

**उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचे कार्यालय
केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम ४(१)(ब) प्रमाणे माहिती**

अनुक्रमणिका

मॅन्यु.क्र.	कलम	मॅन्युअल मधील माहिती
१	४(१) (ब) (i)	उपसंचालक,नगर रचना ,कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल
२	४(१) (ब)(ii)	अधिकारी कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
३	४(१) (ब)(iii)	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
४	४(१) (ब)(iv)	कार्यालयात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे
५	४(१) (ब)(v)	उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम
६	४(१) (ब)(vi)	उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी,प्रमुख बाबीचा तपशिल व सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
७	४(१) (ब) (vii)	उपसंचालक,नगर रचना कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील परिमाणकारक कामासाठी अन्यसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था
८	४(१) (ब)(viii)	उपसंचालक,नगर रचना ,कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील संदर्भातील समित्यांची यादी प्रकाशित करणे.
९	४(१) (ब)(ix)	उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.
१०	४(१) (ब)(x)	उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
११	४(१) (ब)(xi)	उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
१२	४(१) (ब)(xii)	उपसंचालक,नगर रचना कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील अनुदान वापटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-१० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
१३	४(१) (ब)(xiii)	उपसंचालक,नगर रचना , कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातून मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/ परवानगी/ सवलतीचा प्रकार

मॅन्यु.क्र.	कलम	मॅन्युअल मधील माहिती
१४	४(१) (ब)(xiv)	उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.
१५	४(१) (ब)(xv)	उपसंचालक,नगर रचना , कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
१६	४(१) (ब)(xvi)	उपसंचालक,नगर रचना , कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
१७	४(१) (ब)(xvii)	उपसंचालक, नगर रचना , कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील शासकिय माहितीचे प्रकाशन.

टिप- मुद्दा क्र.(४) ,(७) , (८) , (१३) व (१४) बाबतची या कार्यालयाची माहिती निरंक असल्याने सोबत जोडलेली नाही.

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

विवरणपत्र -१

कलम ४(१) (b) (i)

**केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती
उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी
यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.**

विभागाचे नाव	:-	नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग
कार्यालयाचे नाव	:-	उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई
वेबसाईट तयार करण्यात आली आहे काय?	:-	नाही.
वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय ?	:-	नाही.
होय असल्यास, अद्यावत केल्याची तारीख	:-	नाही.
विषय	:-	केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये १७ मुद्दांची माहिती प्रसिध्द करणेबाबत
१) कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	:	उपसंचालक,नगर रचना कोकण विभाग,नवी मुंबई यांच्या कार्यालयाची माहिती खालीलप्रमाणे.
१ कार्यालयाचे नांव	:	उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई.
२ पत्ता	:	कक्ष क्र.३०५, तिसरा मजला, कोकण भवन, मुख्य इमारत, नवी मुंबई-४००६१४.
३ कार्यालय प्रमुख	:	श्री.सुधाकर बा. नांगनुरे, उपसंचालक,नगर रचना,कोकण विभाग, नवी मुंबई-४०० ६१४.
४ शासकीय विभागाचे नाव	:	नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग
५ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	नगर विकास विभाग
६ कार्यक्षेत्र	:	संपूर्ण कोकण विभाग
७ विशिष्ट कार्य	:	प्रादेशिक व नगर नियोजन
८ विभागाचे ध्येय / धोरण	:	प्रादेशिक योजना तयार करणे, विकास योजना तयार करणे, नगर रचना योजना तयार करणे,भूमि संपादन, जागेचे मूल्यांकन, महानगरपालिका/ नगरपरिषद यांना विविध विकास कामांसाठी केंद्र व राज्य शासनाकडून कर्ज/ अनुदान उपलब्ध करून देणे. या सर्व कामांसाठी विभागीय स्तरावर संकलन,मार्गदर्शन व पाठपुरावा करणे व विभागामार्फत प्रस्ताव मुख्य कार्यालयास सादर करणे. शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील विविध योजना राबवितांना विभागीय स्तरावर समन्वय, मार्गदर्शन व नियंत्रण ठेवणे.

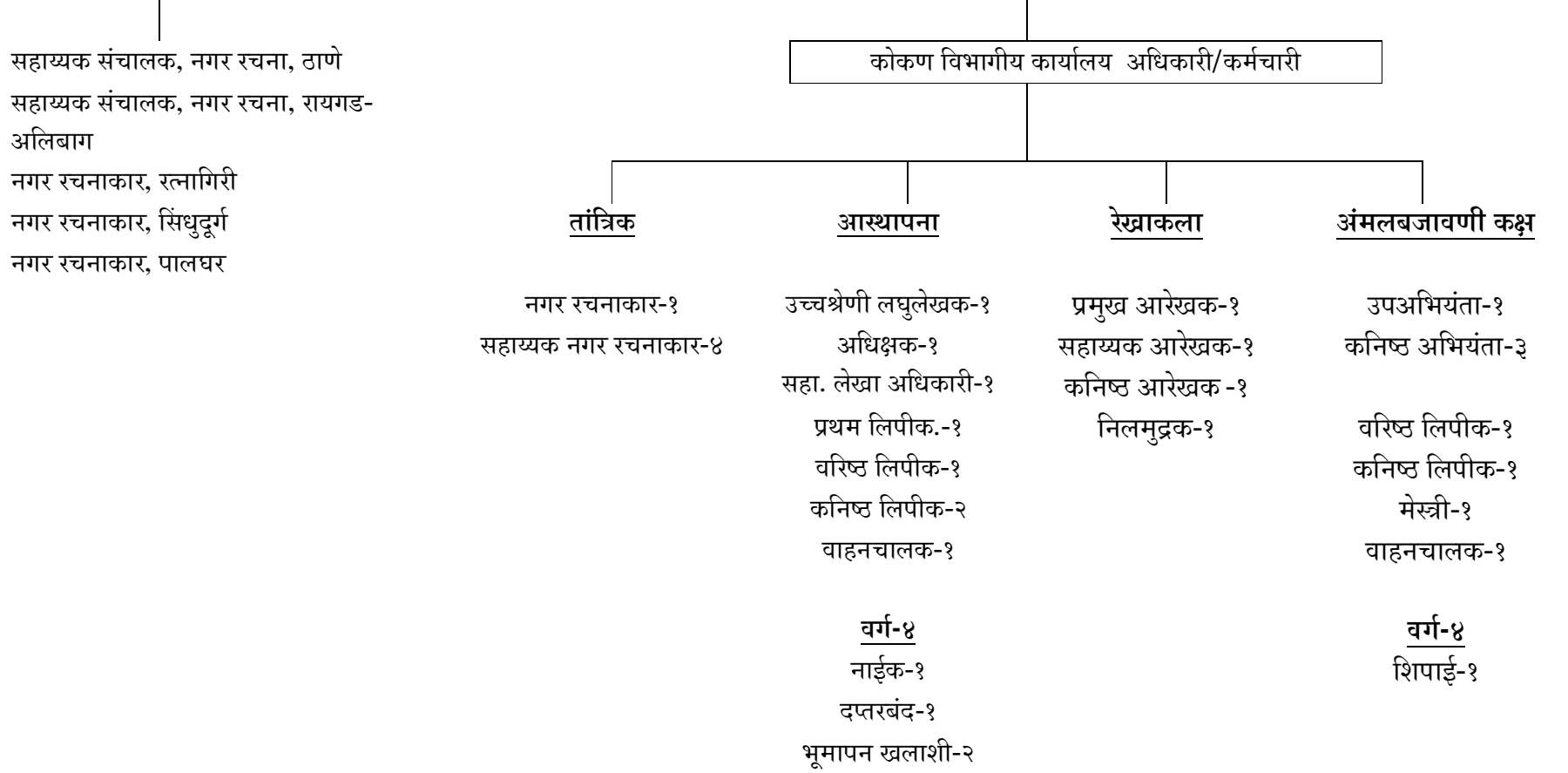
- ९ धोरण : वरीलप्रमाणे
- १० सर्व संबंधित कर्मचारी : सोबतच्या परिशिष्ट - १ प्रमाणे
- ११ कार्य : मुद्दा क्र.८ येथे नमूद केल्याप्रमाणे.
- १२ कामाचे विस्तृत स्वरूप : मुद्दा क्र.८ येथे नमूद केल्याप्रमाणे
- १३ मालमत्तेचा तपशिल : विभागीय कार्यालय हे महाराष्ट्र शासनाच्या कोकण भवन आयुक्त कार्यालयाच्या इमारती मध्ये स्थित असून विभागाची स्वतःची अशी केणतीही स्थावर मालमत्ता नाही.
- १४ उपलब्ध सेवा : प्रादेशिक योजना तयार करणे, म.न.पा./न.प./बिगर न.प. क्षेत्राच्या विकास योजना तयार करणे, नगर रचना योजना तयार करणे, भूमि संपादन, जागेचे मूल्यांकन, महानगरपालिका/ नगरपरिषद यांना विविध विकास कामांसाठी केंद्र व राज्य शासनाकडून कर्ज/ अनुदान उपलब्ध करून देणे./ झोन दाखले/ भाग नकाशे देणे इ. कामांसाठी विभागातील जिल्हास्तरावरील कार्यालयांना मार्गदर्शन / संकलन व मंजूरीचे प्रस्ताव शासनास व मुख्य कार्यालयास पाठविणे. नगर रचना योजनेनुसार मालकीबाबतच्या सनद पुरविणे
- १५ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल : तक्ता सोबत जोडला आहे (परिशिष्ट-२).
- १६ कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक : ०२२-२७५७१५६९
वेळ - १०.०० ते १७.४५
- १७ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार. विशिष्ट सेवेसाठी वेळा ठरविलेल्या नाहीत.
- १८ संस्थेचा प्रारूप आराखडा तक्ता : याबाबतचे तपशिल संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये दिले आहे.

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

विवरणपत्र क्र.१

कलम ४(१)(b)(i)

उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई विभागाचा संघटन तथा
उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई



उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

मुद्दा क्र.२

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)

उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई	नवि ६(अ) योजने अंतर्गत अदिवासी नगरपरिषदांना विकास योजना अंमलबजावणी करीता अर्थसहाय्य	मा.संचालक,नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयीन आदेश क्र.७५-C-नऊ-८८५८ दि.२२.९.१९७० अन्वये Plan योजना राबविण्याचे अधिकार	
(ब)				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई	१. शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप-१०००/प्र.क्र.४६/२०,०१ दि.११.७.०१ नुसार वित्तीय अधिकारी	मा.संचालक,नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयीन आदेश क्र.७५-C-नऊ-८८५८ दि.२२.९.७० अन्वये Plan योजना राबविण्याचे अधिकार	
(क)				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फैजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--		निरंक		--
(ड)				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--		निरंक		--

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

कलम ४(१) (b) (१) नमुना (ब)

उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिक्षक	गट क व ड च्या रोस्टरबाबत व गट क च्या प्रथम नियुक्तीच्या पदावरील कर्मचाऱ्यांबाबत व गट ड कर्मचाऱ्यांबाबत शिस्तभंग व इतर अतांत्रिक कायदेशीर प्रकरणे हाताळणे, गट क च्या प्रथम नियुक्तीच्या पदावरील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या/बढत्या/नेमणुका इ. प्रस्ताव व पत्रव्यवहार, विभागीय स्तरावरील उपाययोजना व कर्तव्ये या नात्याने अपेक्षित असलेली जबाबदारी पार पाडणे तसेच लेखा शाखा व आस्थापना शाखेच्या कामावर नियंत्रण ठेवून संनियंत्रण करणे	शासन निर्णय नगर विकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र.(१)टिपीव्ही-१६७२/१५२२८/डब्ल्यूआय, दि.१४.८.७२ (२) टिपीव्ही-२६७०/४७०९६/डब्ल्यूआय, दि.२१.४.७३ व (३) टिपीव्ही-१६७१/१४०८६/डब्ल्यूआय, दि.२१.६.७३ (४) टिपीव्ही-२१७७/नवि-६, दि.७.८.१९७८ (५) टिपीव्ही-१०-२००३/८६६/प्र.क्र.१२४/०३/नवि-२७, दि.१ मार्च २००६ मा.संचालक,नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयीन आदेश क्र.७५-C-नऊ-८८५८ दि.२२.९.१९७० अन्वये Plan योजना राबविण्याचे अधिकार	
२	सहाय्यक लेखा अधिकारी	नगरपरिषदांना दिलेले आर्थिक सहाय्य व कर्जाची वसूली याबाबत सर्व काम पहाणे, नोंदी ठेवणे, खर्चमेळाचे काम करणे, महालेखापाल कार्यालया कडील नवि ६(अ) योजनेशी संबंधित लेखा परिक्षण आक्षेप पूर्तता व त्याचे पुर्तता प्रमाणपत्र प्राप्त करणे.विनियोग प्रमाणपत्रे सादर करणे, थकबाकी वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे, सेवानिवृत्ती वेतन व अनुषंगिक प्रकरणे पाहणे, विभागीय कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील विविध कार्यालयांकडून आलेल्या थकबाकी देयकांना शोध प्रमाणपत्र देणे (३९ब) तसेच	उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयीन आदेशानुसार	

		लेखाविषयक प्रकरणांची तपासणी व मार्गदर्शन करणे तसेच वेतननिश्चिती व आश्वासित प्रगती योजना लाभाचे प्रस्ताव सादर करणे. तिमाही, सहामाही, आठमाही, वार्षिक विवरणपत्रे मुख्य कार्यालयास सादर करणे		
३	प्रथम लिपीक	विभागीय स्तरावरील सर्व प्रकारचा कार्यालयीन पत्रव्यवहार, कार्यालयीन आदेश, परिपत्रके, बदल्या/बढत्या/नियुक्त्या बाबत प्रस्ताव सादर करणे. गट-ड ची जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे, जातीदावा पडताळणी प्रस्ताव सादर करणे, सहामाही आस्थापना विवरणपत्रे. अतिरिक्त वेतनाचे प्रस्ताव सादर करणे.	--"--	
४	वरिष्ठ लिपीक	कनिष्ठ लिपीकाने विभागीय / अं.कक्ष कार्यालयातील सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची तयार केलेली वेतनदेयके, प्रवासभत्ता देयके तयार करणे, रोखपाल म्हणून काम पहाणे व त्यासंबंधी रजिस्टर अद्यावत ठेवणे. विभागीय कार्यालय आणि अधिनस्त कार्यालयांकडून प्राप्त झालेली सर्व वार्षिक वेतनवाढ, अर्जित रजा, स्वग्राम सवलत, रजा प्रवास सवलत संबंधीचे प्रकरणे हाताळणे, मासिक खर्च विवरणपत्र अर्थसंकल्पिय वार्षिक आणि नियत कालावधीत अंदाजपत्रके पाठविणे. प्राप्तीकराशी संबंधी त्रैमासिक विवरणपत्र व त्या अनुषंगाने सर्व कार्यवाही कार्यालयीन सर्व मागणीपत्रके लेखन सामग्री विभागाकडे पाठविणे. क.लिपीक यांचेकडून प्राप्त वेतन देयके / संदर्भ प्रकरणे , नोंदवहया इ. सर्व तपासून सादर करणे. महालेखापाल कार्यालयाकडून लेखा परिक्षणा -च्या पुर्तता व त्यासंबंधी आवश्यक कार्यवाही करणे. विभागीय कार्यालया अंतर्गत वर्ग ४ कर्मचा-यांचे भ.नि.नि.लेखा अहवाल पाठविणे. विभागीय कार्यालय आणि अधिनस्त कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली वैद्यकिय खर्च प्रतिपूर्ती प्रकरणी /सर्व भविष्य निर्वाह निधी प्रस्ताव(अगीम/परतावा), वाहन दुरुस्ती बाबतचे प्रस्ताव सादर करणे व हिस्ट्री शीट्स		

		अद्ययावत ठेवणे.		
५	कनिष्ठ लिपीक	आवक-जावक नोंदवही, सर्व तांत्रिक/आस्थापना/रेखाकला शाखेचे व अंमलबजावणी कक्षाकडील इंग्रजी/मराठी टंकलेखन, अधिकारी/ कर्मचारी यांची नै.रजा, वैद्यकीय रजा (परिवर्तित रजा), अर्जित रजा मंजूरी प्रस्ताव, डाक मुद्रांक हिशोब ठेवणे, विभागीय कार्यालयातील तसेच अधिनस्त कार्यालयातील व प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचारी/अधिकारी यांची सेवापुस्तके हाताळणे व आवश्यक नोंदी घेऊन अद्ययावत ठेवणे. लेखन सामुग्री, गणवेश, छत्र्या, दैनंदिनी/दिनदर्शिका मागणीपत्र सादर करणे व हिशोब ठेवणे, वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांना सहाय्य करणे.		

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

मुद्या क्र.३

कलम ४ (१) (ब) (iii)

उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा बाब)

कोकण विभाग कार्यक्षेत्र : ठाणे, रायगड-अलिबाग, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग, पालघर शाखा कार्यालये.

कामाचे स्वरूप :- तांत्रिक काम

संबंधित तरतूद :- महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६ च्या तरतुदी

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६

नियम :- महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६

शासन निर्णय :- शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय

परिपत्रके :- शासनाच्या नगर विकास विभाग तसेच नगर रचना संचालनालयाची परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- नगर रचना संचालनालय व या कार्यालयचे कार्यालयीन आदेश

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	काला वधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी (प्राथमिक स्वरूपात)	जबाबदारीची व उत्तर दायीत्वाची शृंखला
१	२	३	४	५
१.	कोकण विभागातील शाखा कार्यालयाकडून प्राप्त मुख्य कार्यालयास सादर करावयाचे खालीलप्रमाणे विविध प्रकरणांमधील अहवाल अभिप्रायासह मुख्य कार्यालयास सादर करणे			सहाय्यक नगर रचनाकार नगर रचनाकार उपसंचालक, नगर रचना.
	अ) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६ चे कलम-२० खालील प्रकरणे	--	संबंधित सहाय्यक नगर रचनाकार/ नगर रचनाकार	संबंधित शाखा कार्यालयाकडून सादर अहवालावर मुख्य कार्यालयास अभिप्रायासह अहवाल सादर केले जातात.
	ब) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६ चे कलम-२५ खालील मुदतवाढ प्रस्ताव.	--	--,, --	--,,--
	क) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६ चे कलम २६(१) खालील मुदतवाढ प्रस्ताव.	--	--,,--	--,,--
	ड) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६ चे कलम४७ खालील अपिल प्रस्ताव	--	--,,--	--,,--
	इ) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६ चे कलम ४९ खालील प्रकरणे	--	--,,--	--,,--
	फ) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६ चे कलम ५० खालील प्रकरणे	--	--,,--	--,,--

१	२	३	४	५
	ह) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम १२७ खालील प्रकरणे	--	--,,--	--,,--
	ल) इतर तांत्रिक मार्गदर्शनाची प्रकरणे	--	--,,--	--,,--
	ज) एकात्मिक शहर विकास योजने अंतर्गत दिलेल्या अर्हसहाय्याची विनियोग प्रमाणपत्रे सादर करणे	--	संबंधित सहायक नगर रचनाकार/सहायक लेखा अधिकारी/नगर रचनाकार	--,,--
	न) अ वर्ग नगरपरिषदा व गिरीस्थान नगरपालिकांच्या प्रारूप विकास योजनांची प्रसिध्दीपूर्व छाननी करून अहवाल सादर करणे	--	संबंधित सहायक नगर रचनाकार/नगर रचनाकार	नगर रचना अधिकारी यांनी सादर केलेल्या प्रारूप विकास योजना व अहवालाची छाननी करून याबाबतचा अभिप्रायासह अहवाल मुख्य कार्यालयास सादर करणे
	न) महानगरपालिकांच्या विकास योजना अंमलबजावणीकरिता महानगरपालिकेकडून प्राप्त २३.३३ टक्के सहाय्यक अनुदान मागणी प्रस्तावांबाबत अहवाल सादर करणे	--	--,,--	संबंधित शाखा कार्यालयाकडून सादर अहवालावर मुख्य कार्यालयास अभिप्रायांसह अहवाल सादर करणे
	प) मा.संचालक, नगर रचना, यांच्या कार्यक्षेत्रातील मुल्यांकन प्रकरणात अहवाल	--	--,,--	--,,--
	र) शासनाकडील महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम १५४ अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार झालेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सादर करणे	--	--,,--	--,,--
२.	विभागातील शाखा कार्यालयामार्फत सादर होणा-या इतर तांत्रिक प्रकरणात मार्गदर्शन करणे	--	--,,--	--
३.	विभागातील नगरपरिषदांच्या प्रारूप विकास योजना तयार करण्याच्या अनुषंगाने खालील कामे करणे.			
	अ) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २४ अन्वये नगर रचना अधिकारी यांच्या नेमणूकीस मान्यता देणे.	--	संबंधित सहायक नगर रचनाकार/नगर रचनाकार	संबंधित नगरपरिषदेकडून शाखा कार्यालयामार्फत प्रस्ताव सादर केले जातात त्यावर शाखा कार्यालयाचा अहवाल या कार्यालयास सादर केला जातो.
	ब) ब व क वर्ग नगरपरिषदांच्या प्रारूप विकास योजनांची प्रसिध्दीपूर्व छाननी करणे.	--	--,,--	प्रारूप विकास योजना संबंधित नगर रचना अधिकारी यांचेमार्फत अहवालासह सादर केली जाते.

१	२	३	४	५
	क) प्रारूप विकास योजना तयार करणेकामी प्रक्षेपित लोकसंख्यांना मान्यता देणे	--	--,,--	लोकसंख्या प्रक्षेपणाचा प्रस्ताव संबंधित नगर रचना अधिकारी यांचेमार्फत सादर केली जातो.
४.	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६ चे कलम १६२ खाली नियुक्त/प्राधिकृत प्रकरणांत विहित कार्यवाही/कार्यपध्दती पूर्ण करुन त्याबाबतचा अहवाल मुख्य कार्यालयामार्फत शासनास सादर करणे	--	--,,--	--
५	संचालनालयाने तसेच शासनाने प्रतिज्ञापत्र दाखल करण्यास प्राधिकृत केलेल्या न्यायालयीन प्रकरणांत परिच्छेदनिहाय अभिप्राय सादर करुन प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे	--	--,,--	--
६	विभागातील शाखा कार्यालयाची नियमित तपासणी करणे	--	संबंधित सहायक नगर रचनाकार/नगर रचनाकार	--
७.	नगरपरिषदांच्या मंजूर विकास योजनांच्या अंमलबजावणीकरिता शासनाच्या नवि ६(अ)योजनेखाली अर्थसहाय्याच्या अनुषंगाने कामे			
	अ) विभागातील नगरपरिषदांकडील नवि ६(अ) योजने अंतर्गत अर्थसहाय्य द्यावयाच्या प्रकल्पाचे बांधकाम नकाशे/रेखा नकाशे मंजूर करणे.	--	संबंधित सहायक नगर रचनाकार/नगर रचनाकार	नगरपरिषदांचे प्रस्ताव संबंधित शाखा कार्यालयामार्फत सादर होतात. तसेच त्यावर शाखा कार्यालयाचा अहवाल या कार्यालयास सादर केला जातो.
	ब) विभागातील नगरपरिषदांच्या नवि ६(अ) योजने अंतर्गत अनुदान स्वरुपात जनजाती क्षेत्र उपाययोजनेखालील नगरपरिषदांना अर्थसहाय्य वितरीत करणे.	--	--,,--	--,,--
	क) नवि ६(अ) योजने अंतर्गत दिलेल्या कर्ज व अग्रिम अनुदान रकमांची नगरपरिषदेने संबंधित शाखा कार्यालयामार्फत सादर केलेली विनियोग प्रमाणपत्रे मा.महालेखापाल यांना सादर करणे.	--	संबंधित सहायक नगर रचनाकार/सहायक लेखा अधिकारी/नगर रचनाकार	--,,--
	ड) वर नमूद(क) मध्ये मुदतवाढ देणे आवश्यक असल्यास त्यामध्ये नगरपरिषदेने त्याबाबत वाजवी कारण दिले असल्यास मुदतवाढीस मंजूरी देणे.	--	--,,--	--,,--

९	विभागातील एकात्मिक शहर विकास योजनांतर्गत प्रकल्पांच्या संबंधित नगरपरिषदेने सादर केलेल्या बांधकाम नकाशे/रेखानकाशांना मंजूरी देणे	--	संबंधित सहायक नगर रचनाकार/नगर रचनाकार	-- ,, --
१०	विभागातील एकात्मिक शहर विकास योजनांचे त्रैमासिक प्रगती अहवाल मा.सहसंचालक,नगर रचना,अंमलबजावणी कक्ष,पुणे यांना सादर करणे	--	--,,--	--,,--
११	विभागातील एकात्मिक शहर विकास योजनांमधील घटक प्रकल्पांमध्ये बदल करावयाचे प्रस्ताव तसेच सदर योजना पूर्णत्वाचे प्रस्तावावर अहवाल मा.सहसंचालक,नगर रचना,अंमलबजावणी कक्ष,पुणे यांना सादर करणे.	--	--,,--	शासनाने वेळोवेळी आदेशित केल्यानुसार
१२	विभागातील अ) महानगरपालिका हद्दीतील जमिनीचे- रु.२००० ते ४००० प्र.चौ.मी.व रु.४० लाख ते ८० लाख या मर्यादेमध्ये मूल्य निश्चित करणे	--	--,,--	शासकीय जमिनी,खाजगी वाटाघाटीने संपादन करावयाच्या मंजूर विकास योजना प्रस्तावा-खालील जमिनी, इ.जमिनीचे
	ब) इतर ठिकाणच्या जमिनीचे रु.१००० ते २००० प्र.चौ.मी.या मर्यादेमध्ये मूल्य निश्चित करणे.			मुल्यांकन प्रकरणी संबंधित शाखा कार्यालयाकडून मुल्यांकन अहवाल सादर केले जातात.
१३	संचालनालयाकडून भूमि संपादन अधिनियम,१८९४ चे कलम १८ अन्वये नियुक्त न्यायालयीन भूसंदर्भ प्रकरणात न्यायालयास मूल्यांकन अहवाल सादर करणे	--	--,,--	--
१४	मंजूर रेखांकनातील सक्तीच्या १०टक्के खुल्या जागेपेक्षा जास्त क्षेत्राच्या खुल्या जागेत भूखंड प्रस्तावित करणेसाठी मंजूरी देणे	--	--,,--	प्रस्ताव संबंधित शाखा कार्यालयाकडून सादर केले जातात.
१५	मंजूर विकास योजोतील ना-विकास विभाग/शेती विभागामध्ये एल.पी.जी.गॅस गोडाऊन वापरास मान्यता देणे	--	--,,--	--,,--
१६	विभागातील ज्या नगरपरिषदांशी समावेशक आरक्षणांच्या माध्यमातून आरक्षणे विकसित करावयाची नियमावली लागू केली आहे. त्यांना वि.नि.नियमावलीत नमूद केलेल्या आरक्षणा करिता डिझाईन्स व स्पेसिफिकेशस ठरवून देणे	--	--,,--	प्रस्ताव संबंधित नगरपरिषदांकडून शाखा कार्यालयामार्फत सादर केले जातात व त्यावर शाखा कार्यालयाचा अहवाल सादर केला जातो.
१७.	अ वर्ग नगरपरिषदांसाठीच्या प्रमाणित विकास नियंत्रण नियमावली नियम क्र.१५.२.४ अवये नियम १५.२.२ व १५.२.३ मध्ये सवलत देणेबाबत विभागातील अ वर्ग नगरपरिषदांना सल्ला देणे	--	--,,--	--,,--

१	२	३	४	५
१८	विभागातील महानगरपालिका, नगरपरिषदांच्या हद्दवाढ प्रस्तावांबाबत अहवाल संचालनालयामार्फत शासनास सादर करणे	--	संबंधित सहायक नगर रचनाकार/नगर रच- नाकार	महानगरपालिका/नगरपरिषदां- च्या प्रस्तावावर शाखा कार्यालयाकडून अहवाल सादर करण्यात येतो.

टीप :-

१) प्रकरणांचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती :

प्रकरणांची छाननी संबंधित सहायक नगर रचनाकार/सहायक लेखाधिकारी यांचेमार्फत केली जाऊन त्याबाबतचा छाननी अहवाल व मसूदा नगर रचनाकार यांचेकडे सादर केला जातो. नगर रचनाकार यांचेमार्फत छाननी होऊन मसूदा मंजूरीसाठी उपसंचालक,नगररचना,यांचेकडे सादर केला जातो.

२) सुनावणीच्या तारखा निश्चितीची कार्यपध्दती :-

कार्यालयीन कामकाज,प्रस्तावात मुदतीबाबत नमूद असल्यास त्याबाबत सूचना/हरकत दाखल करणा-या अर्जदारांची संख्या,सुचना/हरकतीचे स्वरूप इ.बाबी विचारात घेऊन महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम,१९६६ चे कलम १६२ च्या प्रकरणात सुनावणीच्या तारखा निश्चित केल्या जातात. इतर प्रकरणी कार्यालयीन कामकाज व प्रस्तावाची विहित मुदत विचारात घेऊन सुनावणीच्या तारखा निश्चित केल्या जातात.

३) कालक्रमानुसार प्रकरणांचा निपटारा केला जातो.

४) न्यायालयीन प्रकरणे, शासनाकडील संदर्भाधीन प्राधान्य दिले जाते.

५) अनुदानाची वाटपाची कार्यपध्दती:

नगरपरिषदांच्या मंजूर विकास योजना अंमलबजावणीकरिता नवि ६(अ) योजने अंतर्गत अनुदान स्वरूपात जनजाती क्षेत्र उपाययोजनेखालील अर्थसहाय्य विभागातील आदिवासी नगरपरिषदांना देण्यात येते. त्यामध्ये मंजूर विकास योजनेतील प्रस्तावाची निकड व कामाची परिस्थिती यावर अर्थसहाय्य वितरीत केले जाते.

या नगरपरिषदेने सादर केलेल्या अर्थसहाय्य मागणी प्रस्ताव व त्यावर शाखा कार्यालयाचा अहवाल विचारात घेऊन अर्थसहाय्य करण्यात येते.

**उपसंचालक,नगर रचना,
कोकण विभाग,नवी मुंबई**

मुद्दा क्र.५- कलम ४ (१)(ब)(v)

उपसंचालक,नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

- १) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६.
- २) भुसंपादन कायदा १८९४ व भुसंपादन नियम (सुधारणा कायदा १९८४)
- ३) नागरी जमीन कमाल मर्यादा धारणा कायदा-१९७६ (व्यपगत कायदा)
- ४) महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास प्राधिकरण कायदा
- ५) महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
- ६) महाराष्ट्र जमिन महसुल नियम १९६६
- ७) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम १९६३
- ८) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ तरतुदीनुसार केलेले नियम
 - अ) प्रादेशिक योजनेविषयक नियम
 - ब) विकास योजने विषयक नियम
 - क) नगर रचना योजने विषयक नियम
 - ड) नवनगर विकास प्राधिकरण विषयक नियम
- ९) महाराष्ट्र शेत जमिनी व कुळकायदा १९४८
- १०) महाराष्ट्र गुंठेवारी श्रेणीवाढ अधिनियम २००१
- ११) झोपडपट्टी सुधारणा व पुनर्वसन अधिनियम १९७३
- १२) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
- १३) प्रचलीत बांधकाम व विकास नियंत्रण नियमावली
 - १) अ वर्ग नगरपरिषद २) ब आणि क वर्ग न.प.
- १४) संबंधीत महानगरपालिका साठीचे विकास नियंत्रण नियमावली
- १५) मुंबई मुद्रांक अधिनियम १९५८
- १६) भारतीय नोंदणी अधिनियम
- १७) महाराष्ट्र शासकिय कर्मचारी बदल्याबाबत अधिनियम व दफ्तर दिरंगाई कायदा २००९
- १८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील व वर्तणूक) नियम,१९७९
- १९) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण सेवाशर्ती) नियम,१९८१
- २०) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा/बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे) नियम१९८१
- २१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१
- २२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१
- २३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२
- २४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वैद्यकिय परिचर्या)नियम १९६३
- २५) महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे विनियमन, नियम १९८२
- २६) मुंबई वित्तीय नियम १९५९

- २७) लेखा संहिता खंड पहिला
- २८) महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका
- २९) महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८
- ३०) महाराष्ट्र आकस्मीक खर्च नियम, १९६५
- ३१) मुंबई नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम
- ३२) महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

मुद्दा क्र.६
कलम ४(१)(अ)(vi)

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचे प्रकार नस्ती /मस्टर /नोंदवही,इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	सध्या चालू असलेली न्यायालयीन प्रकरणे.	कायमस्वरूपी.
२	बिंदुनामावली	नस्त्या	कर्मचारी यांची संवर्गनिहाय बिंदू नामावली.	कायमस्वरूपी.
३	सेवा प्रवेश नियम	नस्ती	राजपत्रित अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा प्रवेश नियम	कायमस्वरूपी.
४	पदांचा आढावा	नस्ती	विभागातील पदांचा आढावा	कायमस्वरूपी.
५	अनुशेष	नोंदपुस्तक	कर्मचारी यांचे अनुशेषाबाबतची माहिती.	कायमस्वरूपी.
६	ज्येष्ठता सूची	नस्ती	कर्मचारी यांच्या वार्षिक ज्येष्ठतासूची	कायमस्वरूपी.
७	बदल्यांचे आदेश	नस्ती	कर्मचारी यांचे बदल्याबाबतचे आदेश	कायमस्वरूपी.
८	राजपत्रित अधिका-यांचे अर्जित /परिवर्तीत रजा	नस्ती	राजपत्रित अधिकारी यांच्या अर्जित/परिवर्तीत रजा	कायमस्वरूपी.
९	रजा /स्वग्राम प्रवास सवलत	नस्ती	अधिकारी/कर्मचारी यांनी अपेक्षिल्यास रजा/स्वग्राम सवलतीचा लाभ मंजूर करणेस्तव प्रस्ताव सादर करणे.	कायमस्वरूपी.
१०	वर्ग-३ बदल्या	नस्ती	वर्ग-३ मधील कर्मचा-यांच्या संचालकांनी मंजूर केलेल्या बदल्याबाबतचे आदेश निर्गमित करणे.	कायमस्वरूपी.
११	जातीदावा पडताळणी	नस्ती	कर्मचारी यांचे जातीदावा पडताळणीबाबत संबंधित समाजकल्याण अधिकारी यांचेकडे प्रस्ताव सादर करणे.	कायमस्वरूपी.
१२	अश्वासित प्रगती योजना	नस्ती	कर्मचारी यांना अश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मंजूर करणे.	कायमस्वरूपी.
१३	पदोन्नत्या	नस्ती	वर्ग-३ /४ यांना पदोन्नतीबाबतचे आदेश निर्गमित करणे.	कायमस्वरूपी.
१४	आगाऊ वेतनावाढ	नस्ती	कर्मचा-यांची गोपनीय अहवालाची प्रतवारी वरून अनुज्ञेय असलेल्या कर्मचा-यांना आगाऊ वेतनवाढीबाबत चा प्रस्ताव सादर करणे व आदेश निर्गमित करणे.	कायमस्वरूपी.

१५	विभागीय पदोन्नती समिती बैठक	नस्ती	ज्येष्ठतासूचीनुसार कर्मचा-यांची गोपनीय अहवालाची प्रतवारीवरून अनुज्ञेय असलेल्या कर्मचा-यांना वरील पदावर पदोन्नतीबाबतचा प्रस्ताव सादर करणे व आदेश निर्गमित करणे.	कायमस्वरूपी.
१६	कार्यालयनिहाय व संवर्गनिहाय माहिती	नस्ती	विभागातील कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी यांची कार्यालयनिहाय व संवर्गनिहाय माहिती अद्ययावत ठेवणे.	कायमस्वरूपी.
१७	वर्ग-४ ज्येष्ठतासूची	नस्ती	वर्ग-४ मधील कर्मचारी यांची वर्ग-३ मध्ये पदोन्नतीसाठीची आवश्यक त्या अर्हतेनुसार ज्येष्ठतासूची तयार करणे.	कायमस्वरूपी.
१८	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार	नस्ती	केंद्रशासनाने प्रसिद्ध केलेला महाराष्ट्र माहितीच्या अधिकाराबाबत आवश्यक ती कारवाई करणे. मुख्य कार्यालयास प्राप्त झालेल्या माहितीच्या अधिकाराखाली अपेक्षिलेली माहिती संबंधितांना पुरविणे.	कायमस्वरूपी.
१९	अनुकंपा तत्वावरील नियुक्त्या	नस्ती	विभागातील कर्मचा-यांच्या वारसांना अनुकंपा तत्वावरील नियुक्त्याबाबतचा प्रस्ताव शासन मान्यतेस्तव सादर करणे.	कायमस्वरूपी.
२०	प्रतिनियुक्त्या व बदल्या	नस्ती	महानगरपालिका व इतर संस्थाना विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा प्रतिनियुक्तीने उपलब्ध करून देणेबाबतचे प्रस्ताव / आदेश शासन / संचालकांच्या मान्यतेने निर्गमित करणे.	कायमस्वरूपी.
२१	आरक्षणासंबंधी त्रैमासिक अहवाल	नस्ती	आरक्षणासंबंधी त्रैमासिक अहवाल	कायमस्वरूपी.
२२	आस्थापना विवरणपत्र	नस्ती	विभागातील प्रादेशिक प्रमुख व त्यांच्या अधिपत्याखालील शाखा कार्यालयांची सहामाही आस्थापना विवरणपत्र मागविणे व ती एकत्रित अद्ययावत ठेवणे.	कायमस्वरूपी.
२३	नैमित्तिक रजा	नस्ती	राजपत्रित अधिकारी / मुख्य कार्यालयातील कर्मचारी यांनी अपेक्षिलेल्या नैमित्तिक रजेबाबतच्या नोंदी ठेवणे.	कायमस्वरूपी.
२४	हजेरीपत्रक	नस्ती	मासिक हजेरीपत्रक तयार करणे.	कायमस्वरूपी.
२५	गोपनीय आवक/जावक	नस्ती	मुख्य कार्यालयास प्राप्त झालेली गोपनीय पत्रे व पाठविण्याची पत्रे यांची रजिस्टरमध्ये नोंद घेणे.	कायमस्वरूपी.

२६	वर्तमान रद्दी	नस्ती	वर्तमान रद्दी विक्रीबाबत	कायमस्वरूपी
२७	भांडार पडताळणी	नस्ती	भांडार पडताळणीबाबत	कायमस्वरूपी
२८	परिपत्रके	नस्ती	१५ऑगस्ट, २६ जाने.,१ मे इ.	कायमस्वरूपी
२९	अस्थायी पदे पुढे चालू	नस्त्या	पदे पुढे चालू ठेवणे शासन निर्णय	कायमस्वरूपी
३०	मोटार कार	नस्ती	मोटार कार खरेदी परवानगी	कायमस्वरूपी
३१	माहिती अधिकार	नस्ती	माहिती अधिकारातील माहिती देणे	कायमस्वरूपी
३२	महाराष्ट्र लोकसेवा परिक्षा	नस्ती	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग परिक्षा नियुक्ती	कायमस्वरूपी
३३	अनुशेष पदे	नस्ती	अनुशेष प्रवर्गातील पदे पुर्नजीवीत करणे	कायमस्वरूपी
३४	जडसंग्रह	नस्ती	जडसंग्रह वस्तू निर्लेखन अहवाल	कायमस्वरूपी
३५	अस्थायी पदे	नस्ती	मंत्रालयीन अस्थायी पदे	कायमस्वरूपी
३६	साहित्य मागणी	नस्ती	साहित्य मागणीबाबत	कायमस्वरूपी
३७	वाहन	नस्त्या	संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील वाहन नस्त्या	कायमस्वरूपी
३८	रजा/सुट्या	नस्ती	रजा/सुट्या परिपत्रक	कायमस्वरूपी
३९	निवडणूक	नस्ती	निवडणूकीसाठी व परिक्षेसाठी कर्मचारी उपलब्ध करून देणे	कायमस्वरूपी
४०	दौरा	नस्ती	दौ-याबाबत पत्र	कायमस्वरूपी
४१	संकीर्ण	नस्ती	संकीर्ण पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
४२	अफरातफर	नस्ती	सरकारी पैसा अफरातफर अहवाल	कायमस्वरूपी
४३	जेष्ठता सूची	नस्ती	जेष्ठता सूची परिपत्रके	कायमस्वरूपी
४४	कार्यालयीन परिपत्रक	नस्ती	संचालनालयातील परिपत्रके	कायमस्वरूपी
४५	मागणी पत्रके	नस्त्या	येरवडा/पाषाण मागणीपत्रके	कायमस्वरूपी
४६	लेखनसामग्री	नस्ती	शाखा कार्यालय लेखन सामग्री	कायमस्वरूपी
४७	कार्यालयीन खर्च	नस्त्या	कार्यालयीन खर्चाचे आदेश	कायमस्वरूपी
४८	पत्रव्यवहार	नस्ती	शाखा कार्यालयांशी पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
तांत्रिक कामकाज				
१	शासकिय संदर्भ	प्रत्येक प्रकरणासाठी स्वतंत्र नस्ती	कलम ३७,५० अन्वयेचे फेरबदल कलम ४७ चे अपीलांवरील निर्णय कलम ४९ चे नोटीसीवरील निर्णय कलम १२७ चे नोटीसीवरील निर्णय	कायमस्वरूपी
२	वियो/प्रायो/नरयो	नस्ती	मंजूरीचे आदेश फेरफरांचे आदेश, मुदतवाढीचे आदेश, मुदतसाठीचे आदेश, अंतीम मंजूर नकाशे अहवाल	कायमस्वरूपी
३	न.प.हद्दवाढ म.न.पा.हद्दवाढ प्राधिकरण स्थाना	नस्ती	नकाशे व शासनाच्या अधिसूचना	कायमस्वरूपी
४	तांत्रिक कामकाज संदर्भ	नस्ती	शासन आदेश अंतिम निर्णय	कायमस्वरूपी
५	न्यायालय संदर्भ	नस्ती	अंतिम निकाल	कायमस्वरूपी

**उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई**

मुद्य. क्र.९

कलम ४(१)(ब)(ix)

उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचे विभागात कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

जिल्हा	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव पद	कार्यालयाचे नांव
१.	२.	३.
कोकण विभागीय कार्यालय	श्री.सु.बा. नांगनुरे, उपसंचालक	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.कि.द.गिरोल्ला, नगर रचनाकार	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.सु.व. बोरीकर, उपअभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, को.उपविभाग	उपअभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, को.उपविभाग
	श्री.गु.म. वाजपे, स.न.र.	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री. अ.कृ.रायमाने, स.न.र.	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.ल.स. घंगाळे, स.न.र.	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.दि.शा.पवार, स.न.र.	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्रीमती ज.बा.सुर्वे, स.न.र	उपअभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, को.उपविभाग
	श्री.बा.श्री.काकड, स.न.र.	उपअभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, को.उपविभाग
	श्री.सु.पां.खांडेकर, स.न.र.	उपअभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, को.उपविभाग
	श्री.द.का.भोईर, प्र.आरेखक	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.मु.सा.मराठे, सहा.आरेखक	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.भा.ल.बच्छाव, क.आरेखक	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्रीमती प.वि.जाधव, अधीक्षक	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्रीमती सु.ह. मोरे, उ.श्रे.ल.ले	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्रीमती त.भ. गुंड, स.ले.अ.	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्रीमती सु.के.शिंदे, प्रथम लिपिक	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्रीमती अ.अ. ठाणेकर, व.लि.	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री. वि.शं. झेमसे, व.लि.	उपअभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, को.उपविभाग
	श्रीमती सु.सं. कदम, क.लि.	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.रा.धों. तावडे, क.लि.	उपअभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, को.उपविभाग
	श्री.वि.कि. कोथमिरे, मेस्त्री	उपअभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, को.उपविभाग
	श्री.शि.के. लंजारे, वाहनचालक	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.भि.शं.सरक, नाईक	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.अ.गं.पवार, दफ्तरबंद	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री. चं.ना. पाटील, निलमुद्रक	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्री.मा.ना.फलके, शिपाई	उपअभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, को.उपविभाग
	श्री.श.स.घोडविंदे, भूमापन खलाशी	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई
	श्रीमती दी.दी. बागवे, भूमापन खलाशी	उपसंचालक,न.र. को.वि. नवी मुंबई

ठाणे शाखा कार्यालय	श्री. प्र.रा. ठाकूर, सहाय्यक संचालक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.प्र.शा.रविराव, नगर रचनाकार	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.अ.अ.शेख,नगर रचनाकार	
	श्री.मि.ल. बोराडे, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.वि.तु. देसाई, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.तु.उ.राठोड, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.ग.कृ.चिल्लाळ, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.र.आ.पाटील, स.नं.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.बा.द.सामुद्रे, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.वि.म. भोये, सहा.आरेखक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.रा.वा.पवार, क.आरेखक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.अ.द.निपुर्ते, क.आरेखक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.अ.श.भामत, क.आरेखक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्रीमती शी.ग.खाडे,निम्नश्रेणी ल.ले.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.सं.सु.जाधव, व.लि.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्रीमती शा.वि. देशपांडे, व.लि.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्रीमती अ.अ.फाटक, व.लि.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्रीमती अ.उ.मनोहर, क.लि.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.सं.कुं. कदम, क.लि.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.रा.तु. घोडे, निलमुद्रक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.मो.क. मोहिते, दफ्तरबंद	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्रीमती स्ने.बा. अलकुंटे, शिपाई	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री. दि.का.मोरे, शिपाई	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
	श्री.प.फ.कोळी, शिपाई	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा
रायगड-अलिबाग	श्री. अ.ग. गिरकर, सहाय्यक संचालक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.श्री.वि.देव, नगर रचनाकार	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.वि.का.गौतम, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री. रु.वि.छुट्टानी, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.पु.शा. मगर, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.चव्हाण, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.ज्ञा.भि. माने, स.न.र.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.भि.वा.ठाकरे, सहा.आरेखक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.सु.धा. तरे, क.आरेखक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.भि.ना. जाधव, क.आरेखक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.प्र.रा. कोतवाल, क.आरेखक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्रीमती लि.उ. साळवे, व.लि.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्रीमती क.ग. पालकर, क.लि.	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.म.रा. पाटील, निलमुद्रक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.दि.क. सावंत, नाईक	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग

	श्री.ग.रा. पाटील, दप्तरबंद	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.रा.का. फडतरे, शिपाई	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
	श्री.उ.गो. खैरनार, शिपाई	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, रायगड-अलिबाग
रत्नागिरी	श्री.दि.म. आचरेकर, नगर रचनाकार	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री.रा.मं. सहस्त्रबुद्धे, स.न.र.	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री. व.भा. सोनवणे, स.न.र.	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री. धि.ग. प्रभू, स.न.र.	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री.शि.आर.धुपकर, र.स.	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री. कि.ए. घुडे, सहा.आरेखक	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री.सु.शं. शिंदे, क.आरेखक	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्रीमती मि.म. सनगरे, अनुरेखक	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्रीमती प्रा.प्र.कोकजे, व.लि.	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री.वि. ना.नागवेकर, वाहनचालक	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री. श.म. पानगले, दप्तरबंद	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री.गं.गो. बावकर, शिपाई	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
	श्री. रा.ग. बेंद्रे, शिपाई	नगर रचनाकार, रत्नागिरी शाखा
सिंधुदूर्ग	श्री. म.दा. सोलकर, नगर रचनाकार	नगर रचनाकार, सिंधुदूर्ग शाखा
	श्री. हे.य.पडेलकर, र.स.	नगर रचनाकार, सिंधुदूर्ग शाखा
	श्री.दि.ता. सुर्वे, क.आरेखक	नगर रचनाकार, सिंधुदूर्ग शाखा
	श्री.दे.ह. डोंगरकर, व.लि.	नगर रचनाकार, सिंधुदूर्ग शाखा
	श्री.सं.शि. सावंत, क.लि.	नगर रचनाकार, सिंधुदूर्ग शाखा
	श्री.वि.रा. रायकर, दप्तरबंद	नगर रचनाकार, सिंधुदूर्ग शाखा
	श्री.प्र.के. यादव, शिपाई	नगर रचनाकार, सिंधुदूर्ग शाखा
	श्रीमती व.वि. कुलकर्णी, शिपाई	नगर रचनाकार, सिंधुदूर्ग शाखा
पालघर शाखा	श्रीमती दि.प्र.सावंत, नगर रचनाकार	नगर रचनाकार, पालघर शाखा
	श्री.प्र.मो. नल्ला, स.न.र.	नगर रचनाकार, पालघर शाखा
	श्री.अ.भा. संखे, र.सहायक	नगर रचनाकार, पालघर शाखा
	श्री.रा.द.भोईर, क.आरेखक	नगर रचनाकार, पालघर शाखा
	श्री. सु.प्र. मोहिते, क.लि.	नगर रचनाकार, पालघर शाखा
	श्री.प्र.वा. रत्नापारखी, शिपाई	नगर रचनाकार, पालघर शाखा

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

मुद्दा क्र.९

कलम ४(१) (ब) (IX)

उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पत्ता	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
१	उपसंचालक, नगर रचना,	श्री.सु.बा. नांगनुरे	अ	३०.०६.०९	०२२/२७५७१५६९	५६४५८/-
२	नगर रचनाकार	श्री.कि.द. गिरोल्ला	अ	२१.११.०८	--"--	४२४०७/-
३	उपअभियंता	श्री.सु.व.बोरीकर	अ	१६.१०.०८	--"--	५२०९४/-
४	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.गु.म.वाजपे	ब	०३.०७.०७	--"--	४४२४४/-
५	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.सु.पां. खांडेकर	ब	१३.०७.०६	--"--	३१८४९/-
६	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्रीमती ज.बा. सुर्वे	ब	५.९.०८	--"--	२७४९७/-
७	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.बा.श्री.काकड	ब	५.९.०८	--"--	३५८०५/-
८	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.ल.स.घंगाले	ब	५.९.०८	--"--	३६४४९/-
९	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.दि.शा.पवार	ब	१.६.०४	--"--	३२४९३/-
१०	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.अ.कृ.रायमाने	ब	४.८.०९	--"--	३३८२७/-
११	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती सु.ह. मोरे	ब	०४.११.०९	--"--	३७१२२/-
१२	अधीक्षक	श्रीमती प.वि.जाधव	ब	२४.४.०७	--"--	२८१७३/-
१३	सहा.लेखा अधिकारी	श्रीमती त.भ.गुंड	ब	१.१.०९	--"--	२३६१९/-
१४	प्रमुख आरेखक	श्री.द.का.भोईर	ब	३०.५.०९	--"--	३४१५५/-
१५	सहाय्यक आरेखक	श्री.मु.सा.मराठे	क	११.११.०९	--"--	३०७१७/-
१६	कनिष्ठ आरेखक	श्री.भा.ल. बच्छाव	क	१.६.०५	--"--	२७२००/-
१७	प्रथम लिपीक	श्रीमती सु.कै.शिंदे	क	११.८.०९	--"--	२३९०३/-
१८	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती अ.अ.ठाणेकर	क	२४.७.०७	--"--	१९४७६/-
२०	वरिष्ठ लिपीक	श्री.वि.शं.झेमसे	क	३०.५.०८	--"--	१६३३९/-
२१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.रा.धों.तावडे	क	१.१२.८८	--"--	१६५४०/-
२२	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती सु.सं.कदम	क	१.६.०४	--"--	१७५९२/-
२३	मिस्त्री	श्री.वि.कि.कोथमिरे	क	२३.६.८६	--"--	१९६०१/-
२४	वाहनचालक	श्री.शि.के.लंजारे	क	१.२.०२	--"--	१७१९९/-
२५	दफ्तरबंद	श्री.अ.गं.पवार	ड	१.१.९४	--"--	१५३८८/-
२६	निलमुद्रक	श्री. चं.ना.पाटील	ड	९.२.९६	--"--	१२५५५/-
२७	नाईक	श्री.भि.शं.सरक	ड	१७.५.०६	--"--	१५६३२/-

२८	शिपाई	श्री.मा.ना.फलके	ड	१२.०१.०९	--"--	७५१५/-
२९	भूमापन खलाशी	श्री.श.सं.घोडविंदे	ड	९.१.०९	--"--	९२३७/-
३०	भूमापन खलाशी	श्रीमती दी.दी.बागवे	ड	२५.८.०९	--"--	७५१५/-

उपसंचालक,नगर रचना,
कोकण विभाग,नवी मुंबई

मुद्दा क्रमांक १०
कलम ४(१)(ब)(ख)

उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ. क्रं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता.)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	<u>अ</u>				
	१) रु.१५६००-३९१०० ग्रेड पे- ७६००	२७६६०/- +७६००/-	२११९८/-	--	--
	२) रु.१५६००-३९१०० ग्रेड पे- ६०००	२६४८०/- +६०००/-	१९६१४/-	--	--
	३) रु.१५६००-३९१०० ग्रेड पे- ५४००	४३५४०/- +१०८००/-	३२३११/-	--	--
२	<u>ब</u>				
	१) रु.९३००-३४८०० ग्रेड पे- ४४००	१२०४१०/- + ३०८००/-	८२१८२/-	--	--
३	<u>क</u>				
	१) रु.९३००-३४८०० ग्रेड पे- ४३००	५१७१०/- +१७२००/-	४०७९९/-	--	--
	२) रु.९३००-३४८०० ग्रेड पे- ४२००	१०७७०/- + ४२००	८९३३/-	--	--
	३) रु.५२००-२०२०० ग्रेड पे- २४००	२८४५०/- +७२००/-	१७७५७/-	--	--
	४) रु.५२००-२०२०० ग्रेड पे- २१००	१८७३०/- +	१३८७०/-	--	--

	५) रु.५२००-२०२०० ग्रेड पे- १९००	४२००/- ८३८०/- +१९००/-	६२६०/-	--	--
४	<u>ड</u> १) रु.५२००-२०२०० ग्रेड पे- १६०० २) रु.४४००/- ग्रेड पे- १३००	२३८८०/- +४८००/- १३३२०/- +३९००/-	१४८९५/- ७०४७/-	-- --	-- --

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

मुद्दा क्र.११

कलम ४(१) (ब) (XI)

उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांच्या कार्यालयाने मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन - निरंक
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन - निरंक

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे नांव	अनुदान/ कर्ज	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान/ कर्ज अपेक्षित असल्यास रुपये	अभिप्राय
निरंक					

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

मुद्या क्र.११
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	वेतन		प्रवास खर्च		कार्यालयीन खर्च		दूरध्वनी, वीज, पाणी		भाडेपट्टी व कर		संगणकावरील खर्च		व्यावसायिक व विशेष सेवा		एकूण		नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास)
		मंजूर अनुदान	खर्च	मंजूर अनुदान	खर्च	मंजूर अनुदान	खर्च	मंजूर अनुदान	खर्च	मंजूर अनुदान	खर्च	मंजूर अनुदान	खर्च	मंजूर अनुदान	खर्च	मंजूर अनुदान	खर्च		
		०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०	०९-१०		
१.	उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग (००३)	६००००००	४१५४०२६	१०००००	१४०६८	१०००००	४००५१	५००००	२६२७९	--	--	३५०००	१३१४२	--	--	६२८५०००	४२४७५६६		
२.	उपअभियंता, अं.कक्ष, कोकण उपविभाग (००५)	११०००००	१२२२१८५	४००००	११५३१	२५०००	१२७१३	२०००	--	--	--	--	--	--	--	११६७०००	१२४६४२९		
३.	(००८)	८५००००	५०७००१	२००००	५७४८	२००००	३२४६	--	--	--	--	--	--	--	--	८९००००	५१५९९५		

**उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई**

मुद्दा क्र.१५
कलम - ४(१) (ब) (XV)

उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, यांच्या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती					
	अ) कार्यालयीन वेळ	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	विभागीय कार्यालय नवी मुंबई	सर्व कर्मचारी	नगर रचनाकार
	ब) कार्यालयीन प्रमुखांना भेटण्याची वेळ	दु.३.०० ते सायंकाळी ५.००	--"--	उपसंचालक, नगर रचना,	--
२)	बेबसाईट विषयी माहिती	बेबसाईट सुरु केली नाही.			
३)	कॉलसेंटर विषयी	कॉलसेंटर या कार्यालयामध्ये सुरु केले नाही.			
४)	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	सकाळी ११.०० ते दु.१.०० ते दु.२.०० ते सायंकाळी ५.००	विभागीय कार्यालय नवी मुंबई	संबंधित सहाय्यक नगर रचनाकार/ दफ्तरबंद	नगर रचनाकार
५)	कामाचा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	सकाळी ११.०० ते दु.१.०० ते दु.२.०० ते सायंकाळी ५.००	--"--	संबंधित सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार
६)	नमुना मिळण्याबाबतची माहिती	नमुने या कार्यालयामार्फत पुरविले जात नाहीत			
७)	सूचना फलक	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	विभागीय कार्यालय नवी मुंबई	प्रमुख आरेखक/ सहाय्यक आरेखक	नगर रचनाकार
८)	ग्रंथालय	सकाळी ११.०० ते दु.१.०० ते दु.२.०० ते सायंकाळी ५.००	--"--	सहाय्यक नगर रचनाकार श्रीमती ज.बा.सुर्वे	नगर रचनाकार

मुद्दा क्र.१५
नमुना(अ)
कलम ४(१) (ब) (XV)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) -- सन २००९-१० या आर्थिक वर्षासाठी एकूण अर्थसहाय्य
अनुदान १.८२ लक्ष एकूण-१.८२ लक्ष

अ. क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	जनजाती क्षेत्र उपयोजनेखालील अनुदानाचे अर्थविषयक आदेश निर्गमित करणे	--	१.८२ लक्ष अनुदानासाठी	--

उपसंचालक,नगर रचना,
कोकण विभाग,नवी मुंबई

मुद्दा क्र.१६
कलम ४(१) (ब) (XV)

उपसंचालक,नगर रचना , कोकण विभाग, नवी मुंबई कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ क्र.	कार्यालयाचे नाव	राज्य जनमाहिती अधिकाऱ्याचे पदनाम	राज्य सहाय्यक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे पदनाम	विषय	राज्य जनमाहिती अधिकाऱ्याच्या कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	अपीलीय अधिकाऱ्याचे पदनाम	अपीलीय अधिकाऱ्याच्या कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६	७	८
१	उपसंचालक-नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई	नगर रचनाकार	सहाय्यक नगर रचनाकार, संबंधित जिल्ह्याचे <hr/> अधीक्षक	कोकण महसूल विभागाअंतर्गत म.प्रा. व न.र. अधि. १९६६ च्या अनुषंगाने बाबी व इतर सर्व तांत्रिक बाबी. <hr/> आस्थाना विषयक बाबी	कक्ष क्र. ३०५, तिसरा मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई- ४०० ६१४ दू.क्र.२७५७१५६९	उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई	कक्ष क्र. ३०५, तिसरा मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई- ४०० ६१४ दू.क्र.२७५७१५६९
२	उपअभियंता अंमल बजावणी कक्ष, (न.र.) कोकण उपविभाग	उप अभियंता	कनिष्ठ अभियंता	कोकण विभागाअंतर्गत विकास योजना कामाची अंमलबजावणी. नवि-६(अ) एकात्मिक शहर विकास योजनेअंतर्गत कामाची उभारणी/नगरपरिषद विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	कक्ष क्र. ३०५, तिसरा मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई- ४०० ६१४ दू.क्र.२७५७१५६९	कार्यकारी अभियंता, अंमलबजावणी कक्ष, नगर रचना, पुणे	शासकीय बंगला क्र.११, शास्त्री नगर, दीपक चौक, येरवडा, पुणे- ४११०२६ दु.क्र.२६६६१२२०३

**उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई**

मुद्दा क्र.१६
कलम ४(१) (ब) (XV)

उपसंचालक, नगर रचना , कोकण विभाग, नवी मुंबई
कार्यालयातील शासकिय माहितीचे प्रकाशन.

:- शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अधिसूचना, सूचना,
प्रमाणित नकाशे जनतेच्या अवलोकनार्थ व
कलम २०(३) कलम ३७(१अेअे) तसेच कलम
३१(१) अन्वये प्रसिध्द झालेल्या सूचनांबाबत
जनतेस हरकती/सूचना नोंदविण्यासाठी
कार्यालयाच्या माहिती फलकावर वेळोवेळी
प्रसिद्ध करण्यात येतात.

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

नगर रचना आणि मुल्यनिर्धारण विभाग
कोकण विभाग

जा.क्र.कोवि/माहिती अधिकार अधि.२००५/३५२

कोकण भवन, तिसरा मजला,
कक्ष क्र. ३०५, नवी मुंबई,
Email-ddtpdn_konkan@rediffmail.com.
दि.२/२/२०१०

प्रति,

मा. संचालक,
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,
मुंबई.

विषय: उपसंचालक, नगर रचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई
या कार्यालयाची केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ च्या
कलम-४ (१)(ब)अन्वये प्रदर्शित करावयाची माहिती.

महोदय,

केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ चे कलम ४(१)(ब) अन्वये १७ मुद्द्यांबाबत प्रसिध्दी करावयाची माहिती सोबत सी.डी.सह सादर करण्यात येत असून सदर माहिती महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर दि.१०.२.२०१० ते २८.२.२०१० पर्यंत प्रसिध्द करण्यात यावी ही विनंती.

आपला,

उपसंचालक, नगर रचना,
कोकण विभाग, नवी मुंबई

प्रत:- मा.संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना दि.१७.१०.२००९ चे पत्र क्र.५७/२५ड/
टीपीव्ही-७/६४६८ च्या अनुषंगाने माहितीसाठी सादर.