



उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, यवतमाळ

शिशुविहार बिल्डींग,स्टेटबँक चौक, यवतमाळ-४४५००१, दूरध्वनी - ०७२३२-२४२०९३ फॅक्स-२४२०९३

Dy. Director of Social Forestry Division, Yavatmal

Shishivihar Building, SBI Squar-445001 Phone-07232-242093, Fax-242093

E-Mail – ytl.ddsfd@gmail.com.

अक्र	कलम/अधिनियम	विवरण		
१	२ (एच) नमुना (अ)	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण,पत्ता
		-	-	-
२	२ (एच) नमुना (ब)	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण,पत्ता
		-	-	-
३	कलम ४(१) (b) (i)	कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील		
	कार्यालयाचे नांव	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, यवतमाळ		
	पत्ता	शिशु विहार मंडळाची ईमारत, स्टेट बँक चौक, धामणगांवरोड, यवतमाळ		
	कार्यालय प्रमुख	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, यवतमाळ		
	शासकिय विभागाचे नांव	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, यवतमाळ		
	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग		
	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा		
	विभागाचे ध्येय/धोरण	प्रचार, प्रसिध्दीद्वारे वृक्ष लागवडीसाठी जनजागृती करणे, रोप निर्मिती करणे, उजाड जमिनीवर, रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड करणे, खाजगी पडीक जमिनीवर वृक्ष लागवड करणे, दारिद्र्य रेषेखालील व्यक्तींचा विकास करणे, जल व मृद संधारणाची कामे करणे		
	धोरण	पर्यावरणाचे संतुलन राखण्याकरीता प्रचार, प्रसिध्दीद्वारे जनजागृती करून जास्तीत जास्त लोकांना, संस्थांना प्रेरीत करून वृक्ष लागवड करणे, किसान रोपवाटिका इत्यादी सारख्या योजना जनतेपर्यंत पोहचविणे व केंद्र/राज्य शासनाच्या विविध योजना जनतेपर्यंत पोहचविणे, रोपे निर्मिती व वृक्ष लागवड करणे.		
	सर्व संबंधित कर्मचारी	विभागातील सर्व क्षेत्रीय अधिकारी व कर्मचारी		
	कार्ये	वृक्ष लागवडीसाठी जनजागृती करणे, लोकांना वृक्षाचे महत्व पटवून देणे, रोपनिर्मिती करणे, शासनाच्या योजनाप्रमाणे कामे कार्यान्वीत करणे व प्रचार प्रसिध्दीद्वारे योजना जनतेपर्यंत पोहचविणे.		
	कामाचे विस्तृत स्वरूप	संपुर्ण जिल्ह्यांत वृक्ष लागवडीसाठी जनजागृती करणे, रोपनिर्मिती करणे, प्रचार प्रसिध्दी करणे, ग्रामसभेद्वारे ग्रामस्थांना वृक्षांचे महत्व पटवून देणे, शासनाच्या योजना जनतेपर्यंत पोहचविणे, तसेच शासनाच्या योजना कार्यान्वीत ठेवणे.		
	मालमत्तेचा तपशील	विभागीय/क्षेत्रीय कार्यालयातील जडवस्तु संग्रह नोंदीप्रमाणे		
	उपलब्ध सेवा	दुरध्वनी, पाणी, विद्युत, प्रशस्त पटांगण, भाडुपटीवरील ईमारत, संगणक संच-४, ब्रॉडबँड सेवा, शासकिय वाहन २ जीप.		

<p>संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता.</p>	<pre> graph TD A[उपसंचालक] --> B[सहाय्यक संचालक] B --> C[मुख्य लेखापाल] B --> D[लागवड अधिकारी] C --> E[लेखापाल] E --> F[स्टेनो] F --> G[सर्वेक्षक] G --> H[जावक लिपीक] D --> I[सहा. लागवड अधिकारी] I --> J[रोपवन कोतवाल] J --> K[क्षेत्र लिपीक] K --> L[सा.व.मजुर] </pre>				
<p>कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं.</p>	<p>०७२३२- २४२०९३</p>				
<p>कार्यालयीन वेळ</p>	<p>सकाळी १०.०० ते सांयकाळी ५.४५</p>				
<p>साप्ताहिक सुट्टी</p>	<p>शासकिय कॅलेंडर प्रमाणे</p>				
<p>विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा</p>	<p>विशिष्ट सेवेसाठी पुर्ण कार्यालयीन वेळ.</p>				
<p>अक्र</p>	<p>कलम/अधिनियम</p>	<p>कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.</p>			
		<p>पदनाम</p>	<p>अधिकार- आर्थिक/ प्रशासकिय/ फौजदारी/ न्यायीक</p>	<p>कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार</p>	<p>अभिप्राय</p>
<p>४</p>	<p>कलम ४ (१)(ब)(ii) नमुना-अ</p>	<p>१. उपसंचालक २. लागवड अधिकारी ३. मुख्यलेखापाल</p>	<p>आर्थिक आर्थिक आर्थिक</p>	<p>बीएफएम-१ तसेच बीएफएमआर प्रमाणे बीएफएम-१ तसेच बीएफएमआर प्रमाणे बीएफएम-१ तसेच बीएफएमआर प्रमाणे</p>	
<p></p>	<p>कलम ४ (१)(ब)(ii) नमुना-अ</p>	<p>१. उपसंचालक २. लागवड अधिकारी</p>	<p>प्रशासकिय प्रशासकिय</p>	<p>बीएफएम-१ प्रमाणे बीएफएम-१ प्रमाणे</p>	
<p></p>	<p>कलम ४ (१)(ब)(ii) नमुना-अ</p>	<p>--</p>	<p>फौजदारी</p>	<p>--</p>	
<p></p>	<p>कलम ४ (१)(ब)(ii) नमुना-अ</p>	<p>--</p>	<p>अर्धन्यायीक</p>	<p>--</p>	

		पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
४	कलम ४ (१)(ब)(ii) नमुना-ब	उपसंचालक	संपूर्ण जिल्हयातील क्षेत्रीय कामावर नियंत्रण ठेवणे, अधिनस्थ अधिकारी/ कर्मचा-यांकडून क्षेत्रीय/ कार्यालयीन कामे करुन घेणे आहरण व संवितरण अधिकारी	B.F.M. । प्रमाणे	
		सहाय्यक संचालक	क्षेत्रीय कामावर नियंत्रण ठेवणे, तसेच अधिनस्त कर्मचा-याकडून क्षेत्रीय कामे करुन घेणे	B.F.M. । प्रमाणे	
		लागवड अधिकारी	क्षेत्रीय कामावर नियंत्रण ठेवणे, क्षेत्रीय कामे करणे, ग्राम सभा घेणे, अधिनस्त कर्मचा-याकडून कामे करुन घेणे, संवितरण करणे	B.F.M. । प्रमाणे	
		सहाय्यक लागवड अधिकारी	क्षेत्रीय कामे करणे, जनजागृती करणे, प्रचार प्रसिध्दी, किसान रोपवाटीका लाभधारकांना मार्गदर्शन करणे, सल्ला देणे	B.F.M. । प्रमाणे	
		रोपवन कोतवाल	क्षेत्रीय कामे करणे, प्रचार प्रसिध्दी, किसान रोपवाटीका	B.F.M. । प्रमाणे	
		मुख्य लेखापाल	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवून कामे करुन घेणे, रोकडवही लिहीणे व संवितरण	M.C.S.R. प्रमाणे	
		लेखापाल	रोखलेखा/आस्थापना विषयक कामे	M.C.S.R. प्रमाणे	
		लिपीक	नेमून दिलेली कार्यालयीन कामे करणे	M.C.S.R. प्रमाणे	
		सा.व.मजूर	ला.अ./सलाअ यांनी नेमून दिलेली कामे	वरील प्रमाणे	

५	कलम ४ (१) (ब) (iii)				
	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)				
	कामाचे स्वरुप	अ) रोजगार हमी योजना- १) रोहयो अंतर्गत सामुहीक क्षेत्रावर गट लागवड,शेततळे,समपातळी चर खोदणे. २) रोहयो अंतर्गत खाजगी पडीक जमीनीवर तसेच शेताचे बांधावर वृक्ष लागवड करणे.			
	संबंधित तरतुद	जिल्हाधिकारी,यवतमाळ यांचेकडून अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मंजूरी प्राप्त करुन घेणे. कामाकरीता निधी प्राप्त करुन घेणे, नविन कामे प्रस्तावित करणे ईत्यादी.			
	अधिनियमांचे नांव, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश.	रो.ह.यो. सारग्रंथ वेळोवेळी प्रकाशित होणारे शासन निर्णय, परिपत्रके. तसेच आयुक्त/जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त सुचना/आदेश कार्यालयीन आदेश आवश्यकतेनुसार काढले जातात.			
		कामाचे स्वरुप	कालावधी/ दिवस/वर्ष	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
		रोहयो अंतर्गत गट लागवड	३ वर्ष	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	
		रोहयो अंतर्गत रस्ता लागवड	दीड वर्ष	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	
		रोहयो अंतर्गत कालवा दुतर्फा लागवड	दीड वर्ष	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	
		समपातळी चर खोदणे	१ वर्ष पर्यन्त	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	
		शेततळे खोदणे	१ वर्ष पर्यन्त	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	
		रोहयो अंतर्गत खाजगी पडीक जमीनीवर वृक्ष लागवड करणे.	३ वर्ष	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	

५	कलम ४ (१) (ब) (iii)				
	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)				
	कामाचे स्वरुप	ब) महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना- १) सामुहीक क्षेत्रावर गट लागवड,शेततळे,समपातळी चर खोदणे २) जिल्हा परिषद बांधकाम, सा.बां.विभाग अंतर्गत रस्ते,महामार्ग यांचे दुतर्फा वृक्ष लागवड करणे ३) कालव्याचे दुतर्फा वृक्ष लागवड करणे			
	संबंधित तरतुद	जिल्हाधिकारी,यवतमाळ यांचेकडून अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मंजूरी प्राप्त करुन घेणे. कामाकरीता निधी प्राप्त करुन घेणे, नविन कामे प्रस्तावित करणे इत्यादी.			
	अधिनियमांचे नांव, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश.	केंद्र व राज्य शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे वेळोवेळी प्रकाशित होणारे शासन निर्णय, परिपत्रके. तसेच आयुक्त/जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त सुचना/आदेश कार्यालयीन आदेश आवश्यकतेनुसार काढले जातात.			
		कामाचे स्वरुप	कालावधी/ दिवस/वर्ष	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
		गट लागवड	३ वर्ष	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	
		रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड	दीड वर्ष	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	
		कालवा दुतर्फा लागवड	दीड वर्ष	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	
		समपातळी चर खोदणे	१ वर्ष पर्यन्त	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	
		शेततळे खोदणे	१ वर्ष पर्यन्त	संबंधीत क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी	

५	कलम ४ (१) (ब) (iii)				
	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)				
	कामाचे स्वरुप	क) एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम-			
		<p>१) पाणलोटोतील गांवांची निवड करुन प्रकल्प तयार करणे व जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत केंद्र शासनाकडे मंजूरीकरीता पाठविणे.</p> <p>२) प्रकल्प मंजूर झाल्यावर उपचार कामे करणे पुर्वी संबंधीत गावात प्रकल्पाचे पहील्या वर्षी समुह संघटन व प्रशिक्षणाची कामे करणे, गाव प्रवेश कामे करणे.</p> <p>३) करावयाच्या उपचार कामाचे कृती आराखडे/निवळ उपचार आराखडे तयार करणे. व त्यास मंजूरी प्राप्त करुन घेणे.</p> <p>४) संबंधीत गावातील व्यवसायाशी निगडीत, बचत गट तयार करणे, नोंदणी करणे, बिज भांडवल देणे, व व्यवसायाकरीता बँकेतून कर्ज मिळवून देणे.</p> <p>५) संबंधीत गावात पाणलोट विकास संघाची स्थापना करुन समितीचे गठण करणे, नोंदणी करणे व ग्राम पाणलोट विकास समिती स्थापन करुन सदर समिती मार्फत निवड केलेल्या गावातील सामुहीक व खाजगी क्षेत्रावर समपातळी चर जलशोषक चर शेतातील बांध, दगडी बांध, मातीनाला बांध, सिमेंट बांध, सुक्ष्म दगड बांध, शेततळे व वनतळे यासारखी व जल व मृदसंधारणाची कामे करणे व वृक्ष लागवड करणे.</p>			
	संबंधित तरतुद	मंजूर प्रकल्पा प्रमाणे केंद्र शासनाकडून हप्ता निहाय मागणी करणे.			
	अधिनियमांचे नांव, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश.	केंद्र व राज्य शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे वेळोवेळी प्रकाशित होणारे शासन निर्णय, परिपत्रके. तसेच संचालक/सहसंचालक, यांचेकडून प्राप्त सुचना/आदेश कार्यालयीन आदेश आवश्यकतेनुसार काढले जातात.			
		कामाचे स्वरुप	कालावधी/ दिवस/वर्ष	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
		प्रकल्प गावांत मृद व जलसंधारणाची कामे करणे जसे समपातळी चर खोदणे, जल शोषक चर, शुष्क दगडी बांध, शेतातील बांध, सिमेंट बांध, मातीनाला बांध व वृक्ष लागवड करणे	मंजूर प्रकल्पाचा कालावधी ५ वर्ष	संबंधीत गावाचे ग्राम पाणलोट समितीचे अध्यक्ष व सचिव	

५	कलम ४ (१) (ब) (iii)								
	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)								
	<p>कामाचे स्वरुप</p> <p>ड) सुधारित वृक्षपट्टा योजना -</p> <p>१) स्वयंसेवी संस्था, सहकारी संस्था, शैक्षणिक संस्था, वनउपजावर आधारित कारखाने व व्यक्ती सहकार्याने पडीत जमीनीवर वृक्ष लागवड व संवर्धन योजना, (३० वर्षाकरीता १/- रु. प्रती हेक्टरी या नाममात्र दराने भाडेपट्टयावर) एकूण उपलब्ध क्षेत्राच्या ७५ टक्के संस्था व २५ टक्के व्यक्ती या प्रमाणे लाभार्थी संस्था इ पब्लीक ट्रस्ट, विविध सोसायटी, रजिस्ट्रेशन अॅक्ट नुसार नोंदणीकृत झालेल्या संस्था.</p> <p>वैयक्तीक लाभार्थी - १) अनु.जाती व अ.जमातीचे अर्जदार २) दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबातील सदस्य ३) सुक्षीक्षित बेरोजगार ४) सेवानिवृत्त सैनिक व इतर</p>								
	<p>संबंधित तरतुद</p> <p>सदर वृक्षपट्टा योजना करीता स्वतंत्र अशी आर्थिक तरतुद करण्यात आलेली नाही. परंतू वृक्ष पट्टा योजने अंतर्गत मंजूर झालेल्या जमीनीवर रोहयो अंतर्गत वृक्ष लागवड करुन देण्याची विनंती संबंधीत पट्टा धारकाने केल्यास फक्त वृक्ष लागवडी पुरतेच मर्यादीत अंदाजपत्रक तयार करुन जिल्हाधिकारी यांचेकडे मंजूरीकरीता पाठवून मंजूरी प्राप्त झाल्यावर ते काम रोहयो कार्य प्रणाली प्रमाणे कार्यान्वीत करुन काम पुर्ण झाल्यावर संबंधीत वृक्ष पट्टा धारकास हस्तांतरीत करण्यात येते. यापासून मिळणारे उत्पन्नापैकी ५० टक्के उत्पन्न शासनाला देणे बंधनकारक आहे. लाभधारकाने स्वतः वृक्ष लागवड केलेल्या प्राप्त उत्पन्नापैकी ८० टक्के उत्पन्न लाभधारक स्वतःकडे ठेवून २० टक्के उत्पन्न शासनाकडे जमा करणे जरुरी आहे.</p>								
	<p>अधिनियमांचे नांव, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश.</p> <p>सामाजिक वनीकरण अंतर्गत सुधारित वृक्षपट्टा योजनाचे प्राप्त सुचना तसेच महाराष्ट्र शासनाकडून प्राप्त सुधारित वृक्षपट्टा योजनेचे शासन निर्णय, परिपत्रकाप्रमाणे.</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="324 1312 592 1417">कामाचे स्वरुप</th> <th data-bbox="592 1312 803 1417">कालावधी/ दिवस/वर्ष</th> <th data-bbox="803 1312 1128 1417">कामासाठी जबाबदार अधिकारी</th> <th data-bbox="1128 1312 1411 1417">अभिप्राय</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="324 1417 592 1885">मंजूर झालेल्या वृक्ष पट्टा क्षेत्रावर जमीनीवर जलदगतीने वाढणारी व ३० वर्षात पुर्ण वाढ होणारी १६०० झाडे प्रति हेक्टरी लावणे. या वृक्ष लागवडीपासुन प्राप्त होणा-या उत्पन्नापैकी ८० टक्के उत्पन्न स्वताकडे व २० टक्के उत्पन्न शासनाकडे जमा करणे आवश्यक आहे वृक्षतोडीचे अधिकार जिल्हयाचे संबंधीत उपसंचालक साववि यांना आहे.</td> <td data-bbox="592 1417 803 1885">३० वर्ष</td> <td data-bbox="803 1417 1128 1885">संबंधीत वृक्षपट्टा धारक</td> <td data-bbox="1128 1417 1411 1885"></td> </tr> </tbody> </table>	कामाचे स्वरुप	कालावधी/ दिवस/वर्ष	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय	मंजूर झालेल्या वृक्ष पट्टा क्षेत्रावर जमीनीवर जलदगतीने वाढणारी व ३० वर्षात पुर्ण वाढ होणारी १६०० झाडे प्रति हेक्टरी लावणे. या वृक्ष लागवडीपासुन प्राप्त होणा-या उत्पन्नापैकी ८० टक्के उत्पन्न स्वताकडे व २० टक्के उत्पन्न शासनाकडे जमा करणे आवश्यक आहे वृक्षतोडीचे अधिकार जिल्हयाचे संबंधीत उपसंचालक साववि यांना आहे.	३० वर्ष	संबंधीत वृक्षपट्टा धारक	
कामाचे स्वरुप	कालावधी/ दिवस/वर्ष	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय						
मंजूर झालेल्या वृक्ष पट्टा क्षेत्रावर जमीनीवर जलदगतीने वाढणारी व ३० वर्षात पुर्ण वाढ होणारी १६०० झाडे प्रति हेक्टरी लावणे. या वृक्ष लागवडीपासुन प्राप्त होणा-या उत्पन्नापैकी ८० टक्के उत्पन्न स्वताकडे व २० टक्के उत्पन्न शासनाकडे जमा करणे आवश्यक आहे वृक्षतोडीचे अधिकार जिल्हयाचे संबंधीत उपसंचालक साववि यांना आहे.	३० वर्ष	संबंधीत वृक्षपट्टा धारक							

५	कलम ४ (१) (ब) (iii)			
	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)			
	कामाचे स्वरुप	इ) विदर्भ पाणलोट विकास मिशन - १) पाणलोटतील गांवांची निवड करुन प्रकल्प तयार करणे व जिल्हा पाणलोट विकास समितीच्या तांत्रिक व प्रशासकिय मंजूरीसाठी जिल्हा पाणलोट सचिव तथा कृषि अधिक्षक अधिकारी यांचेकडे मंजूरीकरीता पाठविणे. २) प्रकल्प मंजूर झाल्यावर उपचार कामे करणे पुर्वी संबंधीत गावात प्रकल्पाचे पहील्या वर्षी समुह संघटन व प्रशिक्षणाची कामे करणे, गाव प्रवेश कामे करणे ३) संबंधीत गावातील व्यवसायाशी निगडीत, बचत गट तयार करणे, नोंदणी करणे, बिज भांडवल देणे, व व्यवसायाकरीता बँकेतून कर्ज मिळवून देणे. ४) संबंधीत गावात पाणलोट विकास संघाची स्थापना करुन समितीचे गठण करणे, नोंदणी करणे व ग्राम पाणलोट विकास समिती स्थापन करुन सदर समिती मार्फत निवड केलेल्या गावातील सामुहीक व खाजगी क्षेत्रावर समपातळी चर जलशोषक चर शेतातील बांध, दगडी बांध, मातीनाला बांध, सिमेंट बांध, सुक्ष्म दगड बांध, शेततळे व वनतळे यासारखी व जल व मृदसंधारणा ची कामे करणे व वृक्ष लागवड करणे.		
	संबंधित तरतुद	मंजूर प्रकल्पा प्रमाणे जिल्हा पाणलोट विकास समितीकडून आवश्यकतेनुसार निधी मागणी करणे.		
	अधिनियमांचे नांव, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश.	महाराष्ट्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनाप्रमाणे, तसेच निर्गमित शासन निर्णय/परिपत्रकांप्रमाणे. आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन आदेश काढण्यांत येतात.		
		कामाचे स्वरुप	कालावधी/ दिवस/वर्ष	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
		प्रकल्प गावांत मृद व जलसंधारणाची कामे करणे जसे समपातळी चर खोदणे, जल शोषक चर, शुष्क दगडी बांध, गॅबीयन बांध, शेतातील बांध, सिमेंट बांध, मातीनाला बांध, नाला सपाटीकरण व वृक्ष लागवड करणे.	मंजूर प्रकल्पाचा कालावधी ३ वर्ष	संबंधीत गावाचे ग्राम पाणलोट समितीचे अध्यक्ष व सचिव

५	कलम ४ (१) (ब) (iii)			
	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)			
	कामाचे स्वरुप	ई) निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनेत्तर जमिनीवर वृक्षलागवड- १) निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनेत्तर जमिनीवर वृक्षलागवड विभागामार्फत करणे. २) खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड करणेसाठी क्षेत्राची निवड करुन वनीकरणायोग्य क्षेत्राची निवड करणे. ३) क्षेत्राची निवड झाल्यानंतर क्षेत्राचा नकाशा तयार करुन निवड केलेल्या क्षेत्राची उद्दिष्टानुसार पांच वर्षाची अंदाजपत्रके तयार करणेची कामे केली जातात व नंतर लगेच कामे सुरु करुन प्रथम पूर्व पावसाळी कामे, प्रथम वर्ष कामे, दुसरेवर्ष कामे व तृतीय वर्षे कामे अंदाजपत्रकानुसार करण्यांत येतात.		
	संबंधित तरतुद	मा. सहसंचालक, सामाजिक वनीकरण वृत्त, अमरावती यांनी दिलेल्या उद्दिष्टा-प्रमाणे व शासनाने ठरवून दिलेल्या दराप्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यांत येऊन आर्थिक तरतूद करण्यांत येते. निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनेत्तर जमिनीवर वृक्ष लागवड बाबत मा. सहसंचालक, सामाजिक वनीकरण वृत्त, अमरावती यांनी दिलेल्या उद्दिष्टाप्रमाणे अंदाजपत्रके विभागीयरित्या मंजूर करुन घेऊन मंजूर अंदाजपत्रकातील चार वर्षांच्या तरतूदीनुसार अनुदानाची मागणी मा. सहसंचालक, सामाजिक वनीकरण वृत्त, अमरावती यांना करण्यांत येते.		
	अधिनियमांचे नांव, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश.	महाराष्ट्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनाप्रमाणे, तसेच निर्गमित शासन निर्णय/परिपत्रकांप्रमाणे. आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन आदेश काढण्यांत येतात.		
		कामाचे स्वरुप	कालावधी/ दिवस/वर्ष	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
		निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनेत्तर जमिनीवर वृक्षलागवड करुन वनीकरण करणे.	३ वर्षे	संबंधित क्षेत्रीय कर्मचारी
				अभिप्राय

६	कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)	नमुन्यामध्ये कामांचे प्रकटीकरण- संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)			
		काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		म.ग्रा. रो.ह.का.- रस्ता लागवड	३४.०० किमी	३१.३९	--
		रोहयो अंतर्गत खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड	४३२.५० हे.	५५८.३७	
		पाणवहाळ	०० हे.	००	
		एपजविका	७००१.०१ हे.	४२०.०६	
		विदर्भ पाणलोट विकास कार्यक्रम	६६५७.९२	३९९.४४	
		मध्यवर्ती रोपवाटिका	१.०० लाख रोपे		
		वनमहोत्सव रोपवाटिका	०.५० लाख रोपे		
		किसान रोपवाटिका	०.९५ लाख रोपे		
		राष्ट्रीय बांबू मिशन	२०.०० हे.		
७	कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)	कामाची कालमर्यादा			
		काम /कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		म.ग्रा. रो.ह.का.रस्ता लागवड	दीड वर्ष	संबंधित रोको/सलाअ/लाअ	सहा.संचालक उपसंचालक
		रोहयो अंतर्गत खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड	३	संबंधित रोको/सलाअ/लाअ	सहा.संचालक उपसंचालक
		पाणवहाळ	३	संबंधित रोको/सलाअ/लाअ	सहा.संचालक उपसंचालक
		एपजविका	५	संबंधित रोको/सलाअ/लाअ	सहा.संचालक उपसंचालक
		विदर्भ पाणलोट विकास कार्यक्रम	३	संबंधित रोको/सलाअ/लाअ	सहा.संचालक उपसंचालक
		मध्यवर्ती रोपवाटिका	१	संबंधित रोको/सलाअ/लाअ	सहा.संचालक उपसंचालक
		वनमहोत्सव रोपवाटिका	१	संबंधित रोको/सलाअ/लाअ	सहा.संचालक उपसंचालक
		किसान रोपवाटिका	१	संबंधित रोको/सलाअ/लाअ	सहा.संचालक उपसंचालक
		राष्ट्रीय बांबू मिशन	१	संबंधित रोको/सलाअ/लाअ	सहा.संचालक उपसंचालक

८	कलम ४ (१) (अ) (vi)	दस्तावेजाची वर्गवारी			
		विषय	दस्तावेजांचा प्रकार/ नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
		रोजगार हमी योजना	१. नस्ती	१.संबंधीत विषयाच्या सर्व नस्ती २. मंजूर अंदाजपत्रके ३.दरपत्रके (शासनाकडील)	शासन निर्णया प्रमाणे
			२ मस्टर	१.सर्व प्रमाणके/हजेरीपट (रोखलेख्याप्रमाणे)	
			३. नोंदपुस्तक	१. धनादेश नोंदवही २. जमाखर्च नोंदवही ३. कंत्राटदार संवितरकाची नोंदवही ४. कोषागारात धनादेश नोंदविण्या ची नोंदवही	
			४. व्हाऊचर	१. रोखलेख्याची सर्व प्रमाणके २. धनादेश पुस्तीका ३. धनादेश पुस्तीका स्थळप्रती	
		एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम	१. नस्ती	१. संबंधीत सर्व विषयाच्या सर्व नस्ती	शासन निर्णया प्रमाणे
		महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	१. नस्ती	१. संबंधीत विषयाची नस्ती २. मंजूर अंदाजपत्रके ३. दरपत्रके	शासन निर्णया प्रमाणे
			२. मस्टर	१. रोखलेख्याप्रमाणे हजेरीपट २. नविन हजेरीपट (पुस्तके विषयांकित योजनेची)	
			३. नोंदवही	१. धनादेश नोंदवही २. जमाखर्च नोंदवही ३. कंत्राटदार व संवितरक यांची नोंदवही	
			४. प्रमाणके	१. रोखलेख्याप्रमाणे सर्व प्रमाणके/ हजेरीपट २. धनादेश पुस्तीका/पासबुक	

		शेतक-यांचे वैयक्तिक शेतावर मृद व जलसंधारणाद दारे विस्तार कार्यक्रम	१. नस्ती	१.संबंधीत विषयाची नस्ती	शासन निर्णया प्रमाणे
			२. मस्टर	--	
			३. नोंदपुस्तक	१. धनादेश नोंदवही २. जमाखर्च नोंदवही ३. कंत्राटदार संवितरकाची नोंदवही	
			४. व्हाऊचर	१. अदयाप खर्च नाही २. धनादेश पुस्तीका व पासबुक	
		निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रांत वृक्ष लागवड	१. नस्ती	१. संबंधीत विषयाची नस्ती	शासन निर्णया प्रमाणे
			२. मस्टर	१. प्रमाणके व सोबतचे मस्टर	
			३. नोंदपुस्तक	१. जमाखर्च नोंदवही २. धनादेश नोंदवही ३. कंत्राटदार संवितरकाची नोंदवही	
			४. प्रमाणके	१. रोखलेख्याप्रमाणे सर्व प्रमाणके २. धनादेश पुस्तीका व पासबुक	
		जडवस्तु	जडवस्तु निरुपयोगी वस्तुंचे मुल्यकन करणे		शासन निर्णया प्रमाणे
		योजनानिहाय दस्ताऐवज	योजनानिहाय व वर्ष निहाय दस्ताऐवज नस्ती		शासन निर्णया प्रमाणे
		योजनानिहाय मस्टर	योजनेनिहाय व वर्ष निहाय मस्टर सुरक्षित ठेवले		शासन निर्णया प्रमाणे
		जडसंग्रह वस्तु नोंद	वरिष्ठ कार्यालया मार्फत पुरवठा जड संग्रह वस्तु तसेच विभागीय कार्यालया मार्फत खरेदी करण्यात आलेली सामुग्री व परिक्षेत्र निहाय खरेदी करण्यात आलेली जड वस्तु व इलेक्ट्रीक वस्तु		
९	४ (१) (ब) (vii)	कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था			

		सल्लामसलति चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन			कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
		वेळेवर प्राप्त होणारे विषय	कार्यालयात असलेले यांचेद्वारे निराकरण केल्या जाते	उपलब्ध अधिकारी	--	--	--
१०	४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)	कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे					
		समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
११	४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)	कार्यालयांच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.					
		अधिसभे चे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
		--	--	--	--	--	--
१२	४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)	कार्यालयांच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.					
		परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
		--	--	--	--	--	--
१३	४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)	कार्यालयांच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.					
		संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
		--	--	--	--	--	--

१४	कलम ४ (१) (ब) (ix)	या कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन					
		पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ई मेल	एकूण वेतन
		उपसंचालक	एम.श्रीनिवास राव	१	२२/०८/०८	२४२०९३	६३४९१
		सहा. संचालक	डी.सी. राऊत	१	५/४/०४	२४२०९३	३३०१४
		ला.अ. कळंब	पी. आर. राठोड	२	१३/१२/०७		२९६१६
		ला.अ. उमरखेड	ए.जी. साळवे	२	२०/१२/०७		२८५७५
		ला.अ. पुसद	बी. जी. खोडके	२	८/६/०७		२७३७५
		ला.अ. उमरी	एम. बी. गवळी	२	१३/१२/०७		२८५७३
		ला.अ. दारव्हा	एन. एम. राठोड	२	१०/२/०९		२७४८२
		स.ला.अ.आर्णि	के.एम.तरटेकर	३	७/६/०५		२५५७३
		स.ला.अ. दिग्रस	व्ही.एम. तेलगोटे	३	२३/३/०९		१६५६९
		स.ला.अ. दारव्हा	एस.एच. चौटाई	३	२३/८/०३		२६२२५
		स.ला.अ.यवतमाळ	बि.एम.पाटील	३	८/६/०५		२५६९८
		स.ला.अ. पुसद	ए. के. देशमुख	३	१८/५/०७		१६६४०
		स.ला.अ.कळंब	एस.डी.जवादे	३	२१/६/०१		२५६९८
		स.ला.अ. वणी	पी. एच. घुगरे	३	६/१२/०५		
		स.ला.अ. वणी	एन. आर. मोरे	३	१५/१/०६		२६००८
		स.ला.अ. राळेगांव	एस.एम.तंभाखे	३	२९/६/०१		२७०६६
		स.ला.अ.घाटंजी	आर.व्ही.वेटटी	३	२७/६/०५		
		रो.को.घाटंजी	एस.एन.मोटघरे	३	५/१/०४		१६१९०
		रो.को.घाटंजी	पी.आर.तुम्मावार	३	२५/६/००		१६१९०
		रो.को.पुसद	पी.जी.गोल्हर	३	७/१/८४		१६१९०
		रो.को.दिग्रस	टी.एम.मानकर	३	६/१/८४		१६१९०
		रो.को.नेर	ए.एस.चांदेकर	३	१/२/८४		१५७६३
		रो.को.उमरखेड	एस.डी.पठाण	३	३/६/८५		११५३५
		मुख्य लेखापाल	व्ही. आर. तायडे	३	१/३/०६		२५७२६
		लघुटंकलेखक	एस.एन.घोसले	३	१/१०/०३		२४०९३
		लेखापाल	उषा दि. बारले	३	१०/७/०८		१९३३४
		लेखापाल	ए. आर. जाधव	३	८/६/०७		१३३९९
		सर्व्हेअर	अ.जी. चव्हाण	३	५/८/०८		१४६९८
		सावप लिपीक वणी	एम.व्ही.मोगरकर	३	१९/६/९६		१८५२९
		लिपीक घाटंजी	जी.आर.पावडे	३	१/५/०७		१८०५०
		लिपीक साववि यवतमाळ	ए.जी.सुर्यवंशी	३	१३/७/०५		१८०५०

१४	कलम ४ (१) (ब) (ix)	या कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन					
		पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ई मेल	एकूण वेतन
		साववि लिपीक यवत.	एम. पी. लोंदे	३	६/६/०७		१८७२४
		लिपीक दारव्हा	शोभा ग. चौधरी	३	१६/६/०८		१८४८०
		लिपीक दिग्रस	व्ही. के. इंगोले	३	३०/११/०५		१०७७६
		लिपीक उमरखेड	एस.ए. केंद्रेकर	३	२९/११/०५		१०७७६
		लिपीक, राळेगांव	एस.एस. गेडाम	३	२६/६०७		
		वाहन चालक	के.जी.काळे	३	१/१/८४		१६४७२
		वाहन चालक	व्ही.एस.पाथे	३	१९/९/००		
		वाहन चालक	श्री मो.सिंकंदर गौस	३	१/१०/८३		१४५४४
		शिपाई साववि यवतमाळ	एल.बी.महाजन	४	७/९/९१		१११४६
		कार्यालयीन पाहरेकर	आर.ए.नंदपटेल	४	१८/१०/८५		११६९४
		ट्रॅक्टर स्वच्छक	एम.डी.गेडाम	४	६/४/९२		
		साव मजूर यवतमाळ	डी.डी.चिंचोले	४	१/११/९४		१०२८०
		साव मजूर यवतमाळ	एम.डी.नाकतोडे	४	२०/६/००		१०२८०
		साव मजूर यवतमाळ	एस.डब्ल्यु.राऊत	४	२१/६/००		१०२८०
		साव मजूर यवतमाळ	ए.व्ही.पांडे	४	२४/७/०२		१०२८०
		साव मजूर कळंब	ए.एन.राऊत	४	१/११/९४		१०१६०
		साव मजूर पुसद	एन.एम.खंडारे	४	२२/६/०१		१०२८०
		साव मजूर दारव्हा	के.डब्ल्यु.इंगळे	४	२३/७/००		१०१६०
		साव मजूर उमरखेड	टी.एम.पावडे	४	१/११/९४		१०१६०
		साव मजूर दिग्रस	डी.व्ही.टाके	४	२३/७/०२		१०१६०

१५	कलम ४ (१) (ब) (X)	कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.						
		वर्ग	वेतन रुपरेषा			इतर अनुज्ञेय		
			वेतन	ग्रेडवेतन	एकूण	नियमित म.भा.घ.भ. शहर भ.	प्रसंगानुसार (जसे प्र.भ)	विशेष (जसे प्र.भ.)
१	४१६९०	८७००	५०३९०	१३१०१				
१	२०९४०	५०००	२५९४०	७०७४				
२	१९१४०	४४००	२३५४०	६०७६				
२	१८३१०	४४००	२२७१०	५८६३				
२	१७११०	४४००	२१५१०	५८६५				
२	१८३१०	४४००	२२७१०	५८६३	४८०			
२	१७४४०	४४००	२१८४०	५६४२				
३	१६९९०	३४००	२०३९०	५१८३				
३	१७४१०	३४००	२०८१०	५४१५				
३	१०८००	२५००	१३२००	३३७५				
३	१६९९०	३४००	२०३९०	५३०८				
३	१०७८०	२४००	१३१८०	३४६०				
३	१६९९०	३४००	२०३९०	५३०८				
३								
३	१६९९०	३४००	२०३९०	५६१८	४८०			
३	१७८२०	३४००	२१२२०	५८४६				
३								
३	१०७३०	२०००	१२७३०	३४६०				
३	१०७३०	२०००	१२७३०	३४६०				
३	१०७३०	२०००	१२७३०	३४६०				
३	१०७३०	२०००	१२७३०	३४६०				
३	१०५४०	२०००	१२५४०	३२२३				
३	७५७०	१६००	९१७०	२३६५				
३	१६०४०	४२००	२०२४०	५६८६				
३	१५६२०	३३५०	१८९७०	५१२३				
३	१२४१०	२८००	१५२१०	४१२४				
३	५५००	२७५०	८२५०	५१४९				
३	९१८०	२४००	११५८०	३११८				
३	११८३०	२३५०	१४१८०	३८६९	४८०			
३	११८३०	२३५०	१४१८०	३८६९				
३	११८३०	२३५०	१४१८०	३८६९				
३	१२३६०	२३५०	१४१७०	४०१४				
३	१२३६०	२३५०	१४७१०	३७७०				
३	६६५०	१९००	८५५०	२१९६				
३	६६५०	१९००	८५५०	२१९६				
३								

१६	कलम ४ (१) (ब) (Xi)	कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे				
		अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
		२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन ०१ वनीकरण ००१ (दोन) सामाजिक वनीकरण विभाग २४०६ - १६३७	४९.९५	या शिर्षा अंतर्गत अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या वेतन व भत्यावरील खर्च, प्रवास खर्च, कार्यालयीन खर्च, इंधन, तेल संगणक व भाडेपट्टी इतर इत्यादी वरील खर्च भागविल्या जातो	--	अनुदान वेळोवेळी उपलब्ध करून दिल्या जाते
		२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन ०१ वनीकरण ००१ संचालन व प्रशासन ००१ (दोन) सामाजिक वनीकरण विभाग अतिरिक्त कर्मचारी वर्ग २४०६-१६३७	४.०५	या शिर्षा अंतर्गत अधिकारी / कर्मचारी यांच्या वेतन व भत्यावरील खर्च, प्रवास खर्च, कार्यालय खर्च भाडेपट्टी वरील खर्च भागविल्या जातो	--	अनुदान वेळोवेळी अनुदान उपलब्ध करून दिल्या जाते
		२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन ०१ व वनीकरण १०२ सामाजिक व क्षेत्र वनीकरण ००२ (एक) मध्यवर्ती रोपमळे २४०६-१६७३	३.०९ उद्दिष्ट (४५ हजार रोपे)	या शिर्षा अंतर्गत उद्दिष्टा नुसार रोपे तयार केली जातात व विक्री साठी तसेच खात्याच्या लागवडी साठी उपलब्ध करून दिल्या जातात.	--	अनुदान वेळोवेळी उपलब्ध करून दिल्या जाते यामध्ये कर्मचा-यांचे वेतन प्रवास खर्च, कार्यालय खर्च व मजूरीचा खर्च समाविष्ट आहे.

	२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन ०१ वनीकरण १०२ (तिन) सामाजिक वनीकरण अंतर्गत नियमित आस्थापनेवर रोजंदारीवर काम करणारा कर्मचारी वर्ग २४०६-१९०४	४.६६	या शिर्षा अंतर्गत परिक्षेत्रातील साव मजूर यांचे वेतनावरील खर्च भागविल्या जातो	--	अनुदान वेळोवेळी उपलब्ध करून दिल्या जाते
	२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन ०१ वनीकरण १०१ वनसंधारण व विकास ००१ (एक) वनमहोत्सव २४०६ १६६४	०.९९५ उद्दिष्ट ४० हजार रोपे	या शिर्षा अंतर्गत उद्दिष्टा नुसार रोपे तयार केली जातात व विक्री साठी उपलब्ध करून दिल्या जातात तसेच वनमहोत्सव अंतर्गत जाहीरात विक्री व प्रसिध्दीवर खर्च केल्या जातो	--	आवश्यकते नुसार अनुदान उपलब्ध करून दिल्या जाते
	२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन ००१ संचालन व प्रशासन ००१ (तिन) संचालक सा.व.व. वनसंरक्षक प्रसिध्दी २४०६-१६४६	०	या शिर्षा अंतर्गत जाहीरात विक्री व प्रसिध्दी अंतर्गत निबंध स्पर्धा वक्तृत्व स्पर्धेचे चित्रकलेचे आयोजन व बक्षीस वितरण इत्यादीवर खर्च केल्या जातो तसेच प्रशिक्षणावर खर्च केल्या जातो	--	आवश्यकते नुसार अनुदान उपलब्ध करून दिल्या जाते
	२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन १०२(सात) किसान रोपवाटीका (योजनांतर्गत) बिगर आदिवासी २४०६ १७३५	०.०३	या शिर्षा अंतर्गत उद्दिष्टा नुसार रोपे तयार केली जातात २५ टक्के अग्रीमा मधुन रोपे ताब्यात घेतली जातात (लाभ धारकाची निवड करून) (फेर विकत २५ टक्के अग्रीमाऐवढी)	--	आवश्यकते नुसार अनुदान उपलब्ध करून दिल्या जाते

	२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन यावरील भांडवली खर्च ०१ वनीकरण १०२ (दोन) (ए) निवडलेल्या पानवहाळ क्षेत्रातील सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड बिगर आदिवासी २४०६-२३०१	३.८७	या शिर्षा अंतर्गत उद्येष्टा ई वर्ग क्षेत्रावर वृक्ष लागवड केल्या जाते.	--	आवश्यकते नुसार अनुदान उपलब्ध करून दिल्या जाते
--	--	------	--	----	---

१७	कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (अ)	कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती वर्षनिहाय प्रकाशीत करणे.
		<p>यवतमाळ येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग यवतमाळ कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००८-०९ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे</p> <p>१.कार्यक्रमाचे नांव :- किसान रोपवाटीका कार्यक्रम</p> <p>लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-</p> <p>लाभार्थी श्रीमंत शेतकरी व लहान शेतकरी असावा सदर लाभार्थी उपलब्ध न झाल्यास महिला मंडळ, शैक्षणिक संस्था, अशासकीय संस्था, तसेच अपंगासाठी काम करणा-या संस्था इत्यादींना लाभधारक म्हणुन निवड केली जाते.</p> <p>लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-</p> <ol style="list-style-type: none"> १) लाभधारकाकडे कमीत कमी २ आर जमीन असावी २)सदर जमीन निवास स्थानकापासुन माफक अंतरावर असावी व बारमाही वाहतूक व्यवस्था असावी. ३) रोपवाटीकेसाठी पाणी पुरवठा करण्याची सोय उपलब्ध असावी. ४) लाभ धारकाने स्वतः व कुटुंबाच्या मदतीने किंवा स्थानिक मजूराद्वारे काम करुन घेण्याची तयारी असावी. ५) लाभा धारकाने त्यांना दिलेल्या उद्यिष्टापैकी ५० टक्के सुदृढ व निकोप जवळपास ४५ से.मी. उंचीचे रोपे शासनास उपलब्ध करुन द्यावयाची आहेत ही रोपे शासन प्रतिरोप रुपये २.८४ पै.प्रमाणे खरेदी करेल. मात्र त्यावेळी लाभार्थीस पुर्वी साहीत्य व रोख रकमेंच्यास्वरुपात देण्यात आलेली एकूण अग्रीमाची रक्कम वसुल करण्यात येईल. उर्वरीत ५० टक्के रोपे लाभार्थी कोणत्याही दराने विकू शकेल. ६) लाभार्थीने रोप वाटीकेचे काम यशस्वीरित्या केल्यास त्यांना पुढील वर्षी निवड करतांना प्राधान्य दिल्या जाईल. ७) लाभार्थीने त्यांना दिलेला अग्रीम रोपाच्या स्वरुपात अथवा रोखीने परत न दिल्यास ते कायदेशिर कार्यवाहीस पात्र राहिल. ८) निवडलेल्या लाभार्थीस सामाजिक वनीकरण विभागाशी विहित प्रपत्रात करारनामा करावा लागेल. ९) लाभार्थीस विभागातर्फे एक दिवसाचे प्रशिक्षण देण्यात येईल.

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-

लाभ मिळविण्यासाठी विभागाकडे १५ सप्टेंबर पर्यन्त अर्ज करावा. त्यासोबत अर्ज विहित प्रपत्रात व करारनाम्यासह लागवड अधिकारी यांचेकडे सादर करावा. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-

१. अर्ज विहित प्रपत्रात
२. जमीनीचा नकाशा व ७/१२ चा नमुना
३. करारनामा

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-

वृक्ष निर्मितीचे तंत्रज्ञान, वृक्ष लागवड कार्यक्रमाचा आधार, स्वयंरोजगार निर्मितीचे साधन अशा अनेक दृष्टीने जनतेने राबविलेल्या किसान रोपवाटीकेच्या लाभाचे महत्व आहे.

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-

लाभार्थीस खालील प्रमाणे प्रतिरोप अग्रीम देण्यात येतो

अ) साहीत्य स्वरूपाने	<u>अग्रीम</u>
१) पॉलीथीन पिशव्याची किंमत, बि बियाणे, रासायनिक खते व किटकनाशके	३० पैसे
२) रोखरकमेच्या स्वरूपात	<u>२० पैसे</u>
	एकूण <u>५० पैसे</u>

सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
इतर शुल्क :- निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना :- निरंक

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :-

- १) रोपवाटीकेच्या जागेचा नकाशा
- २) ७/१२ चा उतरा
- ३) करारनामा

जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम :- संबंधीत लागवड अधिकारी/सलाअ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी, गांवपातळी) :- निरंक

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :- या आर्थिक वर्षात ९५००० रोपे निर्मितीचे उद्दिष्ट खालील लाभार्थींना वाटप करण्यांत आले.

<u>अ.क्र.</u>	<u>तालुका</u>	<u>लाभार्थीचे नांव</u>	<u>उद्दिष्ट</u>
१.	दारव्हा	सौ. सविता विजय गावंडे	२०००० रोपे
२.	दिग्रस	सौ. वनमाला कोंडू बेलखेडे	१०००० रोपे
३.	दिग्रस	श्री.गजानन श्रीराम केशववार	५००० रोपे
४.	यवतमाळ	सौ. रुकमा रमेश जगताप	१५००० रोपे
५.	उमरखेड	श्री.पुंजाराम पुतलाजी पावडे	५००० रोपे
६.	उमरखेड	श्री.रावसाहेब कोंडबा घोंगडे	५००० रोपे
७.	उमरखेड	श्री.बळीराम बापुराव कुरमे	५००० रोपे
८.	बाभुळगांव	श्री. मिलींद मधुकर राकडे	१५००० रोपे
९.	पुसद	श्री. माधव भयाजी पडघन	५००० रोपे
१०.	पुसद	सौ.संध्या देवराव देशमुख	५००० रोपे
११.	पुसद	श्री. अशोक मोतीराम कोकरे	५००० रोपे

१७	कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (अ)	कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती वर्षनिहाय प्रकाशीत करणे.
		<p>२.कार्यक्रमाचे नांव :- खाजगी पडीक जमिनीवर रो.ह.यो.शी निगडीत वृक्षलागवड व वैरण विकास योजना.</p> <p>लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-</p> <p>प्रशासनिक व देखभालीच्यादृष्टीने ज्या गावांत कमीत कमी एकंदर १० हे. क्षेत्रासाठी इच्छुक लाभार्थी असतील अशी गावे निवडण्यांत यावीत. गावाची निवड करण्याचा प्राधान्यक्रम खालीलप्रमाणे राहिल.</p> <p>अ) ज्या गावांमध्ये पाणलोट विकासाची कामे झालेली आहेत अशी गावे. ब) ज्या गावांमध्ये खाजगी पडिक जमिनीची टक्केवारी जास्त आहे अशी गावे. क)ज्या गावांमध्ये सिंचनाखाली येणाऱ्या क्षेत्राची टक्केवारी कमी आहे अशी गावे ड) ज्या गावांत वन क्षेत्राची टक्केवारी कमी आहे अशी गावे इ) अल्प पर्जन्यमान असलेली गावे.</p> <p>लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- या योजनेचा लाभ खालीलप्रमाणे लाभधारक घेऊ शकतील.</p> <p>अ) गावात ज्यांच्या नांवावर जमिन आहे असे सर्व शेतकरी. ही जमिन कुळ कायद्याखाली येत असल्यास व ७/१२ च्या उतान्यावर जर कुळाचे नांव असेल तर योजना कुळाच्या संमतीने राबविता येईल. ब) ज्यांचे स्वतःच्या मालकीची जमिन आहे, ना नफा ना तोटा तत्वावरील, संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० खाली अथवा सार्वजनिक विश्वस्त नियम, १९५० अन्वये नोंदणीकृत संस्था. क) लागवड अधिकारी यांना दिलेल्या लक्षांकापेक्षा जास्त क्षेत्रासाठी मागणी आढळल्यास गावांचा प्राधान्यक्रम लागवड अधिकारी संबंधित गट विकासा अधिकाऱ्यांच्या सल्ल्याने वरील निकषाच्या आधारावर ठरवतील. ड) लाभार्थी निवड करतांना लक्षांकापेक्षा जास्त अर्ज प्राप्त झाले असल्यास निवड ही पुढील प्राथम्य क्रमानुसार करण्यांत येते.महिला लाभार्थी, अनुसूचित जमाती, अनुसूचित जाती, अत्यल्प भू-धारक अल्प भूधारक, इतर वर्गातील वैयक्तिक लाभार्थी, संस्था.</p> <p>लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-</p> <p>लाभार्थीची प्राथमिक निवड ग्राम सभेमध्ये करण्यांत येईल. गावातील सरपंच हे या योजने अंतर्गत कोणाला किती लाभ घेता येईल याबाबत लेखी स्वरुपात माहिती संबंधित सहा. लागवड अधिकारी यांना येतील. ग्रामसभेच्यावेळी योजनेची माहिती लागवड कोतवाल/सहा. लागवड अधिकारी यांचेतर्फे दिली जाईल. तसेच शक्य असेल तर त्यावेळी माहितीपत्रकांचे वितरण करण्यांत येईल. योजनेत सहभागी होण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अर्जाचा नमुना सभेच्या वेळेस उपलब्ध करून देण्यांत येईल व अर्ज भरून कोणत्या तारखेपर्यंत सादर करावेत याबाबतची माहिती दिली जाईल. सदरची संपुर्ण कार्यवाही ही ३१ आक्टोंबर पासून सुरु होईल.</p> <p>पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-</p> <ol style="list-style-type: none"> १. अर्ज विहित प्रपत्रात २. जमीनीचा नकाश व ७/१२ चा नमुना व ८-अ ३. करारनामा

	<p>कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- अनुदान रक्कम देय होण्यासाठी करावयाची कामे व रक्कम देण्याचे निकष नमुना निहाय वेगवेगळे निकष आहेत पैकी नमुना-१ चे निकष</p>			
	<p>रकमेचा हप्ता</p>	<p>रक्कम देण्याचा कालावधी</p>	<p>पुर्ण करावयाची बाब</p>	<p>निकष</p>
	पहिला	एप्रिल - जून	बाब क्रं.१ ते ५	कामे समाधानकारक झाल्याची खात्री झालेनंतर
	दुसरा	ऑक्टों. - डिसेंबर	बाब क्रं. ९ ते ११, १४ ते १६ अंशतः	कामे समाधानकारक झाल्याची खात्री झालेनंतर व जिवंत रोपांची टक्केवारी ७५ टक्के असेल तर.
	तिसरा	एप्रिल - जून	बाब क्रं. १६ अंशतः, १७ ते १८	कामे समाधानकारक झाल्याची खात्री झालेनंतर व जिवंत रोपांची टक्केवारी ६० टक्के असेल तर.
	चौथा	ऑक्टों. - डिसेंबर	बाब क्रं. २२ ते २३, २४ अंशतः	कामे समाधानकारक झाल्याची खात्री झालेनंतर व जिवंत रोपांची टक्केवारी ७० टक्के असेल तर.
	पाचवा	एप्रिल - जून	बाब क्रं. २४ अंशतः, २५ ते २७	कामे समाधानकारक झाल्याची खात्री झालेनंतर व जिवंत रोपांची टक्केवारी ६० टक्के असेल तर.
	सहावा	जानेवारी - मार्च	बाब क्रं. ३१ ते ३२	कामे समाधानकारक झाल्याची खात्री झालेनंतर व जिवंत रोपांची टक्केवारी ५० टक्के असेल तर.
	<p>सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- लागवड अधिकारी, सा.व.परिक्षेत्र</p> <p>विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक</p> <p>इतर शुल्क :- निरंक</p> <p>विनंती अर्जाचा नमुना :- निरंक</p> <p>सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :-</p> <p>१) लागवड क्षेत्राचा जागेचा नकाशा</p> <p>२) ७/१२ चा उतरा, ८-अ</p> <p>३) करारनामा</p> <p>जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक</p> <p>कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम :- संबंधीत लागवड अधिकारी/सलाअ</p> <p>तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांवपातळी :- निरंक</p>			

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

:- सन२००८ पावसाळा आर्थिक वर्षात ४१३ हे.

उद्येष्ट साध्य करण्यांत आले.

अ. क.	तालुका	लाभधारकाचे गांव	गांव	नमुना क्रमांक	प्रस्तावित क्षेत्र	प्रत्यक्ष लागवड केलेले क्षेत्र
१	यवतमाळ	सौ अरुणा प्रतापसिंग राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
२	यवतमाळ	श्री तुकाराम भावसिंग राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
३	यवतमाळ	श्री दयाराम भावसिंग राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
४	यवतमाळ	श्रीमती सुदरी अमरसिंग जाधव	बोथबोडण	९	१.००	१.००
५	यवतमाळ	श्री कवडू समाईराम राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
६	यवतमाळ	श्रीमती शांताबाई भाऊराव शेळके	बोथबोडण	९	१.००	१.००
७	यवतमाळ	श्री शालीक माधव राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
८	यवतमाळ	श्रीमती सुंदरी चितामण चव्हाण	बोथबोडण	९	१.००	१.००
९	यवतमाळ	श्री भावसिंग हरजी राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
१०	यवतमाळ	श्री भाऊराव रायसिंग राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
११	यवतमाळ	श्री धासिंग हरजी राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
१२	यवतमाळ	श्री वसराम भावसिंग राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
१३	यवतमाळ	श्री रमेश बाबाराव शेळके	बोथबोडण	९	१.००	१.००
१४	यवतमाळ	श्री सितराम लकडाजी शेळके	बोथबोडण	९	१.००	१.००
१५	यवतमाळ	श्री शंकरराव सवाई राठोड	बोथबोडण	९	२.००	२.००
१६	यवतमाळ	श्रीमती सुंदरी अमरसिंग राठोड	बोथबोडण	९	१.००	१.००
१७	यवतमाळ	श्री परसराम सदोबा मडसे	मनपूर	९	१.००	१.००
१८	यवतमाळ	श्री विठोबा भगवान महाजन	मनपूर	९	१.००	१.००
१९	यवतमाळ	श्री श्रीराम मोतीराम काळे	मनपूर	९	१.००	१.००
२०	यवतमाळ	श्री तुकाराम नथू वंजारी	मनपूर	९	१.००	१.००
२१	यवतमाळ	श्री विष्णू नारायण फुफरे	मनपूर	९	१.००	१.००
२२	यवतमाळ	श्री भिमराव लक्ष्मण डूकरे	मनपूर	९	१.००	१.००
२३	यवतमाळ	मधुकर किसना पारधी	मनपूर	९	१.००	१.००
२४	यवतमाळ	गिरधर नारायण नेवारे	मनपूर	९	१.००	१.००
२५	यवतमाळ	श्रीमती लिला हुमंत उमरे	मनपूर	९	१.००	१.००

२६	यवतमाळ	श्री संतोष पुनाजी पांडे	मनपूर	९	१.००	१.००
२७	यवतमाळ	श्री शंकर कानु मानतुटे	मनपूर	९	१.००	१.००
२८	यवतमाळ	श्री देवराव भुराजी पारधी	मनपूर	९	१.००	१.००
२९	यवतमाळ	श्री नारायण बाबाराव अगलधरे	मनपूर	९	१.००	१.००
३०	यवतमाळ	श्री शंकर महादेव मानतूटे	मनपूर	९	१.००	१.००
३१	यवतमाळ	श्री अरुण भाऊराव उमरे	मनपूर	९	१.००	१.००
३२	यवतमाळ	श्रीमती बायजाबाई कन्हू मानतुटे	मनपूर	९	१.००	१.००
३३	यवतमाळ	श्री नारायण विठोबा गायकवाड	मनपूर	९	१.००	१.००
३४	यवतमाळ	श्री देवबा नागोजी डाखोरे	मनपूर	९	१.००	१.००
३५	यवतमाळ	श्री महादेव नारायण फूपरे	मनपूर	९	१.००	१.००
३६	यवतमाळ	श्रीमती अंजाबाई किसनआंबिलकडे	मनपूर	९	१.००	१.००
३७	यवतमाळ	श्री प्रकाश जगन्नाथ रोकडे	मनपूर	९	१.००	१.००
३८	यवतमाळ	श्री भिमराव नारायण फुपरे	मनपूर	९	१.००	१.००
३९	यवतमाळ	श्री नामदेव मारोती खैरकार	मनपूर	९	१.००	१.००
४०	यवतमाळ	श्री कृष्णकुमार मखनलाल भुत	धानोरा	४	५.००	५.००
४१	यवतमाळ	श्रीमती शंकुतलाबाई वाध	लासिना	९	१०.००	१०.००
		एकूण ४० लाभार्थी		नमुना-९	५०.००	५०.००
		एकूण १ लाभार्थी		नमुना-४	५.००	५.००
		एकूण ४१ लाभार्थी			५५.००	५५.००
४२	राळेगांव	श्री शंकर अजाब ठाकरे	रानवड	९	१.००	१.००
४३	राळेगांव	श्री मारोती अजाब ठाकरे	रानवड	९	१.००	१.००
४४	राळेगांव	श्री बाबाराव वैशाख तुरणकर	रानवड	९	१.००	१.००
४५	राळेगांव	श्री पुरुषोत्तम सिताराम कोवे	रानवड	९	१.००	१.००
४६	राळेगांव	श्री रमेश नारायण तुरणकर	रानवड	९	१.००	१.००
४७	राळेगांव	श्री विश्वभंर गोविंदा वावरे	रानवड	९	१.००	१.००
४८	राळेगांव	श्री किशोर रामभाऊ झोटींग	टाकळी	९	२.००	२.००
४९	राळेगांव	श्री सुरेश चंपतराव झोटींग	टाकळी	९	१.००	१.००
५०	राळेगांव	श्री वैभव किशोराव झोटींग	टाकळी	९	१.५०	१.५०
५१	राळेगांव	श्री विनोद चंपतराव झोटींग	टाकळी	९	१.००	१.००
५२	राळेगांव	श्री दिलीप तुकाराम जुनुनकार	टाकळी	९	१.००	१.००

५३	राळेगांव	श्री संजय भाऊराव गोलकर	टाकळी	९	१.००	१.००
५४	राळेगांव	श्रीमती मिनाताई उत्तमराव झोटींग	टाकळी	९	१.००	१.००
५५	राळेगांव	श्री भैया तुकाराम जुनुनकार	टाकळी	९	०.५०	०.५०
५६	राळेगांव	श्री दादाराव शंकर जुमनाके	टाकळी	९	०.५०	०.५०
५७	राळेगांव	श्री प्रकाश विठठल झोटींग	टाकळी	९	०.५०	०.५०
५८	राळेगांव	श्री वासुदेव नामदेव चिंचोळकर	टाकळी	९	०.५०	०.५०
५९	राळेगांव	श्री दामोधर पांडूरंग घुगरे	टाकळी	९	०.५०	०.५०
		एकूण १८ लाभार्थी		नमुना-९	१७.००	१७.००
६०	दारव्हा	श्री सुधाकर दकडूसिंग जाधव	दहेली	९	१.००	१.००
६१	दारव्हा	श्रीमती सरस्वती रामराव पवार	दहेली	९	१.००	१.००
६२	दारव्हा	श्री श्याम दगडूसिंग जाधव	दहेली	९	१.००	१.००
६३	दारव्हा	श्री नारायण उदराजी मारगोडे	दहेली	९	१.००	१.००
६४	दारव्हा	श्री रामराव धमाजी पवार	दहेली	९	१.००	१.००
६५	दारव्हा	श्री थावारा हरसिंग राठोड	दहेली	९	१.००	१.००
६६	दारव्हा	गं.भा. विमल उकंडराव जाधव	दहेली	९	१.००	१.००
६७	दारव्हा	श्री पांडूरंग नागोजी जाधव	दुधगाव	९	१.००	१.००
६८	दारव्हा	श्री विनायक रामकृष्ण गायकवाड	दुधगाव	९	१.००	१.००
६९	दारव्हा	श्री अनिल पुडलिक राऊत	दुधगाव	९	१.००	१.००
७०	दारव्हा	श्री राजू आत्माराम दाधे	दुधगाव	९	१.००	१.००
७१	दारव्हा	श्री देवराव फकीराजी गवई	दुधगाव	९	१.००	१.००
७२	दारव्हा	श्री अजाब रामकृष्ण गायकवाड	दुधगाव	९	१.००	१.००
७३	दारव्हा	श्री गजाा प्रभाकर मुडवाईक	दुधगाव	९	१.००	१.००
७४	दारव्हा	श्री अन्ना पुंजाजी गायकवाड	दुधगाव	९	१.००	१.००
७५	नेर	श्री मोरेश्वर डोमाजी भाजीपाले	बोरगाव	९	१.००	१.००
७६	नेर	श्री डोमा गणपत भाजीपाले	बोरगाव	९	१.००	१.००
७७	नेर	श्री मोहर सुहाश शेळके	बोरगाव	९	१.००	१.००
७८	नेर	श्री जग्गु बालाजी आडे	बोरगाव	९	१.००	१.००
७९	नेर	श्री भिमराव इसरा येटी	बोरगाव	९	१.००	१.००
८०	नेर	श्री रिसिंग हमरु आडे	बोरगाव	९	१.००	१.००
८१	नेर	सौ प्रतिमा प्रभाकर इंदाने	बोरगाव	९	१.००	१.००

८२	नेर	श्री सुधाकर जिवला आडे	बोरगाव	९	१.००	१.००
८३	नेर	श्री दशरथ नागोजी प्रसन्नकार	बोरगाव	९	१.००	१.००
८४	नेर	सौ शोभा विलास शेंडे	बोरगाव	९	१.००	१.००
८५	नेर	श्री प्रकाश गोविंदा रामटेके	बोरगाव	९	१.००	१.००
८६	नेर	श्री श्रावण बाजी राठोड	बोरगाव	९	१.००	१.००
८७	नेर	श्री पांडूरंग तुकाराम टेकाम	बोरगाव	९	१.००	१.००
८८	नेर	सौ प्रमिला हरीदास चव्हाण	मांगुळ	९	१.००	१.००
८९	नेर	श्री उध्दवराव लक्ष्मण राठोड	मांगुळ	९	२.००	२.००
९०	नेर	श्री हरीदास लालू चव्हाण	मांगुळ	९	१.५०	१.५०
९१	नेर	सौ रजनी सुरेशचंद्र अग्रवाल	बोरगाव	९	२.००	२.००
९२	नेर	श्री किसनराव विश्वनाथ अलोणे	मांगुळ	९	१.००	१.००
९३	नेर	गं.भा. उमाताई भाऊराव अलोणे	मांगुळ	९	१.००	१.००
		एकूण ३४ लाभार्थी		१५५-९	३६.५०	३६.५०
९४	कळब	श्री फारुख जाफरभाई जाफरी	पंगडी	९	४.००	४.००
९५	कळब	श्री कमरुद्दीन मुसाभाई धमाणी	पंगडी	९	४.००	४.००
९६	कळब	श्री अजीज अब्दुल जाफरभाई	पंगडी	९	४.००	४.००
९७	कळब	श्री मुरादअली मेहंदीअली जिवाणी	पंगडी	९	४.००	४.००
९८	कळब	श्री अली वलीभाई गिलाणी	पंगडी	९	४.००	४.००
९९	कळब	श्री शामशाद सिसार मावाणी	पंगडी	९	४.००	४.००
१००	बाभुळगांव	श्री लक्ष्मण केशव सावरकर	वेणी	९	१.००	१.००
१०१	बाभुळगांव	श्री उमेश गुजाबराव चव्हाण	वेणी	९	२.००	२.००
१०२	बाभुळगांव	श्री रितेश गुजाबराव चव्हाण	वेणी	९	२.००	२.००
१०३	बाभुळगांव	श्री गुजाबराव चंपतराव चव्हाण	वेणी	९	२.००	२.००
१०४	बाभुळगांव	सौ.मिाक्षी गुजाबराव चव्हाण	वेणी	९	२.००	२.००
१०५	कळब	श्री सुभाष ामदेवराव माहाकुलकार	शंकरपूर	९	१.००	१.००
१०६	कळब	श्री विठठल पुजारांमजी ाहारे	शंकरपूर	९	१.००	१.००
१०७	कळब	श्रीमती ताई खुशालराव कोटजावडे	शंकरपूर	६	१.००	१.००
१०८	कळब	श्री कैलास रमेशसिंह बयास	ारसापूर	६	२.००	२.००
१०९	कळब	श्री दिगांबर खुशालसिंह बयास	ारसापूर	६	१.००	१.००
११०	कळब	श्री ासिंह खुशाल बयास	ारसापूर	६	१.००	१.००

१११	कळब	श्री प्रल्हाद गोविंदराव काटेकर	ारसापूर	६	१.००	१.००
११२	कळब	श्री प्रमोद पंजाबराव देशमुख	ारसापूर	६	१.००	१.००
११३	कळब	श्रीमती लक्ष्मीबाई बळीराम गेडाम	ारसापूर	६	२.००	२.००
११४	कळब	श्री गुलाब रामा खैरकार	दुर्ग	६	२.००	२.००
११५	कळब	श्री देवीदास ाा साठे	दुर्ग	६	२.००	२.००
११६	कळब	श्री भाष्कर देवराव साठे	दुर्ग	६	१.००	१.००
११७	कळब	श्री मारोती ाथु साठे	दुर्ग	६	१.००	१.००
११८	कळब	श्री ईल्यास अहेमदखाँ मेहमुदखाँ	जोंधळणी	६	१.००	१.००
११९	कळब	श्री मेहमुदखाँ बुराखाँ	जोंधळणी	६	१.००	१.००
१२०	कळब	श्री अबरार अहेमद खाँ	जोंधळणी	६	१.००	१.००
१२१	कळब	श्रीमती खुशींद बेगम मेहमुद खाँ	जोंधळणी	६	१.००	१.००
१२२	कळब	श्रीमती साझीया खाीम ईल्यास खाँ	जोंधळणी	६	१.००	१.००
१२३	कळब	श्री प्रभाकर गणपत पाटील	बोरीमहल	६	२.००	२.००
१२४	कळब	श्री श्रीकांत प्रभाकर पाटील	बोरीमहल	६	१.००	१.००
१२५	कळब	सौ. सुरेखा विजय ढोरे	बोरीमहल	६	१.००	१.००
१२६	कळब	श्री प्रवीण शंकर िकुडे	बोरीमहल	६	१.००	१.००
१२७	कळब	श्री प्रमोद देवीदास गायकवाड	काहोली	६	१.००	१.००
१२८	कळब	श्री माीकराव रामचंद्र वाके	काहोली	६	२.००	२.००
१२९	कळब	श्री त्र्यंबकराव रामचंद्र वाके	काहोली	६	२.००	२.००
१३०	कळब	श्री विजय रामचंद्र वाके	काहोली	६	२.००	२.००
१३१	कळब	श्री संजय रामचंद्र वाके	काहोली	६	१.००	१.००
१३२	कळब	श्री वामाराव केशवराव केवटे	काहोली	६	१.००	१.००
१३३	कळब	श्री शाम वामाराव केवटे	काहोली	६	१.००	१.००
१३४	कळब	श्री अवीाश शेषराव मेत्रे	काहोली	६	१.००	१.००
१३५	कळब	श्रीमती चंद्रभागाबाई शेषराव मेत्रे	काहोली	६	१.००	१.००
१३६	कळब	श्री शंकर दामोधर चांदोरे	काहोली	६	२.००	२.००
१३७	कळब	श्री चंद्रशेखर गुरुप्रसाद जैस्वाल	काहोली	६	२.००	२.००
		एकूण १३ लाभार्थी		ामुा-९	३५.००	३५.००
		एकूण ३१ लाभार्थी		ामुा-६	४१.००	४१.००

		एकूण ४४ लाभार्थी			७६.००	७६.००
१३८	महागांव	श्री तारासिंग हेमला पवार	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१३९	महागांव	श्री मोहर प्रकाश पवार	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४०	महागांव	श्री प्रकाश रुपला पवार	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४१	महागांव	सौ ताणाबाई प्रकाश पवार	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४२	महागांव	सौ ललीताबाई विलास राठोड	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४३	महागांव	श्री वंसता देवा राठोड	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४४	महागांव	श्री सुभाष रुपला पवार	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४५	महागांव	श्री शैषराव हरजि पवार	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४६	महागांव	श्री वंसता इंद्र पवार	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४७	महागांव	श्री रोडा हरी राठोड	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४८	महागांव	श्री मंगल देवा राठोड	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१४९	महागांव	सौ कमलाबाई शैषराव पवार	काळूलाल- गिर	९	१.००	१.००
१५०	महागांव	श्री कोडबा देवबा इंगोले	जुगा	९	१.००	१.००
१५१	महागांव	श्री उत्तम कोडबा ारवाडे	जुगा	९	१.००	१.००
१५२	महागांव	सौ कोंडाबाई केरबा थोरात	जुगा	९	१.००	१.००
१५३	महागांव	श्री इंद्रकिशोर कोंडगा इंगोले	जुगा	९	१.००	१.००
१५४	महागांव	श्री कृष्णा गंगाराम गायकवाड	जुगा	९	१.००	१.००
१५५	महागांव	श्री विठठल सटवाराव भाकरे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१५६	महागांव	श्री रंगराव हावंता हातमोडे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१५७	महागांव	श्री अशोक जळबाराव काळे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१५८	महागांव	श्री ग्याबा रामजी लांडे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१५९	महागांव	श्री पुंडलिक तुकाराम पारध	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१६०	महागांव	श्री दयाला बळीराम राऊत	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१६१	महागांव	ग.भा. रुखमाबाई विठठल बोरकुट	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१६२	महागांव	श्री मारोती विठठल बोरकुट	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००

१६३	महागांव	श्री साहेबराव माधवराव काळे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१६४	महागांव	श्री प्रभाकर तााजी लांडे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१६५	महागांव	सौ राधाबाई सटवराव बोरकुट	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१६६	महागांव	श्री विजय देवराव हातमोडे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१६७	महागांव	श्री कोडबा किसान लांडे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१६८	महागांव	सौ गयाबाई पांडूरंग हातमोडे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१६९	महागांव	श्री गोविंदा देवराव भाकरे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१७०	महागांव	गं.भा. वत्सताबाई विठठल काळे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१७१	महागांव	श्री मारोती जळबा वाखडे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१७२	महागांव	श्री शामराव सटवाराव भाकरे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
१७३	महागांव	श्री संजय गणपत कासटे	चिलगव्हाण	९	१.००	१.००
		एकूण ३६ लाभार्थी		१५५-९	३६.००	३६.००
१७४	के ळापूर	श्री सदाशिव गांगु राठोड	जीरा	९	१.००	१.००
१७५	के ळापूर	श्री दिलीप भोजराज राठोड	जीरा	९	१.००	१.००
१७६	के ळापूर	श्री रामचंद्र संभु राठोड	जीरा	९	१.००	१.००
१७७	के ळापूर	सौ शामीबाई शामा आत्राम	जीरा	९	१.००	१.००
१७८	के ळापूर	श्री रामभाऊ अंबादास पेंदोर	जीरा	९	१.००	१.००
१७९	के ळापूर	श्री रंगराव रामचंद्र राठोड	जीरा	९	१.००	१.००
१८०	के ळापूर	श्री तुळशीराम किसान पेंदोर	जीरा	९	१.००	१.००
१८१	के ळापूर	श्री तुळशीराम किसान दंडाजे	जीरा	९	१.००	१.००
१८२	के ळापूर	श्री वासुदेव सदू आत्राम	जीरा	९	१.००	१.००
१८३	के ळापूर	सौ शांताबाई भारत मेश्राम	जीरा	९	१.००	१.००
१८४	के ळापूर	श्री वासुदेव सदु आत्राम	जीरा	९	१.००	१.००
१८५	के ळापूर	श्री ओकारं रामचंद्र राठोड	जीरा	९	१.००	१.००
१८६	के ळापूर	श्री बबा अण्णा कोवे	जीरा	९	१.००	१.००
१८७	के ळापूर	श्री किशोर अण्णा कोवे	जीरा	९	१.००	१.००
१८८	के ळापूर	श्री शालीक वामाराव परचाके	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१८९	के ळापूर	श्री शालीक रामचंद्र राऊत	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१९०	के ळापूर	श्री हुसो फंदाजी कुडमथे	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१९१	के ळापूर	श्री रामकृष्ण रामचंद्र राऊत	दाभा(मा)	९	१.००	१.००

१९२	के ळापूर	श्री मधुकर ताबा कुडमेथे	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१९३	के ळापूर	श्री गोपाळ रामराव जांभुळकर	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१९४	के ळापूर	श्री धर्मा भीमा पेंदोर	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१९५	के ळापूर	श्री प्रविण धर्मा पेंदोर	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१९६	के ळापूर	श्री देविदास गणपत दंडांजे	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१९७	के ळापूर	श्री जोरसिंग सोमला राठोड	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१९८	के ळापूर	श्री शालीक गुलाब कुडमेथे	दाभा(मा)	९	१.००	१.००
१९९	के ळापूर	सौ रंगूबाई पुंजाराम तोडासे	वाठोडा	९	१.००	१.००
२००	के ळापूर	श्री श्रीराम महादेव धारणे	वाठोडा	९	१.००	१.००
२०१	के ळापूर	श्री रामजी हुसो आत्राम	वाठोडा	९	१.००	१.००
२०२	के ळापूर	श्री उत्तमराव शामराव दंडांजे	वाठोडा	९	१.००	१.००
२०३	के ळापूर	श्री बापूराव लखमा टेकाम	वाठोडा	९	१.००	१.००
२०४	के ळापूर	श्री जांघा शामराव दंडांजे	वाठोडा	९	१.००	१.००
२०५	के ळापूर	श्री शामराव भिमा आत्राम	वाठोडा	९	१.००	१.००
२०६	के ळापूर	श्रीमती गंगाबाई तुकाराम तोडासे	वाठोडा	९	१.००	१.००
२०७	के ळापूर	श्री अशोक महादेव तोडासे	वाठोडा	९	१.००	१.००
२०८	के ळापूर	श्री शेषराव शामराव दंडांजे	वाठोडा	९	१.००	१.००
२०९	के ळापूर	श्री श्रावण पुजाराम तोडासे	वाठोडा	९	१.००	१.००
२१०	के ळापूर	श्री जााराव माधव खंडाळकर	वाठोडा	९	१.००	१.००
२११	के ळापूर	श्री शालीक सवाईराम जाधव	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२१२	के ळापूर	सौ शेंवताबाई ताबा टेकाम	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२१३	के ळापूर	श्री मुरलीधर सवाईराम जाधव	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२१४	के ळापूर	सौ कोत्सल्याबाई भीमा आसोले	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२१५	के ळापूर	श्री भाऊराव ताबा कुळंसगे	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२१६	के ळापूर	श्री रवि वासुदेव जाधव	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२१७	के ळापूर	श्री लक्ष्मण लालु मडावी	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२१८	के ळापूर	सौ चंद्रकला हरबा आसोले	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२१९	के ळापूर	श्री झिन्नु महादेव घोडाम	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२२०	के ळापूर	सौ ललीता वासूदेव जाधव	जोगीकवडा	९	१.००	१.००
२२१	के ळापूर	श्री कृष्णा कवडू राठोड	जोगीकवडा	९	१.००	१.००

२२२	के ळपूर	श्री ज़रररर रररररी कररके	ओओीकरडर	९	१.००	१.००
२२३	के ळपूर	श्री गओररर ज़रररर कररके	ओओीकरडर	९	१.००	१.००
२२ॡ	के ळपूर	श्री वंसतर सवरईररर ओरधव	ओओीकरडर	९	१.००	१.००
		एकूण ॡ१ लररररी		रडुडर-९	ॡ१.००	ॡ१.००
२२ॡ	उडरखेड	श्री हडुडरर करेडडर ओरधव	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२२ॢ	उडरखेड	श्री कृषुणरओी केशव वररे	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२२ॣ	उडरखेड	श्री ओओेशडुरी संडरंड डुरी	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२२।	उडरखेड	श्रीडती ओरडरवरी रररडुरी ओरसरवी	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२२॥	उडरखेड	श्री सुडररुं रररररुं शरगरकर	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२३०	उडरखेड	श्री रररररुं रररडेव शरगरकर	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२३१	उडरखेड	श्री सरहेडररर अरुओ शरंडे	डेलखेड	९	१.००	१.००
२३२	उडरखेड	श्री ओओेशुवर सरतरररर सरधु	डेलखेड	९	१.००	१.००
२३३	उडरखेड	श्री डतुतर संडरओी तरररसरकर	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२३ॡ	उडरखेड	श्री रररररुण कररंगु शरगरकर	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२३ॡ	उडरखेड	श्री शंकर डलुहरी वरनुरे	डेलखेड	९	१.००	१.००
२३ॢ	उडरखेड	श्री डधुंकर तुकरररर वरनुरे	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२३ॣ	उडरखेड	श्री गओररर डरगंडर कडड	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२३।	उडरखेड	श्री एकररथ सरतरररर सरधुं	डेलखेड	९	१.००	१.००
२३॥	उडरखेड	श्रीडती इंडरररडरई लकुषुडर कलुीडर	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡ०	उडरखेड	श्री डरलरओी वरठठल शरंडे	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡ१	उडरखेड	श्री वररररक डररुतरररर कडड	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡ२	उडरखेड	श्री डरसरररर ओरवलंड आलट	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡ३	उडरखेड	श्रीडती ओओरडरई कसरर ठरकरे	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡॡ	उडरखेड	श्री ररओकुडरर अरुओ शरंडे	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡॡ	उडरखेड	श्री डरडक डररुतरररर ठरकरे	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡॢ	उडरखेड	श्री कसरर डरधवंसररर डरररर	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡॣ	उडरखेड	श्री डरररररर करेडडर ओरधव	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡ।	उडरखेड	श्री डरलुीड शेषररर डरठील	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡ॥	उडरखेड	श्री डरडुधर सुुडर शरगरकर	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०
२ॡ०	उडरखेड	सुु.ओरडरई डरररररर ठरकरे	डेलखेड	९	०.ॡ०	०.ॡ०

२५१	उमरखेड	श्री संतोष माधव शिंदे	बेलखेड	९	०.४०	०.४०
२५२	उमरखेड	श्री मारोती किसान ठाकरे	बेलखेड	९	०.६०	०.६०
२५३	उमरखेड	श्री चंद्रकांत बळीराम पंडीत	बेलखेड	९	१.००	१.००
२५४	उमरखेड	श्री सुर्यकांत बळीराम पंडीत	बेलखेड	९	१.००	१.००
२५५	उमरखेड	श्री यशवंत बापुराव जामोतकर	गगणमाळ	७	१.००	१.००
२५६	उमरखेड	सौ.लक्ष्मीबाई बापुराव जामोतकर	गगणमाळ	७	१.००	१.००
२५७	उमरखेड	श्री दिगांबर माधवबुवा जामोतकर	गगणमाळ	७	१.५०	१.५०
२५८	उमरखेड	श्री सखाराम माधव वाहुळे	गगणमाळ	७	१.००	१.००
२५९	उमरखेड	श्रीमती विजयमाला विलास वाहुळे	गगणमाळ	७	०.८०	०.८०
२६०	उमरखेड	श्रीमती दरुबाई वाहुळे	गगणमाळ	७	०.८०	०.८०
२६१	उमरखेड	श्री विलास माधव वाहुळे	गगणमाळ	७	१.००	१.००
२६२	उमरखेड	श्री सिताराम माधव वाहुळे	गगणमाळ	७	१.००	१.००
२६३	उमरखेड	श्री अर्जुन दत्तबुवा कोटी	गगणमाळ	७	१.००	१.००
२६४	उमरखेड	श्री मारोती चंदाजी इंगळे	गगणमाळ	७	१.००	१.००
२६५	उमरखेड	श्री फकीरा पिराजी खोकले	गगणमाळ	७	१.००	१.००
२६६	उमरखेड	श्री ओम अवधुत शिरगिरे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२६७	उमरखेड	श्री मारोती लक्ष्मण लिंकंटे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२६८	उमरखेड	श्री विजय देवीदास भोयर	कोप्रा बु.	७	०.५०	०.५०
२६९	उमरखेड	श्री दत्ता गणपत भोयर	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७०	उमरखेड	श्री भारतराव रामराव भोयर	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७१	उमरखेड	श्री ामदेव रामा वाघमारे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७२	उमरखेड	श्री विश्वाथ चंपत वाघमारे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७३	उमरखेड	श्री राजाराम गणपत वाघमारे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७४	उमरखेड	श्री सुलिल गणपत भोयर	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७५	उमरखेड	श्री गौतम सुखदेव वाघमारे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७६	उमरखेड	श्री पांडुरंग संतू काबळे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७७	उमरखेड	श्री अवधुत रंगराव सुरोशे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७८	उमरखेड	श्री साहेबराव संभाजी भोयर	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२७९	उमरखेड	श्री लक्ष्मण ामदेव कांगटे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२८०	उमरखेड	सौ.अलका गिरमाजी शिरगिरे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००

२८१	उमरखेड	श्री साहेबराव दिगांबर चिंचोळकर	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२८२	उमरखेड	श्री सोहम अवधुत शिरगिरे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२८३	उमरखेड	श्री मारोती जयवंता भोयर	कोप्रा बु.	७	०.५०	०.५०
२८४	उमरखेड	श्री दिगांबर तुकाराम हातमोडे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२८५	उमरखेड	श्री ामदेव माधव ामिलवाड	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२८६	उमरखेड	श्री गणेश हागु वाघमारे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२८७	उमरखेड	श्री तुकाराम अवधुत शिरगिरे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२८८	उमरखेड	श्री दगडु माकु बोडके	कोप्रा बु.	७	०.५०	०.५०
२८९	उमरखेड	श्री ारायण तुकाराम शिरगिरे	कोप्रा बु.	७	१.००	१.००
२९०	उमरखेड	श्री भुजंगा माकु बोडके	कोप्रा बु.	७	०.५०	०.५०
२९१	उमरखेड	श्री रंगराव यादव सुरोसे	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
२९२	उमरखेड	श्री ाा बापुजी भोयर	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
२९३	उमरखेड	श्री तुकाराम हरी वाघमारे	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
२९४	उमरखेड	श्री रामा गिरमाजी शिरगिरे	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
२९५	उमरखेड	श्री मारोती जयवंता भोयर	कोप्रा बु.	९	०.५०	०.५०
२९६	उमरखेड	श्री हागु रामा वाघमारे	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
२९७	उमरखेड	श्री काशिाथ शामराव हातमोडे	कोप्रा बु.	९	०.५०	०.५०
२९८	उमरखेड	श्री सुरेश रुपाजी भोयर	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
२९९	उमरखेड	श्री केशव गुणाजी मोहाडे	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
३००	उमरखेड	श्री माधव प्रकाश भोयर	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
३०१	उमरखेड	श्री ाा गणपत पडोळे	कोप्रा बु.	९	०.५०	०.५०
३०२	उमरखेड	श्रीमती चंद्रभागा माधवराव सुरोशे	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
३०३	उमरखेड	श्री दिलीप रुपाजी भोयर	कोप्रा बु.	९	१.००	१.००
		एकूण ४३ लाभार्थी		ामुा-९	२७.४०	२७.४०
		एकूण ३६ लाभार्थी		ामुा-७	३४.१०	३४.१०
		एकूण ७९			६१.५०	६१.५०
३०४	आर्णी	कु.सोल किरण चिंतावार	केळझरा	९	१.००	१.००
३०५	आर्णी	सौ.स्मिता किरण चिंतावार	केळझरा	९	२.००	२.००
३०६	आर्णी	श्री सतेजकुमार किरण चिंतावार	केळझरा	९	२.००	२.००
३०७	आर्णी	श्री किरण गुलाबराव चिंतावार	केळझरा	९	५.००	५.००

३०८	दिग्रस	श्री किसान पांडू राठोड	तुपटाकळी	९	१.००	१.००
३०९	दिग्रस	श्री बाबुसिंग किसान राठोड	तुपटाकळी	९	१.००	१.००
३१०	दिग्रस	सौ.शांताबाई पांडूरंग राठोड	तुपटाकळी	९	१.००	१.००
३११	दिग्रस	श्री गारायण भिकारी राठोड	तुपटाकळी	९	१.००	१.००
३१२	दिग्रस	श्री भिकारी रुपला जाधव	तुपटाकळी	९	१.००	१.००
३१३	आर्णी	श्री कुंडलीक भाऊसिंग राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३१४	आर्णी	श्री बलसिंग चोकला चव्हाण	सुकळी	९	१.००	१.००
३१५	आर्णी	श्री बाबुसिंग चोकला चव्हाण	सुकळी	९	१.००	१.००
३१६	आर्णी	श्री मोतीराम कुंडलीक राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३१७	आर्णी	श्री विष्णु मसराम पवार	सुकळी	९	१.००	१.००
३१८	आर्णी	श्री सोगाजी चोकला चव्हाण	सुकळी	९	१.००	१.००
३१९	आर्णी	श्री रामधा मा जाधव	सुकळी	९	१.००	१.००
३२०	आर्णी	श्री देवराव बंडू जाधव	सुकळी	९	१.००	१.००
३२१	आर्णी	श्री जयहिंद रसिंग राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३२२	आर्णी	श्री दत्ता जयसिंग राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३२३	आर्णी	श्री राजु हिरासिंग राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३२४	आर्णी	श्री इंदू बक्षीराम राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३२५	आर्णी	श्री पांडूरंग डोमसिंग राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३२६	आर्णी	श्री बक्षीराम भाऊसिंग राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३२७	आर्णी	श्री हिरा मेरसिंग राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३२८	आर्णी	श्री राजु हरी राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३२९	आर्णी	श्रीमती फुलाबाई गेमसिंग चव्हाण	सुकळी	९	१.००	१.००
३३०	आर्णी	श्री गणपत जीवला राठोड	सुकळी	९	१.००	१.००
३३१	आर्णी	श्री हिरालाल शितलदा केसरवाणी	सुकळी	९	१.००	१.००
३३२	आर्णी	श्री रमेश आत्माराम पवार	सुकळी	९	१.००	१.००
३३३	आर्णी	श्री गमदेव दिपला चव्हाण	सुकळी	९	१.००	१.००
३३४	दिग्रस	श्री लक्ष्मण राजाराम राठोड	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३३५	दिग्रस	श्रीमती पार्वती किसान काळे	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३३६	दिग्रस	श्री मधुकर महादुजी माहुरे	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३३७	दिग्रस	श्री प्रल्हाद खिरु राठोड	माळहिवरा	९	१.००	१.००

३३८	दिग्रस	श्री मारोती वाघाजी ठाकरे	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३३९	दिग्रस	श्री गेमसिंग थावरा राठोड	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४०	दिग्रस	श्री दत्ता लक्ष्मण भस्मे	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४१	दिग्रस	श्री उत्तम खिरु राठोड	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४२	दिग्रस	श्री किसान राजाराम राठोड	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४३	दिग्रस	श्री सुभाष मसराम राठोड	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४४	दिग्रस	श्री तारासिंग शंकर राठोड	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४५	दिग्रस	श्री राजू दमडु जाधव	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४६	दिग्रस	सौ. कविता गणेश जाधव	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४७	दिग्रस	श्री बदक रामजी चव्हाण	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४८	दिग्रस	श्रीमती गोकुळाबाई राजकुमार मेटकर	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३४९	दिग्रस	श्री राजकुमार सदाशिव मेटकर	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५०	दिग्रस	श्री अलिल वसंतराव राठोड	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५१	दिग्रस	श्री पांडुरंग बाबा भुजाडे	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५२	दिग्रस	श्रीमती चंद्रकला मारोती इंगळे	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५३	दिग्रस	श्री तुकाराव धावू जाधव	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५४	दिग्रस	श्री मोतीराम भोजु जाधव	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५५	दिग्रस	सौ. साळुंकाबाई किसान भुजाडे	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५६	दिग्रस	सौ. पुतळीबाई हरी राठोड	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५७	दिग्रस	सौ. रुखमा दत्तराम इंगळे	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५८	दिग्रस	श्री आलम मोतीराम जाधव	माळहिवरा	९	१.००	१.००
३५९	आर्णी	श्री ारायण लक्ष्मण राजूरकर	जवळा	९	१.००	१.००
३६०	आर्णी	श्री सोहम राजेश्वर गायधो	जवळा	९	१.००	१.००
३६१	आर्णी	श्री अतुल प्रकाश देशमुख	परसोड	९	४.००	४.००
३६२	आर्णी	श्री अशोक प्रकाश देशमुख	परसोड	९	४.००	४.००
३६३	आर्णी	श्री प्रकाश बापुराव देशमुख	परसोड	४	१.००	१.००
३६४	आर्णी	श्री ामदेव ारायण कारमोरे	जवळा	४	२.००	२.००
३६५	आर्णी	श्री ागाथ तुळशिराम यांतगवार	जवळा	४	१.००	१.००
३६६	आर्णी	श्री मारोती पुाजी तडसे	जवळा	४	१.००	१.००

		एकूण ५९ लाभार्थी		।मुआ-९	७१.००	७१.००
		एकूण ४ लाभार्थी		।मुआ-४	५.००	५.००
		एकूण ६३ लाभार्थी			७६.००	७६.००
३६७	वणी	श्री शशीकांत रामदास खैरे	सावर्ला	९	१.००	१.००
३६८	वणी	श्री राहूल महादेव जिवणे	सगणापूर	९	२.००	२.००
३६९	वणी	श्री बापुजी चोखा जिवणे	सगणापूर	९	१.००	१.००
		एकूण ३ लाभार्थी		।मुआ-९	४.००	४.००
		२९७ लाभार्थी		।मुआ-९	३२७.९०	३२७.९०
		५ लाभार्थी		।मुआ-४	१०.००	१०.००
		३१ लाभार्थी		।मुआ-६	४१.००	४१.००
		३६ लाभार्थी		।मुआ-७	३४.१०	३४.१०
		३६९ लाभार्थी			४१३.००	४१३.००

१८	कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)	कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.						
		लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय			
		या आर्थिक वर्षात उद्दिष्ट प्राप्त झालेले नाही	--	--	--	--		
१९	कलम ४ (१) (ब) (xiii)	कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतींचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.						
		परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यन्त	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		--	--	--	--	--	--	--
२०	कलम ४ (१) (ब) (xiv)	कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता.						
		दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती		
		इलेक्ट्रॉनिक माध्यम	१. नाबार्ड पाणलोट विकास तंत्र	व्ही.डी.ओ. भाग १ व २		कक्ष प्रमुख		
			२. नाबार्ड (आय.डब्ल्यु.डी.पी) महागांव	व्ही.डी.ओ. भाग १ व २				
			३. जलसंधारण कामाबाबत	व्हीडीओ कॅसेट				
			४. जलसंधारण कामाचे चित्रीकरण जवळा डोंगरखर्डा, आकपुरी निळोणा	व्हीडीओ कॅसेट				
			५. जलसंधारण अ) पाणी जिरवा वैभव मिळवा (ब) खाजगी साग लागवड	व्हीडीओ कॅसेट				
			६. धनादेश वाटप	व्हीडीओ कॅसेट				

			७. ग्राम परिसर विकास	व्हीडीओ कॅसेट (तिन भाग)		
			८. रुट ट्रेनर नर्सरी	व्हीडीओ कॅसेट (तिन भाग)		
			९. रोपवाटीका विकासाची कामधेनु	व्हीडीओ कॅसेट (तिन भाग)		
			१०. वृक्षवल्ली आम्हा सोयरी	व्हीडीओ कॅसेट (तिन भाग)		
	इलेक्ट्रॉनिक माध्यम	१. जलसंधारण एक प्रयत्न		सी.डी		
	इलेक्ट्रॉनिक माध्यम	१. सुप्रीम कोर्ट सिव्हील रिट पीटीशन क्र सी २०२ सुप्रीम कोर्ट I.N.I.R. ५०२ अंतर्गत साववि यवतमाळ मध्ये १९८३ ते २००४ पर्यन्त झालेल्या गट लागवडीची माहिती		प्लॉपी		कक्ष प्रमुख

२१	कलम ४ (१)(ब) (XV)	कार्यालयांत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. कार्यालयांची ईमारत ही भाडेपट्ट्यावर घेतलेली असून कार्यालयांत ६ संगणक, २ शासकिय जीप, नोटीस बोर्ड, कर्मचाऱ्यांना पिण्याकरीता पाणी, विद्युत पुरवठा, कुलर्स, एलसीडी प्रोजेक्टर, ब्रॉडबँड सुविधा, १ एसी, तसेच आवश्यक कपाटे, फॅन, टेबल, खुर्च्या उपलब्ध आहेत.
----	-------------------	--

२२	कलम ४ (१)(ब) (xvi)	कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.					
		शासकिय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
		श्री. डी. सी. राऊत	सहाय्यक संचालक	यवतमाळ जिल्हा	२४२०९३		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
		श्री. पी. आर. राठोड	लागवड अधिकारी कळंब	यवतमाळ सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
		श्री. पी. आर. राठोड	लागवड अधिकारी दिग्रस (अतिरिक्त कार्यभार)	दिग्रस सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
		श्री. पी. आर. राठोड	लागवड अधिकारी घाटंजी (अतिरिक्त कार्यभार)	घाटंजी सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
		श्री. पी. आर. राठोड	लागवड अधिकारी यवतमाळ (अतिरिक्त कार्यभार)	कळंब सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
		श्री. एम. बी. गवळी	लागवड अधिकारी उमरी	उमरी सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
		श्री. एम. बी. गवळी	लागवड अधिकारी वणी (अतिरिक्त कार्यभार)	वणी सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
		श्री. एन एम. राठोड	लागवड अधिकारी दारव्हा	दारव्हा सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
		श्री. बी. जी. खोडके	लागवड अधिकारी पुसद	पुसद सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
		श्री. एस. एम. तंबाखे सहा.ला.अ.	लागवड अधिकारी राळेगांव (अतिरिक्त कार्यभार)	राळेगांव सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ
श्री. ए. जी. साळवे	लागवड अधिकारी उमरखेड	उमरखेड सा.व. परिक्षेत्र	--		उपसंचालक, साववि यवतमाळ		

सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी-

२२	कलम ४ (१)(ब) (xvi)	कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.					
		सहा.शासकिय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फो न	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
		श्री. व्ही. आर. तायडे	मुख्यलेखापाल	यवतमाळ सा. व कार्यालय	२४२०९३	--	
		श्री. बी. एम. पाटील	परिक्षेत्र सहा. ला.अ. यवतमाळ	यवतमाळ सा.व. परिक्षेत्र	-	-	
		श्री. पी. आर. राठोड	लागवड अधि. सावप कळंब	कळंब सा.व. परिक्षेत्र	-	-	
		श्री. एम.बी. गवळी	लागवड अधि. सावप उमरी	उमरी सा.व. परिक्षेत्र	-	-	
		श्री. एम. व्ही. मोगरकर	क्षेत्र लिपीक सावप वणी	वणी सा.व. परिक्षेत्र	-	-	
		श्री. इंगोले	क्षेत्र लिपीक सावप दिग्रस	दिग्रस सा.व. परिक्षेत्र	-	-	
		सौ. शोभा ग. चौधरी	परिक्षेत्र लिपीक सावप दारव्हा	दारव्हा सा.व. परिक्षेत्र	-	-	
		श्री. बी. जी. खोडके	लागवड अधि. सावप पुसद	पुसद सा.व. परिक्षेत्र	-	-	
		श्री. जी. आर. पावडे	क्षेत्र लिपीक सावप घाटंजी	घाटंजी सा.व. परिक्षेत्र	-	-	
		श्री. गेडाम	क्षेत्र लिपीक सावप राळेगांव	राळेगांव सा.व. परिक्षेत्र	-	-	
श्री. केंद्रेकर	परिक्षेत्र लिपीक सावप उमरखेड	उमरखेड सा.व. परिक्षेत्र	-	-			

अपिलीय अधिकारी-

२२	कलम ४ (१)(ब) (xvi)	कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.					
		अपिलीय अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
		श्री. एम. श्रीनिवास राव, भावसे	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, यवतमाळ	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा	२४२०९३		
२३	कलम ४ (१)(क)	सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.					
		वनमहोत्सव कालावधीत वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्रचार, प्रसिध्दी बाबतची पत्रके जिल्ह्यांत प्रसिध्द केली जातात. तसेच निबंध, चित्रकला व वक्तृत्व स्पर्धेचे वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त माहिती पत्रके जिल्ह्यातील शाळा/कॉलेजेस यांना पुरविली जातात. हरित सेने अंतर्गत वरीष्ठ कार्यालयाकडून वेळोवेळी प्रकाशित होणारी पत्रके/मासिके.					
२४	कलम ४ (१)(ड)	सर्वसाधारणपणे आपले कार्यालयांत होणाऱ्या प्रशासकिय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहिर करणे.					
		सामाजिक वनीकरण विभाग, यवतमाळ अंतर्गत होणाऱ्या प्रशासकिय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराचे शासन निर्णय व परिपत्रके या कार्यालयांत उपलब्ध आहेत. तसेच या कार्यालयाकडून घेण्यांत आलेले निर्णयव कार्ये याबाबतची मिमांसा यापुढे कार्यालयांचे नोटीस बोर्डावर जाहिर करण्यांत येईल.					