

RTI Section 4 (1) (b) (iii) (3)

The Procedure followed in the decision – making process, including channels of supervision & accountability in the office of Director General, The Maharashtra Energy Development Agency (MEDA).

NAME OF PROGRAMME -

Related Provisions -

Name of the Act / Acts

Rules -

Govt. Resolutions -

Circulars -

Office Orders -

Sr.No.	Details of Activity (Sequentially)	Day with in the procedure duration i.e. Day 1 /Day 16	Authority Responsible for that activity	Remarks
Please see the details of process and official channel in the note below.				

NOTE :

1. MEDA being State Level organization, all the files are processed finally in the Head Office at Pune.
2. Files are first initiated by Jr.Assistant to lowest grade of technical officer, i.e. Project Officer and thereafter, the file flows to senior levels of Project Executive, Manager, General Manager/ Assistant Director (A/C) and Director General. This process takes around 8 to 10 days. After approval from the Director General, the files related to payments are forwarded to accounts department for release of the funds within next 02 or 04 days.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम – ४ (१) (ख) (तीन) -

महासंचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरणाच्या (महाऊर्जा) कार्यालयातील पर्यवेक्षण व जबाबदारी यांच्या प्रणालीसह निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती.

योजनेचे / कार्यक्रमाचे नाव -

संबंधित तरतुदी -

अधिनियमाचे/अधिनियमांची नाव/नावे

नियम -

शासन निर्णय -

परिपत्रके -

कार्यालयीन आदेश -

अनु क्रमांक	कामाचा तपशील (अनुक्रमे)	कार्यपध्दतीचा कालावधी दिवसामध्ये म्हणजेच दिवस १/ दिवस १६	या कामाकरिता जबाबदार असलेला प्राधिकारी	शेरा
प्रक्रिया व कार्यालयीन पध्दतीच्या तपशीलासाठी कृपया खालील टीप पहा.				

टीप :

१. महाऊर्जा ही राज्यस्तरीय संस्था असल्यामुळे, सर्व नस्ती अंतिमतः पुणे मुख्यालयातून कार्यान्वयित केल्या जातात.
२. नस्ती प्रथमतः कनिष्ठ सहाय्यकाकडून जो सर्वात खालच्या श्रेणीतील तांत्रिक अधिकारी असतो यांच्याकडून सादर केली जाते. त्यानंतर ती नस्ती वरच्या स्तरावरील प्रकल्प कार्यकारी अधिकारी, व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक/सहाय्यक संचालक (लेखा) व महासंचालक यांच्याकडे पाठविली जाते. ह्या प्रक्रियेला साधारणतः ८ ते १० दिवस लागतात. महासंचालकाच्या मान्यतेनंतर, प्रदानासंबंधीच्या नस्त्या निधी उपलब्ध करून देण्याकरिता पुढील ०२ किंवा ०४ दिवसांदरम्यान लेखा विभागाकडे पाठविल्या जातात.