

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोक प्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नाव - पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग , मंत्रालय विभाग अंतर्गत भूजल सर्वेक्षण
आणि विकास यंत्रणा जिल्हा वाशिम
कलम २ एच a/b/c/d

अनु क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्राधिका-याचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	खोली क्र २०९ दुसरा माळा जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम

कलम २ एच नमुना ब

शासना कडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकिय विभागाचे नाव - पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग , मंत्रालय विभाग अंतर्गत भूजल सर्वेक्षण
आणि विकास यंत्रणा जिल्हा वाशिम

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनु क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्राधिका-याचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	खोली क्र २०९ दुसरा माळा जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम

कलम ४ (१)नमुना (b) (i)

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव - वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा वाशिम
कार्यालयाचा पत्ता - खोली क्र २०९ दुसरा माळा जिल्हाधिकारी कार्यालय काटा रोड वाशिम
कार्यालय प्रमुख - वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

शासकिय विभागाचे नाव भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा म. रा. पुणे
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त पाणी पुरवठा व स्वच्छता मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र - वाशिम भौगोलिक - वाशिम कार्यानुरूप वाशिम जिल्हा

विशिष्ट कार्य - भूजल सर्वेक्षण

विभागाचे ध्येय / धोरण - भूजलाचे संशोधन व विकासाचे कार्य करणे

धोरण - भूजल संवर्धन/मुल्यांकन

सर्व संबधित कर्मचारी भूवैज्ञानिके /अभियंते/प्रशासकिय कर्मचारी

कार्य - सर्वेक्षण, आवेधन, कार्यालयीन प्रशासन

कामाचे विस्तृत स्वरूप ----- १) भूवैज्ञानिक १) भूजल उपलब्धतेविषयी मागणीनुसार सल्ला देणे

२) भूजलाचे मुल्यांकन

३) भूजल पुर्नभरणा करिता तांत्रिक मार्गदर्शन करणे

२) आवेधन १) विधण विहीरीचे खोदकामावर पर्यवेक्षण

२) विंधण यंत्राची देखभाल व दुरुस्ती

३) जलभंजन तंत्राचा वापर करुन विंधण विहीरीचे

पुनरुज्जीवन

३)प्रशासकिय १) आस्थापना व लेखा विभागाशी संबधित कामकाज

करणे

उपलब्ध सेवा - मागणी नुसार भूजल सर्वेक्षण करुन देणे मार्गदर्शन करणे

मालमत्तेचा तपशील - इमारतीचा व जागेचा तपशील- प्रशासकिय इमारत

कार्यालयातील दुरध्वनी क्र व वेळा ०७५२-२३५७२२/१०.०० ते.१७.४५

साप्ताहिक सुटी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- प्रत्येक महिन्याच्या दुसरा व चौथा शनिवार
रविवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

सर्वेक्षण विभाग

सहाय्यक भूवैज्ञानिक

कनिष्ठ भूवैज्ञानिक

कनिष्ठ भूवैज्ञानिक

सर्वेक्षक

आरेखन विभाग

भौ.मा.प्र व सहा

भौ.मा.प्र सहा

तांत्रिक विभाग

तांत्रिक अधिकारी

आवेधन /भांडार विभाग

यांत्रिक

वाहन चालक

वाहन चालक

आस्थापना विभाग

वरिष्ठ लिपीक

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

शिपाई

पहारेकरी

पहारेकरी

लेखा विभाग

उपलेखापाल

कनिष्ठ लिपीक

कलम ४ (१)नमुना (b) (i) नमुना अ

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

V

अन क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णया नुसार / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अधिकार - आर्थिक		

C

अन क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णया नुसार / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अधिकार - प्रशासकिय		

D

अन क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णया नुसार / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१		लागु नाही		

M

अन क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णया नुसार / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१		लागु नाही		

कलम ४ (१)नमुना (b) (ii) नमुना ब

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अनु क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णया नुसार / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	कार्यालय प्रमुख, आहरण व संवितरण तसेच तांत्रिक व प्रशासकिय नियंत्रण		
२	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	भूजल सर्वेक्षण, तांत्रिक माहिती विप्लेशन अहवाल लेखन तांत्रिक पर्यवेक्षण		
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	भूजल सर्वेक्षण, तांत्रिक माहिती विप्लेशन अहवाल लेखन तांत्रिक पर्यवेक्षण		
४	तांत्रिक विभाग	तांत्रिक माहिती संकलन व विविध अहवाल सादरीकरण तांत्रिक पत्रव्यवहार व अभिलेखे हाताळणे		
५	भौ.मा.प्र व सहा	रेखा चित्र व नकाशे तयार करणे व पर्यवेक्षण करणे		
६	सर्वेक्षक	फ्लाय लेव्हलींग करणे		
७	भौ.मा.प्र सहा	रेखा चित्र व नकाशे तयार करणे		
८	यांत्रिक	वाहनाची देखभाल व दुरुस्ती		

९	उपलेखापाल	लेखा विभागाचे पर्यवेक्षण खर्चाचे अंदाज पत्रक विवरण पत्र सादरीकरण,लेखा		
१०	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आस्थापना, शाखेतील पत्र व्यवहार व इतर परिच्छेद अनुपालन		
११	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आस्थापना, शाखेतील पत्र व्यवहार व इतर		
१२	वाहन चालक	वाहन चालविणे		
१३	शिपाई	कार्यालयाचे अधिनिस्त अधिकारी / कर्मचारी यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे करणे		
१४	पहारेकरी	कार्यालयाचे अधिनिस्त शासकिय मालमत्तेचे संरक्षण करणे		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्र क्रियेतील पर्यवेक्षण व जवाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्य पध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार व नाव)

कामाचे स्वरुप
संबंधित तरतुद
अधिनियमाचे नाव
नियम
शासन निर्णय
परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश

शासन निर्णय नुसार वरिष्ठ भूवैज्ञानिकाना निर्णय प्रक्रियेत
दिलेले अधिकार खालील प्रमाणे आहे

अनु क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	तांत्रिक	आर्थिक वर्ष	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	सर्वेक्षणाचे उद्दिष्टे पुर्ण करणे
२	प्रशासकिय	आर्थिक वर्ष	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अधिकारी / कर्मचारी यांची दायित्वे वेळोवेळी पुर्ण करणे
३	लेखा	आर्थिक वर्ष	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	आर्थिक उद्दिष्टे पुर्ण करणे

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना अ

नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण
मागणी प्रमाणे प्राप्त प्रकरणाचा निपटारा करणे

अनुक्र	काम	कामाचे प्रमाण	आर्थिक वर्ष	अभिप्राय
१	रेतीघाट सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागु नाही	
२	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागु नाही	
३	पिण्याच्या पाण्याचे स्रोताचे सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागु नाही	
४	भूजल अधिनियम अंतर्गत प्रकरणाचा निपटारा करणे	मागणी आधारित	लागु नाही	
५	स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागु नाही	
६	ख्राजगी मागणी अंतर्गत सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागु नाही	
७	शिवकालीन पाणी साठवण योजने अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावाचा निपटारा	मागणी आधारित	लागु नाही	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब

अनु क्र	काम	दिवस/तास/ पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	रेतीघाट सर्वेक्षण	दरवर्षी एप्रिल व मे महिन्यात	सहाय्यक / कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
२	भूजल अधिनियम अंतर्गत प्रकरणाचा निपटारा करणे	१२० दिवस	सहाय्यक / कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु क्र	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम /वर्ष	अभिप्राय
१	जिल्ह्यातील गावामध्ये निरीक्षण विहीरी प्रस्तापित करणे व पर्जन्यमापक यंत्र बसविणे	२००४	संचालनालय भूसविय/सविक/जलनिती/३०९८ दि ३.०५.२००४
२	टंचाईग्रस्त गावात जलसंधारणाचा विशेष कार्यक्रम राबविणे	सं/भूसविय/विप्रवि/४- २३/९४/४७७७/९४ दि.१०.०८.९४	संचालनालय भूसविय पूणे
३	गाइड लाईन फॉर ग्राऊड वॉटर रिसोर्स एस्टीमेशन बेस्ट ऑन रिकमंडेशन ऑफ जि ई सी	जि एस डि.ए/ आर/अॅन्ड/डी/जिडब्ल्युएल/५ ०/९८ दि१०.०२.९८	संचालनालय भूसविय पूणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
शासन निर्णय

अनु क्र	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र /तारिख	अभिप्राय
१	ग्रामिण भागातील पिण्याच्या पाण्याची टंचाई परिस्थिती निवारणार्थ घ्यावयाची उपाय योजना बाबतीत करावयाची कार्यवाही	क्र टंचाई- १०९४/प्रक्र १२/पापु-१४ दि.०३.०२.९९	पापु व स्व वि मंत्रालय मूंबई - ३२
२	ग्रामिण भागातील पिण्याच्या पाण्याची टंचाई परिस्थिती निवारणार्थ घ्यावयाची उपाय योजना बाबतीत करावयाची कार्यवाही	क्र टंचाई- १०९४/प्रक्र १२/पापु-१४ दि.०८.०४.९४	ग्राम.वि.वि जलस पापु व स्व वि मंत्रालय मूंबई -३२
३	ग्रामिण पाणि पुरवठा कार्यक्रम विंधण विहीरी द्वारे पिण्यासाठी	भूजल -१०९८प्र क्र ५११पापु-	पापु व स्व वि मंत्रालय मूंबई - ३२

	पाणी पुरवठा करणे बाबत	१५दि.१६.१२.९६	
४	जलसंधारण कार्यक्रम अंतर्गत एकात्मिक पाणलोट विकास कार्यक्रम राबविणे बाबत	भूजल -१०९५प्र क्र २५०जल- ७दि.३०.१.९६	पापु व स्व वि मंत्रालय मूंबई - ३२
५	पंतप्रधान स्वातंत्र्यदिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा विषयक विविध कार्यक्रमाची अंमलबजावणी २००४-२००५	ग्रापापु-१००४/प्रक्र ६२ /पापु-०७ दि.२१.०४.०४	पापु व स्व वि मंत्रालय मूंबई - ३२
६	महाराष्ट्र अधिनियम (पिण्याच्या पाण्याच्या प्रयोजना साठी विनियमनअधिनियम१९९५)	महा. शा. राजपत्र असा २०४ र जि.न. एम.एच.१२.साउथ /२०	
७	पिण्याचा व घरगुती वापराच्या पिण्याची उपलब्धता वाढविणे व पिण्याच्या स्रोताचे बळकटीकरण करणे या साठी पावसाच्या पाण्याचा उपयोग करून शिवकालीन पाणी साठवण योजना राबविणे	ग्रापापु-१००१/प्रक्र ३३० /पापु-०७ दि.१४.०२.०२	पापु व स्व वि मंत्रालय मूंबई - ३२
८	मॉडेल फ़ेल्ड वेल कॉम्पेन्सेशन स्किम फ़ोर्मुलेटेड बाय नाबार्ड - - अँडशान ऑफ़ इन महाराष्ट्र	एफ़डब्लुसी- १०८४/१८६१सीआर - ३७दि.२७.०२.२००३	ग्राम. विवि जलसं वि मंत्रालय मुंबी-३२

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

परिपत्रके

अनु क्र	शासकिय परिपत्रक नुसार दिलेले विषय	शासकिय परिपत्रक क्र /तारिख	अभिप्राय
१	विंध्यण विहिरीचा कार्यक्रम राबविणेसाठी मार्गदर्शक सुचना	ग्रापापु-१०१३/प्रक्र १८ /पापु-०७ दि.२७.०२.०३	पापु व स्व वि मंत्रालय मूंबई - ३२
२	हातपंप उभारणी व कट्टा बांधणी इत्यादी कामात सुसुत्रता आणणे बाबत	आवेधन कक्ष २ हापउभा/४६३३/९९ दि.२९.०४.९९	संचालनालय भूसविय पूणे

लम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

कार्यालयीन आदेश व धोरणात्मक परिपत्रके

अनु क्र	विषय	क्र /तारिख	अभिप्राय
१	ख्राजगी मागणी व नागरी क्षेत्रातील वि.विचा कार्यक्रम राबविणे बाबत	आवेधन कक्ष २ कार्य/नागरी/२२१७/ ०३ दि.१९.०३.२००३	संचालनालय भूसविय पूणे
२	नळ पाणी पुखठा योजनेतील उदभव सुचविणे बाबत	एस- १/भूसविय/नपापु /१९४७/४९७१/१९९ ६दि०९.०९.१९९६	संचालनालय भूसविय पूणे
३	नळ पाणी पुखठा उदभव प्रमाणपत्र बाबत	एस- १/भूसविय/नपापु /१८१३/६०९६/१९९६ दिनोव्हे.१९९६	संचालनालय भूसविय पूणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्ताएवजाची यादी
दस्ताएवजाची यादी

अनुक्र	दस्ताएवजाचा प्रकार	विषय	संबधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
०	तांत्रिक शाखा			
१	नोंदवही	निरीक्षण विहीर	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
२	नोंदवही	पिड्डोमिटर	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
३	नोंदवही	पर्जन्यमान	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
४	नोंदवही	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
५	पंजिका	वाळु घाटाचे सर्वेक्षण	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात

				उपलब्ध
६	नोंदवही	भुजल अधिनियम	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
७	नोंदवही	तालुका निहाय विंध्यण विहिरीची माहिती	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
८	नोंदवही/पंजिका	विस्तृत भुजल सर्वेक्षण गाववार अहवाल	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
	आस्थापना विभाग			
९	नोंदवही	आवक जावक	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
१०	नोंदवही	लोक आयुक्त उपायुक्त	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
११	नोंदवही	आमदार खासदार विप्र स	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
१२	नोंदवही	पि.डि.सी	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
१३	नोंदवही	शासकिय मुद्रांक	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
१४	नोंदवही	तार	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	लेखा विभाग			
१५	नोंदवही	अनुदान	उपलेखापाल/कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
१६	नोंदवही	मासिक खर्च	उपलेखापाल/कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
१७	नोंदवही	शासकिय वसुली	उपलेखापाल/कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
१८	नोंदवही	रोख	उपलेखापाल/कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
१९	नोंदवही	देयक	उपलेखापाल/कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
२०	नोंदवही	धनादेश	उपलेखापाल/कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
२१	नोंदवही	भांडार आवक	यांत्रिकी	कार्यालयात उपलब्ध

२२	नोंदवही	भांडार जावक	यांत्रिकी	कार्यालयात उपलब्ध
२३	नोंदवही	जडसंग्रह	यांत्रिकी	कार्यालयात उपलब्ध
२४	नोंदवही	पि.ओ.एल	यांत्रिकी	कार्यालयात उपलब्ध

कलम ४ (१) (अ) (vi)

वाशिम येथील भू.स.वि.यं. कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ क	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरिळ त ठेवण्याचा कालावधी
१	तांत्रिक शाखा	सर्व योजना अंतर्गत मासिक प्रगती अहवाल, प्रजन्यमान, निरीक्षण विहीरी, शिवाकालीन पा.पु.योजना, सिंचन कु.न., पंतप्रधान पा.पू.योजना, स्था.भूजल सवेक्षण, रेती घाट, डीपीडीसी, भूजल अधिनियम, जल स्वराज्य, प्रकल्प, जलभजन, स्थानिक वि.कायकम अदाज पत्रक, रासायनिक पुथककरण, टकर मुक्ती कार्यकम, अयशस्वी विहीरी, ७ वे भूजल मुल्याकन, पाण्याचा ताळेबंध, आय आय डी एफ, संगणक कक्ष.	नस्ती	नेहमीकरीता
२	„	स्थानिक भूजल प्रकरणे, उपभोक्ता गट, रेतीघाट, स्था.वि.कार्यकम, शिवाकालीन पा.सा, जलभजन कार्यकम, अपारपारीक प्रकल्प, पंतप्रधान योजना, विस्तृत भूजल सवेक्षण, पर्जन्यमान, देयके, जलविज्ञान प्रकल्प, निरीक्षण विहीरी.	नोंदवहया	नेहमीकरीता
२	आस्थापना शाखा	सर्व अधिकारी/कर्मचारांच्या वैयक्तिक नस्ती व प्रवास देणे नदिनी नस्ती, विभागीय परीक्षा, प्रतिनियुक्ती, आस्वाशीत प्रगती योजना, लाक्षणिक संप, हिंदी मराठी परीक्षा, न्यायालयीन प्रकरणे, सेवा अभिलेख, प्रशिक्ष, निवडणूक, कालबद्ध पदोन्नती, संगणक चाचणी परीक्षा, कार्यालयाचे	नस्ती	नेहमीकरिता

		आकुतीबंध, महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार, बदल्या, जातीचे दाखले, जेष्ठता सूचि, सांख्यिकी माहिती, मासिक जैमासिक वाषिषिक अहवाल, नादेय प्रमाण पत्र, गोपनीय अहवाल, अबकड वगीकरण, सेवा पुस्तके, कार्यालयीन परिपत्रक, वैज्ञिकीय खर्च प्रतीपुती, पे बील, लोक सेवा आयोग परीक्षा, शासकीयपैशाची अफरातफर, चोरी अपघात, वग ३ व ४ चे कर्तव्य आणि जबाबदा-या, वाषिषिक तपासणी अहवाल		
	”	किरकोळ रजा, गोपनीय कोट केस, अर्धशासकीय पत्र, तारांकीत प्रश्न, पी डी सी, वेतन वाढ, प्रवास भता, पी आर ए/पी आर बी, नामनिर्देशन, सेवापुस्तक नोंद वही अधिकारी कर्मचारी वर्गाचे मुळ सेवा पुस्तक.	नोंदवहया	नेहमीकरिता
३	लेखा शाखा	रोखीचे पुस्तक, धनादेश, धनाकर्ष नोंदवही, देयक वेतन पट, संकीर्ण अग्रिम, असवितरण वेतन भते, प्रवास अग्रिम नोंद वही, बदली प्रवास नोंद वही, सण अग्रिम नोंदवही, अनुदान नोंदवही, मासिक खर्च, चलान, पावती पुस्तक, वर्ग ३, ४, कर्मचा-याची भ.नि.निधी बुहत यादी.	नोंद वहया	नेहमी करिता
४	भांडार शाखा	२ जिप गाड्या, वाहन अधिग्रहन, भांडार मागणी, देवान घेवाणपावती आवक जावक, मासिक अहवाल, भांडार पडताळणी अहवाल, भांडार लेखे, किरकोळ साहित्य खरेदी, कार्यातर मंजूरी, निरुपयोगी साहित्य निलेखन, एस ओ फाइल, नादेय प्रमाण पत्र फाइल, चोरी प्रकरणे, भांडार पडताळणी, वाहन प्रतिनियुक्ती	नस्ती	नेहमी करिता
	”	भांडार आवक/जावक, पी.ओ.एल. बी.आर. नोंदवही, निरुपयोगी साहित्य, जड संग्रह नोंदवही, आर.आय.व्ही.	नोंदवहया	नेहमीकरिता

५	चिजकला विभाग	दैनदिन ब्यवहार,टोपोशीट व लायब्ररी लेखन सामुग्री पज ब्यवहार, कोटे शन झेरॉक्स मशीन	नस्ती	नेहमीकरिता
	„	टोपोशिट,स्टे शनरी,किरकोळ खर्च,जडसंग्रह नोंदवही, लायब्ररी, पाणी पजीका	नोंदवहया	नेहमीकरिता
	„	क्लायनोमीटर कॅपास,ब्रंटन कॅपास,डंपी लेवल,लेवलींग स्टाफ,मेटोलीक टेप, कॅलक्युलेटर,स्टाप वाच,भिंंग २, लेटरींग सेट ३	इतर साहित्य	

कलम ४ (१) (ब) (vii)

वाशिम येथील वरिष्ठक भूवैज्ञानिक भू.स.वि.यं. कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ क	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन खालील प्रमाणे	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पूनरावुतीकाल

या कार्यालयातील भूवैज्ञानिक व तांत्रिक अधिकारी हे या कार्यालयात येणा-या नागरीकांना भूजल विषयक तांत्रिक सल्ला व मार्गदर्शन करण्यासाठी कार्यरत आहेत. शासनाचे धोरणात्मक निर्णयाची अमलबजावणी त्यांचे अनुपालन वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे माफत होत असते.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे भ.स.वि.यं. कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही.					

कलक ४ (१) (ब) (viii नमुना (ब))

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे भू.स.वि.यं. कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्येष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही.					

कलम ४(१) (ब) (viii नमुना (क))

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे भू.स.वि.यं.कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्येष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही.					

कलम ४ (१) (ब) (viii} नमुना (ड))

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे भू.स.वि.यं. कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे	संस्थेचे	किती वेळा	सभा	सभेचा
------	--------------	----------	----------	-----------	-----	-------

		सदस्य	दृष्ट	घेण्यात येते	जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	कार्यव्तांत (उपलब्ध)
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही.					

या कार्यालयाच्या कार्यान्वयन करिता कोणत्याही प्रकारच्या समिती अधिसभा, परिषद व संस्था कार्यरत/ अस्तित्वात नाही.

कलम ४ (१) (ब) (ix)

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे भू.स.वि.यं. कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पदे व त्यांचे मासिक वेतन अदा करणे बाबतची माहिती.

अ.क.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क/फक्स/इमेल	एकूण वेतन वेतन ग्रेड वेतन	
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	बी.एम.ठाकूर	१	११/३/२००४	०७२५२-२३५७२२	२३२२० ५५००	६१३४
२	सहाय्यक भूवै.	ए.एम. मिटकरी	२	१/०७/२००८	sg_Washim@rediffmail.com	२४३६० ४९००	६४३७
३	कनिष्ठ भूवै.	के.एस.देशमखर	२	२८/७/२००५		१९७४० ४७००	५३७७
५	तांत्रिक अधिकारी	मु.स.माळी	३	०१.१०.२००८		९३०० ४२००	२९७०
६	भौ मा प्र व सहाय्यक	आर.जे.जाधव	३	१/३/२००८		७१५० २८००	२१८९
७	भौ मा प्र सहाय्यक	एस पी राखर	३	२२/१/२००८		६१२५ ३०६३	म.जी.प्रा प्रति कर्मचारी

८	सवंक्षक	के.एम.बिचकूडे	३	१६.०६.२००८		१२७१० २६००	३३६८
०९	उप लेखापाल	जि एस नेवारे	३	१८/२/२००६		१०१३० ४२००	३१५३
१०	वरिष्ठ लिपीक	बी आर काकडे	३	१/५/२००७		११२२० २४००	२९९६
१२	कनिष्ठ लिपीक	आर एम बागडे	३	९/१०/२००३		६७१० १९००	२०५९
१३	कनिष्ठ लिपीक	पि.बी. व्याळेकर	३	९/१०/२००७		५८३० १९००	१७०१
१४	वाहन चालक	एस आर पुरी	३	१/७/२००३		७४६० १९००	२०५९
१५	वाहन चालक	वि पी डुकरे	३	१/६/२००६		९३६० २१५०	२५३२
१६	शिपाई	एम एम तायडे	४	८/८/२००१		६८९० १३००	१८०२
१८	पहारेकरी	डी.डी.किरडे	४	०१.०६.२००८		५०६० १३००	१३९९
१९	पहारेकरी	एन जी हिंणकर	४	१४/१२/२००७		६४०० १४५०	१७२७

कलम ४ (१) (ब) (X)

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य यांचे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्जुत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क	वर्ग	वेतन स्तर	नियमित (महागाई भता २२ %) घरभाडे भता ७.५ % (पाचव्या वेतन आयोगाच्या मुळ वेतनानुसार) शहर भता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भता	विशेष (जसे प्रकल्प भता प्रशिन भता
१	१	१५६००-३९१०० ग्रेडवेतन ५५००		२०००	
२	२	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४९००,		१६००	
३	२	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४५००		१६००	
४	३	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००		१२००	
५	३	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २८००,२६००		१०००	
६	३	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००		२०००	
७	३	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००		१०००	
८	३	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९०० २१५०		४०००	
९	४	४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १४५०,१३००		८००	
१०	४	४४४०-७४४० ग्रेड वेतन,१३००		४००	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे भू स वि यं कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

४४०२ भांडवली खर्च
माहे जुन २००९ पर्यंत

अ क	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रुपये लक्ष	नियोजित वापर (क्षेत्रा कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	४४०२ भा.खर्च (सन २००९-१०)	६०००००	वेतन भते १२३२३६		
२		१५०००	प्रवास -		
४		६०००	का.खर्च -		
५		३०००	मा.वाहन -		
६		१५०००	यं.सामुग्री -		

२७०२ लघु पाटबंधारे
माहे जुन २००९ पर्यंत

अ क	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रुपये लक्ष	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२७०२ ल पा (सन २००९-१०)	२०००००	वेतन भते ५९८२७९		
२		१००००	प्रवास ४९७०		
३		४०००	का खर्च -		
४		१५०००	मो वाहन -		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ
वाशिम येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे भू.स.वि.यं. कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यकमाची कार्यपध्दती २००७-२००८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कायकमाचे नाव
- २) लाभाथीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शक्ति
- ३) लाभ मिळण्यासाठी च्या अटी
- ४) लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती.
- ५) लाभ मिळण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ६) कार्यकमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम

लागु नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

भूजल सवेक्षण आणि विकास यंजणा येथील वाशिम कार्यालयातील अनुदान कार्यकमा अंतर्गत लाभाथी ची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

या कार्यालयाद्वारे अश्वस्वी सिंचन विहिरीना शासन निर्णय मध्ये नमुद केलेल्या अटीनुसार सुट देण्यात येते.

(शासन निर्णय क एफ डब्ल्यु सी १०८४ /१८६९ सीआर ३७ दिनांक ३१/१०/१९८४

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुणा (ब)

भूजल सवेक्षण आणि विकास यंजणा येथील वाशिम कार्यालयातील मीळणा-या सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

लागू नाही.

कार्यालयात उपलब्ध माहिती व सवेक्षणासाठी आकारण्यात येणा-या शुल्कात खालील प्रमाणे सवलत देण्यात येत आहे.

- १) विद्यार्थ्यांना माहिती देताना निर्धारित शुल्काच्या ५० टक्के पर्यंतची सुट उपलब्ध आहे.
- २) अल्प भूधारक व दारिदय रेषेखालील कास्तकारांना सवेक्षण शुल्कामध्ये सुट देण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (ivx) नमुणा (ब)

भूजल सवेक्षण आणि विकास यंजणा येथील वाशिम कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती प्रकाशित करण्यात येत नाही परंतु या कार्यालयास पाण्याच्या पातळीची माहिती १९७२ पासून संगणकात उपलब्ध असून या व्यतीरीक्त जिल्हयातील काही विशिष्ट भागातील पाण्याच्या रासायनिक पुथकरण बाबतची व भूजल मुल्यांकना बाबतची माहिती नागरीकांना संचालक भूजल सवेक्षण आणि विकास यंजणा पूणे यांचे पत्र क ८३२/२००४एसडीयुजी/ ११-२-२००० निर्धारित शुल्क भरण उपलब्ध करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (xv) नमुणा (ब)

भूजल सवेक्षण आणि विकास यंजणा येथील वाशिम कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाइट विषयी माहिती

कॉलसेंटर विषयी माहिती

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

लागु नाही

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सुचना फलकाची माहिती

गथालय विषयी माहिती

लागु नाही

अ क	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण	
-----	-----------------	-----	-------------	-------	--------------------------	---------------	--

लागु नाही

या कार्यालयाचे कामाचे तास १० ते १७.४५ असून या कार्यालयात लोक सेवे करिता वेगळ्यानी वाचनालय किंवा वाचक कक्ष उपलब्ध नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

भूजल सवेक्षण आणि विकास यंजणा येथील वाशिम कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ क	शासकीय माहिती अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	प-ता/फोन नं.	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	आर एम बागडे	क लिपीक	वाशिम जिल्हा	२३५७२२		बी एम ठाकूर

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ क	शासकीय माहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	प-ता/फोन नं.	ई-मेल
-----	---------------	-------	--------------	--------------	-------

	अधिकारी चे नाव				
१	के एस देशमुख	क.भूवै.	वाशिम जिल्हा	२३५७२२	

क. अपिलीय अधिकारी.

अ क	शासकीय अपिलीय अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	प-ता/फोन नं.	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी.
१	बी एम ठाकूर	वरिष्ठ .भूवै.	वाशिम जिल्हा	२३५७२२		आर एम बागडे

कलम ४ (१) (ब) (xvii) नमुना (ब)

भूजल सवेक्षण आणि विकास यंजणा येथील वाशिम कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

दिनांक २०/९/२००५ च्या पत्रानुसार नियुक्त्या करण्यात आलेल्या आहेत

- १) श्री बी एम ठाकूर वरिष्ठ भूवैज्ञानिक अपिलीय अधिकारी.
- २) श्री आर एम बागडे कनिष्ठ लिपीक, शासकीय माहिती अधिकारी.
- ३) श्री के एस देशमुख कनिष्ठ भूवैज्ञानिक ,शासकीय सहाय्यक माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (क)

सव सामान्य लोकाशी संबधीत महत्वाचे निनर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

लागू नाही

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/ अर्ध न्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

लागू नाही