

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग यांचे कार्यालय  
प्रशासकीय इमारत, सी ब्लॉक, दुसरा मजला, सिंधुदुर्गनगरी  
( कार्यालय: ९५२३६२-२२८७१६ [email ddsindhu@sancharnet.in](mailto:email ddsindhu@sancharnet.in) )

---

विषय :- इंटरनेटवर उपलब्ध असलेली वेबसाईट माहिती विभागांनी  
अद्ययावत ठेवणेबाबत.

क्रमांक-अ/आस्था/माअ/३/ /०७.०८  
सिंधुदुर्गनगरी, ४१६ ८१२, दिनांक :- १६.११.२००७

प्रति,

सहसंचालक

सामाजिक वनीकरण वृत्त, ठाणे

संदर्भ :- आपलेकडील पत्र क्र.कक्ष-५/१०९१/०७.०८ दि.२५.१०.२००७  
२. समनस्ती क्र.११२१ दि.१.११.२००७

संदर्भिय पत्राचे अनुषंगाने या विभागाने यापूर्वी क्र.अ/आस्था/माअ/३/ ४६५ दि. १३.१२.२००५ अन्वये सादर केलेल्या विहित नमुन्यामध्ये सिंधुदुर्ग सामाजिक वनीकरण विभागाची उपसंचालक कार्यालयाची माहे सप्टेंबर २००७ अखेरची अद्ययावत सुधारित माहिती सोबत ४ प्रतींमध्ये सादर करण्यात येत आहे. तसेच सदर माहितीच्या ४ सीडी जोडल्या आहेत.

सहपत्र:- वरील प्रमाणे

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

कलम २ एच नमुना ( अ )  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी  
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

शासकीय विभागाचे नांव :- उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

कलम २ ( एच ) a/b/c/d

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग	प्रशासकीय इमारत, सी ब्लॉक, दुसरा मजला, सिंधुदुर्गनगरी

(प्र.ज.लोगकर)  
उपसंचालक,  
सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम २ एच नमुना (ब)**  
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन**

शासकीय विभागाचे नांव :- उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

कलम २ (h) (I) (ii) अंतर्गत

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
	सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग	प्रशासकीय इमारत, सी ब्लॉक, दुसरा मजला, सिंधुदुर्गनगरी

(प्र.ज.लोणकर)  
उपसंचालक,  
सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (b) (I)**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग
पत्ता	:	प्रशासकीय इमारत, सी ब्लॉक, दुसरा मजला, सिंधुदुर्गनगरी
कार्यालय प्रमुख	:	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग
शासकिय विभागाचे नांव	:	जलसंधारण व ग्रामविकास (सामाजिक वनीकरण विभाग )
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	:	ग्रामविकास व जलसंधारण
कार्यक्षेत्र	:	भौगोलिक : सिंधुदुर्ग जिल्हयातील सावंतवाडी, वेंगुर्ला, कुडाळ, मालवण, कणकवली, देवगड, वैभववाडी कार्यानुरूप : सिंधुदुर्गनगरी (ओरोस)
विशिष्ट कार्ये	:	शासकीय व खाजगी जमिनीवर वृक्षलागवड, रोपवाटिका, रोपनिर्मिती, पडिक जमीन विकास कार्यक्रम, स्मृतीउद्याननिर्मिती, सर्वसामान्यांमध्ये वृक्षलागवड, वृक्षसंवर्धन, रोपनिर्मिती,पर्यावरण रक्षण,जलसंधारण, मृदसंधारण, पडीक जमीन विकास आदि बाबींबाबत जाणीव निर्माण करणेसाठी प्रचार व प्रसिध्दीचे कार्य.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:	जनतेमध्ये वृक्षलागवड, वृक्षसंवर्धन, रोपनिर्मिती,पर्यावरण रक्षण, जलसंधारण, मृदसंधारण, पडीक जमीन विकास आदि बाबींबाबत जाणीव निर्माण करुन त्यासंबंधीचे जनजागृतीचे व त्यायोगे भूपृष्ठावरील वृक्षाच्छादन वाढविण्याचे काम करणे. प्रामुख्याने खालील उद्दिष्टांसाठी सामाजिक वनीकरण यंत्रणेची निर्मिती करण्यात आली. १) ग्रामीण भागात इंधन, चारा, लहान इमारती लाकूड व फळे इ. दैनंदिन गरजांचा पुरवठा करणे . २) ग्रामस्थांच्या खाजगी आणि सामुदायिक जमिनीवर निरंतर पुरवठा करता येईल असे वनोपज निर्माण करण्यासाठी ग्रामीणांना सहकार्य करणे . ३) निर्वनीकरणाचा वेग कमी करणे . ४) ग्रामीण भागात रोजगाराची निर्मिती करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	विभागीय कार्यालय, सिंधुदुर्ग अंतर्गत कामाची विविध कक्षांमध्ये विभागणी करण्यात आली आहे.

(आस्थापना कक्ष, योजना कक्ष, लेखा कक्ष, एपजविका कक्ष, भांडारकक्ष, आवक- जावक व वेतनकक्ष, सर्वेकक्ष, लेखा परिक्षण कक्ष (मुख्यलेखापाल) उपसंचालक १, सहाय्यक संचालक १, लागवड अधिकारी २, लघुटंकलेखक १, मुख्यलेखापाल १, लेखापाल १, लिपीक ६, सवेक्षक १, वाहन चालक ४, शिपाई ४, पहारेकरी १

या शिवाय सावंतवाडी, कुडाळ, वेंगुर्ला, मालवण, कणकवली, तळेरे, वैभववाडी येथे सात परिक्षेत्र कार्यालये असून तेथे लागवड अधिकारी, सहाय्यक लागवड अधिकारी, लिपिक, रोपवन कोतवाल व सा.व.मजूर असे कर्मचारी कार्यरत आहेत.

- कार्य : कक्ष निहाय अधिकारी / कर्मचारी नियुक्त करण्यात आले असून संबंधित कक्षास सोपविण्यात आलेल्या कामाप्रमाणे कार्य करतात. जसे जिल्हास्तरीय, राज्यस्तरीय, केन्द्रस्तरीय विविध योजना राबविणे, कार्यालयीन कामकाज करणे
- कामाचे विस्तृत स्वरूप : विभागीय कार्यालय सिंधुदुर्ग अंतर्गत कक्ष निहाय वाटप केलेली कामे करण्यात येतात. सर्वे कक्ष वगळता इतर कक्षांचे क्षेत्रीय स्वरूपाचे काम नाही. राज्यशासन, केंद्रशासनाकडून मंजूर होणा-या योजना राबविणेबाबत आवश्यक प्रस्ताव तयार करून मंजूरीसाठी पाठविणे, मंजूर व प्राप्त अनुदान तालुकास्तरावरील अधिकारी यांना धनादेशामार्फत देवून अधिनस्त तालुकास्तरावरील क्षेत्रीय कर्मचा-यांकडून मंजूर आराखडया नुसार कामे करून घेणे. वृत्त कार्यालयाचे सूचनांनुसार कामे करणे. जिल्हयातील लागवड अधिकारी यांचे कामांवर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे, पाणलोट विकास वनीकरण इ.बाबतच्या योजना राबविणे.
- तालुकास्तरावर -लागवड अधिकारी कार्यालयाअंतर्गत उपसंचालक कार्यालयाकडून मंजूर व प्राप्त अनुदानानुसार अधिनस्त तालुकास्तरावरील क्षेत्रीय कर्मचा-यांकडून मंजूर आराखडया नुसार कामे करून घेणे. उपसंचालक कार्यालयाचे सूचनांनुसार कामे करणे. कार्यालयीन कामकाज.

मालमत्तेचा तपशील : शासकीय इमारत / तालुकास्तरावरील कार्यालये खाजगी भाडेतत्वावर

उपलब्ध सेवा : सवलतीचे दराने रोपे विक्री, प्रचार व प्रसिध्दी व प्रशिक्षण

संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये : सोबत जोडण्यात येत आहे.

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचातपशील

कार्यालयीन दूध्वनी क्रमांक व वेळा :

दूरध्वनी क्र. ९५२३६३-२२८७१६

सुटटीव्यतिरिक्त सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट :

साप्ताहिक सुटटी - रविवार तसेच दुसरा व चौथा शनिवार

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

(प्र.ज.लोगकर)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**संस्थेचा प्रारूप तक्ता**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन**

**शासकिय विभागाचे नांव :- उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग**

संचालक, सामाजिक वनीकरण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे



सहसंचालक, कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त, ठाणे



उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग



सहाय्यक संचालक  
सामाजिक वनीकरण  
सिंधुदुर्ग



मुख्यलेखापाल  
सामाजिक वनीकरण विभाग  
सिंधुदुर्ग



लागवड अधिकारी,सावंतवाडी,  
कुडाळ, वेंगुर्ला, मालवण,  
कणकवली, तळेरे, वैभववाडी



लघुटंकलेखक



लेखापाल (भांडार /संकीर्ण )



सहाय्यक लागवड अधिकारी

परिक्षेत्र लिपिक

लिपिक (आस्थापनाकक्ष)



लागवड कोतवाल

लिपिक (लेखा कक्ष)



सामाजिक वनीकरण मजूर

लिपिक (योजना कक्ष)



लिपिक (एपजविका कक्ष)



लिपिक (आवक-जावक )



लिपिक (वेतनकक्ष)



सर्वेक्षक

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ( अ )

### ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग	होय कार्यालय प्रमुखाचे	१) मुंबई वित्तीय नियम १९७९ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ मधील तरतुदी ३) वित्त विभाग सामान्य प्रशासन व इतर विभागांतर्गत वेळोवेळी आर्थिक अधिकाराचे अनुषंगाने निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय	
२	सहाय्यक संचालक	--	निरंक	-

ब

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	लागवड अधिकारी	--	निरंक	-

क

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	मुख्यलेखापाल	--	निरंक	
२	लेखापाल	--	निरंक	
३	लिपिक	--	निरंक	
४	लघुटंकलेखक	--	निरंक	
५	सर्वेक्षक	--	निरंक	
६	सहाय्यक लाग. अधि	--	निरंक	
७	लागवड कोतवाल	--	निरंक	
६	वाहन चालक	--	निरंक	

ड

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	शिपाई	--	निरंक	
२	पहारेकरी	--	निरंक	

(प्र.ज.लोगकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**कलम ४ ( १) (b) (ii) नमुना ब**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	उपसंचालक	१) क्षेत्रीय कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे २) प्रशासकिय बाबीसंदर्भात निर्णय घेणे	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ मधील तरतुदी २) मुंबई वित्तीय नियम १९७९ ३) शासनाचे तदनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय ४) मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण २ (सी)	
२	सहाय्यक संचालक	क्षेत्रीय कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे	--	-
३	लागवड अधिकारी	क्षेत्रीय कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे	१. मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण २ (आय) २. मुंबई वित्तीय नियम १९७९	
४	सहाय्यक लाग.अधि.	क्षेत्रीय कामावर नियंत्रण ठेवणे	--	
५	मुख्यलेखापाल	कार्यालयातील कक्षांकडून कामे करून घेणे, रकमेचे संवितरण करणे	--	-
६	लेखापाल	कक्षातील कामे करणे रोखलेखा महालेखाकार नागपूर यांना वेळीच सादर करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण ( ६ जी ) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
७	सर्वेक्षक	कक्षातील कामे करणे, विविध योजनांतर्गत क्षेत्राचे सर्वेक्षण	--	
८	लिपिक /परिक्षेत्र	कक्षाअंतर्गत कार्यालयाअंतर्गत कामे करणे	--	-



१	२	३	४	५
९	लघुटंकलेखक	उपसंचालक यांचे सुचनानुरूप कामे करणे	--	-
१०	वाहन चालक	वरिष्ठांचे आदेशान्वये दौरा कामी वाहन चालविणे	--	-
११	लागवड कोतवाल	वरिष्ठांचे आदेशानुसार क्षेत्रीय कामे	--	
१२	शिपाई	वरिष्ठांचे आदेशानुसार कामे करणे	--	-
१३	पहारेकरी	कार्यालयाचे तसेच कार्यालयाअंतर्गत सामानाची देखरेख करणे	--	--
१४	ट्रॅक्टर स्वच्छक	शासकीय वाहनाची देखभाल	--	--
१५	सा.वनी.मजूर	वरिष्ठांचे आदेशानुसार कामे करणे	--	--

#### आर्थिक

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग यांना मुंबई वित्तीय नियम १९७९ तसेच शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णयाद्वारे अधिकार प्राप्त आहेत.

#### प्रशासकिय

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णयाद्वारे अधिकार प्राप्त आहेत.

#### फौजदारी

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग यांना फौजदारी संदर्भात कोणतेही अधिकार प्राप्त नाहीत.

#### अर्धन्यायीक

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग यांना अर्धन्यायीक कोणतेही अधिकार प्राप्त नाहीत

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

\*\*\*

## कलम ४ (१) (ब) (iii)

### ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन शासकिय विभागाचे नांव - उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
( कामाचा प्रकार / नाव )

कामाचे स्वरुप :- सामाजिक वनीकरण विभागांतर्गत विविध योजनांचे कामावर नियंत्रण ठेवून देखरेख करणे व त्यावर मार्गदर्शन करणे. वनेतर सामुहिक जमिनीवर तथा खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड व जल-मृदसंधारणाची कामे, रोपनिर्मिती, प्रचार व प्रसार प्रसिध्दी

संबंधित तरतूद :- १) सामाजिक वनीकरण विभागाच्या वार्षिक अंदाजपत्रकाप्रमाणे  
२) रोजगार हमी योजनेसाठी संबंधित नीलप्रत आराखडयाप्रमाणे व स्थानिक मजुरांना असलेल्या कामाचे आवश्यकतेनुसार शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणा-या शासन निर्णयातील नियमाचे अनुषंगाने

अधिनियमाचे नांव :- रोजगार हमी योजना अधिनियम

नियम :- शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित नियम

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग पत्र क्रमांक रोहयो/२०८९/प्र१०७, रोहयो ६/ दिनांक २६.८.१९८९

परिपत्रके :- शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- संबंधित जिल्हयाचे जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी पारीत केलेले आदेश

अक्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सामाजिक वनीकरण विभागांतर्गत विविध योजनांचे चालू असलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे देखरेख करणे व योग्य मार्गदर्शन करणे २) वनेतर सामुहिक जमिनीवर खाजगी व खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड	लागवड पूर्व कामे व प्रथम वर्ष ते तृतीय वर्ष रोपवाटिकेसह ( तीन वर्षे )	उपसंचालक ,सहाय्यक संचालक लागवड अधिकारी सहाय्यक लागवड अधिकारी, सर्वेक्षक व लागवड कोतवाल	
२	रोपनिर्मिती करणे मध्यवर्ती रोपवाटिका योजना अंतर्गत वनमहोत्सव योजना अंतर्गत	ऑक्टोंबर ते मार्च व पुढील आर्थिक वर्षाचे एप्रिल ते जुन अखेर	उपसंचालक ,सहा. संचालक ,लागवड अधिकारी , सहा. लाग. अधिकारी व लाग. कोतवाल	
३	प्रचार , प्रसार व प्रसिध्दी	वर्षभर आवश्यकते नुसार व वरिष्ठाचे आदेशानुसार क्षेत्रीय कामाशी मेळ घालून	उपसंचालक ,सहा. संचालक लागवड अधिकारी , सहा. लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल	

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (ब) (Iv) नमुना अ**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग - महाराष्ट्र शासन**  
**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण**  
**उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग**

संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)

अक	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभ्रिपाय
१	वनेतर सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड	--	--	
२	रेल्वे रस्ते कॅनाल दुतर्फा वृक्ष लागवड	--	--	
३	जॅट्रोफा लागवड	२.५० हे.	०.४२	
४	खाजगी गट लागवड (रोहयो अंतर्गत साग,मिश्र,बांबू)	२१४.४५ हे.	५७.९७	
५	बांधावर वृक्ष लागवड (रोहयोअंतर्गत)	२१५.०० हे.	३१.४५	
६	जलमृदसंधारण कामे	--	--	
७	जल संचयनाची कामे	--	--	
८	एकात्मीक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम प्रकल्प कामे			
९	अ प्र क्षेज कार्यक्रम कामे	--	--	
१०	पाणलोट विकास निधी प्रकल्प	--	--	
११	वनमहोत्सव रोपे निर्माती	०.५० लाख		
१२	मध्यवर्ती रोपवाटीका रोपे निर्माती	०.२५ लाख १०० ओटे		
१३	किसान रोपवाटीका रोपे निर्माती	१.०३ लाख	१.२३	
१४	शाळा महाविद्यालय परिसरात वृक्ष लागवड व रोपे निर्माती	--	--	
१५	ग्राम परिसर विकास कामे	--	--	
१६	देवराई लागवड	--	--	
१७	जैविक इंधनासाठीची लागवड	--	--	
१८	पर्यावरण शिक्षणासाठी स्पर्धा व भेटी	४०	०.०८	
१९	वनमहोत्सव सार्वजनिक कार्यक्रम	१६	०.०८	
२०	वृक्ष दिडी	८	०.०८	
२१	प्रदर्शने	--	--	
२२	आकाशवाणी दुरदर्शन व व्याख्याने इत्यादी कार्यक्रम	५		
२३	सागर तटाचे संरक्षणाकरीता कांदळवन व सुरु प्रजातीची लागवड	१०.०० हे	१३.३३	
२४	पडिक जमिन विकासाकरीता तंत्रज्ञान विस्ताराचे पथदर्शक प्रकल्प १. रोपवाटिका बळकटीकरण २.स्मृतीउद्यानात औषधी वनस्पती लागवड	२ संख्या ४.९५ हे.	१७.२५ २९.६०	
२५	प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजना अंतर्गत रस्ता दुतर्फा	--	--	

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (ब) (Iv) नमुना ब**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**  
 उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग या कार्यालयातील  
 कामाची कालमर्यादा -काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक	काम /कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	कर्मचा-याची सेवापुस्तके अदयावत करणे	२ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	
२	प्रलंबित राहणा-या सर्वच स्तरावरील सर्व प्रकारच्या कामाकाजांची संख्या निश्चित करणे	४ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	
३	कोणतीही शासकीय फाईल	७ दिवस	सर्व संबंधित कर्मचारी	
४	तात्काळ आणि अतितातडीच्या स्वरूपाच्या फाईली	४ दिवस	सर्व संबंधित कर्मचारी	
५	दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या फाईली	४५ दिवस	सर्व संबंधित कर्मचारी	
६	दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाच्या फाईली	तीन महिन्याचे आंत	सर्व संबंधित कर्मचारी	
७	जमा खर्चाचा वार्षिक अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके तयार करणे	१ आठवडा	सर्व संबंधित कर्मचारी	
८	विभागीय चौकशी प्रकरणांचा माहिती व वार्षिक तक्ता	४ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	
९	विनीयोजन लेखे तयार करणे	१ महिना	सर्व संबंधित कर्मचारी	
१०	कार्यालयीन दप्तर तपासणी करणे	२ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	

(प्र.ज.लोगकर)  
 उपसंचालक,  
 सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग या कार्यालयाशी कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	Indian civil services Rules	-	-
२	M C S R १९७८	-	-
३	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका चौथी आवृत्ती १९९१	-	-
४	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका चौथी आवृत्ती १९९९	-	-
५	महाराष्ट्र विधि अधिकारी नियम १९८४	-	-
६	औद्योगिक विवाद अधिनियम १९७४	-	-
७	Maharashtra Recognition of trade union & prevention of unfair labour practicies Act १९७१	-	-
८	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१०००/प्रक्र४६/२००१ /विनीयम दिनांक ११.७.०१	
९	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१०००/प्रक्र६३/२००१/ विनीयम दिनांक २०.११.०१	
१०	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१००४/प्रक्र२/२००४/ विनीयम दिनांक २६.२.२००४	
११	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१००३/प्रक्र४४/२०० ३/विनीयम दिनांक ५.४.२००४	

(प्र.ज.लोगकर)  
उपसंचालक  
सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व आश्वसित रोजगार योजनेतील पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्प आराखडा व त्यातील कामांच्या तांत्रिक मंजूरीबाबत.	अप्रक्षे-१०००/प्रक्र-१२९/२०००/जल-२० दि. ९.१०.२०००	
२	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रमाबाबत.	अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१२५/२००१/जल-२० दि. ३१.८.२०००	
३	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रमाबाबत.	अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-१२४/२००२/जल-२० दि. ३१.८.२००२	
४	केंद्र शासनाच्या ग्रामीण विकास मंत्रालयाच्या हरियालीसाठी मार्गदर्शक सूचना या पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचनेनुसार पाणलोट विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत.	अप्रक्षे-१००३/प्रक्र-१३६/जल-२० दि. १४.११.२००३	
५	केंद्र पुरस्कृत / राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण आणि वनीकरण कामांच्या राज्यस्तरीय कामांच्या नियोजन व अंमलबजावणीसाठी ग्रामस्तरावर पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण व वनीकरण समिती या नावाने ग्राम विकास समिती गठीत करणेबाबत.	अप्रक्षे-१००३/प्रक्र-१२०/जल-२० दि. १.११.२००३	
६	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत सर्व योजनांतर्गत पाणलोट विकास कामांचे संनियंत्रण, तपासणी / भेटी व तक्रार निवारणाबाबत.	अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-९६/२००२/जल-२० दि. ८.१०.२००२	
९	एकात्मिक पाणलोट विकास आणि ग्रामीण उदरनिर्वाह मिशन.	पजवि-१८/०२/प्रक्र-२४०/जल-१२ दि. ३०.४.२००३	
१०	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत पाणलोट / जलसंधारण कामात मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत.	अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-१२३/२००२/जल-२० दि. १९.९.२००२.	
११	पाणलोट व पडीक जमीन विकास तसेच जलसंधारण कार्यक्रमांतर्गत स्वयंसेवी संस्थांचा सहभाग, निवडनिकष प्रक्रिया, आढावा व संनियंत्रणासाठी समिती गठीत करणेबाबत.	अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१२२/२००१/जल-२० दि. २४.१२.२००१.	
१२	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत.	अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१०९/२००१/जल-२० दि. १९.१०.२००१.	

१	२	३	४
१३	मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत...	अप्रक्षे-१००४/प्रक्र-१३७(भाग-२/२००४) जल-२० दि. २४.६.२००५.	
१४	नाबार्डमध्ये स्थापना केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जरूपाने राबविण्यात येणा-या पाणलोट विकास कार्यक्रमासाठी राज्यस्तरीय सुकाणू समिती स्थापन करणेबाबत.	अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३(भाग-२/९९/ जल-२० दि. २६.१२.२०००	
१५	नाबार्डमध्ये स्थापन केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जाच्या स्वरूपात (सौम्य व्याजदराने) राबविण्यात येणारा पाणलोट विकास कार्यक्रम.	अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३/९९/ जल-२० दि. २२.१.२००१	
१६	नाबार्डमध्ये स्थापना केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जरूपाने राबविण्यात येणा-या पाणलोट विकास कार्यक्रमासाठी राज्यस्तरीय सुकाणू समिती स्थापना करणेबाबत.	अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३(भाग-२/९९/ जल-२० दि. २९.१.२००१	
१७	महाराष्ट्र एकात्मिक पडीक जमीन विकास यंत्रणा (मिवाडा)	पजवि-१८/०२/प्रक्र-२०७/जल-१२ दि. १८.७.२००३	
१८	सामाजिक वनीकरण योजनांतर्गत विविध योजनांचे नाबार्ड सहाय्यित पाणलोट विकास निधी अंतर्गत पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत विकास आराखड्यांची तपासणी करणारी तांत्रिक समिती.	पजवि-०२/प्रक्र-२१७/जल-१२ दि. २.१.२००४	
१९	सुधारित किसान रोपवाटिका योजना - १९९३-९४	एलएलएफ-१४९३/प्र.क्र.२०/जल-१० दि. १४.५.९३	
२०	रो.ह.यो. कामांच्या तपासणी मापदंडाबाबत	आस्याप-११०३/प्र.१७२/रोहयो दि. ३०.४.०४	
२१	रो.ह.यो. कामांच्या तपासणी मापदंडाबाबत	आस्याप-११०३/प्र.१७२/रोहयो दि. ३०.४.०४ व दि.१.१२.०३	
२२	रो.ह.यो. मजूरीचे दरपत्रक	मजूरी-२००५/प्र.क्र.१३/रोहयो-१० दि. ३१.३.०५.	
२३	कामासाठी धान्य राष्ट्रीय कार्यक्रम	रोहयो-२००३/प्र.क्र.११३/रोहयो-१० दि. ३१.३.२००५.	
२४	वनमहोत्सव कालावधीत करावयाच्या रोपांच्या वाटप व विक्रीदराबाबत	एलएलएफ-१८/०५/प्र.क्र.४९२/जल- १२ दि. ४.६.०५.	
२५	महाराष्ट्र एकात्मिक पडीक जमीन विकास यंत्रणा	पजवि-१८/०२/प्र.क्र.२०७/जल-१२ दि. १८.७.०३.	

१	२	३	४
२६	निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनततेर सामुहिक जमिनीवर वृषलागवड योजना बिगर आदिवासी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग एस एन एफ १०९३/प्रक्र ११/जल ११/दिनांक ३.९.१९९३	
२७	सुधारीत किसान रोपवाटीका	एस एल एफ १४९३/प्रक्र २० जल १४ दिनांक १४ मे १९९३	
२८	वनमहोत्सव	एस एल एफ १८९४/प्रक्र ७६ जल १२ दिनांक १ जुन १९९४	
२९	प्रचार प्रसिध्दी	एस एल एफ १८९४/प्रक्र २० जल १२ दिनांक १४ जुन १९९४	
३०	महाराष्ट्र वनश्री पुरस्कार	एस एल एफ १८९३/प्रक्र २३२ जल १२ दिनांक ९ आगष् १९९४	
३१	रोजगार हमी योजना	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्रमांक मजुरी २००५/पक्र १३ रोहयो १० दिनांक ३१ मार्च २००५	
३२	पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम	नियोजन विभाग शासन क्रमांक पाक्षेवि २००४/प्रक्र ७/वई १४५४ दिनांक १९.१.२००५	
३३	इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार	प्रत्येक वर्षी नविन शासन निर्णय प्रस्तुत करण्यात येतात	

(प्र.ज.लोगकर)  
उपसंचालक  
सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*



**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**  
**उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग**

अ.क्र	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४
१	केंद्र शासन पुरस्कृत एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांचे अंमलबजावणीबाबत तांत्रिक सल्लागार समितीची स्थापना करणेबाबत.	परिपत्रक क्रमांक डबल्युएलडी-१८/२००२/ प्रक्र-१३१/जल-१२ दि. ४.२.२००२	
२	केंद्र शासन पुरस्कृत एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांचे अंमलबजावणीबाबत.	परिपत्रक क्रमांक डबल्युएलडी-१८/२०००/ प्रक्र-१३१/जल-१२ दि. २४.१.०१.	
३	पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचना १९९४.	-	-
४	पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचना २००१ (सुधारित)	-	-
५	हरियाली मार्गदर्शक सूचना २००३.	-	-
६	केंद्र पुरस्कृत ए.प.ज.वि.का. त्रैमासिक प्रगती अहवाल (नमना प्रपत्र)	-	-
७	केंद्र पुरस्कृत ए.प.ज.वि.का. मुल्यांकनाबाबतचे मुद्दे.	-	-
८	Memorandum of understanding between NABARD and Govt. of Maharashtra.	-	-
९	Watershed Development Fund Guidelines for State Governments.	-	-
१०	Guidelines for preparation of perspective plan under National Food for Work Programme	-	-
११	Guidelines for submission of proposal under Back Ended Credit Linked Subsidy Programme for promotion of Tree Borne Oil seeds	National Oil Seed & Vegetable Oils Development Board, M.O.A. G.O.I.	
१२	Medicinal Plant Board Guidelines	No.७/८०२०/१९/२००१dt. १२.२.०२	
१३	Guidelines for Technology Development, Extension & Training for Wasteland Development in Non Forest Area	ग्रामविकास विभाग शासन परिपत्रके क्रमांक जरोयो १०८९ सीआर १३१० /५२/ दिनाक ७.७.१९८९	
१४	Guidelines for Grants -in-Aid for Greening India Scheme	१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक खाजप २०००/प्रक्र६८/रोहयो १० दिनाक ११.५.२००१ २) खाजप २००१/प्र३५/रोहयो १०/ दिनाक ३०.६.२००१	
१५	सामाजिक वनीकरणाच्या कामा साठीचे लागवड नमुना व दरपत्रके	जलसंधारण विभाग मंबई यांचे कडील पत्र क्रमांक जग्रासयो २००१ प्रक्र ९६४ दिनाक १८.१०.२००१	
१६	रोजगार हमी योजना अंतर्गत पडीक जमिनीवर वृक्ष लागवड	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक एसएलएफ १८ /०३प्रक्र ३७४ जल १२ दिनाक १५.६.२००४	
१७	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार कार्यक्रम	-	-
१८	रोपे विक्रीचे दरपत्रके	-	-

(प्र.ज.लोणकर)  
उपसंचालक  
सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**  
उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग यांचे कार्यालयाशी कामाशी संबंधित  
कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	वनीकरण कामाची तपासणी १) सर्वसाधारण कामे	संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील पत्र क्रमांक डी ८/९/व्हेरिफिकेशन ४/१३३/०५-०६ दिनांक ११.४.२००५	
२	२) रोजगार हमी योजने अंतर्गत कामे	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्रमांक आस्था ११०३/प्रक्र१७२ रोजयो ३ दिनांक १.१२.२००३	
३	केलेल्या कामाचे मुल्यांकन करणे	संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील पत्र क्रमांक डी ८/९/व्हेरिफिकेशन ४/१३३/०५-०६/दिनांक ११.४.२००५	

(प्र.ज.लोणकर)  
उपसंचालक  
सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**  
सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयामध्ये  
उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी  
दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणी /उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१)	मासिक/त्रैमासिक वार्षिक अहवाल	१) योजनांतर्गत योजनांचा मासिक प्रगती अहवाल २) योजनांतर्गत योजनांचा त्रैमासिक प्रगती अहवाल. ३) पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम त्रैमासिक प्रगती अहवाल. ४) रोजगार हमी योजना मासिक प्रगती अहवाल ५) संपूर्ण ग्रामिण रोजगार हमी योजना मासिक प्रगती अहवाल. ६) महात्मा फुले जलभूमी संधारण कार्यक्रम- मासिक प्रगती अहवाल. ७) हरियाली मासिक प्रगती अहवाल बांबू प्रकल्प बांबू शाकीय पद्धतीने रोपांची निर्मिती	लिपिक	उपसंचालक साववि सिंधुदुर्ग
	प्रकल्प नस्त्या	मॅग्नोव्ह प्लॅन्टेशन/खाजण क्षेत्र महाराष्ट्र जलसंधारण महामंडळाकडून मिळणा-या निधीमधून सन २००५-०६ ते ०७०८ या कालावधीत करावयाची कामे. सुरु लागवड. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाचे क्षेत्रात वनीकरण करणे कोकण रेल्वे परिसरात वृक्षलागवड इ२००३-०४ ते२००५-०६ पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत हरियाली प्रकल्प		

२) एपजवि का	प्रकल्पाच्या नस्त्या	एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम- १.कुडाळ कणकवली प्रकल्प २.कणकवली वैभववाडी प्रकल्प ३.मासीक प्रगती अहवाल व जैमासीक अहवाल ४. हप्ता मागणी प्रस्ताव ५. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे रोखालेखा, रोकडवही ६. धनादेश पुस्तिका ७. धनादेश नोंदवही ८. कुडाळ-कणकवली १६ समिती संचिका ९. कणकवली-वैभववाडी १७ समिती संचिका ९. रोडमॅप फाईल १०. एपजविका इतिवृत्त ११. निधीमागणी १२. ऑडिटरिपोर्ट १३. मूल्यांकन फाईल १४. पाणलोट आराखडा फाईल १५. समिती खर्च नोंदवही १६. अनुदानप्राप्त नोंदवही १७. स्टेशनरी खरेदी नोंदवही १८. प्रशिक्षण व समूह संघटन १९. प्रचार-प्रसिद्धी-पुरस्कार २०. राष्ट्रीय हरित सेना	लिपिक	
३) सर्वे	मासिक /त्रैमासिक प्रगति अहवाल.	१. २० कलमी कार्यक्रमाचा मासिक अहवाल. २. २० कलमी कार्यक्रमाचा त्रैमासिक प्रगति अहवाल. ३. किसान रोपवाटिका अग्रिम वसुली त्रैमासिक प्रगति अहवाल. ४. किसान रोपवाटिका मासिक प्रगति अहवाल. ५. वनमहोत्सव मासिक /त्रैमासिक प्रगति अहवाल. ६. मध्यवती मासिक /त्रैमासिक प्रगति अहवाल. ७. स्मृतीवन ८. रोपवन हस्तांतरण ९. वृक्षलागवड कार्यक्रम- १०. रोपनिर्मिती व रोपे वाटप व पत्रव्यवहार.. ११. किसान रोपवाटिका पत्रव्यवहार. १२. मध्यवती व वनमहोत्सव इतर पत्रव्यवहार. १३. संकिर्ण १४. सभा.	सर्वेक्षक	उपसंचालक साववि सिंधुदुर्ग

४) आस्था पना	रजिस्टर  फाईल	-सेवानिवृत्ती विषयक प्रदाने रजिस्टर -रजा प्रकरणे रजिस्टर, -वेतनवाढ रजिस्टर -आस्थापना विषयक सर्व फाईल जसे --वेतनवाढी , रजा , प्रशिक्षण, जेष्ठता सूची सेवाविषयक प्रकरणानुरूप इतर वैयक्तिक नस्ती -मासिक त्रैमासिक अहवाल विविध फाईल -माहितीचा अधिकार -विभागातील कर्मचा-यांची सेवापुस्तके -गोपनीय अहवाल -विभागीय चौकशी - दैनंदिनी	लिपीक	उपसंचालक साववि सिंधुदुर्ग
५) मुले	ऑडीट पॅरा	१. प्रलंबित परिच्छेदा बाबत २. महालेखाकार नागपूर यांनी उपसंचालक कार्यालयाचे केलेले लेखापरिक्षण. ३. लागवड अधिकारी कार्यालयाचे दफ्तर तपासणी ४. संकिर्ण ५. मुख्यलेखापाल रोकडवही/रोखालेखा दुय्यम चावी संच	मुख्यलेखापाल	उपसंचालक साववि सिंधुदुर्ग
६) आवक जावक वेतन	फाईल  रजिष्टर	१.भविष्य निर्वाह निधी लेखे (वर्ग-४) २.सर्व अग्रिमे फाईल्स व नोंदवहया ३.वैद्यकिय प्रतिपुर्ती बिले व रजिस्टर ४.वेतन व भत्ते पत्रव्यवहार ५.वेतनबिल रजिष्टर ६.अतिकालीन भत्ता रजिष्टर ७.पुरवणी देयक रजिष्टर ८.आवक जावक बारनिशी व संबंधित नोंदवहया	लिपीक	उपसंचालक साववि सिंधुदुर्ग
७) लेखा व रोहयो	रोखलेखा	१.अनुदान - सन २००७ - २००८ २.जमा व खर्चाचा मासिक गोषवारा (संक्षिप्ती) ३.पतमर्यादा सन २००७-०८ वृत्त कार्यालय ४.संगणक लेखे, नमुना क्रमांक ३४ ५.आंतर विभागिय देयकां बा ६.रु. २५०/- च्या आतिल आदा व रद्द प्रमाणके ७.नमुना क्रमांक २५ सन ०७.०८ ८.जमा व खर्चाचे ताळमेळ तक्ते सन ०७.०८ ९.उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण मासिक रोखालेखा १०.सामाजिक वनीकरण विभागातील नामंजूर	लिपिक	उपसंचालक साववि सिंधुदुर्ग

		<p>प्रमाणकांची दिनांक ३१-०३-२००७ अखेर सद्यःस्थिती,  ११.संकिर्ण टपाल  १२.अनुदानाचे व खर्चा बाबतची माहिती  १३.शासकिय तिजोरीवर धनादेश सोडणे बाबत  १४.उपसंचालक साववि, सिंधुदुर्ग रोकडवही  १५.-// - धनादेश नोंदवही  १६.-// - धनादेश पुस्तिका नोंदवही  १७.रोजगार हमी योजना</p>		
१० भांडार व सेकीर्ण		<p>१. वाहनदुरुस्ती व देखभाल  २. स्टेशनरी, बीबियाणे खरेदी व पत्रव्यवहार  ३. मागणीपत्रके  ४. जडवस्तुसंग्रह नोंदवही  ५. नाशवंत मालाची नोंदवही  ६. स्टेशनरी खरेदी रजिस्टर  ७. पुस्तके ८.प्रवास भत्ताबिले  ८. संगणक दुरुस्ती/देखभाल  मजुरांची न्यायालयीन प्रकरणे व त्रै.प्रगती अहवाल  १.. औ.न्यायालय क्र. ४२१/९६  २. औ.न्यायालय क्र.४२२/९७  ३. औ.न्यायालय क्र.४२३/०१  ४. औ.न्यायालय क्र. ४२४/०१  ५. औ.न्यायालय क्र.५३/९७  ६. औ.न्यायालय क्र.५४/९७  ७. औ.न्यायालय क्र. ५५/९७  २१. कामगार न्यायालय क्र.१३९/९५  १०. औ.न्यायालय क्र. १५/९७  ११. कामगार न्यायालय २४४/९८  १२. कामगार न्यायालय क्र.३४०/९९  १३. कामगार न्यायालय क्र.३४१/९९  १४. कामगार न्यायालय क्र.३६६/९९  १५. कामगार न्यायालय .१३५/२०००  १६. कामगार न्यायालय क्र.२३१/०३  २३२/०३ व २३३/०३</p>	लेखापाल	उपसंचालक साववि सिंधुदुर्ग
११.परिक्षेत्र कार्यालये		योजना, आस्था, लेखा, भांडार, वेतन संबंधित परिक्षेत्रस्तरावरील नस्ती व नोंदवहया.	लिपिक	लागवड अधिकारी, सर्व परिक्षेत्र

(प्र.ज.लोणकर)  
उपसंचालक  
सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अनु.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	किरकोळ रजा, इतर रजा नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
२	विभागस्तरीयसंवर्गातील कर्मचा-यांची सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
३	उपसंचालक व मुख्य लेखापाल यांचा रोखालेखा रोकडवही	रोखालेखा, नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
४	जड वस्तु व नाशवंत वस्तु नोंदवहया	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
५	प्रवास अग्रिम, इतर अग्रिम व कर्जे नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
६	वेतन, भत्ते, प्रवास भत्ता देयक नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
७	धनादेश नोंदवही,	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
८	अधिकारी व कर्मचा-यांची पगारपत्रके	नोंदपुस्तक		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
९	वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांचा भविष्य निर्वाह निधी लेखा	व्हाउचर		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
१०	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयक नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
११	हजेरीपत्रक	मस्टर		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
१२	उशीराचे हजेरीपत्रक	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
१३	विविध कक्षांकडील प्रकरण नस्त्या	नस्ती		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
१४	परिक्षेत्र कार्यालयातील नस्ती व नोंदवहया			अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

## कलम ४ (१) (ब) (vii)

### ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
१	एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्प अंतर्गत पाणलोट कृति आराखडे तयार करणे	एकात्मिक पाणलोट प्रकल्पासाठी गांवाचे पाणलोटाने सर्वेक्षण आणि लोक आधारीत ग्रामीण मुल्यांकनाच्या आधारे ग्रामसभेमध्ये ठरविलेले प्राधान्यक्रम आणि सदर पाणलोट विकासासाठी निधीच्या उपलब्धतेनुसार करावे लागते ग्राम सभेद्वारे ठरविलेल्या प्राधान्य क्रमानुसार उपभोक्ता गट निहाय कृति आराखडे गट प्लॉनींग पध्दतीने ग्रामपंचायत स्तरावरील पाणलोट विकास मृद संधारण व वनीकरण समिती पाणलोट विकास पथकाच्या मार्गदर्शनाखली तयार केल्यानंतर त्यांना जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडून मंजूरी प्राप्त झाल्यावर त्यांची अंमलबजावणी करणे	१) केन्द्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्रमांक NOK १३०१ /४/२००३/डीII दिनांक २९ज९ज२००३ हरियाली मार्गदर्शक सुचना महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अप्रक्षेका /१००३ प्रके १३६ जल २० दिनांक २०.११.२००३	३ ते ६ महिने
२	एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम प्रकल्पात लोकसहभागाद्वारे पाणलोट विकास कामे करणे	एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम अंतर्गत पाणलोट विकासासाठी निर्धारित प्रति हेक्टर दराचे ५ टक्के हिस्सा सामुहिक सुसज्जता आणि प्रशिक्षण कामावर खर्च करणे अपेक्षित आहे सामुहिक सुसज्जतेच्या कामामध्ये ग्रामस्तरावर स्थानीक जनतेच्या पाणलोट विकास चळवळ निर्माण करून त्यांना पाणलोट विकासासाठी तयार करणे पाणलोट विकास क्षेत्रात वेळोवेळी कामाच्या नविन विकास कामामध्ये होणा-या बदलाची कल्पना देणे ज्यात व इतर ठिकाणी झालेल्या यशस्वी पाणलोट विकास कामांची माहिती देणे स्थानीक जनतेला स्वयंसहाय्यक आणि उपभोक्ता गटामध्ये त्यांचा आणि विकासाच्या गरजेनुसार संघटीत करणे व लोकसहभागाद्वारे ग्रामीण मुल्यांकन करणे आणि स्थापीत केलेल्या स्वयं सहाय्य व उपभोक्ता गटांना पाणलोट विकास कामांत सक्रीय सहभाग ज्यासाठी प्रवृत्त करणे या कामाचा प्रामुख्याने सामावेश आहे	१) केन्द्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्रमांक NOK १३०१ /४/२००३/डीII दिनांक २९ज९ज२००३ हरियाली मार्गदर्शक सुचना २) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अप्रक्षेका /१००३ प्रके १३६ जल २० दिनांक २०.११.२००३	३ ते ६ महिने

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*



**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( अ )**

**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या सह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात ( उपलब्ध )
१	२	३	४	५	६	७
१	स्मृतीवन कार्यकारी विश्वस्त मंडळ	१०	स्मृतीवनाची देखभाल	वर्षातून २ वेळा	नाही	सर्वेकक्ष नस्तीमध्ये
२	जिल्हा पाणलोट विकास समिती	१०	एपजविका कार्यक्रम प्रकल्प अंमलबजावणी	वर्षातून वेळा	नाही	एपजविका कक्षाकडील नस्तीमध्ये
३	राष्ट्रीय हरित सेना जिल्हास्तरीय अंमलबजावणी व सनियंत्रण समिती	८	जिल्हयातील eco-club मार्फत विविध उपक्रम राबविणे	वर्षातून	नाही	प्रसिद्धी कक्ष (राहसे) नस्तीमध्ये
४	--	--	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( ब )**

**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात ( उपलब्ध )
<b>माहिती निरंक</b>						

(प्र.ज.लोगकर)

उपसंचालक ,

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**

**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
<b>माहिती निरंक</b>						

(प्र.ज.लोगकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
<b>माहिती निरंक</b>						

(प्र.ज.लोगकर)

उपसंचालक ,

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (ब) (iX)**

**ग्रामविकास जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील

अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व मासिक वेतन

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनाक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	उपसंचालक	श्री.प्र.ज.लोणकर	१	२३.९.२००७	दुरध्वनी क्रमांक	२६६४९
२	सहाय्यक संचालक	रिक्त	१	--	कार्यालय:-	--
३	मुख्यलेखापाल	श्री.ह.आ.पुजारी	३	१६.६.०६	९५२२६२	१६६९६
४	लेखापाल	श्री ज्ञा.आ.टंकसाठे	३	२४.१०.०६	२२८७१६	१३३५५
५	सर्वेक्षक	श्री.ज.रा.रसाळ	३	१५.६.९८		१५७८०
६	लघुटंकलेखक	रिक्त	३	-	email	
७	लिपीक	सौ.प्र.ल.माईणकर	३	१०.५.९५	ddsindhu@	१२५०१
८	लिपीक	सौ.प्रि.प्र.तेरसे	३	१६.१२.९९	sanchar	१३१६२
९	लिपीक	श्री.कि.ल.रेडकर	३	१०.५.९५	net.in	१२६०६
१०	लिपीक	श्री.शा.भ.गडेर	३	१०.५.९५		१२६०६
११	लिपीक	श्री.द.स.चव्हाण	३	१०.०२.०३		१२६०६
१२	लिपिक	रिक्त	३	--		--
१३	वाहनचालक	श्री म.कृ.चव्हाण	३	१.११.२००५		११६८८
१४	वाहनचालक	रिक्त	३	--		--
१५	वाहनचालक	रिक्त	३	--		--
१६	वाहनचालक	रिक्त	३	--		--
१७	शिपाई	श्री ना.धो.रावूळ	४	२८.८.८२		८८२१
१८	शिपाई	श्री.ल.तु.कदम	४	१७.२.८३		८५४७
१९	शिपाई	श्री.कृ.सि.तेली	४	११.३.८३		८५४७
२०	शिपाई	श्रीमती प्र.ग.ठाकूर	४	१६.७.९६		७२३३
२१	पहारेकरी	श्री कृ.आ.डुगल	४	२१.११.८५		८२०६
२२	लागवड अधिकारी	रिक्त	२	--		--
२३	लागवड अधिकारी	रिक्त	२	--		--

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक ,

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**सावंतवाडी येथील लागवड अधिकारी सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व मासीक वेतन**

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	लागवड अधिकारी	श्री.गु.चं.सुभैदार	२	३.११.२००६	दुरध्वनी क्रमांक कार्यालय:- -- email ddsindhu@ sanchar net.in	१८४७१
२	सहाय्यक लाग.अधि.	श्री.सं.रा.गावठे	३	३१.१०.२००६		१८८९१
३	---,,---	रिक्त	३	--		--
४	लिपिक	सौ.र.र.परब	३	१८.६.१९९९		१२४१४
५	रोपवन कोतवाल	श्री.उ.आ.धुरी	३	१.९.२००७		

**कुडाळ येथील लागवड अधिकारी सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व मासीक वेतन**

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	लागवड अधिकारी	श्री.शं.या.जगताप	२	१७.७.२००२	दुरध्वनी क्रमांक कार्यालय:- -- email ddsindhu@ sanchar net.in	
२	सहाय्यक लाग.अधि.	सौ.स.वि.गवाणकर	३	१.७.१९९९		
३	---,,---	श्री.द.ज.देसाई	३	.६.२००६		
४	लिपिक	सौ.स्मि.स.भांगले	३	१६.१२.१९९९		
५	रोपवन कोतवाल	श्री.प्र.शा.सावंत	३	५.२.२००१		
६	---,,---	श्री.ना.फ.चव्हाण	३	७.७.२००३		
७	---,,---	श्री.कृ.चं.पेंदुरकर	३	१.९.२००७		
८	ट्रॅक्टर स्वच्छक	श्री.बा.सि.ओटवणेकर	४	१.१२.१९९४		
९	---,,---	श्री.र.आ.वाघाटे	४	२६.१०.१९८३		
९	सा.व.मजूर	श्री.वा.रा.राणे	४	.५.२००१		
१०	---,,---	श्री.श्री.भ.सावंत	४	१.११.१९९४		
११	---,,---	श्री.र.म.तुळसूलकर	४	१.११.१९९४		
१२	---,,---	श्री.सं.रा.घाडीगावकर	४	१.११.१९९४		
१३	---,,---	श्री.ह.कृ.सावंत	४	२६.५.२००२		
१४	---,,---	श्री.वि.रा.सावंत	४	२३.५.२००१		
१५	---,,---	श्री.नि.वा.भगत	४	२९.११.२०००		
१६	---,,---	श्री.बा.ल.ओईफोडे	४	२२.५.२००१		
१७	---,,---	श्री.द.धो.नारकर	४	.५.२००१		

**वेंगुर्ला येथील लागवड अधिकारी सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व मासिक वेतन**

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनाक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	लागवड अधिकारी	रिक्त	२	--	दुरध्वनी क्रमांक	--
२	सहाय्यक लाग.अधि.	श्री.सु.श्री.मोर्ये	३	२२.५.९८	कार्यालय:- -- email	१८८१६
३	लिपिक	--	३	--	ddsindhu@ sanchar net.in	--
४	रोपवन कोतवाल	श्री.दी.कृ.पार्सेकर	३	१.९.२००७		१०८०७

**मालवण येथील लागवड अधिकारी सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व मासिक वेतन**

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनाक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	लागवड अधिकारी	रिक्त	२	--	दुरध्वनी क्रमांक	--
२	सहाय्यक लाग.अधि.	श्री.धो.सा.परब	३	२६.७.२००६	कार्यालय:- -- email	११५६३
३	लिपिक	श्री.सा.भा.साळगावकर	३	१०.७.२००६	ddsindhu@ sanchar net.in	११५७३
४	रोपवन कोतवाल	श्री.स.गो.नाईक	३	१.८.१९९८		८०६९

**कणकवली येथील लागवड अधिकारी सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व मासिक वेतन**

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनाक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	लागवड अधिकारी	रिक्त	२	--	दुरध्वनी क्रमांक	--
२	सहाय्यक लाग.अधि.	श्री.भ.सो.गावडे	३	१६.५.१९९९	कार्यालय:- -- email	१८८१६
३	---	रिक्त	३	--	ddsindhu@ sanchar net.in	--
३	लिपिक	श्री.मि.शां.राणे	३	११.०७.२००६		९९३१
४	रोपवन कोतवाल	श्री.प्र.श्री.देसाई	३	८.७.२००३		११४६३
५	---	श्री.मा.अ.सावंत	३	१३.८.१९९८		११४६३

**तळरे येथील लागवड अधिकारी सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व मासीक वेतन**

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनाक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	लागवड अधिकारी	श्री.र.रा.कुळकर्णी	२	१५.१०.२००७	दुरध्वनी क्रमांक	१९६९२
२	सहाय्यक लाग.अधि.	श्री.प्र.बा.बिर्जे	३	१९.६.१९९९	कार्यालय:- -- email	१८८१६
३	---,,---	श्री.प्र.अ.फटनार्डक	३	२६.३.२००३	ddsindhu@ sanchar net.in	१७०६४
४	लिपिक	श्री.र.भि.भागवत	३	२९.६.२००६		१२७९६
५	रोपवन कोतवाल	श्री.दे.वा.केळूसकर	३	२२.६.२०००		११४६३
		श्री.प्र.ना.पाटील	३	१.९.२००७		८०६९

**वैभववाडी येथील लागवड अधिकारी सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व मासीक वेतन**

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनाक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	लागवड अधिकारी	रिक्त	२	--	दुरध्वनी क्रमांक	--
२	सहाय्यक लाग.अधि.	श्री.वि.मु.कदम	३	१४.७.२००१	कार्यालय:- -- email	१८१५१
३	---,,---	श्री.रा.बा.काटकर	३	२०.३.२००६	ddsindhu@ sanchar net.in	१०८८६
३	लिपिक	श्री.पां.अ.शिंदे	३	३०.६.२००६		१२६७५
४	रोपवन कोतवाल	श्री.र.भि.भागवत	३	१४.६.२०००		१०९९५
५	---,,---	श्री.न.शां.यादव	३	१०.७.२००६		७४४६
६	---,,---	श्री.सु.ना.राणे	३	१७.६.२००३		१०७११
७	सा.व.मजूर	श्री.ता.बा.ढवण	४	१.११.१९९४		६९९५

(प्र.ज.लोणकर)  
उपसंचालक,  
सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (ब) (X)**

**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन  
सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत ( महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१	२	३	४	५	६
	<b>वर्ग - १</b>				
१	उपसंचालक	१००००-३२५-१५०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
२	सहाय्यक संचालक	७४५०-२२५-११५००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
	<b>वर्ग ३</b>				
३	मुख्यलेखापाल	५०००-१५०-८०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
४	लेखापाल	४५००-१२५-७०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
५	लघुटंकलेखक	७४५०-२२५-११५००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
६	सर्वेक्षक	५५००-१७५-९०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
७	लिपिक	४०००-१००-६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
८	वाहन चालक	४०००-१००-६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
	<b>वर्ग ४</b>				
९	शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
१०	पहारेकरी	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**सावंतवाडी येथील लागवड अधिकरी,सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत ( महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१	२	३	४	५	६
	<b>वर्ग - २</b>				
१	लागवड अधिकारी	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
	<b>वर्ग - ३</b>				
२	सहा.ला.अधि.	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
३	लिपिक	४५००-१२५- ७०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
४	रोपवन कोतवाल	४०००-१००-६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		

**कुडाळ येथील लागवड अधिकरी,सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत ( महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१	२	३	४	५	६
	<b>वर्ग - २</b>				
१	लागवड अधिकारी	७४५०-२२५- ११५००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
	<b>वर्ग - ३</b>				
२	सहा.ला.अधि.	६५००-२००-१५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
३	लिपिक	४५००-१२५-७०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
४	रोपवन कोतवाल	४०००-१००-६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
५	ट्रॅक्टर स्वच्छक	२६१०-६०-२९१०-६५- ३३००-७०-४०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
६	सा.व.मजूर	२५५०-५५-२६६०- ६०-३२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		



**वेंगुर्ला येथील लागवड अधिकारी,सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत ( महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१	२	३	४	५	६
	<b>वर्ग - २</b>				
१	लागवड अधिकारी	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
	<b>वर्ग - ३</b>				
२	सहा.ला.अधि.	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
३	लिपिक	--			
४	रोपवन कोतवाल	४०००-१००-६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		

**मालवण येथील लागवड अधिकारी,सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत ( महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१	२	३	४	५	६
	<b>वर्ग - २</b>				
१	लागवड अधिकारी	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
	<b>वर्ग - ३</b>				
२	सहा.ला.अधि.	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
३	लिपिक	४५००-१२५- ७०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
४	रोपवन कोतवाल		महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		

**कणकवली येथील लागवड अधिकरी,सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत ( महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१	२	३	४	५	६
	<b>वर्ग - २</b>				
१	लागवड अधिकारी	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
	<b>वर्ग - ३</b>				
२	सहा.ला.अधि.	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
३	लिपिक	४५००-१२५- ७०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
४	रोपवन कोतवाल	४०००-१००-६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		

**तळेरे येथील लागवड अधिकरी,सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत ( महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१	२	३	४	५	६
	<b>वर्ग - २</b>				
१	लागवड अधिकारी	६५००-२००- १०५००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
	<b>वर्ग - ३</b>				
२	सहा.ला.अधि.	६५००-२००- १०५००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
३	लिपिक	४५००-१२५- ७०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
४	रोपवन कोतवाल	४०००-१००-६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		

**वैभववाडी येथील लागवड अधिकरी,सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत ( महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१	२	३	४	५	६
	<b>वर्ग - २</b>				
१	लागवड अधिकारी	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
	<b>वर्ग - ३</b>				
२	सहा.ला.अधि.	६५००-२००- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
३	लिपिक	४५००-१२५- ७०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
४	रोपवन कोतवाल	४०००-१००-६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		
५	सा.व.मजूर	२५५०-५५-२६६०- ६०-३२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच इतर भत्ते नियमाप्रमाणे		

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

## कलम ४ (१) (ब) (XI)

### ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयाचे

मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	विभाग	प्रधान / गौण शिर्ष	तपशिलवार खर्च	अर्थ संकल्पीय अंदाज सन २००७-०८	प्राप्त अनुदान	जास्तीचे आवश्यक अनुदान
१	२	३	४	५	६	७
१	सिंधुदुर्ग	मागणी क्रमांक एल - ३, २४०६ वनीकरण वन्य जीवन, ०१ वनीकरण ००१ (दोन) सामाजिक वनीकरण विभाग (नियमित कर्मचारीवर्ग) २४०६-१६३७	वेतन प्रवास खर्च कार्या. खर्च का.भाडे इतर खर्च संगणक खर्च		७३.३६ ३.५७ ३.७४ ०.६१ ०.०२ ०.०४	
२		मागणी क्रमांक एल - ३, २४०६ वनीकरण व वन्य जीवन, ०१ वनीकरण, १०२ (एक), मध्यवर्ती रोपमळे, २४०६-१६७३	वेतन मजुरी प्रवास का.खर्च सा.पु.		३.९९ २.०३ ०.०६ ०.०२ ०.५७	
३		मागणी क्रमांक एल - ३, २४०६ वनीकरण वन्य जीवन, ०१ वनीकरण ००१ (दोन) सामाजिक वनीकरण विभाग प्रचार प्रसिद्धी २४०६ १६४६	प्रचार -प्रसिद्धी		०.८४	
४		मागणी क्रमांक एल - ३, २४०६ वनीकरण वन्य जीवन, ०१ वनीकरण ००१ (दोन) सामाजिक वनीकरण विभाग वनमहोत्सव २४०६ १६६४	सा.पु प्रचार प्रसिद्धी		०.१५ ०.०३	
५		मागणी क्रमांक एल - ३, २४०६ वनीकरण व वन्य जीवन, ०१ वनीकरण, ००२ (तीन), सामाजिक वनीकरण अंतर्गत नियमित आस्थापनेवरील दैनंदिन रोज मजूर २४०६-१९०४	वेतन		७.०८	
६		मागणी क्रमांक एल- ३, २५५१ डोंगराळ क्षेत्र, पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम, २५५१-०२०५	वेतन प्रवास खर्च का.खर्च		६.२६ ०.१२ ०.०४	
७		किसान रोपवाटिका	मजुरी		०.२९	
८		सुरु लागवंड	सा.पु		०.९५	
९		रोपवाटिकेचे बळकटीकरण			१७.२५	

**कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना ( अ )**  
**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**  
सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे

कार्यालयाचे नांव

लाभार्थीच्या पात्रता संबन्धित्या अटी व शर्ती

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

सूक्ष्म अधिका-याचे पदनाम

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी ( दस्तावेज /दाखले )

जोड कागदपत्राचा नमुना

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम

तपशील वार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी ( उदा जिल्हा पातळी तालुका पातळी गाव पातळी )

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

**पृष्ठ क्रमांक ४७,४८,५० वर प्रसिद्ध**  
**केलेल्या माहितीनुसार**

(प्र.ज.लोगकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

**कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना ( ब )**

**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अक्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
	-	-	-	-
	माहिती निरंक			

टिप:- विविध योजनासाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**कलम ४ (१) (ब) (XIII)**

**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन**

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील  
मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अक्र	परवाना धारकाचे नांव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनाका पासुन	दिनाका पर्यंत	साधारण अटी	परवानाची विस्तृत माहिती
	माहिती निरंक						

(प्र.ज.लोणकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

\*\*\*

## कलम ४ (१) (ब) (XIV)

### ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील कार्यालयातील  
माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अक्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	टी व्ही	दूरदर्शन संच	टी व्ही		
२	व्हीसीआर	व्हीसीआर संच	व्हीसीआर		
३	व्हीडीओ कॅसेट	नागराहोले, राईड टु व्हॅली, रुट टेनर, संयुक्त वन व्यवस्थापन, अल्प खर्चात पडीक जमिनीचा विकास, कु-हाडीचा दांडा गोतास कास , ग्राम परिसर विकास ॲनिमेशन फिल्म सन ९६-९७ निर्माती, सामाजिक वनीकरण फिल्स १ ते ३ सन ९६-९७ निर्माती , सा व फिल्स ४ ते ६ ९६-९७ निर्माती, सामाजिक वनीकरणाची यशोगाथा Harmony in arabari a forest for the people, common casue , Sustainable forestry a collective effort national ifforstation & eco development borad] वन्यप्राण्याची मोजदाद	व्हीडीओ कॅसेट		

(प्र.ज.लोगकर)

उपसंचालक,  
सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

\*\*\*

## कलम ४ (१) (ब) (XV)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन  
सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयात  
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अक	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत		उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग तालुकास्तर लागवड अधिकारी कार्यालय	मुख्यलेखापाल  लागवड अधिकारी	उपसंचालक  लागवड अधिकारी
	बेबसाईट विषयी माहिती	-	-	-	-	-
	कॉलसेंटर विषयी माहिती	-	-	-	-	-
	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	-	-	-	-
	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	-	-	-	-	-
	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	-	-	-	-	-
	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयात दर्शनी ठिकाणी सूचना फलक लावण्यात आला आहे				
	ग्रथालय विषयी माहिती	कार्यालयामध्ये ग्रथालया बाबत नोंदवही ठेवण्यात आली आहे ती माहितीस उपलब्ध करून दिली जाते				

(प्र.ज.लोगकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*



**वृक्षलागवड, रोपनिर्मिती यासंबंधीचे तंत्रज्ञान, रोपांचा पुरवठा, राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती व प्रचार प्रसिध्दीविषयक सेवा यासंबंधी यंत्रणेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या सेवांविषयीचा तपशील**

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालया कडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी
१	२	३	४
१	खात्यामार्फत राबविल्या जाणा-या योजनांची माहिती देणारी सेवा	तात्काळ	<b>तालुका स्तरावर</b> संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण <b>विभागीय स्तरावर</b> सहाय्यक संचालक, सामाजिक वनीकरण <b>वृत्तस्तरावर</b> सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी
२	योजनेत सहभागी होणे असल्यास तांत्रिक सहाय्यता (शासनमान्य योजनांप्रमाणे निधीचे उपलब्धतेनुसार खाजगी व सामुहिक जमिनीवरील वृक्षलागवडीच्या तसेच पडीक जमीन विकास कार्यक्रम व इतर संबंधित योजना)	योजनेच्या स्वरूपानुसार कमीत कमी कालावधीत (सर्वसाधारणपणे १५ दिवसांत)	<b>तालुका स्तरावर</b> संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण <b>विभागीय स्तरावर</b> उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग
३	प्रचार - प्रसिध्दीविषयक सेवा	प्रचार व प्रसिध्दी स्रोतांचे / साधनांचे उपलब्धतेनुसार	<b>वृत्तस्तरावर</b> संबंधित वृत्ताचे सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी
४	वनमहोत्सव कालावधीत सवलतीच्या दराने रोपांचा पुरवठा करणे	वनमहोत्सव कालावधीत (५ जून ते १५ ऑगस्ट ) अर्ज केल्याबरोबर लगेच रोपांचे उपलब्धतेप्रमाणे रोपांचा पुरवठा	<b>तालुकास्तरीय लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण</b>
५	वृक्षलागवड, रोपनिर्मिती इ. बाबत तांत्रिक मार्गदर्शन	तात्काळ	<b>तालुकास्तरीय लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण</b>

विभागस्तरावर लायब्ररी उपलब्ध असून त्यातील संदर्भ ग्रंथांचा अधिकारी / कर्मचारी उपयोग करतात. सार्वजनिक वापरासाठी ग्रंथालय अथवा वाचनालयाची व्यवस्था नाही. बाहेरील लोकांनाही मागणीनुसार पुस्तक कार्यालयीन वेळेत माहिती करीता उपलब्ध करून दिले जाते

(प्र.ज.लोगकर)  
उपसंचालक  
सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

\*\*\*

## कलम ४ (१) (ब) (XVI)

### ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

#### अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अक	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री .शं.या.जगताप सहाय्यक संचालक (अतिरिक्त कार्यभार)	सहाय्यक संचालक साववि सिंधुदुर्ग	विभागस्तर	कार्यालय ९५२३६२-२२८७१६	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@sancharnet.in</a>	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

#### ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.ह.आ.पुजारी	मुख्यलेखापाल सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग,	विभागस्तर	कार्यालय ९५२३६२-२२८७१६	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@sancharnet.in</a>

#### क अतिरिक्त सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	--	--	--	--	--

#### क अपिलीय अधिकारी

अक	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री प्र.ज.लोगकर	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग	विभागस्तर	प्रशासकीय इमारत, सी ब्लॉक, दुसरा मजला, ९५२३६२-२२८७१६	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@sancharnet.in</a>	१) सहाय्यक संचालक २) मुख्य लेखापाल

(प्र.ज.लोगकर)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

सावंतवाडी येथील लागवड अधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी  
/अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री .गुं.चं.सुभेदार	लागवड अधिकारी, साववि सिंधुदुर्ग	परिक्षेत्रस्तर	आरेकर बिल्डिंग खासकीलवाडा, ता.सावंतवाडी	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@sancharnet.in</a>	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	सौ.र.र.परब	लिपिक, परिक्षेत्र, सावंतवाडी सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग,	परिक्षेत्रस्तर	आरेकर बिल्डिंग खासकीलवाडा ता.सावंतवाडी	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@sancharnet.in</a>

कुडाळ येथील लागवड अधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी  
/अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री .शं.या.जगताप	लागवड अधिकारी, साववि सिंधुदुर्ग	परिक्षेत्रस्तर	गवळदेव मंदिरा जवळ, एमआयडीसी, कुडाळ	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@sancharnet.in</a>	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	सौ.स्मि.स.भांगले	लिपिक, परिक्षेत्र, कुडाळ सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग,	परिक्षेत्रस्तर	गवळदेव मंदिरा जवळ, एमआयडीसी, कुडाळ	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@sancharnet.in</a>

वेंगुर्ला येथील लागवड अधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी  
/अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री .सु.श्री.मोर्ये	लागवड अधिकारी, साववि सिंधुदुर्ग	परिक्षेत्रस्तर	हकीम नर्सरी, चर्चजवळ, ता.वेंगुर्ला,	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	-	लिपिक, परिक्षेत्र, वेंगुर्ला सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग,	परिक्षेत्रस्तर	ता.वेंगुर्ला	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>

मालवण येथील लागवड अधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी  
/अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री .सु.श्री.मोर्ये	लागवड अधिकारी, साववि सिंधुदुर्ग	परिक्षेत्रस्तर	सारस्वत बँकेजवळ, सोमवार पेठ, मालवण	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.सा.भा.साळगावकर	लिपिक, परिक्षेत्र, मालवण सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग,	परिक्षेत्रस्तर	सारस्वत बँकेजवळ, सोमवार पेठ, मालवण	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>

कणकवली येथील लागवड अधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी  
/अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री .भ.सो.गावडे	लागवड अधिकारी, साववि सिंधुदुर्ग	परिक्षेत्रस्तर	ज्ञानदीप बिल्डिंग नरडवे रोड, कणकवली	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.मि.शां.परब	लिपिक, परिक्षेत्र, कणकवली सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग,	परिक्षेत्रस्तर	ज्ञानदीप बिल्डिंग नरडवे रोड, कणकवली	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>

तळेरे येथील लागवड अधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी  
/अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री .र.रा.कुळकर्णी	लागवड अधिकारी, साववि सिंधुदुर्ग	परिक्षेत्रस्तर	श्री.कदम यांचे घर, तळेरे, ता.कणकवली	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.र.भि.भागवत	लिपिक, परिक्षेत्र, तळेरे सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग,	परिक्षेत्रस्तर	श्री.कदम यांचे घर, तळेरे, ता.कणकवली	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>

वैभववाडी येथील लागवड अधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी  
/अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री .वि.मु.कदम	लागवड अधिकारी, साववि सिंधुदुर्ग	परिक्षेत्रस्तर	ख.वि.संघाच्या बाजुला, वैभववाडी	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

**ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.पां.अ.शिंदे	लिपिक, परिक्षेत्र, वैभववाडी सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग,	परिक्षेत्रस्तर	वैभववाडी	<a href="mailto:ddsindhu@sancharnet.in">Email ddsindhu@ sancharnet.in</a>

(प्र.ज.लोणकर)  
उपसंचालक  
सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग

\*\*\*

## कलम ४ (१) (ब) (XVII)

### ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग - महाराष्ट्र शासन सिंधुदुर्गनगरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,सिंधुदुर्ग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

#### ❖ वनमहोत्सव रोपवाटिका

सामाजिक वनीकरण खात्यामार्फत राबविणेत येणा-या विविध योजनेअंतर्गतच्या लागवडीसाठी व जनतेला शाळा,विविध संस्था, शासकिय/निमशासकिय कार्यालये यांना शासकिय दराने रोपे उपलब्ध करुन देणेसाठी वनमहोत्सव रोपवाटिकेत विविध वृक्ष प्रजाती व शोभिवंत रोपांची उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत संबंधित तालुक्याचे रोपवन परिक्षेत्र कार्यालयाकडून निर्मिती केली जाते. रोपे विक्रीचा दर शासनाकडून दरवर्षी मंजूर करण्यात येतो. रोपे विक्रीपासून प्राप्त झालेला महसूल शासन तिजोरीत भरणा करणेत येतो.

#### ❖ मध्यवर्ती रोपवाटिका-

सामाजिक वनीकरण खात्यामार्फत राबविणेत येणा-या विविध योजनेअंतर्गतच्या लागवडीसाठी व जनतेला शाळा,विविध संस्था, शासकिय/निमशासकिय कार्यालये यांना शासकिय दराने रोपे उपलब्ध करुन देणेसाठी मध्यवर्ती रोपवाटिकेत विविध वृक्ष प्रजाती व शोभिवंत रोपांची उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत संबंधित तालुक्याचे रोपवन परिक्षेत्र कार्यालयाकडून निर्मिती केली जाते. रोपे विक्रीचा दर शासनाकडून दरवर्षी मंजूर करण्यात येतो. रोपे विक्रीपासून प्राप्त झालेला महसूल शासन तिजोरीत भरणा करणेत येतो.

#### ❖ किसान रोपवाटिका योजना-

ही योजना राज्यात सन १९८६-८७ पासून केंद्र शासनाच्या आर्थिक सहाय्यातून राबविणेत आली. सन १९९२-९३ पासून ही योजना राज्य शासनाकडे हस्तांतरीत करणेत आली. या योजनेमध्ये कांही बदल करुन शासन निर्णय क्रमांक एसएलएफ १४९३/प्रक्र२० जल १४ दिनाक १४ मे १९९३ अंतर्गत सुधारीत किसान रोपवाटिका योजना सन १९९३-९४ पासून राज्य शासनाच्या निधीमधून राबविण्यांत येत आहे.

## योजनेची उद्दीष्टे --

१. रोपनिर्मितीचे तंत्रज्ञान जनतेपर्यंत पोहोचविणे.
२. अनुभवी लाभार्थींना खाजगी रोपवाटिकेचा पूरक व्यवसाय उपलब्ध करून देवून ,त्याद्वारे त्यांची आर्थिक पातळी उंचावण्यास मदत करणे.
३. शासकीय/निमशासकिय विभागासाठी रोपे उपलब्ध करून देणे.
४. वृक्ष लागवडीसाठी स्थानिक पातळीवर रोपे उपलब्ध करून देणे.
५. रोपेनिर्मिती व वृक्ष लागवडीचे कामामध्ये जनतेचा जास्तीत जास्त सहभाग मिळविणे.

या योजनेसाठी लाभार्थ्यांची निवड संबंधित जिल्हयाचे उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण यांचेकडून संबंधित तालुक्याचे रोपवन अधिकारी यांचेमार्फत प्रामुख्याने लहान व सिमांतिक शेतक-यामधून करण्यात येते. या लहान व सिमांतिक शेतक-याकडून योग्य प्रतिसाद न मिळाल्यास इतर शेतक-यास या योजनेचा लाभ देण्यात येतो. महिला मंडळे, अशासकिय संस्था, अपंगासाठी काम करणा-या संस्था इत्यादिची सुध्दा लाभधारक म्हणून निवड करण्यात येते.

## रोपनिर्मितीसाठी विभागाकडून दिले जाणारे अर्थ सहाय्य :

अ. साहित्य रुपाने	(अग्रीम )
१० से.मी. २० सेमी आकाराच्या पॉलीथीन पिशवीच्या किंमतीपोटी.	१२पैसे /प्रती रोप.
बी-बियाणे रासायनिक खते व किटकनाशके यावरील खर्चापोटी.	०३पैसे/प्रती रोप.
ब. रोख रक्कमेच्या स्वरुपात मजुरीसाठी अग्रीम	१०पैसे/प्रती रोप.
	एकूण २५ पैसे/प्रती रोप.

यापैकी लाभधारकाने करारनामा केल्यावर १५ पैसे प्रतिरोप अग्रीम हा पॉलिथीन पिशव्या, बी-बियाणे, खते व किटकनाशकांचे स्वरुपात दिला जातो. व त्यानंतर बी पेरणीचे काम पूर्ण झाल्याची खात्री झाल्यावर मजुरीपोटी अग्रीम १० पैसे प्रतिरोप रोखीच्या स्वरुपात दिला जातो. लाभार्थी वडे स्वतःची किमान २/आर/२ गुंठे जमिन हवी . जमिन निवासस्थानापासून जवळ असावी. बारमाही वाहतूक व्यवस्था उपलब्ध असावी. पाणी पुरवठ्याची पुरेशी सोय असावी. लाभार्थीने तयार केलेल्या रोपांपैकी ५० टक्के रोपे १ रुपया प्रतिरोप या दराने सामाजिक वनीकरण विभागाकडून फेरविकत घेतली जातात. उर्वरीत ५० टक्के रोपांची विक्री लाभार्थी त्यांचे मर्जीनुसार हव्या त्या दराने करू शकतो.



## ➤ राज्यस्तरीय योजना:-

### ❖ निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील सामूहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड-

सन १९९२-९३ साली जलसंधारण विभागाची निर्मिती झाल्यावर सामाजिक वनीकरण कसंचालनालय जलसंधारण विभागाशी संलग्न करण्यांत आले. जलसंधारण विभागाच्या तत्कालिन ठरलेल्या धोरणानुसार फक्त निवडक पाणवहाळ क्षेत्रातील गाव हा नियोजनाचा घटक मानून त्या गावातील लघु पाणलोट निश्चित करून योग्य भूमी उपयोगितेच्या, म,दसंधारणाच्या व जलस्रोत बळकटीकरणाच्या कामाचे एकात्मिकरित्या नियोजन करून पडीक जमीन विकास कार्यक्रम कार्यान्वित करावयाचे ठरले. या योजने अंतर्गत वनेतर सामूहिक जमिनी सोबतचे खाजगी क्षेत्रावर करावयाचे उपचार सुध्दा समाविष्ट आहेत.

#### या योजनेची प्रमुख वैशिष्ट्ये --

- १ सामूहिक जमिनीवर करण्यात येणा-या लागवडीचा नमुनाए या लागवडीमध्ये लावण्यांत येणा-या वृक्ष प्रजाती तथा इतर अनुषंगिक बाबींची माहिती ग्रामसभेमध्ये गावक-यांना विस्तृतपणे देण्यात येते व ग्रामस्थांच्या मागणी व सल्ल्यांनुसार लागवड व्यवस्थापन आराखडा तयार करण्यात येतो.
- २ सामूहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड केलेल्या क्षेत्राच्या संवर्धनाचीए देखरेखीची व संरक्षणाची जबाबदारी ग्रामपंचायतीकडे सोपविली जाते. प्रत्यक्ष क्षेत्रिय कामे सुरु करण्या अगोदर याबाबत ग्रामपंचायतीने ठरावाद्वारे हमी देणे आवश्यक आहे.
- ३ रोपवन आराखड्याच्या तांत्रिक बाबींचीच माहिती ग्रामस्थांना देण्यात येते.
- ४ या रोपवनापासून भविष्यकाळात मिळणा-या मध्यकालीन व अंतिम उत्पादनापासून प्राप्त होणारा संपूर्ण निधी ग्रामपंचायतीने गावाच्या विकासासाठी किंवा दुर्बल घटकांच्या विकासासाठी वापरावयाची मुभा आहे.
- ५ निवडलेल्या क्षेत्रांत करावयाची लागवडीची कामे सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत करून देण्यात येतात. परंतु ग्रामपंचायत किंवा त्या गावातील संस्था, मंडळे काम करण्यास तयार नसतील तर त्यांना प्राधान्य देण्यात येते. वृक्ष लागवडीमध्ये इंधनाकरिता लहान इमारती लाकूडए इमारती लाकूडए फळे याकरिता उपयुक्त प्रजातीची मिश्र लागवड करण्यात येते. स्थानिक परिस्थितीचा विचार करून काही शोभिवंत प्रजातींचीही लागवड करण्यात येते. प्रति हेक्टरी १६०० रोपे गट लागवडीसाठी लागवड करण्यांत येतात. त्यांचे देखभालीचा कार्यकाळ हा तीन वर्षांचा असतो.

या योजनेअंतर्गत लागवड करावयाच्या ग्रामपंचायतीच्या उद्देश असेल व सामूहिक क्षेत्र उपलब्ध असेल तर ग्रामपंचायतींनी संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी किंवा जिल्ह्याचे उप संचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेशी संपर्क साधावा.

## ➤ जिल्हास्तरीय योजना:-

### ❖ रोजगार हमी योजना:-

या योजना अंतर्गत प्राप्त निधीतून सामुहिक क्षेत्रामध्ये वृक्ष लागवड सलग समपातळीचर, रस्त्याचे व कालव्याचे दुतर्फा वृक्ष लागवडीची कामे केली जातात. तसेच शासन निर्णय क्र.एसएलएफ-१८/०६/प्रक्र.८२/जल-१२ दि.१३.७.२००६ अन्वये लाभार्थीमार्फत खाजगी पडिक जमिनीवर वृक्षलागवड व वैरण विकास योजना राबविली जाते. संबंधित जिल्ह्याचे उपसंचालक हे अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देवून प्रशासकिय मान्यता संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी हे देतात. सहसंचालक हे रोजगार हमी योजनेमधील कामांवर नियंत्रण ठेवतात. संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील पत्र क्रमांक डि ८/९/व्हेरफिकेशन\_४/१३३/०५-०६/दिनांक ११.४.२००५ मधील धोरणात्मक मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे कामांचे मूल्यांकन केले जाते..

### ❖ केंद्र पुरस्कृत संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना:-

ही योजना २००२-३ पासून सुरु आहे. या योजने अंतर्गत सामुहिक आणि खाजगी पड जमिनीवर वनीकरण करण्यांत येते. या शिवाय या योजने अंतर्गत जल व मृद संधारणेची कामे जसे सलग समतळ चर, नालाबांध, सिमेंट बांध, शेततळे ही पण कामे घेण्यांत येतात. तसेच रस्ता व कालवा दुतर्फा वनकरणाचीही कामे घेण्यांत येतात. या योजने अंतर्गत मजुराना प्रती मनुष्य दिन ५ कि.ग्र. इतके अन्नधान्य ( गहू आणि तांदुळ ) मजुरीचा भाग म्हणून दिला जातो.

### ❖ पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम:

कोकण वृत्तामध्ये खाजगी जमिनीवर पथदर्शक लागवड व शेतीच्या बांधावर वृक्ष लागवड या योजना सुरु आहेत. पथदर्शक वृक्ष लागवड योजना राबविण्याची प्रमुख उद्दिष्टे खालील प्रमाणे आहेत.

१. पश्चिम घाट क्षेत्रातील नैसर्गिक वैशिष्टे जतन करून पर्यावरण परिस्थितीत समतोल राखणे.
२. या क्षेत्रातील अनुषंगिक विविधता जतन करणे.
३. मानवी कृतीमुळे पर्यावरण परिस्थितीस पाहोचलेली हानी दूर करून पर्यावरण पुर्ववत करणे.
४. पर्यावरणा हातीमुळे होणा-या संभाव्य परिणामांची लोकांना जाणीव करून देणे आणि त्याबाबत त्यांना शिक्षण देणे, पर्यावरण विषयक कार्यक्रमान्वये त्यांचा सहभाग मिळविणे. या योजने अंतर्गत शेताच्या बांधावर साग, बांबू, शिवण, खैर, बाभूळ, शेवगा, हादगा, काजू, निम, सिताफळ आणि जांभूळ या प्रजातींची लागवड करण्यांत येते. ६०० रोपे लागवडीकरिता एक मानीव हेक्टर धरण्यांत येतो.

## ❖ एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्प व हरियाली प्रकल्प

केंद्र शासनाच्या अर्थसहाय्याने आणि मार्गदर्शक सुचनांनुसार एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्पांतर्गत कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्तातील ठाणे, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग जिल्हयांमध्ये राबविण्यांत येत आहे. सदर प्रकल्पांना केंद्र शासनाने मंजूरी प्रदान केलेली आहे. प्रकल्पांतील तरतुदीनुसार आणि केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार वरील प्रकल्पाच्या अंमल बजावणी करीता प्रत्येक प्रकल्पात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणांची नियुक्ती करण्यांत आलेली आहे. त्यांना प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा यांनी मंजूरी प्रदान केलेली आहे.

### प्रकल्पाची प्रमुख वैशिष्ट्ये:-

- अ. पाणवहाळ क्षेत्रातील जमिन, पाणी, वृक्ष संपत्ती इत्यादी नैसर्गिक साधनसंपत्तीचा सुयोग्य वापर करून पर्यावरणाचा -हास थांबविणे.
- ब. पाणलोट क्षेत्रामध्ये स्थानिक तथा आधुनिक तंत्रज्ञान यांचा योग्य मेळ घालून सुलभ कार्यपध्दती अवलंबून गावाची सर्वांगीण विकासाची कामे करणे.
- क. पाणलोट क्षेत्रातील रहीवाश्यांचा आर्थिक व सामाजिक स्तर उंचावणे.
- ड. रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून देणे आणि गरजूंना आर्थिक मदत पुरवून रोजगाराची साधने विकसित करणे.
- इ. सामुहिक जबाबदारी व कृती याबाबत जनतेमध्ये जागृती व प्रशिक्षण करून त्यांचा आत्मविश्वास निर्माण करणे.

### प्रकल्पांतर्गत करावयाचे कामांचे स्वरूप:-

- अ. फलोत्पादन.
- ब. सामुहिक व शासकीय मालकीच्या क्षेत्रावर वनीकरण व अनुषंगीक कामे.
- क. जल व मृद संधारणाची कामे. उदा. सिसिटी, नालाबांध, चेकडॅम, गॅबीयनस्ट्रक्चर, लहान बंधारे, शेततळी, इत्यादी
- ड. गावामधील छोटे उद्योगधंदे करणा-या लोकांचे गट स्थापून त्यांचा प्रशिक्षण आर्थिक मदतीमधून विकास करणे.
- इ. समाजाला उपयोगी असणा-या पुर्वीच्या सामुहिक मालमत्तेची दुरूस्ती व सुधारणा करणे.

## ❖ प्रशिक्षण कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागातील कर्मचारी व नागरिकांना प्रशिक्षण देऊन जनजागृती घडविण्याच्या दृष्टीकोनातून सन १९९२-९३ या वर्षापासून या विभागामार्फत अधिकारी/कर्मचारी ,स्वयंसेवी संस्था आणि जनतेला प्रशिक्षण देण्याचा कार्यक्रम राबविण्यात येत आहे. यामागे लोकसहभागातून सामाजिक वनीकरणाचे कार्यक्रम राबविण्याकरीता जनतेला उदयुक्त करणे हा मुख्य हेतू आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या विविध योजना लोकांपर्यंत पोहोचाव्यात. या योजना राबविण्यासाठी समाजात प्रभावीपणे कार्य करू शकणा-या घटकांना याबाबत माहिती व्हावी व लाभार्थींना योजना राबविण्यासाठी आवश्यक तंत्रज्ञान उपलब्ध करून द्यावे या हेतूने प्रशिक्षण कार्यक्रमाची आखणी करण्यात आलेली आहे. लोकप्रतिनिधी,स्वयंसेवी संस्था, पुरस्कार विजेते यांचा सामाजिक वनीकरणाच्या योजना जनतेपर्यंत पोहचविण्यास विशेष उपयोग होतो. या दृष्टीने अशा व्यक्तींचे तालुका, वृत्त व राज्यस्तरावर कार्यशाळा, प्रशिक्षण शिबीरे इत्यादीद्वारे प्रबोधन करण्यात येते. तसेच किसान रोपवाटीका व वनीकरण योजनांचे वैयक्तिक लाभार्थींना,योजना जेथे चांगल्या प्रकारे राबविण्यात आली आहे अशा ठिकाणी एकत्र करून त्यांना योजना राबविण्यास प्रोत्साहित करण्यात येते व योजनेचे तंत्र समजावून देण्यात येते.

दरवर्षी शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना रोपवाटीका तंत्र,जुने रोपवन व्यवस्थापन,प्रचार व प्रसिध्दी, रेनवॉटर हार्वेस्टिंग,न्यायालयीन प्रकरणे, सामुहिक सुसज्जता,औषधी वनस्पती आदी विषयाची प्रशिक्षणे/ उजळणी प्रशिक्षणे दिली जातात.

## ❖ प्रचार व प्रसिध्दी कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत वृक्षलागवड, मृद व जलसंवर्धनाच्या जनहिताच्या अनेक योजना राबविल्या जातात. या योजना लोकांचे सहकार्य घेऊन ,त्यांना योजना राबविण्यासाठी प्रवृत्त करून लोकसहभागाने राबविल्या जातात.सामाजिक वनीकरणाच्या यो विविध योजनांची माहिती जनतेस देऊन लोकांना योजनांमध्ये सहभागी होण्यास प्रवृत्त करण्याचे , वृक्षलागवड व वृक्ष संवर्धन याबाबत विविध माध्यमाद्वारे जनजागृती करून लोकांचे त्यासाठी पूर्ण सहकार्य मिळविण्याचे उद्देशाने विविध माध्यमाद्वारे प्रचार व प्रसिध्दीचे काम केले जाते. या कार्यक्रमांतर्गत करण्यात येणा-या कामांचा थोडक्यात तपशील पुढील प्रमाणे आहे.

## **अ) विद्यालयीन माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी**

१. जिल्हास्तरावर निबंध,चित्रकला व वक्तृत्व स्पर्धांचे आयोजन करणे.

महाविद्यालयीन स्पर्धासाठी ( इ.११वी व पुढे ) विद्यालयीन साठी ( इ.८ वी ते १० वी ) व प्राथमिक विद्यालयीनसाठी ( इ.४ थी ते ७ वी) असे तीन गट असून प्रत्येक स्तरावर स्पर्धा आयोजित करून विद्यार्थ्यांमध्ये वृक्ष संवर्धन, पर्यावरण संतुलन, मृद व जलसंधारण या विषयाबाबत जागृती केली जाते. विद्यालयीन व महाविद्यालयीन गटासाठी निबंध, चित्रकला व वक्तृत्व या स्पर्धा तर प्राथमिक विद्यालयीन गटासाठी फक्त चित्रकला स्पर्धा आयोजित करण्यात येते.

## **ब) बहिःशाल प्रसिध्दी**

१. ग्रामसभांचे आयोजन
२. जिल्हास्तरावर खुली छायाचित्र स्पर्धा आयोजन
३. कृषि प्रदर्शनांमध्ये सहभाग
४. स्लाईडसचे संच, लॅमिनेटेड फोटो व ट्रान्सलाईटस, स्लाईडसद्वारे प्रदर्शनाचे आयोजन

## **क) मुद्रण माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी**

१. घडिपत्रिका,स्टिकर्स, भित्तिपत्रिका यांचे वितरण
२. दिनदर्शिकांचे वितरण
३. यशोगाथा, स्मरणिका,योजनांची पुस्तिका,राज्यस्तरीय विजेत्या निबंधाचा समावेश असणारी निबंध पुस्तिका व वनश्री पुरस्काराबाबत घडिपत्रिकांचे वितरण.

## **ड) इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी**

१. ध्वनीचित्रफितींची निर्मिती व प्रसारण
२. आकाशवाणी,दूरदर्शन इत्यादी वरून जाहिरातीचे प्रसारण
३. आकाशवाणी व दूरदर्शन वेळोवेळी तज्ञांच्या भाषणांचे / मुलाखतीचे प्रसारण.

याशिवाय सामाजिक वनीकरणाचे क्षेत्रात वैशिष्टपूर्ण काम करणा-या व्यक्ती व संस्था यांना महाराष्ट्र शासनातर्फे दरवर्षी महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार व केंद्र शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार दिला जातो.

## ❖ वनश्री पुरस्कार

सामाजिक वनीकरण हा आज एक आवश्यक आणि उपयुक्त उपक्रम झालेला आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या प्रयत्नांना अधिक गती मिळावी, त्यात जनतेचा उस्फूर्त सहभाग वाढावा आणि ती एक लोकांची चळवळ व्हावी यासाठी वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कामगिरी करणा-या व्यक्ती व संस्थांना केंद्र शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र हा राष्ट्रीय पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येत असते. याच धर्तीवर राज्य पातळीवर सुध्दा वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कार्य करणा-या व्यक्ती व संस्थांना महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येते. सामान्य जनतेमध्ये वृक्षरोपण आणि वृक्षसंवर्धन याबाबत आस्था निर्माण व्हावी आणि चांगल्या कार्याचा गौरव व्हावा, हा त्यामागील उद्देश आहे.

### अ) पुरस्काराचे स्वरूप

व्यक्ती, ग्रामपंचायत, शैक्षणिक संस्था, सेवाभावी संस्था व गट / विभाग / जिल्हा या पाच संवर्गात वनश्री पुरस्कार देण्यात येतो. गट/विभाग/जिल्हा या संवर्गांमध्ये सरकारी / निमसरकारी कार्यालयांचा समावेश होतो. प्रत्येक संवर्गासाठी प्रथम, द्वितीय व तृतीय अशी तीन परितोषिके दिली जातात. प्रथम पुरस्कार रु. २५,०००/-चा असून द्वितीय व तृतीय पुरस्कार अनुक्रमे रुपये १५,०००/- व रुपये १०,०००/- चे आहेत. पुरस्काराची रक्कम राष्ट्रीय बचतपत्राच्या स्वरूपात दिली जाते. शिवाय प्रत्येक विजेत्याला मानचिन्ह आणि प्रशस्तीपत्रक देऊन गौरविण्यात येते. तसेच पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती आणि संस्था यांना पुरस्कार स्विकारण्यासाठी येण्या-जाण्याच्या खर्चासाठी रुपये ५००/- देण्यात येतात.

### ब) पुरस्कारासाठी निवडीचे निकष

ज्या व्यक्ती आणि संस्था कमीत कमी तीन वर्षे वृक्षरोपण आणि वृक्षसंवर्धन क्षेत्रात कार्य करित असतील त्यांनाच या पुरस्कारासाठी योग्य मानण्यात येते. राज्य किंवा राष्ट्रीय स्तरावर सामाजिक वनीकरणाच्या क्षेत्रात पुरस्कार प्राप्त केलेली व्यक्ती किंवा संस्था या पुरस्कारासाठी अपात्र समजण्यात येतात. शासकीय, निमशासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना या योजनेत सहभाग घेता येत नाही.

## **क) पुरस्कारासाठी अर्ज**

दरवर्षी साधारणपणे १६ जानेवारीपर्यंत सामाजिक वनीकरण विभागातर्फे पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागविले जातात. वनश्री पुरस्कारासाठी अर्ज विहित प्रपत्रात करावयाचा असतो. प्रपत्राचा नमुना सामाजिक वनीकरण कार्यालयातून प्राप्त होतो. व्यक्ती किंवा संस्थेच्या कार्याची माहिती देताना मागच्या तीन वर्षात त्यांनी स्वताःच्या आणि इतरांच्या पडीत जमिनीवर किती वृक्षलागवड केली,जिवंत झाडाची टक्केवारी ,रोपवाटीका केली असेल तर किती रोपे तयार केली, वनीकरणाचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांच्या कल्याणार्थ केलेले कार्य, समाजातील दुर्बल घटकांच्या आर्थिक उन्नतीसाठी केलेले कार्य सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना ,स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखरेखीचे केलेले काम, वनीकरणाच्या संदर्भात जनजागृती व प्रसिध्दी/ प्रेरणा याबाबत केलेले कार्य यासंबंधी सविस्तर माहिती/ आकडेवारी देणे आवश्यक आहे.

प्रस्तावासोबत व्यक्ती व संस्थेने केलेल्या वनीकरणांची छायाचित्रे,मान्यवरांची प्रशस्तीपत्रके, त्यांच्या कामाविषयीची काही प्रकाशने,प्रसिध्दी झाली असल्यास त्यांच्य प्रती, अशा कामासाठी पूर्वी काही पारितोषिके, पुरस्कार मिळाले असल्यास त्यांच्या प्रती जोडाव्यात.

## **ड) अर्ज सादर करण्याची मुदत**

प्रत्येक वर्षाच्या ३१ डिसेंबर अखेरपर्यंतच्या कार्याच्या आधारे १६ जानेवारी पर्यंत विहित प्रपत्रात प्रस्ताव संबंधित जिल्हयाचे उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेकडे सादर करावा लागतो.

## **महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कारासाठी माहितीपत्रांचा नमुना**

१. नोंदणी क्रमांक
२. नांव व पूर्ण पत्ता
३. असल्यास दुरध्वनी क्रमांक  
खालील बाबतीत व्यक्ती/संस्था यांनी केलेल्या कार्याचा तपशील
४. लोकांमार्फत सामाजिक वनीकरणाच्या कामासाठी रोपवाटीका स्थापन करणे /जनतेला उदयुक्त करणे.
५. शासकीय/सामुहिक अथवा खाजगी जमीनीवर सरपण/वैरण देणा-या झाडांची लागवड
६. वृक्षलागवडीच्या कार्यक्रमात ग्रामीण दुर्बल घटकांचा तसेच महिलांचा सहभाग व त्यायोगे ग्रामीण अर्थच्यवस्थेमध्ये सुधार
७. वनीकरणांचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांचे कल्याणार्थ केलेले कार्य
८. सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखभाल
९. अपारंपारिक उर्जा स्रोताचा वापर करण्यासाठी जनतेला प्रोत्साहित करणे व त्याच्या वापरासाठी प्रवृत्त करण्याचे केलेले कार्य
१०. वनीकरणाच्या संबंदात जनजागृती/प्रसिध्दी व प्रेरणा याबाबतचे कार्य
११. केलेल्या कार्याचा कालावधी व लागवडीविषयी जिवंत झाडांच्या टक्केवारीसह सद्यस्थिती
१२. केलेल्या कार्याविषयी काही प्रकाशने /प्रसिध्दी झाली असल्यास त्याच्या प्रती
१३. या अथवा अशा कामासाठी पूर्वी काही पारितोषिके,पुरस्कार,प्रशस्तीपत्रके इ. मिळाली असल्यास त्यांचा तपशील.
१४. अर्ज अग्रेषित करणा-या उपसंचालकांचा शेरा / शिफारस
१५. सहसंचालकांची शिफारस ( फक्त मुख्यालयासाठी )

## ❖ इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार

वृक्षरोपण व पडीत जमीन विकासासंबंधी उत्कृष्ट कार्य करुन इतरांसमोर आदर्श निर्माण करणा-या संस्था तथा व्यक्तीना राष्ट्रीय पडीत जमीन विकास बोर्ड, पर्यावरण व वन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या वतीने इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येते. १९८६ पासून हे पुरस्कार देण्यात येतात. सन २००१ पर्यंत महाराष्ट्रातील ३१ व्यक्ती/ संस्था यांना हा पुरस्कार प्राप्त झालेला आहे.

### पुरस्कारासाठी करण्यात आलेले १० संवर्ग --

१. व्यक्ती
२. पंचायत/ग्रामसभा/ग्रामपातळीवरील संस्था/ग्रामवन संरक्षण कमिटी/ग्राम पातळीवरील सहाकरी संस्था
३. स्वयंसेवी संस्था ( महिला मंडळे व तरुण मंडळासहित )
४. जनजागृतीसाठी झटणा-या महिला संस्था
५. शासकीय कर्मचारी ( व्यक्ती )
६. शैक्षणिक संस्था
७. शासकीय यंत्रणा ( जिल्हास्तरापर्यंतच्या)
८. कॉर्पोरेटर सेक्टर ( खाजगी/सार्वजनिक क्षेत्रातील कंपन्या )
९. नगरपालिका/ महानगरपालिका/ लष्करी छावण्या
१०. राज्य शासनाच्या दर्जाच्या संस्था

पुरस्काराची रक्कम - वरील प्रत्येक संवर्गासाठी १,००,०००/- रुपयांचा एक पुरस्कार .याशिवाय पदक व प्रशस्तीपत्रक नामांकन प्राप्तीचा अंतिम दिनांक - सर्वसाधारणपणे दरवर्षी दिनांक ३१ मे पर्यंत.



❖ **केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम अंतर्गत कलम ४ (१) ब (i)**  
**सामाजिक वनीकरण विभागाचे संघटना कार्य व कर्तव्य:-**

राष्ट्रीय कृषी आयोगाने १९७३ चे अंतरिम व १९७६ चे अंतिम अहवालत सामाजिक वनीकरण विभाग राज्याराज्यात स्थापण्याची संकल्पना मांडली होती. त्यानुसार राज्यपातळीवर घडामोडी होवून सन १९८१-८२ मध्ये सामाजिक वनीकरण विभागाची महाराष्ट्र राज्यात निर्मिती झाली. सद्यस्थितीत सामाजिक वनीकरण विभाग, जलसंधारण विभागाचा एक भाग आहे. जलसंधारण मंत्रालय सामाजिक वनीकरण विभागावर नियंत्रण करित असतो. संचालक, सामाजिक वनीकरण, पूणे हे खात्याचे विभाग प्रमुख असून त्यांचे अधिनस्त ३ सहसंचालक, महसुली विभाग मुख्यालयात कार्यरत आहेत. सहसंचालक, कोकण वृत्त, ठाणे यांचे अधिपत्याखाली ठाणे, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग या जिल्ह्यांच्या मुख्यालयी उपसंचालक या पदावरील जिल्हास्तरीय अधिकारी कार्यरत आहेत.

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण सिंधुदुर्ग विभाग यांचे कार्यालय जिल्हा मुख्यालयाचे ठिकाण सिंधुदुर्गनगरी येथे असून त्यांचे अधिपत्याखाली ८ तालुक्यांमध्ये ७ परिक्षेत्र कार्यालये सावंतवाडी (दोडामार्गसह), कुडाळ, वेंगुर्ला, मालवण, कणकवली, तळेरे (देवगड) व वैभववाडी या तालुक्यांचे ठिकाणी आहेत.

उपसंचालक याचा कार्यालयीन पत्ता खालीलप्रमाणे आहे.

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग  
प्रशासकीय इमारत, सी ब्लॉक, दुसरा मजला, सिंधुदुर्गनगरी,  
दूरध्वनी क्रमांक- ९५२३६२-२२८७१६  
ई मेल पत्ता- [ddsindhu@sancharnet.in](mailto:ddsindhu@sancharnet.in)

(प्र.ज.लोणकर)  
उपसंचालक  
सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

\*\*\*

# सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग

प्रशासकीय इमारत, सी ब्लॉक, दुसरा मजला, सिंधुदुर्गनगरी, ४१६ ८१२,  
दूरध्वनी क्र. ९५२३६२-२२८७१६ e-mail -[ddsindhu@sacncharnet.in](mailto:ddsindhu@sacncharnet.in)

## माहितीचा अधिकार २००९

उपसंचालक,  
सामाजिक वनीकरण विभाग, सिंधुदुर्ग  
कार्यालयाची माहिती २००७-०८