे

७४	श्री टी.डब्ल्यू. पाटील	-"-	वर्ग-३	०८.०१.२०१४	वरील प्रमाणे
७५	श्री आर.एल. सिरसाट	-"-	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
७६	श्री व्ही.बी. पवार	विजतंत्री	वर्ग-३	३०.०५.२०१३	वरील प्रमाणे
७७	श्री एस.एच. वाहाणे	स्वच्छता निरीक्षक	वर्ग-३	०४.०६.२०१३	वरील प्रमाणे
७८	पद रिक्त	-"-	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
८९	पद रिक्त	समोपदेष्टा	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
९०	श्री वाय.के.मनियार	अॅक्युपेशन थेरपिस्ट	वर्ग-३	१४.०६.२०१३	वरील प्रमाणे
९१	श्री एस.आर. जिचकर	आथेरटिस्ट कम प्रोस्टेटीक तंत्रज्ञ	वर्ग-३	०७.०६.२०१३	वरील प्रमाणे
९२	पद रिक्त	लेदर वर्कर	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
९३	पद रिक्त	वैद्यकिय अभिलेखापाल	वर्ग-३		वरील प्रमाणे
	श्रीमती दिपाली रमेश निरपगारे	सहा. अधिसेविका	वर्ग-३	२५/०४/२००७	
	श्रीमती प्रियंका जगजिवन जाधव	सहा. अधिसेविका	वर्ग-३	१५/०६/२०१५	
	श्रीमती नलिनी मोतीराम देशमुख	पाठयनिर्देशिका	वर्ग-३	१८/१०/२००६	
	श्रीमती सरिता सुखदेव राठोड	पाठयनिर्देशिका	वर्ग-३	०४/१२/१९९९	
	श्रीमती संगीता उत्तमराव सायरे	पाठयनिर्देशिका	वर्ग-३	२६/०६/२००६	
	श्रीमती प्रिती लक्ष्मणराव इंगळे	पाठयनिर्देशिका	वर्ग-३	२६/०६/२००६	
	श्रीमती रुपाली मधुकर सरदार	पाठयनिर्देशिका	वर्ग-३	०६/०१/२०००	
	श्री.सुनिल परशुराम भालेकर	चि.पाठयनिर्देशिका	वर्ग-३	१८/०३/२००९	वरील प्रमाणे
	श्रीमती राजेश्री सुनिल अरसूल	चि.पाठयनिर्देशिका	वर्ग-३	२९/०९/२०१०	वरील प्रमाणे
	श्रीमती अनिता पूर्णाजी सोनोने	मनोरुग्ण परिसेविका	वर्ग-३	२८/०२/२००८	वरील प्रमाणे
	श्री.सावीर अहमद देशमुख	मनोरुग्ण परिसेविका	वर्ग-३	०५/०६/२००८	वरील प्रमाणे
	श्रीमती प्रमिला प्रकाश वाघमारे	सा. आ.परिसेविका	वर्ग-३	१९/०५/२०१४	वरील प्रमाणे
	श्रीमती अरुणा रमेश वाघमारे	सा. आ.परिसेविका	वर्ग-३	०६/०२/२००१	वरील प्रमाणे
	श्रीमती ममता विलास चोपडे	सा. आ.परिसेविका	वर्ग-३	२४/०५/२०००	वरील प्रमाणे
	श्रीमती रत्नप्रभा सदाशिव भटूरकर	परिसेविका	वर्ग-३	२२/१०/२००८	वरील प्रमाणे
	श्रीमती माया सुरेश पारवदे	परिसेविका	वर्ग-३	०९/०५/२०००	वरील प्रमाणे
	श्रीमती वर्षा सदानंद तिडके	परिसेविका	वर्ग-३	१६/०५/२०००	वरील प्रमाणे
	श्रीमती गंगा देवलाल जाधव	परिसेविका	वर्ग-३	०१/०२/२००१	वरील प्रमाणे
	श्रीमती प्रमिला खुशाल डोईफोडे	परिसेविका	वर्ग-३	१६/११/२००८	वरील प्रमाणे
	श्रीमती कमल रमेश मोरे	परिसेविका	वर्ग-३	२९/०५/२००७	वरील प्रमाणे
	श्रीमती दुर्गा सुनिल वागडे	परिसेविका	वर्ग-३	२८/०८/२००८	वरील प्रमाणे
	श्रीमती शोभा रविंद्र गावंडे	परिसेविका	वर्ग-३	२८/०५/१९९२	वरील प्रमाणे
	श्रीमती अंजली राजेंद्र मेटकर	परिसेविका	वर्ग-३	२९/०७/१९९७	वरील प्रमाणे
	श्रीमती सुरेखा देवदत्त गायकवाड	परिसेविका	वर्ग-३	२६/०८/२००८	वरील प्रमाणे
	श्रीमती मंदा दिगांबर भटकर	परिसेविका	वर्ग-३	०१/०१/२००३	वरील प्रमाणे
	श्रीमती अल्का सतिश राजुरकर	परिसेविका	वर्ग-३	२८/०८/२००८	वरील प्रमाणे
	श्रीमती अरुणा रमेश कांडलकर	परिसेविका	वर्ग-३	०१/०२/१९९१	वरील प्रमाणे
	श्रीमती अर्चना विश्वनाथ जोत	परिसेविका	वर्ग-३	०१/०९/१९९१	वरील प्रमाणे
	श्रीमती सुनंदा सुरेश धामोरे (उकरे)	परिसेविका	वर्ग-३	२१/०६/२००५	वरील प्रमाणे
	श्रीमती रेखा अंबादास वाघ	परिसेविका	वर्ग-३	१४/११/१९९५	वरील प्रमाणे
	श्रीमती सुनेत्रा यौहान दामले	परिसेविका	वर्ग-३	२५/०२/१९८९	वरील प्रमाणे
	श्रीमती स्मृती अशोकराव मैड (बुटे)	परिसेविका	वर्ग-३	१९/१२/२००८	वरील प्रमाणे
	श्रीमती वंदना गजानन डामरे	परिसेविका	वर्ग-३	२०/११/१९८२	वरील प्रमाणे
	श्रीमती मेघा मार्तंड आंबेकर	परिसेविका	वर्ग-३	२०/१०/१९९३	वरील प्रमाणे
	श्रीमती वंदना सुधीर आकोटकर	परिसेविका	वर्ग-३	०६/०९/१९९७	वरील प्रमाणे
	श्रीमती तिलोतमा सुभाष रत्नपारखी	परिसेविका	वर्ग-३	२६/०४/२००८	वरील प्रमाणे

श्रीमती सरला अनंतराव चांदुरकर	परिसेविका	वर्ग-३	२८/०८/१९९३	वरील प्रमाणे
श्रीमती निलिमा दिलीप बन्सोड	परिसेविका	वर्ग-३	०७/०७/१९९९	वरील प्रमाणे
श्रीमती सविता साहेबराव इंगळे	परिसेविका	वर्ग-३	१४/०६/२००५	वरील प्रमाणे
श्रीमती पुष्पा पांडुरंग भराटे	परिसेविका	वर्ग-३	०१/०६/१९९२	वरील प्रमाणे
श्रीमती गोदावरी प्रमोद कलोरे	परिसेविका	वर्ग-३	२४/०३/१९९२	वरील प्रमाणे
श्रीमती शिला तुळशीराम गावंडे	परिसेविका	वर्ग-३	११/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती शालीनी प्रमोद इंगळे	परिसेविका	वर्ग-३	०१/०८/१९९२	वरील प्रमाणे
श्रीमती माया ज्ञानेश्वर खिरेकर	परिसेविका	वर्ग-३	२५/०६/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती छाया राजेंद्र डोंगरे (भगत)	परिसेविका	वर्ग-३	१९/०९/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती निलिमा अनिलराव दिवेकर	परिसेविका	वर्ग-३	२२/०६/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती आशा त्र्यंबक टाले	परिसेविका	वर्ग-३	२१/११/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुनिता राजु सावळे	परिसेविका	वर्ग-३	०४/०६/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुर्यकांता बाळकृष्ण अडबोल	परिसेविका	वर्ग-३	०४/०५/२००५	वरील प्रमाणे
श्रीमती रंजना दिपक जाधव	परिसेविका	वर्ग-३	१३/०६/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती अरुणा बाळनाथ पांगुळे	परिसेविका	वर्ग-३	२२/११/२०००	वरील प्रमाणे
श्रीमती शारदा विलास चौथमल	परिसेविका	वर्ग-३	२४/०६/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुशिला पांडुरंग सावळे	परिसेविका	वर्ग-३	१०/०५/२००५	वरील प्रमाणे
श्रीमती यामिनी डी.आरस	परिसेविका	वर्ग-३	२१/०१/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती अल्का एम. रत्नपारखी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०४/०५/२००५	वरील प्रमाणे
श्रीमती विमल गजानन तेलगंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/१०/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती माया संजय भालेराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०४/०७/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती उषा एस.वानखडे (खांडेकर)	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०६/०६/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती श्वेता संजय मुर्तकर(बोबडे)	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०५/०५/२००१	वरील प्रमाणे
श्रीमती उल्का विजयानंद साळवे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०४/०६/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती संगीता विष्णुपंत जोध	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/११/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती राजकन्या पांडुरंग पोटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०९/०४/२००९	वरील प्रमाणे
श्रीमती कांचणमाला शंकर डहाके	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०४/०६/२००५	वरील प्रमाणे
श्रीमती कल्पना चंद्रकांत चन्ने	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०७/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती उषा दिनकर पारधी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०९/१९९७	वरील प्रमाणे
श्रीमती उषा राजेश चिलवंत	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१४/११/२००८	वरील प्रमाणे
श्रीमती सरला मुकुंदराव भदे(लाखे)	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१६/१२/२०००	वरील प्रमाणे
श्रीमती वसुधा गिरीप काळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०४/२०००	वरील प्रमाणे
श्रीमती कांचन मुकेश साठले (रेड्डी)	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०४/०६/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती योगिता योगेश पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०९/१९९७	वरील प्रमाणे
श्रीमती मिना रामभाऊ रंगदळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१२/०६/२००४	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुनिता संतोष तेंदुलकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०६/१०/१९९७	वरील प्रमाणे
श्रीमती मोनिका चंद्रकांत बोळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०२/०१/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुनिता महादेव उगले	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०१/१९९९	वरील प्रमाणे
श्रीमती वर्षा सुनिल गिरी (भारती)	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०७/०६/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती संगिता महादेव चिमणकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०६/१९९९	वरील प्रमाणे
श्रीमती अपर्णा सदानंद जोशी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०३/२०००	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुशिला शंकरराव सगने	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०२/०१/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती मिना नारायणराव तारणेकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१२/०१/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती शैलजा सुदेश करमरकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०५/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती रसिका विनोद महागांवकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०८/०१/२०००	वरील प्रमाणे
श्रीमती लता बळीराम हिवराळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०९/१९९९	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुनिता दगडू सैतवाल	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०८/२०००	वरील प्रमाणे
श्रीमती मनिषा कैलास सोळंके	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/०२/२००९	वरील प्रमाणे
श्रीमती पुष्पलता सुधाकर तायडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०९/२००९	वरील प्रमाणे
श्रीमती वैशाली रामेश्वर भगत	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२५/०६/२००३	वरील प्रमाणे

श्रीमती मंगला सेवानंद वानखडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०९/०६/२००५	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुनिता विजय बढे (बुले)	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१०/०६/२००५	वरील प्रमाणे
श्रीमती प्रणिता ज्ञानेश्वर लव्हाळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०७/०३/२००९	वरील प्रमाणे
श्रीमती अनुराधा नारायण नवरखेडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२५/०६/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती लिना संदीप करमरकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०५/१९९८	वरील प्रमाणे
श्रीमती अल्का आशिर्वाद वाघ	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०७/२००३	वरील प्रमाणे
श्रीमती वनिता राजेश निमकंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२२/०९/२००८	वरील प्रमाणे
श्रीमती रत्नप्रभा विष्णू खराटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/०६/२००४	वरील प्रमाणे
श्रीमती विजया विजय बोळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१४/०४/२००४	वरील प्रमाणे
श्रीमती कु.अरुणा रामदास चवरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०७/०९/२००६	वरील प्रमाणे
श्री. ताज अहेमद खान	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०४/०७/२०००	वरील प्रमाणे
श्रीमती रश्मी उत्तमराव बद्दुरकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२७/०६/२००६	वरील प्रमाणे
श्री. प्रकाश नारायण नवरखेडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/०७/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती अल्का सुनिल डोंगरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०७/२०११	वरील प्रमाणे
श्रीमती अनिता अर्जून मुळे (बागडे)	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२५/०८/२००९	वरील प्रमाणे
श्रीमती छबी चिरकुटाराव चितेवान	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/१०/२००८	वरील प्रमाणे
श्रीमती सोनाली सदाशिव दांगट	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०६/०८/२००९	वरील प्रमाणे
श्रीमती वंदना देविदास मोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२६/०८/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती चंदा हरिभाऊ भागवत	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०२/०७/२००९	वरील प्रमाणे
श्रीमती संध्या रमेश उमाळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२९/०९/२००६	वरील प्रमाणे
श्रीमती सिसिलिया प्रमोद तिमोथी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१९/०७/२०११	वरील प्रमाणे
श्रीमती योगीता रामदास चिंचे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२१/०३/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुनिता श्रावणजी चोखटकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१५/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती वर्षा शैलेश जामनिक (ढोके)	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१५/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती प्रिती अरुण केदारी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१५/१०/२००७	वरील प्रमाणे
कु.संगिता श्रीकृष्ण सुतवणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१६/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती प्रतिक्षा प्रविण जोशी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१६/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती रोझा अजित गुडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१७/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती जया दिनेश खांबलकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१६/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती दुर्गा नेमाई डोलाई	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१७/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती भारती बट्टीप्रसाद तिवारी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती रंजना सुदाम खोब्रागडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२२/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्री. पराग रघुनाथ जोशी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२२/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती सपना नागोरावजी गोहत्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२३/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती सोनल दिगंबरकुमार लांडगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	३१/१०/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती मनिषा रमेशराव इंगोले	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/११/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती नेहा सतिश गुडसुंदरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/११/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती ममता मोशे डोंगरदिवे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०७/११/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती मनिषा हिमतराव पलघामोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०७/११/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती रुपाली सुरेशराव खारोडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०६/०९/२००८	वरील प्रमाणे
श्रीमती रुपाली दिलीप भोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०८/२०११	वरील प्रमाणे
कु. मिनाक्षी नामदेवराव भालेराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२३/०८/२०११	वरील प्रमाणे
श्रीमती ज्योती काशिनाथ शिरसाट	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०८/११/२०११	वरील प्रमाणे
श्री. विशाल त्र्यंबक वडाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/११/२०११	वरील प्रमाणे
श्रीमती रुपाली साहेबराव वनातकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/११/२०११	वरील प्रमाणे
श्री. किशोर रामराव खोपे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/११/२०११	वरील प्रमाणे
श्री. राहुल महेशकुमार लादे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/११/२०११	वरील प्रमाणे
श्रीमती विशाखा सुनिल टेंभुर्णे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२३/०१/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती मनिषा गोपिनाथ चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०२/०२/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुजाता बाबाराव कुंभारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१५/०२/२०१२	वरील प्रमाणे

श्रीमती महिमा लुकास अलाडा	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१५/०२/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती आशमा शौकत हसनानी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२१/०२/२०१२	वरील प्रमाणे
श्री. स्वनील देविदास लामतुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०७/०३/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती अस्मिता महादेव सोळंके	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२९/०३/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती आश्विनी प्रकाश ओगले	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०७/०५/२०१२	वरील प्रमाणे
श्री. उमेश दशरथ वघेल	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१७/०५/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुकेशिनी तुलाराम देशपांडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१७/०५/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती कल्पना मधुकर बेहरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१७/०५/२०१२	वरील प्रमाणे
श्री. गोपाल रामदास पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१९/०५/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती सरला महादेव सिरसाट	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१९/०५/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती रश्मी अरुणराव मुळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१९/०५/२०१२	वरील प्रमाणे
श्रीमती अर्चना दयानंद चक्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०६/०६/२०१२	वरील प्रमाणे
श्री.मनोज ज्ञानदेव चोपडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०२/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
श्री.प्रमोद रामदास चिंचे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०२/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
कु. शुभांगी भगवान साबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०२/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
श्री.आशिष विजय जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०२/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
श्रीमती पुजा चिंधुजी चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०३/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
कु. शिल्पा रमेश शिरसाट	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०३/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
कु. अर्चना गंगाराम तपासे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०५/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
श्रीमती प्रणाली सुखदेव डोंगरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०५/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
श्रीमती उज्वला देविदास गजभिये	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०५/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
कु. अविता अरविंद तायडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०५/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
श्री.सतीश मोहन कुरटवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०५/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
श्रीमती पुष्पा मनोहर मेथ्राम	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०८/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
श्रीमती भारती मानिकराव मोहोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१०/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
कु. मनिषा चंद्रशेखर वानखडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१०/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
श्रीमती संगिता प्रकाश वाघमारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१२/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
कु.शिल्पा यशवंत इंगळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०४/२०१३	वरील प्रमाणे
कु.कल्याणी रमेश तळणीकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१४/०६/२०१३	वरील प्रमाणे
श्री उमेश रामदास क-हाडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०६/२०१३	वरील प्रमाणे
श्री. शैलेश शरद जोशी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती किर्ती रामचंद्र घोंगडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२६/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती प्राजक्ता प्रणिल डोंगरदिवे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती कल्याणी विष्णु रोकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०७/०३/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती स्वप्ना तुळशीदास शिंगणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती विद्या सुधाकर उमक	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२५/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती रुपाली चंद्रभान पुंड	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती सौ. रोशनी रविंद्र कडु	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती नेहा अनिल शिंगेवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती नम्रता विठ्ठलराव हिंगणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती प्राजक्ता गजानन वळंबे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती प्राप्ती प्रदिप भालतिलक	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२५/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. सचिन सुधाकर डांगटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१५/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. मंगेश मधुकर डांगटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. अंकुश राजेंद्र पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२१/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती पुजा शिवाजी निकम	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. शैलेश साहेबराव टेकाळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती मनिषा अरुणराव सावळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती संजना संजय गुर्जर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती चंचल गोपाल पोहरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे

श्रीमती आश्विनी बाबाराव कळसकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२६/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती रोशनी गजानन पिंपळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१४/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती निलिमा बाबुराव सोळंके	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती रिना भाऊराव उईके	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती दिपाली पंढरी सोळंके	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१४/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. प्रफुल मारुती वासनिक	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०३/०३/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती वैशाली प्रकाश पंडागळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. हर्षवर्धन नारायण भिवगडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती दर्शना रामदास गवई	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२६/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती आश्विनी सुखदेव वेलकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती मिनल सखाराम मेश्राम	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती वैशाली कृष्णराव लोखंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुवर्णा मनोहर साळवे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती गिता कृष्णाजी बागडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती जोत्सना मधुकर वानखडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती चंदा हरीदास खाडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती किरण दयाराम खडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. अविनाश रमेश तोंडीलायता	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१४/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. ज्योती लौकीकराव वानखडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२५/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. श्रीकांत संजय जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१३/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती रत्नकला प्रल्हाद भगत	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०६/०३/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. रविंद्र माणिक अंभोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१२/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती मनिषा हिरासिंग राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती सुरेखा शामराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती भाग्यश्री नारायण आडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती ज्योती ताराचंद आडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. लखन मखराम राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१७/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती प्रिती समाधान मोहरुत	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती अंजली योगीनाथ कासार	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	११/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती सिमा रमेशराव पाटनकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२०/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती अर्चना दत्तात्रय सानप	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२५/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती स्वाती रामेश्वर यादव	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०७/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती शिल्पा पुरुषोत्तम लहे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०१/०३/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती नाझीया खान	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२५/०२/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. शिल्पा सुशिल वरघट	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. अनिषा एम. विरामणी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. सपना मनोहर गवळी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. सुलभा गोपिनाथ ताले	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. योगेश नामदेवराव व-हाडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. सीमा रामदास पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. पायल महादेव धोटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. आशिष शिवाजी हिवाळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. रश्मी रामदास इंगोले	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. जनाबाई रामक्रिष्ण चौधरी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	२२/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. उमा अंबादास कोकाटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. आरती शतनसिंग खानन्दे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. योगीता भिमसिंग वळवी	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. सपना तुकाराम मसराम	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. अपर्णा प्रकाश कु-हाडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	०४/०८/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. श्रीकांत गुलाव राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-३	१४/०८/२०१४	वरील प्रमाणे

कु. भारती दरबारसिंग जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	१२/०८/२०१४	वरील प्रमाणे
श्रीमती लता नागोरावजी गोहत्रे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०१/०८/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. गौरी सुधाकर आढाव	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	१४/१०/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. वर्षा जनार्दन हरीहर	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०९/१०/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. वर्षा विजय वाडे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	२८/१०/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. हर्षा विजय वाडे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	२०/११/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. स्वप्नील अशोकराव मैड	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	१७/११/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. निलकंठ पुरुषोत्तम मांडेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	१७/११/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. वैशाली ओमप्रकाश वल्लमवार	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	२६/०३/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. अनिता दादाराव खंदारे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	२४/०३/२०१४	वरील प्रमाणे
श्री. दिनेश तुकाराम साळवे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०८/०७/२०१४	वरील प्रमाणे
कु. स्मिता राजेंद्र इंगोले	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०८/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. अश्विनी परसरामजी मुनेश्वर	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०८/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. प्रतिक्षा मनोहर वासनकर	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०८/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. समृद्धी वासुदेव खोकले	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०४/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. मयुरी अंकुश धुड (वद्रे)	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०१/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. स्मिता ताराचंद जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०१/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. जयश्री नारायण आडे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	२४/०६/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. दांगट विश्वजित सदाशिवराव	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०४/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. आग्ने प्रिती रतन	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०६/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. पिंपळे तृप्ती गजानन	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०६/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. चक्रनारायण मोनिका रमेश	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०६/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. इंगळे पुजा अशोक	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०६/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. एडवर्ड फिलीप गुडे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०६/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. वानखडे सुनिल प्रकाश	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०६/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
श्रीमती. धनविजय निकीता राहुल	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०६/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. आमले रक्षा विनोद	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०६/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. डिडोळकर अभिषेक राजेंद्र	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०७/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. महल्ले स्नेहल नंदकिशोर	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०७/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. टोपरे प्रियंका अशोक	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०७/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. खरात प्रनिता अशोक	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०७/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. देशमुख भाग्यश्री दिपक	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०७/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. भगत दिपाली भगवान	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०८/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. उंबरकर जया रमेश	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०९/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. जोशी चैतन्य गंगाधर	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	१३/०७/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. निरज भगवान शिरसाट	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	३१/०८/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. जोत्सना जनार्दन खंडारे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	३१/०८/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. अमोल देविदास जगताप	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	३१/०८/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. प्रतिक्षा हरिदास तुपाडे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०१/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. सुरज विठ्ठलराव चिंचे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०१/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. ज्योती महादेव वानखडे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०१/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. लीना दिपकराव वरघट	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०१/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. कविता दिनकर गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०२/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. कांचन शिवराज आकोत	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०३/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. प्रिया अशोक जुमडे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०३/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. सुचिता सुधाकरराव टेमधरे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०३/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. रीना विजयसिंग राठोड	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०३/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. संगिता सोपान दिवनाले	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०३/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. सविता मारोती मोळकर	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०४/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. संदिपा अशोक कुकडकर	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०४/०९/२०१५	वरील प्रमाणे

कु. मंजुळा तुळशीराम राठोड	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०४/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. गोपाल उत्तमराव बाहेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०४/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. सतिश किसनराव उर्के	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०५/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. पल्लवी सुधाकरराव चर्जन	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०५/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. अंकीता भिकाजी साळगण	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०५/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री. राम मकराम राठोड	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०५/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. मोनिका महादेव पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०७/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. तुप्ती विठ्ठलराव येवल	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०७/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. शितल नामदेव जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०८/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
कु. अर्चना शिवाजी पानझाडे	अधिपरिचारिका	वर्ग-३	०८/०९/२०१५	वरील प्रमाणे
श्री.एम.डी.परणाटे	भंडार तथा वस्त्रपाल	वर्ग-३	०७/११/२००७	वरील प्रमाणे
श्रीमती रोहीणी आर.जाधव	वस्त्रपाल नि गृहपाल	वर्ग-३	२२/०८/२००८	वरील प्रमाणे
डी.टी.खरात	कक्षसेवक	वर्ग-४	३०.११.०६	०७२४ २४३७०७८
एस.एस.कुळकर्णी	कक्षसेवक	वर्ग-४	२२.१२.९०	०७२४ २४३७०७८
व्ही.एस.चव्हाण	कक्षसेवक	वर्ग-४	३०.११.९६	०७२४ २४३७०७८
श्रीमतीमंगला डोंगरे	कक्षसेवक	वर्ग-४	८.६.९६	०७२४ २४३७०७८
एस.डी.सुळे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२७.४.९५	०७२४ २४३७०७८
एस.एस.गजभिये	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.५.९५	०७२४ २४३७०७८
ए.आर.जयस्वाल	क्षकिरण परिचर	वर्ग-४	८.५.९५	०७२४ २४३७०७८
एस.व्ही.वानखडे	पहारेकरी	वर्ग-४	२.६.९५	०७२४ २४३७०७८
व्ही.पी.तायडे	पहारेकरी	वर्ग-४	७.८.०२	०७२४ २४३७०७८
महेश दुर्गीया	कक्षसेवक	वर्ग-४	३.६.९५	०७२४ २४३७०७८
आर.डी.चौधरी	कक्षसेवक	वर्ग-४	७.६.९५	०७२४ २४३७०७८
एम.एस.पल्लाडे	अपघातसेवक	वर्ग-४	५.७.९५	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती पी.एन.गिरी	कक्षसेवक	वर्ग-४	६.७.९५	०७२४ २४३७०७८
लक्ष्मी तायडे	कक्षसेवक	वर्ग-४	७.७.९५	०७२४ २४३७०७८
पी.के.घोरपडे	कक्षसेवक	वर्ग-४	८.७.९५	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती योगेश्वरी वैद्य	शिपाई	वर्ग-४	८.७.९५	०७२४ २४३७०७८
मिना रुपदे	आया	वर्ग-४	१५.७.९५	०७२४ २४३७०७८
एम.डी.कवळेकर	कक्षसेवक	वर्ग-४	५.१०.९५	०७२४ २४३७०७८
श्री. एस.जी.मोरे	कक्षसेवक	वर्ग-४	६.१०.९५	०७२४ २४३७०७८
जाहीराद्दीन ताजोद्दीन	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग-४	१०.१०.९५	०७२४ २४३७०७८
पी.बी.इंगळे	कक्षसेवक	वर्ग-४	७.१२.९५	०७२४ २४३७०७८
व्ही.डब्ल्यु.पाईकराव	पहारेकरी	वर्ग-४	९.१२.९५	०७२४ २४३७०७८
ए.एम.राठोड	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.१.०८	०७२४ २४३७०७८
आर.एन.निकम	शिपाई	वर्ग-४	१५.१०.९६	०७२४ २४३७०७८
एन.आर.देशमुख	कक्षसेवक	वर्ग-४	४.११.९६	०७२४ २४३७०७८



एस.एम.मुराई	शिपाई	वर्ग-४	२१.१.९७	०७२४ २४३७०७८
ए.बी.चव्हाण	शिपाई	वर्ग-४	५.२.९७	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती एस.ए.होरे	कक्षसेविका	वर्ग-४	१४.२.९७	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती बेबी गादेकर	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग-४	१४.३.९७	०७२४ २४३७०७८
मो.रफीक मो.कासमानी	कक्षसेवक	वर्ग-४	११.५.९९	०७२४ २४३७०७८
आर.आर.भटकर	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग-४	२१.८.९७	०७२४ २४३७०७८
आर.एस.अवथनकर	शिपाई	वर्ग-४	२१.८.९७	०७२४ २४३७०७८
अशोक उपराटे	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.९.९७	०७२४ २४३७०७८
डी.एस.नकाशे	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.९.९७	०७२४ २४३७०७८
व्ही.डी.मोरे	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.९.९७	०७२४ २४३७०७८
प्रदिप डेरे	शिपाई	वर्ग-४	१.९.९७	०७२४ २४३७०७८
पदमा सारवान	आया	वर्ग-४	१८.१.०८	०७२४ २४३७०७८
डी.एन.शिरसाठ	कक्षसेवक	वर्ग-४	१९.११.९७	०७२४ २४३७०७८
एस.एस.मिटकरी	पहारेकरी	वर्ग-४	१.४.९८	०७२४ २४३७०७८
मनकर्णा जाधव	कक्षसेवक	वर्ग-४	१७.१.०३	०७२४ २४३७०७८
ए.बी.मानकर	कक्षसेवक	वर्ग-४	१०.२.००	०७२४ २४३७०७८
बी.आर.सानप	कक्षसेवक	वर्ग-४	८.१२.९९	०७२४ २४३७०७८
पी.आर.अंध्याळ	कक्षसेवक	वर्ग-४	७.२.००	०७२४ २४३७०७८
एस.एस.हुसेन	कक्षसेवक	वर्ग-४	३.३.००	०७२४ २४३७०७८
बी.एम.दामोदर	कक्षसेवक	वर्ग-४	३.५.२०००	०७२४ २४३७०७८
कमला पवार कडु	कक्षसेवक	वर्ग-४	५.५.००	०७२४ २४३७०७८
जी.व्ही.जाधव	कक्षसेवक	वर्ग-४	८.५.००	०७२४ २४३७०७८
एस.एन.उमक	कक्षसेवक	वर्ग-४	१५.५.००	०७२४ २४३७०७८
डी.आर.डावे	शिपाई	वर्ग-४	१.४.२००३	०७२४ २४३७०७८
गणेश स बायस्कर	कक्षसेवक	वर्ग-४	६.७.०७	०७२४ २४३७०७८
अनिल एस.तायडे	बाह्यरुग्ण सेवक	वर्ग-४	२३.०१.०७	०७२४ २४३७०७८
जानराव घाटोळे	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.२.०७	०७२४ २४३७०७८
संतोष एच.इंदुरकर	कक्षसेवक	वर्ग-४	२२.६.०८	०७२४ २४३७०७८
रवी खोडे	बाह्यरुग्ण सेवक	वर्ग-४	१.२.०८	०७२४ २४३७०७८
एस.जे.जामने	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.५.०५	०७२४ २४३७०७८
सुमन एम.भिसे	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.५.०९	०७२४ २४३७०७८
स्वयंदिप एस.वानखडे	कक्षसेवक	वर्ग-४	११.०१.०८	०७२४ २४३७०७८
एन.बी.नवथळे	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.३.६९	०७२४ २४३७०७८
आर.एच.कनोजिया	धोबी	वर्ग-४	१.८.६९	०७२४ २४३७०७८

डी.एस.डहाके	कक्षसेवक	वर्ग-४	१९.१०.६९	०७२४ २४३७०७८
मो.लतिफ मो.अयुब	अपघातसेवक	वर्ग-४	१८.१.७१	०७२४ २४३७०७८
एस.डी.रोठे	कक्षसेवक	वर्ग-४	६.१०.७४	०७२४ २४३७०७८
सरुबाई बन्सोड	कक्षसेविका	वर्ग-४	७.५.७६	०७२४ २४३७०७८
ए.एस.चंदनशिवे	रक्तपेढी परिचर	वर्ग-४	१.४.७८	०७२४ २४३७०७८
एच.जी.तायडे	रक्तपेढी परिचर	वर्ग-४	४.४.७८	०७२४ २४३७०७८
एम.जे.गायकवाड	शिपाई	वर्ग-४	१.३.७९	०७२४ २४३७०७८
के.एच.कनोजिया	धोबी	वर्ग-४	१४.५.७९	०७२४ २४३७०७८
लक्ष्मी वानखडे	कक्षसेविका	वर्ग-४	२.१०.८०	०७२४ २४३७०७८
मनोरमा कवाडे	स्वयंपाकी	वर्ग-४	२५.८.८१	०७२४ २४३७०७८
तुळशिराम पवार	कक्षसेवक	वर्ग-४	१९.२.८२	०७२४ २४३७०७८
सुमन घोरपडे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२१.२.८२	०७२४ २४३७०७८
एल.एस.इंगळे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२४.२.८२	०७२४ २४३७०७८
बी.एम.मुळे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२५.२.८२	०७२४ २४३७०७८
ओ.डब्ल्यु.बोराडे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२.३.८२	०७२४ २४३७०७८
के.जे.गायकवाड	कक्षसेवक	वर्ग-४	२३.३.८२	०७२४ २४३७०७८
रामचरण धमेरिया	बाह्यरुग्ण सेवक	वर्ग-४	२५.३.८२	०७२४ २४३७०७८
उपा जोशी	कक्षसेवक	वर्ग-४	२६.३.८२	०७२४ २४३७०७८
एम.एच.कनोजिया	धोबी	वर्ग-४	३.७.८२	०७२४ २४३७०७८
एस.एस.खंडारे	माळी	वर्ग-४	१.११.८२	०७२४ २४३७०७८
व्ही.एम.पोहेकर	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.११.८२	०७२४ २४३७०७८
एन.एन.दहेकर	कक्षसेवक	वर्ग-४	७.२.८५	०७२४ २४३७०७८
एस.झेड.डाबेराव	अपघात विभागसेवक	वर्ग-४	१४.२.८५	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती के.के.खिरवाल	आया	वर्ग-४	१६.२.८५	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती पी.पी.तेलगोटे	कक्षसेविका	वर्ग-४	१.३.८५	०७२४ २४३७०७८
बी.पी.चव्हाण	कक्षसेवक	वर्ग-४	१८.३.८५	०७२४ २४३७०७८
डी.के.कंडारकर	कक्षसेवक	वर्ग-४	२०.५.८५	०७२४ २४३७०७८
एन.के.राव	कक्षसेवक	वर्ग-४	२७.९.८५	०७२४ २४३७०७८
आर.एस.तायडे	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग-४	१०.२.८८	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती एल.ए.होरे	अपघात विभागसेवक	वर्ग-४	३.६.८८	०७२४ २४३७०७८
एम.बी.देशमुख	अपघातसेवक	वर्ग-४	४.६.८८	०७२४ २४३७०७८
आर.यु.मनवर	कक्षसेवक	वर्ग-४	१६.६.८८	०७२४ २४३७०७८
श्री.कांतीलाल हि.चावरे	कक्षसेवक	वर्ग-४	१.७.२००९	०७२४ २४३७०७८
डी.एम.नेरकर	शिपाई	वर्ग-४	१०.१२.८८	०७२४ २४३७०७८

सिधु जंवजाळ	परिचर	वर्ग-४	९.११.८९	०७२४ २४३७०७८
गजानन इंगळे	स्वयंपाकी	वर्ग-४	१६.११.८९	०७२४ २४३७०७८
पी.एस.इंगळे	न्हावी	वर्ग-४	१.६.२००३	०७२४ २४३७०७८
के.एम.चांदुरकर	मदतनिस	वर्ग-४	२०.१.९०	०७२४ २४३७०७८
दिपक पारोचे	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग-४	२३.११.९०	०७२४ २४३७०७८
व्ही.एस.पारधी	शिपाई	वर्ग-४	५.६.९१	०७२४ २४३७०७८
जी.एम.वळंबे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२६.६.९१	०७२४ २४३७०७८
एस.एस.मोहीते	कक्षसेवक	वर्ग-४	२६.६.९१	०७२४ २४३७०७८
मंगला गाठे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२७.६.९१	०७२४ २४३७०७८
आर.पी.तेलगोटे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२०.१०.९२	०७२४ २४३७०७८
ए.यु.साबळे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२९.३.९४	०७२४ २४३७०७८
जी.एस.बुधळकर	कक्षसेवक	वर्ग-४	१९.४.९५	०७२४ २४३७०७८
आर.डी.भालेराव	कक्षसेवक	वर्ग-४	४.५.९५	०७२४ २४३७०७८
ए.आर.होरे	स्वयंपाकी	वर्ग-४	३.६.९५	०७२४ २४३७०७८
विजय वासुदेव डोंगरे	कक्षसेवक	वर्ग-४	२७.६.९५	०७२४ २४३७०७८
पी.बी.चिंतळकर	मुकादम	वर्ग-४	६.७.९५	०७२४ २४३७०७८
कविता कनोजिया	धोबी	वर्ग-४	१.८.९५	०७२४ २४३७०७८
आर.एस.काठोले	कक्षसेवक	वर्ग-४	२२.३.९७	०७२४ २४३७०७८
चंद्रशेखर जयपिल्ले	स्वयंपाकी	वर्ग-४	२९.३.९७	०७२४ २४३७०७८
एच.एस.घाटेकर	माळी	वर्ग-४	२९.८.९७	०७२४ २४३७०७८
एस.आर.केवाडे	मुकादम	वर्ग-४	५.५.२०००	०७२४ २४३७०७८
प्रकाश चं राठोड	कक्षसेवक	वर्ग-४	२३.१०.०३	०७२४ २४३७०७८
एस.एस.राठोड	स्वयंपाकी	वर्ग-४	१२.२.०४	०७२४ २४३७०७८
व्ही.डब्ल्यु.डोंगरे	कक्षसेवक	वर्ग-४		०७२४ २४३७०७८
एल.टी.चव्हाण	मुकादम	वर्ग-४	१.११.७४	०७२४ २४३७०७८
भाग्यवंती आर.टेकाम	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग-४	३०.९.७९	०७२४ २४३७०७८
एन.एन.शिंदे	न्हावी	वर्ग-४	७.४.८२	०७२४ २४३७०७८
ताई बोदडे	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग-४	१६.५.८४	०७२४ २४३७०७८
गिता उईके	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग-४	२८.१२.८४	०७२४ २४३७०७८
राजेंद्र टोंगळे	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग-४	२५.३.८५	०७२४ २४३७०७८
के.एम.वल्हेजा	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग-४	२३.४.८८	०७२४ २४३७०७८
एम.डी.वानखडे	द्रणोपचारक	वर्ग-४	२०.१२.८९	०७२४ २४३७०७८
आर.जी.खडसे / चव्हाण	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग-४	४.९.९३	०७२४ २४३७०७८
मिरा गिरी	मुख्य स्वयंपाकी	वर्ग-४	३.१.०३	०७२४ २४३७०७८

श्री.सुनिल उर्के	कक्षसेवक	वर्ग-४	स्थानांतरण	०७२४ २४३७०७८
श्री.एस.एम.दलाल	कक्षसेवक	वर्ग-४	स्थानांतरण	०७२४ २४३७०७८
श्री.रामप्रसाद ता. पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	२०.७.७३	०७२४ २४३७०७८
श्री.जीवन श्रा.बोयत	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.५.७९	०७२४ २४३७०७८
श्री.बी.जी.घोगलिया	सफाईकामगार	वर्ग-४	८.६.९९	०७२४ २४३७०७८
श्री.दुलीचंद आर. धमेरिया	सफाईकामगार	वर्ग-४	२६.५.९८	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती मेवाबाई आर.गोडाले	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.३.८२	०७२४ २४३७०७८
श्री.मुरली एस.लाहोरे	सफाईकामगार	वर्ग-४	२८.६.९१	०७२४ २४३७०७८
श्री.देविदास बी.पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.३.८२	०७२४ २४३७०७८
श्री.सुमी शंकर धमेरिया	सफाईकामगार	वर्ग-४	४.६.०७	०७२४ २४३७०७८
श्री.बसंत एन.सारवान	सफाईकामगार	वर्ग-४	२६.३.८२	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती कांता हरी सारसर	सफाईकामगार	वर्ग-४	३०.३.८२	०७२४ २४३७०७८
श्री.किशोर नै.खोडे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१२.५.८७	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती आवेदाबी शे.अमीर	सफाईकामगार	वर्ग-४	१०.९.८२	०७२४ २४३७०७८
श्री.रमेश नैतुराम खोडे	सफाईकामगार	वर्ग-४	२२.१०.८२	०७२४ २४३७०७८
श्री.मनोज रक्कु निंधाने	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.११.८२	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती मिना सु.सिओता	सफाईकामगार	वर्ग-४	७.५.९५	०७२४ २४३७०७८
श्री.राजु शामराव भारोटे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.११.८२	०७२४ २४३७०७८
श्री.राजु हिरु निंधाने	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.११.८२	०७२४ २४३७०७८
श्री.संतोष राजाराम पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१२.६.८४	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती रामरथी खु.धमेरिया	सफाईकामगार	वर्ग-४	१५.११.०७	०७२४ २४३७०७८
श्री.किशोर मानसिंग खिरवाल	सफाईकामगार	वर्ग-४	१६.२.८५	०७२४ २४३७०७८
श्री.राजु सुकलाल चौटेल	सफाईकामगार	वर्ग-४	१६.१०.९८	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती संध्या र.नकवाल	सफाईकामगार	वर्ग-४	९.६.९९	०७२४ २४३७०७८
श्री.देवानंद नथ्यु निंधाने	सफाईकामगार	वर्ग-४	२३.११.९०	०७२४ २४३७०७८
श्री.विजय प्रकाश निंधाने	सफाईकामगार	वर्ग-४	२३.११.९०	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती सुमित्रा गणेश पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	२३.११.९०	०७२४ २४३७०७८
श्री.शेख उस्मान शे.शबीर	सफाईकामगार	वर्ग-४	१९.१०.९२	०७२४ २४३७०७८
श्री.राजेश सिल्लु पथ्रोड	सफाईकामगार	वर्ग-४	२६.६.०४	०७२४ २४३७०७८
श्री.गुरुबक्षीसिंग बी.रोहेल	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.७.९५	०७२४ २४३७०७८
श्री.विनोद व्ही.चंडालिया	सफाईकामगार	वर्ग-४	९.१०.०२	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती यशोदा मनोज निंधाने	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.७.९५	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती आशा शे.बशिर	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.७.९५	०७२४ २४३७०७८
श्री.दिलीप छोटेलाल संगेले	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.६.०७	०७२४ २४३७०७८

श्री.मनोज रमेश खोडे	सफाईकामगार	वर्ग-४	४.७.९६	०७२४ २४३७०७८
श्री.नरसी रु.कामवाल	सफाईकामगार	वर्ग-४	१२.१०.०१	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती आशा देविदास पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	६.७.९५	०७२४ २४३७०७८
श्री.संतोष महादेव गोडाले	सफाईकामगार	वर्ग-४	३१.१२.९५	०७२४ २४३७०७८
श्री.भानुदास भगवान मालवे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.१.०४	०७२४ २४३७०७८
श्री.हरीदास अमरसिंग खिरवाल	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.८.९७	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती किरण शंकर पवार	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.८.९७	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती विमल लक्ष्मण झांझोटे	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.८.९७	०७२४ २४३७०७८
श्री.सतिश प्रकाश चंडालिया	सफाईकामगार	वर्ग-४	९.१०.०२	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती ज्योति सं.पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	३.१.०१	०७२४ २४३७०७८
सौ.आशा दिपक पवार	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.११.९७	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती शहनाज शे.बशिर	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.११.९७	०७२४ २४३७०७८
श्री.नारायण मे.बोयत	सफाईकामगार	वर्ग-४	७.१०.९८	०७२४ २४३७०७८
श्री.अनिल भगवान जाधव	सफाईकामगार	वर्ग-४	७.१०.९८	०७२४ २४३७०७८
श्री.प्रविण एम.चंडालिया	सफाईकामगार	वर्ग-४	८.११.९९	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती सरला वसंत डिकाव	सफाईकामगार	वर्ग-४	४.२.९९	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती नानु चरण खोडे	सफाईकामगार	वर्ग-४	२१.२.९९	०७२४ २४३७०७८
श्री.नरेद्रं रमेश गोडाले	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.३.९९	०७२४ २४३७०७८
श्री.रोशन रामप्रसाद पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.३.९९	०७२४ २४३७०७८
श्री.ओकेश रमेश सारवान	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.६.२०००	०७२४ २४३७०७८
श्री.हिरा चंपालाल कालोची	सफाईकामगार	वर्ग-४	१५.७.२०००	०७२४ २४३७०७८
श्री.अजय मदन धंजे	सफाईकामगार	वर्ग-४	४.५.२०००	०७२४ २४३७०७८
श्री.विजय शांताराम निंधाने	सफाईकामगार	वर्ग-४	६.७.२०००	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती संगिता शि.कंडेरा	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.५.२०००	०७२४ २४३७०७८
श्री.राजेश टी.सोनवाल	सफाईकामगार	वर्ग-४	१७.५.२०००	०७२४ २४३७०७८
श्री.शाम रणजीत निनोरे	सफाईकामगार	वर्ग-४	११.४.०७	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती शोभा बबन निनोरे	सफाईकामगार	वर्ग-४	११.४.०७	०७२४ २४३७०७८
श्री.प्रकाश मंगल गोडाले	सफाईकामगार	वर्ग-४	२६.९.०७	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती शोभा दिलीप मोगरे	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.३.०८	०७२४ २४३७०७८
श्री.बबलु राजु दावत	सफाईकामगार	वर्ग-४	५.३.०८	०७२४ २४३७०७८
श्री.भारत मोतिलाल चवरे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१.७.२००९	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती खुशबु खोडे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती जेबुनसि शेख रुस्तम	सफाईकामगार	वर्ग-४	१३.८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्री सागर मुरली लाहोरे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८

श्री. मनिश राजु भारोटे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्री. आकाश मनोज निंधाने	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
श्री. सचिन क्रांतीलाल चावरे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्री. विजय सुरेश शेवता	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती सुमन रोशन पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती कांचन राजेश पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्री. आनंद दिपक पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
विककी राजेश धमेरीया	सफाईकामगार	वर्ग-४	२८.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
श्री. रवि जिवन बोयत	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
श्री. राजेंद्र धुलीचंद धमेरीया	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्रीमती रंजना रुपचंद सारसर	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्री. गुलशन रामचरण धमेरीया	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्री. आनंद किशोर खिरवाल	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्री. कुदन गणेश पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्री. राहुल राजु चौटेल	सफाईकामगार	वर्ग-४	२८.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
श्री. मनोज रधुनाथ तकवाल	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
श्री. गणेश सुम्मी धमेरीया	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
श्री. अजय वसंत सारवान	सफाईकामगार	वर्ग-४	२४.०१.१५	०७२४ २४३७०७८
श्री. सनी देवीदास डागोर	सफाईकामगार	वर्ग-४	१४.०८.१४	०७२४ २४३७०७८
श्री. विनोद देवीदास पारोचे	सफाईकामगार	वर्ग-४	१०.०२.२०१५	०७२४ २४३७०७८

कलम ४(१)(B)(X)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला येथील कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्ते पगार व प्रवास भत्ता माहे सप्टेंबर २०१५

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मूळ वेतन अधिक ग्रेड पे	महागाइ भत्ता	अभ्यास भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	शहर भत्ता	धुलाइ भत्ता	विशेष भत्ता/एन पी.ए	पदव्युत्तर वेतन	व्यवसाय रोध भत्ता	एकुण
डॉ. स्मिता चिम	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	५५६०
डॉ. विजय आत्माराम चव्हाण	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	<input type="checkbox"/>	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. मोहसीन खान इ. खान	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. अनुपकुमार कमल	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. स्वाती जारंडे	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. बलवान बोलसुरे	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. विनय विरवानी	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. फरहान खान	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. फैजान असलम	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. प्राजक्ता कोरडे	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	<input type="checkbox"/>
डॉ. अजय विहाडे	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. विशाल जि भागवत	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. प्रताप जामकर	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. मोना अडयाम	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. सय्यद इसरत परवीन	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. विद्या एन अंभोरे	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. उर्मिला देशमुख	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. नितीन आखाडे	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. ईशा कुलकर्णी	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. अमोल पनपालीया	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०

डॉ. स्नेहल वैद्य	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. गजानन पारखे	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. दिप्ती डी. अंबाडकर	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. रियाज अहेमद अनिस अहेमद	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. चंदन बोराळे.	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	०	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. सुदीप सिंग	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	□	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. शितल लोणाग्रे	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	□	१२००	०	□	७५६०	०	०	५३६०
डॉ. रुपाली पांडुरंग सरोदे	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	०	२१६०	१२००	०	□	७५६०	०	०	५५६०
डॉ. प्रणव भिरड	वैद्यकीय अधिकारी	२१६००	२३११२	□	२१६०	□	०	□	७५६०	□	□	५४६०
पद रिक्त	कार्यालयीन अधीक्षक	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
पद रिक्त	-"-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
श्री एस.डी. देव	सहाय्यक अधीक्षक	१६६३०+४२००	२२२८८	-	२०८३	४००	-	-	-	-	-	४५६०
श्री पी.एम. भालेराव	सहाय्यक अधीक्षक	१३७१०+४२००	१९१६४	-	१७१९	४००	-	-	-	-	-	३९२६
श्रीमती सी.डी. पुंडगे	लघुटंकलेखक	१४४७०+४३००	२००८४	-	-	४००	-	-	-	-	-	३९२५
पद रिक्त	वरीष्ठ लिपीक	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
श्री एस.एस. तितरमारे	-"-	१०६९०+२४००	१४००६	-	-	४००	-	-	-	-	-	२७४९
श्री एस.एस. सातव	-"-	१२८९०+२४००	१६३६०	-	-	४००	-	-	-	-	-	३२०५
श्रीमती ए.एस.पांडे	-"-	१०२६०+२४००	१३५४६	-	१२६६	२०००	-	-	-	-	-	२९४७
श्री आर.एम. टंडन	-"-	११६५०+२४००	१५०३४	-	१४०५	४००	-	-	-	-	-	३०८८
श्री एम.व्ही. महाकालीवार	-"-	१०४९०+२४००	१३७९२	-	-	४००	-	-	-	-	-	२७०८
श्री एस.पी. गोमासे	कनिष्ठ लिपीक	७३६०+१९००	९९०८	-	-	४००	-	-	१९१७	-	-	२१४८
श्री के.पी. भागवत	-"-	९६४०+२४००	१२८८३	-	१२०४	४००	-	-	-	-	-	२६५२
श्रीमती जे वी गाडगे	-"-	७३६०+१९००	९९०८	-	९२६	४००	-	-	१९१७	-	-	२२४१
श्री एस.एस.सुर्यवंशी	-"-	७३६०+१९००	९९०८	-	-	४००	-	-	१९१७	-	-	२१४८
श्री एस.एम. तरोडे	-"-	७३६०+१९००	९९०८	-	९२६	४००	-	-	१९१७	-	-	२२४१
श्री एस.एस. जाधव	-"-	६०७०+१९००	८५२८	-	७९७	४००	-	-	१६५०	-	-	१९३४



श्री ए.डब्ल्यु.पहुरकर	-"-	७३६०+१९००	९९०८	-	९२६	४००	-	-	१९१७	-	-	२२४१
श्रीमती उषा फिरके	-"-	७३६०+१९००	९९०८	-	९२६	४००	-	-	१९१७	-	-	२२४१
श्रीमती हर्षा घुसे	-"-	७३६०+१९००	९९०८	-	९२६	४००	-	-	१९१७	-	-	२१४८
श्री वाय.एल. बघे	-"-	७३६०+१९००	९९०८	-	९२६	४००	-	-	१९१७	-	-	२२४१
पद रिक्त	लिपिक नि टंकलेखक	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
श्री जी.एम.चोंडेकर	वाहन चालक	१२७२०+२७५०	१६५५३	-	१५४७	४००	-	५०	-	-	-	३४०२
श्री जे.एस.घाटे	-"-	११३१०+२२००	१४४५६	-	१३५१	४००	-	५०	-	-	-	२९७६
श्री यु.एस. गवई	-"-	९६४०+२२००	१२६६९	-	-	-	-	५०	-	-	-	२४५५
श्री डी.वाय. तायडे	रुग्णवाहीका चालक	१०९००+२२००	१४०१७	-	१३१०	४००	-	५०	-	-	-	२८८१
श्री मो.अ.हु.म.श.हु.	-"-	१०९००+२२००	१५०३४	-	१४०५	४००	-	५०	-	-	-	३०९३
श्री एस.एन.गि-हे	-"-	१०६००+२२००	१३६९६	-	१२८०	४००	-	५०	-	-	-	२८२२
श्री एस.ए. इंगळे	-"-	१२२१०+२७५०	१६००७	-	१४९६	४००	-	५०	-	-	-	३२९१
श्री ए.एस. खंडारे	-"-	६३१०+१९००	८७८५	-	८२१	४००	-	५०	१७००	-	-	१९९६
श्री जी.वाय. तायडे	-"-	१०४४०+२२००	१३५२५	-	१२६४	४००	-	५०	-	-	-	२७८७
श्रीमती रसीदा हुसेन अली	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१९३००+४४००	२५३५९	-	२३७०	६००	-	-	४६०	-	-	५२४८
श्री ए.एच.मोरे	-"-	१८३३०+४४००	२४३२१	-	२२७३	६००	-	-	४६०	-	-	५०३८
श्री एम.यु. साबळे	-"-	१०५६०+४२००	१५७९३	-	१४७६	२०००	-	-	३०५६	-	-	३७०८
श्री बी.के. घुगे	-"-	१८३२०+४४००	२४३१०	-	२२७२	६००	-	-	-	-	-	४९९०
श्री व्ही.ए.ठाकरे	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	१९३३०+५४००	२६४६१	-	२४७३	१२००	-	-	४६०	-	-	५५३२
श्री एच.ए. मातुरकर	-"-	१७७४०+४७००	२४०११	-	-	६००	-	-	-	-	-	४७०५
श्री आर.आर.पाटणकर	-"-	१९३१०+४७००	२५६९१	-	२४०१	६००	-	-	४६०	-	-	५३१६
श्री पी.एम.रेलकर	-"-	१९३३०+५४००	२६४६१	-	२४७३	१२००	-	-	४६०	-	-	५५३२
श्री एस.एस.कोरडे	क्ष किरण तंत्रज्ञ	२२४७०+५२००	२९८२१	-	२७८७	१२००	-	-	४६०	-	-	६२१३
पद रिक्त	-"-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-"-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
श्री आर.आर. जवादे	-"-	१०१३०+४२००	१५३३३	-	-	४००	-	-	२९६७	-	-	३३०३
श्री एम.बी. जाधव	-"-	१०१३०+४२००	१५३३३	-	१४३३	४००	-	-	२९६७	-	-	३४९२
श्री व्ही.एन.खरबडे	-"-	११४७०+४२००	१६७६७	-	१५६७	४००	-	-	३२४४	-	-	३७६४

श्री एस.आर.शेख	-"-	१०१३०+४२००	१५३३३	-	१४३३	४००	-	-	२९६७	-	-	३४९२
श्री एम.एस.फुरसुले	इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	१६९००+४७००	२३११२	-	२१६०	६००	-	-	-	-	-	४७४७
श्री एस.डी. चौधरी	इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	१८४६०+४७००	२४७८१	-	२३१६	६००	-	-	-	-	-	५०८५
श्री जी.पी.वानखेडे	वैद्यकिय सामाजिक कार्यकर्ता	१३९९०+४३००	१९५७०	-	-	४००	-	-	३७८६	-	-	४२०४
श्रीमती एस.सी. व्यवहारे	मनोविकृती सामाजिक कार्यकर्ता	१०५४०+४३००	१५८७९	-	१४८४	४००	-	-	३०७२	-	-	३५६७
पद रिक्त	-"-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
पद रिक्त	आहार तज्ञ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
श्री एम.एम.रहेमान	दंत आरोग्यक	१६६४०+३३५०	२१३८९	-	१९९९	४००	-	-	-	-	-	४३७७
श्री पी.टी.ऊके	दंत यांत्रिक	८४४०+२०००	१११७१	-	१०४४	४००	-	-	२१६२	-	-	२५२१
श्रीमती के.ए.कदम	भौतिकोपचारक	२२५४०+५५००	३०००३	-	२८०४	१२००	-	-	-	-	-	६२०४
श्री पी.ए.टोम्पे	दुरध्वनी यंत्र चालक	१०८६०+२३००	१४०८१	-	१३१६	४००	-	-	-	-	-	२८९५
श्री एन.आर.राठोड	-"-	१४३९०+२८५०	१८४४७	-	१७२४	४००	-	-	-	-	-	३७८१
श्रीमती के.डी. घनबहादुर	शिंपी	७९३०+१९००	१०५१८	-	९८३	४००	-	-	२०३५	-	-	२३७६
श्रीमती एस.एस.कावळे	-"-	१०६००+२२००	१३६९६	-	१२८०	४००	-	-	-	-	-	२८१७
पद रिक्त	अभिलेखापाल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
पद रिक्त	-"-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
श्री आर.बी. शेले	नळवाला नि यांत्रिकी	७९३०+१९००	१०५१८	-	-	-	-	-	२०३५	-	-	२२३८
श्री ए.एल.गव्हाळे	सुतार	७९३०+१९००	१०५१८	-	-	४००	-	-	२०३५	-	-	२२७८
पद रिक्त	सांख्यिकी सहाय्यक	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
श्री एम.पी.उगले	औषधी निर्माता	२१३९०+३७५०	२६९००	-	२५१४	४००	-	-	४६०	-	-	५५४१
श्री ए.एस.खिरडकर	-"-	२०४९०+३७५०	२५९३७	-	२४२४	४००	-	-	४६०	-	-	५३४६
श्री आर.के. राठी	-"-	२०२५०+३७५०	२५६८०	-	२४००	४००	-	-	४६०	-	-	५२९४
श्री ए.व्ही.दिंडोकार	-"-	१४१००+४२००	१९५८१	-	१८३०	४००	-	-	४६०	-	-	४०५७
श्रीमती पी.एल. गवई	-"-	१६१८०+३२००	२०७३७	-	१९३८	४००	-	-	४६०	-	-	४२९१
श्री ए.आर. जाधव	-"-	९२६०+२८००	१२९०४	-	१२०६	४००	-	-	४६०+	-	-	२९५२

									२४९७			
श्री पी.एस.दलाल	-"-	२००१०+३७५०	२५४२३	-	२३७६	४००	-	-		-	-	५१९५
श्री व्ही.आर.पाटील	-"-	१६६३०+४२००	२२२८८	-	-	४००	-	-		-	-	४३५१
श्री आर.एल. सिरसाट	-"-	१७५१०+३२००	२२१६०	-	२०७१	४००	-	-		-	-	४५३४
श्री टी.डब्ल्यू. पाटील	-"-	९२६०+२८००	१२९०४	-	१२०६	२०००	-	-	२४९७	-	-	३०६६
पद रिक्त			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
श्री व्ही.बी. पवार	विजतंत्री	६३१०+१९००	८७८५	-	८२१	४००	-	-	१७००	-	-	१९९१
श्री एस.एच. वाहाणे	स्वच्छता निरीक्षक	८१२०+२४००	११२५६	-		-	-	-	२१७८	-	-	२३९५
पद रिक्त	-"-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
पद रिक्त	समोपदेष्टा	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
श्री वाय.के.मनियार	अॅक्युपेशन थेरपिस्ट	१०९९०+४३००	१६३६०	-	१५२९	४००	-	-	३१६५	-	-	३६७४
श्री एस.आर. जिचकर	आथेरटिस्ट कम प्रोस्टेटीक तंत्रज्ञ	९२६०+२८००	१२९०४	-	१२०६	४००	-	-	२४९७	-	-	२९०६
पद रिक्त	लेदर वर्कर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
पद रिक्त	वैद्यकिय अभिलेखापाल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
श्रीमती आर आर जाधव	भांडार तथा वस्त्रपाल	१३७२०+२७००	१७५६९	-	१६४२	४००	-	-	-	-	-	३६०३
श्री एम.डी. परनाटे	-"-	८२३०+१९००	१०८३९	-	-	४००	-	-	२०९७	-	-	२३४६
श्रीमती दिपाली रमेश निरपगारे (कलाल)	सहा. अधिसेविका	२४१६०+४५००	३०६६६	-	२८६६	६००	-	२३०	४६०	-	-	६३४८
श्रीमती प्रियंका जगजीवन जाधव	सहा. अधिसेविका	१९१३०+४४००	२५१७७	-	२३५३	६००	-	२३०	-	-	-	५१८९
श्रीमती नलिनी मोतीराम देशमुख	पाठयनिर्देशिका	२५८००+४५००	३५६३१	-	३३३०	६००	-	२३०	४६०	-	-	७३५५
श्रीमती सरिता सुखदेव राठोड	पाठयनिर्देशिका	१६६९०+४४००	२२५६६	-	२१०९	६००	-	२३०	४६०	-	-	४७०५
श्रीमती संगीता उत्तमराव सायरे	पाठयनिर्देशिका	१८४६०+४४००	२४४६०	-	२२८६	६००	-	२३०	४६०	-	-	५०८९
श्रीमती प्रिती लक्ष्मणराव	पाठयनिर्देशिका	१६६९०+४४००	२२५६६	-	२१०९	६००	-	२३०	४६०	-	-	४७०५

इंगळे												
श्रीमती रुपाली मधुकर सरदार	पाठयनिर्देशिका	१६६८०+४४००	२२५५६	—	०	६००	—	२३०	०	—	—	४४४६६
श्री.सुनिल परशुराम भालेकर	चि.पाठयनिर्देशिका	१५३८०+४४००	२११६५	—	०	६००	—	२३०	०	—	—	४१७७५
श्रीमती राजेश्री सुनिल अरसूल (वलके)	चि.पाठयनिर्देशिका	१५३५०+४४००	२११३३	—	०	६००	—	२३०	०	—	—	४१७१३
श्रीमती अनिता पूर्णाजी सोनोने	मनोरुग्ण परिसेविका	१८४३०+४३००	२४३२१	—	२२७३	४००	—	२३०	४६०	—	—	५०४१४
श्री.सावीर अहमद देशमुख	मनोरुग्ण परिसेविका	१८०८०+४३००	२३९४७	—	०	४००	—	२३०	०	—	—	४६९५७
श्रीमती प्रमिला प्रकाश वाघमारे	सा. आ.परिसेविका	२१७६०+४४००	२७९८१	—	२६१५	६००	—	२३०	०	—	—	५७५७६
श्रीमती अरुणा रमेश वाघमारे (सिरसुध्दे)	सा. आ.परिसेविका	२१७६०+४४००	२७९८१	—	२६१५	६००	—	२३०	४६०	—	—	५८०३६
श्रीमती ममता विलास चोपडे (सरदार)	सा. आ.परिसेविका	२२६५०+४४००	२८९४४	—	२७०५	६००	—	२३०	४६०	—	—	५९९८९
श्रीमती रत्नप्रभा सदाशिव भट्टरकर	परिसेविका	२२१९०+४४००	२८४५१	—	२६५९	६००	—	२३०	४६०	—	—	५८९९०
श्रीमती माया सुरेश पारवदे (भालेकर)	परिसेविका	२२१९०+४४००	२८४५१	—	२६५९	६००	—	२३०	४६०	—	—	५८९९०
श्रीमती वर्षा सदानंद तिडके (मोकळकर)	परिसेविका	२२६५०+४४००	२८९४४	—	२७०५	६००	—	२३०	४६०	—	—	५९९८९
श्रीमती गंगा देवलाल जाधव (जामनिक)	परिसेविका	२२२१०+४४००	२८४७३	—	०	६००	—	२३०	०	—	—	५५९१३
श्रीमती प्रमिला खुशाल डोईफोडे	परिसेविका	२१७५०+४४००	२७९८१	—	२६१५	६००	—	२३०	४६०	—	—	५८०३६
श्रीमती कमल रमेश मोरे (अघमकर)	परिसेविका	२१७५०+४४००	२७९८१	—	२६१५	२०००	—	२३०	४६०	—	—	५९४३६
श्रीमती दुर्गा सुनिल	परिसेविका	२२५१०+४४००	२८७९४	—	२६९१	६००	—	२३०	४६०	—	—	५९६८५

बागडे												
श्रीमती शोभा रविंद्र गावडे (तेलगोटे)	परिसेविका	२१३००+४४००	२७४९९	—	२५७०	६००	—	२३०	४६०	—	—	५७०५९
श्रीमती अंजली राजेंद्र मेटकर (हरणे)	परिसेविका	२०८४०+४४००	२७००७	—	०	२०००	—	२३०	०	—	—	५४४७७
श्रीमती सुरेखा देवदत्त गायकवाड (तेलोरे)	परिसेविका	२१३००+४४००	२७४९९	—	२५७०	६००	—	२३०	४६०	—	—	५७०५९
श्रीमती मंदा दिगांबर भटकर (थोरात)	परिसेविका	२०९९०+४४००	२७१६७	—	२५३९	६००	—	२३०	४६०	—	—	५६३८६
श्रीमती अल्का सतिश राजुरकर (बोरळ)	परिसेविका	२२१९०+४४००	२८४५१	—	२६५९	६००	—	२३०	४६०	—	—	५८९९०
श्रीमती अरुणा रमेश कांडलकर	परिसेविका	२१७६०+४४००	२७९९१	—	२६१६	६००	—	२३०	४६०	—	—	५८०५७
श्रीमती अर्चना विश्वनाथ जोत (जोशी)	परिसेविका	१९६८०+४४००	२५७६६	—	२४०८	६००	—	२३०	४६०	—	—	५३५४४
श्रीमती सुनंदा सुरेश धामोरे (उकरे)	परिसेविका	२१७६०+४४००	२७९९१	—	०	६००	—	२३०	०	—	—	५४९८१
श्रीमती रेखा अंबादास वाघ (वाघमारे)	परिसेविका	२१७६०+४४००	२७९९१	—	२६१६	६००	—	२३०	४६०	—	—	५८०५७
श्रीमती सुनेत्रा यौहान दामले (चौटमल)	परिसेविका	२१७६०+४४००	२७९९१	—	०	६००	—	२३०	०	—	—	५४९८१
श्रीमती स्मृती अशोकराव मैड (बुटे)	परिसेविका	२०५५०+४४००	२६६९७	—	२४९५	६००	—	२३०	४६०	—	—	५५४३२
श्रीमती वंदना गजानन डामरे	परिसेविका	२२६५०+४४००	२८९४४	—	२७०५	६००	—	२३०	४६०	—	—	५९९८९
श्रीमती मेघा मार्तंड आंबेकर	परिसेविका	२२५१०+४४००	२८७९४	—	२६९१	६००	—	२३०	४६०	—	—	५९६८५
श्रीमती वंदना सुधीर आकोटकर (गवळी)	परिसेविका	२०८६०+४४००	२७०८०	—	२५२६	६००	—	२३०	४६०	—	—	५६१०४
श्रीमती तिलोतमा सुभाष	परिसेविका	२०८५०+४४००	२७०१८	—	२५२५	६००	—	२३०	४६०	—	—	५६०८३

रत्नपारखी												
श्रीमती सरला अनंतराव चांदुरकर	परिसेविका	२१३००+४४००	२७४९९	—	२५७०	६००	—	२३०	४६०	—	—	५७०५९
श्रीमती निलिमा दिलीप बन्सोड (गवळी)	परिसेविका	२०८५०+४४००	२७०१०	—	०	६००	—	२३०	०	—	—	५३०५८
श्रीमती सविता साहेबराव इंगळे	परिसेविका	२०८४०+४४००	२७००७	—	२५२४	६००	—	२३०	४६०	—	—	५६०६१
श्रीमती पुष्पा पांडुरंग भराटे	परिसेविका	२०८७०+४४००	२७०३९	—	२५२७	६००	—	२३०	४६०	—	—	५६१२६
श्रीमती गोदावरी प्रमोद कलोरे (काळे)	परिसेविका	२०३८०+४४००	२६५१५	—	२४७८	६००	—	२३०	४६०	—	—	५५०६३
श्रीमती शिला प्रकाश बाहकर	परिसेविका	२०३८०+४४००	२६५१५	—	२४७८	६००	—	२३०	४६०	—	—	५५०६३
श्रीमती शालीनी प्रमोद इंगळे (खांडेकर)	परिसेविका	१९९२०+४४००	२६०२२	—	२४३२	६००	—	२३०	४६०	—	—	५४०६४
श्रीमती माया ज्ञानेश्वर खिरेकर (यवतकर)	परिसेविका	१९९२०+४४००	२६०२२	—	२४३२	६००	—	२३०	४६०	—	—	५४०६४
श्रीमती छाया राजेंद्र डोंगरे (भगत)	परिसेविका	१९९२०+४४००	२६०२२	—	२४३२	६००	—	२३०	४६०	—	—	५४०६०
श्रीमती निलिमा अनिलराव दिवेकर	परिसेविका	२१३००+४४००	२७४९९	—	२५७०	६००	—	२३०	४६०	—	—	५७०५९
श्रीमती आशा त्र्यंबक टाले	परिसेविका	२०३८०+४४००	२६५१५	—	२४७८	६००	—	२३०	४६०	—	—	५५०६३
श्रीमती सुनिता राजु सावळे (पेटकर)	परिसेविका	२०३८०+४४००	२६५१५	—	२४७८	६००	—	२३०	४६०	—	—	५५०६३
श्रीमती सुर्यकांता बाळकृष्ण अडबोल	परिसेविका	१९९२०+४४००	२६०२२	—	२४३२	६००	—	२३०	४६०	—	—	५४०६४
श्रीमती रंजना दिपक जाधव (गुलाहे)	परिसेविका	१९९२०+४४००	२६०२२	—	२४३२	६००	—	२३०	४६०	—	—	५४०६४
श्रीमती अरुणा राजेश्वर	परिसेविका	२०३८०+४४००	२६५१५	—	२४७८	६००	—	२३०	४६०	—	—	५५०६३

वाणे												
श्रीमती शारदा विलास चौथमल (चव्हाण)	परिसेविका	१९९२०+४४००	२६०२२	—	२४३२	६००	—	२३०	४६०	—	—	५४०६४
श्रीमती सुशिला पांडुरंग साबळे	परिसेविका	१९४९०+४४००	२५५६२	—	२३८९	६००	—	२३०	४६०	—	—	५३१३१
श्रीमती यामिनी एस. कोटणिस (आरस)	परिसेविका	१८५७०+४४००	२४५७८	—	२२९७	६००	—	२३०	४६०	—	—	५११३५
श्रीमती अल्का एम. रत्नपारखी	अधिपरिचारीका	१९४९०+४४००	२५५६२	—	२३८९	६००	—	२३०	४६०	—	—	५३१३१
श्रीमती विमल गजानन तेलगंडे (उंबरकार)	अधिपरिचारीका	१९४९०+४४००	२५५६२	—	२३८९	६००	—	२३०	४६०	—	—	५३१३१
श्रीमती माया संजय भालेराव (राजवैद्य)	अधिपरिचारीका	१९४९०+४४००	२५५६२	—	२३८९	६००	—	२३०	४६०	—	—	५३१३१
श्रीमती उषा एस. वानखडे (खांडेकर)	अधिपरिचारीका	१७४६०+४३००	२३२८३	—	२१७६	४००	—	२३०	४६०	—	—	४८३०९
श्रीमती श्वेता संजय मुर्तारकर (बोबडे)	अधिपरिचारीका	१८३४०+४३००	२४२२५	—	२२६४	४००	—	२३०	४६०	—	—	५०२१९
श्रीमती उल्का विजयानंद साळवे(डोंगरदिवे)	अधिपरिचारीका	१८७९०+४३००	२४७०६	—	२३०९	४००	—	२३०	४६०	—	—	५११९५
श्रीमती संगीता विष्णुपंत जोध (गरुडकर)	अधिपरिचारीका	१८३४०+४३००	२४२२५	—	२२६४	४००	—	२३०	४६०	—	—	५०२१९
श्रीमती राजकन्या पांडुरंग पोटे	अधिपरिचारीका	१८७९०+४३००	२४७०६	—	२३०९	४००	—	२३०	४६०	—	—	५११९५
श्रीमती कांचणमाला शंकर डहाके	अधिपरिचारीका	१८३४०+४३००	२४२२५	—	२२६४	४००	—	२३०	४६०	—	—	५०२१९
श्रीमती कल्पना चंद्रकांत चन्ने (मालेकर)	अधिपरिचारीका	१८७९०+४३००	२४७०६	—	२३०९	४००	—	२३०	४६०	—	—	५११९५
श्रीमती उषा दिनकर पारधी	अधिपरिचारीका	१८४३०+४३००	२४३२१	—	२२७३	४००	—	२३०	४६०	—	—	५०४१४
श्रीमती उषा राजेश	अधिपरिचारीका	१८४३०+४३००	२४३२१	—	२२७३	४००	—	२३०	४६०	—	—	५०४१४

चिलवंत (वाडेकर)												
श्रीमती सरला मुकुंदराव भदे (लाखे)	अधिपरिचारीका	१८४३०+४३००	२४३२१	—	२२७३	४००	—	२३०	४६०	—	—	५०४१४
श्रीमती वसुधा गिरीष काळे (भालेराव)	अधिपरिचारीका	१८०८०+४३००	२३९४७	—	२२३८	४००	—	२३०	४६०	—	—	४९६५५
श्रीमती कांचन मुकेश साठले (रेड्डी)	अधिपरिचारीका	१८०८०+४३००	२३९४७	—	२२३८	४००	—	२३०	४६०	—	—	४९६५५
श्रीमती योगिता योगेश पवार (चव्हाण)	अधिपरिचारीका	१८०८०+४३००	२३९४७	—	२२३८	४००	—	२३०	४६०	—	—	४९६५५
श्रीमती मिना रामभाऊ रंगदळ	अधिपरिचारीका	१२८९०+२४००	१६३६०	—	१५२९	४००	—	२३०	४६०	—	—	३४२६९
श्रीमती सुनिता संतोष तेंदुलकर	अधिपरिचारीका	१८०७०+४३००	२३९३६	—	०	०	—	२३०	०	—	—	४६५३६
श्रीमती मोनिका चंद्रकांत बोळे (काळपांडे)	अधिपरिचारीका	१७६७०+४३००	२३५०८	—	२१९७	४००	—	२३०	४६०	—	—	४८७६५
श्रीमती सुनिता महादेव उगले	अधिपरिचारीका	१७६८०+४३००	२३५१९	—	२१९८	४००	—	२३०	४६०	—	—	४८७८७
श्रीमती वर्षा सुनिल गिरी (भारती)	अधिपरिचारीका	१७६७०+४३००	२३५०८	—	२१९७	४००	—	२३०	४६०	—	—	४८७६५
श्रीमती संगिता महादेव चिमणकर	अधिपरिचारीका	१७६८०+४३००	२३५१९	—	२१९८	४००	—	२३०	४६०	—	—	४८७८७
श्रीमती अपर्णा सदानंद जोशी	अधिपरिचारीका	१७६८०+४३००	२३५१९	—	२१९८	४००	—	२३०	४६०	—	—	४८७८७
श्रीमती सुशिला शंकरराव सगने	अधिपरिचारीका	१७६७०+४३००	२३५०८	—	२१९७	४००	—	२३०	४६०	—	—	४८७६५
श्रीमती मिना नारायणराव तारणेकर	अधिपरिचारीका	१७६७०+४३००	२३५०८	—	२१९७	४००	—	२३०	४६०	—	—	४८७६५
श्रीमती शैलजा सुदेश करमरकर	अधिपरिचारीका	१७९३०+४३००	२३७८६	—	२२२३	४००	—	२३०	४६०	—	—	४९३२९
श्रीमती रसिका विनोद	अधिपरिचारीका	१७२७०+४३००	२३०८०	—	२१५७	४००	—	२३०	४६०	—	—	४७८९७



महागांवकर													
श्रीमती लता बळीराम हिवराळे	अधिपरिचारीका	१७२७०+४३००	२३०८०	—	२१५७	४००	—	२३०	४६०	—	—	४७८९७	
श्रीमती सुनिता दगडू सैतवाल	अधिपरिचारीका	१७२७०+४३००	२३०८०	—	२१५७	४००	—	२३०	४६०	—	—	४७८९७	
श्रीमती मनिषा कैलास सोळंके (देशमुख)	अधिपरिचारीका	१६२६०+४३००	२१९९९	—	२०५६	४००	—	२३०	४६०	—	—	४५७०५	
श्रीमती पुष्पलता भुजंगराव वानखडे	अधिपरिचारीका	१६२६०+४३००	२१९९९	—	०	०	—	२३०	०	—	—	४२७८९	
श्रीमती वैशाली रामेश्वर भगत (अहेरकर)	अधिपरिचारीका	१६४७०+४३००	२२२२४	—	२०७७	४००	—	२३०	४६०	—	—	४६१६१	
श्रीमती मंगला सेवानंद वानखडे (अवचार)	अधिपरिचारीका	१२१९०+२४००	१५६११	—	१४५९	४००	—	२३०	४६०	—	—	३२७५०	
श्रीमती सुनिता विजय बढे (बुले)	अधिपरिचारीका	१६४८०+४३००	२२२३५	—	२०७८	४००	—	२३०	४६०	—	—	४६१८३	
श्रीमती प्रणिता ज्ञानेश्वर लव्हाळे (सरदार)	अधिपरिचारीका	१६०९०+४३००	२१८१७	—	२०३९	४००	—	२३०	४६०	—	—	४५३३६	
श्रीमती अनुराधा नारायण नवरखडे	अधिपरिचारीका	१५८६०+४३००	२१५७१	—	२०१६	४००	—	२३०	४६०	—	—	४४८३७	
श्रीमती लिना संदीप करमरकर (कदम)	अधिपरिचारीका	१६०९०+४३००	२१८१७	—	२०३९	४००	—	२३०	४६०	—	—	४५३३६	
श्रीमती अल्का आशिर्वाद वाघ (इंगळे)	अधिपरिचारीका	१६०९०+४३००	२१८१७	—	२०३९	४००	—	२३०	४६०	—	—	४५३३६	
श्रीमती वनिता राजेश निमकंडे (राऊत)	अधिपरिचारीका	१६०९०+४३००	२१८१७	—	२०३९	४००	—	२३०	४६०	—	—	४५३३६	
श्रीमती रत्नप्रभा विष्णू खराटे (इंगळे)	अधिपरिचारीका	१६०९०+४३००	२१८१७	—	२०३९	४००	—	२३०	४६०	—	—	४५३३६	
श्रीमती विजया विजय बोळे (उंबरकर)	अधिपरिचारीका	१६०९०+४३००	२१८१७	—	२०३९	४००	—	२३०	४६०	—	—	४५३३६	
श्रीमती अरुणा रामदास	अधिपरिचारीका	१५७००+४३००	२१४००	—	०	४००	—	२३०	०	—	—	४२०३०	

चवरे (आमले)												
श्री. ताज अहेमद खान	अधिपरिचारीका	१६४७०+४३००	२२२२४	—	२०७७	४००	—	२३०	४६०	—	—	४६१६१
श्रीमती रश्मी उत्तमराव बद्दुरकर	अधिपरिचारीका	१५३३०+४३००	२१००४	—	१९६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	४३६८७
श्री. प्रकाश नारायण नवरखेडे	अधिपरिचारीका	१४७५०+४२००	२०२७७	—	१८९५	४००	—	२३०	४६०	—	—	४२२१२
श्रीमती अल्का सुनिल डोंगरे (कांबळे)	अधिपरिचारीका	१३४५०+४२००	१७६५०	—	१७६५	४००	—	२३०	४६०	—	—	३८१५५
श्रीमती अनिता भुषण बागडे (मुळे)	अधिपरिचारीका	१३९८०+४२००	१९४५३	—	१८१८	४००	—	२३०	४६०	—	—	४४३०५
श्रीमती छबी चिरकुटराव चितेवान (लोडम)	अधिपरिचारीका	१३४५०+४२००	१७६५०	—	१७६५	४००	—	२३०	४६०	—	—	३८१५५
श्रीमती सोनाली सदाशिव दांगट	अधिपरिचारीका	१३४५०+४२००	१८८८६	—	०	४००	—	२३०	०	—	—	४०८२०
श्रीमती वंदना देविदास मोरे	अधिपरिचारीका	१२९३०+४२००	१७१३०	—	१७३०	४००	—	२३०	४६०	—	—	३७०६३
श्रीमती चंदा हरिभाऊ भागवत	अधिपरिचारीका	१२९३०+४२००	१८३२९	—	०	०	—	२३०	०	—	—	३९२३५
श्रीमती संध्या रमेश उमाळे	अधिपरिचारीका	१२९३०+४२००	१७१३०	—	०	४००	—	२३०	०	—	—	३४८९०
श्रीमती सिसिलिया प्रमोद तिमोथी	अधिपरिचारीका	१२९२०+४२००	१७१२०	—	०	०	—	२३०	०	—	—	३४४७०
श्रीमती योगीता रामदास चिंचे	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	०	४००	—	२३०	०	—	—	३३८९०
श्रीमती सुनिता श्रावणजी चोखटकर (सोरे)	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३
श्रीमती वर्षा शैलेश जामनिक (ढोके)	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६३०	—	०	०	—	२३०	०	—	—	३३४९०
श्रीमती प्रिती अरुण	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३

केदारी												
कु.संगिता श्रीकृष्ण सुतवणे	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००		—			—			—	—	
श्रीमती प्रतिक्षा प्रविण जोशी (योगिता काटोले)	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३
श्रीमती रोझा अजित गुडे (मेश्रामकर)	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३
श्रीमती जया दिनेश खांबलकर (इंगळे)	अधिपरिचारीका	१३४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३
श्रीमती दुर्गा नेमाई डोलाई	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३
श्रीमती भारती बट्टीप्रसाद तिवारी	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३
श्रीमती रंजना सुदाम खोब्रागडे	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	०	—	—	३३८९०
श्री. पराग रघुनाथ जोशी	अधिपरिचारीका			—			—			—	—	
श्रीमती सपना नागोरावजी गोहत्रे	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३
श्रीमती सोनल दिगंबरकुमार लांडगे (मानतकर)	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३
श्रीमती मनिषा रमेशराव इंगोले	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	०	४००	—	२३०	०	—	—	३३८९०
श्रीमती नेहा सतिश गुडसुंदरे (भारती)	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	०	४००	—	२३०	०	—	—	३३८९०
श्रीमती ममता मोशे डोंगरदिवे	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	०	४००	—	२३०	०	—	—	३३८९०
श्रीमती मनिषा हिमतराव पलघामोड	अधिपरिचारीका	१२४३०+४२००	१६६३०	—	१६६३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६०१३

श्रीमती रुपाली सुरेशराव खारोडे	अधिपरिचारीका	११९४०+४२००	१६१४०	—	१६१४	४००	—	२३०	४६०	—	—	३४९८४
श्रीमती रुपाली दिलीप भोरे	अधिपरिचारीका	११०१०+४२००	१६२७५	—	१५२१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३७२४५
श्रीमती मिनाक्षी नामदेवराव भालेराव	अधिपरिचारीका	१०५६०+४२००	१४७६०	—	१४७६	४००	—	२३०	४६०	—	—	३२०८६
श्रीमती ज्योती काशिनाथ शिरसाट	अधिपरिचारीका	१०५६०+४२००	१४७६०	—	१४७६	४००	—	२३०	४६०	—	—	३२०८६
श्री. विशाल त्र्यंबक वडाळ	अधिपरिचारीका	१०५६०+४२००	१४७६०	—	१४७६	४००	—	२३०	४६०	—	—	३२०८६
श्रीमती रुपाली साहेबराव बनातकर	अधिपरिचारीका	१०५६०+४२००	१४७६०	—	०	४००	—	२३०	०	—	—	३०१५०
श्री. किशोर रामराव खोपे	अधिपरिचारीका	१०५६०+४२००	१४७६०	—	०	०	—	२३०	०	—	—	२९७५०
श्री. राहुल महेशकुमार लादे	अधिपरिचारीका	१०५६०+४२००	१४७६०	—	१४७६	४००	—	२३०	४६०	—	—	३२०८६
श्रीमती विशाखा सुनिल टेंभुर्णे	अधिपरिचारीका			—			—			—	—	
श्रीमती मनिषा गोपिचंद चव्हाण	अधिपरिचारीका	१०५६०+४२००	१५७९३	—	१४७६	४००	—	२३०	४६०	—	—	३६१७५
श्रीमती सुजाता बाबाराव कुंभारे	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	०	०	—	२३०	०	—	—	२८२९०
श्रीमती महिमा लुकास अलाडा	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३११८३
श्रीमती आशमा शौकत हसनानी	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३११८३
श्री. स्वप्नील देविदास लामतुरे	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	४४०	—	—	३११६३
श्रीमती अस्मिता महादेव सोळंके	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	०	०	—	२३०	०	—	—	२८८९०

श्रीमती आश्विनी प्रकाश ओगले	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३११८३
श्री. उमेश दशरथ बघेल	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३११८३
श्रीमती सुकेशिनी तुलाराम देशपांडे	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	०	—	—	३०७२३
श्रीमती कल्पना मधुकर बेहरे	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	०	०	—	२३०	०	—	—	२८८९०
श्री. गोपाल रामदास पवार	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३११८३
श्रीमती सरला महादेव सिरसाट	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३११८३
श्रीमती रश्मी अरुणराव मुळे	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	०	—	२३०	०	—	—	२८९८०
श्रीमती अर्चना दयानंद चक्रे	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	४६०	—	—	३११८३
श्री. मनोज ज्ञानदेव चोपडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
श्री. प्रमोद रामदास चिंचे	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१५३३३	—	०	०	—	२३०	०	—	—	३२८६०
कु. शुभांगी भगवान साबळे	अधिपरिचारीका	२७५५+४२००	६९५५	—	६९६	०	—	०	२३०	—	—	१४८३६
श्री. आशिष विजय जाधव	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
श्रीमती पुजा चिंधुजी चव्हाण	अधिपरिचारीका	१०१३०+४२००	१५३३३	—	०	०	—	०	०	—	—	३२६३०
कु. शिल्पा रमेश शिरसाट	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
कु. अर्चना गंगाराम तपासे	अधिपरिचारीका	९३००+४२००	१३५००	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२८९८०
श्रीमती प्रणाली सुखदेव डोंगरे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	०	०	—	२३०	०	—	—	२८०५०

श्रीमती उज्वला देविदास गजभिये	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
कु. अविता अरविंद तायडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
श्री.सतीश मोहन कुरटवाड	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
श्रीमती पुष्पा मनोहर मेश्राम	अधिपरिचारीका			—			—			—	—	
श्रीमती भारती मानिकराव मोहोड	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
कु. मनिषा चंद्रशेखर वानखडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	२८०५०
श्रीमती संगिता प्रकाश वाघमारे	अधिपरिचारीका			—			—			—	—	
कु.शिल्पा यशवंत इंगळे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
कु.कल्याणी रमेश तळणीकर	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
श्री उमेश रामदास क-हाडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	४६०	—	—	३०३०१
श्री. शैलेश शरद जोशी	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती किर्ती रामचंद्र घोंगडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती प्राजक्ता प्रणिल डोंगरदिवे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती कल्याणी विष्णु रोकडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती स्वप्ना तुळशीदास शिंगणे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती विद्या सुधाकर उमक	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४

श्रीमती रुपाली चंद्रभान पुंड	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती सौ. रोशनी रविंद्र कडु (मु-हेकर)	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती नेहा अनिल शिंगेवार	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती नम्रता विठ्ठलराव हिंगणे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती प्राजक्ता गजानन वळंबे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती प्राप्ती प्रदिप भालतिलक	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्री. सचिन सुधाकर डांगटे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्री. मंगेश मधुकर डांगटे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्री. अंकुश राजेंद्र पवार	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती पुजा शिवाजी निकम	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्री. शैलेश साहेबराव टेकाळे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती मनिषा अरुणराव सावळे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती संजना संजय गुर्जर	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती चंचल गोपाल पोहरे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती आश्विनी बाबाराव कळसकर	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्रीमती रोशनी गजानन	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४

पिंपळे													
श्रीमती निलिमा बाबुराव सोळंके	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती रिना भाऊराव उईके	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती दिपाली पंढरी सोळंके	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्री. प्रफुल मारुती वासनिक	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती वैशाली प्रकाश पंडागळे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्री. हर्षवर्धन नारायण भिवगडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती दर्शना रामदास गवई	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती आश्विनी सुखदेव वेलकर	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती मिनल सखाराम मेश्राम	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती वैशाली कृष्णराव लोखंडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती सुवर्णा मनोहर साळवे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती गिता कृष्णाजी बागडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती जोत्सना मधुकर वानखडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती चंदा हरीदास खाडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती किरण दयाराम	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	



खडे													
श्री. अविनाश रमेश तोंडीलायता	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. ज्योती लौकीकराव वानखडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्री. श्रीकांत संजय जाधव	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती रत्नकला प्रल्हाद भगत	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्री. रविंद्र माणिक अंभोरे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती मनिषा हिरासिंग राठोड	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती सुरेखा शामराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती भाग्यश्री नारायण आडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती ज्योती ताराचंद आडे	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्री. लखन मखराम राठोड	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती प्रिती समाधान मोहरुत	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती अंजली योगीनाथ कासार	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती सिमा रमेशराव पाटनकर	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती अर्चना दत्तात्रय सानप	अधिपरिचारीका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती स्वाती रामेश्वर	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	

यादव													
श्रीमती शिल्पा पुरुषोत्तम लहे	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्रीमती नाझीया खान	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. शिल्पा सुशिल वरघट	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. अनिषा एम. विरामणी	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. सपना मनोहर गवळी	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. सुलभा गोपिनाथ ताले	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्री. योगेश नामदेवराव व-हाडे	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. सीमा रामदास पवार	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. पायल महादेव धोटे	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
श्री. आशिष शिवाजी हिवाळे	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. रश्मी रामदास इंगोले	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. जनाबाई रामक्रिष्ण चौधरी	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. उमा अंबादास कोकाटे	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. आरती शतनसिंग खानन्दे	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. योगीता भिमसिंग वळवी	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	
कु. सपना तुकाराम मसराम	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४	

कु. अपर्णा प्रकाश कु-हाडे	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्री. श्रीकांत गुलाब राठोड	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
कु. भारती दरबारसिंग जाधव	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१३९१०	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	२९८४१
श्रीमती लता नागोरावजी गोहत्रे	अधिपरिचारिका	१६८८०+४३००	२२६६३	—	२११८	४००	—	२३०	०	—	—	४६५९१
कु. गौरी सुधाकर आढाव	अधिपरिचारिका	१०५६०+४२००	१५७९३	—	१४७६	४००	—	२३०	०	—	—	३५७१५
कु. वर्षा जनार्दन हरीहर	अधिपरिचारिका	११४७०+४२००	१५६७०	—	१५६७	४००	—	२३०	०	—	—	३३५३७
कु. वर्षा विजय वाडे	अधिपरिचारिका	९३००+४२००	१३५००	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	३२२७०
कु. हर्षा विजय वाडे	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्री. स्वप्नील अशोकराव मैड	अधिपरिचारिका	११०१०+४२००	१६२७४	—	१५२१	४००	—	२३०	०	—	—	३३६३५
श्री. निलकंठ पुरुषोत्तम मांडेकर	अधिपरिचारिका	१०५६०+४२००	१४७६०	—	१४७६	४००	—	२३०	०	—	—	३१६२६
कु. वैशाली ओमप्रकाश वल्लमवार	अधिपरिचारिका	१०१३०+४२००	१४३३०	—	१४३३	४००	—	२३०	०	—	—	३०७२३
कु. अनिता दादाराव खंदारे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१३५००	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२८९८०
श्री. दिनेश तुकाराम साळवे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१३५००	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२८९८०
कु. स्मिता राजेंद्र इंगोले	अधिपरिचारिका	१०५६०+४२००	१५७९३	—	१४७६	४००	—	२३०	०	—	—	३५७१५
कु. अश्विनी परसरामजी मुनेश्वर	अधिपरिचारिका	११०१०+४२००	१६२७४	—	१५२१	४००	—	२३०	०	—	—	३३६३५
कु. प्रतिक्षा मनोहर वासनकर	अधिपरिचारिका	११०१०+४२००	१६२७४	—	१५२१	४००	—	२३०	०	—	—	३३६३५
कु. समृद्धी वासुदेव खोकले	अधिपरिचारिका	१०५६०+४२००	१५७९३	—	१४७६	४००	—	२३०	०	—	—	३५७१५

कु. मयुरी अंकुश धुड (बद्रे)	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
कु. स्मिता ताराचंद जाधव	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
कु. जयश्री नारायण आडे	अधिपरिचारिका	९७१०+४२००	१४८८३	—	१३९१	४००	—	२३०	०	—	—	३०८१४
श्री. दांगट विश्वजित सदाशिवराव	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. आग्रे प्रिती रतन	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. पिंपळे तृप्ती गजानन	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. चक्रनारायण मोनिका रमेश	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. इंगळे पुजा अशोक	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. एडवर्ड फिलीप गुडे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. वानखडे सुनिल प्रकाश	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्रीमती. धनविजय निकीता राहुल	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. आमले रक्षा विनोद	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. डिडोळकर अभिषेक राजेंद्र	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. महल्ले स्नेहल नंदकिशोर	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. टोपरे प्रियंका अशोक	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. खरात प्रनिता अशोक	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. देशमुख भाग्यश्री दिपक	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. भगत दिपाली भगवान	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५

कु. उंबरकर जया रमेश	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. जोशी चैतन्य गंगाधर	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. निरज भगवान शिरसाट	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. जोत्सना जनार्दन खंडारे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. अमोल देविदास जगताप	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. प्रतिक्षा हरिदास तुपाडे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. सुरज विठ्ठलराव चिंचे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. ज्योती महादेव वानखडे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. लीना दिपकराव वरघट	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. कविता दिनकर गायकवाड	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. कांचन शिवराज आकोत	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. प्रिया अशोक जुमडे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. सुचिता सुधाकरराव टेमधरे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. रीना विजयसिंग राठोड	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. संगिता सोपान दिवनाले	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. सविता मारोती मोळकर	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५

कु. संदिपा अशोक कुकडकर	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. मंजुळा तुळशीराम राठोड	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. गोपाल उत्तमराव बाहेकर	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. सतिश किसनराव उकई	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. पल्लवी सुधाकरराव चर्जन	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. अंकीता भिकाजी साळगण	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
श्री. राम मकराम राठोड	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. मोनिका महादेव पवार	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. तृप्ती विठ्ठलराव येवल	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. शितल नामदेव जाधव	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५
कु. अर्चना शिवाजी पानझाडे	अधिपरिचारिका	९३०० +४२००	१४४४५	—	१३५०	४००	—	२३०	०	—	—	२९९२५

श्रीमती अ.आर होर	स्वयंपाकी	१०३६०	११०८५	०	१०३६	४००	०	३०	६०	०	०	२२९७१
श्री.जी.एस इंगळे	स्वयंपाकी	११३२०	१२११२	०	११३२	४००	०	३०	६०	०	०	२५०५४
श्री.सी.बी जयपिल्ले	स्वयंपाकी	१०४००	१११२८	०	०	४००	०	३०	०	०	०	२१९५८
श्री. एस. एस. राठोड	स्वयंपाकी	८८७०	९४९१	०	८८७	४००	०	३०	६०	०	०	१९७३८
एम एच.कनोजीया	धोबी	१२७५०	१३६४३	०	□	□	०	३०	□	०	०	२६४२३
श्री. एन एन दहेकर	ड्रेसर	१२०३०	१२८७२	०	१२०३	२०००	०	३०	६०	०	०	२८१९५
श्री. एम.डी. वानखडे	ड्रेसर	११४९०	१२२९४	०	११४९	४००	०	३०	६०	०	०	२५४२३

पी. एस. इंगहे	न्हावी	१०४५०	१११८२	०	१०४५	४००	०	३०	६०	०	०	२३१६७
एम. बी. देशमुख	अपघात कक्षसेवक	१०४५०	१११८२	०	०	०	०	३०	०	०	०	२१६६२
एम. एस. पल्हाडे	अपघात कक्षसेवक	१०३५०	११०७५	०	१०३५	४००	०	३०	६०	०	०	२२९५०
आर. आर. भटकर	प्रयोगशाळा परीचर	१०१४०	१०८५०	०	१०१४	४००	०	३०	६०	०	०	२२४९४
एच. एस. घाटेकर	माळी	९८६०	१०५५०	०	९८६	४००	०	३०	□	०	०	२१८२६
श्री. राजु अवतनकर	शिपाई	१०३३०	११०५३	०	१०३३	४००	०	५०	□	०	०	२२८६६
श्री. राजु निकेम	शिपाई	१०१७०	१०८८२	०	□	४००	०	५०	□	०	०	२१५०२
ए. एस. बशीर	सफाईकामगार	१०३५०	११०७५	०	०	०	०	३०	०	०	०	२१४५५
व्ही. व्ही चंडालीया	सफाईकामगार	१०३५०	११०७५	०	१०३५	२०००	०	३०	६०	०	०	२४५५०
एस.व्ही डिकाव	सफाईकामगार	९२८०	९९३०	०	९२८	४००	०	३०	६०	०	०	२०६२८
श्री. बि. जी घोगलीया	सफाईकामगार	१२६००	१३४८२	०	१२६०	४००	०	३०	६०	०	०	२७८३२
एस.एम.गोडाले	सफाईकामगार	१०३५०	११०७५	०	१०३५	४००	०	३०	६०	०	०	२२९५०
एन. आर. गोडाले	सफाईकामगार	९३९०	१००४७	०	९३९	४००	०	३०	६०	०	०	२०८६६
ए. बी. जाधव	सफाईकामगार	९८३०	१०५१८	०	९८३	४००	०	३०	६०	०	०	२१८२१
व्ही. एल. झांजोटे	सफाईकामगार	१००००	१०७००	०	१०००	४००	०	३०	६०	०	०	२२१९०
एच. सी. कालोची	सफाईकामगार	९६८०	१०३५८	०	९६८	४००	०	३०	६०	०	०	२१४९६
एच. ए. खिरवाल	सफाईकामगार	१०१४०	१०८५०	०	१०१४	४००	०	३०	६०	०	०	२२४९४
एनृ. सी. खोडे	सफाईकामगार	९२८०	९९३०	०	९२८	४००	०	३०	६०	०	०	२०६२८
डि. एन. निधाने	सफाईकामगार	१०४५०	१११८२	०	१०४५	४००	०	३०	६०	०	०	२३१६७
वाय. एम. निधाने	सफाईकामगार	१०४८०	११२१४	०	□	□	०	३०	□	०	०	२१७२४
के. एस पवार	सफाईकामगार	१००००	१०७००	०	१०००	४००	०	३०	६०	०	०	२२१९०
डि.सी. संगेले	सफाईकामगार	१०३५०	११०७५	०	□	□	०	३०	□	०	०	२१४५५
ओ. आर. सारवान	सफाईकामगार	९३९०	१००४७	०	९३९	४००	०	३०	६०	०	०	२०८६६
आर टी. भालेराव	कक्षसेवक	१०१९०	१०९०३	०	१०१९	४००	०	३०	६०	०	०	२२६०२
एस. एम. भिसे	कक्षसेवक	९०५०	९६८४	०	९०५	४००	०	३०	६०	०	०	२०१२९
जि. एस. बुदळकर	कक्षसेवक	१०१९०	१०९०३	०	१०१९	४००	०	३०	६०	०	०	२२६०२
बि. पी. चव्हाण	कक्षसेवक	११८४०	१२६६९	०	□	□	०	३०	□	०	०	२४५३९

आर. डी. चौधरी	कक्षसेवक	१००५०	१०७५४	०	१००५	४००	०	३०	६०	०	०	२२२९९
बि. एम. दामोधर	कक्षसेवक	९४९०	१०१५४	०	९४९	४००	०	३०	६०	०	०	२१०८३
एम. एन. डोंगरे	कक्षसेवक	१०३६०	११०८५	०	१०३६	४००	०	३०	६०	०	०	२२९७१
व्हि. डब्ल्यु डोंगरे	कक्षसेवक	१०१९०	१०९०३	०	१०१९	४००	०	३०	६०	०	०	२२६०२
एस. एस. गजबिऐ	कक्षसेवक	१०१९०	१०९०३	०	१०१९	४००	०	३०	६०	०	०	२२६०२
पी.के. घोरपडे	कक्षसेवक	१०३५०	११०७५	०	□	४००	०	३०	□	०	०	२१८५५
पी. एम. गिरी	कक्षसेवक	१०३५०	११०७५	०	१०३५	४००	०	३०	६०	०	०	२२९५०
एस. एच. इंदुरकर	कक्षसेवक	८५४०	९१३८	०	८५४	४००	०	३०	६०	०	०	१९०२२
पी. बी. इंगळे	कक्षसेवक	१००५०	१०७५४	०	□	४००	०	३०	□	०	०	२१२३४
एल. एस. इंगळे	कक्षसेवक	१२२३०	१३०८६	०	१२२३	४००	०	३०	६०	०	०	२७०२९
यु. जे. जोशी	कक्षसेवक	१२०६०	१२९०४	०	१२०६	४००	०	३०	६०	०	०	२६६६०
एम. एल. जाधव	कक्षसेवक	९६७०	१०३४७	०	□	४००	०	३०	□	०	०	२०४४७
जि. व्हि. जाधव	कक्षसेवक	९४९०	१०१५४	०	९४९	४००	०	३०	६०	०	०	२१०८३
एस. जी. जामने	कक्षसेवक	६२९०	६७३०	०	६२९	४००	०	३०	६०	०	०	१४१३९
एस. एम. जोशी	कक्षसेवक	९७००	१०३७९	०	९७०	४००	०	३०	६०	०	०	२१५३९
डि. के.इ. कंडारकर	कक्षसेवक	१२२००	१३०५४	०	१२२०	४००	०	३०	६०	०	०	२६९६४
आर. एस. काटोले	कक्षसेवक	९७१०	१०३९०	०	९७१	४००	०	३०	६०	०	०	२१५६१
एम. डी. कवडेकर	कक्षसेवक	१०४८०	११२१४	०	१०४८	४००	०	३०	६०	०	०	२३२३२
पी. एन. खवले	कक्षसेवक	८३२०	८९०२	०	८३२	४००	०	३०	६०	०	०	१८५४४
आर. यु. मनवर	कक्षसेवक	१११७०	११९५२	०	१११७	४००	०	३०	६०	०	०	२४७२९
एस. एस. मोहीते	कक्षसेवक	१०४५०	१११८२	०	१०४५	४००	०	३०	६०	०	०	२३१६७
श्री.व्हि.डि मोरे	कक्षसेवक	१००००	१०७००	०	१०००	४००	०	३०	६०	०	०	२२१९०
श्री.एस.डि मोरे	कक्षसेवक	१०४८०	११२१४	०	०	४००	०	३०	०	०	०	२२१२४



कलम ४ (1) (b) (xi)

शा.वै.म.व स.रु. अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात दिनांक १ एप्रिल २०१४ ते ३१ मार्च २०१५ या कालावधीसाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील  
अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयात)  
मंजूर रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयात)

नमुना "क" चालू वर्षासाठी २०१४- २०१५

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम (हजारामध्ये)	नियोजित वापर जुलै, २०१५ पर्यंतचा खर्च (हजारामध्ये)	शेरा
१	(०२)(१७) सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला (२२१०५११२)	३२६२९२	९४८७१	

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी २०१४ - २०१५

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम (रुपये हजारामध्ये)	वापरलेली रक्कम (रुपये हजारामध्ये)	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणा म
१	(०२)(१७) सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला (२२१०५११२)	२९७०१८	२७७७४२	१९२७६	

कलम ४ (1) (b) (xii) नमुना "क"

कार्यक्रमाचे या योजनेचे नांव :  
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :  
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी :  
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती :  
पात्रता ठरवण्याचे नियम आणि आवश्यक कागदपत्रे :  
या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील :  
अनुदान वाटपाची पध्दत :  
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?:  
अर्जबरोबर भरायची फी :  
अन्य फी :  
अर्जाचा नमुना :  
सोबत जोडायची परिशिष्टे  
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना :  
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम :  
उपलब्ध रकमेचा तपशील :  
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी. :  
उद्दीष्टय :  
शेरा :

कलम ४ (1) (b) (xii) नमुना "ख"

शा.वै.म. व स.रु.,अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक सार्वजनिक प्राधिकरणात  
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील  
कार्यक्रमाचे /योजनेचे नाव  
दिनांक १ एप्रिल २०१४ ते ३१ मार्च २०१५

अ. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	निरंक	

कलम ४ (1) (b) (xii)

शा.वै.म. व.स.रु.अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणतीही सवलत परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळलेल्या लाभार्थीचा तपशील परवाना/परवानगी/ सवलत याचा प्रकार :  
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सवसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
निरंक						

कलम ४ (1) (b) (xiv)

शा.वै.म. व.स.रु.अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्ताऐवज/ धारीणी नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे १.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
कोणतीही माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध नाही.				

कलम ४ (1) (b) (xiv)

शा.वै.म. व.स.रु. अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
--------	---------------	-----	-------------	-------	-----------------

--	--	--	--	--	--

कलम ४ (1) (b) (xvi)

शा.वै.म.व स.रु, अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीततील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमूना क  
माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वन पत्र क्रमांक	ई मेल आयडी	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री संजय व्ही. राठोड	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी तथा माहिती अधिकारी	शा.वै.म.व स.रु. अकोला	२४३७०७८ २४३१९६०	mcha klola @gma il.com	डॉ. अशोक डी. राठोड, अधिष्ठाता, शा.वै.म. व सर्वो. रु. अकोला.

कलम ४ (1) (d)

शा.वै.म. अकोला येथील प्रशासकीय या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय.

महत्वाच्या नोंदी.

.....

नमूना "ख"

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून	संपूर्ण पत्ता / फोन नं.
--------	---------------------------------	-----------	-------------------------------	-------------------------

			त्यांची कार्यकक्षा	
	.....माहिती निरंक .....			

नमुना "ग"

अ . क्र.	अपिलीय प्राधिकार-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी
१	डॉ. अशोक डी. राठोड	अधिष्ठाता	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, अकोला .	श्री संजय व्ही. राठोड	mchaklola@gmail.com