

कलम ४ (१) (b) (i)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं., हिंगोली यांचे कार्यालय

कार्यालयाचा पत्ता :- प्रशासकीय इमारत, हिंगोली

कार्यालय प्रमुख :- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक.

शासकीय विभागाचे नांव :- भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याशी अधिनस्थ :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

कार्यक्षेत्र :- हिंगोली जिल्हा भौगोलीक :- हिंगोली जिल्हा

कार्यानुरूप :- भूजल विषयी माहिती संकलीत करणे व अद्ययावत करणे व शासनाने नेमूद

दिलेल्या योजना राबविणे

विशिष्ट कार्य :- भूजल विषयी प्रमुख यंत्रणा

विभागाचे ध्येय / धोरण :- भूजलाचे स्रोत बळकट करणे व संवर्धन करणे व शाश्वत स्रोत निवडणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- सर्व तांत्रिक अधिकारी व कर्मचारी.

कार्य :- भूजलाविषयी क्षेत्रीय सर्वेक्षण व मुल्यांकन.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- भूवैज्ञानिक-भूजल बाबत माहिती संकलीत करणे, भूजल स्रोत

निवडणे इ. तांत्रिक अधिकारी - सर्व तांत्रिक कामाची माहिती गोळा करून संबंधीतांना पुरविणे.

मालमत्तेचा तपशील :- निरंक

उपलब्ध सेवा :- शुल्क आकारून भूजल संबंधी मार्गदर्शन करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (०२४५६) २२३९४२ - सकाळी १० ते १४ व

दु. १४.३० ते ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व रविवार व २ रा व ४था शनिवार

कार्यालयीन वेळेच्या दिवशी दु. १५.०० ते १७.४५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	रु. १००० पर्यंत	G.R. No. GWO 1173/876289/GSDA Date : 24 July 1973	
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

ब

अ. क्र.	पदनाम अ	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदार	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	सर्वेक्षण, आस्थापणा, लेखा, तांत्रिक, भांडार, रेखाचित्र, कामावर पर्यवेक्षण	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरिक्षण विहिरी, विं.विहिर सर्वेक्षण, तांत्रिक अहवाल	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरिक्षण विहिरी, विं.विहिर सर्वेक्षण, तांत्रिक अहवाल	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
४.	तांत्रिक अधिकारी	तांत्रिक माहिती व संचीका अद्ययावत ठेवणे व मासीक, साप्ताहिक प्रगती अहवाल तयार करणे.	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
५.	उपलेखापाल	चारमाही, आठमाही व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
६.	भौ.मा.प्र.व.सहा.	रेखाचित्र शाखेतील संलग्न सर्व कामे.	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
७.	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना बाबतचे कामे करणे, सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे.	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
८.	यांत्रिकी	वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती करणे, भांडार सांभाळणे.	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
९.	भौ.मा.प्र.स.	रेखाचित्र शाखेतील संलग्न सर्व कामे.	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
१०.	सर्वेक्षक	लेव्हलिंगची कामे	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
११.	कनिष्ठ लिपीक	रोखवही हाताळणे व देयके तयार करणे.	मा.संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
१२.	वाहन चालक	वाहन चालवणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- भूजल सर्वेक्षण, भूजल अधिनियम, शिवकालीन पाणी साठवण योजना
पंतप्रधान यांनी जाहीर केलेला विंधन विहिर कार्यक्रम, अयशस्वी
विहिर अनुदान, पाझर तलाव सर्वेक्षण.

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	भूजल सर्वेक्षण	३०	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	
२.	अयशस्वी विहिर अनुदान	३०	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	
३.	भूजल अधिनियम सर्वेक्षण	३०	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	अयशस्वी विहिर अनुदान	निरंक	निरंक	तरतुद निरंक
२.	अपारंपारीक उपाययोजना	निरंक	निरंक	तरतुद निरंक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा सर्वेक्षण काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	अयशस्वी विहिर अनुदान	३०	सहा. भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
२.	अपारंपारीक उपाययोजना	३०	सहा. भूवैज्ञानिक/ शाखा अभियंता	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)
भूजल अधिनियम कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)
सर्वेक्षण कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)
सर्वेक्षण कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ड) (v) नमुना (ड)
सर्वेक्षण कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कर्तव्य	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1998	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय :-

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	तांत्रिक माहिती	पाणलोट नकाशे	ए.डी. देशपांडे / भौ.मा.प्र.व.सहा.	

कलम ४ (१) (a) (vi)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	नकाशे	पाणलोट नकाशे/टोपोशीट/हवाई छायाचीत्र/पाणलोटनिहाय गावाची यादी, सुदुर संवेदन नकाशे	ए.डी. देशपांडे / भौ.मा.प्र.व. सहा.	कायमस्वरुपी
२.	नकाशे	तालुकानिहाय नकाशे/जिल्ह्याचा नकाशा/morphological map/ पर्जन्यमान नोंदवही/ निरिक्षण विहिरींची पाणी पातळी नोंदवही/ अक्षांश रेखांश नोंदवही/ सेंसेस बुक.	पी.डी.चव्हाण/ भौ.मा.प्र.सहा.	कायमस्वरुपी
३.	भूजल मुल्यांकन	द्वे भूजल मुल्यांकन अहवाल	पी.डी.चव्हाण / भौ.मा.प्र.सहा.	१० वर्षे

कलम ४ (१) (b) (vii)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ब)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (क)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ड)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (xi)
 हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत
 माहिती. प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन (२००८-०९)	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	२७०२	वेतन-१६,७७,०००	--	--	अनुदान आवश्यक
		प्रवास - ८९,९००	--	--	","
		कार्या. खर्च - ६७,०००	--	--	","
		मोटार वाहने - ९५,०००	--	--	","
२.	४४०२	वेतन - ८,३८,९००	--	--	","
		प्रवास - ५०,०००	--	--	","
		कार्या. खर्च - ५२,०००	--	--	","
		मोटार वाहने - ९५,०००	--	--	","
		यंत्र सामुग्री - २०,०००	--	--	","

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (अ)
 हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन
 २००५-०६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

सदर माहिती निरंक

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (ब)
 हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती
 प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- अयशस्वी विहिरींना अनुदान

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (xiii)
 हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची
 तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (xiv)
हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेले माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	पाणलोट नकाशे	नकाशे	झेरोक्स प्रत	शुल्क भरुन	सहाय्यक भूवैज्ञानिक
२.	भूजल मुल्यांकन	तांत्रिक अहवाल	झेरोक्स प्रत	शुल्क भरुन	सहाय्यक भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (b) (xv)
हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ	दु.३ ते ५		कार्यालय	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	
२.	वेबसाईट विषयी माहिती				मा.संचालक, भू.स.वि.यं.	
३.	कॉलसेंटर विषयी	-	-	-	-	-
४.	अभिलेख तपासणी	दु.३ ते ५	अर्ज करुन	कार्यालय	भौ.मा.प्र.व. सहा.	
५.	कामाची तपासणी	दु.३ ते ५	अर्ज करुन	कार्यालय	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	
६.	नमुने मिळणे बाबत माहिती	-	-	-	-	-
७.	सूचना फलकाची माहिती	१० ते ६		कार्यालय	भौ.मा.प्र.व. सहा.	
८.	ग्रंथालय विषयी माहिती	३ ते ५		कार्यालय	भौ.मा.प्र.व. सहा.	

कलम ४ (१) (b) (xvii)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.
निरंक

कलम ४ (१) (c)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत
निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (d)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील सर्वसाधारणपणे आपल्या
कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणांची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.
निरंक

कलम ४ (१) (b) (ix)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन व भत्ते.

अ.क्रं	पदाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी /फक्स/इमेल	एकुण	शेरा
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	डॉ.व्ही.के.पाखमोडे	I	३०.८.२०००	(०२४५६) २२३९४२	१८८३३	
२	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	आर.टी.शेलार	II	१८.५.१९९३	sghingoli@rediffmail.com	२१३६२	
३	काष्ठि भूवैज्ञानिक	एम.एस.चौधरी	II	२०.१०.२००५		१५१२५	
४	काष्ठि भूवैज्ञानिक	रिक्त पद	II	----		----	
५	तांत्रिक अधिकारी	आर.एस.पाडदे	III	२१.१०.१९९८३		१८५६४	
६	उपलेखापाल	एम.आर.वाखेडे	III	२०.१०.१९७८		१४४५७	
७	भौ.मा.प्र.वरिष्ठ सहा.	अ.डी. देशपांडे	III	--		----	२४.४.०८ला रुजू
८	वरिष्ठ लिपीक	अ.के. कुडमेथे	III	१८.१०.१९८४		११४३६	
९	यांत्रिकी	एस.एल.पवार	III	१०.११.१९९१		१००९९	
१०	भौ.मा.प्र.सहाय्यक	पी.डी.चव्हाण	III	२२.१.१९८५		१३१६२	मा.जि.प्रा.कडून
११	सर्वेक्षक	एम.एच.चौधरी	III	१९८५		१२५४९	मा.जि.प्रा.कडून
१२	काष्ठि लिपीक	आर.डी. लोलगे	III	१.३.१९८३		१२२५४	
१३	काष्ठि लिपीक	अ.एम.लंगडे	III	२४.९.१९८०		१२५४९	११.४.०८ कार्यमुक्त
१४	वाहा चालक	रिक्त पद	III	-		-	
१५	वाहा चालक	रिक्त पद	III	-		-	
१६	शिपाई	डि.एल.वरकड	IV	८.६.२००४		६१३४	
१७	शिपाई	श्रीमती आर.व्ही.आम्ले	IV	२.७.२००४		६१३४	
१८	पहारेकरी	एस.एस.रंदवे	IV	३१.३.१९९१		७२०३	
१९	पहारेकरी	रिक्त पद	IV	-		-	

कलम ४ (१) (b) (x)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन व भत्ते.

अ.क्रं	पदाम	वेतन रुपरेशा	इतर अनुज्ञेय भत्ते,	प्रसंगा नुसार	शेरा
१	डॉ.व्ही.के.पाखमोडे I	८०००-१३०००	८२७५ ४१३८ ५०८९ ४०० ९३१	१०५०	
२	आर.टी.शेलार II	७५००-१२०००	९५०० ४७५०] ५८४३ २०० १०६९	१०५०	
३	एम.एस.चौधरी II	६५००-१०५००	६७०० ३३५० ४१२१ २०० ७५४	१०५०	
४	रिक्त पद jक.भु. II	६५००--१०५००	-	-	
५	आर.एस.पाडदे III	५५००-९०००	८३०० ४१५० ५१०५ ९३४ ७५	-	
६	एम.आर.वाखेडे III	५०००-८०००	६८०० ३४०० ४१८२ ७५	१०६	
७	अ.डी. देशपांडे III	४५००-७०००	-	-	२४.४.०८ला रुजू
८	अ.के. कुडमेथे III	४०००-६०००	५१०० २५५० ३१३७ ७५ ५७४	१२०	
९	एस.एल.पवार III	४०००-६०००	४५०० २२५० २७६८ ७५ ५०६	१२०	
१०	पी.डी.चव्हाण III	४०००-६०००	५८७५ २९३८ ३६१३ ७५ ६६१	२०६	मा.जि.प्रा.कडून
११	आर.डी. लोलगे III	३०५०-४५९०	५४०० २७०० ३३२१ ७५ ६०८ १५०	-	
१२	अ.एम.लंगडे III	३०५०-४५९०	५६०० २८०० ३४४४ ७५ ६३०	-	११.४.०८ कार्यमुक्त
१३	रिक्त पद वाहन चालक III	३०५०- ४५९०	-	-	
१४	रिक्त पद वाहणचालक III	३०५०- ४५९०	-	-	
१५	डि.एल.वरकड IV	२५५०-३२००	२७२० १३६० १६७३ ७५ ३०६	-	
१६	श्रीमती आर.व्ही.आम्ले IV	२५५०-३२००	२७२० १३६० १६७३ ७५ ३०६	-	
१७	एस.एस.रंदवे IV	२५५०-३२००	३२०० १६०० १९६८ ७५ ३६०	-	
१८	रिक्त पद IV	२५५०-३२००	-		
१९	एम एच.चौधरी सर्वक्षक III	४५००-७०००	५६०० २८०० ३४४४ ७५ ६३०	७९५	मा.जि.प्रा.कडून

कलम ४ (१) (ड) (xvi)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपील्य अधिकारी यांची माहिती.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इ-मेल	अपिल्य प्राधिकारी
१.	आर.टी.शेलार	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	हिंगोली	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२३९४२	sgHINGOLI@rediffmail.com	डॉ विजय पाखमोडे

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल
१.	आर.एस.पाडदे	तांत्रिक अधिकारी	हिंगोली	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२३९४२	sgHINGOLI@rediffmail.com

क. अपिल्य अधिकारी

अ.क्र.	अपील्य अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इ-मेल	यांच्या अधिनस्थ शासकीय माहिती अधिकारी
१.	डॉ विजय पाखमोडे	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	हिंगोली	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२३९४२	sgHINGOLI@rediffmail.com	आर.टी.शेलार