

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१) (ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती.

कलम ४ (१) (b) (i)

सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, च्या अंतर्गत विमान चालन संचालनालयाची
ची कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता	विमान चालन संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, हॅंगर नं.६, जुहू विमानतळ, मुंबई-५४
विभाग प्रमुख	संचालक विमान चालन
शासकीय विभागाचे नांव	सामान्य प्रशासन विभाग
विशिष्ट कार्ये	१) महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचे शासकीय विमान/हेलिकॉप्टरने हवाई दौ-याकरीता (राज्यांतर्गत/ राज्याबाहेर) विमान व हेलिकॉप्टर सज्ज ठेऊन नियोजित वेळेत उपलब्ध करून देणे. २) खाजगी कंपनीच्या विमान/हेलिकॉप्टर करिता शासनाच्या अखत्यारित असलेल्या राज्यातील विमानतळावर/खाजगी हेलिपॅट उतरविण्यास परवानगी देणे. ३) विमान/हेलिकॉप्टर परिरक्षण ४) विमान / हेलिकॉप्टरसाठी सुटे भाग खरेदी करणे.
विभागाची ध्येय धोरणे	शासकीय विमान/हेलिकॉप्टरचे हवाई दौरे नियोजित वेळेत सुरक्षित पार पडणे . व त्या करिता विमान/हेलिकॉप्टर चांगल्या सुस्थितीत ठेवून ते उपलब्ध करून देणे इत्यादी.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. व वेळ	दूरध्वनी क्र. २६६१३५४४ फॅक्स क्र. २६६१३९१० सकाळी ०९:४५ ते सायंकाळी ०५:३० पर्यन्त.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासनाच्या आदेशा प्रमाणे कर्मचा-याना साप्ताहिक सुट्टी देय आहे. दुसरी व चौथा शनिवार प्रत्येक रविवार.

कलम ४(१) (b) (i)

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन नर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	संचालक	सोबत नमूद केलेल्या शासन निर्णयाप्रमाणे.	१) शा.नि. क्र. एसपीओ/१२५६/उद्योग २ दिनांक २५/०९/१९५८ २) शा.नि.जीएपी/१२५९-एम दिनांक ११/०३/१९५९ ३) शा.नि. क्र.विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनिमय, दिनांक ११/०७/२००१	-----

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन नर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	संचालक	विभाग प्रमुखांना असलेले सर्व	म.ना.से. नियम	----

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन नर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अधिन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन नर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना (क)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारणा अधिकारी
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु.क्र	विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	<u>(अ)केद्र शासनाची प्रकाशने</u>		
	१)डायरेक्टर जनरल, सिव्हील एव्हिएशन, नवी दिल्ली, यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश (वेबसाईट वर उपलब्ध)		
	<u>(ब) महाराष्ट्र विधानमंडळाची प्रकाशने</u>		
	<u>निरंक</u>		
	(क) राज्य शासनाची सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने/नियम/अधिनियम.		
०१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
०२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९	
०३	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका (चौथी आवृत्ती)	१९९१	
०४	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९९८	
०५	मागासवर्गीयांना शासन सेवेतील आरक्षण व इतर सवलती.	पुनमुद्रित सप्टेंबर १९९२	
	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम		

(ड) वित्त विभागाने विहित केलेले खालील नियम

०१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम	१९८१	
०२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधीए स्वीययेतर सेवा इ .) नियम	१९८१	
०३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
०४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
०५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२	
०६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण)	१९८४	
०७	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका	६ वी आवृत्ती १९८७	
०८	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६५	
०९	वित्तीय नियम	१९६५	
(इ) सामान्य प्रशासन विभागाचे विहित केलेले अन्य नियम/अधिनियम			
०१	आरक्षण कायदा	जानेवारी २००४	
०२	सेवा प्रवेश नियम		
०३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठतेचे विनियमन) नियम	१९८२	
०४	माहितीचा अधिकार कायदा	२००५	
(फ) इतर प्रकाशने/नियम			
०१	विमान चालन संचालनालयाच्या अधिकारी/कर्मचा-यांचे सेवाप्रवेश नियम		
०२	Operation Manual	२००४	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	शासनाच्या अखत्यारीतील विमानतळावर खाजगी विमान/हेलिकॉप्टर उतरविणे/उड्डाणास परवानगी देणे.	सा.प्र.वि शा.परिपत्रक क्र एव्हिएन-१०९७/(३६/९७)/२८-अ, दि. १ सप्टेंबर १९९९.	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ख)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (a) (vi)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

विमान चालन संचालनालयात उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अनु. क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	विमान चालन संचालनालय
०१	जडवस्तू संग्रह नोंदवही		वरिष्ठ भांडारपाल	
०२	रोखीचे पुस्तक		लेखापाल	
०३	देयक नोंदवही		लेखापाल	
०४	भांडार नोंद वही		वरिष्ठ भांडारपाल	
०५	सुटे भागांची खरेदी नोंदवही (हेलिकॉप्टर)		वरिष्ठ भांडारपाल	
०६	सुटे भागांची खरेदी नोंदवही (विमान)		वरिष्ठ भांडारपाल	
०७	इंधन खरेदी नोंद वही (विमान/हेलिकॉप्टर)		वरिष्ठ भांडारपाल	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

विमान चालन संचालनालयातील उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अनु.क्र विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
<p>राज्यातील विमानतळ/धावपट्ट्या/हेलिपॅड संबंधी एकूण धारिका(१ ते ३३) वैयक्तिक धारिका एकूण १ ते १८ आस्थापना धारिका एकूण १९ ते २२ एकूण:- ४ धारिका विम्या संबंधी धारिका २३ ते २९ एकूण :- ७ धारिका वायरलेस परवाना ३० ते ३२ एकूण ३ धारिका लॉग बुक ३०ए ते ३२ए एकूण ४ वैमानिकाच्या धारिका:- उड्डाणासंबंधी परवाना/वैद्यकीय परवाना/प्रशिक्षण परवाना/विमा परवाना इत्यादी ३३ ते ३६ एकूण:-४ धारिका सहाय्यक अनुदान ३७ ते ३९ एकूण ३ धारिका वेगवेगळ्या कंपन्याशी पत्र व्यवहार ४० ते ४४ एकूण:- ५ शासनाशी संबंधित असलेला पत्रव्यवहार ४५ ते ४८ एकूण ४ धारिका शासनाशी संबंधित असलेला इतर पत्रव्यवहार ४९ ते ५३ एकूण ५ संकीर्ण धारिका क्र ५४ ते ८४ एकूण:-३२ अंतर्गत वार्षिक लेखापरिक्षण ८५ ए ते ८५ एस एकूण:-१८ संकीर्ण धारिका ८६ ते १७८ एकूण:- ९३</p>	<p>सर्व प्रकारच्या नस्ती आणि नोंदपुस्तक लिपिक-टंकलेखक यांच्याकडे उपलब्ध. मस्टर प्रमुख लिपिक आणि सहाय्यक संचालक यांच्याकडे, व्हाऊचर :- लेखापाल यांच्याकडे उपलब्ध</p>		<p>टिप:- शासनाच्या अखत्यारित असलेल्या विमानतळावर खाजगी कंपन्यांच्या विमान/हेलिकॉप्टर उतरविण्या करीता देण्यात येणा-या परवानगीचे कागदपत्र सर्व साधारण १ वर्षापर्यंत ठेवण्यात येतात. व नंतर ते नष्ट केले जातात.अन्य दस्तऐवज, फाईल्स, नष्ट न करता ते कायमस्वरूपी ठेवण्यात आले आहेत. कारण या संचालनालयाच्या दृष्टीने कोणतीही माहिती केव्हाही लागू शकते. अ,ब,क,ड असे वर्गीकरण करण्यात आलेले नाही</p>

कलम ४ (१) (ब) (vii)

**विमान चालन संचालनालयातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अनु.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणातीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

विमान चालन संचालनालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन इ.

पृष्ठ क्रमांक १६ वरील माहिती.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र	एकूण वेतन
०१	संचालक विमान चालन	कॅप्टन संजय कर्वे (अतिरिक्त कार्यभार)	अ	०९/०४/२००७	२६६१३५४४	----
०२	मुख्य वैमानिक (हेलिकॉप्टर)	कॅप्टन संजय कर्वे	अ	०१/१२/२००६	२६६१३९१०	एकत्रित मासिक वेतन रु.१,००,०००/-+ प्रतिवर्षी ५% वेतनवाढ
०३	वरिष्ठ वैमानिक (हेलिकॉप्टर)	कॅप्टन एम.एन. दळवी	अ	२४/०१/२००७ भारतीय वायुसेनतून प्रतिनियुक्तीवर		६०,६३४/-
०४	वरिष्ठ वैमानिक (विमान)	कॅप्टन एन. के. पुरंदरे	अ	१९/०७/२००७ भारतीय वायुसेनतून प्रतिनियुक्तीवर		६०,६३४/-
०५	वरिष्ठ वैमानिक (विमान)	कॅप्टन आर.एच. बुहारीवाला	अ	०९/०७/२००७ भारतीय वायुसेनतून प्रतिनियुक्तीवर		६५,७८५/-
०६	वरिष्ठ वैमानिक(विमान)	कॅप्टन नितु गुप्ता	अ	२०/१०/२००५ ते १९/१०/२००८ पर्यंत कंत्राटी नेमणूक		एकत्रित मासिक वेतन रु.१,५०,०००/-
०७	सहाय्यक संचालक	श्री प्र. बा. दांडेकर	अ	२०/१०/२००७ पासून प्रतिनियुक्तीवर		३१,९६५/-
०८	प्रमुख लिपिक	श्री शं.के. दळवी	क	०३/०२/१९७२		१७,२६०/-
०९	वरिष्ठ भांडारपाल	श्री वि.प. नारकर	क	१५/११/१९७६		२१,२४२/-
१०	वरिष्ठ लेखापाल	श्री सु. ल. हाके	क	०२/०७/१९९१		१५,२६८/-
११	लेखापाल	श्री सं.म. शोगोकार	क	१७/०५/१९९५		१३,९९४/-
१२	लिपिक-टंकलेखक	श्री. वि.य.लाड	क	१३/११/१९९६		१०,५८९/-
१३	वरिष्ठ लघुलेखक	रिक्त	क			
१४	पोलीस वाहन चालक	श्री उ. म. पडवळ	क	०१/०५/२००३		११,२२०/-
१५	पोलीस वाहन चालक	श्री रा.वि. जाधव	क	०१/१०/२००७		७,५६४/-
१६	पोलीस वाहन चालक	श्री सु. दे. शिंदे	क	०१/१०/२००७		७,५६८/-
१७	पोलीस वाहन चालक	श्री द.श. देसाई	क	१४/०७/२००७		७,५६८/-
१८	नाईक	श्री नं. बा. शेडगे	ड	०६/०१/१९८१		१०,५४८/-
१९	शिपाई	श्री. रा.भि. म्हैसधुणे	ड	०१/०६/१९८४		१०,३६३/-
२०	शिपाई	श्री. स. गु. जौजाळे	ड	०६/१०/२००३		६,३५५/-
२१	स्वच्छक	श्री बा.ब. पासवान	ड	१५/०४/१९९१		८,३४८/-
२२	स्वच्छक	श्रीमती कमलेश. र. वाल्मिकी	ड	२१/११/२००३		६,५०९/-
२३	सफाईगार	श्री प. भि. गुदारीया	ड	०६/०१/१९८४		१०,३६३/-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

विमान चालन संचालनालयातील अधिकारी/कर्मचा-याच्या वेतनासंबंधाची माहिती.

अ.क्र	वर्गनिहाय अधिकारी/कर्मचारी	पदसंख्या	वेतनश्रेणी	भत्ते (नियमित)
	वर्ग-१ गट (अ)			
०१	संचालक	१	१२००-३७५-१६५००	शासकीय नियमानुसार (अतिरिक्त कार्यभार)
०२	मुख्य वैमानिक (हेलिकॉप्टक)	१	एकत्रित मासिक वेतन रु. १,००,०००/- + प्रतिवर्षी ५% वेतनवाढ	शासकीय नियमानुसार
०३	वरिष्ठ वैमानिक (विमान)	४	१६४००-४५०-२०९००	शासकीय नियमानुसार
०४	वरिष्ठ वैमानिक (हेलिकॉप्टर)	१	१६४००-४५०-२०९००	शासकीय नियमानुसार
०५	सहाय्यक संचालक	१	७४५०-११५००	शासकीय नियमानुसार
	वर्ग-३ गट क			
०६	प्रमुख लिपिक	१	५०००-१५०-८०००	शासकीय नियमानुसार
०७	वरिष्ठ लेखापाल	१	५०००-१५०-८०००	शासकीय नियमानुसार
०८	वरिष्ठ भांडारपाल	१	५०००-१५०-८०००	शासकीय नियमानुसार
०९	वरिष्ठ लघुलेखक	१ (पद रिक्त)	५५००-१७५-९०००	शासकीय नियमानुसार
१०	लेखापाल	१	४०००-१००-६०००	शासकीय नियमानुसार
११	लिपिक-टंकलेखक	१	३०५०-७५-३९५०-८०- ४५९०	शासकीय नियमानुसार
१२	पोलीस वाहन चालक	४	३०५०-७५-३९५०-८०- ४५९०	शासकीय नियमानुसार
	वर्ग-४ गट (ड)			
१३	नाईक	१	२६१०-६०-२९१०-६५- ३३००-७०-४०००	शासकीय नियमानुसार
१४	शिपाई	२	२५५०-५५-२६६०-६०- ३२००	शासकीय नियमानुसार
१५	स्वच्छक	२	२६१०-६०-२९१०-६५- ३३००-७०-४०००	शासकीय नियमानुसार
१६	सफाईगार	१	२५५०-५५-२६६०-६०- ३२००	शासकीय नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सामान्य प्रशासन विभागाच्या अखत्यारित असलेल्या विमान चालन संचालनालयाच्या खर्चा करीता सन २०००८-२०००९ साठी पूरविण्यात आलेले मंजूर अनुदान

अ.क्र	उद्दिष्ट	सन २०००८-२०००९ साठी मंजूर अनुदान
१	०१ वेतन	८०,९९,०००/-
२	०३ अतिकालिक भत्ता	१,०००/-
३	०६ दूरध्वनी वीज व पाणी	१,०००/-
४	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	७६,०००/-
५	१३ कार्या.खर्च	५८,६५,०००/-
६	१४ भाडे,पट्टी व कर	३२,००,०००/-
७	२० इतर प्रशासकीय खर्च	२,०००/-
८	२४ पेट्रोल तेल व वंगण	---
९	२७ लहान बांधकामे	२४,७०,०००/-
१०	५० इतर खर्च	७०,००,०००/-
११	५१ मोटार वाहने	७०,०००/-
१२	५२ यंत्रसामुग्री	५३,००,०००/-
	एकूण:-	३,२०,८४०००/-

विमान चालन संचालनालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती.

विमान चालन संचालनालयाचे अंदाजपत्रक हे सर्वसाधारण: अस्थापना विषयक बाबींशी संबंधित असून वित्त विभागाने दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार B.D.S. कार्यप्रणालीद्वारे अनुदानाचे वितरण संबंधितांना करण्यात आले आहे. अनुदान वाटपाशी विनिर्दिष्टपणे लाभार्थी निगडीत नाहीत.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमूना (क)

विमान चालन संचालनालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
विमान चालन संचालनालयाकडून कोणलाही लाभार्थीना, अनुदान कार्यक्रमांतर्गत रक्कमेचा अथवा कोणत्याहि अन्य वस्तू स्वरूपात वाटपात केले जात नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

विमान चालन संचालनालयाच्या अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अनु.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

विमान चालन संचालनालयाकडून मिळणा-या/सवलतींचा परवाना चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अनु.क्र	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (xv)

विमान चालन संचालनालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

टिप:- संचालनालयातील कामकाज सर्वसाधारण जनतेशी संबंधीत नाही. त्यामुळे याबाबतची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

विमान चालन संचालनालय जनमाहिती अधिकारी/सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

माहिती अधिकारी:-

: क :

अ.क्र	माहिती अधिकारी यांचे नांव व पदनाम	संपुर्ण पत्ता व दूरध्वनी	ई मेल आयटी
०१	श्री प्र.बा. दांडेकर , जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक संचालक, विमान चालन	विमान चालन संचालनालय, हॅंगर नं.६ जुहू विमानतळ, मुंबई-५४. फोन २६६१३५४४ फॅक्स २६६१३९१०	wingsmaharashtra@rediffmail.com
०२	श्री.श.के.दळवी,सहाय्यक जन माहिती अधिकारी, प्रमुख लिपिक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे.
०३	कॅप्टन संजय कर्वे अपिलीय प्राधिकारी, संचालक विमान चालन.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे