

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :-

आरोग्य विभाग

	कलम २ (एच) ए/बी/सी/डी		
अनु. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिग्लज जिल्हा कोल्हापूर	वैद्यकीय अधिक्षक	गडहिग्लज कोल्हापूर

**कलम २ एच नमुना ब**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव

कलम २ (एच) (१) (२) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	गडहिग्लज	वैद्यकीय अधिक्षक	गडहिग्लज कोल्हापूर
	लागू नाही		

कलम ४(१) (बी) (१)

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर  
येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर  
पत्ता :- गडहिंग्लज कोल्हापूर

कार्यालय प्रमुख :- वैद्यकीय अधिक्षक

शासकीय विभागाचे नांव :- सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय मुंबई

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्थ :- सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय  
मुंबई ३२

कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर जिल्हा

भौगोलीक :-

कोल्हापूर जिल्हा

कार्यानुरूप :-

विशिष्ट कार्य :- रुग्णांची सेवा

विभागाचे ध्येय , धोरण :- रुग्णांची तपासणी व उपचार

सर्व संबधीत कर्मचारी :-

कार्य :-

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- रुग्णांची तपासणी व उपचार

मालमत्तेचा तपशिल :-

७ एकर,

उपलब्ध सेवा :- सोबत जोडली आहे.

संस्थेच्या संररचानात्म तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रेंत्येक स्तरावरील तपशील :-

कार्यालयीन दूरध्वणी :- ०२३२७-२२६६४१, ४२, ४३, ४४

वेळा :- रुग्णतपासणी :- सकाळी ९.०० ते १.००

कार्यालयीन कामकाज :- १०.०० ते ६.००

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दर रविवार व सार्वजनिक

सुटटी अत्यावश्यक सेवेसाठी :- २४ तास सेवा

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

**अ**

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वैद्यकीय अधीक्षक	कोषागाराकडून देयके पारीत करून घेणे सर्व प्रकारचे आर्थिक व्यवहार पहाणे (वेतनदेयके, प्रवास भत्ता, आकस्मीक खर्च, संक्षिप्त देयके इ.)	महाराष्ट्र नागरी वैद्यकीय नियमानुसार	

**ब**

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वैद्यकीय अधीक्षक	रुग्णालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे संपूर्ण प्रशासनावर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र नागरी वैद्यकीय नियमानुसार	

## कलम ४ ( १ ) (बी) ( २ ) नुमना ब

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर येथील कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

### १) आर्थिक

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वैद्यकीय अधिक्षक	कोषागाराकडून देयके पारीत करुन घेणे सर्व प्रकारचे आर्थिक व्यवहार पहाणे (वेतनदेयके, प्रवास भत्ता, आकस्मीक खर्च, संक्षिप्त देयके इ.)	महाराष्ट्र नागरी वैद्यकीय नियमानुसार	

### २) प्रशासकीय

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे संपूर्ण प्रशासनावर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र नागरी वैद्यकीय नियमानुसार	

### ३) फौजदारी

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

### ४) अर्धन्यायीक

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

## कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( ३ )

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन

कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

( कामाचा प्रकार / नाव )

कामाचे स्वरुप :-

आरोग्य

विषयक रुग्णसेवा

संबधित तरतुद:-

राज्य शासन

अर्थसहाय्यीत

अधिनियमांचे नाव:-\*

नियम:-

शासन निर्णय:-

परिपत्रके:-

कार्यालयीन आदेश:-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	रुग्णतपासणी	दररोज	वैद्यकीय अधिकारी व वैद्यकीय अधिक्षक	
२	नेत्र तपासणी	आठवड्यातून २ दिवस	नेत्र सहाय्यक	
३	शालेय नेत्र तपासणी	महिन्यातून १ दिवस	वैद्यकीय अधिकारी व वैद्यकीय अधिक्षक	
४	आरोग्य शिक्षण	दररोज		

कामाचे स्वरुप :-

रुग्णालयातील बाह्यरुग्णविभागातील उपचार

संबंधित तरतुद:-

अर्थसहाय्यीत

अधिनियमांचे नाव:-

नियम:-

नियमानुसार

शासन निर्णय:-

परिपत्रके:-

कार्यालयीन आदेश:-

राज्य शासन

शासनाचे

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	रुग्ण दाखल करून घेणे अथवा आंतरुग्ण सेवा	सर्व दिवस	वैद्यकीय अधिकारी व परिसेविका	
२	रक्त ,लघवी , व सर्व पॅथॉलॉजीस्ट तपासणी, एक्स रे, ईसीजी,	७ दिवस	क्षकिरण तंत्रज्ञ, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, सहा. प्र. शा.तं.	
३	रेकॉर्ड किंपींग	दररोज	परिसेविका औषध निर्माता भांडार लिपीक	

**कलम ४(१)ब(iv)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष(वार्षिक)

अ.क्र काम/कार्य कामाचे प्रमाण आर्थिक लक्ष अभिप्राय

माहिती निरंक आहे

**कलम ४(१)ख(**

कामाची कालमर्यादा..... काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-				
अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
माहिती निरंक आहे.				

**कलम ४(१)ब(v)**

नमुना (अ)

रुग्णालयीन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमां व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)	
१	नवीन नेमणूकीच्या वेळीचे शारीरिक पात्रतेचे प्रमाणपत्र	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा नियम	दररोज	
२	न्याय वैद्यक प्रकरणे		दररोज	
३	वयाचे दाखले		दररोज	

**कलम ४(१)ब(v)**

नमुना (ब)

रुग्णालयीन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व दि	अभिप्राय (असल्यास)	

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (क)

रुग्णालयीन कामाशी संबधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलले विषय	परीपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)	

कलम(१)(ब) (V)

नमुना (ड )

रुग्णालयीन कामाशी संबधित कार्यालयीन

आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांव व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)	



## नमुना (इ)

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयामध्ये  
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी  
दस्तऐवजांचा विषय :-

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे टिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	वेतन देयके व इतर देयके	वेतन देयके व इतर देयके	श्री. आर.एम.सातवेकर क.लिपीक	
२	कार्यालयीन खर्च	कार्यालयीन खर्च	श्री. आर.एम.सातवेकर क.लिपीक	
३	रोखापाल	रोखापाल	श्री. डी.आर. कुंभार वरिष्ठ लिपीक	
४	आस्थापना (वर्ग १ व २ )	आस्थापना (वर्ग १ व २ )	श्री. व्ही.जे.कळेकर क.लिपीक	
	आस्थापना (नर्सिंग )	आस्थापना (नर्सिंग )	श्री. व्ही.जे.कळेकर क.लिपीक	
	आस्थापना (वर्ग-४)	आस्थापना (वर्ग-४)	श्री. व्ही.जे.कळेकर क.लिपीक	
५	भांडार	भांडार	श्रीम.व्ही.व्ही.जोशी, भांडारपाल	
६	मोटार वाहने	मोटार वाहने	श्री. ए.टी.तिप्पे, कनिष्ठ लिपीक	
७	न्याय वैद्यक प्रकरणे	न्याय वैद्यक प्रकरणे	श्री. ए.टी.तिप्पे, कनिष्ठ लिपीक	

कलम ४ (१)(अ)(vi)

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अनु. क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापना (वर्ग-१, वर्ग-२, वर्ग-३, वर्ग-४)	१) सेवा पुस्तक २) हजेरी पट ३) वेतनवाढ नोंदवही ४) वैयक्तिक नस्ती ५) विधानसभा प्रश्न ६) आवक जावक नोंदवही ७) इतर महत्वाचे नस्ती	आस्थापना	
२	लेखा	१) वेतन देयक २) वेतन देयक नोंद वही ३) प्रवास भत्ता देयके ४) प्रवास भत्ता नोंदवही ५) कार्यालयीन खर्च देयके व नोंदवही ६) इंधन खर्चाची देयक व नोंदवही ७) मोटर वाहन दुरस्ती व देखभाल देयके व नोंदवही ८) साधनसामुग्री व पुरवठा खर्च देयके व नोंदवही ९) इतर लेख विषयक बाबी	लेखा	
३	औषध भांडार	१) औषधे जमा खर्च नोंदवह्या २) मुदतवाह्य औषध नोंदवही ३) औषध मागणी नस्ती व नोंदवही	औषध भांडार	
४	भांडार	१) जडसंग्रहवस्तू नोंदवह्या २) निविदा व दरपत्रके यांची नोंदवही व नस्ती ३) निर्लेखनाची नस्ती ४) किरकोळ वस्तू पुरवठा नोंदवही	भांडार	
५	रोखापाल विभाग	१) मुख्य रोखनोंदवही २) स्वियप्रपंची रोख नोंदवही ३) उपरोख नोंदवही ४) अग्रीम रोख नोंदवही ६) सर्व प्रकारचे लेखा नस्ती व धनादेश रजिस्टर व नोंदवह्या ७) धनादेश आवक व जावक नोंदवही	रोखापाल विभाग	

कलम ४ (१)(ब)(vii)

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयाच्या  
परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागू नाही				

कलम ४ (१)(ब)(viii)

नमुना (अ)

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयाच्या समितीची  
यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१)(ब) (vii)

ग्रामीण रुग्णालय, कोडोली, जि. कोल्हापूर कार्यालयाच्या परिणाम कारक  
कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	निरंक			

**कलम ४ (१) (ब) IX**  
**उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयातील**  
**अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/	एकूण वेतन
१	वैद्यकीय अधिकक्षक	रिक्त	अ			
२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. आर.बी.जाधव	ब	15-Jul-05		15500
३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आर.एस.पाटील	ब	22-Feb-05		15500
४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.डी.एस. आंबोळे	ब	14-Dec-04		23918
५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एस.बी.कस्तुरकर	ब	6-Sep-05		15500
६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आर.आर.कारेकर	ब	14-Jun-05		15500
७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एस.बी.पाटील	ब	22-Feb-05		15500
८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एस.डी.जोशी	ब	19-Jul-05		16004
९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आर.बी.माने	ब	12-Apr-05		15500
१०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. पी.एस.कुलकर्णी	ब	17-Jun-04		20030
११	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.ए.आर. आटवे	ब	6-Jul-05		22043
१२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. एस.एन.शानभाग	ब	4-Oct-05		16004
१३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.व्ही.ब.लांडगे	ब	29-Oct-05		15500
१४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एस.के.सागर	ब	4-Nov-05		15500
१५	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग ३	डॉ.यू.आर. जुगळे	ब	10-Aug-05		14292
१६	प्रशासकीय अधिकारी	रिक्त	ब			
१७	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.बी.एल.पोवार	क	1-Jan-05		12342
१८	सहाय्यक अधिक्षक	रिक्त	क			
१९	वरिष्ठ लिपीक	श्री.डी.आर.कुंभार	क	23-Feb-05		9318
२०	कनिष्ठ लिपीक	श्री. आर.एम.सातवेकर	क	1-Sep-04		6592
२१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.बी.कांबळे	क	8-Jun-05		6755
२२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.टी.तिप्ये	क	2-Jul-05		7450
२३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.जे.कळेकर	क	8-Jun-05		6892
२४	औषध निर्माता	श्री.एस.जे.पाटील	क	15-Jun-05		11278
२५	औषध निर्माता	श्री.व्ही.बी.कोरे	क	5-Jul-05		9515
२६	औषध निर्माता	रिक्त	क			

२७	प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ	श्री.आर.आर.चौगुले	क	1-Apr-04		14473
२८	प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती ए.व्ही.यादव	क	25-Jul-05		14473
२९	क्षकिरण तंत्रज्ञ	रिक्त	क			
३०	क्षकिरण तंत्रज्ञ	रिक्त	क			
३१	ईसीजी तंत्रज्ञ	श्री. डी.एम.पाटील	क	14-Jun-05		8929
३२	आहार तंत्रज्ञ	रिक्त	क			
३३	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	रिक्त	क			
३४	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	रिक्त	क			
३५	भौतिक उपचार तज्ञ	रिक्त	क			
३६	सहाय्यक अधिसेवीका	रिक्त	क			
३७	परिसेविका	श्रीमती एम.जी. मुगळीकर	क	4-Dec-04		15233
३८	परिसेविका	श्रीमती एस.एम.पाटील	क	17-Feb-05		14123
३९	परिसेविका	श्रीमती एस.आर.सावंत	क	3-Oct-05		15233
४०	परिसेविका	श्रीमती एस.एल.खाबडे	क	3-Oct-05		14123
४१	परिसेविका	रिक्त	क			
४२	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.ए.कुलकर्णी	क	15-Jun-05		15233
४३	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.एस.देसाई	क	22-Jun-05		13129
४४	अधिपरिचारिका	श्रीमती एल.एम.घाटगे	क	13-Aug-05		12305
४५	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.ए.कदम	क	10-Jun-05		11482
४६	अधिपरिचारिका	श्रीमती एम.एल.पेटकर	क	16-Jun-05		11207
४७	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.एस. पालकर	क	1-Jul-04		10109
४८	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.जी. केसरकर	क	10-Jun-04		10109
४९	अधिपरिचारिका	श्रीमती के.के.पाटील	क	29-Jan-05		9665
५०	अधिपरिचारिका	श्रीमती जी.एस.पाटील	क	22-Feb-05		9665
५१	अधिपरिचारिका	श्रीमती यू.एस.डोळे	क	19-May-05		9665
५२	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.एल.कोकाटे	क	26-May-05		9665
५३	अधिपरिचारिका	श्रीमती बी.डी.तांबोळी	क	26-May-05		9665
५४	अधिपरिचारिका	श्रीमती जी.एस.गावीत	क	30-May-05		9665
५५	अधिपरिचारिका	श्रीमती के.के.कुमार	क	13-Jul-05		9665
५६	अधिपरिचारिका	श्रीमती आर.एल.वळवी	क	25-Jul-05		9665

५७	अधिपरिचारिका	श्रीमती ए.एल.गुरव	क	9-Jul-05		9355
५८	अधिपरिचारिका	श्रीमती आर.टी.कदम	क	19-May-05		9355
५९	अधिपरिचारिका	श्रीमती पी.डी. रुकडीकर	क	7-Jul-05		9355
६०	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.ए.देसाई	क	9-Jul-05		9355
६१	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.बी.विंचू	क			9355
६२	अधिपरिचारिका	श्रीमती आर.एल. सातपुते	क	28-Dec-04		13953
६३	अधिपरिचारिका	श्रीमती डी.एच.कांबळे	क	6-Jan-05		13129
६४	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.एस.नाईकरे	क	17-Nov-05		13129
६५	अधिपरिचारिका	श्रीमती व्ही.बी.पाटील	क	1-Jan-05		12855
६६	अधिपरिचारिका	श्रीमती व्ही.एम.जाधव	क	7-Jan-05		12855
६७	अधिपरिचारिका	श्रीमती एस.ए.द्रवीड	क	18-Dec-04		12581
६८	अधिपरिचारिका	श्रीमती सी.एस.गावडे	क	12-Jan-04		10109
६९	प्रयोग शाळा सहा.	श्री. ए.एस.कुंभार	ड	14-Dec-04		5931
७०	प्रयोग शाळा सहा.	रिक्त	ड			
७१	प्रयोग शाळा सहा.	रिक्त	ड			
७२	शिपाई	आर.एस.कांबळे	ड	1-Feb-05		5482
७३	शिपाई	रिक्त	ड			
७४	ब्रणोपचारक	श्री. एन.एस.शिंदे	ड	24-Oct-04		6122
७५	शस्त्रक्रियागृह परि.	श्री.एस.जे.निकम	ड	25-Apr-05		6791
७६	शस्त्रक्रियागृह परि.	रिक्त	ड			
७७	बाह्यरुग्ण सेवक	रिक्त	ड			
७८	रक्तपेढी परि.	रिक्त	ड			
७९	अपघात विभाग सेवक	श्री.एस.एल.भिसे	ड	1-Feb-05		5811
८०	अपघात विभाग सेवक	श्री.बी.जी.भाट	ड	1-Apr-05		6763
८१	अपघात विभाग सेवक	रिक्त	ड			
८२	कक्षसेवक	श्री. एस.जी.कांबळे	ड	1-Aug-04		6122
८३	कक्षसेवक	श्री.के.पी.यादव	ड	7-Sep-04		5591
८४	कक्षसेवक	श्री.के.के.काळे	ड	2-Sep-04		4722
८५	कक्षसेवक	श्री.आर.बी.जाधव	ड	1-Feb-05		7040
८६	कक्षसेवक	श्री.बी.आय.पाटील	ड	8-Sep-04		6763
८७	कक्षसेवक	श्री.व्ही.एम.शिंदे	ड	1-Feb-05		6763

८८	कक्षसेवक	श्री.एस.एम.मखीजा	ड	1-Feb-05		6763
८९	कक्षसेवक	रिक्त	ड			
९०	कक्षसेवक	रिक्त	ड			
९१	कक्षसेवक	रिक्त	ड			
९२	सफाईगार	श्री. एस.एच.यादव	ड	1-Oct-05		5961
९३	सफाईगार	श्री.डी.डी.कांबळे	ड	8-Sep-04		5152
९४	सफाईगार	श्री.सजंय वाघेला	ड	2-Nov-05		5591

**कलम ४ (१) (ब) (x)**

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयाच्या  
अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती

रुपये हजारात

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहरभत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१अ		१००००-३२५-१५२००	११९	३	
२ब		८०००-२७५-१३५००	१८७७	५७	
३क		५५००-१५०-९०००	१९६४	१७	
४क		५०००-८०००	३८२७	७८	
५क		४०००-६०००	१०७	६	
६क		३२५०-४५९०	१४५	२	
७ड		२५५०-३२००	१२५१	१२	
		एकूण	९२९०	१७५	

कलम ४ (१)(ब)( Xi )

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयाचे सन २००४-२००५ मंजूर  
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .  
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन  
हजारात

रुपये

अनु.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
	२२१०-वैद्यकीय व सार्वजनिक आरोग्य ११०-२ मुफसल क्षेत्रातील अद्यापनेतर शासकीय रुग्णालये (०१)(०१) मुफसल क्षेत्रातील अद्यापनेतर शासकीय रुग्णालये (२२१००१४६)	५८०००	५८०००		



कलम ४ ( १) ब (Xii) नमुना (अ)

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २००५-०६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

- १ कार्यक्रमाचे नाव : या रुग्णालयाकडून
- कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वाटप केले जात नाही
- २ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटीव शर्ती:
- ३ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :
- ४ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :
- ५ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे :
- ६ कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :
- ७ कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :
- ८ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :
- ९ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :
- १० विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :
- ११ इतर शुल्क :
- १२ विनंती अर्जाचा नमुना :
- १३ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी.(दस्तऐवज / दाखले :
- १५ जोड कागदपत्राचा नमुना :
- १६ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :
- १७ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :
- १८ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :

कलम ४ (१) ब (Xii) नमुना (ब)

ग्रामीण रुग्णालय, कोडोली, जि. कोल्हापूर येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव : शालेय आरोग्य तपासणी				
अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
या रुग्णालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वाटप केले जात नाही				

कलम ४ (१) ब (Xii) नमुना (ब)

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव : जिवनदायी आरोग्य योजना

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
या रुग्णालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वाटप केले जात नाही				

कलम ४(१) (xiii)

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ.क्र.	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

**कलम ४(१)(ब)(xiv)**

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयातील माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इले. नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
<b>लागू नाही</b>					

<b>कलम ४ (१) (ब)XV</b>					
उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे					
उपलब्ध सुविधा	रुग्णवाहिका, प्रयोग शाळा, क्षकिरण,				
भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती	९.०० ते १३.३० बाह्य रुग्ण विभाग २४ तास अत्यावश्यक रुग्ण सेवा				
वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक				
कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक				
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती				निरंक	
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती				निरंक	
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती				निरंक	
सूचना फलकांची माहिती		निरंक			
ग्रंथालय विषयी माहिती		निरंक			

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	रुग्ण सेवा	ग्रामीण रुग्णालय, कोडोली, जि. कोल्हापूर	वैद्यकीय अधिकारी व वैद्यकीय अधिक्षक	

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	वेबसाईट विषयी माहिती.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
६	ग्रथालय विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)xvi						
उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी( तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.						
शासकिय माहिती अधिकारी						
अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी

१	डॉ.डी.एस.आंबोळे	प्रभारी वैद्यकीय अधिक्षक	उपजिल्हा रुग्णालय गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर	(०२३२७) २२६६४१ ते ४४	डॉ. शिवमुर्ती खंडाळकर, जिल्हा शल्य चिकित्सक, कोल्हापूर	
ब	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी					
अ. क्र	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल	
१	डॉ. एसआर. जगताप	वैद्यकीय अधिकारी	कोडोली	उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर		
२						
क	अपिलिय अधिकारी					
अ. क्र	अपिलिय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	डॉ. शिवमुर्ती खंडाळकर, जिल्हा शल्य चिकित्सक, कोल्हापूर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कोल्हापूर	कोल्हापूर जिल्हा	छप्र राजे सर्वसामान्य रुग्णालय, कोल्हापूर २६४४२३३		मुख्य प्रशासकीय अधिकारी श्री. के.के. भोसले

**कलम ४ (१) (ब)xvii**

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर  
येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

**कलम ४ (१) (ब)xviii क**

उपजिल्हा रुग्णालय, गडहिंग्लज जिल्हा कोल्हापूर  
येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सर्वसामान्य लोंकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे

सदरची माहिती या रुग्णलयाशी संबंधित नाही .

**Template for the  
publication under  
Section 4 of Right To  
Information Act  
2005**

**Sub. Dist. Hospital,  
Gadhinglaj  
Dist. Kolhapur.**

## **Section 2 h Format A**

Department wise list of Public Authorities under section 2(h) RTIA 2005

Name of the Department

Under section 2(h) a. /b/c/d

Sr.No.	Name of the Authority	Designation of the head	Location / Address
1.	Dr. S.D. Bhoi	Medical Superintendent	Gadhinglaj, Dist. Kolhapur

## **Section 2 (h) Format B**

List of Public Authorities substantially financed by Govt.

Name of the Department – Public Health Department

Under Section 2 (h) ( i )( ii )

Sr.No.	Name of the Authority	Designation of the head	Location / Address
Not Applicable			



## **Section 4(1)(b) (i)**

The Particulars of functions & duties in the office of :- Health Services

Name of the Office:- Sub. Dist. Hospital

Address :- Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.

Head of the Office :- Medical Superintendent

Parent Govt. Department-Public Health Department, Mantraya Mumbai -32

Reporting to which Authority—Director of Health Services , Mumbai

Jurisdiction Geographical—Kolhapur Dist.-/Functional Services Hospital

\* Mission

\* Vision

Objectives :- Diagnosis & Treatment to Patient , implementation Of All National Programme in urban area.

Scope

Functions

Details of services Provided /duties:- List enclosed

Physical Assets –Statement of lands & Buildings:- 7 Acer

Organizations structural Chart at each level –Give linkage of jurisdiction & Address, Tel-  
No. & office Timings :- enclosed

Kasaba Bawada, Kolhapur 02327-226641, 42,43, 44

Weekly holidays & Specific Service timings:- Holiday Every Sunday ; OPD – 9-00 am  
to 1-00 pm \ Casualty :- 24 Hrs.

**Section 4(1)(b) (ii)****Format A**

The powers of officers and employees in the Office of Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.

**A**

Sr.NO.	Designation	Power of Financial	Under which legislation/rules/orders/GRs/Circulars	Remaks
1	Medical Superintendent	All Types of Bills withdrawal from Treasury	Maharashtra Civil Medical Code	

**APIOs****B**

Sr.NO.	Designation	Power - Administrative	Under which legislation/rule s/orders/GRs/Circulars	Remaks
1	Medical Superintendent	Administration of all Officers & CI III & CI IV Staff	Maharashtra Civil Medical Code	

**C**

Sr.NO.	Designation	Power - Administrative	Under which legislation/rules/orders/GRs/Circulars	Remaks
1			NIL	

**D**

Sr.NO.	Designation	Power – Administrative	Under which legislation/rules/orders/GRs/Circulars	Remaks
1				
			NIL	

**Section 4(1)(b) (ii)**

The Duties of Officers  
Office of Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.

**Format B**  
and employees in the

**i) Financial**

Sr.NO.	Designation	Duties	Under which Act/Rules	Remarks
1	Medical Superintendent	To work as controlling office of all financial matters related to the Hospital,	Maharashtra Civil Medical Code	

**ii) Administrative**

Sr.N o.	Designation	Duties	Under which Act/Rules	Remarks
1	Medical Superintendent	Administrative Head of Hospital	Maharashtra Civil Medical Code	

**ii) Magisterial**

Sr.No	Designation	Duties	Under which Act/rules.	Remarks
		N I L		

**iv) Quasi Judicial**

Sr.NO	Designation	Duties	Under which Act/Rules	Remarks
		N I L		

### **Section 4(1)(b) (iii)**

The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision & accountability in the office of The Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.

**NAME OF ACTIVITY : National Programs**

Related Provisions - Related to Health Services

Name of the Act/Acts - State Govt. Financial Aids

Rules -

Govt. Resolution –

Circulars –

Office Orders –

Sr. No.	Details Activity( Sequentially)	Day with in the procedure duration e.g. Day1/ Day 16 etc.	Authority responsible for that activity	Remarks
1	Examine of Patients	Daily	Medical Suptt. / Medical Offocer	
2	Eye Exam	Twice in week	Opth. Asstt.	
3	School health programme	Once in Month	Medical Suptt. / Medical Offocer	
4	Health education	Daily		

### **Section 4(1)(b) (iii)**

The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision & accountability in the office of The Civil Surgeon, Kolhapur.

**NAME OF ACTIVITY: OPD Patients remedy**

Related Provisions - State Govt. Financial Aids

Name of the Act/Acts -

Rules - As per Govt. Rules

Govt. Resolution –

Circulars –

Office Orders –

Sr.No.	Details Activity( Sequentially)	Day with in the procedure duration e.g. Day1/ Day 16 etc.	Authority responsible for that activity	Remarks
1	Admit Patients and Indoor services	All days	Medical Officer/ In-charge sister	
2	All Lab. tests, X-Ray, ECG etc.	daily	X Ray Tech. Lab. Tech.	
3	Record Keeping	daily	In charge sister Pharmacist Store clerk	

### **Section 4 (1)(b)(iv) format (A)**



The rules/regulations related with the functions of Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur. .

Sr.No.	Subject as indicated in the notification	Rule No & its year	Remarks if any
1	Physical fitness at the time of new appointment	Maharashtra Civil Medical Code	Daily
2	MLC Certificates		Daily
3	Age Certificate		Daily

### **Section 4 (1)(b)(V) format (B)**

The Government Resolution related with the functions of .....

Sr.No.	Subject as given in the resolution	GR No. & its date	Remarks if any

### **Section 4 (1)(b)(V) format (C)**

The Circulars related with the functions

Sr.No.	Subject as indicated in the circular	Circular No. & its date	Remarks if any

### **Section 4 (1)(b)(V) format (D)**

The office orders/policy/circulars related with the functions of

Sr.No.	Subject as indicated in the office order	No. & office order date	Remarks if any

## Section 4 (1) (b)(v) Format (E)

List of documents available in the office/section/ward/branch of  
**Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.**

### Subject of Document

Sr. No.	Type of document	Sub Topic	Person in charge/ Designation	Location of the person if not situated in the above mentioned office
1	Pay bill & Others	Monthly Supplementary GPF Adv.(Ref/Non Ref./Final) TA Bill Medical Re. A. House building	Shri R.M. Satvekar, Jr. Clerk.	
2	Contingency Bill	Office expense Material Supply Motor vehicle POL Diet RRT	Shri R.M. Satvekar, Jr. Clerk.	
3	Cashier	All Cash Transactions	Shri D.R. Kumbhar, Sr. Clerk.	
4	Establishment of CL-I & II	1. Service book maintenance 2. Leave sanction	Shri V.J. Kalekar, Jr. Clerk.	
	Class III	1. Service book maintenance 2. Leave sanction 3. Continuation	Shri V.J. Kalekar, Jr. Clerk.	
	Class III Nursing	1. Service book maintenance 2. Leave sanction 3. Continuation	Shri V.J. Kalekar, Jr. Clerk.	

	Class IV	1. Service book maintenance 2. Leave sanction 3. Other Correspondence	Shri V.J. Kalekar, Jr. Clerk.	
5	Store	1. List of equipment 2. Repair of equipment 3. Distribution of Equipment	Smt. V.V. Joshi Store Clerk	
6	Vehicle	1. Ambulance Record 2. Repairs of vehicle 3. Linen	Shri A.T. Tippe Jr. Clerk	
7	MLC Record	All medical record Case papers & X-rays	Shri A.T. Tippe Jr. Clerk	

Section 4(1) (B) (VII)

Particulars of any arrangement that exists for consultation with the member of public in relation to the formulation of policy and implementation of the Office :- Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.

Sr. No	Consultation for	Details of the Mechanism	Under which act rule circular	Periodicity
	Not Applicable			



Section 4(1)(b)(viii) Format A

List of committees to be published under

Sr. no	Name of the committee	Composition of committee	Purpose of the committee	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
		NIL				

Section 4(1)(b)(viii) Format B

List of boards to be published under

Sr.no	Name of the boards	Composition of boards	Purpose of the boards	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
	Not Applicable					

Section 4(1)(b)(viii) Format C

List of councils to be published under

Sr.no	Name of the councils	Composition of councils	Purpose of the councils	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of

Section 4(1)(b)(viii) Format D

List of other bodies to be published under

Sr.no	Name of the other bodies	Composition of other bodies	Purpose of the other bodies	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of

## Section 4(1)(b)(ix)

### Directory of the officers & employees & their monthly remuneration in the office of :- Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.

Sr.No	Designation	Name of M.Officer / employee	cadre	date of joining the post	Contact Details Ph/Fax/ E-mail	Total Salary
1)	Medical Suptt.	Vacant	A			
2)	Medical Officer	Dr. R.B. Jadhav	B	15-Jul-05		15500
3)	Medical Officer	Dr. R,S. Patil	B	22-Feb-05		15500
4)	Medical Officer	Dr. D.S. Ambole	B	14-Dec-04		23918
5)	Medical Officer	Dr. S.B. Kasturkar	B	6-Sep-05		15500
6)	Medical Officer	Dr. R.R. Karekar	B	14-Jun-05		15500
7)	Medical Officer	Dr. S.B. Patil	B	22-Feb-05		15500
8)	Medical Officer	Dr. S.D.JOSHI	B	19-Jul-05		16004
9)	Medical Officer	Dr. R.B.MANE	B	12-Apr-05		15500
10)	Medical Officer	Dr. K.S.KULKARNI	B	17-Jun-04		20030
11)	Medical Officer	Dr. A.R.ATAVE	B	6-Jul-05		22043
12)	Medical Officer	Dr. S.N.SHANBHAG	B	4-Oct-05		16004
13)	Medical Officer	DR. V.B. LANDGE	B	29-Oct-05		15500
14)	Medical Officer	DR. S.K. SAGAR	B	4-Nov-05		15500
15)	Medical Officer cl III	Dr. U.R.JUGALE	B	10-Aug-05		14292
16)	A.O.	Vacant	B			
17)	Off. suptt	SHRI B.L. PAWAR	C	1-Jan-05		12342
18)	Astt. Suptt	Vacant	C			
19)	Sr. Clerk	SHRI. D.R. KUMBHAR	C	23-Feb-05		9318
20)	Jr. Clerk	Shri R.M. Satvekar	C	1-Sep-04		6592
21)	Jr. Clerk	Shri S.B. Kamble	C	8-Jun-05		6755
22)	Jr. Clerk	Shri A.T. Tippe	C	2-Jul-05		7450
23)	Jr. Clerk	Shri V.J. Kalekar	C	8-Jun-05		6892
24)	Pharmacist	Shri S.J. Patil	C	15-Jun-05		11278
25)	Pharmacist	Shri V.B. Kore	C	5-Jul-05		9515
26)	Pharmacist	Vacant	C			
27)	Lab. Tech.	Shri A. Yadav	C	1-Apr-04		14473
28)	Lab. Tech.	Vacant	C	25-Jul-05		14473
29)	Xray Tech.	Vacant	C			
30)	Xray Tech.	Vacant	C			
31)	ECGTech.	Shri D.M. Patil	C	14-Jun-05		8929
32)	Diatecian	Vacant	C			
33)	Blood Bank Tech.	Vacant	C			

34)	Blood Bank Tech.	Vacant	C		
35)	Phy.They.Tech.	Vacant	C		
36)	Asstt. Metron	Vacant	C		
37)	In charge Sister	Smt. M.G. MUGLIKAR	C	4-Dec-04	15233
38)	In charge Sister	SMT. SM PATIL	C	17-Feb-05	14123
39)	In charge Sister	SMT. SR SAWANT	C	3-Oct-05	15233
40)	In charge Sister	SMT. S.L KHABADE	C	3-Oct-05	14123
41)	In charge Sister	Vacant	C		
42)	Staff Nurse	Smt.S.A. KULKARNI	C	15-Jun-05	15233
43)	Staff Nurse	Smt.S.S. DESAI	C	22-Jun-05	13129
44)	Staff Nurse	Smt.L.M. GHATAGE	C	13-Aug-05	12305
45)	Staff Nurse	Smt.S.A. KADAM	C	10-Jun-05	11482
46)	Staff Nurse	Smt.M.L. PETKAR	C	16-Jun-05	11207
47)	Staff Nurse	Smt. S.S. PALKAR	C	1-Jul-04	10109
48)	Staff Nurse	Smt.S.G. KESARKAR	C	10-Jun-04	10109
49)	Staff Nurse	Smt.K.K. PATIL	C	29-Jan-05	9665
50)	Staff Nurse	Smt.G.S. PATIL	C	22-Feb-05	9665
51)	Staff Nurse	Smt.U.S. DOLE	C	19-May-05	9665
52)	Staff Nurse	Smt. S.L. KOKATE	C	26-May-05	9665
53)	Staff Nurse	Smt.B.D. TAMBOLI	C	26-May-05	9665
54)	Staff Nurse	Smt.G.S. GAVIT	C	30-May-05	9665
55)	Staff Nurse	Smt.K.K. KUMAR	C	13-Jul-05	9665
56)	Staff Nurse	Smt.R.L. WALAVI	C	25-Jul-05	9665
57)	Staff Nurse	Smt.A.L. GURAV	C	9-Jul-05	9355
58)	Staff Nurse	Smt.R.T. KADAM	C	19-May-05	9355
59)	Staff Nurse	Smt.P.D. RUKADIKAR	C	7-Jul-05	9355
60)	Staff Nurse	Smt.S.A. DESAI	C	9-Jul-05	9355
61)	Staff Nurse	Smt.S.B. WINCHU	C		9355
62)	Staff Nurse	Smt.R.L. SATPUTE	C	28-Dec-04	13953
63)	Staff Nurse	Smt.D.H. KAMBLE	C	6-Jan-05	13129
64)	Staff Nurse	Smt.S.S. NAIKARE	C	17-Nov-05	13129
65)	Staff Nurse	Smt.V.B. PATIL	C	1-Jan-05	12855
66)	Staff Nurse	Smt.V.M. JADHAV	C	7-Jan-05	12855
67)	Staff Nurse	Smt.S.A. DRAVID	C	18-Dec-04	12581
68)	Staff Nurse	Smt.C.S. GAVADE	C	12-Jan-04	10109
69)	Lab Asstt.	Shri. A.S.Kumbhar	D	14-Dec-04	5931
70)	Lab Asstt.	Vacant	D		
71)	Lab Asstt.	Vacant	D		
72)	Peon	Shri R.S. Kamble	D	1-Feb-05	5482

73)	Peon	Vacant	D			
74)	Dresser	Shri N.S. Shinde	D	24-Oct-04		6122
75)	OT Attendent	Shri S.J. Nikam	D	25-Apr-05		6791
76)	OT Attendent	Vacant	D			
77)	OPD Attendent	Vacant	D			
78)	Blood Bank Attendent	Vacant	D			
79)	Casualty Att.	Shri S.L. BHISE	D	1-Feb-05		5811
80)	Casualty Att.	Shri B.G. BHAT	D	1-Apr-05		6763
81)	Casualty Att.	Vacant	D			
82)	Ward Boy	Shri S.G. KAMBLE	D	1-Aug-04		6122
83)	Ward Boy	Shri K.P. YADAV	D	7-Sep-04		5591
84)	Ward Boy	Shri K.K. KALE	D	2-Sep-04		4722
85)	Ward Boy	Shri R.B. JADHAV	D	1-Feb-05		7040
86)	Ward Boy	Shri B.I. PATIL	D	8-Sep-04		6763
87)	Ward Boy	Shri B.M. Shinde	D	1-Feb-05		6763
88)	Ward Boy	Shri S.M. Madhija	D	1-Feb-05		6763
89)	Ward Boy	Vacant	D			
90)	Ward Boy	Vacant	D			
91)	Ward Boy	Vacant	D			
92)	Sweeper	Shri S.H. Yadav	D	1-Oct-05		5961
93)	Sweeper	Shri D.D. Kamble	D	8-Sep-04		5152
94)	Sweeper	Vacant	D	2-Nov-05		5591

**Section 4(1)(b)(x)**

Details of remuneration of officers & employees in the office of :- Sub. Dist.  
Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur  
**Cadre Class I to IV**

**Major Head 2210- Med. & Public Health**

Sr.No.	Cadre & Class	Pay Scale	Admissible allowance in Rs.		
			Regular (included in the salary)like DA	Occasional (Like TA Bill)	Special like (project allocane, training allowances, any other)
1	A	10000-325-15200	119	3	
2	B	8000-275-13500	1877	57	
3	C	5500-150-9000	1964	17	
4	C	5000-8000	3827	78	
5	C	4000-6000	107	6	
6	C	3250-4590	145	2	
7	D	2550-3200	1251	12	
		Total	9290	175	

## Section 4 (1)(b)(Xi)

Details of allocation of budget & disbursement made in the Office of the:- Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur. for the year 2004-2005					
* Publish copy of budget					
*Publish copy of grant distribution					
					(Figures in Thousand)
Sr.No.	Budget Head description	Grant Received	Planned use (give details area wise or work wise in a separate form)	If more grants expected then in Rs.	Remarks
1	2210-Medical & Public Health,01-Urban Health Service,Allopathy110-Hospitals & Dispensaries., 110-2 Moffusil Hospitals & Dispensaries., (01)(01) Non Teaching Govt.Hosptals & Dispensaries in Moffusil Area.	58000	58000		

## Section 4(1)(b)(xii) (A)Format

**Manner of execution of subsidy programme in the office of :- Sub. Dist. Hospital,  
Gadhinglaj Dist. Kolhapur.**

---

1. **Name of the Programme**                      Not Applicable
2. Eligibility of Beneficiary
3. Pre-requisites for the benefit
4. Procedure to avail the benefits of  
The programme
5. Criteria for for deciding eligibility
- 6- Detail of Benefits given in the  
Programme (also mention the Case)  
Amount of subsidy or other  
Help given)
7. Proceedure for the distribution  
For the subsidy
8. Where to apply or whom to  
In the office for applying
9. Application Fee (where applicable)              Not Applicable
10. Other Fees (Where applicable)              Not Applicable
11. Application format (where applicable)      Not applicable  
If the application is made on Plain  
Paper please mention it along with  
What applicant should mention in  
Application )
12. List of Annexure (Certificate document)
13. Format of Annexure                                      Not Applicable
- 14-Where to contact in case of process  
related complaints
15. Details of the available funds (At  
various levels like Dist.level,Block  
level etc.)
16. List of beneficiaries in the format  
given below

## Section 4(1)(b)(xii) (A)Format

Manner of execution of subsidy programme in the office of Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.

---

1. Name of the Programme
2. Eligibility of Beneficiary
3. Pre-requisites for the benefit
4. Procedure to avail the benefits of the programme
5. Criteria for for deciding eligibility
- 6- Detail of Benefits given in the Programme (also mention the Amount of subsidy or other Help given)
7. Proceedure for the distribution
  
8. Where to apply or whom to contact In the office for applying
9. Application Fee (where applicable) Not Applicable
10. Other Fees (Where applicable) Not Applicable
11. Application format (where applicable) Not applicable  
If the application is made on Plain Paper please mention it along with What applicant should mention in Application )
12. List of Annexure (Certificate document)
  
13. Format of Annexure Not Applicable
  
- 14-Where to contact in case of process related complaints
  
15. Details of the available funds (At various levels like Dist.level,Block level etc.)
16. List of beneficiaries in the format given below



**Section 4(1)(b)(xii) Format B**

**Details of beneficiaries of subsidy programme in the office of Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.**

---

Name of the scheme/program – **School Health Programme ( Std. I to IV ) Heart Surgery**

Sr.No	Beneficiary of Name & Address	Amount of Subsidy/ Concession	Criteria of Selection	Remarks
NOT APPLICABLE				

**Section 4(1)(b)(xii)**

**Format B**

**Details of beneficiaries of subsidy program in the office of Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur. .**

**Name of the Scheme / Program :-**

Sr No	Beneficiary of Name and Address	Amount of Sbusidy / concession	Criteria of Selection	Remarks
NOT APPLICABLE				

**Section 4(1)(b)(xiii)**

**Particulars of recipients of concession permits or authorization granted in the office of  
Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur.**

Type of License – Spirit License

Sr. No.	Name of the Licensee	Nature	License No.	Issued on	Valid up to	General Conditions	Details of Licensee
1							

### Section 4 (1)(b)(Xiv)

Sr. No	Type of Document	Sub Topic	In which electronic format it is kept	Mode of retrieval	Person in charge
1	Office and Hospital Record	All files and registers	NO	-	-

## Section 4 (1)(b)(XV)

Particulars of Facilities available from citizen to obtaining in the office of the **Sub. Dist. Hospital, Gadhinglaj Dist. Kolhapur. .**

Information about visiting hrs.

Sr.NO.	Type of Facility	Timings	Procedure	Location	Person in Charge	Grievance redressal
1	Information about visiting hrs.	9-00 To 1-30 24 Hrs.	OPD & 24 Hrs Casualty Services		Medical Suptt. & Medical officer	

## Section 4(1)(b)(xiv)

Details of information available in electronic form in the office of the **Services Hospital Kolhapur**

Sr. No	Type of Document	Sub Topic	In which electronic format it is kept	Mode of retrieval	Person in charge



**Section 4 (1) (b) (Xvii)**

Note :- Nothing is prescribed as no date 22 Aug. 05

**Section 4 (1) (c)**  
**Not Applicable**

**Section 4 (1) (d)**  
**Not Applicable**

**Organism of Sub. Dist. Hospital,  
Gadhinglaj, Dist. Kolhapur**

