

## कलम ४ (१) (b) (i)

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	-	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे
पत्ता	-	रुक्मीणी, जयहिंद कॉलनी, प्लॉट न. १३३, देवपूर धुळे
कार्यालय प्रमुख	-	श्रीमती अं.एस.पाटील, वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
शासकीय विभागाचे नांव	-	प्रादेशिक उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नाशिक विभाग, नाशिक
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त		पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंबई

कार्यक्षेत्र भौगोलिक संपुर्ण जिल्हा कार्यानुरूप --

विशिष्ट कार्ये- भूजल सर्वेक्षण आणि ग्रामीण पाणी पुरवठा

विभागाचे ध्येय / धोरण भूजल पातळीचे निरीक्षण व पुनर्भरण इ.

धोरण- भूजल पातळीचे निरीक्षण व पुनर्भरण इ.

सर्व संबंधित कर्मचारी अधिकारी व तांत्रिक कर्मचारी

कार्य भूजल सर्वेक्षण आणि ग्रामीण पाणी पुरवठा साठी मदत करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप माहिती संकलीत करून वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे

मालमत्तेचा तपशिल - इमारती व जागेचा तपशिल - भाड्याच्या  
इमारतीत आहे.

उपलब्ध सेवा- - भूजलासंबंधित व पाणी पुरवठाबाबत मार्गदर्शन व सर्वेक्षण

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल -

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा ०२५६२/२२०३६४

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- शासनाने वेळोवेळी निर्देशित  
केलेल्या सुट्ट्या जसे दुसरा शनिवार चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार. व इतर सुट्ट्या  
स. १०.०० ते १७.४५

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	शासनाने वेळोवेळी दिलेले अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७४ भाग १ ते ५	कार्यालय प्रमुख म्हणून दिलेले अधिकार

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	शासनाने वेळोवेळी दिलेले अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७४ भाग १ ते ५	कार्यालय प्रमुख म्हणून दिलेले अधिकार

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फ़ौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		लागू नाही	लागू नाही	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही	लागू नाही	

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)**

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	कार्यालय प्रमुख	कामाच्या वाटपानुसार	
२	सहा. भूवैज्ञानिक	कार्यालय प्रमुखाना मदत करणे		
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	भूजल सर्वेक्षण		
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	इतर तांत्रिक कामे		
५	तांत्रिक अधिकारी	तांत्रिक शाखेतील सर्व कामे		
६	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना शाखेतील सर्व कामे		
७	कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना विषयक सर्व कामे		
८	उपलेखापाल	लेखा शाखेतील सर्व कामे		
९	कनिष्ठ लिपीक	लेखा विषयकसर्व कामे		
१०	भौमाप्रवरिष्ठ सहा	रेखाचित्र शाखेतील सर्व कामे		
११	भौमाप्र सहाय्यक	रेखाचित्र शाखेतील सर्व कामे		
१२	सर्वेक्षक	सर्वेक्षणाची सर्व कामे		
१३	यांत्रिकी	वाहनांची देखभल व दुरुस्ती		
१४	वाहा चालक	वाहन चालविणे		
१५	वाहा चालक	वाहन चालविणे		
१६	पहारेकरी	कर्मशाळेत पहारेकरी		
१७	पहारेकरी	कर्मशाळेत पहारेकरी		
१८	शिपाई	कार्यालयाचू स्वच्छता व इतर कामे		
१९	शिपाई	टपाल वाटप व कोषागारासंबंधी कामे.		

### कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन ( कामाचा प्रकार / नांव )

- कामाचे स्वरुप - ग्राम पाणी पुरवठा व भूजल सर्वेक्षण, शिवकालीन पाणी पुरवठा योजना, मा.पंतप्रधानानी जाहिर केलेल्या स्वांतत्रदिनी
- संबंधित तरतूद - शासनाकडून मंजूरी नुसार
- अधिनियमाचे नांव - महितीचा अधिकार
- नियम - ४ (१) कलम नुसार
- शासन निर्णय - क्र. केंमाअ-२००५/प्रक्र.२९३/०५/५, मंत्रालय, मुंबई-३२ दि.६/९/२००५
- परिपत्रके - क्र. केंमाअ-२००५/प्रक्र.२९३/०५/५, मंत्रालय, मुंबई-३२ दि.६/९/२००५
- कार्यालयीन आदेश - वभूवै/भूसवियं/धुळे/आस्था/१२०/०५ दि.२२/०९/२००५

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधि दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	ग्राम पाणी पुरवठा व स्रोत बळकटी करण	कालावधि निश्चित करण्यांत आलेला नाही.	कार्यालय प्रमुख व इतर संबंधित कर्मचारी	
२.	शि.पा.सा.यो.	कालावधि निश्चित करण्यांत आलेला नाही.	वरिल प्रमाणे	
३.	मा.पंतप्रधान यांनी जाहिर केलेल्या योजना	कालावधि निश्चित करण्यांत आलेला नाही.	वरिल प्रमाणे	
४.	वाळू उत्खनन सर्वेक्षण करणे	कालावधि निश्चित करण्यांत आलेला नाही.	वरिल प्रमाणे	

**कलम ४ (१) (ब) ( iv ) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक )

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) ( iv ) नमुना (ब )**

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- विशिष्ट कालावधि ठरविलेला नाही.

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

### कलम ४ (१) (ब) ( व ) नमुना (अ)

--भूजल सर्वेक्षण कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	उपभोक्ता गट सदस्यत्व देणे	डीडी/जीएसडीए/टेक/९९/०३, दि. १०/१२/२००३	कामाशी संबंधित असलेल्या, मुदयाची माहिती पुरविणे

### कलम ४ (१) (ब) ( व ) नमुना (ब)

-पाणी पुरवठा विषयक कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मा. पंतप्रधान पाणी पुरवठा योजना	ग्रापापु-१००३/प्रक्र-२१०/पापु-०७ दि. १४/१०/२००३	
२	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	ग्रापापु-१०९९/प्रक्र-३२८/पापु-०७ दि. २७/७/२०००	
३.	वाळू सर्वेक्षण	शा.नि.क्र.गोखनि-१०/२००३/प्रक्र.५१/ख दि. ५/९/२००३	

### कलम ४ (१) (ब) ( व ) नमुना (क)

-भूजल -- कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	वाळू सर्वेक्षण	गौखनि/१०९८/प्रक्र.१४१/ख, दि. ३/७/१९९८	

**कलम ४ (१) (ब) ( व ) नमुना (ड)**

ग्रामीण पाणी पुरवठा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मा. पंतप्रधान पाणी पुरवठा योजना	ग्रापापु-१००३/प्रक्र-२१०/पापु-०७ दि.१४/१०/२००३	निरंक
२	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	ग्रापापु-१०९९/प्रक्र-३२८/पापु-०७ दि. २७/७/२०००	निरंक
३.	वाळू सर्वेक्षण	शा.नि.क्र.गोखनि-१०/२००३/प्रक्र.५१/ख दि. ५/९/२००३	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) ( व ) नमुना (इ)**

धुळे- येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक- कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय - भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कागदपत्रांचे वर्गीकरण

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कागदपत्रांचे वर्गीकरण पुस्तिकेनुसार	१ ते ३११ वर्षे, एप्रिल, १९८७	संबंधित विभाग, प्रमुखानुसार जसे लेखा, आस्था, तांत्रिक इत्यादी	निरंक

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हॉऊचर इत्यादी.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधि
१.	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कागदपत्रांचे वर्गीकरण	१ ते ३११ वर्षे, एप्रिल, १९८७ नुसार करण्यांत आली आहेत.	अ, ब, क, ड नुसार	अ-अमर्याद ब-तीस वर्षे क-दहा वर्षे ड-कार्यवाही पूर्ण होताच नष्ट करणे.

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	-निरंक	निरंक	निरंक	निरंक





## कलम ४ (१) (ब) (ix)

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्रीमती अ.एस.पाटील	वर्ग-१	२३.५.१२	२२०३६४	५२३७३
२	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	श्री.व्ही.एस. मुक्तामठ	वर्ग-२	१२.१.१०		६२१३१
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री. पी.पी. बधान	वर्ग-२	१०.७.१२		३९२१७
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.एस.एस.शितोळे	वर्ग-२	८.८.११		३१९२१
५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एन.पी.घांगळे	वर्ग-३	२.७.१२		
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.आर.काकडे	वर्ग-३	२४.५.०५		२३५१४
७	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती. शै.चं. शिपी	वर्ग-३	१५.१०.०५		२०३४१
८	भौमाप्रवरिष्ठ सहा	श्री.रा.चि.गरुड	वर्ग-३	१.७.०७		४३०११
९	भौमाप्र सहाय्यक	श्री. जी.एस.गांगुर्डे	वर्ग-३	५.८.०४		४२२१३
१०	सर्वेक्षक	श्री.एन.ए.राठोड	वर्ग-३	१७.११.१२		१८९७९
११	शिपाई	श्रीमती.एम.पी.सोार	वर्ग-४	२४.११.१२		१७८४५
१२	पहारेकरी	श्री.एस.सी.सोनार	वर्ग-४	११.६.०८		१६४७७
१३	उपलेखापाल	श्री.एल.एम.ठाकुर	वर्ग-३	१२.१०.०६		३३८६९
१४	वाहा चालक	श्री.एस.एस.पाटील	वर्ग-३	३.९.१०		२०८८५
१५	वाहा चालक	श्री.बी.एस.चव्हाण	वर्ग-३	१.८.०२		२१७०२
१६	तांत्रिक अधिकारी	श्री.बी.ए.तमखाने	वर्ग-३	९.७.०४		४३७७७

लेखाशिर्ष-२७०२ ल.पा. व लेखाशिर्ष-४४०२ भां खर्च नुसार यादी.

**कलम ४ (१) (ब) (X)**

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन बँड / ग्रेड पे	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता )	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग- (१) अ	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ५७००	घ.भाडे, म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.
२	वर्ग-२ ब	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ५००० ९३००-३४८०० ग्रेड पे ४५००	घ.भाडे, म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.
३	वर्ग-३ क	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००/४२०० ५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००/२०००/१९००	घ.भाडे, म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.
४	वर्ग-४ ड	४४४०-७४४० ग्रेड पे १६००/१३००	घ.भाडे, म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- @ अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- @ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१. २. -	४४०२ भांडवली खर्च २७०२ लघुपाटबंधारे	वार्षिक अंदाजपत्रकीय तरतूदी नुसार	सर्वेक्षणासाठी	गरजेनुसार	निरंक

## कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव शिवकालीन /मा.पंतप्रधान पा.पु.योजना
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती - ग्राम पाणी पुरवठा स्वच्छता समिती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी. समितीचा ठराव, लोकवर्गणी, अंदाजपत्रक
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती- विहित नमुन्यातील प्रस्ताव प्राप्त झाले नुसार
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागद पत्र- वरीलप्रमाणे
- कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.- अपारंपारिक योजना, पुनःभरण
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती- अनुदान उपलब्धतेनुसार /प्रतिक्षा यादी प्रमाणे
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम अध्यक्ष / सदस्य सचिव, जिल्हास्तर समिती ,
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. - १० टक्के लोकवर्गणी
- इतर शुल्क. निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना. -
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या  
कागदापत्राची यादी.(दस्तऐवज/दाखले- वरीलप्रमाणे)
- जोड कागदपत्राचा नमुना- -
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम. अध्यक्ष/सदस्य सचिव, जिल्हास्तर समिती.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी ) -
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत.

## कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- शिवकालीन / मा. पंतप्रधान पाणी पुरवठा योजना,

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	गावपातळी वरील पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती.	अंदाज पत्रकानुसार	शासन आदेशानुसार	स्वंतत्र यादी नोटीस बोर्डावर प्रकाशित केली आहे.



### कलम ४ (१) (ब) (xiv)

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	मासिक प्रगती अहवाल	निरिक्षण विहिरी, पिझोमीटर इत्यादी	प्लॉपी	ईमेल	तांत्रिक शाखा
२	मासिक प्रगती अहवाल	मासिक खर्च भ.नि.निधी आकस्मिक खर्च इत्यादी	प्लॉपी	ईमेल	लेखा शाखा
३	मासिक प्रगती अहवाल	कर्मचारी अहवाल रिक्तपदे भरलेली पदे इत्यादी	प्लॉपी	ईमेल	आस्थापना शाखा

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात



## कलम ४ (१) (ब) (XV)

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.- ३ ते ५ वाजाता.
- वेबसाईट विषयी माहिती. निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- विनंती नुसार
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- -
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. =
- सूचना फलकांची माहिती. नोटीस बोर्ड कार्यालयात लावण्यांत आला आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती. अद्यावत ठेवण्यांत आले आहे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन वेळे नुसार उपलब्ध	१० ते ५.४५ वाजेपर्यंत	विनंती नुसार	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं, धुळे	संबंधित विभाग प्रमुख	निरंक

## कलम ४ (१) (ब) (xvi)

धुळे येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धुळे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

### अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.पी.पी. बधान	कनि. भूवैज्ञानिक	धुळे	२२०३६४	srgeo_dhule@yshoo.co.in	श्रीमती अ.एस.पाटील

### ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	
१.	श्री.एन.पी. घांगळे १	वरिष्ठ लिपीक	धुळे	२२०३६४	srgeo_dhule@yshoo.co.in	

### क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	याच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती अ.एस.पाटील	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	धुळे	२२०३६४	srgeo_dhule@yshoo.co.in	श्री.पी.पी. बधान

## कलम ४ (१) (ब) (xvii)

-धुळे--- येथील --वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, - कार्यालयातील नोटीस बोर्डावर प्रसिध्दी करण्यांत आलेली आहे प्रकाशीत माहिती.

## वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा धुळे

## कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

सदरची यादी तयार करण्यांत आली आहे.

## कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे होणार असे जाहीर करणे.

सदरची यादी तयार करण्यांत आली आहे. तसेच दक्षता घेण्यांत आलेली आहे.

