



सूचना का
अधिकार

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४(१)(ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती
(दिनांक :- २२ नोव्हेंबर, २०१७)



मुख्यमंत्री सचिवालय,
६ वा मजला (मुख्य इमारत), मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.

(क्रमांक-मुमंस २०१५/प्र.क्र.२३७/प्रशासकीय कक्ष)

२२/११/२०१७

कलम ४(१)(ख)(एक)

मुख्यमंत्री सचिवालय, मंत्रालय, मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	मुख्यमंत्री सचिवालय
२.	संपूर्ण पत्ता	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला (मुख्य इमारत), मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२. Website : www.maharashtra.gov.in
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री. देवेंद्र फडणवीस, मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य
४.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	सामान्य प्रशासन विभाग (कार्यासन-२१), दुसरा मजला (मुख्य इमारत), मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	--
६.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	महाराष्ट्र राज्य
७.	अंगीकृत त्रत	--
८.	ध्येय/धोरण	१. मा.मुख्यमंत्री हे राज्याचे मंत्रिमंडळ प्रमुख म्हणून काम पहात असल्याने मंत्रिमंडळ बैठकीशी संबंधित कामकाज मा.मुख्यमंत्री महोदयांच्या निर्देशानुसार या कार्यालयामार्फत हाताळणे. २. राज्य विधीमंडळ प्रमुख व मंत्रिमंडळाचे प्रमुख या नात्याने प्रशासकीय विभागाकडून तसेच राज्यातील सर्व घटकांकडून अग्रेषित नस्त्या / टिप्पण्या / टपाल इ. यावर शासन कार्यनियमावलीनुसार तसेच मा.मुख्यमंत्र्यांच्या निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही करणे.
९.	साध्य	--
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद १६३ व अनुच्छेद १६६ मध्ये प्रशासकीय कामकाजात मा.राज्यपालांना सहाय्य करण्यासाठी, मंत्री परिषदेचा प्रमुख या नात्याने मा. मुख्यमंत्री काम पाहतात. या कार्यामध्ये मा. मुख्यमंत्री यांना सहाय्य करण्यासाठी मुख्यमंत्री सचिवालयाचे कामकाज चालते.
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	प्रशासकीय विभागाकडून तसेच राज्यातील सर्व घटकांकडून अग्रेषित नस्त्या, टिप्पण्या, टपाल इ. यावर कार्यनियमावलीनुसार तसेच मा.मुख्यमंत्र्यांच्या निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही करण्यात येते. तसेच मुख्यमंत्री सहायता निधीमधून सहाय्य मिळण्याबाबतच्या विनंतीअर्जाबाबत मा.मुख्यमंत्र्यांनी त्यांच्या स्वेच्छाधिकारात दिलेल्या निर्णयानुसार कार्यवाही केली जाते.
१२.	स्थावर मालमत्ता	--
१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	--
१४.	कार्यालयीन वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी ९.४५ वा.पासून, संध्याकाळी ५.३० वा.पर्यंत दूरध्वनी क्र.(०२२) - २२०२५१५१/ २२०२५२२२ वर्षा निवासस्थान (०२२) २३६३४९५० / २३६३०४०८ फॅक्स क्र. टपाल कक्ष- (०२२) २२०२९२१४ मुलाखत कक्ष- (०२२) २२८८१६९३ वर्षा निवासस्थान- (०२२) २३६३१४४६
१५.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व रविवार याशिवाय प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांचे दिवस.

20/09/2010

कलम ४(१)(ख)(दोन)
मुख्यमंत्री सचिवालयातील प्रधान सचिव/सचिव यांच्या कार्यकक्षा

अ. क्र.	अधिकार्याचे नाव	संबंधित विभाग		कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार
१.	श्री. प्रवीण परदेशी, अपर मुख्य सचिव	१	गृह	संबंधित विभागांचे कायदे/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
		२	उद्योग, ऊर्जा व कामगार	
		३	जलसंपदा	
		४	सार्वजनिक बांधकाम	
		५	वने	
		६	वित्त व नियोजन	
		७	ग्राम विकास व जलसंधारण	
		८	आदिवासी विकास	
		९	विधि व न्याय	
		१०	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य	
		११	सामान्य प्रशासन (भा.प्र.से.अधिकार्यांच्या सेवा विषयक बाबी)	
		१२	एकूणच (Overall) समन्वय व धोरणात्मक बाबी	
		२.	रिक्त श्री.प्रवीण परदेशी, अ.मु.स. यांचेकडे अतिरिक्त कार्यभार	
२	शालेय शिक्षण व क्रीडा			
३	उच्च व तंत्रशिक्षण			
४	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये			
५	नगर विकास (२) आणि MMRDA			
६	सार्वजनिक आरोग्य			
७	खनिकर्म			
८	महिला व बाल कल्याण			
९	अल्पसंख्याक विकास			
१०	गृहनिर्माण			
११	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग			
१२	पर्यावरण			
१३	माहिती व जनसंपर्क			
१४	सामान्य प्रशासन (शिस्तभंग/चौकशी विषयक बाबी)			
१५	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी कक्षा			
३.	श्री. प्रवीण दराडे, सचिव (अतिरिक्त कार्यभार)	१	नगर विकास-१	संबंधित विभागांचे कायदे/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
		२	CIDCO/NIT/PCNTDA/MEDA	
		३	सामाजिक न्याय	
		४	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण	
		५	परिवहन, बंदरे	
		६	माहिती व तंत्रज्ञान	
		७	मराठी भाषा	
		८	कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय	
		९	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	
		१०	कौशल्य विकास	
		११	राज्य उत्पादन शुल्क	
		१२	अशासकीय सदस्य नियुक्त्या	
		१३	सामान्य प्रशासन (स्वातंत्र्य सैनिक, माजी सैनिक व इतर सर्व बाबी ज्या उपरोक्त १ व २ मध्ये समाविष्ट नाहीत)	

Ministry
20/07/2010

कलम ४(१)(ख)(दोन)
मुख्यमंत्री सचिवालयातील अधिका-यांच्या कार्यकक्षा

अ. क्र.	अधिका-यांचे नाव	विभाग	अवर सचिव / उप संचालक	कक्ष अधिकारी / लेखा अधिकारी
१	श्री. राजेश नावेंकर, भा.प्र.से. सह सचिव	गृहनिर्माण	श्री. किरण हडकर, अवर सचिव	---
		नगर विकास- (१)		
		MMRDA		
		CIDCO		
		NIT		
		PCNTDA		
		पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य		
		राज्य उत्पादन शुल्क सा.प्र.वि.(भाप्रसे शाी संबधीत बाबी)		
२	श्री. नंदकुमार शिलवंत, सह सचिव	सार्वजनिक बांधकाम	श्री. संतोष घाडगे, अवर सचिव	---
		वने		
		वैद्यकीय शिक्षण व औषधिद्रव्ये		
		आदिवासी विकास		
		सामाजिक न्याय		
		सार्वजनिक आरोग्य	श्री. किरण हडकर, अवर सचिव	---
		मंत्रालय आस्थापना (सामान्य प्रशासन)		
		महसूल		
		मदत व पुनर्वसन		
		खनिकर्म		
मुख्यमंत्री सचिवालय (आस्थापना)				
३	श्री. कैलास बिलोणीकर, उप सचिव	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग	श्री. संतोष घाडगे, अवर सचिव	---
		गृह	---	श्री. विजय जायभाये, कक्ष अधिकारी, (अतिरिक्त कार्यभार)
		वित्त व नियोजन		
		कृषी व पदुम		
		पाणी पुरवठा व स्वच्छता		
		उद्योग, उर्जा (मेडासह) कामगार		
		ग्रामविकास व जलसंधारण	---	डॉ. प्रजा कासार, कक्ष अधिकारी, (अतिरिक्त कार्यभार)
		महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग		
		लोक आयुक्त व उप लोकायुक्त		
		राज्य निवडणूक आयोग		
मानवी हक्क आयोग				
संपूर्ण समन्वय / धोरणात्मक बाबी				
४	श्री. प्रशांत मयेकर, उप सचिव	परिवहन व बंदरे	---	श्रीमती वृषाली चवाथे, कक्ष अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)
		अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण		
		कौशल्य विकास		
		जलसंपदा		
		अल्पसंख्यांक विकास		
		मराठी भाषा	---	श्रीमती वृषाली चवाथे, कक्ष अधिकारी
		केंद्र सरकारशी पत्रव्यवहार		
		सर्वसाधारण टपाल		
		मा. मुख्यमंत्री महोदयांना भेटण्यासाठी येणाऱ्या अभ्यांगांतांच्या तक्रारी व सूचना स्विकारून पृढील कार्यवाही करणे.		
		माहिती अधिकार संबंधित कामकाज		
		ऑनलाईन माहिती अधिकार	---	श्रीमती गिता यादव, कक्ष अधिकारी
		मुख्यमंत्री सहायता निर्धी कक्ष		
मुख्यमंत्री वैद्यकीय सहायता कक्ष	श्री. ओमप्रकाश शेटे, विशेष कार्य अधिकारी	श्री. अरुण रा.चौधरी, लेखाधिकारी		

श्री. वि. ना. कुलकर्णी
२०/११/२०१०

अ. क्र.	अधिका-यांचे नाव	विभाग	अवर सचिव / उप संचालक	कक्ष अधिकारी / लेखा अधिकारी
५	श्री. अनिष परशुरामे, उप सचिव	नगर विकास-२	श्री. किरण हडकर, अवर सचिव	---
		शालेय शिक्षण व क्रीडा	श्री. संतोष घाडगे, अवर सचिव (अतिरिक्त कार्यभार)	---
		उच्च व तंत्रशिक्षण		
		पर्यावरण		
		माहिती व तंत्रज्ञान		
		महिला व बालविकास		
		सामान्य प्रशासन विभाग (भा.प्र.से. व मंत्रालय आस्थापना वगळून इतर बाबी)		
राजशिष्टाचार व मंत्री आस्थापना				
६	श्री. जितेंद्र भोळे, उप सचिव	विधि व न्याय	श्री. अजय वाघ, अवर सचिव	श्री. विजय जायभाये, कक्ष अधिकारी
		मंडळ/महामंडळांवरील अशासकीय सदस्य नेमणूका		
		मंत्रीमंडळ बैठका		
		विशेष कार्य कक्ष		
		आमदार/खासदार बैठका-इतिवृत्त व अनुपालन		
विधीमंडळ कामकाज				
७	श्री. दिलीप राजुरकर, मा.मुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	वर्षा निवासस्थान-- मुख्यमंत्री कार्यालय नियोजन	--	श्री. अमोल पाटणकर, कक्ष अधिकारी
८	संबंधित खाजगी सचिव	मुलाखत कक्ष	--	श्री. सिध्देश्वर मोकाशी, कक्ष अधिकारी
९	संबंधित विशेष कार्य अधिकारी	जनसंपर्क कक्ष	संबंधित जनसंपर्क अधिकारी	माहिती अधिकारी
१०	सर्व संबंधित सह सचिव / उप सचिव	मा.मुख्यमंत्री महोदयांच्या निर्देशानुसार होणा-या सर्व विभागवार बैठका यांचे इतिवृत्त व अनुपालन	श्री. संतोष घाडगे, अवर सचिव	श्री. विजय जायभाये, कक्ष अधिकारी
११	श्री. विवेक भीमनवार, (भा.प्र.से.) (अतिरिक्त कार्यभार)	Key Result Area (KRA)	श्री. सुदाम गवळी, अवर सचिव	---
१२	श्री. कौस्तुभ धवसे, विशेष कार्य अधिकारी	Make in Maharashtra / Digital India / आपले सरकार / मा.मुख्यमंत्री महोदयांनी आयोजित केलेल्या वॉर रुममधील बैठका यांचे इतिवृत्त व अनुपालन		
१३	संबंधित सह सचिव/ उप सचिव / वि.का.अ./ खाजगी सचिव	मा.अपर मुख्य सचिव यांच्या निर्देशानुसार होणाऱ्या सर्व बैठका / वॉर रुम बैठका- इतिवृत्त व अनुपालन	---	डॉ. प्रजा कासार, कक्ष अधिकारी

Handwritten signature and date: 22/09/2019

कलम ४(१)(ख) (तीन) व (चार)
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि
उत्तरदायित्व प्रणाली व ठरविण्यात आलेली मानके

--- निरंक ---

कलम ४(१) (ख) (पाच)
मा.मुख्यमंत्री सचिवालय यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याचे कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचा-यांकडून वापरण्यात
येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

मा. मुख्यमंत्री यांना शासनाच्या विविध प्रशासकीय विभागांकडून सादर होणा-या नस्त्या आणि मा. मुख्यमंत्री यांना शासकीय /
अशासकीय संस्था / व्यक्तींकडून प्राप्त होणारे टपाल हाताळण्याचे काम या कार्यालयातून होते. सामान्य प्रशासन विभागाच्या रचना व कार्ये
उपविभागाकडून प्रकाशित महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्यामध्ये अंतर्भूत नियमांच्या आधारे व मा. मुख्यमंत्री यांनी दिलेल्या
निर्देशानुसार कामकाज हाताळण्यात येते. त्यामुळे या कार्यासनाचे असे कोणतेही स्वतंत्र नियम / अधिनियम / शासन निर्णय नाहीत.

कलम ४(१) (ख) (सहा)
मा.मुख्यमंत्री सचिवालय यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

--- निरंक ---

28/01/2018

कलम ४(१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्यासाठी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

लोकांकडून प्राप्त झालेली निवेदने टपाल कक्षामार्फत मा. मुख्यमंत्री महोदयांकडे सादर केली जातात.

कलम ४(१)(ख)(आठ)

मा. मुख्यमंत्री महोदय अध्यक्ष असलेले समिती/मंडळ/प्राधिकरण

वरिल माहिती मुख्यमंत्री सचिवालयातील विशेष कार्य कक्षाकडे उपलब्ध आहे.

Handwritten signature and date
20/09/2020

कलम ४(१) (ख) (नऊ)
मुख्यमंत्री सचिवालयातील अधिकारी/कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	नांव	पद	रुजू दिनांक
१	श्री. प्रवीण परदेशी (भाप्रसे)	मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव	०५-११-२०१४
२	श्री. प्रवीण दराडे (भाप्रसे) (अ.का.)	मा.मुख्यमंत्री यांचे सचिव	०१-११-२०१४
३	श्री. राजेश नार्वेकर (भाप्रसे)	मा. मुख्यमंत्री यांचे सह सचिव	०६-०९-२०१७
४	श्री. नंदकुमार शिलवंत	सह सचिव	११-११-२०१४
५	श्री. कैलास बिलोणीकर	उप सचिव	१२-११-२०१४
६	श्री. प्रशांत मयेकर	उप सचिव	०१-१२-२०१४
७	श्री. जितेंद्र भोळे	उप सचिव	१०-११-२०१४
८	श्री. अनिष परशुरामे	उप सचिव	१८-०९-२०१७
९	श्री. किरण हडकर	अवर सचिव	०१-११-२०१४
१०	श्री. संतोष घाडगे	अवर सचिव	३०-०४-२०१५
११	श्री. सुदाम गवळी	अवर सचिव	२८-०४-२०१५
१२	श्री. अजय वाघ	अवर सचिव	०३-१०-२०१७
१३	श्रीमती आशा पठाण	वि.का.अ., नागपूर कार्यालय	२६-०३-२०१५
१४	श्री. कौस्तुभ धवसे	वि.का.अ. (बाहेरील उमेदवार)	०१-११-२०१४
१५	श्री. रविकिरण देशमुख	वि.का.अ. (बाहेरील उमेदवार)	११-१२-२०१४
१६	श्री. केतन पाठक	वि.का.अ. (बाहेरील उमेदवार)	०७-०१-२०१५
१७	श्री. श्रीकांत भारतीय	वि.का.अ. (बाहेरील उमेदवार)	२९-०९-२०१५
१८	श्री. सुमित वानखेडे	वि.का.अ. (बाहेरील उमेदवार)	०१-११-२०१४
१९	श्रीमती प्रिया खान	वि.का.अ. (बाहेरील उमेदवार)	२५-११-२०१४
२०	श्रीमती निधी कामदार	वि.का.अ. (बाहेरील उमेदवार)	०१-११-२०१४
२१	श्री. मनोज मुंडे	वि.का.अ. (बाहेरील उमेदवार)	२३-०१-२०१७
२२	श्री. ओमप्रकाश शेटे	वि.का.अ. (बाहेरील उमेदवार)	०५-०७-२०१६
२३	श्री. मिलिंद कुलकर्णी	उप संचालक (निधी व लेखा)	२६-०८-२०१५
२४	श्री. दिलीप राजूरकर	खाजगी सचिव	२६-११-२०१४
२५	श्री. हेमराज बागूल	जनसंपर्क अधिकारी	०६-०१-२०१५
२६	श्रीमती किर्ती पांडे	जनसंपर्क अधिकारी	२६-०२-२०१६
२७	श्री. अभिमन्यु पवार	स्वीय सहायक (बाहेरील उमेदवार)	०१-११-२०१४
२८	श्री. दे.बा.पळसकर	स्वीय सहायक	१८-०४-२०१६
२९	श्री. सतिश वाघचौरे	स्वीय सहायक	१५-०७-२०१६
३०	श्री. सिध्देश्वर मोकाशी	कक्ष अधिकारी	०१-११-२०१४
३१	श्री. अमोल पाटणकर	कक्ष अधिकारी	०१-११-२०१४
३२	श्री. का.अ.आरोसकर	कक्ष अधिकारी	१९-११-२०१४
३३	श्रीमती प्रज्ञा ध.कासार	कक्ष अधिकारी	१४-११-२०१४
३४	श्री. विजय जायभाये	कक्ष अधिकारी	२६-०२-२०१५

Handwritten signature and date
20/11/2015

अ.क्र.	नांव	पद	रुजू दिनांक
३५	श्रीमती वृषाली चवाथे	कक्ष अधिकारी	०७-०७-२०१६
३६	श्रीमती गिता यादव	कक्ष अधिकारी	१८-०८-२०१७
३७	श्री. संतोष तोडकर	माहिती अधिकारी	०७-०६-२०१६
३८	श्री. अरुण चौधरी	लेखाधिकारी	०८-१२-२०१६
३९	श्रीमती गिता गिरी	सहायक लेखाधिकारी	२७-११-२०१५
४०	श्री. विनोद सांगळे	सहायक लेखाधिकारी	१७-११-२०१७
४१	श्री. देवानंद धनावडे	सहायक लेखाधिकारी	१७-११-२०१७
४२	श्री. किरण चव्हाण	कनिष्ठ लेखा परिक्षक	०७-०८-२०१७
४३	श्री. सुर्यकांत करंजकर	लघुलेखक (निवड श्रेणी)	११-११-२०१४
४४	श्री. अशोक भोगले	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	०१-११-२०१४
४५	श्री. हेमंत ज धबडे	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	१४-११-२०१४
४६	श्री. सु.गि.आघाव	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	०१-११-२०१४
४७	श्रीमती गीता मिरपगार	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	१०-११-२०१४
४८	श्री. उदय देशपांडे	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	१०-११-२०१४
४९	श्री. अमोल भुरे	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	०२-११-२०१६
५०	श्रीमती दर्शना खिल्लारी	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	०५-०३-२०१५
५१	श्री. विवेक कुरमुडे	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	२९-०३-२०१७
५२	श्रीमती उत्कर्षा बावडेकर	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	१०-११-२०१४
५३	श्री. भास्कर कोकीतकर	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	११-११-२०१४
५४	श्रीमती साधना कदम	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	११-११-२०१४
५५	श्रीमती गीता आंबेडकर	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	११-११-२०१४
५६	श्री. ज्ञानेश्वर थोरात	सहायक कक्ष अधिकारी	११-११-२०१४
५७	श्री. राजेंद्र देहेकर	सहायक कक्ष अधिकारी	२४-११-२०१४
५८	श्रीमती शिल्पा नातू	सहायक कक्ष अधिकारी	१२-०२-२०१५
५९	श्री. विक्रम कोकरे	सहायक कक्ष अधिकारी	०१-१२-२०१४
६०	श्री. निखील कामेरकर	सहायक कक्ष अधिकारी	०८-१२-२०१४
६१	श्री. राजन सावंत	सहायक कक्ष अधिकारी	०६-१२-२०१४
६२	श्री. प्रविण बोदले	सहायक कक्ष अधिकारी	०१-०३-२०१६
६३	श्री. हेमंत लेदाडे	सहायक कक्ष अधिकारी	०६-१०-२०१६
६४	श्री. बाळासाहेब निकम	लघुटंकलेखक	१४-११-२०१४
६५	श्री. मेघराज सोरते	लघुटंकलेखक	१३-११-२०१४
६६	श्री. भूषण शेटये	देयक लेखापाल	१८-११-२०१४
६७	श्रीमती विद्या शिंगे	लिपिक-टंकलेखक	१०-१२-२०१४
६८	श्रीमती सुप्रिया राणे	लिपिक-टंकलेखक	१२-११-२०१४
६९	श्री. बलीसिंग चव्हाण	लिपिक-टंकलेखक	१४-११-२०१४
७०	श्री. अभयकुमार भुंजे	लिपिक-टंकलेखक	१४-११-२०१४
७१	श्री. सं.वा.तोरस्कर	लिपिक-टंकलेखक	१४-११-२०१४
७२	श्री. स.द.लालये	लिपिक-टंकलेखक	१४-११-२०१४
७३	श्री. प्रदिप तायशेटे	लिपिक-टंकलेखक	१३-११-२०१४
७४	श्री. अरुण देशमुख	लिपिक-टंकलेखक	१३-११-२०१४
७५	श्री. स्वप्नील येवले	लिपिक-टंकलेखक	१३-११-२०१४

Amir
24/11/2019

अ.क्र.	नांव	पद	रुजू दिनांक
७६	श्री. गुरुनाथ रायड	लिपिक-टंकलेखक	१३-११-२०१४
७७	श्रीमती रुपाली राऊत	लिपिक-टंकलेखक	१३-११-२०१४
७८	श्री. मा.बा.पाटील	लिपिक-टंकलेखक	१८-११-२०१४
७९	श्री. मं.गो.घोरपडे	लिपिक-टंकलेखक	११-११-२०१४
८०	श्री. का.ग.देसाई	लिपिक-टंकलेखक	११-११-२०१४
८१	श्री. संतोष मोगविरा	लिपिक-टंकलेखक	०१-११-२०१४
८२	श्री. हेमंत परब	लिपिक-टंकलेखक	१४-११-२०१४
८३	श्री. प्र.तू जाधव	लिपिक-टंकलेखक	१९-११-२०१४
८४	श्री. दिपक कदम	लिपिक-टंकलेखक	२४-८-२०१६
८५	श्री. संजय साळवे	लिपिक-टंकलेखक	२२-११-२०१६
८६	श्री. मंगेश जालगांवकर	लिपिक-टंकलेखक	०८-०२-२०१७
८७	श्री. समिर म्हस्के	लिपिक-टंकलेखक	२२-०२-२०१७
८८	श्री. रुपेश म्हात्रे	लिपिक-टंकलेखक	२२-०२-२०१७
८९	श्री. मधुकर कदम	वाहनचालक	०१-०१-२०१५
९०	श्री. नानकसिंग नाईक	वाहनचालक (बाहेरील उमेदवार)	०१-११-२०१४
९१	श्री. पां.धों.धिंदळे	जमादार	१३-०७-२०१५
९२	श्री. शिवाजी यादव	चोपदार	०५-११-२०१४
९३	हनुमंत ह. ठोंगिरे	शिपाई	१४-११-२०१४
९४	श्री.जितेंद्र नाईक	शिपाई	१३-११-२०१४
९५	श्री.रविंद्र भोसले	शिपाई	१८-११-२०१४
९६	श्री. ज्ञा.सो. महाजन	शिपाई	०१-११-२०१४
९७	श्री. अविनाश चोगले	शिपाई	१८-११-२०१४
९८	श्री. रमेश धामणकर	शिपाई	११-११-२०१४
९९	श्री. अशोक पांजरी	शिपाई	१८-११-२०१४
१००	श्री. अरविंद गवारी	शिपाई	११-११-२०१४
१०१	श्री. प्र.ल.जाधव	शिपाई	१८-११-२०१४
१०२	श्री. कृष्णा जाधव	शिपाई	१०-११-२०१४
१०३	श्री. ज.ज्ञा.सूळ	शिपाई	१०-११-२०१४
१०४	श्री. विकास पाटील	शिपाई	१८-११-२०१४
१०५	श्री. भिकाजी काटरे	शिपाई	१०-११-२०१४
१०६	श्री. वि.शा.पवार	शिपाई	१०-११-२०१४
१०७	श्री. शि.ब.करडी	शिपाई	१९-११-२०१४
१०८	श्री. पद्मसेन पावस्कर	शिपाई	११-११-२०१४
१०९	श्री. नरेश हि.पाटील	शिपाई	२४-११-२०१४
११०	श्री. प्रविण रामा दाते	शिपाई	०९-०१-२०१५
१११	श्री. राजेंद्र केशव पराडकर	शिपाई	०२-०३-२०१५
११२	श्री. आ.कृ.साळवी	शिपाई	०१-०९-२०१५
११३	श्री. हरीनाथ गु.पुंड	शिपाई (बाहेरील उमेदवार)	०१-११-२०१४
११४	श्री. सतीश भा.काणेकर	शिपाई (बाहेरील उमेदवार)	०१-११-२०१४
११५	श्रीमती गुरुशरण कौर धिल्लान	शिपाई (बाहेरील उमेदवार)	०१-११-२०१४

Ministry
20/11/2019

कलम ४(१) (ख) (दहा)
मुख्यमंत्री सचिवालयातील अधिकारी/कर्मचा-यांची यादी व मासिक वेतन

मासिक वेतनाबाबतची माहिती सामान्य प्रशासन विभाग (कार्या-२१-रोख) यांच्याकडे उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) (ख) (अकरा)
सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल;

वरील माहिती निरंक आहे.

कलम ४(१) (ख) (बारा)
अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील;

वरील माहिती मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी कक्षाकडे उपलब्ध आहे.

Handwritten signature and date
20/11/2018

कलम ४(१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील ;

वरील माहिती निरंक आहे.

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	आवक-जावक नोंद	विविध विभागांकडून, जनतेकडून प्राप्त <u>टपाल</u>	संगणकीय प्रणाली	मा.मुख्यमंत्री सचिवालयात प्राप्त झालेल्या जनतेच्या निवेदनांची संगणकावर नोंद झाल्यानंतर मोबाईल क्रमांक दिला असल्यास त्यांना Auto genreted SMS जातो. तसेच टपालासंदर्भात प्रत्यक्ष अथवा दूरध्वनीवर माहिती विचारल्यास देण्यात येते.	आवक-जावक नोंद लिपिक-टंकलेखक <u>टपाल कक्ष</u>
२	आवक-जावक नोंद	विविध विभागांकडून प्राप्त <u>धारिका</u>	संगणकीय प्रणाली	मा.मुख्यमंत्री सचिवालयात प्रत्यक्ष तथा दूरध्वनीवर माहिती विचारल्यास पुरविण्यात येते.	आवक-जावक नोंद लिपिक-टंकलेखक <u>प्रशासकीय कक्ष</u>

Shri...
20/09/2020

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील;


क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	टपाल स्विकारणे	सकाळी १० ते सायंकाळी ५.३०	---	टपाल कक्ष, तळमजला, मंत्रालय, मुख्य इमारत, मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई - ४०० ०३२ दु.क्र. ०२२-२२७९४२९१	संबंधित लिपिक- टंकलेखक
२	टपाल निर्गमित करणे				
३	धारिका स्विकारणे	सकाळी १० ते सायंकाळी ४.३०	---	प्रशासकीय कक्ष, ६ वा मजला, मंत्रालय, मुख्य इमारत, मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई - ४०० ०३२ दु.क्र. ०२२-२२७९३९५१	संबंधित लिपिक- टंकलेखक
४	धारिका निर्गमित करणे				

Handwritten signature and date
22/9/2018

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

मुख्यमंत्री सचिवालयातील जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची यादी

अ.क्र.	कार्यकशा/विभाग	जन माहिती अधिकारी (कलम ५ (१) अनुसार)	सहायक जन माहिती अधिकारी (कलम ५ (२) अनुसार)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (कलम १९ अनुसार)	पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
१	गृहनिर्माण/नगर विकास-१/ /MMRDA/ CIDCO/ NIT/ PCNTDA/पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य/राज्य उत्पादन शुल्क/सा.प्र.वि. (भाप्रसे संबंधीत बाबी)	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामरेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. राजेश नार्वेकर (भाप्रसे) सह सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय,	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), मादास कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२०२३४५८ ई-मेल rajesh.narvekar@nic.in
२	सार्वजनिक बांधकाम /वने/वैद्यकीय शिक्षण व औषधिद्रव्य/आदिवासी विकास/सामाजिक न्याय/सार्वजनिक आरोग्य/मंत्रालयीन आस्थापना(सामान्य प्रशासन)/ महसूल व मदत व पुनर्वसन/खनिकर्म/मुख्यमंत्री सचिवालय (आस्थापना)	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामरेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. नंदकुमार शिलवंत सह सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय,	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), मादास कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२०२२९४० ई-मेल nandkumar.shilwant@nic.in
३	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग/गृह/वित्त व नियोजन/कृषि व पदुम/पाणी पुरवठा व स्वच्छता/उद्योग, ऊर्जा (मेडासह) कामगार/ ग्राम विकास व जलसंधारण/ महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग/ लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त /राज्य निवडणूक आयोग/मानवी हक्क आयोग/संपूर्ण समन्वय व धोरणात्मक बाबी	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामरेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. कैलास बिलोणीकर उप सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय,	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), मादास कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२०२७१७९ ई-मेल kailas.bilonikar@nic.in


 राजेश नार्वेकर

अ.क्र.	कार्यकक्षा/विभाग	जन माहिती अधिकारी (कालम ५ (१) अनुसार)	सहायक जन माहिती अधिकारी (कालम ५ (२) अनुसार)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (कालम १९ अनुसार)	पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
१	२	३	४	५	६
४	परिवहन व बंदरे/अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण/ कौशल्य विकास/ जलसंपदा/ अल्पसंख्यांक विकास/मराठी भाषा/ केंद्र सरकारशी पत्र व्यवहार/ सर्वसाधारण टपाल/ ऑनलाईन माहितीचा अधिकार/ माहितीचा अधिकार संबंधित कामकाज	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामरेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. प्रशांत मयेकर उप सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय,	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२८५६१२९ ई-मेल prashant.mayekar@nic.in
५	नगर विकास-२/शालेय शिक्षण व क्रीडा/ उच्च व तंत्र शिक्षण/पर्यावरण/ माहिती व तंत्रज्ञान/ महिला व बाल विकास/ सामान्य प्रशासन विभाग (भा.प्र.से व मंत्रालय आस्थापना बगळून इतर बाबी)/ राजशिष्टाचार व मंत्री आस्थापना	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामरेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. अनिष परशुरामे, उप सचिव	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२७९३७१० ई-मेल anish.parsurame@nic.in
६	विधि व न्याय विभाग/ मंडळ, महामंडळावरील अशासकीय नेमणुका/ मंत्रीमंडळ बैठका/ विशेष कार्य कक्ष / आमदार- खासदार बैठका- इतिवृत्त व अनुपालन	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामरेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. जितेंद्र भोळे, उप सचिव	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२०२९१५२ ई-मेल jitendra.bhole@nic.in

Shiksha
श्री. जितेंद्र भोळे

अ.क्र.	कार्यकक्ष/विभाग	जन माहिती अधिकारी (कलम ५ (१) अनुसार)	सहायक जन माहिती अधिकारी (कलम ५ (२) अनुसार)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (कलम १९ अनुसार)	पता, दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
१	२	३	४	५	६
७	वर्षा निवासस्थान - मुख्यमंत्री कार्यालय नियोजन	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामरेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. दिलीप राजूरकर, खाजगी सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी.	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), माताम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२०२५१५१ ई-मेल diip.raju@nic.in
८	मुलाखत कक्ष				मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), माताम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२०२४९०१ ई-मेल hema@nic.in
९	जनसंपर्क कक्षशी संबंधीत बाबी	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामरेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. हेमराज बागुल, जनसंपर्क अधिकारी	
१०	मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्ष	श्री. का.अ.आरोसकर, कक्ष अधिकारी	श्री. विक्रम कोकरे, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. मि.ना.कुलकर्णी, उप संचालक (निधी व लेखा)	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), माताम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२०२५५४० ई-मेल milind.kulkarni@nic.in
११	मुख्यमंत्री वैद्यकीय सहायता कक्ष	श्री. अरुण रा. चौधरी, लेखाधिकारी	श्रीमती गिता गिरी, सहायक लेखाधिकारी		

श्री. नि.रा.कुलकर्णी
उपसंचालक

अ.क्र.	कार्यकक्षा/विभाग	जन माहिती अधिकारी (कलम ५ (१) अनुसार)	सहायक जन माहिती अधिकारी (कलम ५ (२) अनुसार)	प्रथम अतिथीय प्राधिकारी (कलम ११ अनुसार)	पता, दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१२	१. Make in Maharashtra २. Digital India ३. आपले सरकार	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. सुदान गवळी, अवर सचिव	मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), मालाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२०२५१५१ ई-मेल sudam.gavali@nic.in
१३	१. मा.मुख्यमंत्री महोदयांनी आयोजित केलेल्या वॉर रुममधील बैठका यांचे इतिवृत व अनुपालन २. मा.अपर मुख्य सचिव यांनी आयोजित केलेल्या सर्व बैठका / वॉर रुममधील बैठका यांचे इतिवृत व अनुपालन	श्रीमती गिता यादव कक्ष अधिकारी	श्री. निखिल कामेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	श्री. राजेश नावेंकर (भाप्रसे) सह सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय,	६ वा मजला, मंत्रालय, (मुख्य इमारत), मालाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी- ०२२-२२०२३४५८ ई-मेल rajesh.navarvaker@nic.in


२५/११/२०१७

कलम ४(१) (ख) (सतरा)
विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

माहिती निरंक आहे.

[Handwritten signature]
२०११/२०१२.