



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई. माहिती अधिकार अधिनियम २००५

मधील कलम ४ (१) (२) मधील तरतूदीनुसार
१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकिय शिक्षण व संशोधन

कलम २ (एच)a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई.	अधिष्ठाता	सर.जे.जे.रोड, भायखळा, मुंबई ४०० ००८

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

कलम २ एच तक्ता (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव - वैद्यकिय शिक्षण व संशोधन
कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
—	संबंधित नाही	संबंधित नाही	—

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

कलम ४ (१) (b) (i)

मुंबई येथील सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

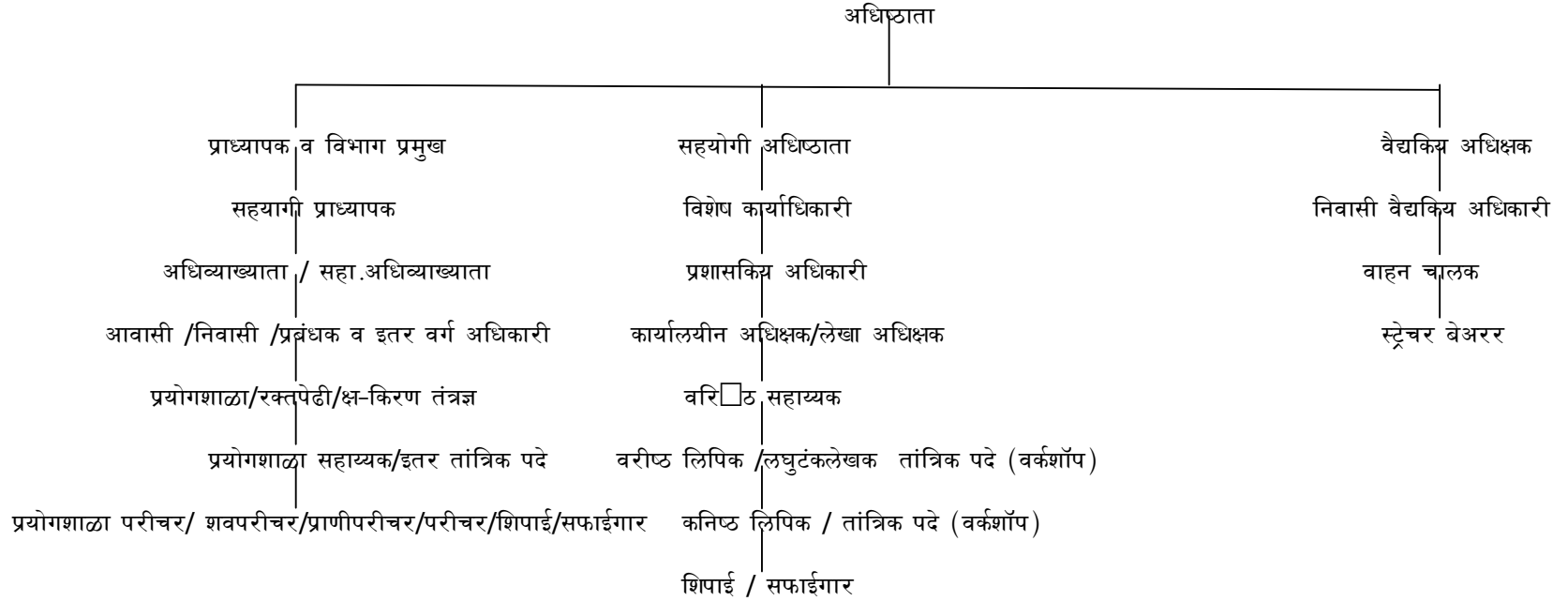
- | | |
|---|--|
| १) कार्यालयाचे नांव | :- सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई |
| २) पत्ता | :- सर.जे.जे.रोड, भायखळा, मुंबई ४०० ००८ |
| ३) कार्यालय प्रमुख | :- अधिष्ठाता |
| ४) शासकिय विभागाचे नांव | :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई |
| ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त | :- वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय,मुंबई. |
| ६) कार्यक्षेत्रे भौगोलिक:- मुंबई, स्थानिक कार्यक्षेत्र :- मुंबई | |
| ७) वैशिष्ट्ये | :- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित |
| ८) विभागाचे ध्येय / धोरण | :- "-" |
| ९) धोरण | :- १) वैद्यकीय शिक्षण
२) प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
३) उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
४) न्याय प्रविष्ट सेवेचे शिक्षण |
| १०) सर्व संबंधित कर्मचारी | :- सोबत जोडले |
| ११) कार्य | :- सोबत जोडले आहे. |
| १२) कामाचे विस्तृत स्वरूप | :- सोबत जोडले आहे. |
| १३) मालमत्तेचा तपशील | :- एकूणक्षेत्रफळ - ४३ एकर |
| १४) सेवा उपलब्ध | :- १) रुग्ण सेवा
२) वैद्यकीय शिक्षण ,
३) प्रथम संदर्भ सेवा व त्याचे प्रशिक्षण
४) कौटूंबिक आरोग्य जनजागृती व त्याचे प्रशिक्षण
५) राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दिष्ट निहाय) व त्यांचे प्रशिक्षण
६) शालेय आरोग्य शिक्षण व त्याचे प्रशिक्षण
७) आदिवासी भागात रोग निदान व उपचार शिबीरे
८) कुपोषण व माता बाल संगोपन व त्याचे प्रशिक्षण |

१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- दुरध्वनी क्रमांक- ०२२ २३७३५५५५ फॅक्स ०२२ २३७३५५९९ कार्यालयाची वेळ सकाळी ९-४५ ते ५-४५

१७) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट दर रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

२) अधिकारी आणि कर्मचा-यांचा जॉब चार्ट

अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट :-

- रोज सकाळच्या सत्रात रुग्णालय विभागावर नियंत्रण , बाह्य रुग्ण विभागात हजर राहतात.सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात □वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्यक्रमांवर नियंत्रण ठेवतात .
- बाह्य रुग्ण विभागातील इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात .
- रोज रुग्णालयात फेरी मारतात . बाह्य रुग्णविभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात .
- ते वेळोवेळी परिसेविकेसह प्रशासनीक विभागाची पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात .
- न्यायवैद्यक कामे, न्यायवैद्यकीय प्रमाणपत्रे आणि शवपरिक्षा अहवाल या कामावरही लक्ष ठेवतात .
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे .
- निरनिराळ्या विभागात निर्जंतूकीकरणाचे काम सुरुळीत सुरु आहे किंवा नाही हे पाहतात .
- महत्वाच्या साधनसामुग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात . तसेच त्यांची निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे .
- कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे .
- सल्लागार समितीची बैठक बोलाविणे आणि कर्मचारींची सभा बोलाविणे .
- ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवावे .
- कर्मचा-यांमध्ये सौजन्य, वक्तशिरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशील या बाबींकडे लक्ष देणे .
- मानसेवी वैद्यकीय अधिका-यांच्या कामकाजावर लक्ष ठेवावे .

- कर्मचा-याकडून किंवा रुग्णांकडून आणि वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेतात.तक्रारीचे निवारण करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे प्रभावी पणे आयोजन करतात.
- रुग्णालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तीतकी काटकसर करतात.
- औषध भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे. दर तीन महिन्यांनी औषधींचा साठा तपासावा.
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकिय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी.
- त्यांनी रोज सकाळी ९ वाजता कामावर हजर रहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये.
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी.
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी.
- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमानुसार निर्लेखन करुन निकालात काढाणे.
- शासकिय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे.
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शसत्रक्रियांची व नेत्र शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे.
- रुग्णांच्या आणि कर्मचा-यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखुन ठेवावा.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे.
- प्राध्यापक ,सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता,सहा.अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थीत व प्रभावी पणे पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा प्रात्यक्षिक विषयक अभ्यासक्रम व्यवस्थितरित्यापुर्ण केला जातो आहे किंवा कसे याबाबींवरही ते नियंत्रण ठेवतात.
- एकंदरीत रुग्णालयातील प्रशासकिय कामकाजे प्रभावीपणे व व्यवस्थित रित्या पार पाडली जात आहेत याबाबींवर ते प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवतात.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सहयोगी अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट

- प्रांगणातील वीज पुरवठा, अग्नीशमन व्यवस्था व सुरक्षा व्यवस्था,
- आवाराची व संकुलाची स्वच्छता व्यवस्था
- प्रांगणातील सर्व निवासस्थानांची विद्यार्थी वसतीगृहाची व्यवस्था
- संकुलाचे सौंदर्यकरण व परिरक्षण आणि संबंधित खात्यांशी समन्वय
- रुग्णालयीन फर्निचर अनुरक्षण आणि डेड स्टॉकचे व्यवस्थापन
- दुरुध्वनी व्यवस्था
- धुलाई विषयक आणि सर्व कपडे पुरविणे व त्यांची देखभाल करणे
- खाटा व गाद्या वगैरे याचा पुरवठा व खरेदी व त्याचे अनुरक्षण करणे,
- मा.नि.सारण व गटारे याची व्यवस्था
- रुग्णालयीन तृ. व च.श्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना व तत्संबंधी न्यायालयीन / प्राधिकरण प्रकरणे
- रुग्णालयीन वित्तिय कामकाजासाठी देयकांवर प्रतिस्वाक्षरी करण्याचे अधिकार
- प्रांगणातील विविध ठिकणच्या उपहारगृहाच्या व्यवस्थापनांशी करार करणे व त्यातील अटीच्या अनुपालनावर देखरेख
- रुग्णालय व महाविद्यालयामध्ये येणाऱ्या यंत्रसामुग्रीची देखभाल करणे
- दुरुस्ती होऊ न शकलेल्या यंत्रसामुग्रीची अंतिमरित्या विल्हेवाट लावणे
- संकुलाची गृहव्यवस्था, शिस्त, प्रशासन, मालमत्तेची देखभाल व रक्षण भांडार व्यवस्था यामध्ये स्वयंपाकघर यंत्राची निगा राखणे, निकामी झालेली यंत्रे काढून टाकणे, वगैरे वगैरे बाबीत चोऱ्या आणि आवारात पडणाऱ्या प्रासंगिक व गंभीर घटना याकडे लक्ष पुरविणे

अधिष्ठाता,

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्राध्यापक व विभाग प्रमुख यांचा जॉब चार्ट

या रुग्णालयात प्राध्यापकांची एकूण ५ पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत.
कार्डीऑलॉजी - १, नेफ्रॉलॉजी-२, सी.सी.यु- १, रक्तपेढी - १

- आपापल्या विषयात सदरचे प्राध्यापक निपुण असून त्यांनी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पुर्ण करावेत.
- आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तातडीच्या वेळी रुग्णसेवा द्यावी.
- आपल्या विभागातील इतर सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याते, व इतर सर्व कर्मचारी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पुर्ण करतात किंवा कसे यावर प्राध्यापक व विभाग प्रमुख नियंत्रण ठेवतील.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे आणि न्यायवैद्यक पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करावीत.
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
- आपापल्या विषयांत प्रत्येक वैद्यकीय विद्यार्थी निपुण होईल या संदर्भात स्वतः काही नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.
- मा.सचिव, मा.संचालक, अधिष्ठाता यांनी नेमुन दिलेल्या शैक्षणिक व प्रशासकीय कामाव्यतिरिक्त कामे

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सहयोगी प्राध्यापक यांचा जॉब चार्ट

या शासकीय रुग्णालयात सहयोगी प्राध्यापकांची एकूण ८ पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत .
बधिरीकरण -२, नेफ्रॉलॉजी-१, कार्डीओलॉजी-१, गॅस्ट्रोएन्ट्रोलॉजी-२, रक्तपेढी-२

सहयोगी प्राध्यापक बधिरीकरण

- १) बधिरीकरण विषयातील चिकीत्सालयीन आणि शैक्षणिक कामांविषयी हे प्रभारी अधिकारी असतील.
- २) प्राध्यापकांनी तथा अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे,

सहयोगी प्राध्यापक नेफ्रॉलॉजी (मिरगीविकारशास्त्र)

- १) हे चिकीत्सालयीन विभागाचे प्रमुख असतील.
- २) रुग्णांचे औषधोपचार व तपासणीची कामे पार पाडतील.
- ३) असत्यावश्यक सेवेच्या वेळी उपस्थित राहणे,
- ४) पदवी/पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना शिकविणे,
- ५) विषयातील संशोधन विषयक कामांत मार्गदर्शन व सहयोग देणे.
- ६) प्राध्यापक , रुग्णालय प्रमुख तथा मा.अधिष्ठाता यांनी सोपविलेली कार्ये पार पाडणे

सहयोगी प्राध्यापक कार्डीओलॉजी

- १) अत्याधुनिक तंत्रज्ञानाधारे रुग्णांची तपासणी व अहवाल देणे.
- २) पुढील उपचाराची व्यवस्था करणे,
- ३) उपचाराची दैनिक तपासणी करणे.
- ४) तंत्रज्ञांनी ठेवलेल्या उपचाराच्या अभिलेखांवर नियमित तपासणी करणे,
- ५) रुग्णांच्या दैनिक अहवालाचा आढावा घेणे, तसेच रक्त तपासणी अहवाल देणे, व तपासणीच्या तारखा ठरवणे व देणे,
- ६) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेली तांत्रिक कामे पार पाडणे.

सहयोगी प्राध्यापक गॅस्ट्रोएन्ट्रोलॉजी

- १) अत्याधुनिक तंत्रज्ञानाधारे रुग्णांची तपासणी व अहवाल देणे.
- २) पुढील उपचाराची व्यवस्था करणे,
- ३) उपचाराची दैनिक तपासणी करणे.
- ४) तंत्रज्ञांनी ठेवलेल्या उपचाराच्या अभिलेखांवर नियमित तपासणी करणे,
- ५) रुग्णांच्या दैनिक अहवालाचा आढावा घेणे, तसेच रक्त तपासणी अहवाल देणे, व तपासणीच्या तारखा ठरवणे व देणे,
- ६) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी ठरवुन दिलेली तांत्रिक कामे पार पाडणे.

सहयोगी प्राध्यापक रक्तपेढी

- १) रुग्णालयीन रक्तपेढीत पुरेसा रक्ताचा साठा उपलब्ध करून ठेवणे,
- २) शस्त्रक्रियेसाठी आवश्यक तो रक्तगटाचा पुरवठा रुग्णांना करणे,
- ३) मुंबईत व मुंबईच्या बाहेर रक्तदान शिबीरे आयोजित करणे,
- ४) कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

विशेष कार्य अधिकारी यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयीन व महाविद्यालयीन सर्व दैनिक खर्चाच्या प्रकरणामध्ये अधिष्ठाता, सहयोगी अधिष्ठाता आणि रुग्णालयीन अधीक्षक यांना सल्ला देण व त्यांना या कामात मदत करणे
- महाविद्यालय व रुग्णालयीन सर्व अधिकाऱ्यांचं व कर्मचाऱ्यांचे वेतन व देयकाबाबत संनियंत्रण करणे व नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पहाणे
- महाविद्यालय व रुग्णालयीन प्रशासनामध्ये वित्तीय काम-निविदा मंजूर करण्यामध्ये सर्व नियमांचे पालन करणे, कार्यपध्दती अनुसरणे याबाबत सल्ला देणे
- रुग्णालयीन प्रागंणात असणाऱ्या निवासस्थानांसंबंधीची भाडे वसुलीची सर्व प्रकरणे अंतिमरित्या हाताळणे,
- स्थानिक खरेदीची प्रकरणे तापसून पहाणे व अनियमितता दुर करणे व त्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करणे,
- रुग्णालय व महाविद्यालयासाठी वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व खर्चावर नियंत्रण ठेवणे,
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांकडून येणाऱ्या फी व इतर बाबींवर नियंत्रण ठेवणे, रुग्णालयीन उत्पन्नाबाबत रुग्णांकडून घेतल्या जाणाऱ्या फी वर नियंत्रण ठेवणे, लेखा परिक्षण करणे व वसूल झालेली रक्कम कोषागारात नियमितपणे भरणे व इतर संबंधीत बाबी
- महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन अर्थव्यवस्थेमध्ये उद्भवणाऱ्या सर्व आर्थिक बाबींवर वित्तीय नियंत्रण ठेवणे, लेखा परिक्षण लेखा आक्षेप वगैरे सर्व बाबी पहाणे
- अधिष्ठातांच्या नियंत्रणाखालील विविध पी.एल.अे ठेवणे

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट

- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे.
- आहंरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन जबाबदारी पार पाडणे.
- मा.अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजांत सहाय्य करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कार्यालयीन अधीक्षक/लेखा अधीक्षक यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची कार्यालयीन अधीक्षक/लेखा अधीक्षक यांची येते.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे.
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे..
- मा.अधिष्ठाता तथा सहयोगी अधिष्ठाता व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे. जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे.
- दर वर्षी रुग्णालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरीष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाड पाडणे.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे.
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे..
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन मिळण्याकरीता कनिष्ठ लिपीक वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- मा.अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- रुग्णालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे.
- रुग्ण शुल्क वसुल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- विभागातील कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट

- मा.अधिष्ठाता व सहयोगी अधिष्ठाता, वैद्यकिय अधिष्क, व प्रशासकिय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे .
- मा.अधिष्ठातां, सहयोगी अधिष्ठाता, वैद्यकिय अधिष्क, व प्रशासकिय अधिकारी यांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे .
- मा.अधिष्ठाता यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे .
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्ययावत पध्दतीने नस्त्या तयार करुन ठेवणे .
- मा.अधिष्ठाता यांचे स्वीय्य सहाय्यक म्हणुन काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे,तातडीचे दुरध्वनी संदेश,फॅक्स यांवर त्वरेने कार्यवाही करुन अहवाल देणे .
- मा.अधिष्ठातांच्या संचालनालय, सचिवालय,जिल्हाधिकारी, या ठिकाणच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करुन देणे .
- वर्ग १,२,३, चे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे .

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयांमध्ये दाखल होणा-या सर्व रुग्णांना मार्गदर्शन करणे
- अपंग/अंध इ. रुग्णांना औषधोपचार मिळणे संदर्भात मदत करणे.
- रुग्णालयांमध्ये येणा-या रुग्णांना कोणत्याही प्रकारची अडचण निर्माण होणार नाही या संदर्भात ते त्यांना मार्गदर्शन करतील.
- रुग्णालयांत येणा-या रुग्णांवर तातडीने औषधोपचार होण्याकरीता ते पुढील तातडीची व्यवस्था करतील.
- अपंग/अंध इ. प्रकारच्या रुग्णांना कोणत्याही प्रकारच्या अडचणी उदभवणार नाहीत या बाबत दक्षता घेतील.
- विविध प्रकारचे शिबीरे , राष्ट्रीय कार्यक्रम याद्वारे रुग्णांना व नागरीकांना मार्गदर्शन करतील.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

व्यवसायोपचापरतज्ञ यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयांमध्ये अस्थिव्यंग विभागात दाखल होणा-या सर्व रुग्णांना मार्गदर्शन करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी सांगितल्याप्रमाणे रुग्णावर व्यवसायोपचार करणे.
- विभाग प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली अस्थिव्यंग विभागात अस्थिव्यंग रुग्णांवर व्यवसायोपचार करणे.
- अस्थिव्यंग रुग्णांचे समुपदेशन करणे.
- त्यांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुख तथा वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- रुग्णांचे व्यावसायिक पुर्नवसन करणे,हातांचे कार्य वाढविणे,
- ऑर्थोसिस तयार करणे

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

भौतीकोपचापरतज्ञ यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयांमध्ये अस्थिव्यंग विभागात दाखल होणा-या सर्व रुग्णांना मार्गदर्शन करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी सांगितल्याप्रमाणे रुग्णावर भौतीकोपचार करणे.
- विभाग प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली अस्थिव्यंग विभागात अस्थिव्यंग रुग्णांवर भौतीकोपचार करणे.
- अस्थिव्यंग रुग्णांचे समुपदेशन करणे.
- त्यांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुख तथा वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- अस्थिव्यंग रुग्णांवर भौतीकोपचार पध्दतीने उपचार करणे.
- विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करुन त्या शिबीरांद्वारे रुग्णांना व नागरीकांना भौतीकोपचार पध्दतीचे फायदे समजावून सांगणे.
- अर्धांगवायु,भाजलेले रुग्ण,प्रसुती विभाग,बालरोग व इतर विभागांना भौतीकोपचार पध्दतीने मदत करणे,
- रुग्णांचे शारीरीक पुर्नवसन करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या बाह्य व आंतर रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांक अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोग शाळेतील साधनसामग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे □
- प्राध्यापक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोग शाळाची स्वच्छता ठेवणे.
- यंत्रसामुग्री/उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोग शाळा मध्ये लागणा-या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोग शाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे.
- वैद्यकीय अधीक्षक/वैद्यकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नेांदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- वैद्यकीय अधीक्षक, यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

लघुटंकलेखक यांचा जॉब चार्ट

- विविध विषयांतील प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांना त्यांच्या दैनंदिन प्रशासकीय कामात मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांचा पत्रव्यवहार करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांचा गोपनीय पत्रव्यवहार करणे.
- प्राध्यापकांना स्वीय्य सहाय्यक म्हणून मदत करणे.
- प्राध्यापकांचे विविध पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेऊन त्यांचे टंकलेखन करणे.
- विविध विषयांवरील पत्रव्यवहारांच्या नस्ती अद्ययावत तयार करून ठेवणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांना देखील त्यांच्या प्रशासकीय कामांत मदत करणे.
- कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे.
- विभाग प्रमुख , प्रशासकीय अधिकारी तथा मा. अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांमध्ये मदत व सहभाग घेणे.
- स्वीय्य सहाय्यक म्हणून जबाबदारी पार पाडणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ वरीष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन / लेखाअधिकाऱ्यांनी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.
- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे., आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे., मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित पत्रांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकिय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे., पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे)
- वैद्यकिय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकिय अधिका-यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयीन अधिक्षक / लेखा अधिक्षकांनी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

हृदय आलेख तंत्रज्ञ यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयात ज्या रुग्णाचे हृदयाचा आलेख काढणेस आदेशित करण्यांत आलेले असेल त्या रुग्णाचा हृदयाचा आलेख काढून वैद्यकीय अधिका-यांना देणे .
- हृदय आलेख तंत्रज्ञाने त्याच्या विभागाशी संबंधित सर्व प्रकारची कामे पार पाडावयाची आहेत .
- हृदयाचा आलेख काढण्याच्या मशिनची व्यवस्थीत निगा ठेवणे .
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे .
- रुग्णांना हृदय आलेख काढण्यासंदर्भात कोणत्याही प्रकारच्या अडचणी निर्माण होणार नाहीत याची दक्षता घेणे .
- रुग्णांना हृदय आलेख काढण्यासंदर्भात मार्गदर्शन करणे .
- रुग्णांच्या काढलेल्या आलेखां संदर्भात नोंदवही ठेवणे व ती अद्ययावत ठेवणे .
- वरीष्टांनी वेळोवेळी मागविलेली माहिती त्यांना पुरविणे .

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

श्रवणमापक तंत्रज्ञ यांचा जॉब चार्ट

- श्रवणमापक विभागाशी संबंधित सर्व प्रकारची कामे पार पाडावयाची आहेत.
- ज्या रुग्णांना श्रवणासंदर्भात अडचणी असतील त्यांना त्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- श्रवण मापक साधनांची निगा राखणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांना ज्या रुग्णांना श्रवणा संदर्भात अडचणी असतील त्यांच्या उपचारात मदत करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- रुग्णांना श्रवणमापना संदर्भात कोणत्याही प्रकारच्या अडचणी निर्माण होणार नाहीत याची दक्षता घेणे.
- रुग्णांना श्रवण मापना संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- रुग्णांच्या केलेल्या श्रवण मापना संदर्भात नोंदवही ठेवणे व ती अद्ययावत ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी मागविलेली माहिती त्यांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

क्ष-किरण तंत्रज्ञाचा जॉबचार्ट :-

- क्ष-किरण तंत्राने सकाळी ८-३० ते दुपारी १-३० पर्यंत व संध्याकाळी ४ ते ६ वाजेपर्यंत हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दृष्टवणारी विशेष नोंदवही ठेवाववी.
- क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण वैद्यकिय अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आंधारखोली सहाय्यकांचा जॉबचार्ट

- आंधारखोली सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसाणनात धुणे व वाळवणे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यांत मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दृग्गवणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण वैद्यकिय अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

दंत तंत्रज्ञ यांचा जॉबचार्ट

- दंत तंत्रज्ञाने सकाळी ८-३० ते दुपारी १-३० पर्यंत व संध्याकाळी ४ ते ६ वाजेपर्यंत हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- दंत विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे.
- दंत विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिका-यांना मदत करणे.
- दातांच्या कवळी तयार करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- दातांच्या आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- दंत रुग्णांची काळजी घेणे.
- दंत रुग्णांवर प्रथोमोपचार करणे.
- दंत विभागातील विविध साधन सामुग्रीची निगा राखणे , साफ सफाई राखणे.
- दंत विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नोंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

नेत्रचिकीत्सा सहाय्यक यांचा जॉबचार्ट

- नेत्र चिकीत्सा सहाय्यकाने नेत्रशल्यचिकीत्साशास्त्र विभागात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- नेत्र विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे.
- नेत्र विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिका-यांना मदत करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- डोळ्यांच्या आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- नेत्र रुग्णांची काळजी घेणे.
- नेत्र रुग्णांवर प्रथोमोपचार करणे.
- नेत्र विभागातील विविध साधन सामुग्रीची निगा राखणे , साफ सफाई राखणे.
- नेत्र विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नेांदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आरोग्य अनुशासक यांचा जॉबचार्ट

- आरोग्य अनुशासकाने आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- रुग्णालयात विविध आजारांबाबत अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे.
- विविध आजाराच्या रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिका-यांना मदत करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- रुग्णालयांतील रुग्णांची काळजी घेणे.
- रुग्णांवर प्रथोमोपचार करणे.
- आरोग्य विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नेंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.
- आरोग्य शिक्षण देणे, विविध प्रकारच्या सर्वेक्षात मदत करणे,
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या कौटुंबिक भेटी आयोजित करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलाकार यांचा जॉबचार्ट

- कलाकर या कर्मचा-याने आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- महाविद्यालयात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कामकाज सुरळीत होण्याकरीता विविध प्रकारच्या पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- विविध आजारांवर मार्गदर्शनपर पोस्टर्स , बॅनर्स तयार करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत मार्गदर्शनपर कलाकृती तयार करुन लोकशिक्षण करणे.
- जनतेस आरोग्याबाबत मार्गदर्शन होईल असे पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- विविध विषयातील अध्यापकांना अध्यापनाकरीता विविध विषयांवरील मॉडेल्स तयार करुन देणे.
- आरोग्य विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नेंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
वाहन चालक यांचा जॉबचार्ट

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल /पाणी /हवा /ब्रेक /लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्ययावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- इंधन देयके लॉगबूक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- रुग्णांची सुरक्षित ने-आण करणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशा नुसार रुग्ण वाहण्या व्यतीरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

छायाचित्रकार यांचा जॉबचार्ट

- छायाचित्रकार या कर्मचा-याने आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- रुग्णालयातील वैद्यकीय अधिकाऱ्याच्या सल्याने शैक्षणिक कामकाज सुरळीत होण्याकरीता विविध प्रकारच्या पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- विविध आजारांवर मार्गदर्शनपर पोस्टर्स , बॅनर्स तयार करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- रुग्णालयातील विविध प्रसंगी छायाचित्रणाचे काम करणे.
- विविध मान्यवरांच्या उपस्थितीत छायाचित्रणाचे काम करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना विविध संज्ञा अधिक प्रभावी पणे स्पष्ट करण्यात अध्यापकांना मदत होईल अशी छायाचित्रणे घेणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत मार्गदर्शनपर कलाकृती तयार करुन लोकशिक्षण करणे.
- जनतेस आरोग्याबाबत मार्गदर्शन होईल असे पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- विविध विषयातील अध्यापकांना अध्यापनाकरीता विविध विषयांवरील छायाचित्रांद्वारा मॉडेल्स तयार करुन देणे.
- आरोग्य विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नेंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

स्वच्छता निरीक्षक यांचा जॉबचार्ट

- स्वच्छता निरीक्षकाने आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- रुग्णालयनीन व महाविद्यालयीन परीसराची संपुर्ण स्वच्छता राखण्याची जबाबदारी स्वच्छता निरीक्षकाची असेल.
- रुग्णालयनीन आवारातील वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या वसतिगृहांची स्वच्छता सफाई कर्मचा-यांकडून करुन घेण्याची जबाबदारी त्यांची असेल.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- महाविद्यालयातील विविध प्रसंगी विशेष स्वच्छतेची कामे सफाईगार कर्मचा-यांकडून प्रभावीपणे करुन घेण्याची जबाबदारी असेल.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांच्या वेळी स्वच्छतेची कामे कर्मचा-याकरवी करुन घेणे.
- जनतेस आरोग्याबाबत मार्गदर्शन होईल अशी साफसफाईची कामे करणे.
- एकंदरीत महाविद्यालयीन परीसर स्वच्छ, आल्हाददायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घेणे.
- स्वच्छतेबाबत वेळोवेळी वरीष्टांनी सांगितलेली कामे प्रभावीपणे पार पाडणे.
- जैविक कच-याची विल्हेवाट लावणे, महाविद्यालयातील पाणी निर्जंतुकीकरणास मदत करणे,
- रुग्णालयातील विविध ठिकाणचे पाणी नमुने तपासणीसाठी पाठविणे, व त्यांच्या अहवालानुसार काम करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

ग्रंथपाल यांचा जॉबचार्ट

- ग्रंथालयाच संघटन व संपुर्ण प्रशासन
- ग्रंथालयाच्या विस्ताराबाबत वेळोवेळी प्रस्ताव तयार करणे
- वाचकांच्या गरजा लक्षात घेऊन ग्रंथालयाची कार्यपध्दती ठरविणे
- ग्रंथालयीन कर्मचारी वृंदास सर्व प्रकारचे मार्गदर्शन व त्यांच्या दैनंदिन कार्यकर्तव्यावर नियंत्रण ठेवणे
- शासनाने ग्रंथालयाबाबत ठरविलेल्या ध्येय, धोरणानुसार कार्यपध्दती अवलंबून उद्दिष्टानुसार कार्यपार पाडणे
- पुस्तक/नियतकालीके व इतर वाचनीय साहित्य खरेदीची धोरणे ठरविणे व अंमलबजावणी करणे
- वेळोवेळी ग्रंथालय समितीच्या बैठका आयोजित करून ग्रंथालयाच्या विकासाबाबत सर्व सदस्यांचे मार्गदर्शन घेणे
- ग्रंथालयास पुरेशा अनुदानाची तरतुद होईल या करीता ग्रंथालय समितीच्या सल्यानुसार धोरण निश्चीती करणे
- ग्रंथालयाचे आधुनिकीकरण करणे
- कर्मचारी वृंदास प्रशिक्षित करणे
- अद्ययावत यंत्रसामुग्रीची माहिती घेणे इ.
- सर्व प्रकारच्या वाचकांना ग्रंथालयाच्या जास्तीत जास्त वापर करता येईल या करीता उपाय करणे
- वेळोवेळी वाचकांच्या ग्रंथालयाबाबतच्या अडीअडचणी सोडविणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

रक्तपेढी तंत्रज्ञ यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील रक्तपेढी विभागात विभाग प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखालील प्रभावीपणे कर्तव्य पार पाडणे.
- रुग्णालयात येणा-या रुग्णाची रक्त तपासणी करणे.
- रुग्णांना त्यांचा रक्तगट सांगणे, रक्तावरील विविध चाचण्या प्रभावीपणे पार पाडणे.
- केलेल्या रक्त चाचण्यांसंदर्भात निष्कर्ष तयार करणे. व त्यांच्या नोंदवहीमध्ये नोंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे प्रभावीपणे पार पाडणे.
- रक्तपेढीत काम करणे.
- रक्तसाठा सुरक्षित व सुस्थितीत राहिल याची काळजी घेणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध रक्तदान शिबीरांच्यावेळी विशेष जबाबदा-या पार पाडणे.
- रुग्णांना अतितातडीच्या प्रसंगी आवश्यक असलेल्या गटाचे रक्त उपलब्ध करून देणे.
- जनतेस रक्तदान करण्यासंदर्भात प्रोत्साहित करणा-या कार्यक्रमांच्या आयोजनात मदत करणे.
- उपलब्ध रक्तसाठी निर्जंतुकीकरण करणे , सुरक्षित ठेवणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सिनियर विद्युत तंत्रज्ञ यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचे वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे पार पाडावीत.
- विविध विभागातील लाईट , पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवावे.
- रुग्णालयातील आयोजित करण्यांत आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतीकरणाची जबाबदारी असेल.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता आयोजित केलेल्या विविध शैक्षणिक , मनोरंजनात्मक कार्यक्रमांच्या वेळी विद्युती करणे करावे.
- विविध विभागांतील विविध प्रकारची यंत्र सामुग्री सुस्थितीत चालू ठेवण्याची जबाबदारी असेल.
- वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या तक्रारींचे निवारण करावे.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील सर्व विभागांमधील विद्युत उपकरणांविषयक अडीअडचणी सोडवाव्यात.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडावीत.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील परीसर विद्युत रोषनाईनके आकर्षक दिसेल याची काळजी घेणे.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील परीसर विद्युत रोषनाईने आल्हाददायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घ्यावी.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील परीसरातील पथदिव्यांची काळजी घ्यावी.
- विद्युत विभागाशी निगडित अशा सर्व प्रकारच्या आवश्यक नोंदी वेळच्या वेळी घेऊन तदसंबंधी नोंदवह्या अद्ययावत ठेवाव्यात.
- निवासस्थाने , उपहारगृहे वैगरे ठिकाणच्या विद्युत शुल्काची वसुली करणे तदसंबंधी नोंदी अद्ययावत ठेवणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वीजतंत्री यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचे वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सीनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे करणे.
- विविध विभागातील लाईट , पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवणे.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील आयोजित करण्यांत आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतीकरणाचे काम करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता आयोजित केलेल्या विविध शैक्षणिक , मनोरंजनात्मक कार्यक्रमांच्या वेळी विद्युती करण करणे.
- विविध विभागांतील विविध प्रकारची यंत्र सामुग्री सुस्थितीत चालू ठेवण्याची जबाबदारी असेल.
- वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील सर्व विभागांमधील विद्युत उपकरणांविषयक अडीअडचणी सोडवाव्यात.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडावीत.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील परीसर विद्युत रोषनाईनके आकर्षक दिसेल याची काळजी घेणे.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील परीसर विद्युत रोषनाईने आल्हाददायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घ्यावी.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील परीसरातील पथदिव्यांची काळजी घ्यावी.
- विद्युत विभागाशी निगडीत अशा सर्व प्रकारच्या आवश्यक नोंदी वेळच्या वेळी घेऊन तदसंबंधी नोंदवहया अद्ययावत ठेवाव्यात.
- निवासस्थाने , उपहारगृहे वैगरे ठिकाणच्या विद्युत शुल्काची वसुली करणे तदसंबंधी नोंदी अद्ययावत ठेवणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
सुतार यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचे वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पार पाडावीत.
- विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुलामुलीकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे ते दुरुस्त करणे.
- सर्व विभागांतील दरवाजे, खिडक्या वैगरेची निगा राखणे.
- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील सर्व टेबल, खुर्च्या , बाक , स्टूल वैगरे लाकडी सामानांची निगा राखणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
लोहार यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचे वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या लोहारकाम विषयक कामे पार पाडावीत.
- विविध विभागातील लोखंडी सामान व इतर लोखंडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुलामुलीकरीता असलेले बॅचेस सुस्थितीत ठेवणे ते दुरुस्त करणे.
- सर्व विभागांतील दरवाजे, खिडक्या वैगरेची निगा राखणे.
- महाविद्यालयातील सर्व टेबल, खुर्च्या, बाक, स्टूल वैगरे लोखंडी सामानांची निगा राखणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
रंगवाला यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील व महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचे वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वगैरे ठिकाणच्या रंगकाम विषयक कामे पार पाडाणे तसेच वसतिगृहातील प्रत्येक खोली किंवा इमारतीला नावे किंवा नंबर टाकणे, बाह्य रुग्ण विभागाचे नावे व नंबर टाकणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना आवश्यकतेप्रमाणे सेवा पुरवावी.
- रुग्णालयाकरिती व महाविद्यालयाकरीता विविध फलके तयार करून देणे.
- रुग्णालयाच्या व महाविद्यालयातील विविध कार्यक्रमांकरीता पोस्टर्स , बॅनर्स तयार करून देणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमांच्या वेळी मदत करणे.
- विविध शिब्रीरांच्या वेळी आवश्यकतेप्रमाणे मदत करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
दफ्तरी (कार्यालयातील) यांचा जॉबचार्ट

- दैनिक प्रशासकीय कामांत लिपिकांना मदत करणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यास लिपिकांना मदत करणे.
- विविध प्रकारचे देयके कोषागारात नेऊन सादर करणे.
- आवक जावक विभागात मदत करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- विविध शासकीय कार्यालयात व इतरत्र टपाल वाटप करणे व टपाल आणणे.
- पोस्ट खात्याशी संबंधीत आवक - जावक विभागाची कामे करणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
दफ्तरी यांचा जॉबचार्ट

- वाचकांनी वाचून टेबलावर पडलेली पुस्तकांची मांडणी स्टॅक मध्ये करावी.
- बांधणीसाठी नियतकालीकांचे सुटया अंकांचे खंड तयार करावेत.
- बांधणीसाठी तयार केलेल्या पुस्तकांचे गठठे बांधुन इतर पुस्तकामधुन ती वेगळी करावीत.
- जुन्या वर्तमानपत्राचे गठठे बांधुन रददी साठी तयार ठेवावेत.
- मा.अधिष्ठाता किंवा समतुल्य अधिकारी वृंदास पुस्तक / नियतकालीक दालनात हवे असल्यास घेऊन जाणे व परत आणण्याची जबाबदारी पार पाडणे.
- ग्रंथालय समिती बैठकीस ग्रंथपाल सांगतील त्या नस्त्या तातडीने उपलब्ध करुन देणे.
- वेळप्रसंगी इतर वर्ग ४ कर्मचारी नसल्यास साफसफाईची कामे करावीत.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली कामे जबाबदारीने पार पाडावीत.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
शिपाई यांचा जॉबचार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रयोगशाळा परीचर यांचा जॉबचार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे.
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- विभाग प्रमखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
परीचर यांचा जॉबचार्ट

- वेळोवेळी कार्यशाळेतील वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे.
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे.
- कार्यशाळेतील व परीसराची स्वच्छता ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
दंतपरीचर यांचा जॉबचार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- दंत विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाईची सर्व कामे करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- दंत विभागातील सर्व साहित्यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- दंत विभागात आलेल्या सर्व रुग्णांना मदत करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- विभागात दंत तंत्रज्ञांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली मदत करणे.
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत करणे व सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

शवविच्छेदन परीचर यांचा जॉबचार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- शवविच्छेदन विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाईची सर्व कामे करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- शवविच्छेदन विभागातील सर्व साहित्यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- विभागात वरीष्ठांच्या मार्गदर्शनाखाली मदत करणे.
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत करणे व सहभाग घेणे.
- विभागात येणा-या एमएलसी संबंधी कामात मदत करणे.
- मृतदेहांवर रासायनिक प्रक्रिया कामात मदत करणे.
- शवविच्छेदन प्रात्यक्षिकासाठी मृतदेहाची फॉर्मोलिन टॅक मधून उचल ठेव करणे,
- इतर ठिकाणाहून / बाहेरून मृतदेह आणणे

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सफाईगार यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- विविध विभागांतील व रुग्णालयाच्या विभागांतील रक्ताने माखलेले व मळालेले कपडे धुणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे.
- जैवीक कचऱ्याची योग्य ठिकाणी विल्हेवाट लावणे.
- कक्ष सेवकास कक्षातून शवगारात, शव नेण्यास मदत करणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.
- वैद्यकीय अधिकारी यांना शवविच्छेदनासाठी मदत करणे.
- स्वच्छता निरीक्षकांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारी ,ड्रेनेज , संडास , बाथरूम , जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
माळी यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयनी आवारातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे .
- विविध विभागांतील झाडे , झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे .
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे .
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे .
- रुग्णालयीन आवारातील सर्व विभागांच्या आवारात विविध प्रकारच्या वृक्षांची लागवड करणे, परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे,परीसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे, परीसरात विविध विभागांत व परीसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे .सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे .

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
पहारेकरी यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परीसरावर देखरेख करणे.
- रुग्णालयातील सर्व विभागांवर , व परीसरावर पहारा देणे.
- रुग्णालयातील विविध विभाग, निवासस्थाने, बाह्य रुग्ण विभाग, इन्सिनेटर,मुलामुलीचे वसतिगृह इ.वर दिवसा व रात्री पाहारा देणे.
- रुग्णालयातील पाईप लाईनवर पहारा देणे.
- रुग्णालयातील परीसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कक्षसेवक यांचा जॉबचार्ट

- आंतर रुग्णशी सलोख्याने वागणे
- वेळोवेळी परिचारीका/अधिपरीचारीका व कक्षातील वैद्यकिय अधिकारी यांनी रुग्णसेवेच्या संदर्भात सांगितलेली सर्व कामे करणे
- रुग्णांचे रक्त नमुने चांचण्यासाठी प्रयोगशाळेत नेणे व प्रयोगशाळेचा अहवाल प्राप्त करणे
- रुग्णांना क्षकिरणासाठी/सी.टी स्कॅनसाठी व आवश्यक त्या विविध चांचण्यासाठी व्हील चेअर्सवरून ने आण करणे,
- कक्षासाठी / विभागासाठी लागणारे लेखन सामुग्री भांडारातून आणणे
- रुग्णांसाठी औषधे / गोळया व इतर सर्जिकल सामान अनुक्रमे मेडीकल व सर्जिकल स्टोअर्स मधून आणणे
- कक्षातील /विभागातील निर्लेखित वस्तू निर्लेखित विभागात घेऊन जाणे

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१)(b) (ii) नमुना - ए

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई येथील कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	केणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	प्रदेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम यंत्र सामुग्री साधन सामुग्री खरेदी विषयक	रिझाल्यूशन क्र. एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम ०५/०२/१९८८. म.ना.सेवा (नियम) १९८१ नुसार	
०२	सहयोगी अधिष्ठाता	रुग्णालयीन प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे		
०३	प्रशासकीय अधिकारी	आहरण व सवितरण अधिकार,	रिझाल्यूशन क्र. एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८	

बी

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	केणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) कार्यालयाच्या नियंत्रणातील अस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे. २) जडसंग्रह निर्लेखन करणे वसुली करणे ३) विधान सभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे ४) महाविद्यालयासाठी लागणारे साहित्य/औषधी /फर्नीचर विहित केलेल्यापंचसुत्री नुसार खरेदी करणे. ५) किरकोळ वस्तू खरेदी करणे. ६) शासनाने विहित केलेल्या मुदती नुसार अभिलेखे नष्ट करणे	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१. — — शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१.	

--	--	--	--	--

सी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागू नाही	—	

डी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
लागू नाही				

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांचे कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम वर्ग १,२	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) सर्व प्रकारची देयके स्वाक्षरी करणे - वित्तिय. २) अधिकारी व कर्मचा-यांच्या रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे - प्रशासकीय ३) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे ४) महाविद्यालयाच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे ५) वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी ६) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे ७) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे ८) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे ९) अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/ सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम ५/२/१९८८ तसेच १९९८ म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन , विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	सहयोगी प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन , विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	अधिव्याख्याते	दैनंदिन अध्यापन , विभागाचे प्रशासकीय कामकाज,	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण,आहरण व संवितरण अधिकारी, तसेच अधिष्ठातांनी सोपविलेली इतर कामे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	

०६	औषधनिर्माता	औषधशास्त्र विभागात विविध औषधांसंबंधी संशोधन करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०७		व वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्या संबंधी अध्यापन करणे		
०८	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रसायनशास्त्रा संबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०९	रसायनशास्त्रज्ञ	रसायनशास्त्रा संबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१०	सांख्यिकी	महाविद्यालयातील सांख्यिकी विषयक विविध कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
११	सांख्यिकी	महाविद्यालयातील सांख्यिकी विषयक विविध कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१२	वैद्य. अभिलेख अधि.	महाविद्यालयाशी संबंधित अभिलेख अधिकारी म्हणून कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१३	ग्रंथपाल	महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयाची संपुर्ण जबाबदारी पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
	वर्ग-३ कर्मचारी			
०१	लेखा अधिक्षक	लेखा अधिक्षक म्हणून असलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रशासकीय कामकाजात वरीष्ठांना मदत व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे, व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	सामाजिक कार्यकर्ता	रुग्णांना व नातेवाईकांना मार्गदर्शन व मदत करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	भौतिकोपचारतज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांवर भौतिकोपचार करणे व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०६	व्यवसायोपचार तज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांवर व्यवसायोपचार करणे व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०७	प्र.शाळा तंत्रज्ञ	रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०८	प्रतिमाकार	विद्यार्थ्यांकरीता विविध मॉडेल्स तयार करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०९	लघुटंकलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे, व इतर प्रशासकीय कामकाज	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१०	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
११	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१२	हृदयआलेख तंत्रज्ञ	रुग्णांचा हृदयाचा आलेख सांगितल्याप्रमाणे काढणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१३	श्रवणमापक तंत्रज्ञ	रुग्णांचा श्रवणासंबंधी सांगितल्याप्रमाणे आलेख काढणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१४	क्ष किरण तंत्रज्ञ	रुग्णांचे क्ष किरण काढणे, नोंदी घेणे, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१५	क्ष किरण सहाय्यक	क्ष किरण तंत्रज्ञांना मदत करणे, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१६	दंत तंत्रज्ञ	दंत रुग्णांवर उपचार वरीष्ठांच्या आदेशाने व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१७	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	नेत्र रुग्णांना मार्गदर्शन करणे, व इतर अनुषंगिक कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१८	आरोग्य निरीक्षक	आरोग्या संदर्भात जनजागृती करणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	

१९	छायाचित्रकार	विद्यार्थ्यांच्या शिक्षणाकरीता विविध छायाचित्रे काढणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२०	स्वच्छता निरीक्षक	महाविद्यालयीन आवार , विभागांची व इतर संपुर्ण स्वच्छता	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२१	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	रक्तपेढीत सर्वकष कामे, रक्त नमुना, रक्तसाठा, व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२२	विद्युत तंत्रज्ञ	महाविद्यालयीन विद्युत विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२३	सुतार	महाविद्यालयीन सुतार विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२४	लोहार	महाविद्यालयीन लोहार विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२५	रंगवाला	महाविद्यालयात रंगकाम विषयक सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२६	विजतंत्री	विद्युत विभागाशी निगडीत सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
	वर्ग-४ कर्मचारी			
०१	मुकादम	प्रशासकीय विभागात वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	शिपाई	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	कक्षसेवक	कक्ष/विभागांमधील रुग्णसेवेचीव सांगितलेली कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	सफाईगार	सर्व कक्ष/विभागांमध्ये साफसफाईची सर्व प्रकारची कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	माळी	सर्व विभागांमध्ये वृक्षारोपन, निगा, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०६	पहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशीत केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०७	उद्वाहन चालक	रुग्णालयीन उद्वाहने चालविणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- रुग्णालयात निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेले कामाची माहिती

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव

नियम - महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१

शासन निर्णय , परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	—
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	—	—	
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	—		
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	—		
०५	१) कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	—		
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	—		
०७	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्र□न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग — — — —	

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (पअ) नमुना (अ)
नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	लागू नाही			
०२				
०३				
०४				
०५				
०६				
०७				
०८				
०९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना(ब)

कामाची कालमर्यादा सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई येथील कामपूर्ण होणसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसांत २) तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, औरंगाबाद
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	-"-	-"-	-"-
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-"-		-"-
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-"-		-"-
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	-"-		-"-
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	-"-		-"-
०७	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकीत प्र फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -"- -"- -"- -"-	-"-

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (अ)

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई येथील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सूचना प्रकरा नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय,	म.ता.से.नियम १९८१	मा.संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम/अधिनियम शासन निर्णय व परीपत्रकांनुसार

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ब

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिसत व अपील नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना.से.नियम १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	मनासे १९८२	
०७	वेतन नियम	मनासे १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	मनासे नियम १९८१	
०९	प्रदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी, व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	मनासे नियम १९८१	

अधिष्ठाता,

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (क)

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई येथील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परीपत्रक क्रं.ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना,मंत्रालय,मुंबई दिनांक ०९ डिसेंबर,१९९१ व दि. २९/०९/१९९२	
०२	कार्यालयात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी.	वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं.इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय,मुंबई दि. १३/११/९२	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग,परीपत्रक क्रं.सेवापु-१०९७/प्र.क्रं.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय,मुंबई दि.११/११/१९९७	

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ड

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई येथील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ई

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
(१) या विभागात आस्थापना १ ते ४ विभाग आहेत. त्या त्या विभागात त्या त्या संवर्गातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या मुळ नस्त्या ठेवण्यात आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणाच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या व इतर प्रशासकीय नस्त्या	आस्थापना राजप	श्री.अभिनंदन शिवणकर, क. लिपीक	
	आस्थापना वर्ग-३	श्रीमती. संगिता घोसाळकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्री.संतोष जाधव, कनिष्ठ लिपिक	
	आस्था वर्ग-४	श्री.दिपक लाड, वरिष्ठ सहाय्यक	
(२) आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्टॅम्प नोंदवही अब, स्थानिक टपाल नोंदवही (आवक/जावक), किरकोळ रजा नोंदवही	आवक जावक विभाग	श्री.रमेश रुको, कनिष्ठ लिपीक श्री.सचिन रामटेके, कनिष्ठ लिपीक	
(३) जडसंग्रह नोंदवही,किरकोळ वस्तुपुरवठा नोंदवही,लेखन सामुग्री नोंदवही,जडसंग्रह पुरवठा नोंदवही	भांडार विभाग	श्री.कविता शिशुपाल, कार्यालयीन अधीक्षक श्री.शशी करकटे वरिष्ठ सहाय्यक	

<p>(४) आर्थिक व्यवहारांशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, स्वीय प्रंपची,पीएलअे वगैरे बाबत नस्त्या, शिष्यवृत्ती व स्टायफंड वाटपाबाबत नस्त्या वगैरे</p>	<p>रोखपाल विभाग</p>	<p>श्री.मधुकर पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्री.आररत्न गायकवाड, कनिष्ठ लिपीक</p>	
<p>(५) रोख नोंदवही, स्वीय प्रंपजी नोंदवही, स्वीय प्रंपजी पास बुक, पावती पुस्तक नोंदवही, मासिक खर्चाची नोंदवही, नोंदवही,टोकन नोंदवही</p>	<p>लेखा विभाग</p>	<p>श्री.दुलीचंद खळगी, प्रमुख कारभारी</p>	
<p>(७) अंदाजपत्रके, अनुदान, अर्थसंकल्पीय तरतुदी, कार्यक्रम अंदाजपत्रके, अनुदान मागणी व खर्च वगैरे बाबतच्या नस्त्या</p>	<p>अर्थसंकल्प विभाग</p>	<p>श्रीमती.मॅन्युयल पाटोळे, वरीष्ठसहाय्यक श्री.संजय घारे, क. लिपीक</p>	

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (अ) (vi)

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अक्र.	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गांची वेतन देयके	कायम
०६	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५ वर्षे
०९	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	क	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
११	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्षे
१२	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	—
१३	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टर	क	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन	५ वर्षे

	मध्ये नोंद करणे.		नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे.	
१५	वस्तु निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तु निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१६	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	५ वर्षे
१७	अग्रिम मंजूरी आदेश	क	अग्रिम मंजूरी आदेश	५ वर्षे
१८	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	—
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	५ वर्षे
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	२ वर्षे
२३	जड संग्रह वस्तु खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जड संग्रह वस्तु खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	१ वर्ष
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	१ वर्ष
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	१ वर्ष

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती काल
०१	—	—	—	—

निरंक

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (अ)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्या साठी खुली किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	अभ्यागत मंडळ	१) आमदार श्री.सय्यद अहमद . अध्यक्ष २) आमदार.श्री.भाई जगताप, सदस्य ३) आमदार.श्रीमती.वर्णा गायकवाड " ४) डॉ.इस्माईल कुरेशी.....सदस्य ५) श्री.सुर्यकांत पाटील " ६) डॉ.राज तेंडूलकर " ७) श्री.संदीप गायकवाड " ८) श्रीमती.सुशिला जाधव " ९) श्रीमती.कुमुद चावरे " १०) डॉ.ज्योत्सना किर्तने " ११) डॉ.एलीझा कापडीया " १२) श्रीमती.शकुंतला चव्हाण " १३) श्री.नबी कुरेशी सदस्य १४) श्री.रविद्र मिश्रा " १५) श्री.अमिन पारेख, " १६) श्री.झोएब बुटवाला " १७) श्री.ज्ञानराज निकम " १८) डॉ.दिपक पालांडे, "	सामान्य जनतेला रुग्ण सेवा अधिक चांगल्या प्रकारे देण्याकरीता रुग्णालयीन प्रशासनास मार्गदर्शन करणे व मदत करणे	आवश्यक त्या वेळी	नाही	होय

		<p>१९) श्रीमती.अश्विनी पंदेरकर "</p> <p>२०) तृ व च.श्रेणी कर्म.संघटना प्रति.</p> <p>२१) कार्यकारी अभियंता (नागरी) "</p> <p>२२) उपअभियंता (विद्युत) "</p> <p>२३) वरिष्ठ पोलीस निरीक्षक,जेजेपोस्टे</p> <p>२४) सहयोगी अधिष्ठाता "</p> <p>२५) अधिष्ठाता "</p> <p>२६) प्रशासकिय अधिकारी,गॅवैमवि "</p> <p>३०) प्रशासकिय अधिकारी, जेजेरु "</p> <p>३१) वैद्यकिय अधिकक्ष,सदस्य सचिव</p>				
०२	निवासस्थान वाटप समिती	<p>१) अधिष्ठाता, अध्यक्ष</p> <p>२) वैद्यकिय अधिकक्ष, सदस्य</p> <p>३) अधिसेविका, सदस्य</p> <p>४) प्रशासकिय अधिकारी,जेजेरु, सदस्य</p> <p>५) प्रशासकिय अधिकारी,गॅवैमवि सदस्य</p> <p>६) तृ.व.च.श्रे. कर्मचारी संघटना प्रतिनिधी, सदस्य</p> <p>७) प्राध्यापक व विभाग प्रमुख संघटना प्रतिनिधी. सदस्य</p> <p>८) निवासी वैद्यकिय अधिकारी संघटना प्रतिनिधी</p>	<p>रुग्णालयीन आवारातील शासकिय निवासस्थाने वर्ग १ ते ४ कर्मचाऱ्यांना शासनाच्या अटी व शर्तीनुसार वाटप करणे</p>	<p>आवश्यक त्या वेळी</p>	<p>नाही</p>	<p>होय</p>
०२	बायोमेडीकल वेस्ट मॅनेजमेंट कमिटी	<p>१) अधिष्ठाता, अध्यक्ष</p> <p>२) वैद्यकिय अधिकक्ष,</p> <p>३) डॉ. चौधरी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, मायकेबायोलाॅजी</p> <p>४) डॉ.रितेश,लेक्चरर, मायकेबायोलाॅजी</p>	<p>कोर्टाने दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार रुग्णालयीन आवारातील बायोमेडीकल वेस्ट ची विल्हेवाट लावणे</p>	<p>प्रत्येक महिन्याच्या दुसऱ्या गुरुवारी</p>	<p>नाही</p>	<p>होय</p>

	<p>५) श्रीमती.रेणुका वानखेडे, अधिसेविका ६) श्रीमती.नवलकर, अधिसेविका, ७) डॉ.संगिता , आर.एम.ओ</p> <p>९) श्रीमती.प्रतिभा पाठक, सिस्टर १०)श्री.जगन नवले, प्रमुख लिपीक, ११)श्री.जाधव, वरिष्ठ सहाय्यक, पेटी सप्लाय, १२)श्री.भोसले,डेप्युटी इंजिनियर, इलेक्ट्रिक, १३) श्री.नितिन नवले, स्वच्छता निरीक्षक, १४) श्री.रमेश सोलंकी, मुकादम, सफाईगार विभाग</p>				
--	---	--	--	--	--

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ब)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही ?	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई या कार्यालयाची / संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

टिप: संबंधित नाही

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकारी अधिनियम- २००५

कलम ४ (१) (इ) (पग)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई या कार्यालयातील अधिका-यांची नावे, रुजू दिनांक, फोन नं. व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम व विभाग	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी/ ई मेल	एकुण वेतन
१	अधिष्ठाता	डॉ.टी.पी.लहाने	वर्ग-१	१.१.२००९	२३७३५५५५	१,४१,५६३/-
२	सहयोगी अधिष्ठाता	श्री.संजय निरभवणे	वर्ग-१	२१.१०.२०१५	२३७३५५५५	५५,२८८/-
३	प्राध्यापक, सी.सी.यु	रिक्त	वर्ग-१		२३७३५५५५	
४	प्राध्यापक (रक्तपेढी)	डॉ.लंजेवार	वर्ग-१	१.६.१९८२	२३७३५५५५	१,५९,९८३/-
५	प्राध्यापक (अॅनेस्थेसिया)	डॉ.भरत शाह	वर्ग-१	२१.०३.१९८४	२३७३५५५५	१,६०,६९२/-
६	प्राध्यापक (नेफ्रॉलॉजी)	रिक्त	वर्ग-१		२३७३५५५५	-
७	सह.प्राध्यापक (कार्डिओलॉजी)	रिक्त	वर्ग-१		२३७३५५५५	
८	सह.प्राध्यापक (नेफ्रॉलॉजी)	रिक्त	वर्ग-१		२३७३५५५५	
९	सह.प्राध्यापक (अॅनेस्थेसिया)	रिक्त	वर्ग-१		२३७३५५५५	
१०	सह.प्राध्यापक (गॅस्ट्रोएन्ट्रॉलॉजी)	रिक्त	वर्ग-१		२३७३५५५५	
११	सह.प्राध्यापक (गॅस्ट्रोएन्ट्रॉलॉजी)	रिक्त	वर्ग-१		२३७३५५५५	
१२	सह.प्राध्यापक (अॅनेस्थेसिया)	डॉ.व्ही.ए.मोहोड	वर्ग १	३०.१०.२०००	२३७३५५५५	१,२१,४९३/-
१३	सह.प्राध्यापक (रक्तपेढी)	डॉ.एस्. एन्. रामराजे	वर्ग १	१७.९.१९९७	२३७३५५५५	१,२८,४८५/-
१४	सह.प्राध्यापक (रक्तपेढी)	रिक्त	वर्ग १		२३७३५५५५	
१५	सह.प्राध्यापक (कार्डिओलॉजी)	रिक्त	वर्ग १		२३७३५५५५	
१६	वैद्यकिय अधिक्षक	डॉ.नितीन बावडेकर	वर्ग १		२३७३५५५५	-

१७	विशेष कार्य अधिकारी	रिक्त	वर्ग १		२३७३५५५५	
१८	अधिसेविका	रिक्त	वर्ग १		२३७३५५५५	-
१९	प्रशासकिय अधिकारी	श्री.विजय मोरे	वर्ग २	०१.०६.२०१५	२३७३५५५५	३५८३७/-
२०	वैद्यकिय अभिलेखा अधिकारी	श्रीमती वायू. पी. पटवारी	वर्ग २	१६.०९.१९९७	२३७३५५५५	५३,३८८/-
२१	सांखिकी	श्रीमती.अ.आर.मेश्राम	"	१३.११.२०००	२३७३५५५५	४६,२६६/-
२२	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.अरुण राठोड	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
२३	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ. ललित हुलुले	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
२४	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ. संतोष खांडेकर	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
२५	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.संगीता चव्हाण	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
२६	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.नितीन कुमार मोर	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
२७	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ. सायमा खान	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
२८	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.मनिषा जोशी	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
२९	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.परेश म्हात्रे	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
३०	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.संदेश म्हात्रे	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
३१	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.प्रसन्न लोध	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
३२	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.अभिजीत कर्णिक	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
३३	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.दिलीप गवारी	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
३४	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.माधुरी मालवेय	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
३५	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.सुप्रीया बागुल	"		२३७३५५५५	५८१५०/-

३६	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.संकेत इरणक	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
३७	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.राहुल सोलंकी	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
३८	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.अमोल लगड	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
३९	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.प्रितम लोध	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
४०	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.रोशन कुमार	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
४१	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.श्याम महतो	"		२३७३५५५५	५८१५०/-
४२	वैद्यकिय अधिकारी	परमानंद द	"		२३७३५५५५	
४३	वैद्यकिय अधिकारी	रिक्त	"		२३७३५५५५	
४४	वैद्यकिय अधिकारी	रिक्त	"		२३७३५५५५	
४५	वैद्यकिय अधिकारी	रिक्त	"		२३७३५५५५	-
४४	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रिक्त	"			
४५	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रिक्त	"		२३७३५५५५	२५८१६/-
४६	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रिक्त	"		२३७३५५५५	३३०६२/-
४७	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रिक्त	"	-	२३७३५५५५	-
४८	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रिक्त	"	-	२३७३५५५५	-
४९	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रिक्त	"	-	२३७३५५५५	-
५०	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रिक्त	"	-	२३७३५५५५	-
५१	सहाय्यक अधिसेविका	श्रीमती.शोभा चाटसे	"	-	२३७३५५५५	४६७३३/-
	सहाय्यक अधिसेविका	श्रीमती.रेणूका वानखडे				३३७५८/-

५१.१	सहाय्यक अधिसेविका	श्रीमती.अलका नलवलकर	"		२३७३५५५५	४२६३६/-
५२	अधिव्याख्याता	रिक्त	"		२३७३५५५५	०
५३	अधिव्याख्याता	रिक्त	"		२३७३५५५५	०
५४	अधिव्याख्याता	रिक्त	"		२३७३५५५५	०
५५	अधिव्याख्याता	रिक्त	"		२३७३५५५५	०
५६	अधिव्याख्याता	रिक्त	"		२३७३५५५५	०
५७	अधिव्याख्याता	रिक्त	"		२३७३५५५५	
५८	अधिव्याख्याता	रिक्त	"		२३७३५५५५	
५९	अधिव्याख्याता	रिक्त	"		२३७३५५५५	
६०	अधिव्याख्याता	रिक्त	"		२३७३५५५५	
६१	सहा.अधिव्याख्याता	डॉ.अमीन सुर्यवंशी	"		२३७३५५५५	५०८६०/-
६१	सहा.अधिव्याख्याता	डॉ.कल्याणी कुलकर्णी	"		२३७३५५५५	५०२८०/-
६१	सहा.अधिव्याख्याता	डॉ.गणेश पाचरे	"		२३७३५५५५	५९७४०/-
६१	सहा.अधिव्याख्याता	डॉ.सोनाली थोरात	"		२३७३५५५५	५९७४०/-
६२	मायक्रोबायोलॉजीस्ट	रिक्त	"		२३७३५५५५	
६३	दंतशल्यचिकित्सक	डॉ.सुनंदा धिवरे	"	३०.१०.१९८७	२३७३५५५५	९३७९३/-
६४	औषधनिर्माता	श्री.निखील तायडे	"		२३७३५५५५	३१,६७८/-
६५	सिरीऑलॉजीस्ट	रिक्त	"		२३७३५५५५	
६६	अणुजीवशास्त्रज्ञ	रिक्त	"		२३७३५५५५	

६७	कवक शास्त्रज्ञ	रिक्त	"		२३७३५५५५	
६८	रक्त संक्रमण अधिकारी	डॉ.संजीवणी साठे	"		२३७३५५५५	
६९	संचालक, मज्जातंतु	रिक्त	"		२३७३५५५५	
७०	कानपेक्षी तज्ञ (ई.एन.टी)	रिक्त	"		२३७३५५५५	
७१	मनोविकृती शास्त्रज्ञ	रिक्त	"		२३७३५५५५	
७२	पोषण तज्ञ	रिक्त	"		२३७३५५५५	
७३	लेखा परिक्षण अधिकारी	रिक्त	"		२३७३५५५५	
७४	उद्यान निरीक्षक	रिक्त	"		२३७३५५५५	
७५	मुख्य ग्रंथपाल	रिक्त	"		२३७३५५५५	
७६	सहाय्यक विकृतीशास्त्रज्ञ	रिक्त	"		२३७३५५५५	
७७	रक्तजल शास्त्रज्ञ	रिक्त	"		२३७३५५५५	
	प्राध्यापक नि प्राचार्य (अ)	रिक्त	वर्ग १		२३७३५५५५	
	प्राध्यापक नि उपप्राचार्य	रिक्त	वर्ग २		२३७३५५५५	
	सहयोगी प्राध्यापक (ब)	रिक्त	वर्ग २		२३७३५५५५	
	अधिव्याख्याता	रिक्त	वर्ग २		२३७३५५५५	
	अधिव्याख्याता	रिक्त	वर्ग २		२३७३५५५५	

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (X)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयाच्या अधिका-याची वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ. क्रं	वर्ग-१ व २	वेतन रुपरेषा	एकूण पद	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता)
१.	अधिष्ठाता	३७४००-६७०००	१	८७३१०	-	—
२.	सहयोगी अधिष्ठाता	१५६०० - ३९१००	१	४०१६८		
३.	प्राध्यापक	३७४००-६७०००	५	५५२०५०		
४	सह.प्राध्यापक	३७४००-६७०००	८	७३३९९२		
५.	विशेष कार्य अधिकारी	०	१			
६.	अधिव्याख्याता व सहाय्यक अधिव्याख्याता	१५६००-३९१००	८+४	३७४२५६		
७.	प्रशासकीय अधिकारी	९३००-३४८००	१	३०७४५		
८.	औषधनिर्माता	९३००-३४८००	१	२५६९७		
९.	रक्तपेढी अधिकारी	१५६००-३९१००	१	३४३३०		
१०	जीवरसायन शास्त्रज्ञ	९३००-३४८००	६			
११	मायक्रोबायोलॉजीस्ट	९३००-३४८००	१			
१२	सांखिकी	९३००-३४८००	१	३७४५१		

१३	वैद्यकिय अधिकारी	१५६००-३९१००	२४	८२३९२०		
१२	अधिसेविका	०	१	०		
१३	वैद्यकीय अभिलेख अधिकारी	१५६००-३९१००	१	३४४९१		
१४	सिरीऑलॉजीस्ट	१५६००-३९१००	१			
१५	अणुजीवशास्त्रज्ञ	९३००-३४८००	१			
१६	मुख्य ग्रंथपाल	९३००-३४८००	१			
१७	सहा.अधिसेविका	९३००-३४८००	३	८९७९०		
१८	दंतशल्य चिकित्सक	१५६००-३९१००	१	५६२२७		
१९	कवक शास्त्रज्ञ	९३००-३४८००	१			
१९	संचालक मज्जातंतु	९३००-३४८००	१			
२०	कानपेक्षी तज्ञ	९३००-३४८००	१			
२१	मनोविकृती शास्त्रज्ञ	९३००-३४८००	१			
२७	पोषणतज्ञ	९३००-३४८००	१			
२८	लेखा परिक्षा अधिकारी	९३००-३४८००	१			
२९	उद्यान निरीक्षक	९३००-३४८००	१			
३०	सहा.विकृतीशास्त्रज्ञ	९३००-३४८००	२			

अधिष्ठाता
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (ख)

अधिष्ठाता, सर ज. जी. समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ. क्र.	वर्ग - ३	वेतन रुपरेषा	एकुण पद	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता/प्रक्षिण भत्ता)
०१	कार्यालयीन अधीक्षक	९३००-३४८००	०३	६६,०२०	—	—
०२	वरिष्ठ सहाय्यक	९३००-३४८००	१०	१,४८,६४२	—	—
०३	लघुलेखक	९३००-३४८००	०१	१९,०२०	—	—
०४	सामाजिक कार्यकर्ता	९३००-३४८००	—	—	—	—
०५	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	९३००-३४८००	१३	२,११,३१६	—	—
०६	भौतिकोपचारतज्ञ	९३००-३४८००	०९	१,८५,९६०	—	—
०७	व्यवसायोपचारतज्ञ	९३००-३४८००	०३	६५,८७४	—	—
०८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	९३००-३४८००	५०	९,५९,०४३	—	—
०९	प्रयोगशाळा सहाय्यक	५२००-२०२००	२९	३,१६,५६२	—	—
१०	अधंभौतिकोपचारक	५२००-२०२००	०१	१२,२७०	—	—
११	लघुटंकलेखक	९३००-३४८००	०५	६०,२२६	—	—
१२	वरिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	२५	२,०३,४१४	—	—
१३	कनिष्ठ लिपिक	५२००-२०२००	४७	४,३७,८१३	—	—
१४	हृदयआलेख तंत्रज्ञ	९३००-३४८००	०४	९१,१६४	—	—
१५	श्रवणमापक तंत्रज्ञ	५२००-२०२००	०१	०	—	—
१६	क्ष - किरण तंत्रज्ञ	९३००-३४८००	१५	३,३०,७६०	—	—

१७	अंधारखोली सहाय्यक	५२००-२०२००	०४	२९,११६	—	—
१८	दंत तंत्रज्ञ	५२००-२०२००	०१	१८,२९०	—	—
१९	नेत्र चिकित्सा सहाय्यक	५२००-२०२००	०१	०	—	—
२०	आरोग्य सहाय्यक	५२००-२०२००	०७	०	—	—
२१	बाष्पक परिचर	५२००-२०२००	०३	३२,४९३	—	—
२२	कलाकार	५२००-२०२००	०१	१३,५००	—	—
२३	वस्त्रपाल	५२००-२०२००	०३	४४,४९३	—	—
२४	वाहन चालक	५२००-२०२००	१०	९९,६२३	—	—
२५	छायाचित्रकार	५२००-२०२००	०२	४०,३१५	—	—
२६	स्वच्छता निरीक्षक	५२००-२०२००	०१	१७,५१२	—	—
२७	ग्रंथपाल	५२००-२०२००	०१	२१०३५	—	—
२८	सिनियर विद्युत तंत्रज्ञ (इले.)	५२००-२०२००	०८	६५,६५३	—	—
२९	सुतार	५२००-२०२००	०१	०	—	—
३०	लोहार	५२००-२०२००	०१	१२,९०१	—	—

अधिष्ठाता
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (इ) (पग)

मुंबई येथील सर ज.जी. समुह रुग्णालये, मुंबई या कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची नावे, पदनाम, वर्ग, रुजू दिनांक, दुरध्वनी क्रमांक व त्याचे मासिक वेतन

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. ई मेल	वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	आर. डि. पाडावे	कार्यालयीन अधिक्षक (उपस्थापक)	वर्ग - ३	२३.०३.१९८४	२३७३५५५५	३४,७६२
२	एस.एन.गाड	कार्यालयीन अधिक्षक	वर्ग - ३	०१.०६.१९७४	२३७३५५५५	४५,१६४
३	कविता शिष्टुपाल	कार्यालयीन अधिक्षक	वर्ग - ३	०१.०६.१९७४	२३७३५५५५	४५,१६४
४	संध्या सुर्यवंशी	उच्चश्रेणी लघुलेखक	वर्ग - ३	२१.१०.१९७६	२३७३५५५५	३४,६२०
५	आर.एच.ढाके	निम्नश्रेणी लघुलेखक	वर्ग - ३	०७.०६.१९७७	२३७३५५५५	३४,५६१
६	श्री. मोहम्मद शाहबुद्दीन	निम्नश्रेणी लघुलेखक	वर्ग - ३	०१.११.१९८०	२३७३५५५५	५८,४८०
७	श्री शिरीष चेंजणे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	वर्ग - ३	१०.०९.१९९१	२३७३५५५५	
८	एस आर धात्रक	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.०५.१९७३	२३७३५५५५	२८,४८०
९	एस पी घोसाळकर	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	२४.०७.२०१२	२३७३५५५५	३२,४९२
१०	श्री. मधुकर पावस्कर	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	०२.०७.१९७८	२३७३५५५५	३५,०७०
११	श्री. दिपक लाड	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	१०.०९.१९८०	२३७३५५५५	२९,६७१
१२	श्री जे डि नवले	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.१२.१९९०	२३७३५५५५	२४,७३७
१३	श्री एस एस पवार	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.१०.१९८६	२३७३५५५५	३०,३८०
१४	श्रीमती के डि शिंदे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.१२.१९९४	२३७३५५५५	२८,५३२
१५	श्री विजय सुर्यवंशी	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	१५.०६.१९९२	२३७३५५५५	३२,४२६
१६	श्री टी.बी.महाले	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	०७.०९.१९९३	२३७३५५५५	२६,३४४
१७	डि. एन. खडगी	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.०२.१९८१	२३७३५५५५	२७,५५१
१८	श्री. विलास देसाई	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०८.१९८६	२३७३५५५५	१४,८६७
१९	श्री पी के धुमक	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०६.०५.२००४	२३७३५५५५	३१,०८८
२०	श्री. शशीकांत करकटे	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	२६.०२.१९८०	२३७३५५५५	२१,०१२
२१	श्री.काशिनाथ मांडरे	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	२७.११.१९९२	२३७३५५५५	२६,८९८
२२	श्री जी.पी.मोहिते	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	२७.११.१९९२	२३७३५५५५	१९,७९९

२३	श्री. राजेंद्र नमायते	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०६.११.१९८४	२३७३५५५५	२२०२२
२४	एम डी पाटोळे	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	११.१०.१९७७	२३७३५५५५	१९८७४
२५	व्ही जी कांबळे	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०८.१९९८	२३७३५५५५	१२७७५
२६	ऋतुजा मिशाले	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०७.०५.२००३	२३७३५५५५	६,२७६
२७	एस व्ही राजत	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.१२.१९९३	२३७३५५५५	२०६५६
२८	श्री. संदीप राजत	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०८.१९८०	२३७३५५५५	२५६९६
२९	एम बी तळगावकर	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०४.१९९१	२३७३५५५५	२७१३९
३०	एस आर मराठे	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०९.१९९९	२३७३५५५५	२४८६०
३१	सी आर निमकर	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०९.१९९९	२३७३५५५५	२७२१९
३२	आर जी पाटील	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०४.१९९३	२३७३५५५५	२३४६१
३३	के.जी.राठोड	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०४.१९९३	२३७३५५५५	१८७०३
३४	मस्करेहन्स कोस्तान	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०४.१९९३	२३७३५५५५	२०२०३
३५	पी व्ही आडे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.१२.१९९३	२३७३५५५५	१८९३१
३६	पी बी भडाळे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०२.१९९४	२३७३५५५५	२४४००
३७	बी बी भोईर	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१६.०२.२००४	२३७३५५५५	२०७२६
३८	श्री. देवेंद्र चव्हाण	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०६.१९९९	२३७३५५५५	२२,६११
३९	एस एम चव्हाण	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१२.०२.२००४	२३७३५५५५	१७६७१
४०	एस जी घारे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०७.०३.२०१४	२३७३५५५५	१९९२०
४१	एस एम घुगे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१५.०५.१९९७	२३७३५५५५	१९,९२०
४२	एस एन जाधव	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	११.०९.१९९३	२३७३५५५५	२४३०२
४३	एम एम जाधव	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१४.०७.१९९८	२३७३५५५५	२१२५५
४४	श्री एस.एस.कोठावळे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	११.०२.१९९२	२३७३५५५५	१८१५३
४५	आर आय रणपीसे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०३.२०००	२३७३५५५५	१७५८३
४६	पी टी कासारे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.१०.१९९४	२३७३५५५५	२४८०३
४७	आर के केदार	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.१०.१९९४	२३७३५५५५	२०७२०
४८	एस बी म्हामुणकर	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.१२.१९९८	२३७३५५५५	१९१९१
४९	जे एस मोरे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०६.१९९९	२३७३५५५५	२०५२०
५०	एस पी मोरे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०६.१९९९	२३७३५५५५	१५९१९
५१	एस के पारधी	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१३.०६.१९९७	२३७३५५५५	१८३७९
५२	व्ही बी पाताडे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.११.१९८५	२३७३५५५५	१५४१३
५३	एम डब्ल्यु सांगळे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१६.०२.२००४	२३७३५५५५	१४३८२

५४	एन के पुकळे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०३.१२.१९९७	२३७३५५५५	१९४०४
५५	श्री पी.आर.सानप	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०३.१२.१९९७	२३७३५५५५	१७७६३
५६	एम एम सावंत	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०९.१९९१	२३७३५५५५	२१८९५
५७	बी सी सोलंकी	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	२२.०४.१९९७	२३७३५५५५	१६९९४
५८	उन्मेश शिवलकर	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१५.०७.१९९७	२३७३५५५५	१८९३१
५९	एस आर सोलंकी	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०६.०५.२०१४	२३७३५५५५	१८३७९
६०	के.के.सुर्वे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०६.०५.१९९३	२३७३५५५५	१७०९५
६१	पी वाय सुतार	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०९.१९८६	२३७३५५५५	१९७५०
६२	आर जे.वाघेला	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	२१.०२.१९९७	२३७३५५५५	२२०५६
६३	पी जी टेकाडे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	२८.०५.२०१०	२३७३५५५५	२००५८
६४	के आर चव्हाण	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.१२.१९९३	२३७३५५५५	१९४८३
६५	अजित आरु	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०९.२०१५	२३७३५५५५	१७४९७
६६	एस के दरेकर	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	११.०८.२०००	२३७३५५५५	२३९६८
६७	ए बी गायकवाड	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१६.०२.२००४	२३७३५५५५	१७०२०
६८	आर पी जाधव	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१३.०२.२००४	२३७३५५५५	१९७४०
६९	ए व्ही कदम	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०९.०७.१९९८	२३७३५५५५	२४३८२
७०	पी टी करकटे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.१२.१९९३	२३७३५५५५	१८६८०
७१	आर आर रुके	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०७.१९९८	२३७३५५५५	१९८२०
७२	ए एम शेळके	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०९.१९९२	२३७३५५५५	१९४८३
७३	ए.ए.शिवणकर	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०२.०६.२०१४	२३७३५५५५	१७९४९
७४	आर.सी.त्रिभुवन	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०२.०६.२०१४	२३७३५५५५	१७९४९
७५	ए.बी.अहिरे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१९.०५.२०१४	२३७३५५५५	१७९४९
७६	एस.एस.आव्हाड	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०२.०६.२०१४	२३७३५५५५	१७९४९
७७	नितिन भुसेवाड	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०२.०६.२०१४	२३७३५५५५	१७९४९
७८	रश्मी मर्तल	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०३.१०.२०१५	२३७३५५५५	१७४९७
७९	सचिन रामटेके	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०९.२०१५	२३७३५५५५	१७४९७
८०	गोपाळ सावळे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०९.२०१५	२३७३५५५५	१७४९७
८१	एस.पी.ठाकरे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१.०९.२०१५	२३७३५५५५	१७४९७
८२	श्री. हरीदास भिंगारदिवे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०३.१९९१	२३७३५५५५	२९७९३
८३	श्री. संजय चौगुले	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१५.०७.१९९७	२३७३५५५५	५२८६३
८४	श्रीम. रचना देशपांडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.११.१९८३	२३७३५५५५	६६२९६

८५	श्री. राजश घोसाळकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०३.१९९१	२३७३५५५५	३६४६९
८६	श्री. कल्याण गिरी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१०.०८.१९९८	२३७३५५५५	३७७९३
८७	श्री.अनंत गोळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	११.०२.१९८९	२३७३५५५५	३४२९३
८८	श्री. बाळकृष्ण जाधव	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	११.०२.१९८९	२३७३५५५५	३८२११
८९	श्री. सिध्दार्थ जाधव	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२८.०७.१९८९	२३७३५५५५	४०७११
९०	श्री.अशोक कदम	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०३.०५.२००६	२३७३५५५५	३५६३२
९१	श्री.बाबू रामा कदम	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१०.०७.१९९१	२३७३५५५५	३६२९३
९२	श्री. सुधाकर कांबळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०४.१९९०	२३७३५५५५	५७०३०
९३	श्रीम. आर डी कुलकर्णी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१९.०९.१९९७	२३७३५५५५	३५४२८
९४	श्री व्ही जी कुंभार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१५.०७.२००८	२३७३५५५५	३६७४१
९५	श्री. राजेंद्र मिसाळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१४.०२.१९८९	२३७३५५५५	३१७७२
९६	श्री. जॉन मोहीते	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०३.१९९१	२३७३५५५५	३३७९३
९७	श्रीम. अस्मिता मोकल	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०१.१९९४	२३७३५५५५	१९१७२
९८	श्रीम. इरफाना मुकादम	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०२.०२.१९८१	२३७३५५५५	४३३७८
९९	श्री. चंद्रकांत नाईक	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	११.०२.१९८९	२३७३५५५५	३६७११
१००	श्री. अण्णा पाटील	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२१.०१.२००२	२३७३५५५५	३४१३४
१०१	श्री. हिरासिंग पवार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०७.०८.२००२	२३७३५५५५	४४१४५
१०२	श्री. परेश पोयरेकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०७.१९९७	२३७३५५५५	५२३६३
१०३	श्री राकेश पाटील	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०४.०८.२०१४	२३७३५५५५	३१८६१
१०४	श्री सुधा प्रभू	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०२.०५.१९९०	२३७३५५५५	२८८४२
१०५	श्रीम. अर्चना राजपंगे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१३.०८.१९९८	२३७३५५५५	५११३०
१०६	श्री. दत्तात्रय साळुखे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१३.०२.१९८९	२३७३५५५५	३३२९३
१०७	श्रीम. अनघा शेट्ये	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०२.१२.१९८५	२३७३५५५५	५३१५७
१०८	श्रीम. मृणाल सोहोनी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०३.०३.१९८६	२३७३५५५५	५४१७९
१०९	श्री.नरेश सोलंकी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०८.१९९१	२३७३५५५५	३३१३२
११०	श्री. संजय तिटकारे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	२८८४७
१११	श्रीम. रश्मी भिवापुरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२०.०४.१९९८	२३७३५५५५	४८४८९
११२	श्रीम. अनुया दुर्वे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०१.१९९८	२३७३५५५५	४९८९२
११३	श्रीम. संध्या गायकवाड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२०.०६.१९९७	२३७३५५५५	४१९४०
११४	श्री. नवनाथ गावंड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१६.०२.१९८९	२३७३५५५५	३३६४०

११५	श्री. सुनिल गावंड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	२७३००
११६	श्री. ए के गोसावी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०४.०८.२००३	२३७३५५५५	३७११५
११७	श्री. राजेश कदम	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०६.१९८९	२३७३५५५५	४००९९
११८	श्री. दिनकर कांबळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२६.०६.१९९७	२३७३५५५५	४९८९२
११९	श्रीमती.मनीषा मांडलेकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०८.०३.१९९९	२३७३५५५५	४७६३८
१२०	श्री. ज्ञानदेव माने	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२७.०६.१९९७	२३७३५५५५	१८२५४
१२१	श्री. एम जी रावराणे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०४.१९९८	२३७३५५५५	३५६८३
१२२	श्री. प्रमोद राठोड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२४.०४.१९९८	२३७३५५५५	४९०१८
१२३	श्रीमती.रंजना रेवाळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०२.०३.२००९	२३७३५५५५	३५६८३
१२४	श्रीम. मृणाल यावलकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२३.१२.२०१३	२३७३५५५५	१८८६१
१२५	श्रीम.कल्पना कुंबळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०५.०८.२०१४	२३७३५५५५	१८८६१
१२६	श्रीम.सुचिता महाडिक	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०५.०८.२०१४	२३७३५५५५	१८८६१
१२७	श्रीम. सरिता लावंड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०३.०४.२००८	२३७३५५५५	२३२०९
१२८	श्री. संदेश चौलकर	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०५.११.१९९२	२३७३५५५५	५१६८८
१२९	श्री. काशिनाथ गोळे	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०२.१९८६	२३७३५५५५	२७६३०
१३०	श्री. विठोबा हाटे	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०२.१९८५	२३७३५५५५	३४७९३
१३१	श्री. सत्यवान पाटील	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०२.०५.१९८१	२३७३५५५५	६२५७३
१३२	श्री. उदय परुळेकर	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१६.१२.१९८५	२३७३५५५५	५४९००
१३३	श्री. प्रजन संख्ये	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	११.०४.१९९२	२३७३५५५५	४७०५९
१३४	श्री. एस एम सोलणकर	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०८.०३.१९९९	२३७३५५५५	४८९३६
१३५	श्री. बी. ए. सोनावणे	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०७.०४.२००१	२३७३५५५५	४५१२७
१३६	श्री. आर आर वाढोणकर	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२९.०८.२००९	२३७३५५५५	४०३९७
१३७	श्री डी.एन.वारे	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०२.०८.१९९३	२३७३५५५५	२६३४६
१३८	श्री. व्ही बी काळुसे	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१५.०१.२००३	२३७३५५५५	३६७२०
१३९	श्री. पी पी म्हात्रे	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०५.०८.२००९	२३७३५५५५	३५६८३
१४०	श्री. व्ही आर सावंत	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०८.०७.१९८२	२३७३५५५५	४५०६०
१४१	श्री. अनिल शेलार	क्ष किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	११.०२.१९८९	२३७३५५५५	३१६४०
१४२	श्री.सुशिल भागवत	क्ष किरण सहाय्यक	वर्ग - ३	०४.०६.२००९	२३७३५५५५	१९२८०
१४३	श्री. आर आर गाडे	क्ष किरण सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.११.१९९७	२३७३५५५५	१९५४०
१४४	श्री एम.एच.भांगरे	क्ष किरण सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.११.१९९७	२३७३५५५५	१५३३१
१४५	श्री. शिवाजी सुवर्णा	क्ष किरण सहाय्यक	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	२४७७३

१४६	श्री.आर जी वाघमारे	क्ष किरण सहाय्यक	वर्ग - ३	२०.०६.२०१३	२३७३५५५५	२००५८
१४७	श्री. एम एम चिखलोडे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	१२.०६.२०१३	२३७३५५५५	२००५८
१४८	श्री. आर आर दर्पे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.१०.१९९१	२३७३५५५५	२००५८
१४९	श्री. अजित घाडीगांवकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.०७.१९९५	२३७३५५५५	२३९०२
१५०	श्री. संतोष महागांवकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०३.०४.१९९५	२३७३५५५५	२१४८४
१५१	श्री.सुभाष मोरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	१०.१२.१९९३	२३७३५५५५	१७०१७
१५२	श्री. राजेंद्र पाटील	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	१८.०६.२००९	२३७३५५५५	१९२८०
१५३	श्री. संजय पवार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.०९.१९९५	२३७३५५५५	२३२३२
१५४	श्री. पी के सावंत	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	२५.११.२०१३	२३७३५५५५	२००५८
१५५	श्री मंगेश पालकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.११.१९९७	२३७३५५५५	१९७६०
१५६	श्री.नंदकुमार धावडे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.१२.१९९३	२३७३५५५५	२३६००
१५७	श्री. किसन कांबळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.१२.१९९३	२३७३५५५५	१९७६०
१५८	श्रीमती एन पी पहुजा	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०३.१२.२०१३	२३७३५५५५	२००५८
१५९	श्री. संजय पाटील	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०३.०४.२००८	२३७३५५५५	२०२००
१६०	श्री. सुभाष शिवगण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०३.०४.२००८	२३७३५५५५	१९९२०
१६१	श्री. चिमण सोलंकी	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०३.०४.२००८	२३७३५५५५	२०२००
१६२	श्री. गणेश बारीया	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	२९.०१.२००४	२३७३५५५५	१७८२१
१६३	एस.एल.चोडणेकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०६.१०.२००३	२३७३५५५५	१८६३९
१६४	श्री सत्यविजय धुरी	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०६.१०.२००३	२३७३५५५५	१८४६६
१६५	श्री विलास काळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.१०.१९९५	२३७३५५५५	२४२७७
१६६	श्री गणेश कलमकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०४.०८.२०१४	२३७३५५५५	१९७०१
१६७	श्री एम.ए.पवार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०४.०८.२०१४	२३७३५५५५	२९८१६
१६८	श्री डी.एन.पायधन	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०४.०८.२०१४	२३७३५५५५	१८५८१
१६९	श्री जी.जी.शिंदे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०४.०८.२०१४	२३७३५५५५	२३१९१
१७०	श्री अनिल सुखदरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.०९.१९९९	२३७३५५५५	१९७०१
१७१	श्री संदिप उतेकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.०४.१९९७	२३७३५५५५	२०३२२
१७२	श्री आशिष रामदास पवार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	२१.०६.२०१३	२३७३५५५५	२००५८
१७३	श्री मथाजी सुरडकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.०३.१९९९	२३७३५५५५	२०३२२
१७४	आर.आर.जाधव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.०४.१९९७	२३७३५५५५	२०३२२
१७५	श्री शिरीष प्रकाश गुजर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.०२.२०००	२३७३५५५५	२०३२२
१७६	श्रीम. नम्रता पडवळ	भौतिकोपचारक	वर्ग - ३	२३.०७.२००३	२३७३५५५५	४२५१०

१७७	श्रीमती पल्लवी शिवलकर	भौतिकोपचारक	वर्ग - ३	१४.०७.२००९	२३७३५५५५	४२५१०
१७८	श्रीमती भक्ती केशरीया	भौतिकोपचारक	वर्ग - ३	२४.०७.२०१३	२३७३५५५५	४२५१०
१७९	श्रीम.प्राची संख्ये	भौतिकोपचारक	वर्ग - ३	०४.११.२००४	२३७३५५५५	४२५१०
१८०	श्रीम. तपस्या पटेल	भौतिकोपचारक	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	३३७१२
१८१	श्रीम. श्रध्दा पाटील	भौतिकोपचारक	वर्ग - ३	०९.०६.२००८	२३७३५५५५	३९१५६
१८२	श्रीम. नयना हटवार	व्यवसायोपचारक	वर्ग - ३	२१.०८.२००४	२३७३५५५५	४५४६७
१८३	श्रीम.प्रिमा पट्टीयानीकल	व्यवसायोपचारक	वर्ग - ३	११.०२.२००८	२३७३५५५५	३९१५६
१८४	श्रीम. सिमा साबळे	व्यवसायोपचारक	वर्ग - ३	१०.०६.२०१३	२३७३५५५५	३३८२०
१८५	श्री. टी पी भांगरे	वै.सा. कार्यकर्ता	वर्ग - ३	११.०८.१९९४	२३७३५५५५	४५८२८
१८६	श्री. प्रेमसिंग राठोड	वै.सा. कार्यकर्ता	वर्ग - ३	२५.०७.२००३	२३७३५५५५	४३५१०
१८७	श्रीमती एस एस शर्मा	वै.सा. कार्यकर्ता	वर्ग - ३	२५.०७.२००३	२३७३५५५५	३६४३२
१८८	श्री जे ए कदम	वै.सा. कार्यकर्ता	वर्ग - ३	२५.०७.२००३	२३७३५५५५	३३७२०
१८९	श्रीम. अरुणा खंडारे	वै.सा. कार्यकर्ता	वर्ग - ३	१९.०१.२००४	२३७३५५५५	३८८६०
१९०	श्री. आय बी पेडामुस्ती	वस्त्रपाल	वर्ग - ३	०५.०२.१९८१	२३७३५५५५	२१२७७
१९१	श्री. मारुती शिंदे	वस्त्रपाल	वर्ग - ३	०५.०२.१९८१	२३७३५५५५	२८५६९
१९२	श्री. विजय सावंत	वस्त्रपाल	वर्ग - ३	१५.०३.१९८२	२३७३५५५५	२८८२९
१९३	श्री. सी पी शिंदे	बाष्पकपात्र परिचर	वर्ग - ३	१७.०७.१९८५	२३७३५५५५	३६८२६
१९४	श्री. संतोष राणे	बाष्पकपात्र परिचर	वर्ग - ३	०१.१२.१९९३	२३७३५५५५	२३१८६
१९५	श्री. दिलीप तडकीत	अंधभौतिकोपचारक	वर्ग - ३	०५.०३.१९९४	२३७३५५५५	२७४३७
१९६	श्रीमती एस जी मंजेश्वरी	आहार तज्ञ	वर्ग - ३	०६.०७.२०००	२३७३५५५५	५४६०७
१९७	श्रीम. मनिषा निर्मल	आहार तज्ञ	वर्ग - ३	०६.०७.२०००	२३७३५५५५	४१८०३
१९८	श्रीमती.निर्मला अन्नापुरे	आहार तज्ञ	वर्ग - ३	०१.०८.२००३	२३७३५५५५	४२००८
१९९	श्रीमती कोमल खिल्लारे	आहार तज्ञ	वर्ग - ३	१०.०६.२०१३	२३७३५५५५	
२००	श्री. नितीन गायकवाड	क्षयरोग आरोग्य सहा	वर्ग - ३	०४.११.२००३	२३७३५५५५	३०५५४
२०१	श्री. बी. पी जाधव	क्षयरोग आरोग्य सहा	वर्ग - ३	०४.०४.१९८४	२३७३५५५५	३७०४०
२०२	श्री. दिनेश पेडामकर	वाहनचालक	वर्ग - ३	११.०२.१९८९	२३७३५५५५	२४२७०
२०३	श्री. अशोक मुल्की	वाहनचालक	वर्ग - ३	११.०२.१९८९	२३७३५५५५	२११९८
२०४	श्री. ए बी पुजारी	वाहनचालक	वर्ग - ३	११.०२.१९८९	२३७३५५५५	२२२५५
२०५	श्री. दिलीप साळवी	वाहनचालक	वर्ग - ३	०४.०४.१९८९	२३७३५५५५	३०६४५
२०६	श्री उल्हास चेंदवणकर	वाहनचालक	वर्ग - ३	२७.०८.२०१४	२३७३५५५५	२०९६७
२०७	श्री. मधुकर शिर्के	वाहनचालक	वर्ग - ३	०१.०८.१९७४	२३७३५५५५	१६८०५

२०८	श्री दिपक मोरे	वाहनचालक	वर्ग - ३	१३.०२.१९९७	२३७३५५५५
२०९	श्रीम. नम्रता पाठारे	नेत्रशल्य चिकित्सा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०५.०६.२००४	२३७३५५५५	४०९२७
२१०	श्री. एफ. एस. सय्यद	नेत्रशल्य चिकित्सा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०५.०६.२००४	२३७३५५५५	३१७५०
२११	श्री. हेमंत कटारे	दुरध्वनी चालक	वर्ग - ३	२४.०७.२००३	२३७३५५५५	२४७२९
२१२	श्री. पी. आर. सोनावणे	दुरध्वनी चालक	वर्ग - ३	१३.०१.१९७७	२३७३५५५५	२००५८
२१३	श्रीम. छाया वैद्य	दुरध्वनी चालक	वर्ग - ३	०५.११.२००४	२३७३५५५५	२०७५५
२१४	श्री. एम. बी. मंडले	दुरध्वनी चालक	वर्ग - ३	१२.०६.२०१३	२३७३५५५५	२००५८
२१५	श्री. अरुण बांगर	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०१.०९.१९९०	२३७३५५५५	३९५१५
२१६	श्री. बी. बी. भीगारदिवे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०१.०९.१९९०	२३७३५५५५	४३०९९
२१७	श्री. दिगंबर भुसारे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०२.०८.२०००	२३७३५५५५	३६६२७
२१८	श्री. सुरेश चिंताकिंदी	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	३०४३८
२१९	श्री. आर. के. ढाले	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	४१०५२
२२०	श्री. दामोदर गायकवाड	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०४.१०.१९९३	२३७३५५५५	४४९४७
२२१	श्रीम. उज्वला गवरे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०३.०६.१९९१	२३७३५५५५	३३३८५
२२२	श्री. काशिनाथ जावळे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२३.०७.२००३	२३७३५५५५	३३०४२
२२३	श्री. मुकुंद कांबळे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०५.१०.१९९१	२३७३५५५५	४५७४८
२२४	श्रीमती अनुजा कोलापटे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०५.१०.१९९१	२३७३५५५५	३५५०२
२२५	श्रीम. जयश्री लालगे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	३१५४२
२२६	श्री. अय्युव मजकोरी	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२१.०९.२०००	२३७३५५५५	३५४८०
२२७	श्री. संजय निनावे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	१०.११.१९९८	२३७३५५५५	३६८६०
२२८	श्री. एन. बी. महिरे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२६.०८.२००८	२३७३५५५५	३५१३८
२२९	श्री. एस. बी. पोतदार	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	१९.०८.१९९८	२३७३५५५५	४३८१८
२३०	श्री. अशोक शिवगण	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	२९१७८
२३१	श्री. किरण सोनावणे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२५.०७.२००३	२३७३५५५५	३४५४२
२३२	श्री. एस. बी. शिवजातक	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०१.०१.१९९२	२३७३५५५५	४८६०८
२३३	श्री. दिनकर थोरात	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०७.०९.१९९०	२३७३५५५५	४२४६१
२३४	श्री. पंकज येवले	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२५.०७.२००३	२३७३५५५५	३३४५१
२३५	श्री. नितीन साळुंखे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०१.०१.२०१३	२३७३५५५५	२९२१०
२३६	श्री. बी.टी. मोरे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०१.०९.१९८८	२३७३५५५५	४५२६६
२३७	श्री. के. एन. चौधरी	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२०.८.१९९०	२३७३५५५५	४८७०१
२३८	श्री. दत्तात्रय गाडगे	औषधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०९.१२.१९९३	२३७३५५५५	४६६७७

२३९	श्रीम. वैशाली म्हसदे	औपधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	२३.०७.१९९९	२३७३५५५५	४१९१६
२४०	श्री. सचिन वानखेडे	औपधनिर्माता / मिश्रक	वर्ग - ३	०८.०३.२०००	२३७३५५५५	४१७०९
२४१	श्री. प्रमोद गंवडे	शिंपी	वर्ग - ३	१८.०९.१९९५	२३७३५५५५	२३७८१
२४२	श्रीम. सुरेखा गुळवे	शिंपी	वर्ग - ३	०१.१२.१९८४	२३७३५५५५	२३२४४
२४३	श्रीम. कविता लिटे	शिंपी	वर्ग - ३	०१.०८.२००३	२३७३५५५५	२२९२६
२४४	श्री. एस एम नागवेकर	शिंपी	वर्ग - ३	१७.०२.१९८६	२३७३५५५५	२९८६५
२४५	श्री. अशोक निकम	शिंपी	वर्ग - ३	१५.०३.१९८२	२३७३५५५५	२४१०४
२४६	श्री.भरत वालावलकर	शिंपी	वर्ग - ३	११.०२.१९८९	२३७३५५५५	२३४२१
२४७	श्री. प्रकाश बोरकर	सहाय्यक सुतार	वर्ग - ३	२१.०१.२००८	२३७३५५५५	१८१८०
२४८	श्री. विनोद मारु	सहाय्यक सुतार	वर्ग - ३	२४.०७.२००३	२३७३५५५५	२०९२६
२४९	श्री संजय दुधमल	सहाय्यक सुतार	वर्ग - ३	२१.०१.२००८	२३७३५५५५	२१२७७
२५०	श्री.रमाकांत जोशी	जोडारी	वर्ग - ३	०१.०६.१९९७	२३७३५५५५	२३३८१
२५१	श्री. उत्तमराव पाटील	कुशल तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१४.०३.१९९४	२३७३५५५५	३६२७४
२५२	श्री. अनिल घनदाट	छायाचित्रकार-नि-कलाकार	वर्ग - ३	०५.०२.२००८	२३७३५५५५	३१०६०
२५३	श्री. यशवंत जगताप	छायाचित्रकार-नि-कलाकार	वर्ग - ३	०७.०६.१९९९	२३७३५५५५	३५७४९
२५४	श्री. सुरेंद्र चावरे	कलाकार	वर्ग - ३	०४.०२.२००८	२३७३५५५५	२६७००
२५५	श्री. नितीन नवले	स्वच्छता निरीक्षक	वर्ग - ३	०६.०१.२००३	२३७३५५५५	२८२७९
२५६	श्री. सतीश नागवेकर	दंततंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२६.०८.१९९७	२३७३५५५५	३६५४३
२५७	श्री. राजु अंबुरे	जनीत्रचालक	वर्ग - ३	०१.०४.१९९०	२३७३५५५५	३४०२९
२५८	श्री. जे एच गायकवाड	ई. सी. जी. तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२०.०५.२०१३	२३७३५५५५	३१७५०
२५९	श्री. डी एन पाटील	ई. सी. जी. तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१५.११.१९८५	२३७३५५५५	५२४५७
२६०	श्री विशाल गोळे	ई. सी. जी. तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२०.०५.२०१३	२३७३५५५५	३१७५०
२६१	श्री. लक्ष्मण कळस	संशोधन सहाय्यक	वर्ग - ३	०४.०२.१९८२	२३७३५५५५	६४५५७
२६२	श्री. शिवाजी बोराटे	डायलेसीस तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२४.०४.१९९८	२३७३५५५५	४७०३१
२६३	श्री. एस पी घोडेकर	डायलेसीस तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२४.०४.१९९८	२३७३५५५५	३१७५०
२६४	श्रीम. दक्षा मिस्त्री	डायलेसीस तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१६.०६.१९८६	२३७३५५५५	५८१७९
२६५	श्री. ए बी मुन	डायलेसीस तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१६.०६.१९८६	२३७३५५५५	३१७५०
२६६	श्री. ए एस राठोड	डायलेसीस तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०३.०६.२०१३	२३७३५५५५	३१७५०
२६७	श्रीम. मुनीरा मौलवी	डायलेसीस तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१.०६.१९८६	२३७३५५५५	४९६३२
२६८	श्री. डी जी कुलकर्णी	डायलेसीस तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२२.०५.२०१३	२३७३५५५५	३१७५०
२६९	श्री. दयानंद बेले	एम.आर.आय / सिटी स्कॅन तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२८.०७.२००३	२३७३५५५५	३६०००

२७०	सरताज खान	एम.आर.आय / सिटी स्कॅन तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०७.०४.२०००	२३७३५५५५	४४१७०
२७१	श्री. संदीप कुमावत	एम.आर.आय / सिटी स्कॅन तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	४१७५५
२७२	श्री. सुभाष ज्योतीबा मोरे	एम.आर.आय / सिटी स्कॅन तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	३५६८३
२७३	श्री. दिपक मुंडे	एम.आर.आय / सिटी स्कॅन तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२२.०७.२००३	२३७३५५५५	४१७५५
२७४	श्री. मंगेश पेरवी	एम.आर.आय / सिटी स्कॅन तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२२.०८.२००८	२३७३५५५५	३६७४१
२७५	श्री. एस एस भतिजा	अंधारखोली सहाय्यक	वर्ग - ३	०२.०७.१९९३	२३७३५५५५	२३५०८
२७६	श्री.शशीकांत मोरे	अंधारखोली सहाय्यक	वर्ग - ३	०१.१०.१९९२	२३७३५५५५	२३३७०
२७७	श्री अनंत काप	अंधारखोली सहाय्यक	वर्ग - ३	२०.०६.२०१३	२३७३५५५५	१८५१४
२७८	श्री. प्रकाश आबंडस्कर	विद्युत तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२८.०७.२००३	२३७३५५५५	३४६७१
२७९	श्री. गणपती राठोड	विद्युत तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२४.०७.२००३	२३७३५५५५	३४६७१
२८०	श्री. रंजीत वारेकर	विद्युत वैद्यकिय तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२०.१२.१९९९	२३७३५५५५	५०८९६
२८१	श्रीम. ए ए गालापुजे	बधिरीकरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२४.०७.२००३	२३७३५५५५	३६०००

प्रशासकिय कार्यालय सर ज.जी.समु रुग्णालय,							
वेतन देयक क्रमां :- अस्थायी							
अ.क्र.	वे.देक्र	कर्मचा-यांचे नांव	पद	वर्ग	नि.दिनांक	भ्रमनध्वनी क्र.	वेतन
1	232	माधुरी नरेश पारधी	सफाईगार	चार	०१/०९/२०१४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
2	233	रिक्त पद	-	-	-	-	०
3	234	रिक्त पद	-	-	-	-	०
4	235	केशव नटवर सोलंकी	सफाईगार	चार	२१/०६/१९७४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
5	236	अरुण तिडा पारधी	सफाईगार	चार	१०/०६/१९७२	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
6	237	सुरेश रतिलाल सोलंकी	सफाईगार	चार	१०/०४/१९७२	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
7	238	ईश्वर कनू महीडा	सफाईगार	चार	२९/०७/१९७८	२३७३५५५५ २३३०	१३९८७
8	239	रिक्त पद	-	-	-	-	०
9	240	अनिता पोपट वाघेला	सफाईगार	चार	२३/०८/१९७१	२३७३५५५५ २३३०	१५३८१
10	241	रिक्त पद	-	-	-	-	०
11	242	रिक्त पद	-	-	-	-	०
12	243	महादेव चिमाजी चिखले	सफाईगार	चार	१६/०१/१९७०	२३७३५५५५ २३३०	१८५३३
13	244	रिक्त पद	-	-	-	-	०
14	245	अशोक नागजी सोलंकी	सफाईगार	चार	२६/११/१९६६	२३७३५५५५ २३३०	२०८५७
15	246	लक्ष्मण लल्लू सोलंकी	सफाईगार	चार	०८/०४/१९८३	२३७३५५५५ २३३०	१८५१३

16	247	लीला सुरेश वाघेला	सफाईगार	चार	१२/०८/१९६३	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
17	248	मंजुला ईश्वर वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०६/१९५९	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
18	249	कंकू गोवर्धन सोलंकी	सफाईगार	चार	२२/०५/१९६३	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
19	250	रिक्त पद	-	-	-	-	०
20	251	मीना देवेद्र सोलंकी	सफाईगार	चार	२१/०१/१९७०	२३७३५५५५ २३३०	१६३१४
21	252	रिक्त पद	-	-	-	-	०
22	253	कांती मधू सोलंकी	सफाईगार	चार	०२/११/१९७२	२३७३५५५५ २३३०	१७८४९
23	254	चंदू धनजी महीडा	सफाईगार	चार	१०/०४/१९६७	२३७३५५५५ २३३०	१६३१४
24	255	दिनेश दयाराम सोलंकी	सफाईगार	चार	०३/०७/१९७४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
25	256	नितीन सोमा सोलंकी	सफाईगार	चार	३०/११/१९७३	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
26	257	राहुल लक्ष्मण वाघेला	सफाईगार	चार	०७/१२/१९७४	२३७३५५५५ २३३०	१७९२५
27	258	रिक्त पद	-	-	-	-	०
28	259	रमा केशव पुरबीया	सफाईगार	चार	०७/१०/१९५५	२३७३५५५५ २३३०	२०४३८
29	260	जीवीबाई कालीदास राठोड	सफाईगार	चार	२०/१२/१९६०	२३७३५५५५ २३३०	१८९२४
30	261	रिक्त पद	-	-	-	-	०
31	262	अरुण भवर सोलंकी	सफाईगार	चार	१०/०६/१९८३	२३७३५५५५ २३३०	१८५३३
32	263	भावना रमेश वाघेला	सफाईगार	चार	०४/०२/१९८४	२३७३५५५५ २३३०	१६६४९

	33	264	भरतकुमार के. सोलंकी,पदो.	सफाईगार	चार	१४/०७/१९८१	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
	34	265	मधू प्रविण वाघेला	सफाईगार	चार	३१/०३/१९६२	२३७३५५५५ २३३०	१८५३३
	35	266	रिक्त पद	-	-	-	-	०
	36	267	रविदास बाबू मोलेश्वरी	सफाईगार	चार	०५/०१/१९७३	२३७३५५५५ २३३०	१६९१४
	37	268	सविता धनेश्वर वाघेला	सफाईगार	चार	२७/०३/१९६४	२३७३५५५५ २३३०	१९०५६
	38	269	संगीता चंद्रकांत महीडा	सफाईगार	चार	२६/०९/१९६७	२३७३५५५५ २३३०	१६६४९
	39	270	रिक्त पद		चार			
	40	271	मनी रमेश पारधी	सफाईगार	चार	१९/०१/१९५८	२३७३५५५५ २३३०	२६६०२
	41	272	रिक्त पद	-	-	-	-	०
	42	273	रिक्त पद	-	-	-	-	०
	43	274	नरेश देवजी वाघेला	सफाईगार	चार	११/०६/१९७६	२३७३५५५५ २३३०	१४४१४
	44	275	रिक्त पद	-	-	-	-	०
	45	276	रिक्त पद	-	-	-	-	०
	46	277	रिक्त पद	-	-	-	-	०
	47	278	संतोष शांतीलाल वाघेला	सफाईगार	चार	२४/१०/१९८०	२३७३५५५५ २३३०	१६५४२
	48	279	प्रदीप रघुनाथ सोलंकी	सफाईगार	चार	१४/१०/१९७४	२३७३५५५५ २३३०	१३४००
	49	280	कलावती हरिच्छद्र वाघेला	सफाईगार	चार	०९/११/१९६२	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
	50	281	मनोज भिका वाघेला	सफाईगार	चार	०६/०८/१९७०	२३७३५५५५ २३३०	१६३१४

	51	282	रिक्त पद	-	-	-	-	०
	52	283	विनोद कांती सोलंकी	सफाईगार	चार	०४/०६/१९७९	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
	53	284	नितीन किशोर सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०४/१९७५	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
	54	285	रिक्त पद	-	-	-	-	०
	55	286	विनेश टापजी खाकडीया,	सफाईगार	चार	०५/०२/१९६९	२३७३५५५५ २३३०	१६३१४
	56	287	उपेंद्र फलचंद वाघेला	सफाईगार	चार	२९/१०/१९८०	२३७३५५५५ २३३०	१६५४२
वेतन देयक क्रमां :- भाग लेप्रसी								
		देयक क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	नियुक्ती दिनांक	भ्रमनध्वनी क्र.	वेतन
	1	ले/५	सना भाना कतपरा	सफाईगार	चार	०१/०५/१९८५	२३७३५५५५ २३३०	१८५३३
	2	ले/६	अंबालाल एम वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२००४	२३७३५५५५ २३३०	१९५३३
	3	ले-७	श्री.भरत गणपत वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२०१४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
	4	ले-८	श्री.चंद्रकांत चिमण वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२०१४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
प्रशासकिय कार्यालय सर ज.जी.समु रुग्णालय,मुंबई - ८								
अ.क्र.	वे.देक्र	कर्मचा-यांचे नांव			नि.दिनांक			
वेतन देयक क्रमां :- भाग २								
1	२	३	४	५	६	७	८	

1	110	श्री.प्रविण मोहन सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
2	111	नारायण पूरषोत्तम वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८३४०
3	112	रोहित छगन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
4	113	बेबी लक्ष्मण परमार	सफाईगार	चार	१२/०१/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	२३००२
5	114	मनोज मनू सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/११/१९ ९७	२३७३५५५५ २३३०	१९३६३
6	115	श्री.रवि विठठल वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
7	116	रिक्त पद	-	-	-	-	०
8	117	श्री.गिता रमेश पुरबीया	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१०२६६
9	118	श्री.बिपीन अमृत सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
10	119	विमल रमेश बारिया	सफाईगार	चार	०१/११/१९ ८५	२३७३५५५५ २३३०	२३३१९
11	120	सरिता वसंत अडकमोल	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८४	२३७३५५५५ २३३०	२५८६३

12	121	श्री.हेमंत अशोक गोहील	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
13	122	गुलाबी अर्जून मयेकर	सफाईगार	चार	०६/११/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१९५३३
14	123	रतिलाल चतूर वाघेला	सफाईगार	चार	१५/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
15	124	चंद्रकांत पुंजा सोलंकी	सफाईगार	चार	१०/०४/१९ ८५	२३७३५५५५ २३३०	२३३१९
16	125	श्री.अमृत सना सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
17	126	लक्ष्मण बाबु जाधव	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
18	127	श्री.राजेश मणूभाई सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
19	128	श्री.नितीन गोवर्धन वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
20	129	शारदा तुलसी सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१०२६४
21	130	अशोक विठठल सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८५	२३७३५५५५ २३३०	२६३४२

22	131	अशोक सदाशिव शिलवंत	सफाईगार	चार	०१/०९/१९ ७२	२३७३५५५५ २३३०	१२२६३
23	132	रिक्त पद	-	-	-	-	०
24	133	चंपा नरेश मकवाना	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५८७३
25	134	दाईबाई वालजी परमार	सफाईगार	चार	०१/०३/२० ०६	२३७३५५५५ २३३०	१६००९
26	135	अमृत मगन खत्री	सफाईगार	चार	१०/०९/१९ ८६	२३७३५५५५ २३३०	२३३१९
27	136	गोविंद जीना सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४०
28	137	तेजालाल भिमजी पडाय	सफाईगार	चार	१६/०६/१९ ८८	२३७३५५५५ २३३०	२५७२८
29	138	सरिता काशिनाथ कांबळे	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८४	२३७३५५५५ २३३०	२६८७६
30	139	भानू रमेश गोहिल	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
31	140	रमण मंगल वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१७१९९

32	141	रेखा सुरेश सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
33	142	दिपक सुरेश महिडा	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
34	143	तुलसी नारायण बारिया	सफाईगार	चार	१५/०६/१९ ८८	२३७३५५५५ २३३०	२१८२८
35	144	जितेश योगेश चव्हाण	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
36	145	नर्मदा चंदू वाघेला	सफाईगार	चार	१५/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
37	146	गणेश देवजी सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१२११४
38	147	मंजुला जगदिश सोसा	सफाईगार	चार	०१/१०/१९ ८५	२३७३५५५५ २३३०	२६६०२
39	148	प्रतापकुमार विजय वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
40	149	डॅनी दयाराम सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
41	150	तुलसी विठठल मकवाना	सफाईगार	चार	०१/०२/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	१९६९५

42	151	रमेश किसन चव्हाण	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
43	152	अनिल लक्ष्मण सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/१९ ९५	२३७३५५५५ २३३०	१९६९५
44	153	दिपक केशव पडाया	सफाईगार	चार	१५/०६/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५६३७
45	154	गणेश नारायण वारिया	सफाईगार	चार	२९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
46	155	जोती मोहन वोरा	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
47	156	लक्ष्मी शंकर भालेराव	सफाईगार	चार	०१/१०/१९ ८२	२३७३५५५५ २३३०	२७४५३
48	157	संतोष रमेश जाधव	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
49	158	अशोक हरिष परमार	सफाईगार	चार	०१/११/१९ ९७	२३७३५५५५ २३३०	१९६९५
50	159	रंजना जयसिंग वघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
51	160	महेश नरसिंह सोलंकी	सफाईगार	चार	२९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४

52	161	नामदेव सिडकोजी शिर्के	सफाईगार	चार	२५/११/१९ ८३	२३७३५५५५ २३३०	२२६१५
53	162	लिला अंबालाल पतरोड	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
54	163	रमाबाई पूनम सोलंकी	रिक्त	-	-	-	०
55	164	रमेश दामजी सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८४	२३७३५५५५ २३३०	२३४१५
56	165	विनोद मोहन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
57	166	जितेंद्र मनोहर वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
58	167	तुलसी मनिलाल सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४७१४
59	168	रेखा नरेश वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
60	169	शांता भिमा वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०४/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	२३१५२
61	170	विणा रमण वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०

62	171	कमला विठठल वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०६/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	७९७४
63	172	लता नामदेव शिर्के	सफाईगार	चार	०१/०७/२० ०५	२३७३५५५५ २३३०	१५३६०
64	173	राजुबेन मनसुख मकवाना	सफाईगार	चार	१५/०६/१९ ८८	२३७३५५५५ २३३०	१४७२८
65	174	फिलिप्स जॉन वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०२/२० ००	२३७३५५५५ २३३०	२३३१९
66	175	सुशिला राजेंद्र वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०६/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	२००१८
67	176	दिपक कालिदास सोलंकी	सफाईगार	चार	२३/१२/१९ ९१	२३७३५५५५ २३३०	२१४२३
68	177	किरण हिरालाल सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
69	178	उषा वसंत सुमरा	सफाईगार	चार	१५/०६/१९ ८७	२३७३५५५५ २३३०	२३७२८
70	179	उषा किशोर सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
71	180	तुलसी माहेन दोडिया	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१३११४

72	181	शारदा किसन वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०२/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	२०९६३
73	182	वल्लभ छगन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८३४९
74	183	शिवराम कालिदास सोलंकी	सफाईगार	चार	१५/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८५३३
75	184	महेश बाबू पुरबिया	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
76	185	पुष्पा जयसिंग सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
77	186	गंगुबाई मनु पुरबिया	सफाईगार	चार	०३/०३/१९ ९२	२३७३५५५५ २३३०	२३१५२
78	187	प्रल्हाद लिलाधर चव्हाण	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५८४९
79	188	वसंत चुनीलाल सोलंकी	सफाईगार	चार	१४/१२/१९ ९१	२३७३५५५५ २३३०	२०९६३
80	189	राजु नटवर सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१७६९९

81	190	रमिला खिमजी बारिया	सफाईगार	चार	१८/०९/१९ ८५	२३७३५५५५ २३३०	२६६०२
82	191	शांतीलाल भवर सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१७७४९
83	192	नरेश मगन वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०३/१९ ९५	२३७३५५५५ २३३०	२०८९५
84	193	मिराबेन रमेश वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
85	194	भिमराया हनुमंत येडाली	सफाईगार		०१/०६/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
86	195	रिक्त पद	-	-	-	-	०
87	196	चिमण कांती पुरबीया	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
88	197	रंजना सुरेश सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
89	198	राजेश रतन सुपत	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४८१४
90	199	रमेश मोहन घारु	सफाईगार	चार	२५/०९/१९ ९१	२३७३५५५५ २३३०	२०९६३
91	200	सुनिल कालीदास राठोड	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०

92	201	जगदिश दलपत सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
93	202	हरिष गोवर्धन परमार	सफाईगार	चार	०१/०८/१९ ८१	२३७३५५५५ २३३०	२४२३२
94	203	रिक्त पद	-	-	-	-	०
95	204	गीता मोहन सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०२/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	२३१५२
96	205	चंचल प्रकाश सोलंकी	सफाईगार	चार	०५/०२/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	२०९६३
97	206	वसंत वल्लभ सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३४४०
98	207	रमिला सुखा सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०३/२० ०६	२३७३५५५५ २३३०	२०३१९
99	208	उमाबेन लक्ष्मण सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
100	209	मोहन पुंजा सोलंकी	सफाईगार	चार	१५/०६/१९ ८८	२३७३५५५५ २३३०	२१२५०
101	210	रमेश किसन सोलंकी	सफाईगार	चार	१५/०६/१९ ८८	२३७३५५५५ २३३०	२०९६३
102	211	रिक्त पद	-	-	-	-	०

103	212	अशोक रणछोड पुरबिया	सफाईगार	चार	०१/०२/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	२००९५
104	213	भरत नारायण बारीया	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
105	214	विठठल देवजी वाघेला	सफाईगार	चार	०८/०७/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	१८४३८
106	215	खिमजी पुनम सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
107	216	अनिल चिमण वाघेला	सफाईगार	चार	०८/०७/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	१७४३८
108	217	नंदा मनोज वाघेला	सफाईगार	चार	०२/०८/२० ०८	२३७३५५५५ २३३०	१४९१४
109	218	जिवीबाई दामजी वंजारा	सफाईगार	चार	१५/०६/१९ ८८	२३७३५५५५ २३३०	२६७०८
110	219	धंनुबाई रमण वाघेला	सफाईगार	चार	१५/०६/१९ ८८	२३७३५५५५ २३३०	२४६८४
111	220	अशोक भगवान वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४

112	221	धनजी रतन सुपत	सफाईगार	चार	१०/०९/१९ ८६	२३७३५५५५ २३३०	९३२९
113	222	भावना जगजीवन सोलंकी	सफाईगार	चार	०६/१२/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१७४८३
114	223	धरमदास मोहन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
115	224	राजेश मोहन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१९६९५
116	225	निर्मला धनजी वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
117	226	विजय देवजी वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
118	227	पोपट नारायण वारिया	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
119	228	खेमचंद आत्माराम वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
120	229	मुली मेघजी सोलंकी	सफाईगार	चार	१६/०६/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१९६०८

121	230	धनजी वालजी पटनेसा	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४६६४
122	231	डाया किसन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
123	232	राजेश उमेद देविया	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
124	233	नारायण रघु सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४७१४
125	234	मनोहर भिका वाघेला	सफाईगार	चार	०१/१२/१९ ८३	२३७३५५५५ २३३०	२३४६५
126	235	भगवान भयजी परमार	सफाईगार	चार	०१/०४/१९ ९१	२३७३५५५५ २३३०	२००९५
127	236	मोहन प्रभू वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०६/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	१८८३८
128	237	निता रोहीत सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
129	238	नरेश आत्माराम वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
130	239	राजु आत्माराम सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१०७४४

131	240	धनु डाया सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/११/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	२१४६५
132	241	लक्ष्मी देवजी सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/११/१९ ९७	२३७३५५५५ २३३०	२०९६३
133	242	कुमार चिमण सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
134	243	नविन रमेश वाघेला	सफाईगार	चार	१७/०१/२० ११	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
135	244	हसमुख तुलसीदास वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३२००
136	245	मनोज लखा महिडा	सफाईगार	चार	२५/०२/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४६३७
137	246	टाभजी खिमजी बारिया	सफाईगार	चार	२५/०२/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
138	247	हेमलता नरोत्तम सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३२००
139	248	दिवाबेन रामजी मकवाना	सफाईगार	चार	१५/०६/१९ ८०	२३७३५५५५ २३३०	२०४४४
140	249	मनोज रमण तांबोळी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	२०९६३

141	250	शारदा रमेश पटेल	सफाईगार	चार	०६/१०/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८५३३
142	251	ईश्वर धना वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०६/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	२१७१८
143	252	रमेशचंद्र सोमचंद्र सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	८४६५
144	253	बाबु मगन सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०६/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	२०९६३
145	254	योगेश पुरुषोत्तम सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३२००
146	255	विश्राम जिवराज मारु	सफाईगार	चार	१०/०९/१९ ८६	२३७३५५५५ २३३०	२४७२८
147	256	धनजी मनिलाल वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८४	२३७३५५५५ २३३०	२३४४४
148	257	रमेश मोहन सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०७/१९ ७८	२३७३५५५५ २३३०	२४३२७
149	258	बाबु डाया सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०८/१९ ८१	२३७३५५५५ २३३०	२८४२८
150	259	नरेश आशा सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०६/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	२१७१८

150	260	रिक्त पद	-	-	-	-	०
152	261	शारदा नटवर वाघेला	सफाईगार	चार	०२/०५/१९ ९३	२३७३५५५५ २३३०	२३१५२
153	262	रिक्त पद	-	-	-	-	०
154	263	विनोद पुनम सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
155	264	खेमचंद मनोहर वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०६/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	१७९४८
156	265	चंपा डाय जेठवा	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
157	266	विजेद्रसिंग ब्रिजपालसिंग	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८५	२३७३५५५५ २३३०	२४५०२
158	267	पप्पन मोहन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४९१४
159	268	किशोर धरमदास वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
160	269	भानुबेन रमेश सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४३६४
161	270	मनोज हरी बारिया	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९

162	271	सुनिल केशव पुरबिया	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४८१४
163	272	शारदा नरसी सोलंकी	सफाईगार	चार	१५/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४३६४
164	273	पुरुषोत्तम किसन पुरबिया	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५११४
165	274	लिला जगजीवन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४३६४
166	275	अरविंद चिमण सुपत	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३२००
167	276	भरत धुला वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३२००
168	277	हर्षा राजू वाघेला	सफाईगार	चार	०८/०६/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
169	278	ज्योती हरीश परमार	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
170	279	शिला राजू वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
171	280	श्री.भरत मगन चव्हाण	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०

172	281	नारायण डाय साकरिया	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८२४१
173	282	जगदीश सुरेश सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
174	283	दिनेश नारायण चव्हाण	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	११२७०
175	284	सुभाष सना सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	७५१४
176	285	सुनिल राजेंद्र सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
177	286	भरत कांती सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
178	287	पिंकीबेन रमेश गोहील	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३२००
179	288	रिक्त पद	-	-	-	-	०
180	289	रिक्त पद	-	-	-	-	०
181	290	विनोद चिमण वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३२००
182	291	परेश नरेश सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१३२००

183	292	विलास नारायण चव्हाण	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४२३१
184	293	ऊपेंद्र पुनचंद्र वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
185	294	हिरालाल रमण वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
186	295	दिपक पोपट पुरबिया	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
187	296	शंकर मेला सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
188	297	रिक्त पद	-	-	-	-	०
189	298	पारु जगजीवन चव्हाण	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
190	299	राजेश वालजी सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५६३७
191	300	कंकू केशव हडियाल	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
192	301	किशोर बाबू पटेल	सफाईगार	चार	०१/१२/१९ ८३	२३७३५५५५ २३३०	२१८९५

193	302	पुष्पा रतिलाल सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४८०७
194	303	नारायण चंदू सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/११/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	२१८९५
195	304	रिक्त पद	-	-	-	-	०
196	305	हिम्मत भिमा वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
197	306	रमेश धुडिदास परमार	सफाईगार	चार	०२/०३/१९ ७६	२३७३५५५५ २३३०	२८४५३
198	307	चेतन मणिलाल चव्हाण	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
199	308	प्रविण राजेंद्र वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
200	309	लिला रामजी वोरा	सफाईगार	चार	०१/०३/२० ०६	२३७३५५५५ २३३०	१५५५८
201	310	चंपा नथू सोसा	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
202	311	रमेश मगन चव्हाण	सफाईगार	चार	०१/०८/१९ ८१	२३७३५५५५ २३३०	२२७३२

203	312	नितिन गणपत वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१४३७४
204	313	जयश्री भरत सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
205	314	चंद्रकांत नारायण बारीया	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
206	315	अनिता विलास चव्हाण	सफाईगार	चार	१५/०७/२० ०७	२३७३५५५५ २३३०	१६४०३
207	316	निता चिमण वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१६२१४
208	317	लालजी भूला बारीया	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
209	318	नंदा रमेश डाडर	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
210	319	इश्वर देवजी वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
211	320	निशा देवजी सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०९/२० १४	२३७३५५५५ २३३०	१२४४०
212	321	रिक्त पद	-	-	-	-	०
213	322	रतन नटवर पटेल	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५५५८

214	323	हर्षद गोविंद सोलंकी	सफाईगार	चार	०८/०६/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५६३७
215	324	रिक्त पद	-	-	-	-	०
216	325	बळवंत शंकर अहिरे	सफाईगार	चार	०१/०६/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
217	326	उमेद कानजी जाधव	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५५५८
218	327	राजेश मनीलाल चव्हाण	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१३८१४
219	328	रिक्त पद	-	-	-	-	०
220	329	हसुमती छोटालाल वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८३४९
221	330	रिक्त पद	-	-	-	-	०
222	331	ललिता नगीन वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८४४६
223	332	विमला प्रकाश वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
224	333	जसु मोहन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४

225	334	भरत रघुनाथ सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
226	335	चंद्रकांत सखाराम जाधव	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८५	२३७३५५५५ २३३०	२३११९
227	336	रिक्त पद	-	-	-	-	०
228	337	सविता रमेश गोहिल	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
229	338	किरण किसन सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
230	339	रिक्त पद	-	-	-	-	०
231	340	जगदिश रतिलाल वाघेला	सफाईगार	चार	२३/०७/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८३३३
232	341	सचिन रामजी वाळा	सफाईगार	चार	१६/०७/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१३९१४
233	342	अनिल मगन वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०६/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	२१७१८
234	343	कुसुम राजेंद्र सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
235	344	रिक्त पद	-	-	-	-	०
236	345	कंकु रमेश कोळी	सफाईगार	चार	२९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९

237	346	शारदा पुरुषोत्तम सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	५३९४
238	347	भानुमती विजय वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
239	348	रमा वल्लभ सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८३४९
240	349	ललिता कांतीलाल व्होरा	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८९२४
241	350	त्रिकम सवजी अंजारा	सफाईगार	चार	२०/०२/२० ०६	२३७३५५५५ २३३०	१३९१४
242	351	नरेश मेला वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०६/१९ ९९	२३७३५५५५ २३३०	२१७१८
243	352	नंदा किशोर सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
244	353	रिक्त पद	-	-	-	-	०
245	354	दिलिप लक्ष्मण गोरिया	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
246	355	राजेश देवजी सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०३/२० ०६	२३७३५५५५ २३३०	१३९१४

247	356	मनिबाई रतिलाल वाघेला	सफाईगार	चार	१५/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१६९१४
248	357	नरेंद्र रघुनाथ सोलंकी	सफाईगार	चार	०७/०६/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१६९१४
249	358	रिक्त पद	-	-	-	-	०
250	359	पोपट कांती सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
251	360	विजय चिमण वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	९४१४
252	361	धनजी खोडीदास वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१३९१४
253	362	रिक्त पद	-	-	-	-	०
254	363	रिक्त पद	-	-	-	-	०
255	364	रिक्त पद	-	-	-	-	०
256	365	छगन रावजी वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०८/१९ ८१	२३७३५५५५ २३३०	२३१८२
257	366	रिक्त पद	-	-	-	-	०
258	367	ईश्वर प्रभात खत्री	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
259	368	रिक्त पद	-	-	-	-	०

260	369	पुरुषोत्तम ईश्वर बारिया	सफाईगार	चार	०१/०८/१९ ८१	२३७३५५५५ २३३०	१९३२८
261	370	रवि गणपत सुपत	सफाईगार	चार	०१/०३/२० ०६	२३७३५५५५ २३३०	१३९१४
262	371	किशोर नथु सोसा	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५९१४
263	372	नरेश धनजी महिडा	सफाईगार	चार	०१/०८/१९ ८१	२३७३५५५५ २३३०	२१८२८
264	373	रिक्त पद	-	-	-	-	०
265	374	रमेश माधु सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०३/१९ ९५	२३७३५५५५ २३३०	२३१८२
266	375	रिक्त पद	-	-	-	-	०
267	376	गिरिधर नारायण चव्हाण	सफाईगार	चार	०१/०२/१९ ९४	२३७३५५५५ २३३०	२१८०२
268	377	रिक्त पद	-	-	-	-	०
269	378	भरत कनु महिडा	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१५४१४
270	379	रिक्त पद	-	-	-	-	०
271	380	निर्मला प्रल्हाद शिंदे	सफाईगार	चार	१८/१२/१९ ९१	२३७३५५५५ २३३०	२०९४२
272	381	लालजी जेठा वाघेला	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८४	२३७३५५५५ २३३०	२३४६०

273	382	खिमजी भिका वाघेला	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	२००४१
274	383	जितेंद्र केशव सोलंकी	सफाईगार	चार	०६/०२/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१९५३३
275	384	रिक्त पद	-	-	-	-	०
276	385	रिक्त पद	-	-	-	-	०
277	386	रिक्त पद	-	-	-	-	०
278	387	रिक्त पद	-	-	-	-	०
279	388	रिक्त पद	-	-	-	-	०
280	389	लिला अंबालाल सोलंकी	सफाईगार	चार	१९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९
281	390	रिक्त पद	-	-	-	-	०
282	391	रिक्त पद	-	-	-	-	०
283	392	रिक्त पद	-	-	-	-	०
284	393	अरुण मनसुख रजपुत	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८४	२३७३५५५५ २३३०	२५६१२
285	394	चिमण माथुर वाघेला	सफाईगार	चार	२५/११/१९ ८३	२३७३५५५५ २३३०	२६६०२
286	395	किशोर जगु सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८४	२३७३५५५५ २३३०	२३४४४
287	396	रिक्त पद	-	-	-	-	०

288	397	डायलाल जेठा सोलंकी	सफाईगार	चार	०१/०५/१९ ८४	२३७३५५५५ २३३०	२६६०२	
289	398	रिक्त पद	-	-	-	-	०	
290	399	आशाबेन धर्मेद्र वाघेला	सफाईगार	चार	२९/०१/२० ०४	२३७३५५५५ २३३०	१८८४९	
291	400	सुरेखा रामचंद्र जाधव	सफाईगार	चार	०१/०८/१९ ८४	२३७३५५५५ २३३०	२३४६५	
292	401	रिक्त पद	-	-	-	-	०	

मुंबई येथील सर ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई या कार्यालयातील च.श्रेणी कर्मचा-यांची नावे, पदनाम,वर्ग, रुजू दिनांक, दुरध्वनी क्रमांक व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.ई.मेल	एकूण वेतन
१	नारायण बाबू पवार	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	05/02/1981	२३७३५५५५२३३०	१०८२१
२	रिक्तपद	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
३	नथुराम विठठल होंगाडे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८७३
४	प्रदिप निळकंठ हळदणकर	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	१०५५४
५	नितिन अनंत पेडणेकर	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	१२१८१
६	सुनिल वासुदेव रेडकर	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/03/1987	२३७३५५५५२३३०	२७०२
७	सदानंद भगवान मुननकर	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	९२०२
८	शैला सखाराम विरणक	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	09/02/1989	२३७३५५५५२३३०	८२३०
९	रामभाउ गोपाळ उभारे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	05/02/1981	२३७३५५५५२३३०	९३७५
१०	परशुराम नारायण नाईक	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	05/02/1981	२३७३५५५५२३३०	११९७४
११	वसंत अंबादास चव्हाण	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	06/05/1989	२३७३५५५५२३३०	११७१४
१२	राजकुमार कोंडाजी हांडे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	16/02/1989	२३७३५५५५२३३०	९८८२
१३	विश्वनाथ काशिराम दळवी	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/11/1983	२३७३५५५५२३३०	९३७५
१४	अमृत गोपाळ राठोड	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	११०४६
१५	विजय महादेव वातकर	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/04/1985	२३७३५५५५२३३०	११०४६
१६	जगन्नाथ माणिकराव म्हस्के	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/11/1983	२३७३५५५५२३३०	१०५६७
१७	ईश्वर श्रावण कोळी	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	07/01/1994	२३७३५५५५२३३०	१०३७५
१८	चंद्रकांत सदाशिव पाटणे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/08/1985	२३७३५५५५२३३०	११०४६
१९	मनोहर भिकाजी कांबळे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	02/05/1981	२३७३५५५५२३३०	१३३४०
२०	मंगेश लक्ष्मण कडव	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	02/05/1995	२३७३५५५५२३३०	१००६५
२१	तानानाथ पुंडलीक गोसावी	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	१०२५९
२२	विलास शांताराम माडये	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	१२८९८
२३	कमलाकर शिवराम पारधी	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	११२६२
२४	भगवान कृष्णा गोसावी	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/09/1986	२३७३५५५५२३३०	८८६६

२५	विठोबा हरी साने	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/05/1976	२३७३५५५५२३३०	११२५३
२६	अशोक दगडू राणे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	८०५८
२७	उदयसिंग रामचंद्र राणे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/08/1980	२३७३५५५५२३३०	९३७५
२८	प्रभू बबन सुपे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	16/02/1989	२३७३५५५५२३३०	९८५०
२९	रिक्तपद	व्रणोपचारक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
३०	रिक्तपद	व्रणोपचारक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
३१	रिक्तपद	व्रणोपचारक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
३२	सुबोध धर्मा मोरे	व्रणोपचारक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	१०८०२
३३	गुरुनाथ दत्ताराम शेल्लेकर	व्रणोपचारक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	९३७५
३४	ज्ञानदेव सिताराम कदम	व्रणोपचारक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	१०९४९
३५	शिलवंत शंकर कदम	व्रणोपचारक	चार	01/04/1981	२३७३५५५५२३३०	१०६४५
३६	लक्ष्मण कृष्णा नाईक	व्रणोपचारक	चार	01/10/1984	२३७३५५५५२३३०	१००७०
३७	बबन सखाराम गुळंबे	व्रणोपचारक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	९२०२
३८	विठ्ठल हिरु जाधव	व्रणोपचारक	चार	01/11/1976	२३७३५५५५२३३०	९८७३
३९	प्रकाश तुकाराम मोरे	व्रणोपचारक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	११०४३
४०	वसंत बाळू राजाणे	व्रणोपचारक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	११०४३
४१	विलास तानाजी गावडे	व्रणोपचारक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	११०४६
४२	दिगंबर अर्जुन परब	व्रणोपचारक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	११०४६
४३	दिलीप शंकर परब	व्रणोपचारक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	१०४५२
४४	अनिरुद्ध शांताराम माडये	व्रणोपचारक	चार	01/08/1980	२३७३५५५५२३३०	१०६४५
४५	दत्तू रामचंद्र कवहे	व्रणोपचारक	चार	09/06/1980	२३७३५५५५२३३०	१२१८१
४६	रिक्तपद	व्रणोपचारक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४७	रिक्तपद	व्रणोपचारक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४८	अभिमन्यू शांताराम माडये	स्वयंपाकी	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	९१६७
४९	महेंद्र नारायण मालुसरे	स्वयंपाकी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	९१००
५०	विरेंद्र दगडू चौधरी	स्वयंपाकी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	९१००
५१	रामदास नानाभाउ गोसावी	स्वयंपाकी	चार	01/03/1991	२३७३५५५५२३३०	८३५८

५२	गणेश जयराम धनमेहर	स्वयंपाकी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	९१००
५३	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५४	पांडुरंग विठोबा कदम	स्वयंपाकी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८५७४
५५	संजय महीपत साळुंके	स्वयंपाकी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	९१००
५६	दिलीप नारायण जगताप	स्वयंपाकी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	९१००
५७	सुरेश राजका दर्पे	स्वयंपाकी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	७५२३
५८	नागनाथ भगवान जाधव	स्वयंपाकी	चार	14/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१७६८
५९	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६०	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६१	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६२	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६३	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६४	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६५	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६६	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६७	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६८	रिक्तपद	स्वयंपाकी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६९	साधना विजय परब	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/11/1997	२३७३५५५५२३३०	८६६७
७०	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	----	२३७३५५५५२३३०	०
७१	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	----	२३७३५५५५२३३०	०
७२	संजय शिवराम पवार	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/09/1995	२३७३५५५५२३३०	९८४४
७३	अशोक गोविंद कांबळे	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/09/1987	२३७३५५५५२३३०	८६८२
७४	रविंद्र विठठल गमरे	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	८१९६
७५	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
७६	दत्तात्रय दगडू वायदंडे	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	७२६५
७७	संतोष तुकाराम सुतार	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	१०६१७
७८	यमुना दगडू लोहकरे	प्रयोगशाळा सेवक	चार	20/03/1989	२३७३५५५५२३३०	८८५१

७९	मंदाकीनी चंद्रकांत आंग्रे	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	८८५१
८०	दिपा दीलीप जाधव	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	७३६५
८१	राजेश जगन्नाथ महीडा	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/11/1997	२३७३५५५५२३३०	७६४२
८२	संतोष सोनू खैरे	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/03/1992	२३७३५५५५२३३०	०
८३	तुकाराम शंकर साखरकर	प्रयोगशाळा सेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	६८७४
८४	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
८५	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
८६	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
८७	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
८८	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
८९	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
९०	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०००
९१	रिक्तपद	प्रयोगशाळा सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
९२	रविंद्र दगडू चव्हाण	कक्षसेवक	चार	01/07/1995	२३७३५५५५२३३०	९८४४
९३	सखु काळू कोरडे	कक्षसेवक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	९८४४
९४	सयाजी चंद्रकांत शेलार	कक्षसेवक	चार	09/03/2006	२३७३५५५५२३३०	६१६६
९५	धोंडू हरी चिकणे	कक्षसेवक	चार	05/02/1981	२३७३५५५५२३३०	१२१९७
९६	सरीता मोरेश्वर पाटील	कक्षसेवक	चार	01/10/2007	२३७३५५५५२३३०	७४६५
९७	कु.गीता दत्ताराम जंगम	कक्षसेवक	चार	01/10/2008	२३७३५५५५२३३०	७४१०
९८	नितीन सुरेश गायकवाड	कक्षसेवक	चार	01/08/2007	२३७३५५५५२३३०	६१९३
९९	आशिष आत्माराम संखे	कक्षसेवक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
१००	विजय रामचंद्र सावंत	कक्षसेवक	चार	12/02/2004	२३७३५५५५२३३०	६५७९
१०१	वसंत दगडू मालुसरे	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८४४
१०२	सुजाता गिरीश करगुटकर	कक्षसेवक	चार	01/03/1991	२३७३५५५५२३३०	१०६१७
१०३	सुरेंद्र तिप्पू गायकवाड	कक्षसेवक	चार	16/07/2004	२३७३५५५५२३३०	०
१०४	ज्ञानदेव पुनाजी अंबावले	कक्षसेवक	चार	02/09/2004	२३७३५५५५२३३०	७१४८
१०५	गणेश अशोक सुर्वे	कक्षसेवक	चार	01/10/2005	२३७३५५५५२३३०	३१३६

१०६	राजेश सिताराम शिवतरकर	कक्षसेवक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	७५०३
१०७	संतोष विश्वनाथ कलमकर	कक्षसेवक	चार	18/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५७९
१०८	संदीप राजाराम दळवी	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	९८६०
१०९	राजू रामू साळुंके	कक्षसेवक	चार	01/08/2007	२३७३५५५५२३३०	७४६५
११०	सचिन दशरथ पाटील	कक्षसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	५२२०
१११	देवदास गणपत आवळे	कक्षसेवक	चार	01/01/2011	२३७३५५५५२३३०	७६४२
११२	लक्ष्मी तुकाराम वरस्कर	कक्षसेवक	चार	05/02/2009	२३७३५५५५२३३०	७४९०
११३	मंगला सिताराम पावसकर	कक्षसेवक	चार	02/02/2009	२३७३५५५५२३३०	७४९०
११४	शशिकांत दशरथ सुर्वे	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	०
११५	संगिता विष्णू कदम	कक्षसेवक	चार	01/08/2007	२३७३५५५५२३३०	६१९३
११६	बापट तुकाराम मोरे	कक्षसेवक	चार	01/02/1995	२३७३५५५५२३३०	९०१६
११७	नारायण गणपत पार्ते	कक्षसेवक	चार	13/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
११८	नयना अभिमन्यू राणे	कक्षसेवक	चार	13/08/2004	२३७३५५५५२३३०	०
११९	रेश्मा रमाकांत मराळ	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७५०३
१२०	शांताराम कोंडीराम जगताप	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	९१८२
१२१	नयनिता न्हानू तायडे	कक्षसेवक	चार	05/03/1991	२३७३५५५५२३३०	८५२०
१२२	नागेश विनायक वारे	कक्षसेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	७३६५
१२३	पांडूरंग जगन्नाथ दाभाडे	कक्षसेवक	चार	01/11/2011	२३७३५५५५२३३०	७३६५
१२४	सुधिर जनार्दन गोसावी	कक्षसेवक	चार	13/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
१२५	समिक्षा संजय कलमकर	कक्षसेवक	चार	02/02/2009	२३७३५५५५२३३०	
१२६	यशवंत काशिराम दळवी	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	१०१९०
१२७	महेश चिमनलाल सोलंकी	कक्षसेवक	चार	01/04/2008	२३७३५५५५२३३०	७४६५
१२८	रविंद्र केरु घोडेकर	कक्षसेवक	चार	26/07/2004	२३७३५५५५२३३०	०
१२९	अमित दत्ताराम कदम	कक्षसेवक	चार	02/02/2009	२३७३५५५५२३३०	
१३०	अभय प्रकाश चव्हाण	कक्षसेवक	चार	21/11/1992	२३७३५५५५२३३०	
१३१	सदाशिव उत्तम जाधव	कक्षसेवक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८२१३
१३२	निलेश हिरालाल सोलंकी	कक्षसेवक	चार	04/02/2009	२३७३५५५५२३३०	

१३३	रामचंद्र सखाराम निकम	कक्षसेवक	चार	16/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
१३४	सुशांत यशवंत आळवे	कक्षसेवक	चार	02/02/2009	२३७३५५५५२३३०	
१३५	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
१३६	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	
१३७	राजाराम सोमा कदम	कक्षसेवक	चार	12/05/1976	२३७३५५५५२३३०	११४९०
१३८	अमोल अरविंद दरेकर	कक्षसेवक	चार	09/03/2006	२३७३५५५५२३३०	६४५८
१३९	अनिल प्रभाकर वाक्कर	कक्षसेवक	चार	05/04/2007	२३७३५५५५२३३०	७३१४
१४०	महेश मनोहर चव्हाण	कक्षसेवक	चार	05/05/2008	२३७३५५५५२३३०	६१९३
१४१	बाळुबाई दौलत अवघडे	कक्षसेवक	चार	01/04/1987	२३७३५५५५२३३०	८६८२
१४२	प्रल्हाद रामचंद्र म्हापणकर	कक्षसेवक	चार	06/08/1982	२३७३५५५५२३३०	९१६७
१४३	विद्याधर वासुदेव घाडी	कक्षसेवक	चार	19/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५७९
१४४	राजू मारुती म्हस्के	कक्षसेवक	चार	10/11/1993	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
१४५	शेखर रामचंद्र माने	कक्षसेवक	चार	04/03/1991	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
१४६	विद्या अनंत पुजारे	कक्षसेवक	चार	01/10/1986	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
१४७	अयण भिकाजी जाधव	कक्षसेवक	चार	21/11/1992	२३७३५५५५२३३०	०
१४८	सोपान गोपाळ कदम	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	११००४
१४९	राजेंद्र रामचंद्र रोकडे	कक्षसेवक	चार	13/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
१५०	सिंधु शशिकांत कसबे	कक्षसेवक	चार	01/09/1991	२३७३५५५५२३३०	८३५८
१५१	संदीप दीनकर उतेकर	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	८०३५
१५२	किशोर दत्ताराम परब	कक्षसेवक	चार	01/04/1985	२३७३५५५५२३३०	११००४
१५३	शिवराम गणेश नेवगी	कक्षसेवक	चार	01/07/1981	२३७३५५५५२३३०	११४९०
१५४	रविंद्र अनंत मुंडे	कक्षसेवक	चार	06/11/2004	२३७३५५५५२३३०	७६१७
१५५	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
१५६	मोहन सोमा परुळेकर	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	९१६७
१५७	सुभाष काशिनाथ रेडकर	कक्षसेवक	चार	01/07/1985	२३७३५५५५२३३०	१०८११
१५८	सुजाता चंद्रकांत आजगावकर	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
१५९	दिनेश छोटालाल वाघेला	कक्षसेवक	चार	01/12/1994	२३७३५५५५२३३०	९८४४

१६०	विनोद भिकाजी सारंग	कक्षसेवक	चार	01/09/2008	२३७३५५५५२३३०	०
१६१	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
१६२	महादेव रावजी बरदार	कक्षसेवक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	११६१७
१६३	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५२३३०	०
१६४	अँनी डेविअर डीकोस्टा	कक्षसेवक	चार	01/01/1987	२३७३५५५५२३३०	१११७०
१६५	लक्ष्मी यशवंत पवार	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७५०३
१६६	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	
१६७	शारदा सुभाष येवले	कक्षसेवक	चार	01/06/2000	२३७३५५५५२३३०	८८५१
१६८	भाउ बाळू उतेकर	कक्षसेवक	चार	01/02/1990	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
१६९	आशा धोंडू मसुरकर	कक्षसेवक	चार	15/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७५०३
१७०	संतोष बाळाराम गाडे	कक्षसेवक	चार	09/03/2006	२३७३५५५५२३३०	७७८२
१७१	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	
१७२	प्रदीप विठठल कदम	कक्षसेवक	चार	02/06/1989	२३७३५५५५२३३०	१००३८
१७३	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
१७४	पांडुरंग मायती पवार	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	१०८११
१७५	दादाभाउ भिकाजी गोडे	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८४४
१७६	मायती शांताराम सकपाळ	कक्षसेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	७३६५
१७७	जगीता मोरेश्वर कवळे	कक्षसेवक	चार	09/03/2006	२३७३५५५५२३३०	६४५८
१७८	सुनिल मनोहर पवार	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७२१४
१७९	संदीप परशुराम मोरे	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	०
१८०	महम्मद आलमगीर मन्सुरी	कक्षसेवक	चार	01/01/2012	२३७३५५५५२३३०	
१८१	विजय नारायण लव्हाणा	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
१८२	अंजली नथुराम जाधव	कक्षसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	०
१८३	शरद केशव दरेकर	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	०
१८४	शशिकांत गोपाळ मोरे	कक्षसेवक	चार	01/10/1992	२३७३५५५५२३३०	०
१८५	प्रतिभा बाबू आळवे	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	९८९०
१८६	सचिन गणपत मालुसरे	कक्षसेवक	चार	01/08/2008	२३७३५५५५२३३०	०

१८७	राकेश मोतीराम शिंदे	कक्षसेवक	चार	01/08/2008	२३७३५५५५२३३०	०
१८८	विलास गंगाराम कदम	कक्षसेवक	चार	06/02/1989	२३७३५५५५२३३०	८६८२
१८९	रंजना रमेश शिंदे	कक्षसेवक	चार	07/11/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
१९०	अनिता भिका आढळ	कक्षसेवक	चार	13/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
१९१	रघुनाथ योगा मोरे	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	११००४
१९२	उदय कण्णा मराळ	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	८९२०
१९३	नामदेव गोपाळ गोळे	कक्षसेवक	चार	01/05/1990	२३७३५५५५२३३०	१०२३१
१९४	हेमलता सचिन कोळी	कक्षसेवक	चार	18/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७९४८
१९५	उत्कर्ष रमेश मोरे	कक्षसेवक	चार	06/11/2004	२३७३५५५५२३३०	६१९३
१९६	सुरेश सिताराम पडवळ	कक्षसेवक	चार	01/11/1999	२३७३५५५५२३३०	९२५१
१९७	रविंद्र गोविंद कांबळे	कक्षसेवक	चार	01/08/2008	२३७३५५५५२३३०	
१९८	रझिया उस्मान शेख	कक्षसेवक	चार	01/01/1985	२३७३५५५५२३३०	११००४
१९९	मंदा कौडीराम शेडगे	कक्षसेवक	चार	01/03/1985	२३७३५५५५२३३०	९१६७
२००	स्वाती संजय कोकाटे	कक्षसेवक	चार	01/09/2008	२३७३५५५५२३३०	०
२०१	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
२०२	आशा दत्ताराम आंबोरकर	कक्षसेवक	चार	01/07/1984	२३७३५५५५२३३०	११००४
२०३	वैशाली विजय वातकर	कक्षसेवक	चार	01/08/1985	२३७३५५५५२३३०	११००४
२०४	रुपेश बळीराम चव्हाण	कक्षसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	०
२०५	दिनेश जगन्नाथ गोसावी	कक्षसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	९१६७
२०६	राजकुमार सखाराम शेलार	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	९१६७
२०७	किरण रविंद्र चव्हाण	कक्षसेवक	चार	12/02/2004	२३७३५५५५२३३०	०
२०८	अशोक नामदेव कदम	कक्षसेवक	चार	10/07/1991	२३७३५५५५२३३०	०
२०९	दिगंबर अर्जुन परब	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	११००४
२१०	मारुती तातोबा पाटील	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	९१६७
२११	कस्तुरी उत्कर्ष मोरे	कक्षसेवक	चार	01/11/1983	२३७३५५५५२३३०	८१२४
२१२	गणपत काळु शिंदे	कक्षसेवक	चार	08/05/1974	२३७३५५५५२३३०	०
२१३	शिरीष प्रकाश गुजर	कक्षसेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	८८५१

२१४	तुकाराम गोपाळ नाईक	कक्षसेवक	चार	05/02/1981	२३७३५५५५२३३०	१११९७
२१५	तानाजी धर्मा सावरटकर	कक्षसेवक	चार	01/09/1986	२३७३५५५५२३३०	८६८२
२१६	राजेंद्र गजानन जाधव	कक्षसेवक	चार	13/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७१४८
२१७	गणपत गोविंद शिंदे	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८८५१
२१८	जितेंद्र अर्जुन खैरे	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	०
२१९	शंकर गुणाजी खरीवले	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	१०८११
२२०	कीशोर विष्णू चव्हाण	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
२२१	मदन विठ्ठल गोळे	कक्षसेवक	चार	01/08/1984	२३७३५५५५२३३०	८८९६
२२२	अशोक काशिराम निकम	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	०
२२३	सुषमा दशरथ पवार	कक्षसेवक	चार	14/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०८१८
२२४	धर्मेन्द्र शांताराम घाडगे	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	८२५८
२२५	दिपक महादेव गोळे	कक्षसेवक	चार	01/03/1985	२३७३५५५५२३३०	०
२२६	रेखा मोतीराम उलालकर	कक्षसेवक	चार	02/01/2008	२३७३५५५५२३३०	७४६५
२२७	आनंद भरत परब	कक्षसेवक	चार	01/08/1989	२३७३५५५५२३३०	१००३८
२२८	अय्या अनंत गायकवाड	कक्षसेवक	चार	01/07/1985	२३७३५५५५२३३०	१२६१७
२२९	बळकृष्ण शिवा सोनावणे	कक्षसेवक	चार	06/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
२३०	संजय दगडू जाधव	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	१०२३१
२३१	सविता अनंत निकम	कक्षसेवक	चार	01/05/1991	२३७३५५५५२३३०	१०२३१
२३२	नरेश अमजत कलमकर	कक्षसेवक	चार	01/08/1984	२३७३५५५५२३३०	१०८११
२३३	कल्पना कानोजी सरमळकर	कक्षसेवक	चार	13/12/1991	२३७३५५५५२३३०	९०१६
२३४	आधिनाथ व्यंकटी केंद्रे	कक्षसेवक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
२३५	उत्तम वासुदेव मुंडये	कक्षसेवक	चार	01/02/1985	२३७३५५५५२३३०	१०३९३
२३६	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
२३७	रमेश काशिराम मोहीते	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	०
२३८	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
२३९	नंदकिशोर पांडुरंग गवंडे	कक्षसेवक	चार	03/02/1971	२३७३५५५५२३३०	११०९७
२४०	मोहीनी विभाकर चेंदवनकर	कक्षसेवक	चार	01/05/1990	२३७३५५५५२३३०	९५२०

२४१	विजय अनंत पालांडे	कक्षसेवक	चार	05/09/1991	२३७३५५५५२३३०	१०२३१
२४२	विश्वनाथ काशिनाथ दळवी	कक्षसेवक	चार	01/11/1983	२३७३५५५५२३३०	०
२४३	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
२४५	महेंद्र सदाशिव पाटणे	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८४४
२४६	सुनिल नथु खंदारे	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	९६२२
२४७	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
२४८	अंकुश नारायण सणस	कक्षसेवक	चार	01/05/1990	२३७३५५५५२३३०	९६२०
२४९	दिलीप श्रीपत शिंदे	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	९१६७
२५०	अशोक बाळासाहेब गायकवाड	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८४४
२५१	सुभाष शंकर शिंदे	कक्षसेवक	चार	01/06/1976	२३७३५५५५२३३०	७७२४
२५२	जीतीन दत्ताराम सोलम	कक्षसेवक	चार	03/10/2006	२३७३५५५५२३३०	७६१७
२५३	शिकांत काशिराम मोरे	कक्षसेवक	चार	01/04/1984	२३७३५५५५२३३०	९६५२
२५४	काशिनाथ यशवंत राणे	कक्षसेवक	चार	11/07/1991	२३७३५५५५२३३०	७९७०
२५५	गयनाथ शांताराम नेवाळकर	कक्षसेवक	चार	01/01/1987	२३७३५५५५२३३०	०
२५६	महेंद्र सत्यवान मटकर	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	९०१६
२५७	सुर्यकांत दत्ताराम बाणे	कक्षसेवक	चार	12/12/1974	२३७३५५५५२३३०	११८६०
२५८	सुखदा जयवंत पाटील	कक्षसेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	७३६५
२५९	अनंत बाबाजी गोळे	कक्षसेवक	चार	11/02/1989	२३७३५५५५२३३०	०
२६०	महेंद्र दत्ताराम उतेकर	कक्षसेवक	चार	17/04/1985	२३७३५५५५२३३०	९१९६
२६१	भारती आत्माराम पाटील	कक्षसेवक	चार	01/11/1986	२३७३५५५५२३३०	९६८२
२६२	संजय रघुनाथ तळगावकर	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	११००४
२६३	विनोद काशिनाथ मोरे	कक्षसेवक	चार	01/04/1990	२३७३५५५५२३३०	७२२६
२६४	प्रतिभा प्रभाकर लाड	कक्षसेवक	चार	06/11/2004	२३७३५५५५२३३०	६५७९
२६५	विजय सदाशिव मोहीते	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	८९२०
२६६	सुरेश महादेव घुगे	कक्षसेवक	चार	13/02/2004	२३७३५५५५२३३०	०
२६७	रमेश विठोबा साळेकर	कक्षसेवक	चार	11/02/1989	२३७३५५५५२३३०	८६८२
२६८	विजय शंकर जाधव	कक्षसेवक	चार	01/03/1995	२३७३५५५५२३३०	०

२६९	दिलीप लक्ष्मण डोंगरे	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८४४
२७०	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
२७१	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
२७२	वासुदेव शांताराम उतेकर	कक्षसेवक	चार	10/07/1991	२३७३५५५५२३३०	१००३८
२७३	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
२७४	मंगेश अर्जुन पालकर	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	७६४२
२७५	चिमन जीवन सोलंकी	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	८३५८
२७६	प्रमोद सीताराम बांदवलकर	कक्षसेवक	चार	06/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
२७७	राजेंद्र शंकर पवार	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	९०१६
२७८	भरत सखाराम पेडणेकर	कक्षसेवक	चार	20/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७८४८
२७९	मधुकर बाबाजी महागावकर	कक्षसेवक	चार	21/05/1992	२३७३५५५५२३३०	१०२३१
२८०	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
२८१	सुरेश चंद्रकांत मोहीते	कक्षसेवक	चार	04/05/2006	२३७३५५५५२३३०	७७८२
२८३	तुकाराम येसू उतेकर	कक्षसेवक	चार	01/12/1972	२३७३५५५५२३३०	९७५२
२८४	रंजना रामदास सोनावणे	कक्षसेवक	चार	20/03/1991	२३७३५५५५२३३०	१०२३१
२८५	अनिल भिकाजी कदम	कक्षसेवक	चार	01/06/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
२८६	शिलवंत शंकर कदम	कक्षसेवक	चार	01/04/1981	२३७३५५५५२३३०	९४२८
२८७	लक्ष्मण कृष्णा नाईक	कक्षसेवक	चार	01/10/1984	२३७३५५५५२३३०	११४९०
२८८	बापू रघुनाथ वाघे	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८८५१
२८९	पांडुरंग केशव सकपाळ	कक्षसेवक	चार	11/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
२९०	जिजाराम गोविंद दाभेकर	कक्षसेवक	चार	14/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
२९१	अश्विनी अशोक कमाने	कक्षसेवक	चार	01/07/1985	२३७३५५५५२३३०	१०८११
२९२	इंदू भिकाजी जाधव	कक्षसेवक	चार	01/09/1991	२३७३५५५५२३३०	८४५८
२९३	दिपाली दिलीप कोळंबकर	कक्षसेवक	चार	01/01/1987	२३७३५५५५२३३०	१०६१७
२९४	स्वप्नाली संजय परब	कक्षसेवक	चार	20/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
२९५	सुषमा कृष्णा बेंदुगडे	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	८९४८
२९६	ललीता दिलीप भोरे	कक्षसेवक	चार	17/03/2006	२३७३५५५५२३३०	७३१४

२९७	काशिनाथ संभाजी चाळके	कक्षसेवक	चार	21/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७८४८
२९८	प्रकाश तुकाराम मोरे	कक्षसेवक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	१०६१७
२९९	पिरण दगडू राठोड	कक्षसेवक	चार	13/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
३००	सचिन अंकुश जाधव	कक्षसेवक	चार	09/03/2006	२३७३५५५५२३३०	६५१८
३०१	विनोद विजय कदम	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
३०२	मिर्लीद विठोबा महाडीक	कक्षसेवक	चार	09/03/2006	२३७३५५५५२३३०	७४६५
३०३	महादेव पांडुरंग परब	कक्षसेवक	चार	06/04/1995	२३७३५५५५२३३०	९८४४
३०४	राजेंद्र शांताराम सुतार	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	०
३०५	सत्यरंजन दत्ताराम गोसावी	कक्षसेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	०
३०६	मधुकर गोपाळ घरत	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	११००४
३०७	अशोक अर्जुन जाधव	कक्षसेवक	चार	01/09/1986	२३७३५५५५२३३०	८६८२
३०८	विजया मनोहर नाईक	कक्षसेवक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	८०३५
३०९	रामचंद्र काशिनाथ कदम	कक्षसेवक	चार	01/08/1980	२३७३५५५५२३३०	१११९७
३१०	बबन शंकर सोलम	कक्षसेवक	चार	11/02/1989	२३७३५५५५२३३०	९८५४
३११	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
३१२	सयाजी ज्ञानदेव वाजे	कक्षसेवक	चार	13/06/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
३१३	दत्ताराम तुकाराम मयेकर	कक्षसेवक	चार	11/05/1976	२३७३५५५५२३३०	१११९७
३१४	पांडुरंग धोंडू शिंदे	कक्षसेवक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	११००४
३१५	रमेश नाना बल्लाळ	कक्षसेवक	चार	01/05/1976	२३७३५५५५२३३०	८७४१
३१६	भरत रघुनाथ केळुसकर	कक्षसेवक	चार	01/04/1985	२३७३५५५५२३३०	९१००
३१७	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
३१८	नथुराम भांबु जाधव	कक्षसेवक	चार	01/02/1985	२३७३५५५५२३३०	०
३१९	दिपक दगडू मालुसरे	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	९१६७
३२०	सुहास काशिनाथ हडकर	कक्षसेवक	चार	09/12/1971	२३७३५५५५२३३०	९५९०
३२१	स्वाती शेखर माने	कक्षसेवक	चार	16/07/2004	२३७३५५५५२३३०	७८४८
३२२	शशिकांत बाळकृष्ण साळुंके	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८४४
३२३	वासंती संजय भोगले	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	८३२०

३२४	जयेद्रनाथ विठठल गोसावी	कक्षसेवक	चार	01/05/1987	२३७३५५५५२३३०	८६८२
३२५	रिक्त पद	कक्षसेवक	चार	----	२३७३५५५५२३३०	०
३२६	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
३२७	अशोक दगडू म्हामूणकर	कक्षसेवक	चार	01/08/1984	२३७३५५५५२३३०	९१००
३२८	निलेश मुकुंद खरीवले	कक्षसेवक	चार	21/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७३१४
३२९	तानाजी सीताराम शिवगण	कक्षसेवक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	१००३८
३३०	संदीप नथुराम पार्टे	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	१००३८
३३१	अलका सुरेश लोखंडे	कक्षसेवक	चार	01/02/1995	२३७३५५५५२३३०	९८४४
३३२	भास्कर भिमराव भोईर	कक्षसेवक	चार	13/02/2004	२३७३५५५५२३३०	७६३६
३३३	विनय श्रीधर निर्गण	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	८८३२
३३४	अनिल शिवराम लवडे	कक्षसेवक	चार	11/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
३३५	कांता कृष्णा पवार	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७९४८
३३६	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
३३७	अभिषेक उदय मराळ	कक्षसेवक	चार	11/08/2015	२३७३५५५५२३३०	९१५०
३३८	अजय माय्ती सावंत	कक्षसेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	७३६५
३३९	बाळाराम भाउराव कदम	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	८८५१
३४०	मंगेश पांडुरंग कदम	कक्षसेवक	चार	07/11/2004	२३७३५५५५२३३०	७६१७
३४१	रविंद्र तुकाराम हंजनकर	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८८५१
३४२	आप्पा शंकर राउत	कक्षसेवक	चार	01/08/1989	२३७३५५५५२३३०	१०२३१
३४५	प्रमोद केशव भोजने	कक्षसेवक	चार	01/10/1992	२३७३५५५५२३३०	१०१९०
३४४	महेंद्र कोंडीराम गोळे	कक्षसेवक	चार	01/12/1991	२३७३५५५५२३३०	९१८२
३४५	अनिल हरिश्चंद्र सुखदरे	कक्षसेवक	चार	01/09/1999	२३७३५५५५२३३०	७३६५
३४६	संगिता दत्तात्रय बोरगे	कक्षसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	९३८३
३४७	विजय गोपीनाथ पवार	कक्षसेवक	चार	11/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
३४८	शांताबाई तुळशीराम साळुंके	कक्षसेवक	चार	06/07/1995	२३७३५५५५२३३०	९६५२
३४९	मिलींद महादेव कोंडाळकर	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	८८५१
३५०	सावळाराम विठोबा बोवलेकर	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७९४८

३५१	अनंत गोविंद मांडवकर	कक्षसेवक	चार	17/07/1991	२३७३५५५५२३३०	१००३८
३५२	रमेश काशिनाथ भोईर	कक्षसेवक	चार	01/03/1991	२३७३५५५५२३३०	८५२०
३५३	रमादेवी बलराज इप्पकायला	कक्षसेवक	चार	01/09/1999	२३७३५५५५२३३०	८८५१
३५४	गंगाराम धाकल्या चौधरी	कक्षसेवक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
३५५	संतोष महादेव जाधव	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	१००३८
३५६	गोरखनाथ विठठल जायभाये	कक्षसेवक	चार	03/03/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
३५७	विजय नारायण मोरे	कक्षसेवक	चार	24/11/1992	२३७३५५५५२३३०	१००३८
३५८	आनंदकुमार फकीरचंद बहीण्ये	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	१०८११
३५९	सुरेश शंकर जगताप	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	१००३८
३६०	मोहन नारायण जाधव	कक्षसेवक	चार	01/08/1991	२३७३५५५५२३३०	८३५८
३६१	दिपक सिताराम जाधव	कक्षसेवक	चार	11/06/1992	२३७३५५५५२३३०	७३१४
३६२	सुर्यकांत दगडू चौधरी	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	९८५८
३६३	संजय शिवराम भोसले	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	९६००
३६४	रणजित बाळू वार	कक्षसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	९८४०
३६५	सुनंदा विश्वनाथ होडावडेकर	कक्षसेवक	चार	01/08/1989	२३७३५५५५२३३०	८५२०
३६६	वसंत शंकर सोलम	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	७३६५
३६७	महेंद्र सहदेव राणे	कक्षसेवक	चार	16/09/1992	२३७३५५५५२३३०	९८४४
३६८	श्रीकृष्ण दत्ताराम परब	कक्षसेवक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	११००४
३६९	राजेंद्र रामभाउ गाडे	कक्षसेवक	चार	01/11/1997	२३७३५५५५२३३०	७६४२
३७०	उमेश चंद्रकांत चव्हाण	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८८५१
३७१	अनंत बाबाराम आंबावकर	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८८५१
३७२	राजेंद्र सिताराम मुंडये	कक्षसेवक	चार	01/08/1992	२३७३५५५५२३३०	०
३७३	ज्ञानेश्वर सुरेश हळदनकर	कक्षसेवक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	९५४४
३७४	संतोष ज्ञानेश्वर कांबळे	कक्षसेवक	चार	11/02/2004	२३७३५५५५२३३०	६३८५
३७५	गणेश दाजी कलमकर	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७५०३
३७६	सदाशिव दिनकर सुर्वे	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	९८४४
३७७	महेंद्र महादेव जाधव	कक्षसेवक	चार	01/07/1995	२३७३५५५५२३३०	८१३५

३७८	राजेंद्र मणुकर घाग	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	१००३८
३७९	विलास तानाजी गावडे	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	११००४
३८०	सुभाष चंदर घरत	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८८५१
३८२	बाळासाहेब नामदेव सपताळ	कक्षसेवक	चार	01/11/1983	२३७३५५५५२३३०	११००४
३८३	प्रदीप भानु चौकेकर	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	१०१९०
३८४	कीसन पांडुरंग कांबळे	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	०
३८५	सुभाष नथु राणे	कक्षसेवक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	९६५२
३८६	संतोष सहदेव दळवी	कक्षसेवक	चार	21/08/2004	२३७३५५५५२३३०	०
३८७	अनिता चंद्रकांत पय्ळेकर	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	७८७३
३८८	आत्माराम लक्ष्मण पडवळ	कक्षसेवक	चार	01/11/1999	२३७३५५५५२३३०	७३६५
३८९	वनिता दिपक गोळे	भंडारसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	८८४१
३९०	सुभाष माय्ती मोरे	भंडारसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	७१५४
३९१	सुभाष शंकर गोळे	भंडारसेवक	चार	01/09/1999	२३७३५५५५२३३०	६८८९
३९२	रंजना गुंडप्पा खंदारे	भंडारसेवक	चार	20/02/1989	२३७३५५५५२३३०	९८३५
३९४	गणेश रघुनाथ सुखदरे	भंडारसेवक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	९२७८
३९६	गोविंद भिमजी जेठवा	मुख्य स्वयंपाकी	चार	01/12/1972	२३७३५५५५२३३०	९३७१
३९७	प्रशांत दौलत देसाई	विणकर	चार	16/02/1989	२३७३५५५५२३३०	७९७०
३९८	राम दादू शिंदे	मुकादम	चार	14/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०५९४
३९९	रिक्तपद	उदवाहन चालक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४००	राजाराम भिवा नालंग	उदवाहन चालक	चार	01/08/1980	२३७३५५५५२३३०	८७४१
४०१	रिक्तपद	उदवाहन चालक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४०२	प्रकाश सोपान बोरकर	उदवाहन चालक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	९०९२
४०३	ज्ञानेश्वर नारायण शेटये	उदवाहन चालक	चार	20/06/1986	२३७३५५५५२३३०	७०७७
४०४	राजेंद्र दत्तात्रय कोपार्डेकर	उदवाहन चालक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	८७५१
४०५	दिलीप रामचंद्र गावकर	उदवाहन चालक	चार	14/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
४०६	रिक्तपद	उदवाहन चालक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४०७	राम दादू शिंदे	मुकादम	चार	14/02/1989	२३७३५५५५२३३०	७९७०

४०८	मुकुंद लिंबाजी हिरवे	कनिष्ठ जमादार	चार	01/06/1975	२३७३५५५५२३३०	११००५
४०९	संतोष तुकाराम पवार	कनिष्ठ जमादार	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	१०५३२
४१०	संतोष दत्ताराम इंदुलकर	कनिष्ठ जमादार	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	१०९३२
४११	दिपक अर्जुन खैरे	कनिष्ठ जमादार	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	१०९२०
४१२	सत्यवान दामोदर जाधव	पिंजारी	चार	01/02/1995	२३७३५५५५२३३०	७८१३
४१३	रामविजय दत्ताराम चव्हाण	नाभिक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	८४०१
४१४	गोकुळ प्रभाकर चव्हाण	नाभिक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	१०६१९
४१५	रिक्तपद	नाभिक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४१६	रिक्तपद	नाभिक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४१७	रिक्तपद	नाभिक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४१८	रिक्तपद	नाभिक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४१९	हरीभान भरमाना शिवनगेकर	नाभिक	चार	01/07/1995	२३७३५५५५२३३०	९२७८
४२०	अशोक साधुराम राजाणे	मुख्य जमादार	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८५९४
४२१	शिवाजी नारायण रेणोसे	मुख्य चपराशी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	
४२२	किरण प्रकाश तांबे	दवाखाना सेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	८८२६
४२३	शिवाजी महादेव निकम	दवाखाना सेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९२७८
४२४	यशवंत गणपत साने	दवाखाना सेवक	चार	01/04/1985	२३७३५५५५२३३०	१०२०७
४२५	शेवंती बाबू मनवे	दवाखाना सेवक	चार	07/11/2004	२३७३५५५५२३३०	७१७२
४२६	रवि काळू भोजने	दवाखाना सेवक	चार	28/03/1992	२३७३५५५५२३३०	८८२६
४२७	रिक्तपद	दवाखाना सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४२८	रिक्तपद	दवाखाना सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४२९	रिक्तपद	दवाखाना सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४३०	राकेश मोतीराम शिंदे	दवाखाना सेवक	चार	01/12/2008	२३७३५५५५२३३०	८८२६
४३१	विन्सेट डायगो फर्नांडीस	शवविच्छेदन सेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	७२८६
४३२	आशिष सुदाम नलावडे	शवविच्छेदन सेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	७३९३
४३३	संजय बाळाराम यादव	दवाखाना परिचर	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९२७८
४३४	सुभाष बाळकृष्ण देसाई	दवाखाना परिचर	चार	16/02/1989	२३७३५५५५२३३०	९७७९

४३५	रिक्तपद	दवाखाना परिचर	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४३६	महादेव हनुमंत भांगरे	दवाखाना परिचर	चार	26/02/2004	२३७३५५५५२३३०	७६३६
४३७	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४३८	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४३९	पवित्रा प्रविण निर्गुण	सहायक स्वयंपाकी	चार	06/11/2004	२३७३५५५५२३३०	६०२०
४४०	हेमंत ज्ञानेश्वर साळवे	सहायक स्वयंपाकी	चार	12/02/2004	२३७३५५५५२३३०	६१५३
४४१	हिरामण विठ्ठल कर्मे	सहायक स्वयंपाकी	चार	01/04/1981	२३७३५५५५२३३०	९८०१
४४२	रितेश बंडू बल्लाळ	सहायक स्वयंपाकी	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	६८८९
४४३	गजानन जानू तांबोळी	सहायक स्वयंपाकी	चार	16/02/1989	२३७३५५५५२३३०	९८३५
४४४	संपत दगडू मालुसरे	सहायक स्वयंपाकी	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	१०३९३
४४५	संतोष भिल्लारे	सहायक स्वयंपाकी	चार		२३७३५५५५२३३०	१०३९३
४४६	शशिकांत गोपाळ शिंदे	सहायक स्वयंपाकी	चार	11/01/1985	२३७३५५५५२३३०	१०३९३
४४७	लक्ष्मण व्य.सदामतुल्ला	सहायक स्वयंपाकी	चार	11/01/1985	२३७३५५५५२३३०	१०३९३
४४८	दिलीप भागोजी जगताप	सहायक स्वयंपाकी	चार	02/01/1986	२३७३५५५५२३३०	९९२५
४४९	रिक्तपद	सहायक स्वयंपाकी	चार	--	२३७३५५५५२३३०	
४५०	रिक्तपद	सहायक स्वयंपाकी	चार	--	२३७३५५५५२३३०	
४५१	रिक्तपद	सहायक स्वयंपाकी	चार	--	२३७३५५५५२३३०	
४५२	रिक्तपद	सहायक स्वयंपाकी	चार	--	२३७३५५५५२३३०	
४५३	प्रभाकर दिनकर उतेकर	रुग्णपट वाहक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	७६६१
४५४	बिपीन भगवान पिपळे	रुग्णपट वाहक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	७६३६
४५५	राजेश दत्तराम पवार	रुग्णपट वाहक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६१५३
४५६	मिलींद भिवा धोंडसेकर	रुग्णपट वाहक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	८५८७
४५७	जितेंद्र सिताराम सुर्वे	रुग्णपट वाहक	चार	13/12/1991	२३७३५५५५२३३०	९६५०
४५८	संजय वासुदेव हंजनकर	रुग्णपट वाहक	चार	17/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०२०७
४५९	जयराम नारायण पडवळ	रुग्णपट वाहक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	
४६०	शितल शेखर मसुरकर	रुग्णपट वाहक	चार	08/10/2004	२३७३५५५५२३३०	
४६१	बाळू लक्ष्मण भांगरे	रुग्णपट वाहक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	

४६२	संतोष धोंडू पवार	रुग्णपट वाहक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	९७५५
४६३	रंजना सुरेश नाईक	क्षकिरण सेवक	चार	23/02/1989	२३७३५५५५२३३०	९८०५
४६४	श्रावन संभाजी मुणेश्वर	क्षकिरण सेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९२७८
४६५	सुशिला मधुकर पवार	क्षकिरण सेवक	चार	13/08/2004	२३७३५५५५२३३०	८९२०
४६६	महेंद्र कमलाकर तांबे	क्षकिरण सेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७०२१
४६७	सुरेश सखाराम सुर्वे	क्षकिरण सेवक	चार	12/08/1992	२३७३५५५५२३३०	७८१५
४६८	संदीप चंद्रकांत लाड	क्षकिरण सेवक	चार	22/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७४७७
४६९	प्रदीप सिताराम सावंत	क्षकिरण सेवक	चार	01/11/1983	२३७३५५५५२३३०	१०७६५
४७०	ललीता भांबु साळवी	क्षकिरण सेवक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	९२४८
४७१	रिक्तपद	क्षकिरण सेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	
४७२	रिक्तपद	क्षकिरण सेवक	चार	--	२३७३५५५५२३३०	
४७३	रिक्तपद	क्षकिरण सेवक	चार	--	२३७३५५५५२३३०	
४७४	रिक्तपद	क्षकिरण सेवक	चार	--	२३७३५५५५२३३०	०
४७५	दिनेश मधुकर डगळे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	13/02/2004	२३७३५५५५२३३०	७६३६
४७६	बाळासाहेब बाबुराव मोरे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	13/02/2004	२३७३५५५५२३३०	७६२०
४७७	शाम धोंडू पवार	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७०२१
४७८	श्रीरंग गणपत जाधव	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/01/1995	२३७३५५५५२३३०	९२७८
४७९	हर्षकुमार महादेव यादव	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/11/1993	२३७३५५५५२३३०	९१४८
४८०	तुकाराम भिवा सोलम	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८३४८
४८१	योशिता विकास मोरे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1994	२३७३५५५५२३३०	७८१५
४८२	अयण सखाराम केळशिकर	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1994	२३७३५५५५२३३०	९४६३
४८३	राजेश पांडुरंग जाधव	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	०
४८४	अशोक पुंडलीक माडये	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८३४८
४८५	सखाराम पंढरीनाथ धुरी	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1994	२३७३५५५५२३३०	७८१५
४८६	चंद्रकांत बापू कदम	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	७३८९
४८७	प्रदीप मोतीराम पार्टी	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८३३५
४८८	देवेंद्र विष्णुदत्त पांडे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1995	२३७३५५५५२३३०	७५०७

४८९	रिक्तपद	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	--	२३७३५५५५२३३०	०
४९०	लक्ष्मण श्रुघ्न गोसावी	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1994	२३७३५५५५२३३०	७८१५
४९१	संतोष रामचंद्र ढवळे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1994	२३७३५५५५२३३०	७९७०
४९२	कुंदनसिंग रघुविरसिंग राणा	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/01/1995	२३७३५५५५२३३०	९२४८
४९३	निलेश कृष्णा पालकर	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८३४८
४९४	सुनिल शाहू शिंदे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८३४८
४९५	बाळकृष्ण काशिराम निकम	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८३४८
४९६	रिक्तपद	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
४९७	दत्तात्रय तुकाराम भवर	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	06/06/2004	२३७३५५५५२३३०	७६३६
४९८	रिक्तपद	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	--	२३७३५५५५२३३०	०
४९९	दत्ताराम काशिराम दळवी	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८३४८
५००	रिक्तपद	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५०१	रिक्तपद	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५०२	रिक्तपद	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५०३	निवृत्ती बहीर धांडे	माळी	चार	01/05/1989	२३७३५५५५२३३०	९८०५
५०४	सुरेश दाजी पार्ले	माळी	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	१०३९३
५०५	रमेश गंगाराम चौकेकर	माळी	चार	17/09/1992	२३७३५५५५२३३०	९४६३
५०६	राजेंद्र केशव भोईर	माळी	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	६८५९
५०७	रिक्तपद	माळी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५०८	रिक्तपद	माळी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५०९	रिक्तपद	माळी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५१०	रिक्तपद	माळी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५११	लक्ष्मण वसंत सावंत	शिपाई	चार	20/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६१७३
५१२	संदीप सखाराम शेडगे	कनिष्ठ चपराशी	चार	01/09/1999	२३७३५५५५२३३०	८५२७
५१३	भगवान शंकर कदम	कनिष्ठ चपराशी	चार	08/11/1985	२३७३५५५५२३३०	१०४१३
५१४	पद+माकर बाळू ठाकरे	कनिष्ठ चपराशी	चार	01/06/1989	२३७३५५५५२३३०	९८५५
५१५	रविंद्र बारकु पेडामकर	कनिष्ठ चपराशी	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७४९७

५१६	रिक्तपद	कनिष्ठ चपराशी	चार	--	२३७३५५५५२३३०	०
५१७	गजेंद्र नामदेव शिंदे	कनिष्ठ चपराशी	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	७३०६
५१८	रिक्तपद	कनिष्ठ चपराशी	चार	--	२३७३५५५५२३३०	०
५१९	कृष्णा नारायण रेणोसे	कनिष्ठ चपराशी	चार	19/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६१७३
५२०	रिक्तपद	कनिष्ठ चपराशी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५२१	जानकु धोंडू लोहकरे	हमालमजदूर	चार	01/02/1989	२३७३५५५५२३३०	९८३५
५२२	विश्वास तुकाराम मोरे	हमालमजदूर	चार	11/02/1989	२३७३५५५५२३३०	८११०
५२३	दिपाली रामचंद्र लाड	हमालमजदूर	चार	01/01/1985	२३७३५५५५२३३०	९८३५
५२४	उदय बाबु तटकरे	हमालमजदूर	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७०२१
५२५	रिक्तपद	हमालमजदूर	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५२६	रिक्तपद	हमालमजदूर	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५२७	रिक्तपद	हमालमजदूर	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५२८	रिक्तपद	हमालमजदूर	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५२९	सुलोचना तुकाराम पवार	भांडारसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	९०१६
५३०	सामंत रामा धारीया	भांडारसेवक	चार	01/12/1972	२३७३५५५५२३३०	१२१८१
५३१	रिक्तपद	भांडारसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५३२	रिक्तपद	भांडारसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५३३	रिक्तपद	भांडारसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५३४	रिक्तपद	भांडारसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५३५	रिक्तपद	भांडारसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५३६	रिक्तपद	भांडारसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५३८	रिक्तपद	भांडारसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०००००००
५३९	प्रल्हाद कृष्णा सोनावणे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार		२३७३५५५५२३३०	११५६०
५४०	चंद्रकांत लींगशेट बोवाटे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	९२०५
५४१	लहू नारायण येणकर	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/11/1983	२३७३५५५५२३३०	११२५३
५४२	गणपत नाथा आव्हाड	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	17/11/1973	२३७३५५५५२३३०	११७६६
५४३	मेघशाम भिमसेन परब	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/08/1980	२३७३५५५५२३३०	१०२९८

५४५	गजानन माय्ती तोडणकर	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	११०४६
५४६	अनंत रामचंद्र जाधव	व्रणोपचारक	चार	01/08/1980	२३७३५५५५२३३०	९६४९
५४७	महेंद्र गोविंद सारंगकर	व्रणोपचारक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	१०८३८
५४८	संजय वासुदेव हंजणकर	व्रणोपचारक	चार	17/02/1989	२३७३५५५५२३३०	११५६०
५४९	बंडू वाघु गोरे	व्रणोपचारक	चार	01/07/1981	२३७३५५५५२३३०	११५६०
५५०	दिपक दगडू मालूसरे	व्रणोपचारक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	९२०२
५५१	मारुती तातोबा पाटील	व्रणोपचारक	चार	01/01/1983	२३७३५५५५२३३०	१०२०२
५५२	बबन शंकर सोलम	व्रणोपचारक	चार	11/02/1989	२३७३५५५५२३३०	११०५६
५५३	विजय मनोहर गोसावी	व्रणोपचारक	चार	01/10/1976	२३७३५५५५२३३०	९८२१
५५४	रमेश विठोबा सालेकर	व्रणोपचारक	चार	11/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०२१४
५५५	रमेश नाना बल्लाळ	व्रणोपचारक	चार	01/12/1972	२३७३५५५५२३३०	११६६६
५५६	चंद्रशेखर शांताराम नेवाळकर	उदवाहन चालक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८९२०
५५७	राजेंद्र दत्तात्रय कोपार्डेकर	उदवाहन चालक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	९५९०
५५८	विलास दत्ताराम हळदणकर	उदवाहन चालक	चार	01/11/1981	२३७३५५५५२३३०	९५९०
५५९	राजाराम भिवा नालंग	उदवाहन चालक	चार	01/08/1980	२३७३५५५५२३३०	८५८७
५६०	प्रकाश सोपान बोरकर	उदवाहन चालक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	१०२४२
५६१	रिक्तपद	उदवाहन चालक	चार	20/06/1986	२३७३५५५५२३३०	११२४२
५६२	रिक्तपद	उदवाहन चालक	चार	07/05/1970	२३७३५५५५२३३०	९७९२
५६३	अय्य तुकाराम मानकर	पिंजारी	चार	01/07/1973	२३७३५५५५२३३०	१२१८१
५६४	बाळकृष्ण शांताराम कुबल	नाभिक	चार	16/12/1991	२३७३५५५५२३३०	१०२६९
५६५	सदानंद सोनू कुबल	नाभिक	चार	01/08/1982	२३७३५५५५२३३०	११६६०
५६६	रिक्तपद	प्रयोगशाळा परीचर	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५६७	रिक्तपद	प्रयोगशाळा परीचर	चार	---	२३७३५५५५२३३०	००
५६८	रामभाउ श्रीपत राजाने	प्रयोगशाळा परीचर	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	७२८७
५६९	शशिकांत शंकर आचरेकर	प्रयोगशाळा परीचर	चार	08/06/1992	२३७३५५५५२३३०	८६८२
५७०	विनोद केशव लोहरा	प्रयोगशाळा परीचर	चार	09/04/1992	२३७३५५५५२३३०	०
५७१	अशोक वसंत कदम	प्रयोगशाळा सेवक	चार	13/06/1989	२३७३५५५५२३३०	१०६१७

५७२	राजेंद्र महादेव कोंडाळकर	प्रयोगशाळा सेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८९९१
५७३	गणेश गोविंद मोलनाथ	प्रयोगशाळा सेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	९५९०
५७४	गजेंद्र प्रकाश गोसावी	प्रयोगशाळा सेवक	चार	09/11/2010	२३७३५५५५२३३०	११०५८
५७५	लक्ष्मी भिवा जाधव	कक्षसेवक	चार	01/04/1990	२३७३५५५५२३३०	९५२०
५७६	सुनिल बबन कदम	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	०
५७७	वसंत परशुराम कारंडे	कक्षसेवक	चार	16/02/1989	२३७३५५५५२३३०	८९८२
५७८	दिलीप शंकर परब	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	११०७४
५७९	विठोबा कदम	कक्षसेवक	चार	01/10/1985	२३७३५५५५२३३०	११००४
५८०	अशोक नाथा पाटील	कक्षसेवक	चार	01/01/1994	२३७३५५५५२३३०	८२७९
५८१	संतोष वसंत थोरात	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	०
५८२	सुर्यकांत हरिश्चंद्र जाधव	कक्षसेवक	चार	01/03/1987	२३७३५५५५२३३०	९७४२
५८३	रामचंद्र शिवाजी अंबावले	कक्षसेवक	चार	13/11/1973	२३७३५५५५२३३०	९२८०
५८४	उदय विष्णू सुर्वे	कक्षसेवक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	८१९६
५८५	रघुनाथ संभाजी ठोंबे	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	७९२४
५८६	जयश्री बाबु धावडे	कक्षसेवक	चार	06/11/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
५८७	संतोष मधुकर धोंगडे	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	९३३५
५८८	अमरबहादुर हंसराज यादव	कक्षसेवक	चार	11/03/2006	२३७३५५५५२३३०	७६१७
५८९	मनोरमा मनोहर माने	कक्षसेवक	चार	06/11/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
५९०	जयवंत नारायण गांगुर्डे	कक्षसेवक	चार	17/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
५९१	अंकुश शत्रुघ्न गोसावी	कक्षसेवक	चार	12/02/2004	२३७३५५५५२३३०	६७३५
५९२	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
५९३	राजू बारकुभाई होगाडे	कक्षसेवक	चार	21/06/2004	२३७३५५५५२३३०	६४५८
५९४	राजेश पुनाजी सावंत	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	७८७३
५९५	विनोद अशोक जागडे	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६४५८
५९६	अजित तुकाराम घाडीगावकर	कक्षसेवक	चार	01/07/1995	२३७३५५५५२३३०	९८४४
५९७	अरविंद बेचर वाघेला	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	२९१८
५९८	अशोक शांताराम जाधव	कक्षसेवक	चार	07/10/1991	२३७३५५५५२३३०	८६८५

५९९	सिध्दार्थ सखाराम तायडे	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८४४
६००	दिनेश गोरखनाथ कांबळे	कक्षसेवक	चार	01/12/1992	२३७३५५५५२३३०	६४९७
६०१	बबन सखाराम गुलंबे	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	११००४
६०२	सागर दत्ताराम कवडे	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७५०३
६०३	बाबाजी नाना गोसावी	कक्षसेवक	चार	11/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
६०४	विलास लुईस काळे	कक्षसेवक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	८९५२
६०५	संजय सोनु जाधव	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	१००३८
६०६	दत्ताराम नारायण पवार	कक्षसेवक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	९१८२
६०७	उत्तम तुकाराम तेली	कक्षसेवक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	८९५२
६०८	देविदास गोपीनाथ शिर्के	कक्षसेवक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	७९४८
६०९	राजेश माय्ती कवळे	कक्षसेवक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	८०३५
६१०	गोविंद पुय्योत्तम कोळी	कक्षसेवक	चार	12/02/2004	२३७३५५५५२३३०	०
६११	काशिनाथ सहदेव तांबे	कक्षसेवक	चार	12/02/2004	२३७३५५५५२३३०	०
६१२	लक्ष्मी अमृत शिंदे	कक्षसेवक	चार	16/02/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४९५
६१३	चंद्रकांत महादेव चव्हाण	कक्षसेवक	चार	05/04/1968	२३७३५५५५२३३०	९९१३
६१४	अनिल तुकाराम मांजरेकर	कक्षसेवक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	१०८११
६१५	सुनिल सखाराम पाष्टे	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	७८७३
६१६	विशाखा विनायक देसाई	कक्षसेवक	चार	01/11/1997	२३७३५५५५२३३०	९१८२
६१७	वसंत बाळु राजाणे	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	९१६७
६१८	सुयश शिवराम दिवेकर	कक्षसेवक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
६१९	मंदाकीनी गणपत खांडसकर	कक्षसेवक	चार	17/10/1994	२३७३५५५५२३३०	९१९६
६२०	गणपत लहू शिंदे	कक्षसेवक	चार	01/11/1997	२३७३५५५५२३३०	९१८२
६२१	चंद्रकांत आबाजी दळवी	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८८५३
६२२	दिपक रघुनाथ गोसावी	कक्षसेवक	चार	05/03/1992	२३७३५५५५२३३०	१००३८
६२३	अशोक मोघाजी शेळके	कक्षसेवक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	०
६२४	नरेश दगडू मोरे	कक्षसेवक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	१०८११
६२५	मंगेश शंकर मनवे	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	९४५८

६२६	शिवाजी तुळशिराम पवार	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८४४
६२७	राजेंद्र ज्ञानेश्वर आल्हाड	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८८५१
६२८	जगदीश लल्लू सोलंकी	कक्षसेवक	चार	01/02/1974	२३७३५५५५२३३०	११४९०
६२९	अश्विनी अशोक सावंत	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	६८७४
६३०	गीता लक्ष्मण साळुंके	कक्षसेवक	चार	01/05/1991	२३७३५५५५२३३०	१०२३४
६३१	अशोक कोंडू आंब्रे	कक्षसेवक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	७६४२
६३२	कस्तुरी उत्कर्ष मोरे	कक्षसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	०
६३३	दत्तु रामचंद्र कवळे	कक्षसेवक	चार	09/06/1980	२३७३५५५५२३३०	१११९७
६३४	अब्दुल गफूर शेख	कक्षसेवक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	८८४३
६३५	काशिनाथ बेडू गोळे	कक्षसेवक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	०
६३६	दिपक नामदेव जाधव	कक्षसेवक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	१०४२५
६३७	विठोबा कोंडू कदम	कक्षसेवक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	११००४
६३८	लक्ष्मण तुकाराम तेली	कक्षसेवक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	९००५
६३९	विनोद भिकाजी पाताडे	कक्षसेवक	चार	01/09/1999	२३७३५५५५२३३०	०
६४०	बाळू भिकाजी वारे	कक्षसेवक	चार	01/02/1986	२३७३५५५५२३३०	०
६४१	शशिकांत गोपाळ शिंदे	कक्षसेवक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	११००४
६४२	संतोष गणपत भिल्लारे	कक्षसेवक	चार	05/12/1991	२३७३५५५५२३३०	१०२३१
६४३	रविंद्र रामचंद्र गुडेकर	कक्षसेवक	चार	01/11/1997	२३७३५५५५२३३०	९१८२
६४४	राजेंद्र रामचंद्र जाधव	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	९४५८
६४५	रमाकांत राम जोशी	कक्षसेवक	चार	01/04/1997	२३७३५५५५२३३०	०
६४६	अनिल रामचंद्र पवार	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	०
६४७	संजय यशवंत पाटील	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	०
६४८	दिलीप विठोबा मोरे	कक्षसेवक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	९४५८
६४९	दिलीप रामचंद्र जाधव	कक्षसेवक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	८०३५
६५०	शिवाजी बारकु साळुंके	कक्षसेवक	चार	01/10/1995	२३७३५५५५२३३०	७६४२
६५१	चंद्रकांत राजाराम उतेकर	कक्षसेवक	चार	13/10/1995	२३७३५५५५२३३०	१००५२
६५२	दिपक भास्कर वराडकर	कक्षसेवक	चार	11/10/1995	२३७३५५५५२३३०	९१८२

६५३	गुन्याथ दत्ताराम हळदणकर	कक्षसेवक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	८३५८
६५४	हीरालाल पुंजा कोळी	कक्षसेवक	चार	01/03/1991	२३७३५५५५२३३०	९१६७
६५५	दिनेश रमेश संखे	कक्षसेवक	चार	12/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
६५६	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६५७	मंदा शिवराम मोरे	कक्षसेवक	चार	01/04/1989	२३७३५५५५२३३०	१०४२६
६५८	मालती जनार्दन गायकवाड	कक्षसेवक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	८१९६
६५९	अजित यशवंत मुसळे	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७५०३
६६०	शंकर मनोहर धुरी	कक्षसेवक	चार	01/09/1999	२३७३५५५५२३३०	७३६५
६६१	दिनेश चांगू भोजने	कक्षसेवक	चार	23/04/1992	२३७३५५५५२३३०	०
६६२	राजेंद्र दगडू चौधरी	कक्षसेवक	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	८६८५
६६३	मनिषा संदिप शिंदे	कक्षसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	०
६६४	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६६५	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६६६	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६६७	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६६८	प्रकाश सतु उगले	कक्षसेवक	चार	01/03/1991	२३७३५५५५२३३०	९६५२
६६९	शिवाजी नामदेव वायळ	कक्षसेवक	चार	12/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
६७०	जनार्दन यशवंत सकपाळ	कक्षसेवक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	१०८१८
६७१	राजेश जेठालाल वाघेला	कक्षसेवक	चार	01/09/1999	२३७३५५५५२३३०	०
६७२	विलासीनी विलास बाणे	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
६७३	हरिश्चंद्र सिताराम साटम	कक्षसेवक	चार	01/10/1994	२३७३५५५५२३३०	८१९६
६७४	राजेंद्र दत्तात्रय कदम	कक्षसेवक	चार	13/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
६७५	संतोष गुरुनाथ होडावडेकर	कक्षसेवक	चार	12/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७९४८
६७६	उत्तम श्रावण साबळे	कक्षसेवक	चार	20/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
६७७	दत्ताराम कृष्णा मोरे	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	११४९०
६७८	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६७९	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	८५४१

६८०	स्वाती शंकर साळुंके	कक्षसेवक	चार	21/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७९४८
६८१	देवेंद्र वसंत चव्हाण	कक्षसेवक	चार	01/02/2000	२३७३५५५५२३३०	०
६८२	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	11/02/1989	२३७३५५५५२३३०	८६८२
६८३	अंकुश नारायण येय्नकर	कक्षसेवक	चार	01/11/1999	२३७३५५५५२३३०	८९४८
६८४	शामसुंदर लाडू गोसावी	कक्षसेवक	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	९०१६
६८५	मनोज मोरेश्वर संखे	कक्षसेवक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८९४१
६८६	महेश दत्ताराम परब	कक्षसेवक	चार	21/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
६८७	अक्षता सुर्यकांत जाधव	कक्षसेवक	चार	11/08/2014	२३७३५५५५२३३०	८५४१
६८८	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५२३३०	०
६८९	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५२३३०	०
६९०	जगदीप गजानन कदम	कक्षसेवक	चार	20/08/2004	२३७३५५५५२३३०	७९४८
६९१	विनायक गोविंद खोत	कक्षसेवक	चार	01/11/1985	२३७३५५५५२३३०	९१६७
६९२	संजय गोपाळ घारे	कक्षसेवक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
६९३	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
६९४	वसंत शिवराम म्हामुणकर	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	९१६७
६९५	सुबोध धर्मा मोरे	कक्षसेवक	चार	15/03/1982	२३७३५५५५२३३०	९१६७
६९६	रामदास गणपत पाटी	कक्षसेवक	चार	01/03/1992	२३७३५५५५२३३०	१०२३१
६९७	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५२३३०	०
६९८	रविंद्र आप्पा जाधव	कक्षसेवक	चार	01/06/1997	२३७३५५५५२३३०	९४५८
६९९	रविंद्र भरत गोसावी	कक्षसेवक	चार	01/08/1984	२३७३५५५५२३३०	११४९०
७००	पुष्पोत्तम मनोहर सावंत	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	७९४२
७०१	दत्ताराम बाबुराव जाधव	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	९१६७
७०२	धोंडू आप्पा तेली	कक्षसेवक	चार	01/12/1984	२३७३५५५५२३३०	९१६७
७०३	अनिल केशव सिडाम	कक्षसेवक	चार		२३७३५५५५२३३०	८५५०
७०४	रिक्तपद	आया	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
७०५	प्रकाश दत्ताराम आळवे	सहायक स्वयंपाकी	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	१००३८
७०६	विजय दादबाराव शिंदे	सहायक स्वयंपाकी	चार	06/04/1995	२३७३५५५५२३३०	९८४४

७०७	जयराम नारायण पडवळ	रुग्णपट वाहक	चार	01/12/1993	२३७३५५५५२३३०	९८४४
७०८	शितल शेखर मसुरकर	रुग्णपट वाहक	चार	08/11/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
७०९	बाळु लक्ष्मण भांगरे	रुग्णपट वाहक	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	१००२६
७१०	संतोष धोंडू पवार	रुग्णपट वाहक	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	६९३५
७११	सुशिला मधुकर पवार	क्षकिरण सेवक	चार	13/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
७१२	अमोल आत्माराम वरगावकर	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	14/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
७१३	मोहन बापू ठोंबरे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	17/02/2004	२३७३५५५५२३३०	८११३
७१४	काशिम शकुर मुलानी	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	20/09/1995	२३७३५५५५२३३०	९९५२
७१५	यशवंत तात्याबा पवार	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/10/1999	२३७३५५५५२३३०	७३६५
७१६	रिक्तपद	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
७१७	बाबू रामा कदम	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	10/07/1991	२३७३५५५५२३३०	०
७१८	कण्णा विठोबा कदम	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1994	२३७३५५५५२३३०	१००३८
७१९	अशोक पांडुरंग ताम्हाणे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	16/02/2004	२३७३५५५५२३३०	०
७२०	कण्णा गोविंद भंडारी	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	12/02/2004	२३७३५५५५२३३०	७३१४
७२१	पोपट दत्तू जाधव	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	०
७२२	संदीप सिताराम साळवी	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	७५०३
७२३	हनुमान रघुनाथ सुर्वे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/05/1991	२३७३५५५५२३३०	१००३८
७२४	संजय बाळाराम पालांडे	सुरक्षारक्षकपहारेकरी	चार	01/01/1995	२३७३५५५५२३३०	८१९६
७२५	रमेश रामचंद्र कांबळे	मदतनिस	चार	20/03/1991	२३७३५५५५२३३०	९८४४
७२६	विलास नथु राणे	पंपअटेंडंट	चार	01/06/1999	२३७३५५५५२३३०	८९८५
७२७	रिक्तपद	शिपाई कनिष्ठ चपराशी	चार	---	२३७३५५५५२३३०	०
७२८	लक्ष्मण पांडुरंग साळुंके	संदेश वाहक	चार	19/08/2004	२३७३५५५५२३३०	६५९७
७२९	रिक्तपद	हमालमजदूर	चार	----	२३७३५५५५२३३०	०
७३०	संजय सगुन कोठावळे	हमालमजदूर	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	०
७३१	रिक्तपद	हमालमजदूर	चार	01/06/1985	२३७३५५५५२३३०	०
७३२	अनंत अर्जुन जाधव	हमालमजदूर	चार	01/02/1994	२३७३५५५५२३३०	८५२०

७८७	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७८८	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७८९	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९०	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९१	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९२	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९३	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९४	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९५	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९६	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९७	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९८	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
७९९	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
८००	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
८०१	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
८०२	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
८०३	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
८०४	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०
८०५	रिक्तपद	कक्षसेवक	चार	--	२३७३५५५५ २३३०	०

अधिष्ठाता

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

कलम ४ (१) (ब) (xi)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

योजनेत्तर (२२१० १५८१)

(आकडे हजारात)

अ. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान २०१५-२०१६		नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
		उदिष्टाचे नाव	अनुदान			
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
१.	Medical Education & Drugs Dept. Mumbai	०१- वेतन	१२१६३८२	या रुग्णालयातील अधिकारी, व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते तसेच प्रशासकीय कामकाज, रुग्ण सेवेकरिता अनुदान खर्च करण्यांत येते.	०	संदर्भ क्र. जरीरु/ अर्थसंकल्प /हिवाळी अधिअर्थ /पु.वे./ २६६५६/ १५, दि. ९.१०. २०१५ नुसार पुरवणी मागणी सादर करण्यात आलेली आहे.
२.	Demand No.S1	०६-दुरध्वनी, पाणी व विज	१६०२२०		०	
३.	Major-2210, Medical & Public Health	११- प्रवासखर्च	१८६		०	
४.	Sub Major Head 110	१३- कार्यालयीन खर्च	८१०७		०	
५.	Medical Education	१४- भाडेपट्टी व कर	१४४०		०	
६.	Training & Resarch	१७-संगणक	२०८		०	
७.	105 Alopathy	१९-आहार	१९६७०		३०३२	
८.	Mionr Head 110 -(01)	२१- सामुग्री व पुरवठा	२१००००		७०२३९	
९.	Sir, J.J.Gr.of Hospitals, Sub Head -(01) (01)	२४-पेट्रोल तेल व वंगण	३९३		०	
१०.	Sir, J.J.Gr.of Hospitals, Mumbai	२६-जाहिरात व प्रसिध्दी	११५		०	
११.	Code No. (2210 1581)	२७- लहान बांधकामे	२१०००		२३६६३	
१२.	(Non Plan)	२८-व्यावसायिक व विशेष सेवा	१५		०	
१३.	Object of Expenditure.	५१- मोटार वाहने	२००		०	
१४.		५२- यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री	१५४९		०	
१५.		७२- यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री परिरक्षण	४०८४५		०	
एकूण			१६८०३३०		९६९३४	

प्रशासकीय अधिकारी,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

राज्य वार्षिक योजना (योजनांतर्गत) (४२१० १६२९)

(आकडे हजारात)

अ. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान २०१५-२०१६		नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
		उद्दिष्टाचे नाव	अनुदान			
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
	Medical Education & Drugs Dept. Mumbai Demand No.S1 Major-4210, Medical & Public Health Sub Major Head 03 Medical Education Training & Resarch 105 Alopahy Mionr Head 105 -(03) Sir, J.J.Gr.of Hospitals, Sub Head -(00) (01) Sir, J.J.Gr.of Hospitals, Mumbai Code No. (4210 1629) (State Plan) Object of Expenditure.	यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री	५०००	या रुग्णालयातील यंत्रे सामुग्री व साधन सामुग्रीकरिता अनुदान खर्च करण्यांत येते		

प्रशासकीय अधिकारी,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - (अ)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-१० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- १०) इतर शुल्क.
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना.
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

टिप:- या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - बी

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु.क्र.	लभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
—	— संबंधीत नाही —	— संबंधीत नाही —	— संबंधीत नाही —	—

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू आर्थिक वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानान्याची विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
०१	अस्थापना विषयक माहिती आस्थापना १ ते ४	अस्थापना विषयक माहिती	फ्लॉपी, सी.डी.	—	प्रशासकीय अधिकारी तथा कार्यालयीन अधिक्षक तसेच संबंधित लिपीक
०२	लेखा विषयक माहिती लेखा १ते४	लेखा विषयक माहिती	फ्लॉपी, सी.डी.	—	-"-
०३	अभ्यागत समिती सभा,महाविद्यालयीन परीषद, व इतर समित्यांविषयीची माहिती	अभ्यागत समिती सभा,महाविद्यालयीन परीषद, व इतर समित्यांविषयीची माहिती	फ्लॉपी, सी.डी.	—	-"-
०४	विविध विभागांतील माहिती	रुग्णालयाच्या विविध विभागांतील माहिती	फ्लॉपी,सी.डी.	—	-"-

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XV)

सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ४) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ५) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ६) सुचना फलकाची माहिती.
- ७) ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	कालावधी	पध्दत	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	संबंधित दस्तऐवज पहाणे	दु.४ ते ५	मा.अधिष्ठाता यांचे समक्ष	रुग्णालयाच्या प्रशासकीय कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी	-"-
०२	रुग्णालयीन कामकाजाची पाहणी	-"-	-"-	-"-	-"-	-"-
०३	नोटीस बोर्ड	२४ तास	-	रुग्णालयाच्या दगुनी भागावर	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	-"-
०४	ग्रंथालय विषयी माहिती	२४ तास	ग्रंथालय विभाग	महाविद्यालयात	ग्रंथपाल व संबंधित कर्मचारी	-"-

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई
माहिती अधिकारी अधिनियम २००५

नियम ४ (१) (बी) (XVI)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी(येथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिका-याच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधीत	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
०१	श्री.विजय मोरे	प्रशासकीय अधिकारी	सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई	श्री विजय मोरे प्रशासकीय अधिकारी, जन माहिती अधिकारी, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये,मुंबई दुरध्वनी क्रमांक०२२- २३७३५५५५		डॉ. नितिन बावडेकर वैद्यकीय अधिक्षक, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई जन अपिलीय अधिकारी
०२	श्रीमती .नवलकरन	अधिसेविका	सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई	श्रीमती. नवलकर अधिसेविका, सहा.माहिती अधिकारी, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये,मुंबई दुरध्वनी क्रमांक०२२- २३७३५५५५		सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई दुरध्वनी क्रमांक ०२२ - २३७३५५५५
						विस्तारित क्रमांक - २३११
०४	डॉ.संजय निरभवणे,	सहयोगी अधिष्ठाता	सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई	डॉ.संजय निरभवणे सहयोगी अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये,मुंबई दुरध्वनी क्रमांक०२२- २३७३५५५५		

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

अधिष्ठाता, सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई यांच्या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती
माहिती निरंक

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई

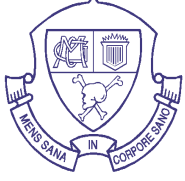
माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी.

माहिती निरंक

अधिष्ठाता,
सर.ज.जी.समुह रुग्णालये, मुंबई



महाराष्ट्र शासन
 ठातछ्ण डम्बक व्स्मळ्ळ -
SIR J.J. GROUP OF HOSPITALS, MUMBAI
ग्रेन्ट वैद्यकीय महाविद्यालय व सर ज.जी.समुह रुग्णालय, मुंबई.

TEL.NO.373 55 55, 373 1144 ; FAX NO.373 55 99;
 E-MAIL – deangmcjjh@rediffmail.co.in w.w.w.grantmedical college-jjhospital.org

क्र.जजीरु/डीसी/मा.अ/१७-बाबी/

/०९

दि.२१ डिसेंबर २०१५

प्रति,
 संचालक,
 वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,
 मुंबई ४०० ००८

विषय : संकेतस्थळावरील विभागाची माहिती अद्ययावत करण्याबाबत

संदर्भ : संचालनालयाचे पत्र क्र.संवैशिवसं/माअ/१७बाबी/८३६/समन्वय/०९ दिनांक १७.७.२००९

महोदय

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भाधिन पत्रानुसार या संस्थेची १७ बाबीवरील माहिती खास दुतामार्फत पेन ड्राईव्ह मध्ये संकलीत (सेव) करुन सोबत पाठवीत आहे.

आपला विश्वासू

अधिष्ठाता
 सर ज.जी.समुह रुग्णालय, मुंबई.