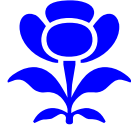




सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन



स्वामी रामानंद तीर्थ
ग्रामीण शासकिय वैद्यकीय

महाविद्यालय व

रुग्णालय, अंबाजोगाई . जि . बीड

महाराष्ट्र माहिती अधिकार

अधिनियम २००५ 

 मधील कलम ४ (१)

(२) मधील तरतूदीनुसार

१७ बाबींवरील (मॅन्युअल)

माहिती 

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

अनु. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई.	अधिष्ठाता	स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई.

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकीय महा. व रुग्णालय, अंबाजोगाई.

कलम ४ (१) (इ) (प)

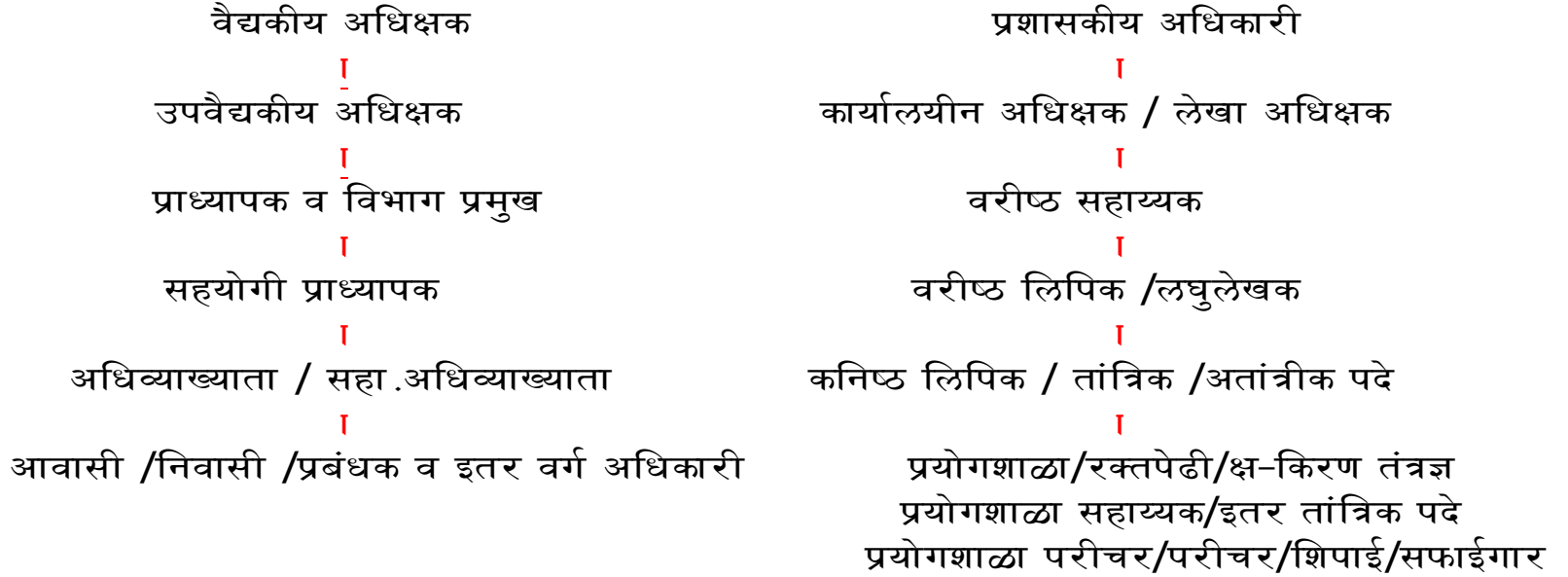
☸ स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय अंबाजोगाई, येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ☸

- १) कार्यालयाचे नांव :- स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई.
- २) पत्ता :- स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई. जि. बीड
- ३) कार्यालय प्रमुख :- अधिष्ठाता
- ४) शासकिय विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त :- वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) कार्यक्षेत्रे भौगोलिक:- अंबाजोगाई, स्थानिक कार्यक्षेत्र :- अंबाजोगाई
- ७) वैशिष्ट्ये :- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
- ८) विभागाचे ध्येय / धोरण :- -"-
- ९) धोरण :- १) वैद्यकीय शिक्षण
२) प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
३) उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
४) न्याय प्रविष्ट सेवेचे शिक्षण
- १०) सर्व संबधित कर्मचारी :- सोबत जोडले
- ११) कार्य :- सोबत जोडले आहे.
- १२) कामाचे विस्तृत स्वरुप :- सोबत जोडले आहे.
- १४) सर्व संबधित कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते :- सोबत जोडले आहे.
- १५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
- १६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा दुरध्वनी क्रमांक-०२४४६, २४७०६०, फॅक्स ०२४४६ २४७१३२ कार्यालयाची वेळ सकाळी ९-४५ ते ५-४५
- १७) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट दर रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकीय महा. व रुग्णालय, अंबाजोगाई.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

अधिष्ठाता



अधिष्ठाता,

स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

२) अधिकारी आणि कर्मचा-यांचा जॉब चार्ट

अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट

- रोज सकाळच्या सत्रात रुग्णालय विभागावर नियंत्रण , बाह्य रुग्ण विभागात हजर राहतात.सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात.बाह्य रुग्ण विभागातील इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात .
- रोज रुग्णालयात फेरी मारतात . बाह्य रुग्णविभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात .
- ते वेळोवेळी परिसेविकेसह प्रशासनीक विभागाची पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात .
- न्यायवैद्यक कामे , न्यायवैद्यकीय प्रमाणपत्रे आणि शवपरिक्षा अहवाल या कामावरही लक्ष ठेवतात .
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे .
- निरनिराळ्या विभागात निर्जंतूकीकरणाचे काम सुरुळीत सुरु आहे किंवा नाही हे पाहतात .
- महत्वाच्या साधनसामूग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात . तसेच त्यांची निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे .
- कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे .
- सल्लागार समितीची बैठक बोलाविणे आणि कर्मचारींची सभा बोलाविणे .
- ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवावे .
- कर्मचा-यांमध्ये सौजन्य, वक्तशिरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशील या बाबींकडे लक्ष देणे .
- मानसेवी वैद्यकीय अधिका-यांच्या कामकाजावर लक्ष ठेवावे .
- कर्मचा-याकडून किंवा रुग्णांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेतात .तक्रारीचे निवारण करणे .
- रलयाच्या खर्चामध्ये शक्य तीतकी काटकसर करतात .
- औषध भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे . दर तीन महिन्यांनी औषधींचा साठा तपासावा .
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकिय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी .
- त्यांनी रोज सकाळी ९ वाजता कामावर हजर रहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये .
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी .
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी .

- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमानूसार निर्लेखन करुन निकालात काढाणे.
- शासकिय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे.
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शसत्रक्रियांची व नेत्र शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे.
- रुग्णांच्या आणि कर्मचा-यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखुन ठेवावा.
- प्राध्यापक ,सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता,सहा.अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थित व प्रभावी पणे पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे.
- एकंदरीत रुग्णालयातील कार्यक्रम, कामे, व इतर अनुषंगित कामे प्रभावीपणे व व्यवस्थित रित्या पार पाडली जात आहेत याबाबीवर ते प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवतात.

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- रुग्णालयातील कर्मचा-यांचे विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जाबाबदारी प्रशासकीय अधिका-यांची येते .
- सर्व वर्ग- १, २, ३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तपासणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे .
- आहंरण व संवितरण अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे .
- मा .अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजांत सहाय्य करणे .
- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे जमा शुल्काचा हिशोब रोखपाल यांचे माफर्त ठेवणे , जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे .
- दर वर्षी रुग्णालया करीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे .
- प्रशासकीय अधिकारी हे सामान्य प्रशासक अधिकारी

अधिष्ठाता ,

स्वा .रा .ती .ग्रा .शा .वै .म .रु .अंबाजोगाई .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कार्यालयीन अधिक्षक/लेखा अधिक्षक यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- रुग्णालयातील विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठातांनी,प्रशासकीय अधिका-यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची कार्यालयीन अधिक्षक/लेखा अधिक्षक यांची येते .
- सर्व वर्ग-१,२,३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे .
- अधिकारी व कर्मचा-यांचे विविध भत्यांचे देयके तयार करुन कोषागार कार्यालयात सादर करणे .
- मा.अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे . जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे .
- दर वर्षी रुग्णालया करीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे .
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे .
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे .
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे .
- बाह्यरुग्ण विभागातील जमा होणा-या शुल्कावर नियंत्रण ठेवणे व सर्व लेखा विषयक अभिलेखे प्रशासकीय अधिकारी व अधिष्ठाता यांना सादर करण्यापुर्वी नियमाप्रमाणे बरोबर असल्याची खात्री करणे .

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकीय महा. व रुग्णालय,अंबाजोगाई .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरीष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- प्रशासकीय कामकाजातील विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठातांनी,प्रशासकीय अधिका-यांनी,कार्यालयीन अधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाड पाडणे .
- सर्व वर्ग-१,२,३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे .
- अधिकारी व कर्मचा-यांचे विविध भत्यांचे देयके तयार करुन कोषागार कार्यालयात सादर करणे .
- मा.अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे . जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे .
- दर वर्षी रुग्णालया करीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे .
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे .
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे .
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे .

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकीय महा. व रुग्णालय,अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट

- मा.अधिष्ठाता,प्रशासकीय अधिका-यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे .
- मा.अधिष्ठातांचे,प्रशासकीय अधिका-यांचे ,शासकीय पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे .
- मा.अधिष्ठाता,प्रशासकीय अधिका-यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे .
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्ययावत पध्दतीने नस्त्या तयार करून ठेवणे .
- वरिष्ठ अधिका-यांच्या आदेशाप्रमाणे विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे,तातडीचे दुरध्वनी संदेश,फॅक्स यांवर त्वरेने कार्यवाही करून अहवाल देणे .
- मा.अधिष्ठातांच्या,प्रशासकीय अधिकारी, संचालनालय, सचिवालय,जिल्हाधिकारी, या ठिकाणच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करून देणे .

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकीय महा. व रुग्णालय,अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरीष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंजी रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कौषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन / लेखाअधिकांणी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.
- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे,इ.
- वर्ग १, २, ३, चे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे. व इत्यादी

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कनिष्ठ लिपिक यांचा जाँब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित पत्रांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकिय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे)
- वैद्यकिय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकिय अधिका-यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयीन अधिक्षक / लेखा अधिक्षकांनी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे,इ.

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकीय महा. व रुग्णालय,अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

परिसेवीका,अधिपरिचारीका,परीचारीका यांचा जॉब चार्ट

- परिचारीका विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांत मदत करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे .
- विभागात दाखल झालेल्या रुग्णाची काळजी घेणे .
- आरोग्या संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे .
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे .
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पुर्ण करणे .
- सार्वजनिक आरोग्या संदर्भात रुग्णालयात येणा-या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे .
- परिचारीका विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत प्राध्यापकांना व सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना सहाय्य करणे .
- कुटुंब नियोजनासाठी प्रोत्साहित करणे,कॉपरटी साठी प्रोत्साहन देणे,कुटुंब नियोजनाची साधने वाटप करणे ,
- आरोग्य शिक्षण देणे,घरभेटी देणे,आंगणवाडयाना भेटी देणे इ .
- औषधी आणणे,वाटप करणे, स्टॉक ठेवेणे, इ .
- लसीकरणांच्या कार्यक्रमांत सहभाग,लसीकरणाच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभाग,
- पेंशटंचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे .इ .

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

व्यवसायोपचापरतज्ञ यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयांमध्ये अस्थिव्यंग विभागात दाखल होणा-या सर्व रुग्णांना मार्गदर्शन करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी सांगितल्याप्रमाणे रुग्णावर व्यवसायोपचार करणे .
- विभाग प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली अस्थिव्यंग विभागात अस्थिव्यंग रुग्णांवर व्यवसायोपचार करणे .
- अस्थिव्यंग रुग्णांचे समुपदेशन करणे .
- त्यांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे .
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करून ते यशस्वीपणे पार पाडणे .
- सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुख तथा वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- रुग्णांचे व्यावसायिक पुर्नवसन करणे,हातांचे कार्य वाढविणे,इ .

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिरुथ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकीय महा . व रुग्णालय,अंबाजोगाई .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

भौतिकोपचापरतज्ञ यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयांमध्ये अस्थिव्यंग विभागात दाखल होणा-या सर्व रुग्णांना मार्गदर्शन करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी सांगितल्याप्रमाणे रुग्णावर भौतिकोपचार करणे .
- विभाग प्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली अस्थिव्यंग विभागात अस्थिव्यंग रुग्णांवर भौतिकोपचार करणे .
- अस्थिव्यंग रुग्णांचे समुपदेशन करणे .
- त्यांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे .
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करून ते यशस्वीपणे पार पाडणे .
- सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुख तथा वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- अस्थिव्यंग रुग्णांवर भौतिकोपचार पध्दतीने उपचार करणे .
- विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करून त्या शिबीरांद्वारे रुग्णांना व नागरीकांना भौतिकोपचार पध्दतीचे फायदे समजावून सांगणे .
- अर्धांगवायु,भाजलेले रुग्ण,प्रसुती विभाग,बालरोग व इतर विभागांना भौतिकोपचार पध्दतीने मदत करणे ,
- रुग्णांचे शारीरिक पुर्नवसन करणे,इ.

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिरुथ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकीय महा . व रुग्णालय,अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या बाह्य व आंतर रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांक अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोग शाळेतील साधनसामग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोग शाळाची स्वच्छता ठेवणे.
- यंत्रसामुग्री/उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोग शाळा मध्ये लागणा-या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोग शाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे.
- वैद्यकीय अधिक्षक/वैद्यकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- वैद्यकीय अधिक्षक,उपवैद्यकीय अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

क्ष-किरण तंत्रज्ञाचा जॉबचार्ट

- क्ष-किरण तंत्राने सकाळी ८-३० ते दुपारी १-३० पर्यंत व संध्याकाळी ४ ते ६ वाजेपर्यंत हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दग्वणारी विशेष नोंदवही ठेवाववी.
- क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण वैद्यकिय अधिकांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- वरिष्ठ अधिका-यांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे,इ.
- अधिष्ठाता,
- स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आंधारखोली परिचरांचा जाँबचार्ट

- आंधारखोली परिचराने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसाणनात धुणे व वाळवणे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यांत मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दग्वणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण वैद्यकिय अधिक्षकांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे,इ.

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वाहन चालक यांचा जॉबचार्ट

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल /पाणी /हवा /ब्रेक /लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्ययावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- इंधन देयके लॉगबूक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशा नुसार रुग्ण वाहण्या व्यतीरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे,इ.

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

स्वच्छता निरीक्षक यांचा जाँबचार्ट

- स्वच्छता निरीक्षकाने आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- रुग्णालयीन परीसराची संपुर्ण स्वच्छता राखण्याची जबाबदारी स्वच्छता निरीक्षकाची असेल.
- वरिष्ठ अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- रुग्णालयातील विविध प्रसंगी विशेष स्वच्छतेची कामे सफाईगार कर्मचा-यांकडून प्रभावीपणे करून घेण्याची जबाबदारी असेल.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांच्या वेळी स्वच्छतेची कामे कर्मचा-याकरवी करून घेणे.
- जनतेस आरोग्याबाबत मार्गदर्शन होईल अशी साफसफाईची कामे करणे.
- एकंदरीत रुग्णालयीन परीसर स्वच्छ, आल्हाददायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घेणे.
- स्वच्छतेबाबत वेळोवेळी वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे प्रभावीपणे पार पाडणे.
- जैविक कच-याची विल्हेवाट लावणे, रुग्णालयातील पाणी निर्जंतुकीकरणास मदत करणे,
- रुग्णालयातील विविध ठिकाणचे पाणी नमुने तपासणीसाठी पाठविणे, व त्यांच्या अहवालानुसार काम करणे, इ.

अधिष्ठाता,

स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सुतार यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील विविध विभाग, प्रशासकीय इमारत, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पार पाडावीत.
- विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुलामुलीकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे ते दुरुस्त करणे.
- सर्व विभागांतील दरवाजे, खिडक्या वैगरेची निगा राखणे.
- रुग्णालयातील सर्व टेबल, खुर्च्या, बाक, स्टूल वैगरे लाकडी सामानांची निगा राखणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे, इ.

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

च.श्रेणी कर्मचारी यांचा जॉबचार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- कार्यालयात साफसफाई करणे .
- टपाल वाटप करणे .
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे .
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे .
- पार्सल सोडविणे .
- भांडार विभागास मदत करणे .
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे .
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे ,इ .

अधिष्ठाता,
स्वा .रा .ती .ग्रा .शा .वै .म .रु .अंबाजोगाई .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोगशाळा परीचर यांचा जॉबचार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे .
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करुन निगा राखणे .
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे .
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे .
- विभाग प्रमखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे,इ .

अधिष्ठाता,
स्वा .रा .ती .ग्रा .शा .वै .म .रु .अंबाजोगाई .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

परीचर यांचा जॉबचार्ट

- वेळोवेळी कार्यशाळेतील वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे .
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे .
- कार्यशाळेतील व परीसराची स्वच्छता ठेवणे .
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे ,इ .

अधिष्ठाता,
स्वा .रा .ती .ग्रा .शा .वै .म .रु .अंबाजोगाई .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सफाईगार यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- विविध विभागांतील व रुग्णालयाच्या विभागांतील रक्ताने माखलेले व मळालेले कपडे धुणे.
- जैवीक कच-याची योग्य ठिकाणी विल्हेवाट लावणे.
- कक्षातून शवगारात, शव नेण्यास मदत करणे,इ.
- रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.
- रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.
- वैद्यकिय अधिकारी यांना शवविच्छेदनासाठी मदत करणे.
- स्वच्छता निरीक्षकांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कक्षसेवक यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- विविध विभागांतील व रुग्णालयाच्या विभागांतील रक्ताने माखलेले व मळालेले कपडे धुणे.
- जैवीक कच-याची योग्य ठिकाणी विल्हेवाट लावणे.
- कक्षातून शवगारात, शव नेण्यास मदत करणे,इ.
- रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करुन देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.
- रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.
- वैद्यकिय अधिकारी यांना शवविच्छेदनासाठी मदत करणे.
- स्वच्छता निरीक्षकांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

माळी यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे .
- विविध विभागांतील झाडे , झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे .
- रुग्णालयीन परीसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नायनाट करणे .
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे .
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे .
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांच्या आवारात विविध प्रकारच्या वृक्षांची लागवड करणे .
- रुग्णालयाच्या परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे .
- रुग्णालयाच्या परीसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे .
- रुग्णालयाच्या परीसरात विविध विभागांत व परीसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे .
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे .

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण वैद्यकीय रुग्णालय, अंबाजोगाई या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे
अधिकारांचा तपशिल



अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	केणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	<p>प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी</p> <p>भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ.</p> <p>रजा नियम</p> <p>यंत्र सामुग्री साधन सामुग्री खरेदी विषयक कार्यालयाच्या नियंत्रणातील अस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे.</p> <p>जडसंग्रह निर्लेखन करणे वसुली करणे</p> <p>विधान सभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे</p> <p>रुग्णालयासाठी लागणारे साहित्य/औषधी /फर्नीचर विहित केलेल्या यंत्रसुत्री नुसार खरेदी करणे.</p> <p>किरकोळ वस्तू खरेदी करणे.</p> <p>शासनाने विहित केलेल्या मुदती नुसार अभिलेखे नष्ट करणे.इ.</p>	<p>रिझाल्यूशन क्र. एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ .महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम ०५/०२/१९८८. म.ना.सेवा (नियम) १९८१ नुसार रिझाल्यूशन क्र. एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१, इत्यादी. — —" शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१.</p>	
०२	प्रशासकीय अधिकारी	आहरण व सवितरण अधिकार,	<p>रिझाल्यूशन क्र. एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८,इत्यादी.</p>	



माहिती अधिकार अधिनियम २००५



स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण वैद्यकीय रुग्णालय, अंबाजोगाई या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम वर्ग १, २	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे. वित्तीय २) अधिकारी व कर्मचा-यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे प्रशासकीय ३) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे ४) महाविद्यालयाच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे ५) वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी ६) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे ७) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे ८) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे ९) अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	रिझाल्यूशन क्र. एमईडी-१९८८/ सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम ५/२/१९८८ तसेच १९९८ म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण, आहरण व संवितरण अधिकारी, तसेच अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	औषधनिर्माता	औषधशास्त्र विभागात विविध औषधांसंबंधी संशोधन करणे व वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्या संबंधी अध्यापन करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	

 वर्ग-३ कर्मचारी 

		 वर्ग-३ कर्मचारी 		
०१	लेखा अधीक्षक	लेखा अधीक्षक म्हणून असलेली सर्व कर्तव्ये पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	कार्यालयीन अधीक्षक	प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाजात वरीष्ठांना मदत व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे, व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०६	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०७	भौतिक उपचारतज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांवर भौतिकोपचार करणे व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०८	व्यवसायोपचारतज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांवर व्यवसायोपचार करणे व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१०	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
११	अंधार खोली परिचर	क्ष किरण तंत्रज्ञांना मदत करणे, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१२	आरोग्य निरीक्षक	आरोग्या संदर्भात जनजागृती करणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१३	वाहनचालक	आरोग्या संदर्भात जनजागृती करणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१४	स्वच्छता निरीक्षक	महाविद्यालयीन आवार , विभागांची व इतर संपुर्ण स्वच्छता	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१५	सुतार	महाविद्यालयीन सुतार विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१६	विजतंत्री	विद्युत विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	

 वर्ग-४ कर्मचारी 

		 वर्ग-४ कर्मचारी 		
०१	शिपाई	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	प्रयोगशाळा परिचर	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	सफाईगार च. श्रेणी कर्मचारी	सर्व विभागांमध्ये साफसफाईची सर्व प्रकारची कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	माळी	सर्व विभागामध्ये वृक्षारोपन, निगा, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	स्वच्छक	सर्व प्रकारची स्वच्छतेची कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०६	सुरक्षारक्षक	सर्व विभागांवर आदेशीत केल्याप्रमाणे रक्षा करणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)
 कामाचे स्वरुप :- रुग्णालयात निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेले कामाची माहिती
 संबंधित तरतुद :-
 अधिनियमाचे नांव
 नियम :- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१, शासन निर्णय , परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	महिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	—
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	-"-	-"-	
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-"-		
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-"-		
०५	१) कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	-"-		
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	-"-		
०७	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -" -" -" -"	

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना - ब

स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण वैद्यकीय रुग्णालय, अंबाजोगाई या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिस्त व अपील नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना.से.नियम १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	मनासे १९८२	
०७	वेतन नियम	मनासे १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	मनासे नियम १९८१	
०९	प्रदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी, व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	मनासे नियम १९८१	

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना - (क)

स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण वैद्यकीय रुग्णालय, अंबाजोगाई येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र.	शासकीय पत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परीपत्रक क्रं. ओडीओ- १६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दिनांक ०९ डिसेंबर, १९९१ व दि. २९/०९/१९९२	
०२	कार्यालयात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी.	वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं. इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि. १३/११/९२	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग, परीपत्रक क्रं. सेवापु-१०९७/प्र. क्रं. १०/९७/सेवा-६, मंत्रालय, मुंबई दि. ११/११/१९९७	

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना - ई

स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण वैद्यकीय रुग्णालय, अंबाजोगाई कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
(१) या विभागात आस्थापना १ ते ४ विभाग आहेत. त्या त्या विभागात त्या त्या संवर्गातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या मुळ नस्त्या ठेवण्यात आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणाच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या व इतर प्रशासकीय नस्त्या	आस्थापना वर्ग- १, २ व ३	श्री.डी.एस.भोसले, वरिष्ठ लिपिक. श्री.माणिक ग.दहीफळे, कनिष्ठ लिपिक	अंबाजोगाई अंबाजोगाई
	आस्थापना- शुश्रूषा	श्रीमती ऐ.टी.थोरात, वरिष्ठ लिपिक श्री.आर.एम.थोरात, कनिष्ठ लिपिक	अंबाजोगाई
	आस्थापना वर्ग-४	श्री आर.एम.सरकटे, वरिष्ठ लिपिक श्रीमती जे.बी.काळे, कनिष्ठ लिपिक	अंबाजोगाई.
(२) आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्थानिक टपाल नोंदवही (आवक/जावक), किरकोळ	आवक जावक विभाग	श्री. आर.जी.अंबेकर, कनिष्ठ लिपिक श्री.सचिन पल्लेवाड, कनिष्ठ लिपिक	अंबाजोगाई अंबाजोगाई
(३) माहिती अधिकार अधिनियम २००५	माहिती अधिकार विभाग	श्रीमती योगेश रामपुरकर, क.लिपिक	अंबाजोगाई.
(४) नेमणुकीसाठी, रजा मंजूरीसाठी आवश्यक असलेली शाररिक पात्रता अपात्रता पडताळून प्रमाणित करणे, इ.	वैद्यकीय मंडळ	अध्यक्ष- वरिष्ठसदस्य, सदस्य- वि.प्र. शल्यचिकित्सा, वि.प्र.औषध वैद्यकशास्त्र, वि.प्र.नेत्रचिकित्साशास्त्र, वि.प्र.अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र, श्री. बी.ए.वनवे, वरिष्ठ लिपिक	अंबाजोगाई
(५) शाररिक तपासणी करून अपंगत्वाबाबत प्रमाणपत्र देणे, इ.	अपंग वैद्यकीय मंडळ	अध्यक्ष-वैद्यकीय अधिक्षक, सदस्य- १.संबंधीत विषयातील तज्ञ या नात्याने त्या विभागाचा विभाग प्रमुख, २.वरिष्ठ निवासी वैद्यकीय अधिकारी. ३. श्री बी.ए.वनवे, वरिष्ठ लिपिक	अंबाजोगाई

(६) सर्व देयंके बनवने.इ.	लेखा-१,२,३, भ.नि.नि,४, सुश्रुषा	श्री.व्ही.ऐ.काळे, कनिष्ठ लिपिक, श्री. बी.व्ही.कांबळे, कनिष्ठ लिपिक श्री.योगेश रामपुरकर,कनिष्ठ लिपिक,	अंबाजोगाई
(७) पावती पुस्तक नोंदवही,रुग्णालयात जमा होणारे शासकीय शुल्क इत्यादींचा नोंदवहया,बाहयरुग्ण विभागा संदर्भातील कामे,इ.	बाहयरुग्ण विभाग	श्री.एस.एस.म्हेत्रे, वरिष्ठ लिपिक व इतर क.लिपिक कर्मचारी	अंबाजोगाई
(८) जडसंग्रह नोंदवही,किरकोळ वस्तुपुरवठा नोंदवही,लेखन सामुग्री नोंदवही,जडसंग्रह पुरवठा नोंदवही,निर्लेखन नोंदवही,सर्व पुरवठा असलेल्या नोंदवहया. सर्व भांडारातील अद्यावत नांदवहया,इ.	भांडार विभाग	ओषध निर्माता-श्री.बी.एस.सनगावकर श्री.शेख रफीक नबी,कनिष्ठ लिपिक श्री. व्ही.जी.वनवे, वरिष्ठ लिपिक श्री.ए.एस.जाधव,वरिष्ठ लिपिक श्री योगेश रामपुरकर,सहाय्यक क. लिपिक	अंबाजोगाई.
(९) आर्थिक व्यवहारांशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या,स्वीय प्रंपची,पीएलअे वगैरे बाबत नस्त्या, स्टायफंड वाटपाबाबत नस्त्या वगैरे,इ	रोखपाल विभाग	श्री.बी.व्ही.काटे, वरिष्ठ सहाय्यक	अंबाजोगाई.
(१०) रोख नोंदवही, स्वीय प्रंपजी नोंदवही, स्वीय प्रंपची पास बुक, पावती पुस्तक नोंदवही, मासिक खर्चाची नोंदवही,नोंदवही,टोकन नोंदवही,इ.	लेखा विभाग	श्री.आर.ए.चव्हाण,कार्यालय अधिक्षक	अंबाजोगाई
(११) अंदाजपत्रके, अनुदान, अर्थसंकल्पीय तरतुदी, कार्यक्रम,अंदाजपत्रके, अनुदान मागणी व खर्च वगैरे बाबतच्या नस्त्या	अर्थसंकल्प विभाग	श्री. व्ही.डब्ल्यु.मुंडे, कनिष्ठ लिपिक	अंबाजोगाई

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,अंबाजोगाई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५

स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

● अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

● अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये हजारात)

अ. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान २०१४-२०१५		नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अभिप्राय		
		उध्दीष्ट क्रमांक व उदिदृष्टाचे नाव	मंजूर अनुदान				
१.	२.	३.	४.	५.	६.		
१.		०१- वेतन	२६५९५६	या शासकीय वैद्यकीय रुग्णालयामध्ये कर्मचारी आहेत. विविध कार्यक्रम , अधिकारी, व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते तसेच प्रशासकीय कामकाज, रुग्ण सेवेकरिता अनुदान, इ. खर्च करण्यांत येते.			
		०२-मजूरी	१				
		०३- अतिकालिक भत्ता	६०				
		०६- दुरध्वनी, वीज, पाणी	१५०००				
		१०-कंत्राटी सेवा	०				
२.		११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२४२				
३.		१३- कार्यालयीन खर्च	४०२२				
४.		१४- भाडेपट्टी व कर	१२३२				
५.		१७- संगणक खर्च	२६				
६.		१९-आहार खर्च	३३७९				
७.		२१- सामुग्री पुरवठा	५४१९५				
८.		२४- पेट्रोल तेल वंगण	३६८				
९.		२६-जाहीराती व प्रसिध्दी	३०				
१०.		२७- लहान बांधकामे	१०००				
११		२८-व्य.व विशेषसेवा	०				
१२		३१-सहायक अनुदाने	०				
१३		५१- मोटार वाहने	५३				
१४		५२- यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री	७३५				
		एकुण खर्च	३४६२९९				

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (I)(b)(viii) नमुना "क"

अंबाजोगाई येथील स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय रुग्णालय, अंबाजोगाई या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदा उद्देश	समितीचे उद्दीष्ट	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचे ठितिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे
१	वैद्यकीय मंडळ	अध्यक्ष- वरिष्ठसदस्य, सदस्य- वि.प्र. शल्यचिकित्सा, वि.प्र. औषध वैद्यकशास्त्र, वि.प्र. नेत्रचिकित्साशास्त्र, वि.प्र. अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र	नेमणुकीसाठी रजा मंजूरीसाठी आवश्यक असलेली शाररिक पात्रता अपात्रता पडताळून प्रमाणित करणे	नेमणुकीसाठी रजा मंजूरीसाठी आवश्यक असलेली शाररिक पात्रता अपात्रता पडताळून प्रमाणित करणे	दुसरा व चौथा बुधवार, महिन्यातून दोनवेळा	नाही	नाही	वैद्यकीय मंडळाचे कामकाज पाहणारा लिपिक
२	अपंग मंडळ	अध्यक्ष-वैद्यकीय अधिक्षक, सदस्य- १.संबंधीत विषयातील तज्ञ या नात्याने त्या विभागाचा विभाग प्रमुख, २.वरिष्ठ निवासी वैद्यकीय अधिकारी.	शाररिक तपासणी करून अपंगत्वाबाबत प्रमाणपत्र देणे	शाररिक तपासणी करून अपंगत्वाबाबत प्रमाणपत्र देणे	दर गुरुवार, शुक्रवार व शनिवार असे आठवड्यातून तिन दिवस	नाही	नाही	संबंधीत लिपिकाकडे
३	लैंगिक प्रतिबंध समिती	अध्यक्ष-डॉ. श्रीमती वंदना ककरानी, व वि.प्र.पी.एस. सदस्य-डॉ. श्रीमती एस. एम. हंडरगुळे, डॉ. श्रीमती प्रशांत हिप्परगेकर, डॉ. श्रीमती वर्षा दहीळे, श्रीमती शिला गायकवाड, विद्यार्थिनी प्रतिनिधी माई संघटना, विद्यार्थिनी प्रतिनिधी, विद्यार्थी संसद, अशासकिय सदस्य डॉ अरुंधती पाटील. श्रीमती आर.अ. सुरकार, अधिसेविका.	लैंगिक शोषण होवू नये यासाठी खबरदारी घेणे	लैंगिक शोषणाच्या घटना घडू नयेत यासाठी उपाययोजना करणे	आवश्यकतेनुसार	जनतेची उपस्थित राहण्याची इच्छा असल्यास समितीच्या निर्णयानुसार उपस्थित राहू शकतील	माहितीच्या अधिकारान्वये इतिवृत्ताची मागणी केल्यास उपलब्ध करून देता येईल	समितीच्या अध्यक्षाकडे
४	हॉस्पिटल अक्वायर्ड इनेक्शन कंट्रोल समिती	अध्यक्ष -वैद्यकीय अधिक्षक, सदस्य सचिव-प्रा.व वि प्र सुक्ष्मजीव शास्त्र, सदस्य-सर्व चिकित्सालयीन विभाग प्रमुख,	आंतररुग्ण कक्ष, शस्त्रक्रिया गार येथील जंतूसंसर्गाचा आढावा घेणे व	आंतररुग्ण कक्ष, शस्त्रक्रिया गार येथील जंतूसंसर्गाचा आढावा घेणे व	दोन महिन्यातून किमान एक वेळा किंवा आवश्यकतेनुसार	नाही	माहितीच्या अधिकारान्वये इतिवृत्ताची मागणी केल्यास	संबंधीत लिपिकाकडे

		जिवरसायण, पीएसएम,औषध शास्त्र, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, अधिसेविका,औषध निर्माता वर्ग- २	निर्जंतुकिकरणासाठी उपाययोजना सुचविणे	निर्जंतुकिकरणासाठी उपाययोजना सुचविणे			उपलब्ध करुन देता येईल	
५	न्यायालयीन प्रकरणे	अध्यक्ष -डॉ.एम.आर. मोगरेकर, डॉ एस.एस. धपाटे, डॉ पी.एम. हिप्परगेकर, डॉ एस.पी. वैद्य,डॉ ए.एन.बगाटे, डॉ. सुनिल स्वामी, डॉ. आर. आर.जाधव, डॉ.अजय व-हाडे, प्रशासकिय अधिकारी रुग्णालय व महाविद्यालय	परिच्छेदनिहाय अभिप्राय तयार करणे, न्यायालयीन निर्णयाचा अभ्यास करुन त्यानुसार कार्यवाहीची शिफारस करणे.	परिच्छेदनिहाय अभिप्राय तयार करणे, न्यायालयीन निर्णयाचा अभ्यास करुन त्यानुसार कार्यवाहीची शिफारस करणे.	आवश्यकतेनुसार	नाही	संबंधीत लिपिकाकडे
६	शस्त्रक्रियागार समिती	अध्यक्ष -वि.प्र.बधिरिकरण शास्त्र सदस्य-वैद्यकीय अधिक्षक, सर्व शस्त्र क्रिया विषयातील विभाग प्रमुख	शस्त्रक्रिया गारातील समस्यांचा आढावा घेवून दूर करण्याचे उपाय योजने.	शस्त्रक्रिया गारातील समस्यांचा आढावा घेवून दूर करण्याचे उपाय योजने.	आवश्यते नुसार	नाही		संबंधीत लिपिकाकडे
७	अॅन्टीबायोटेक्स समिती		रुग्णालयाचे अॅन्टीबायोटेक धोरण ठरविणे, व त्याच्या अंमलबजावणीबाबत शिफारस करणे	रुग्णालयाचे अॅन्टीबायोटेक धोरण ठरविणे, व त्याच्या अंमलबजावणीबाबत शिफारस करणे	आवश्यते नुसार	नाही		प्रभारी औषध भांडार
८	औषध खरेदी समिती	अध्यक्ष -प्रा व वि.प्र औ शास्त्र सदस्य- सर्व चिकित्सालयीन विभागांचे प्रमुख, वैद्यकीय अधिक्षक, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी,अधिसेविका प्रभारी अधिकारी-सहयोगी प्राध्यापक औषधशास्त्र सदस्यसचिव-औषधनिर्माता वर्ग २	औषध भांडारातील उपलब्ध औषध साठयाचा आढावा घेणे, औषधांच्या खरेदीची शिफारस करणे, विहित केलेल्या यंत्रणेमार्हत उपलब्ध होत नसलेल्या औषधांच्या उपलब्धते साठी उपाय सुचविणे व निर्णय घेणे	औषध भांडारातील उपलब्ध औषध साठयाचा आढावा घेणे, औषधांच्या खरेदीची शिफारस करणे, विहित केलेल्या यंत्रणेमार्हत उपलब्ध होत नसलेल्या औषधांच्या उपलब्धते साठी उपाय सुचविणे व निर्णय घेणे	महिच्यातून एक वेळा किंवा आवश्यकते नुसार	नाही	माहितीच्या अधिकारान्वये इतिव्रत्ताची मागणी केल्यास उपलब्ध करुन देता येईल	प्रभारी औषध भांडार
९	दरपृक समिती	अध्यक्ष -औषधभांडार प्रमुख सदस्य-वि.प्र.शल्यचिकित्सा शास्त्र वि.प्र.औषधशास्त्र विभाग वैद्यकीय अधिक्षक,प्रशासकीय अधिकारी	विहित केलेल्या यंत्रणेमार्हत उपलब्ध होत नसलेल्या औषधांच्या उपलब्धतेसाठी अपवादात्मक स्थितीत दरपृका द्वारे कराव्या	विहित केलेल्या यंत्रणेमार्हत उपलब्ध होत नसलेल्या औषधांच्या उपलब्धतेसाठी अपवादात्मक स्थितीत दरपृका द्वारे कराव्या	आवश्यकतेनुसार	नाही	माहितीच्या अधिकारान्वये इतिव्रत्ताची मागणी केल्यास उपलब्ध क्यन देता येईल	प्रभारी औषध भांडार

			लागणा-या खरेदी प्रक्रियेसंबंधिची कार्यवाही करणे	लागणा-या खरेदी प्रक्रियेसंबंधिची कार्यवाही करणे				
१०	सामान्य भांडार खरेदी समिती	अध्यक्ष-अधिष्ठाता सदस्य-प्राध्यापक व विभाग प्रमुख .शल्यचिकीत्साशास्त्र, बधिरीकरणशास्त्र,स्त्रीरोग व प्रसूतीशास्त्र, औषधवैद्यशास्त्र वैद्यकीय अधीक्षक, प्रशासकीय अधिकारी अधिसेविका. प्रभारी अधिकारी- सहयोगी प्राध्यापक,शल्यचिकित्साशास्त्र	रुग्णालयास लागणारे उपकरणे व साहित्य सामुग्री यांच्या साठ्याचा आढावा घेणे, नविन साहित्याच्या खरेदीची शिफारस करणे व निर्णय घेणे	रुग्णालयास लागणारे उपकरणे व साहित्य सामुग्री यांच्या साठ्याचा आढावा घेणे, नविन साहित्याच्या खरेदीची शिफारस करणे व निर्णय घेणे	आवयश्यकतेनुसार	नाही	माहितीच्या अधिकारान्वये इतिवत्ताची मागणी केल्यास उपलब्ध कथन देता येईल	संबंधित लिपीक
११	आहार नियंत्रण समिती	डॉ.एस.एस.धपाटे, डॉ.ए. एस.सुर्डी, डॉ.एस.एन. निळेकर, डॉ.एम.जी.धाबे, डॉ.डी.आर.केकाण, प्रशासकिय अधिकारी रुग्णालय,विभाग	रुग्णांना देण्यात येणा-या आहाराचा दर्जा तपासणे व तो प्रमाणित करणे तसेच सूधारणा विशयक सूचना देणे	रुग्णांना देण्यात येणा-या आहाराचा दर्जा तपासणे व तो प्रमाणित करणे तसेच सूधारणा विशयक सूचना देणे	दररोज,- समितीतील सदस्यांना आठवड्यातील एक दिवस ठरवून दिला असून त्या दिवशी संबंधित सदस्य तपासणी करतात	—	—	

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५



कलम ४ (I)(b)(viii) नमुना "क"

अंबाजोगाई येथील स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई कार्यालयातील ल्हासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक ल्हासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
अ. शासकीय जनमाहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिका-याच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधीत	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
०१	श्री.पी.ई.मधाळे	प्रशासकीय अधिकारी	स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई	श्री.पी.ई.मधाळे प्रशासकीय अधिकारी, शासकीय जनमाहिती अधिकारी, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय रुग्णालय, अंबाजोगाई दुरध्वनी क्रमांक ०२४४६-२४५९९०		डॉ.एस.एस.धपाटे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग, जन अपिलीय अधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई दुरध्वनी क्रमांक ०२४४६ - २४७०६०, २४७०३१
०२	डॉ.आर.आर. जाधव	उपवैद्यकीय अधिक्षक	स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई	डॉ.आर.आर. जाधव उपवैद्यकीय अधिक्षक शासकीय जनमाहिती अधिकारी, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय रुग्णालय, अंबाजोगाई दुरध्वनी क्रमांक ०२४४६-२४५९९०		डॉ.एस.एस.धपाटे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग, अपिलीय अधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई दुरध्वनी क्रमांक ०२४४६ - २४७०६०, २४७०३१

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

 माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ 

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	ई-मेल
०१	श्री.आर.ए.चव्हाण	कार्यालयीन अधिक्षक	स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई	
२३.	डॉ.अनंत शिनगारे	निवासी वैद्यकीय अधिकारी	स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई	

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५

क. अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	अपीलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	सादर कर्ता अधिकारी	ई-मेल
०१	डॉ.एस.एस.धपाटे	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग, अपिलीय अधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई दुरध्वनी क्रमांक ०२४४६ - २४७०६०, २४७०३१	स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई		दुरध्वनी क्रमांक ०२४४६ - २४७०६०

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.



माहिती अधिकार अधिनियम २००५

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५

स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई या कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रका व्दारे	पुनरावृत्ती काल
०१	—	—	—	—

अधिष्ठाता,
स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.रु.अंबाजोगाई.

 माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ 

❀ संस्थेचे नांव:- स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय अंबाजोगाई
वर्ग- १, २, ३, ४ कार्यरत कर्मचा-याची माहिती ❀

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	नियुक्ती दिनांक	जन्म दिनांक	निवृत्ती दिनांक
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.प्रदिप शेंडगे	वैद्यकीय अधिकारी	१०/०१/२०१४	१९/०३/१९७९	१२० दिवसांकरीता तात्पुरती नियुक्ती
२	डॉ.तुपार देशमुख	वैद्यकीय अधिकारी	००३/०३/२०१४	०८/१०/१९८४	१२० दिवसांकरीता तात्पुरती नियुक्ती
३	डॉ.गणेश मुंडे	वैद्यकीय अधिकारी	१०/०१/२०१४	०४/११/१९८२	१२० दिवसांकरीता तात्पुरती नियुक्ती
४	डॉ.नितीन कांबळे	वैद्यकीय अधिकारी	१३/१/२०१४	—	१२० दिवसांकरीता तात्पुरती नियुक्ती
५	डॉ.दशरथ चौरे	वैद्यकीय अधिकारी	२१/०१/२०१४	१०/०२/१९८६	१२० दिवसांकरीता तात्पुरती नियुक्ती
६	श्री.बालाजी सनगावकर	औषधनिर्मा वर्ग-२	१८/०९/२०००	२७/०४/१९७०	३०/०४/२०२८
७	श्री.पी.ई.मधाळे	कार्यालयीन अधिक्षक अति. कार्य प्रशासकीय अधिकारी	१५/०९/१९७८	०५/०६/१९५९	३०/०६/२०१७
८	श्री.बी.व्ही.काटे	वरिष्ठ लिपिक	२१/०३/१९८३	२६/०१/१९६४	३१/०१/२०२२
९	श्री.व्ही.जी.वनवे	वरिष्ठ लिपिक	०६/०९/१९९५	०६/०७/१९६५	३१/०७/२०२३

१०	श्री.आर.एम.सरकटे	वरिष्ठ लिपिक	२३/०९/१९९६	२५/०६/१९७१	३०/०९/२०२९
११	श्री.बी.ए.वनवे	वरिष्ठ लिपिक	०१/०६/२००२	०३/०८/१९७५	३१/०८/२०३३
१२	श्री.डी.एस.भोसले	वरिष्ठ लिपिक	०१/०२/२०००	२१/०३/१९७५	३१/०३/२०३३
१३	श्री.एस.एस.म्हत्रे	वरिष्ठ लिपिक	२७/१०/१९९४	०९/१०/१९६८	३१/१०/२०२६
१४	श्री.श्रीमती.ए.टी.थोरात	वरिष्ठ लिपिक	०३/०६/१९९४	१३/१२/१९६९	३१/१२/२०२७
१५	श्री.एम.डी.कदम	वरिष्ठ लिपिक			
१६	श्री.सय्यद मोहमंद साहेबलाल	कनिष्ठ लिपिक	०२/०२/१९९६	१२/०७/१९६१	३१/०७/२०१९
१७	श्री.भिमराज.व्ही.कांबळे	कनिष्ठ लिपिक	०६/१२/२००५	०२/०६/१९८२	३०/०६/२०४०
१८	श्रीमती.आर.एम.सांडुके	कनिष्ठ लिपिक	०६/१२/२००५	१२/०१/१९७०	३१/०१/२०२८
१९	श्री.अशोक.जी.जाधव	कनिष्ठ लिपिक	१५/०४/२००६	१९/०२/१९८४	२८/०२/२०४२
२०	श्री.व्ही.डब्ल्यू.मुंडे	कनिष्ठ लिपिक	२६/८/२००९	१०/७/१९८०	३१/०७/२०३८
२१	श्री.वैजनाथ काळे	कनिष्ठ लिपिक	०९/०६/१९९७	१३/०७/१९७७	३१/०७/२०३५
२२	श्री.सुनिल डाके	कनिष्ठ लिपिक	११/०७/२०१२	१७/०१/१९६९	३१/०१/२०२७
२३	श्री.उबेद जु. मिर्झा	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०४/०३/२०१०	११/११/१९८३	३०/११/२०४१
२४	श्री.बी.आर.नाकाडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१७/०७/२००१	१२/०५/१९७२	३१/०५/२०३०

२५	श्री.आर.एल.गायकवाड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	२३/०६/१९७५	११/०७/१९५६	३१/०७/२०१४
२६	श्री.सुधाकर द.सोनवने	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१७/११/१९९९	०१/०७/१९६९	३१/०७/२०२७
२७	श्री.खटाने पांडुरंग	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	२०/०६/१९८३	०५/०५/१९६१	३१/०५/२०१९
२८	श्री.अरुण एल.पिंपळे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	०५/०५/१९८४	२२/०७/१९५८	३१/०७/२०१६
२९	श्री.एम.एम.मोरगावकर	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	२१/०४/२००५	११/०५/१९८१	३१/०५/२०३९
३०	श्री.रंजीतकुमार कटके	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	११/०६/२००१	०२/०७/१९७६	३१/०७/२०३४
३१	श्री.डी.एम.व्यास	कनिष्ठ औषधनिर्माता	२४/८/१९८०	२७/२/१९५८	२८/२/२०१६
३२	श्री.ए.डी.सगर	कनिष्ठ औषधनिर्माता	१६/०६/१९८२	२०/०५/१९६१	३१/०५/२०१९
३३	श्री.एस.एस.चाटे	कनिष्ठ औषधनिर्माता	०२/०७/२००३	१०/०७/१९७१	३१/०७/२०२९
३४	श्री.डी.एस.कुचेकर	कनिष्ठ औषधनिर्माता	११/११/२००३	१९/०२/१९८१	२८/०२/२०३९
३५	श्री.बाळु सु.बुदरुपे	कनिष्ठ औषधनिर्माता	१३/११/२०१३	०७/२/१९८९	२८/२/२०४७
३६	श्री.शेख मुजीब (न्यायालयीन आदेशान्वये कार्यरत)	कनिष्ठ औषधनिर्माता	२१/०९/२०१०	१६/०१/१९७८	३१/०१/२०३६
३७	श्री.शेख अब्दुल सत्तार शेख नबी	वाहन चालक	१६/०७/१९८३	१७/११/१९५७	३०/११/२०१५
३८	श्री.नईमखॉ महंमदखॉ पठाण	वाहन चालक	१८/०७/१९९५	२०/०६/१९६२	३०/०६/२०२०

३९	श्री.पी.जी.भगत	सुतार	१९/७/१९९३	०१/१/१९६७	३१/१/२०२५
४०	श्री.प्रताप चिंतामणी	सर्वसाधारण यांत्रिकी	१२/०१/२०००	११/०५/१९८१	३१/०५/२०३९
४१	श्री.पी.व्ही.गर्जे	कनिष्ठ तंत्रज्ञ	२६/०२/१९८२	०२/१२/१९५९	३१/१२/२०१७
४२	श्री.राहुल सोमवंशी	भौतिकोपचारक तज्ञ	२८/०३/२००७	१५/०८/१९८०	३१/०८/२०३८
४३	श्री.रवी बा.वट्टमवार	व्यवसायोपचारक	२७/११/२०१३	०६/१/१९८५	३१/१/२०४३
४४	श्री.चिकाळेकर डी. भगवान	सुरक्षा अधिकारी	१९/०६/२००२	०४/०३/१९७१	३१/०३/२०२९
४५	श्री.नदाफ बाबुलाल दस्तगीर	आरोग्य उपनिरीक्षक	१५/१२/१९८०	०१/०६/१९५८	३०/०६/२०१६
४६	श्री.हसरमणी गुरुबालप्पा	आरोग्य उपनिरीक्षक	१६/१२/१९८०	०१/०६/१९६०	३०/०६/२०१८
४७	श्री मस्के दिपक राजाराम	शिंपी	१९/०९/२००३	०३/०१/१९६६	३१/०१/२०२४
४८	श्री.गणपत शेंडगे	शिंपी	१२/१२/१९७६	०४/१०/१९५६	३१/१०/२०१४
४९	श्री.पिलाजी.श्रीकांत उध्दवजी	विद्युत तंत्रज्ञ	०३/०५/१९८५	१८/०४/१९६१	३०/०४/२०१९
५०	श्री.आर.पी.चव्हाण	आहारतज्ञ	२६/७/२०००	०५/१/१९६६	३१/१/२०२४

स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई.

(परिचर्या संवर्ग.)

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	प्रथम नियुक्ती दिनांक	जन्म दिनांक	निवृत्ती दिनांक
१	श्रीमती रंजना अरविंद सुरकार	स. अधिसेविका	११/०६/१९८०	१३/०४/१९६०	३०/०४/२०१८
२	श्रीमती सत्यवती एस. घोलप	स. अधिसेविका	२५/१२/१९८१	१४/०३/१९६०	३१/०३/२०१८
३	श्रीमती मिना गंगाधर बोकन	पाठयनिर्देशक	१०/०३/१९८२	०१/०९/१९५९	३१/०८/२०१७
४	श्री अजय उत्तमराव चव्हाण	पाठयनिर्देशक	२५/०८/१९९३	०४/०४/१९७०	३०/०४/२०२८
५	श्री विनितकुमार गणपतराव कदम	पाठयनिर्देशक	०५/०८/१९८५	०१/०३/१९६०	२८/०२/२०१८
६	श्री अश्विनी गोरक्षनाथ बेले	पाठयनिर्देशक	२२/०७/१९९७	१३/११/१९७४	३०/११/२०३२
७	श्रीमती मिरा तुकाराम जाधव	म. परिसेविका	०३/०४/२०००	०१/०४/१९७७	३१/०३/२०३५
८	श्रीमती जयश्री भारत सोंळके	बा.परिसेविका	०२/०६/१९८८	०३/०५/१९६६	३१/०५/२०२४
९	श्रीमती जनाबाई अंगदराव राख	परिसेविका	१७/१०/१९८०	२०/०२/१९६०	२८/०२/२०१८
१०	श्रीमती नंदीनी भास्कर सानप	परिसेविका	१४/१२/१९८१	१२/०६/१९६०	३०/०६/२०१८
११	श्रीमती इंदिरा सिताराम सिरसाट	परिसेविका	०५/०१/१९८२	०१/१०/१९५९	३०/०९/२०१७
१२	श्रीमती उषा श्रीराम भताने	परिसेविका	०७/०६/१९८८	२०/०६/१९६५	३०/०६/२०२३
१५	श्रीमती कल्पना गणपतराव कुडमतकर	परिसेविका	२१/०८/१९९३	२२/१०/१९७०	३१/१०/२०२८
१६	श्रीमती वैजयंती आश्रुबा काळे	परिसेविका	०७/०९/१९९३	०१/०६/१९६५	३१/०५/२०२३
१९	श्रीमती आशा रामदास माने	परिसेविका	२०/०४/१९९५	२०/०८/१९७०	३१/०८/२०२८
२१	श्रीमती मिरा हरीदास बामणे	परिसेविका	१४/०३/१९९२	१०/०३/१९६२	३१/०३/२०२०
२३	श्रीमती सुमन अप्पाराव नाकाडे	परिसेविका	२१/०८/१९९३	०७/०५/१९७१	३१/०५/२०२९
२४	श्रीमती रागिणी देविदास पवार	परिसेविका	११/०४/१९९५	०४/०६/१९७२	३०/०६/२०३०
२८	श्रीमती पार्वती गणपतराव जगतकर	परिसेविका	१८/०५/१९८४	०५/०६/१९६२	३०/०६/२०२०
२९	श्रीमती महानंदा रामभाउ काळे	परिसेविका	१०/१०/१९८०	१३/०२/१९६०	२८/०२/२०१८
३०	श्रीमती उर्मिला गंगाधर पाटील	परिसेविका	०३/१०/१९८०	०९/०३/१९५९	३१/०३/२०१७
३५	श्रीमती सिंधुताई वैजनाथ केंदे	परिसेविका	०९/०५/१९९४	०३/०६/१९७०	३०/०६/२०२८
३६	श्रीमती नंदा शामराव साळुंके	परिसेविका	१५/१२/१९८२	२०/०६/१९५९	३०/०६/२०१७
३७	श्रीमती सुनिता प्रकाशराव घुले	परिसेविका	०९/०५/१९९४	११/०१/१९७२	३१/०१/२०३०
३८	श्रीमती नुरजहाँ अन्सारोददीन काझी	परिसेविका	१८/०६/१९८२	०६/०४/१९५८	३०/०४/२०१६

३९	श्रीमती कांचनमाला विष्णु पांचाळ	परिसेविका	२२/०६/१९८२	१०/०६/१९६०	३०/०६/२०१८
४०	श्रीमती शिला विनोद हिवाळे	परिसेविका	१२/०८/१९८२	०३/०६/१९५८	३०/०६/२०१६
४१	श्रीमती रेवती श्रीशैल साखरे	परिसेविका	२३/०५/१९८३	०३/१०/१९६१	३१/१०/२०१९
४२	श्रीमती रोहीणी रमाकांत सेलमोहकर	परिसेविका	२३/०५/१९८३	१३/०१/१९६२	३१/०१/२०२०
४३	श्रीमती रंजना नारायण इंगोले	परिसेविका	१८/०९/१९८५	०१/०७/१९६१	३०/०६/२०१९
४४	श्रीमती शालीनी विश्वनाथ कांबळे	परिसेविका	१६/१२/१९८६	०६/०९/१९६३	३०/०९/२०२१
४५	श्रीमती महानंदा धोंडीराम तिडके	परिसेविका	११/०४/१९९५	१२/११/१९७०	३०/११/२०२८
४६	श्रीमती पुष्पा भानुदास उखाडे	परिसेविका	११/०४/१९९५	१४/०१/१९७१	३१/०१/२०२९
४७	श्रीमती छाया हरिराम सानप	परिसेविका	११/०४/१९९५	०५/०६/१९७१	३०/०६/२०२९
४८	श्रीमती रेमता टेढग्या गावित	परिसेविका	३०/०८/२००१	०१/०६/१९७४	३१/०५/२०३२
४९	श्रीमती शुभदा सुधाकर कुलकर्णी	अधिपरिचारीका	०५/१२/१९८४	१२/०३/१९५८	३१/०३/२०१६
५०	श्रीमती चंद्रभागा एस गायकवाड	अधिपरिचारीका	०५/०८/१९८५	२१/११/१९५७	३०/११/२०१५
५१	श्रीमती शेख जुबेदा बेगम बशीर	अधिपरिचारीका	०९/१२/१९८५	२०/०५/१९५८	३१/०५/२०१६
५२	श्रीमती मंगला नरसिंगराव बिरादार	अधिपरिचारीका	०९/१२/१९८५	०७/०६/१९६०	३०/०६/२०१८
५३	श्रीमती अतिया रहीमखान खानम	अधिपरिचारीका	०७/०१/१९८६	१०/१०/१९६१	३१/१०/२०१९
५४	श्रीमती तस्लिमबी इमामोददीन काझी	अधिपरिचारीका	०२/०६/१९८६	१०/०६/१९६३	३०/०६/२०२१
५५	श्रीमती छायामृगालिनी राजेंद्र आठवले	अधिपरिचारीका	१८/०७/१९८६	२०/०९/१९५८	३०/०९/२०१६
५६	श्रीमती आयेशा हाशम खान	अधिपरिचारीका	०५/०८/१९८६	१४/०८/१९६१	३१/०८/२०१९
५७	श्रीमती अमरछाया रत्नाकरराव भालतिलक	अधिपरिचारीका	१८/११/१९८७	०४/०१/१९६२	३१/०१/२०२०
५९	श्री अनिता ईश्वरसिंग परिहार	अधिपरिचारीका	२६/०५/१९९०	२१/०१/१९६३	३१/०१/२०२१
६०	श्रीमती रेखा दिनेश घोडके	अधिपरिचारीका	३०/०८/१९९०	२०/०३/१९६५	३१/०३/२०२३
६१	श्रीमती माया पेन्तस गायकवाड	अधिपरिचारीका	०१/११/१९९१	२५/०९/१९६२	३०/०९/२०२०
६२	श्रीमती हिना अजिजोददीन सिददीकी	अधिपरिचारीका	१३/०३/१९९२	०४/०५/१९६५	३१/०५/२०२३
६३	श्रीमती इंदु माणिकराव शिंदे	अधिपरिचारीका	२०/०८/१९९३	०२/०८/१९६५	३१/०८/२०२३
६४	श्रीमती सिंधु रमाकांत मोरे	अधिपरिचारीका	१२/०२/१९९४	०६/०४/१९६७	३०/०४/२०२५
६५	श्रीमती अल्का सिद्राम मोरे	अधिपरिचारीका	०६/०७/१९९४	२५/०५/१९६५	३१/०५/२०२३
६६	श्रीमती अनुसया हरीभाउ घुगे	अधिपरिचारीका	११/०४/१९९५	०५/०८/१९७२	३१/०८/२०३०
६७	श्रीमती उषा दगडुराव सोनवणे	अधिपरिचारीका	११/०४/१९९५	१६/१२/१९७२	३१/१२/२०३०
६९	श्रीमती चित्ररेखा राजकुमार बांगर	अधिपरिचारीका	११/०४/१९९५	०८/०२/१९७४	२८/०२/२०३२

७०	श्रीमती पुष्पा संतोपराव महल्ले	अधिपरिचारीका	१५/०४/१९९५	२४/१०/१९६४	३१/१०/२०२२
७१	श्रीमती सिमा किशनसिंह परदेशी	अधिपरिचारीका	०७/०७/१९९५	०९/०७/१९५८	३१/०७/२०१६
७२	श्रीमती मिरा रामचंद्र जोशी	अधिपरिचारीका	०७/१२/१९९५	२२/०५/१९६५	३१/०५/२०२३
७३	श्रीमती शिला अजय चव्हाण	अधिपरिचारीका	३०/०१/१९९६	०८/१२/१९६८	३१/१२/२०२६
७४	श्रीमती आशा गोविंद पौळ	अधिपरिचारीका	०९/०२/१९९६	०१/०६/१९६६	३१/०५/२०२४
७५	श्रीमती रफअतूनिसा अल्ताफ हुसेन	अधिपरिचारीका	०९/०७/१९९६	११/०३/१९६६	३१/०३/२०२४
७६	श्रीमती आशा चंद्रकांत मिसाळ	अधिपरिचारीका	२१/०८/१९९६	०५/१२/१९६६	३१/१२/२०२४
७७	श्रीमती संगिता ज्ञानोबा मोकाशी	अधिपरिचारीका	२१/०८/१९९६	११/०८/१९६८	३१/०८/२०२६
७८	श्रीमती ज्योती जेम्स अर्मुड	अधिपरिचारीका	२१/०८/१९९६	०७/०६/१९७०	३०/०६/२०२८
७९	श्रीमती सुधा दत्तु पंडत	अधिपरिचारीका	२३/०८/१९९६	२८/११/१९६३	३०/११/२०२१
८०	श्रीमती सुनिता विठ्ठल खिस्ती	अधिपरिचारीका	२४/०९/१९९६	१०/०७/१९६९	३१/०७/२०२७
८१	श्रीमती संध्या अशोक गवळी	अधिपरिचारीका	१३/०१/१९९७	०३/१०/१९६६	३१/१०/२०२४
८२	श्रीमती कमल शाहु बिक्कड	अधिपरिचारीका	२१/०७/१९९७	२०/०५/१९७५	३१/०५/२०३३
८३	श्रीमती मनोरमा ममताजी चाटे	अधिपरिचारीका	२२/०७/१९९७	१०/११/१९७४	३०/११/२०३२
८४	श्रीमती माधवी अनिल भोसले	अधिपरिचारीका	२०/०९/१९९७	२१/०७/१९७१	३१/०७/२०२९
८५	श्रीमती पुष्पा श्रीधर मुळे	अधिपरिचारीका	१७/१२/१९९७	१२/०५/१९६८	३१/०५/२०२६
८६	श्रीमती आशा गजेन्द्र भोसले	अधिपरिचारीका	१८/१२/१९९७	१०/०६/१९६८	३०/०६/२०२६
८७	श्रीमती मंजुषा गोविंदराव मिसर	अधिपरिचारीका	१४/०१/१९९९	०७/०७/१९७५	३१/०७/२०३३
८८	श्रीमती सुशिला धनंजय लोहार	अधिपरिचारीका	२४/११/१९९९	१४/०६/१९६७	३०/०६/२०२५
८९	श्रीमती कल्पना विनायक गडेकर	अधिपरिचारीका	२४/११/१९९९	३१/१२/१९६९	३१/१२/२०२७
९०	श्रीमती शारदाबाई दादाराव जाधवर	अधिपरिचारीका	०२/१२/१९९९	२२/०७/१९७३	३१/०७/२०३१
९१	श्री बालाजी भानुदास नगराळे	अधिपरिचारीका	०२/१२/१९९९	२६/०५/१९७६	३१/०५/२०३४
९२	श्रीमती आशा देविदास सोनवणे	अधिपरिचारीका	०२/१२/१९९९	१४/०७/१९७६	३१/०७/२०३४
९३	श्रीमती सिंधूमती नारायण दुरकर	अधिपरिचारीका	३०/१२/१९९९	०५/०६/१९६९	३०/०६/२०२७
९४	श्रीमती उषा जगन वरठी	अधिपरिचारीका	२२/०३/२०००	१८/०७/१९६७	३१/०७/२०२५
९६	श्रीमती सुजाता विक्रम मोरे	अधिपरिचारीका	१०/०४/२००१	०६/०७/१९७९	३१/०७/२०३७
९७	श्रीमती सुनिता सलोमन आव्हाड	अधिपरिचारीका	२८/०६/२००१	२६/०६/१९६८	३०/०६/२०२६
९८	श्रीमती खेलबा नामदेव गोंचडे	अधिपरिचारीका	२९/०८/२००१	१६/०५/१९७३	३१/०५/२०३१
९९	श्रीमती शोभा ज्ञानोबा दहीफळे	अधिपरिचारीका	३०/०८/२००१	०३/०१/१९७३	३१/०१/२०३१

१००	श्रीमती रजिया कासमभाई शेख	अधिपरिचारीका	१३/०९/२००१	०१/०६/१९७५	३१/०५/२०३३
१०१	श्रीमती निर्मला किसनराव शिंदे	अधिपरिचारीका	१२/०१/१९९८	१४/०६/१९६९	३०/०६/२०२७
१०३	श्रीमती छाया उध्दव झांबरे	अधिपरिचारीका	२६/०२/२००२	२०/०३/१९७०	३१/०३/२०२८
१०४	श्रीमती कौशल्या बळीराम शेरे	अधिपरिचारीका	२६/०२/२००२	०८/०६/१९७७	३०/०६/२०३५
१०५	श्रीमती विजया नामदेव खाडे	अधिपरिचारीका	०७/०३/२००२	२३/०६/१९७४	३०/०६/२०३२
१०६	श्रीमती शाहीन सुलतान म. अझरोददीन सिददीकी	अधिपरिचारीका	०७/०३/२००२	०८/०९/१९७७	३०/०९/२०३५
१०७	श्रीमती चांदबीबी हबीब पठाण	अधिपरिचारीका	११/०३/२००२	०१/०३/१९७६	२८/०२/२०३४
१०८	श्री. राम तुकाराम कु-हाडे	अधिपरिचारीका	२६/०८/२००२	२७/१२/१९७७	३१/१२/२०३५
१०९	श्रीमती अर्पणा चार्लस सोनवणे	अधिपरिचारीका	०५/१०/२००२	२०/०६/१९८१	३०/०६/२०३९
११०	श्रीमती काशीबाई सोपान टेकाळे	अधिपरिचारीका	२०/११/२००३	०३/०२/१९६७	२८/०२/२०२५
१११	श्रीमती मंगल संभाजीराव जावळे	अधिपरिचारीका	२०/११/२००३	०१/०१/१९७४	३१/१२/२०३१
११२	श्रीमती स्वाती परशुराम दिक्षीत	अधिपरिचारीका	२०/११/२००३	०५/०६/१९७४	३०/०६/२०३२
११३	श्रीमती सुवर्णा देविदास अरगडे	अधिपरिचारीका	२०/११/२००३	२५/०६/१९७५	३०/०६/२०३३
११४	श्रीमती हीराबाई अंगदराव जाधव	अधिपरिचारीका	१७/१२/२००३	१५/०३/१९६९	३१/०३/२०२७
११५	श्रीमती अनिता भिमराव कचरे	अधिपरिचारीका	१७/१२/२००३	२६/०८/१९७८	३१/०८/२०३६
११६	श्रीमती विश्रंती भगवान गिरी	अधिपरिचारीका	२३/१२/२००३	०५/०८/१९७९	३१/०८/२०३७
११७	श्रीमती उपा वैजनाथ देवकते	अधिपरिचारीका	३१/१२/२००३	१९/०७/१९७६	३१/०७/२०३४
११८	श्रीमती सिता अंबादास आपटे	अधिपरिचारीका	२३/०२/२०००	०१/०६/१९७२	३१/०५/२०३०
११९	श्रीमती सुरेखा उध्दव गुरले	अधिपरिचारीका	०१/०१/२००४	१४/०१/१९८०	३१/०१/२०३८
१२०	श्रीमती संगिता प्रभुराव माने	अधिपरिचारीका	०५/०१/२००४	०१/०५/१९७७	३०/०४/२०३५
१२१	श्रीमती आशा केराजी वनवे	अधिपरिचारीका	०५/०१/२००४	०१/०७/१९७७	३०/०६/२०३५
१२२	श्रीमती मंगल सुभाष राठोड	अधिपरिचारीका	०५/०१/२००४	०३/०६/१९८०	३०/०६/२०३८
१२३	श्री सुनिल श्रीराम सोनवणे	अधिपरिचारीका	०७/०१/२००४	०७/०९/१९७७	३०/०९/२०३५
१२४	श्री शेख सल्लिम शेख करिम	अधिपरिचारीका	०१/०८/२०००	१३/११/१९७२	३०/११/२०३०
१२५	श्रीमती मिरा विठ्ठलराव पवार	अधिपरिचारीका	१६/०६/१९९७	२०/१२/१९७३	३१/१२/२०३१
१२६	श्रीमती आशा चंद्रकांत यादव	अधिपरिचारीका	०९/०३/२००५	०७/०६/१९७६	३०/०६/२०३४
१२७	श्रीमती निता चंद्रकांत घोडके	अधिपरिचारीका	०९/०९/२००५	०७/०३/१९७५	३१/०३/२०३३
१२८	श्री मंगेश श्रीरंग सुरवसे	अधिपरिचारीका	०९/०९/२००५	१५/०६/१९८०	३०/०६/२०३८
१२९	श्रीमती सुकेशनी सटवाजी धाईजे	अधिपरिचारीका	०९/०९/२००५	२०/०५/१९८३	३१/०५/२०४१

१३०	श्रीमती ज्योती तानाजी जाधव	अधिपरिचारीका	१२/०९/२००५	१६/०४/१९८३	३०/०४/२०४१
१३१	श्रीमती उषा दगडोजी गायकवाड	अधिपरिचारीका	१५/०९/२००५	२१/०२/१९७८	२८/०२/२०३६
१३२	श्रीमती उल्का दिवाकरराव शेकटकर	अधिपरिचारीका	२०/०९/२००५	१२/१२/१९७२	३१/१२/२०३०
१३३	श्री जितेन्द्र जेम्स अर्सुड	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	१२/०१/१९७२	३१/०१/२०३०
१३४	श्रीमती सिता कचरु कांबळे	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	०५/०६/१९७७	३०/०६/२०३५
१३५	श्री रामराव अंगदराव फड	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	०१/०१/१९७९	३१/१२/२०३६
१३६	श्रीमती मीना विश्वनाथ आयनले	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	१९/०१/१९८०	३१/०१/२०३८
१३७	श्रीमती छाया रामराव वागतकर	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	०५/०६/१९८०	३०/०६/२०३८
१३८	श्री विठ्ठल रावसाहेब वाघ	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	२०/०६/१९८०	३०/०६/२०३८
१३९	श्रीमती सय्यद नजीर सय्यद वजीर	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	०४/०६/१९८१	३०/०६/२०३९
१४०	श्रीमती सारिका बबनराव पुरणवाड	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	२८/०५/१९८२	३१/०५/२०४०
१४१	श्री सचिन अमृत कुसळे	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	०५/०७/१९८२	३१/०७/२०४०
१४२	श्रीमती सुनिता विठ्ठलराव जायभाये	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	१२/१०/१९८२	३१/१०/२०४०
१४३	श्रीमती सुनिषा बबनराव राऊत	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	०९/०४/१९८३	३१/०४/२०४१
१४४	श्रीमती नुरजहाँ दिलावर खॉन	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	१२/०३/१९८४	३१/०३/२०४२
१४५	श्रीमती अर्चना पंढरीनाथ मुसळे	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	११/११/१९८४	३०/११/२०४२
१४६	श्रीमती छाया रामचंद्र गायकवाड	अधिपरिचारीका	१७/११/१९९७	०४/०५/१९७२	३१/०५/२०३०
१४७	श्रीमती उपासना विरधवल आव्हाड	अधिपरिचारीका	१७/०२/२०००	१४/०९/१९७२	३०/०९/२०३०
१४८	श्रीमती वैशाली सुरेश चव्हाण	अधिपरिचारीका	१४/०८/२००६	१४/०६/१९८३	०३/०६/२०४१
१४९	श्रीमती सुरेखा दादाराव भताने	अधिपरिचारीका	१०/१०/२००६	१९/०३/१९८०	३१/०३/२०३८
१५०	श्रीमती रंजना मधुकर माळवे	अधिपरिचारीका	११/१०/२००६	२१/०३/१९८१	३१/०३/२०३९
१५१	श्रीमती वर्षा विश्वासराव सौताडेकर	अधिपरिचारीका	२४/०७/१९९३	१६/०६/१९६८	३०/०६/२०२६
१५२	श्री. डॅनियल रमेश मनोहर	अधिपरिचारीका	१३/०९/२००८	०५/१०/१९७८	३१/१०/२०३६
१५३	श्रीमती निता रामकृष्ण थिटे	अधिपरिचारीका	१३/०९/२००८	०१/०६/१९८३	३१/०५/२०४१
१५४	श्रीमती सुनिता श्रीधर गपाट	अधिपरिचारीका	१८/०९/२००८	१५/०७/१९७४	३१/०७/२०३२
१५५	श्रीमती विशाखा लक्ष्मीकांतराव दुधाट	अधिपरिचारीका	१८/०९/२००८	१९/१०/१९८२	३१/१०/२०४०
१५६	श्रीमती सारिका प्रभाकर मुंडे	अधिपरिचारीका	२३/०९/२००८	१२/०६/१९८३	३०/०६/१९४१
१५७	श्रीमती उषा आत्माराम दुबाले	अधिपरिचारीका	२३/०९/२००८	०१/०८/१९८५	३१/०७/२०४३
१५८	श्रीमती सुजाता विजय चव्हाण	अधिपरिचारीका	२५/०९/२००८	२६/०५/१९७२	३१/०५/२०३०
१५९	श्रीमती हेमा गोवर्धन लांब	अधिपरिचारीका	२९/०९/२००८	०१/०९/१९८१	३१/०८/२०३९

१६०	श्री. विशाल नोबेल गंगावणे	अधिपरिचारीका	२९/०९/२००८	२७/१२/१९८२	३१/१२/२०४०
१६१	श्रीमती ज्योति शिवराज कसबे	अधिपरिचारीका	२४/१०/२००८	२८/०५/१९८३	३१/०५/२०४१
१६२	श्रीमती सारिका सुखदेव सरवदे	अधिपरिचारीका	०२/०३/२००९	२०/०६/१९८२	३०/०६/२०४०
१६३	श्रीमती रुपाली तुकाराम गायकवाड	अधिपरिचारीका	०२/०३/२००९	२९/०६/१९८३	३०/०६/२०४१
१६४	श्रीमती सुजाता शिवाजी उजागरे	अधिपरिचारीका	०२/०३/२००९	२५/१२/१९८२	३१/१२/२०४०
१६५	श्रीमती सुवर्णा अनंत बहीरट	अधिपरिचारीका	०५/०३/२००९	२३/०६/१९८२	३०/०६/२०४०
१६६	श्रीमती ज्योती मल्लीनाथ मेलकरी	अधिपरिचारीका	०५/०३/२००९	०३/०७/१९८६	३१/०७/२०४४
१६७	श्रीमती शितल दिवाकर शिंदे	अधिपरिचारीका	१७/०७/२००९	१९/०४/१९७४	३०/०४/२०३२
१६८	श्रीमती रोशनी श्रीराम भालेराव	अधिपरिचारीका	१७/०७/२००९	०९/०७/१९८४	३१/०७/२०४२
१६९	श्रीमती रुक्मीणी हनुमंत गाडे	अधिपरिचारीका	२१/०७/२००९	०७/०२/१९८०	२८/०२/२०३८
१७०	श्रीमती निलम अविनाश बेल्लेकर	अधिपरिचारीका	३१/०७/२००९	०४/०६/१९७७	३०/०६/२०३५
१७१	श्रीमती प्रमिला रामकृष्ण केवले	अधिपरिचारीका	३१/०७/२००९	२५/१२/१९७८	३१/१२/२०३६
१७२	श्रीमती शैला सुनिल खडसरे	अधिपरिचारीका	३१/०७/२००९	१०/०४/१९७९	३०/०४/२०३७
१७३	श्रीमती पिकी हनुमतराव भोयर	अधिपरिचारीका	०३/०८/२००९	०३/०५/१९८६	३१/०५/२०४४
१७४	श्री. महेंद्र श्रावण बनसोडे	अधिपरिचारीका	२८/०८/२००९	१२/०२/१९८३	२८/०२/२०४१
१७५	श्रीमती प्रमोदीनी मच्छिंद्र भोसले	अधिपरिचारीका	२१/०८/२००९	११/०१/१९८४	३१/०१/२०४२
१७६	श्रीमती रेखा शाहुराव पंतगे	अधिपरिचारीका	१८/०९/२००९	२३/०६/१९८१	३०/०६/२०३९
१७७	श्रीमती कडयाबाई रामचंद्र इंगळे	अधिपरिचारीका	०५/०४/२०१०	२२/०५/१९७२	३१/०५/२०३०
१७८	श्री. अनिल गंगाराम टाले	अधिपरिचारीका	०९/०८/२०११	०२/०५/१९८१	३१/०५/२०३९
१७९	श्रीमती सुरेखा देवराव भोकरे	अधिपरिचारीका	०९/०८/२०११	३१/१२/१९८६	३१/१२/२०४४
१८०	श्री सतिष उत्तमराव जाधव	अधिपरिचारीका	०९/०८/२०११	०४/०१/१९८७	३१/०१/२०४५
१८१	श्रीमती दर्शना अभय पोहनेरकर (मुंडे)	अधिपरिचारीका	०९/०८/२०११	११/०८/१९८८	३१/०८/२०४६
१८२	श्रीमती भाग्यश्री भागवत गायकवाड	अधिपरिचारीका	११/०८/२०११	२१/०५/१९८६	३१/०५/२०४४
१८३	श्रीमती गोपिका बाबुराव खाटोकर	अधिपरिचारीका	११/०८/२०११	०१/१०/१९८६	३०/०९/२०४४
१८४	श्रीमती स्वाती रमेश सरोदे	अधिपरिचारीका	११/०८/२०११	१२/१२/१९८८	३१/१२/२०४६
१८५	श्रीमती राहुलमनोज सुधिर कदम	अधिपरिचारीका	१६/०८/२०११	०१/०९/१९८४	३१/०८/२०४२
१८६	श्रीमती मंगल गोरक्षनाथ क्षिरसागर	अधिपरिचारीका	१६/०८/२०११	११/०३/१९८८	३१/०३/२०४६
१८७	श्रीमती तृप्ती जनार्दन चव्हाण	अधिपरिचारीका	१७/०८/२०११	१७/१२/१९८८	३१/१२/२०४६
१८८	श्रीमती मंगल वसंत जायभाये	अधिपरिचारीका	१८/०८/२०११	१३/०५/१९८५	३१/०५/२०४३

१८९	श्रीमती मनिषा लक्ष्मण जेडगुले	अधिपरिचारीका	१८/०८/२०११	२३/१०/१९८५	३१/१०/२०४३
१९०	श्रीमती सारिका छगनलाल कोहले	अधिपरिचारीका	१८/०८/२०११	०९/०६/१९८६	३०/०६/२०४४
१९१	श्रीमती वंदना बाबुराव सोळंके	अधिपरिचारीका	२३/०८/२०११	०६/१२/१९८६	३१/१२/२०४४
१९२	श्री. संदिप वसंत लबडे	अधिपरिचारीका	२४/०८/२०११	३१/०५/१९८५	३१/०५/२०४३
१९३	श्रीमती रेवती मनोहर नागरगोजे	अधिपरिचारीका	२४/०८/२०११	०२/०२/१९८७	२८/०२/२०४५
१९४	श्रीमती नयना ज्ञानेश्वर पारखे	अधिपरिचारीका	३०/०८/२०११	११/११/१९८७	३०/११/२०४५
१९५	श्री. मुझम्मिल मुस्तफा पठाण	अधिपरिचारीका	०२/०९/२०११	२५/०८/१९७५	३१/०८/२०३३
१९६	श्रीमती जिजा भिमराव गित्ते	अधिपरिचारीका	०२/०९/२०११	२२/०८/१९८४	३१/०८/२०४२
१९७	श्रीमती पल्लवी अशोक विघ्ने	अधिपरिचारीका	०२/०९/२०११	०१/०२/१९८७	३१/०१/२०४५
१९८	श्रीमती कल्पना रामभाउ घुगे	अधिपरिचारीका	०२/०९/२०११	०२/०४/१९८७	३०/०४/२०४५
१९९	श्री. गणेश श्रीमंतराव आगे	अधिपरिचारीका	०२/०९/२०११	१८/०५/१९८९	३१/०५/२०४७
२००	श्रीमती शोभा उत्तम झांबरे	अधिपरिचारीका	०८/०९/२०११	१८/०५/१९८५	३१/०५/२०४३
२०१	श्रीमती पुष्पा गणेश भालेराव (बोराडे)	अधिपरिचारीका	१६/०९/२०११	१०/०९/१९८०	३०/०९/२०३८
२०२	श्रीमती गितांजली आसाराम ढाकणे	अधिपरिचारीका	२३/०९/२०११	१३/०१/१९८१	३१/०१/२०३९
२०३	श्रीमती पुष्पा वसंत ठोंबरे	अधिपरिचारीका	०१/१०/२०११	१०/०६/१९८५	३०/०६/२०४३
२०४	श्रीमती प्रियंका उत्तरेश्वर कागदे	अधिपरिचारीका	१७/१०/२०११	०२/०६/१९८७	३०/०६/२०४५
२०५	श्रीमती मिनाक्षी रामकिसन तगारे	अधिपरिचारीका	०५/११/२०११	०१/०३/१९८५	२८/०२/२०४३
२०६	श्रीमती राधा शेषेराव बागलाने	अधिपरिचारीका	०२/०१/२०१२	०२/०७/१९८७	३१/०७/२०४५
२०७	श्रीमती स्मिता रामराव ठोंबरे	अधिपरिचारीका	०३/०१/२०१२	०५/१२/१९८६	३१/१२/२०४४
२०८	श्रीमती अश्विनी राम फड	अधिपरिचारीका	१६/०१/२०१२	१०/०७/१९८८	३१/०७/२०४६
२०९	श्रीमती प्रणिता अण्णासाहेब रोहम	अधिपरिचारीका	०१/०२/२०१२	२३/०६/१९८८	३०/०६/२०४६
२१०	श्रीमती सविता बबनराव पुरणवाड	अधिपरिचारीका	०६/०२/२०१२	०५/०३/१९८५	३१/०३/२०४३
२११	श्रीमती ललिता केरबा कांबळे	अधिपरिचारीका	१५/०२/२०१२	१५/०६/१९८३	३०/०६/२०४१
२१२	श्रीमती सुषमा नरसिंग ईळेकर	अधिपरिचारीका	१७/०२/२०१२	०४/०४/१९८४	३०/०४/२०४२
२१३	श्रीमती वर्षा किशनसिंग ठाकुर	अधिपरिचारीका	१८/०२/२०१२	२९/०८/१९८४	३१/०८/२०४२
२१४	श्रीमती रंजना व्यंकटराव चिखले	अधिपरिचारीका	२५/०२/२०१२	०५/०५/१९८०	३१/०५/२०३८
२१५	श्रीमती जयश्री रेवु राठोड	अधिपरिचारीका	०८/०३/२०१२	२४/०४/१९८७	३०/०४/२०४५
२१६	श्री. प्रमोद सुरेश केंडे	अधिपरिचारीका	३१/०३/२०१२	२२/०९/१९८४	३०/०९/२०४२
२१७	श्रीमती राणी संदीपाण साबळे	अधिपरिचारीका	२३/०५/२०१२	०३/०६/१९८२	३०/०६/२०४०

२१८	श्रीमती कविता व्यंकोबा फड	अधिपरिचारीका	२४/०५/२०१२	१६/०६/१९८७	३०/०६/२०४५
२१९	श्रीमती पुनम देविदास गदळे	अधिपरिचारीका	०१/०६/२०१२	२८/१२/१९८८	३१/१२/२०४६
२२०	श्रीमती अवंतिका तुळशीराम सामसे	अधिपरिचारीका	२२/०२/२००६	१६/०३/१९८२	३१/०३/२०४०
२२१	श्रीमती अश्विनी शेषेराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	३०/०३/२०१३	१२/०७/१९८९	३१/०७/२०४७
२२२	श्रीमती ज्योती सुभाषराव सिरसाट	अधिपरिचारीका	३०/०३/२०१३	२३/०९/१९८९	३०/०९/२०४७
२२३	श्रीमती देसना सुरेश भदर्गे	अधिपरिचारीका	०१/०४/२०१३	२३/०१/१९९०	३१/०१/२०४८
२२४	श्रीमती शैला बाबुराव गायकवाड	अधिपरिचारीका	०१/०४/२०१३	०९/०३/१९९०	३१/०३/२०४८
२२५	श्रीमती गितांजली नागनाथ पोपळे	अधिपरिचारीका	०१/०४/२०१३	१०/०६/१९९०	३०/०६/२०४८
२२६	श्रीमती प्रविंदा प्रदिप नरवडे	अधिपरिचारीका	०१/०४/२०१३	१७/०६/१९९०	३०/०६/२०४८
२२७	श्रीमती आरती प्रल्हाद खरटमोल	अधिपरिचारीका	०३/०४/२०१३	१४/०९/१९८४	३०/०९/२०४२
२२८	श्रीमती मिरा मधुकर सोनवणे	अधिपरिचारीका	०३/०४/२०१३	१४/०६/१९८८	३०/०६/२०४६
२२९	श्रीमती उषा मच्छिंद्र नागरगोजे	अधिपरिचारीका	०३/०४/२०१३	२४/०५/१९९०	३१/०५/२०४८
२३०	श्रीमती श्रध्दा राजेश जगधणे	अधिपरिचारीका	०३/०४/२०१३	१७/१२/१९९०	३१/१२/२०४८
२३१	श्रीमती सविता भिमराव होले	अधिपरिचारीका	०८/०४/२०१३	२५/०५/१९८९	३१/०५/२०४७
२३२	श्री. राहुल सुर्यभान तांदळे	अधिपरिचारीका	१७/०४/२०१३	०४/०६/१९८९	३०/०६/२०४७
२३३	श्रीमती सविता धोडीराम मुंडें	अधिपरिचारीका	१८/०४/२०१३	१६/११/१९८९	३०/११/२०४७
२३४	श्री. मनोज मधुकर राऊत	अधिपरिचारीका	२०/०४/२०१३	१५/०६/१९८९	३०/०६/२०४७
२३५	श्रीमती विद्या प्रताप भाकरे	अधिपरिचारीका	२०/०४/२०१३	२४/०१/१९९०	३१/०१/२०४८
२३६	श्रीमती राणा कौसर अ. सिददीकी	अधिपरिचारीका	२३/०४/२०१३	१४/०५/१९८९	३१/०५/२०४७
२३७	श्रीमती ज्योति ज्ञानदेव सानप	अधिपरिचारीका	२३/०४/२०१३	०६/१२/१९८९	३१/१२/२०४७
२३८	श्रीमती जयश्री बळीराम सांगळे	अधिपरिचारीका	१६/०५/२०१३	२१/०९/१९८४	३०/०९/२०४२
२३९	श्रीमती सुजाता सर्जेराव दातार	अधिपरिचारीका	१८/०५/२०१३	१२/१०/१९९०	३१/१०/२०४८
२४०	श्री. समीर वजीर सय्यद	अधिपरिचारीका	१०/०६/२०१३	२०/०२/१९८८	२८/०२/२०४६
२४१	श्रीमती अझरानाझ म. सय्यद	अधिपरिचारीका	१३/०६/२०१३	०४/०६/१९८७	३०/०६/२०४५
२४२	श्रीमती स्वाती भिमाजी ठोसर	अधिपरिचारीका	१३/०६/२०१३	१३/०७/१९८७	३१/०७/२०४५
२४३	श्रीमती दिपा शिवाजी बजगुडे	अधिपरिचारीका	१३/०६/२०१३	२१/०७/१९९०	३१/०७/२०४८
२४४	श्रीमती रेश्मा गनी सय्यद	अधिपरिचारीका	२०/०६/२०१३	०८/०४/१९९०	३०/०४/२०४८
२४५	श्रीमती सय्यद अतियानाझ स.म.	अधिपरिचारीका	२०/०६/२०१३	१३/०६/१९९०	३०/०६/२०४८
२४६	श्रीमती मनिषा संपत कोठूळे	अधिपरिचारीका	२४/०६/२०१३	०७/०७/१९८९	३१/०७/२०४७
२४७	श्रीमती हिरा बारकू पवार	अधिपरिचारीका	२७/०६/२०१३	२४/०२/१९८३	२८/०२/२०४१

स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई.

(वर्ग-४ संवर्ग.)

अ. क्र.	पदांचे नाव	कार्यरत कर्मचा-यांची नावे	जन्म दिनांक	रुजू दिनांक	सेवा निवृत्ती दिनांक
१	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	श्री राजाभाउ यशवंत गलधर	७.३.१९५५	०२.७.१९७६	३१.३.२०१५
४	न्हावी	श्री वसंत राजाभाउ माने	५.६.१९५५	११.४.१९८३	३०.६.२०१५
		श्री ईश्वर रमेश काळे	५.२.१९७८	०१.७.१९९७	२८.२.२०३८
५	मुख्य स्वयंपाकी	श्री बापु भानुदास निकम	१.१.१९५७	२०.४.१९७९	१३.१२.२०१६
६	शिंपी	श्री जसवंत भगवान वैजनाथ	१५.४.१९६१	०१.९.१९८३	३०.४.२०२१
७	स्वयंपाकी	श्रीमती शांताबाई पांडुरंग वाघुंबरे	१५.६.१९५४	०१.१.१९७६	३०.०६.२०१४
		श्री शफिक अहमद खॉ	२५.०६.१९५८	०८.३.१९७९	३०.०६.२०१८
१०	थ्रॉफ	श्री प्रभाकर राम जोगदंड	१३.०६.१९६८	१८.७.१९७५	३०.०६.२०२८
११	तेलवाला	श्री भिमा शंकर खंडागळे	०७.०६.१९६०	१३.२.१९८५	३०.०६.२०२०
१२	माळी	श्रीमती विलासबाई नामदेव पौळ	०४.०६.१९६०	२२.८.१८८४	३०.०६.२०२०
		श्री संतोष कचरु निकाळजे	१४.०७.१९७८	२४.६.१९९९	३१.०७.२०३८
१४	अंधारखोली परिचर	श्री धोंडीराम यशवंत देवकर	२५.१२.१९५९	२७.९.१९७८	३०.११.२०१९
		श्री मोहन पंढरीनाथ मुळे	१७.०७.१९६०	२६.७.१९७९	३१.०१.२०२०
		श्री लक्ष्मीकांत रंगनाथ जोशी	०२.०५.१९७६	२९.७.१९९७	३१.०५.२०३६
१५	प्रयोगशाळा परिचर	श्री प्रकाश केरबा सुरनर	०५.०१.१९७६	१२.६.१९९७	३१.०१.२०३६
१६	परिचर	श्री शेख महमंद अब्दुल रफिक शेख	२०.०१.१९६१	२०.९.१९९७	३०.०१.२०२८
		श्री राजुदास गोविंद जाधव	२०.०४.१९६८	०४.१०.१९९७	३०.०४.२०२८
१७	स्विच फलक	श्री शेख अफसर पाशा	२२.११.१९६३	१८.७.१९९५	३०.११.२०२३

	परिचर	अब्दुल रज्जाक			
१९	आया	श्रीमती शकुंतला जनार्धन दहिफळे	०२.०८.१९५८	२२.८.१९८४	३१.०८.२०१८
२०	मेहतर	श्रीमती हरिबाई विठठल उपल्लवाड	०४.०८.१९५६	०५.८.१९८२	३१.०८.२०१६
		श्री शिवाजी गोपिनाथ सरवदे	०६.०७.०६. ०७.१९६२	२२.८.१९८४	३१.०७.२०२२
२२	शिपाई	श्री मुरलीधर भोजाजी काळुंके	०७.०९.१९५४	१२.७.१९८२	३०.०९.२०१४
		श्री भास्कर शंकर गायकवाड	१३.०४.१९६२	१२.७.१९८५	३०.०४.२०२२
		श्रीमती ताराबाई रघुनाथ थावरे	२२.११.१९५५	३१.७.१९८५	३०.११.२०१५
		श्री राजकुमार बाबुराव फुले	२७.०७.१९७२	२०.२.१९९७	३१.०७.२०३२
		श्रीमती पुष्पाताई चंद्रसेन गोमदे	०६.०७.१९७१	०९.६.१९९७	३१.०७.२०३१
		श्री दिलिप रघुनाथ ढोबळे	०३.०५.१९६६	२०.९.१९९७	३१.०५.२०२६
		श्री मल्हारी अर्जुन पाईकराव	०१.०६.१९७५	२४.९.१९९७	३१.०५.२०३१
		श्री प्रदिपकुमार कानिफनाथ कुलकर्णी	०१.०६.१९५८	०६.१०.१९९७	३१.०५.२०१८
२३	स्वयंपाकी सहाय्यक	श्रीमती मदिनाबेगम वाहेद मिया	०३.०२.१९५७	०२.४.१९८५	२८.०२.२०१७
		श्रीमती निलावती अबाजी शिरशेवाड	१२.०७.१९६०	२१.२.१९८५	३१.०७.२०२०
		श्री रमेश बापु पवार	१०.०६.१९६६	१९.१०.१९८९	३१.०५.२०२६
		श्री दिपक बन्नाजी कांबळे	१०.०३.१९६८	१८.७.१९९५	३१.०३.२०२८
		श्री शेख हमिद शेख महंमद	०६.०६.१९६८	१८.७.१९९५	३०.०६.२०२८

२४	भोजनालय सेवक	श्री एजाजखॉ शाहालमखॉ पठाण	०५.०३.१९७३	०३.११.१९९६	३१.०३.२०३३
		श्री युसुफखान अफसरखान पठाण	०६.१२.१९७८	१५.७.१९९९	३१.१२.२०३८
२५	कामाठी	श्री नामदेव मुक्ताराम जोगदंड	१९.०६.१९७२	२१.६.१९९९	३०.०६.२०३२
		श्री शाम शंकर वाघमारे	०३.०३.१९७६	२१.६.१९९९	३१.०३.२०३६
		श्री संतोष भगवान पिसाळ	०५.०६.१९७४	२३.८.१९९९	३०.०६.२०३४
		श्री शेख महंमद शेख वल्ली	०३.०४.१९७७	०५.११.१९९९	३०.०४.२०३७
		श्री विलास रामभाऊ जाधव	०१.१२.१९७३	१२.१०.१९९९	३१.११.२०३३
		श्री विष्णु किशन वैद्य	१५.०५.१९७७	०७.१२.१९९९	३१.०५.२०३७
		श्री अतुल वामन तरकसे	०५.०५.१९७८	०७.१२.१९९९	३१.०५.२०३८
		श्री योगेश शामराव रामपुरकर	२६.०५.१९७८	०७.१२.१९९९	३१.०५.२०३८
		श्री संतोष ज्ञानेश्वर चव्हाण	२०.०९.१९७८	०७.१२.१९९९	३०.०९.२०३८
		श्री संतोष वैजनाथ कंठक	१४.०५.१९७९	०७.१२.१९९९	३१.०५.२०३९
		श्री अमोल वसंत उदावंत	०३.०५.१९८०	०७.१२.१९९९	३१.०५.२०४०
श्री अरुण जनार्दन भंडारे	१६.०७.१९८०	०७.१२.१९९९	३१.०७.२०४०		
२६	सुरक्षा रक्षक	श्री विठ्ठी संतराम लोंढे	१६.०९.१९५७	१०.१२.१९७६	३०.०९.२०१७
		श्री पांडुरंग रामा खरटमोल	१७.०९.१९५६	२१.७.१९७९	३०.०९.२०१६
		श्री मधुकर विश्वनाथ सुरवसे	२०.०२.१९५५	२४.७.१९७९	२८.०२.२०१५
		श्री शिवाजी भगवान सावंत	०१.०१.१९६१	०३.९.१९८६	३१.१२.२०२०
		श्री खाजा बेग इनायतअली बेग	१६.०६.१९५८	०८.८.१९८७	३०.०६.२०१८
		श्री मारुती लक्ष्मण बेले	१४.०७.१९६२	१७.१०.१९८९	३१.०७.२०२२

		श्री सखाराम भानुदास सिरसट	१०.०५.१९७४	१८.७.१९९५	३१.०५.२०३४
		श्री प्रदयुम्न किशनराव सुरवसे	१२.०८.१९६९	०१.३.१९९९	३१.०८.२०२९
२७	सफाईगार	श्रीमती जाकेराबेगम शेख नवाब	०१.०५.१९६२	१८.७.१९९५	३०.०४.२०२२
		श्री रमेश दामोदा शिंदे	१६.०१.१९६३	१८.७.१९९५	३१.०१.२०२३
		श्री राजु दगडू चिमणे	२०.०२.१९६५	१८.७.१९९५	२८.०२.२०२५
		श्री बळीराम विठठल सरवदे	०५.०३.१९६७	१८.७.१९९५	३१.०३.२०२७
		श्रीमती मालनबाई हिरामण धांडे	०९.०४.१९६८	१८.७.१९९५	३०.०४.२०२८
		श्री दिलिप राम सरवदे	०५.०६.१९६८	१८.७.१९९५	३०.०६.२०२८
		श्री शेख खाजा शेख जानी	१२.०६.१९६८	१८.७.१९९५	३०.०६.२०२८
		श्री अनंत बाळकिशन पिंपळे	०५.०७.१९६८	१८.७.१९९५	३१.०७.२०२८
		श्रीमती शांताबाई महादु भिसे	१८.०७.१९६८	१८.७.१९९५	३१.०७.२०२८
		श्री महादेव संभाजी जोगदंड	०१.०८.१९६८	१८.७.१९९५	३१.०७.२०२८
		श्रीमती महिरुनिसा शेख बाबु	०१.०५.१९६९	१८.७.१९९५	३०.०४.२०२९
		श्रीमती सिता दत्तात्रये पुरी	०५.०९.१९७०	१८.७.१९९५	३०.०९.२०३०
		श्री महंमद युसुफ महंमद मिया	११.०९.१९७०	१८.७.१९९५	३०.०९.२०३०
		श्री सुनिल मुकुंद ओव्हाळ	२५.०९.१९७०	१८.७.१९९५	३०.०९.२०३०
		श्री गणेश पंढरीनाथ जाधव	१४.०६.१९७२	१८.७.१९९५	३०.०६.२०३२
		श्री बप्पा विठठल मोरे	११.११.१९७१	०९.१०.१९९६	३०.११.२०३१
		श्री सुभाष पंढरीनाथ गायकवाड	१५.०९.१९७०	१८.२.१९९७	३०.०९.२०३०

		श्री राजेंद्र नरसिंग खरटमोल	०६.०७.१९७०	११.४.१९९७	३१.०६.२०३०
		श्री कैलास मोहन वाळ्ढे	१५.०१.१९७७	०१.६.१९९७	३१.०१.२०३७
		श्री भास्कर बाजीराव सुरवसे	०५.०३.१९६६	२२.९.१९९७	३१.०३.२०२६
		श्री बालाजी मनोहर गरुड	०५.०७.१९७७	२९.९.१९९७	३१.०७.२०३७
		श्रीमती रंजना शंकर हौसारे	१०.०३.१९६६	३०.६.१९९९	३१.०३.२०३७
		श्री अरुण कृष्णाजी गुन्नाल	१५.०६.१९६६	०७.१२.१९९९	३०.०६.२०२६
		श्री प्रकाश लक्ष्मण जव्हेरी	३०.१०.७१	०७.१२.१९९९	३०.१०.२०३१
		श्री सचिन बालासाहेब जव्हेरी	१०.०७.१९७९	१४.१२.१९९९	३१.०७.२०३९
		श्री अरविंद शेषेराव वेडे	१०.०६.१९७४	१२.१.२००२	३०.०६.२०३४
		श्री अथरोद्यिन अझरोद्यिन	०७.०६.१९७४	०५.२.२०००	३०.०६.२०३४
		श्री बालाजी विठठल भोकरे	०३.०३.१९८१	०१.३.२०००	३१.०३.२०४१
		श्री देविदास साहेबराव चव्हाण	२१.०५.१९८१	०१.३.२०००	३१.०५.२०४१
		श्री माणिक गणपती दहिफळे	०१.०७.१९७७	१०.१०.२०००	३०.०६.२०३७
		श्री प्रविण मधुकर उमराणे	०७.०७.१.७५	०५.३.२००४	३१.०७.२०३५
		श्री सचिन रमेश धारासुरकर	१९.०१.१९८२	१७.१२.२००७	३१.०१.२०४२
		श्री अनंत संजय बोबडे	१८.०५.१९९०	२२.१.२००९	३१.०५.२०५०
		श्री रवि अंबादास जाधव	२८.०१.१९९०	२३.१.२००९	३१.०१.२०५०
		श्री सचिन बापु पवार	२३.०७.१९८१	०४.३.२०१०	३१.०७.२०४१
		श्रीमती ज्याती बालाजी काळे	०४.०८.१९८६	०४.३.२०१०	३१.०८.२०४६
		श्री राजेश मोहन जोगदंड	२१.११.१९८८	०४.३.२०१०	३०.११.२०४८
२८	कक्षसेवक	श्री शेख मैनाद्यिन शेख हसनाद्यिन	०६.११.१९५६	१३.१२.१९७६	३०.११.२०१४
		श्रीमती गंगासागर भानुदास राजेकर	०४.०२.१९५९	०८.३.१९७९	२८.०२.२०१९

श्री बाबु रंगनाथ कांबळे	०५.०१.१९५५	०९.३.१९७९	३१.०१.२०१५
श्री बन्सी महादु वडमारे	०५.०६.१९५५	१२.३.१९७९	३०.०६.२०१५
श्री दिगांबर कौडीबा वल्लमवाड	१४.०४.१९५६	१२.३.१९७९	३०.०४.२०१६
श्रीमती कलीमावी नवाब बेग	१२.०९.१९५७	१२.३.१९७९	३०.०९.२०१७
श्री आश्रुबा धोंडीराम नवगिरे	०१.०४.१९५८	२२.४.१९७९	३१.०३.२०१८
श्री रामभाऊ पांडूरंग पांचाळ	१३.०२.१९५८	२१.७.१९७९	२८.०२.२०१८
श्री सुरेश काशिनाथ फटाले	१९.०८.१९५९	२३.७.१९७९	३१.०८.२०१९
श्री जयद्रथ संभाजी गरुड	२५.०७.१९५७	२५.७.१९७९	३१.०७.२०१७
श्रीमती नंदिनी भास्कर शेटे	०१.०४.१९६२	१८.४.१९८१	३१.०३.२०२२
श्री केवळबाई आत्माराम टोंपे	१५.०५.१९५५	२०.४.१९८१	३१.०५.२०१५
श्री अशोक रतिकांत सुरवसे	१७.०१.१९६१	१४.१०.१९८१	३१.०१.२०२१
श्री नारायण गोविंद जोगदंड	२९.११.१९५४	०८.७.१९८२	३०.११.२०१४
श्री नारायण अंबादास जोगदंड	१८.०२.१९५९	०८.७.१९८२	२८.०२.२०१९
श्री प्रल्हाद विठठल ठाकुर	२२.०३.१९६२	३०.७.१९८२	३१.०३.२०२२
श्री अंकुश नरसिंग खरटमोल	१०.०३.१९६२	२०.७.१९८५	३१.०३.२०२२
श्री कर्णु ज्योतीराम मडावी	०३.०७.१९५८	१३.१०.१९८९	३१.०७.२०१८
श्री जयप्रकाश नामदेव मेश्राम	२६.०४.१९६७	१३.१०.१९८९	३०.०४.२०२७
श्री राजकुमार शिवराज	२४.०६.१९६६	०१.७.१९९४	३०.०६.२०२६

		काळवणे			
		श्री मनोहर लोभाजी वाघमारे	०३.०८.१९६०	१८.७.१९९५	३१.०८.२०२०
		श्री इस्माईल बाजखॉ पठाण	०१.०२.१९७०	१८.७.१९९५	३१.०१.२०३०
		श्री शेख मुसा शेख उस्माण	१२.०९.१९७१	१८.७.१९९५	३०.०९.२०३१
		श्री परमेश्वर ज्ञानोबा नागरे	२५.०१.१९७२	२९.९.१९९७	३१.०१.२०३२
		श्री अंकुश रामराव सातपुते	११.०७.१९६८	१८.६.२०१२	३१.०७.२०२८
		श्रीमती रत्नमाला निवृत्ती जाधव	०५.०२.१९५५	०७.७.१९७६	२८.०२.२०१५
२९	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	श्री शेख शब्बीरमिया शेख महंमद	०७.०९.१९५५	०७.७.१९७६	३०.०९.२०१५
		श्री गौतम रामलिंग लोखंडे	०७.०५.१९५६	०९.७.१९७६	३१.०५.२०१६
		श्रीमती शकुंतला रोहिदास गलधर	२२.०९.१९५७	१३.७.१९७६	३०.०९.२०१७
		श्री देविदास भाऊराव पेरके	१२.०६.१९५५	०१.८.१९७६	३०.०६.२०१५
		श्री रामकिशन बळीराम गुरले	०२.०३.१९५४	१२.११.१९७६	३१.०३.२०१४
		श्री दत्तात्रये खंडुजी वाळके	१४.०७.१९५८	१२.११.१९७६	३१.०७.२०१८
		श्री बबन नारायण पुरनवाड	०६.१२.१९५६	२७.९.१९७८	३१.१२.२०१६
		श्रीमती कौशल्या गंगाधर साळवे	०१.०९.१९५६	१८.४.१९८१	३१.०८.२०१६
		श्री रमेश विठठल साळवे	०७.०८.१९५७	१०.७.१९८२	३१.०८.२०१७
		श्री शेख अफसर शेख सत्तार	१५.०६.१९५६	१२.७.१९८२	३०.०६.२०१६
		श्री शेख मुजिब शेख हैदर	०९.०३.१९५८	२२.८.१९८४	३१.०३.२०१८

श्री मधुकर काशिनाथ कसबे	१२.०७.१९६०	२२.८.१९८४	३१.०७.२०२०
श्रीमती कोंडाबी मुसा तांबोळी	०१.०१.१९५८	१२.७.१९८५	३१.१२.२०१७
श्री दिलिप श्रीरंग राऊत	१०.०९.१९५९	०७.८.१९८७	३०.०९.२०१९
श्री रतन मनोहर कहेकर	१९.०२.१९५९	१८.७.१९९५	२८.०२.२०१९
श्री सुनिल विष्णु औटी	०५.०६.१९५९	१८.७.१९९५	३०.०६.२०१९
श्री अरुण चंद्रकांत मांडवकर	०५.०६.१९६४	१८.७.१९९५	३०.०६.२०२४
श्री प्रभाकर तुकाराम करपे	२२.०४.१९७२	१८.७.१९९५	३०.०४.२०३२
श्री भाऊसाहेब सुलतानराव तिंबाळकर	१७.०७.१९७२	१८.७.१९९५	३१.०७.२०३२
श्री विकास नागनाथ पंडीत	१४.०८.१९७५	१८.७.१९९५	३१.०८.२०३५
श्री आन्नासाहेब विश्वनाथ सम्रत	२०.०१.१९७४	०२.४.१९९७	३१.०१.२०३४
श्री दिगांबर दगडू शेंडगे	१२.०६.१९७३	०१.७.१९९७	३०.०६.२०३३
श्री सय्यद अफसर सय्यद अगाजाणी	०१.०७.१९७६	०९.७.१९९७	३०.०६.२०३३
श्री दत्तात्रये दगडू शेंडगे	२१.०९.१९६८	२९.७.१९९७	३०.०९.२०२८
श्री भागवत आन्नासाहेब जयतपाळ	१६.०६.१९६९	०१.८.१९९७	३०.०६.२०२९
श्री विठ्ठल शाहुराव सोपने	२५.०३.१९७०	०४.८.१९९७	३१.०३.२०३०
श्री कुंडलीक होनाजी तांगडे	०८.०८.१९५७	०८.३.१९९९	३१.०८.२०१७
श्री राहुल दगडू गायकवाड	२२.१२.१९७७	२१.६.१९९९	३१.०१२.२०३७
श्री सचिन भगवान चौरे	०१.१०.१९७९	१४.१.२०००	३१.०९.२०३९

	श्री राहुल गोपाळ अंबेकर	११.१२.१९७३	१७.७.२००८	३१.१२.२०३३
--	-------------------------	------------	-----------	------------

अंबाजोगाई येथील स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण वैद्यकिय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई जि.बीड. या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिका-याचे व कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते

अ.क्र.	नांव	अधिकार पद	वेतन बॅण्ड	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकुण
१	डॉ. आर.आर.जाधव	उपअधिक्षक	२९६७०	८०००	३३९०३	३७६७	०	८००	७६१४०
२	डॉ.जी.के.निकम	अधिव्याख्याता	२५२४०	७०००	२९०१६	३२२४	०	१८६७०	८३१५०
३	श्रीमती सोनल चौधरी	अधिव्याख्याता	१९५५०	६०००	२२९९५	२५५५	०	१२८९६	६३९९६
४	श्री तुषार वंसत देशमुख	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	८८१३	५०८१३
५	श्री एच.बी.देशपांडे	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	८००	४२८००
६	श्रीमती ए.के.गोरे	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	८००	४२८००
७	श्री एन.जी.कांबळे	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	८००	४२८००
८	श्री के.बी.कंठेवाड	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	७७२३	४९७२३
९	डॉ.सचिन राजाराम पोतदार	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	८००	४२८००
१०	श्री. शेख मंहमद रेहान	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	८००	४२८००
११	श्री दिपक शिंदे	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	८००	४२८००
१२	श्री दशरथ चौरे	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	०	४२०००
१३	बी.एस.सनगावकर	औषध निर्माता	१७३४०	४४००	१९५६६	२१७४	०	४००	४३८८०
१४	श्रीमती एस.यु.गुळबिले	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	८००	४२८००
१५	श्री गणेश मुंडे	वै.अधिकारी	१५६००	५४००	१८९००	२१००	०	८००	४२८००
१६	श्रीमती रंजना अरविंद सुरकार	स. अधिसेविका	२४५५०	४४००	२६०५५	०	०	१८०	५५१८५
१७	श्रीमती सत्यवती एस. घोलप	स. अधिसेविका	१९८२०	४४००	२१७९८	०	०	१५०	४६१६८

१८	श्रीमती मिना गंगाधर बोकन	पाठयनिर्देशक	२०८००	४४००	२२६८०	०	०	१८०	४८०६०
१९	श्री अजय उत्तमराव चव्हाण	पाठयनिर्देशक	१९३८०	४४००	२१४०२	२३७८	०	६४०	४८२००
२०	श्री विनितकुमार गणपतराव कदम	पाठयनिर्देशक	२०२९०	४४००	२२२२१	२४६९	०	६४०	५००२०
२१	श्री अश्विनी गोरक्षनाथ बेले	पाठयनिर्देशक	१७०४०	४४००	१९२९६	२१४४	०	७९०	४३६७०
२२	श्रीमती मिरा तुकाराम जाधव	म. परिसेविका	१५२७०	४३००	१७६१३	०	०	१८०	३७३६३
२३	श्रीमती जयश्री भारत सोंळके	बा.परिसेविका	१८९५०	४४००	२१०१५		०		
२४	श्रीमती जनाबाई अंगदराव राख	परिसेविका	२०६५०	४४००	२२५४५	०	०	१८०	४७७७५
२५	श्रीमती नंदीनी भास्कर सानप	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१८०	४६९९६
२६	श्रीमती इंदिरा सिताराम सिरसाट	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१८०	४६९९६
२७	श्रीमती उषा श्रीराम भताने	परिसेविका	१८५३०	४४००	२०६३७	२२९३	०	७९०	४६६५०
२८	श्रीमती प्रमिला खंडेराव पुरंदरे	परिसेविका	२१०९०	४४००	२२९४१	२५४९	०	७९०	५१७७०
२९	श्रीमती प्रतिभा सदानंदराव गोडसे	परिसेविका	१९४००	४४००	२१४२०	०	०	१८०	४५४००
३०	श्रीमती कल्पना गणपतराव कुडमतकर	परिसेविका	१७०४०	४३००	१९२०६	०	०	१५०	४०६९६
३१	श्रीमती वैजयंती आश्रुबा काळे	परिसेविका	१७०४०	४३००	१९२०६	०	०	१५०	४०६९६
३२	श्रीमती विद्युलता हनुमंतराव गोरे	परिसेविका	२०६५०	४४००	२२५४५	२५०५	०	७९०	५०८९०
३३	श्रीमती रमाबाई महादेव कांबळे	परिसेविका	२०६५०	४४००	२२५४५	०	०	१५०	४७७४५
३४	श्रीमती आशा रामदास माने	परिसेविका	१७१२०	४३००	१९२७८	०	०	१५०	४०८४८
३५	श्रीमती प्रतिभा महाविर भगरे	परिसेविका	२०६५०	४४००	२२५४५	०	०	१५०	४७७४५
३६	श्रीमती मिरा हरीदास बामणे	परिसेविका	१७४५०	४३००	१९५७५	२१७५	०	७९०	४४२९०
३७	श्रीमती रोहीणी कृष्णाजी कुलकर्णी	परिसेविका	१७४९०	४४००	१९७०१	०	०	१५०	४१७४१
३८	श्रीमती सुमन अप्पाराव नाकाडे	परिसेविका	१७०४०	४३००	१९२०६	०	०	१५०	४०६९६
३९	श्रीमती रागिणी देविदास पवार	परिसेविका	१७१२०	४३००	१९२७८	०	०	१५०	४०८४८
४०	श्रीमती मिसीहा बेगम मो.खतीब	परिसेविका	२०६५०	४४००	२२५४५	०	०	१५०	४७७४५
४१	श्रीमती कलावती सदाशिवराव साळवे	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
४२	श्रीमती शकुंतला रामभाउ गन्ने	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६

४३	श्रीमती पार्वती गणपतराव जगतकर	परिसेविका	१९८२०	४४००	२१७९८	०	०	१५०	४६१६८
४४	श्रीमती महानंदा रामभाउ काळे	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
४५	श्रीमती उर्मिला गंगाधर पाटील	परिसेविका	२०६५०	४४००	२२५४५	०	०	१५०	४७७४५
४६	श्रीमती क्विनी निकोलस औचित्ये	परिसेविका	२०६५०	४४००	२२५४५	०	०	१५०	४७७४५
४७	श्रीमती कुसुम माधवराव पवार	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
४८	श्रीमती गंगाबाई लिंबराज कदम	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	२४६४	०	१५०	४९४३०
४९	श्रीमती शोभा तिलकराव निखाडे	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
५०	श्रीमती सिंधुताई वैजनाथ केंदे	परिसेविका	१७१३०	४३००	१९२८७	०	०	१५०	४०८६७
५१	श्रीमती नंदा शामराव साळुंके	परिसेविका	२०६५०	४४००	२२५४५	०	०	१५०	४७७४५
५२	श्रीमती सुनिता प्रकाशराव घुले	परिसेविका	१७१३०	४३००	१९२८७	०	०	१५०	४०८६७
५३	श्रीमती नुरजहाँ अन्सारोददीन काझी	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	२४६४	०	७९०	५००७०
५४	श्रीमती कांचनमाला विष्णु पांचाळ	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
५५	श्रीमती शिला विनोद हिवाळे	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
५६	श्रीमती रेवती श्रीशैल साखरे	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
५७	श्रीमती रोहीणी रमाकांत सेलमोहकर	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
५८	श्रीमती रंजना नारायण इंगोले	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
५९	श्रीमती शालीनी विश्वनाथ कांबळे	परिसेविका	१९४६०	४४००	२१४७४	२३८६	०	६१०	४८३३०
६०	श्रीमती महानंदा धोंडीराम तिडके	परिसेविका	१७१२०	४३००	१९२७८	०	०	१५०	४०८४८
६१	श्रीमती पुष्पा भानुदास उखाडे	परिसेविका	१५८८०	४३००	१८१६२	२०१८	०	६१०	४०९७०
६२	श्रीमती छाया हरिराम सानप	परिसेविका	१५८८०	४३००	१८१६२	०	०	१५०	३८४९२
६३	श्रीमती रेमता टेढग्या गावित	परिसेविका	१४९१०	४३००	१७२८९	०	०	१५०	३६६४९
६४	श्रीमती शुभदा सुधाकर कुलकर्णी	अधिपरिचारीका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
६५	श्रीमती चंद्रभागा एस गायकवाड	अधिपरिचारीका		४४००	३९६०	०	०	१५०	८५१०
६६	श्रीमती शेख जुबेदा बेगम बशीर	अधिपरिचारीका	२०२४०	४४००	२२१७६	२४६४	०	६१०	४९८९०

६७	श्रीमती मंगला नरसिंगराव बिरादार	अधिपरिचारीका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
६८	श्रीमती अतिया रहीमखान खानम	अधिपरिचारीका	२०२४०	४४००	२२१७६	०	०	१५०	४६९६६
६९	श्रीमती तस्लिमबी इमामोददीन काझी	अधिपरिचारीका	१९४००	४४००	२१४२०	२३८०	०	१५०	४७७५०
७०	श्रीमती छायामृगालिनी राजेंद्र आठवले	अधिपरिचारीका	१९८२०	४४००	२१७९८	०	०	१५०	४६१६८
७१	श्रीमती आयेशा हाशम खान	अधिपरिचारीका	१९३९०	४४००	२१४११	०	०	१५०	४५३५१
७२	श्रीमती अमरछाया रत्नाकरराव भालतिलक	अधिपरिचारीका	१९३८०	४३००	२१३१२	०	०	१५०	४५१४२
७३	श्रीमती सादेखा बेगम बशीर शेख	अधिपरिचारीका	१८२७०	४३००	२०३१३	०	०	१५०	४३०३३
७४	श्री अनिता ईश्वरसिंग परिहार	अधिपरिचारीका	१७४५०	४३००	१९५७५	२१७५	०	६१०	४४११०
७५	श्रीमती रेखा दिनेश घोडके	अधिपरिचारीका	१७४५०	४३००	१९५७५	२१७५	०	१५०	४३६५०
७६	श्रीमती माया पेन्नस गायकवाड	अधिपरिचारीका	१७४५०	४३००	१९५७५	२१७५	०	६१०	४४११०
७७	श्रीमती हिना अजिजोददीन सिददीकी	अधिपरिचारीका	१७४५०	४३००	१९५७५	०	०	१५०	४१४७५
७८	श्रीमती इंदु माणिकराव शिंदे	अधिपरिचारीका	१७०४०	४३००	१९२०६	०	०	१५०	४०६९६
७९	श्रीमती सिंधु रमाकांत मोरे	अधिपरिचारीका	१७१३०	४३००	१९२८७	२१४३	०	६१०	४३४७०
८०	श्रीमती अल्का सिद्राम मोरे	अधिपरिचारीका	१७१३०	४३००	१९२८७	२१४३	०	६१०	४३४७०
८१	श्रीमती अनुसया हरीभाउ घुगे	अधिपरिचारीका	१७१२०	४३००	१९२७८	२१४२	०	६१०	४३४५०
८२	श्रीमती उषा दगडुराव सोनवणे	अधिपरिचारीका	१७१२०	४३००	१९२७८	२१४२	०	६१०	४३४५०
८३	श्रीमती शारदा किसनराव गित्ते	अधिपरिचारीका	१७१२०	४३००	१९२७८	०	०	१५०	४०८४८
८४	श्रीमती चित्ररेखा राजकुमार बांगर	अधिपरिचारीका	१७१२०	४३००	१९२७८	०	०	१५०	४०८४८
८५	श्रीमती पुष्पा संतोषराव महल्ले	अधिपरिचारीका	१७१२०	४३००	१९२७८	०	०	१५०	४०८४८
८६	श्रीमती सिमा किशनसिंह परदेशी	अधिपरिचारीका	१७१२०	४३००	१९२७८	०	०	१५०	४०८४८
८७	श्रीमती मिरा रामचंद्र जोशी	अधिपरिचारीका	१७१२०	४३००	१९२७८	०	०	१५०	४०८४८
८८	श्रीमती शिला अजय चव्हाण	अधिपरिचारीका	१७१२०	४३००	१९२७८	०	०	१५०	४०८४८
८९	श्रीमती आशा गोविंद पौळ	अधिपरिचारीका	१६७८०	४३००	१८९७२	०	०	१५०	४०२०२

९०	श्रीमती रफअतूनिसा अल्लाफ हुसेन	अधिपरिचारीका	१६७८०	४२००	१८८८२	०	०	१५०	४००१२
९१	श्रीमती आशा चंद्रकांत मिसाळ	अधिपरिचारीका	१६७८०	४३००	१८९७२	२१०८	०	६१०	४२७७०
९२	श्रीमती संगिता ज्ञानोबा मोकाशी	अधिपरिचारीका	१६७८०	४३००	१८९७२	२१०८	०	६१०	४२७७०
९३	श्रीमती ज्योती जेम्स अर्सुड	अधिपरिचारीका	१६७८०	४३००	१८९७२	२१०८	०	६१०	४२७७०
९४	श्रीमती सुधा दत्तु पंडत	अधिपरिचारीका	१६७८०	४३००	१८९७२	०	०	१५०	४०२०२
९५	श्रीमती सुनिता विठ्ठल खिस्ती	अधिपरिचारीका	१६७८०	४३००	१८९७२	०	०	१५०	४०२०२
९६	श्रीमती संध्या अशोक गवळी	अधिपरिचारीका	१६७८०	४३००	१८९७२	०	०	१५०	४०२०२
९७	श्रीमती कमल शाहु बिक्कड	अधिपरिचारीका	१६४१०	४३००	१८६३९	२०७१	०	६१०	४२०३०
९८	श्रीमती मनोरमा ममताजी चाटे	अधिपरिचारीका	१६४१०	४३००	१८६३९	२०७१	०	१५०	४१५७०
९९	श्रीमती माधवी अनिल भोसले	अधिपरिचारीका	१६४१०	४३००	१८६३९	०	०	१५०	३९४९९
१००	श्रीमती पुष्पा श्रीधर मुळे	अधिपरिचारीका	१६०४०	४३००	१८३०६	०	०	१५०	३८७९६
१०१	श्रीमती आशा गजेंद्र भोसले	अधिपरिचारीका	१६४१०	४३००	१८६३९	२०७१	०	६१०	४२०३०
१०२	श्रीमती मंजुषा गोविंदराव मिसर	अधिपरिचारीका	१५६६०	४३००	१७९६४	०	०	१५०	३८०७४
१०३	श्रीमती सुशिला धनंजय लोहार	अधिपरिचारीका	१५६६०	४३००	१७९६४	१९९६	०	६१०	४०५३०
१०४	श्रीमती कल्पना विनायक गडेकर	अधिपरिचारीका	१५६६०	४२००	१७८७४	०	०	१५०	३७८८४
१०५	श्रीमती शारदाबाई दादाराव जाधवर	अधिपरिचारीका	१५६६०	४३००	१७९६४	०	०	१५०	३८०७४
१०६	श्री बालाजी भानुदास नगराळे	अधिपरिचारीका	१५६६०	४२००	१७८७४	०	०	१५०	३७८८४
१०७	श्रीमती आशा देविदास सोनवणे	अधिपरिचारीका	१५६६०	४३००	१७९६४	०	०	१५०	३८०७४
१०८	श्रीमती सिंधूमती नारायण दुरकर	अधिपरिचारीका	१५६६०	४३००	१७९६४	१९९६	०	१५०	४००७०
१०९	श्रीमती उषा जगन वरठी	अधिपरिचारीका	१४७००	४३००	१७१००	०	०	१५०	३६२५०
११०	श्रीमती परविन सुलताना अ. सिददीकी	अधिपरिचारीका	१५२७०	४३००	१७६१३	०	०	१५०	३७३३३
१११	श्रीमती सुजाता विक्रम मोरे	अधिपरिचारीका	१४९१०	४३००	१७२८९	०	०	१५०	३६६४९
११२	श्रीमती सुनिता सलोमन आव्हाड	अधिपरिचारीका	१४३५०	४२००	१६६९५	०	०	१५०	३५३९५
११३	श्रीमती खेलबा नामदेव गोंचडे	अधिपरिचारीका	१४९१०	४३००	१७२८९	१९२१	०	६१०	३९०३०
११४	श्रीमती शोभा ज्ञानोबा दहीफळे	अधिपरिचारीका	१४९१०	४३००	१७२८९	०	०	१५०	३६६४९
११५	श्रीमती रजिया कासमभाई शेख	अधिपरिचारीका	१४३५०	४२००	१६६९५	०	०	१५०	३५३९५

११६	श्रीमती निर्मला किसनराव शिंदे	अधिपरिचारीका	१६४००	४३००	१८६३०	०	०	१५०	३९४८०
११७	श्री रमेश केरुजी भोंडवे	अधिपरिचारीका	१४३५०	४३००	१६७८५	०	०	१५०	३५५८५
११८	श्रीमती छाया उध्दव झांबरे	अधिपरिचारीका	१४०००	४२००	१६३८०	०	०	१५०	३४७३०
११९	श्रीमती कौशल्या बळीराम शेरे	अधिपरिचारीका	१३९९०	४२००	१६३७१	१८१९	०	६१०	३६९९०
१२०	श्रीमती विजया नामदेव खाडे	अधिपरिचारीका	१४०००	४२००	१६३८०	०	०	१५०	३४७३०
१२१	श्रीमती शाहीन सुलतान म. अझरोददीन सिददीकी	अधिपरिचारीका	१४०००	४३००	१६४७०	०	०	१५०	३४९२०
१२२	श्रीमती चांदबीबी हबीब पठाण	अधिपरिचारीका	१४०००	४२००	१६३८०	१८२०	०	६१०	३७०१०
१२३	श्री. राम तुकाराम कु-हाडे	अधिपरिचारीका	१४०१०	४२००	१६३८९	१८२१	०	६१०	३७०३०
१२४	श्रीमती अर्पणा चार्लस सोनवणे	अधिपरिचारीका	१४०१०	४२००	१६३८९	०	०	१५०	३४७४९
१२५	श्रीमती काशीबाई सोपान टेकाळे	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	१७८५	०	६१०	३६३१०
१२६	श्रीमती मंगल संभाजीराव जावळे	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	१७८५	०	६१०	३६३१०
१२७	श्रीमती स्वाती परशुराम दिक्षीत	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	१७८५	०	६१०	३६३१०
१२८	श्रीमती सुवर्णा देविदास अरगडे	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	०	०	१५०	३४०६५
१२९	श्रीमती हीराबाई अंगदराव जाधव	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	०	०	१५०	३४०६५
१३०	श्रीमती अनिता भिमराव कचरे	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	१७८५	०	१५०	३५८५०
१३१	श्रीमती विश्र्वांती भगवान गिरी	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	१७८५	०	६१०	३६३१०
१३२	श्रीमती उषा वैजनाथ देवकते	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	०	०	१५०	३४०६५
१३३	श्रीमती सिता अंबादास आपटे	अधिपरिचारीका	१५२७०	४३००	१७६१३	१९५७	०	१५०	३९२९०
१३४	श्रीमती सुरेखा उध्दव गुरले	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	०	०	१५०	३४०६५
१३५	श्रीमती संगिता प्रभुराव माने	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	०	०	१५०	३४०६५
१३६	श्रीमती आशा केराजी वनवे	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	०	०	१५०	३४०६५
१३७	श्रीमती मंगल सुभाष राठोड	अधिपरिचारीका	१४०००	४२००	१६३८०	०	०	१५०	३४७३०
१३८	श्री सुनिल श्रीराम सोनवणे	अधिपरिचारीका	१३६५०	४२००	१६०६५	०	०	१५०	३४०६५
१३९	श्री शेख सलिम शेख करिम	अधिपरिचारीका	१५२७०	४३००	१७६१३	०	०	१५०	३७३३३
१४०	श्रीमती मिरा विठ्ठलराव पवार	अधिपरिचारीका	१६४१०	४३००	१८६३९	०	०	१५०	३९४९९
१४१	श्रीमती आशा चंद्रकांत यादव	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१४२	श्रीमती निता चंद्रकांत घोडके	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७

१४३	श्री मंगेश श्रीरंग सुरवसे	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	१७१३	०	६१०	३४८७०
१४४	श्रीमती सुकेशनी सटवाजी धाईजे	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१४५	श्रीमती ज्योती तानाजी जाधव	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१४६	श्रीमती उषा दगडोजी गायकवाड	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	१५२१	०	१५०	३०५७०
१४७	श्रीमती उल्का दिवाकरराव शेकटकर	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	१७१३	०	१५०	३४४१०
१४८	श्री जितेन्द्र जेम्स अर्सुड	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	१७१३	०	६१०	३४८७०
१४९	श्रीमती सिता कचरु कांबळे	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१५०	श्री रामराव अंगदराव फड	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१५१	श्रीमती मीना विश्वनाथ आयनले	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	२२१०	३४७५७
१५२	श्रीमती छाया रामराव वागतकर	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	१७१३	०	१५०	०
१५३	श्री विठ्ठल रावसाहेब वाघ	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१५४	श्रीमती सय्यद नजीर सय्यद वजीर	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१५५	श्रीमती सारिका बबनराव पुरणवाड	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	१७१३	०	१५०	३४४१०
१५६	श्री सचिन अमृत कुसळे	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	१७१३	०	६१०	३४८७०
१५७	श्रीमती सुनिता विठ्ठलराव जायभाये	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१५८	श्रीमती सुनिषा बबनराव राऊत	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	१७१३	०	१५०	३४४१०
१५९	श्रीमती नुरजहाँ दिलावर खॉन	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१६०	श्रीमती अर्चना पंढरीनाथ मुसळे	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१६१	श्रीमती छाया रामचंद्र गायकवाड	अधिपरिचारीका	१२९३०	४३००	१५५०७	०	०	१५०	३२८८७
१६२	श्रीमती उपासना विरधवल आव्हाड	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
१६३	श्रीमती वैशाली सुरेश चव्हाण	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१४९६७	०	०	१५०	३१७४७
१६४	श्रीमती सुरेखा दादाराव भताने	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१४९६७	०	०	१५०	३१७४७
१६५	श्रीमती रंजना मधुकर माळवे	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१४९६७	०	०	१५०	३१७४७

१६६	श्रीमती वर्षा विश्वासराव सौताडेकर	अधिपरिचारीका	१७०४०	४३००	१९२०६	२१३४	०	१५०	४२८३०
१६७	श्री. डॅनियल रमेश मनोहर	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	०	०	१५०	२९९२३
१६८	श्रीमती निता रामकृष्ण थिटे	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	०	०	१५०	२९९२३
१६९	श्रीमती सुनिता श्रीधर गपाट	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	०	०	१५०	२९९२३
१७०	श्रीमती विशाखा लक्ष्मीकांतराव दुधाट	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	०	०	१५०	२९९२३
१७१	श्रीमती सारिका प्रभाकर मुंडे	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	०	०	१५०	२९९२३
१७२	श्रीमती उषा आत्माराम दुबाले	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	०	०	१५०	२९९२३
१७३	श्रीमती सुजाता विजय चव्हाण	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	०	०	१५०	२९९२३
१७४	श्रीमती हेमा गोवर्धन लांब	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	०	०	१५०	२९९२३
१७५	श्री. विशाल नोबेल गंगावणे	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	०	०	१५०	२९९२३
१७६	श्रीमती ज्योति शिवराज कसबे	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१४१०३	१५६७	०	१५०	३१४९०
१७७	श्रीमती सारिका सुखदेव सरवदे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	१५२१	०	१५०	३०५७०
१७८	श्रीमती रुपाली तुकाराम गायकवाड	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१७९	श्रीमती सुजाता शिवाजी उजागरे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१८०	श्रीमती सुवर्णा अनंत बहीरट	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१८१	श्रीमती ज्योती मल्लीनाथ मेलकरी	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	१५२१	०	१५०	३०५७०
१८२	श्रीमती शितल दिवाकर शिंदे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१८३	श्रीमती रोशनी श्रीराम भालेराव	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१८४	श्रीमती रुक्मीणी हनुमंत गाडे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१८५	श्रीमती निलम अविनाश बेल्हेकर	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१८६	श्रीमती प्रमिला रामकृष्ण केवले	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१८७	श्रीमती शैला सुनिल खडसरे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१८८	श्रीमती पिंकी हनुमतराव भोयर	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१८९	श्री. महेंद्र श्रावण बनसोडे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९
१९०	श्रीमती प्रमोदीनी मच्छिंद्र भोसले	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	०	०	१५०	२९०४९

१९१	श्रीमती रेखा शाहुराव पंतगे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	१५२१	०	१५०	३०५७०
१९२	श्रीमती कडयाबाई रामचंद्र इंगळे	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१३२८४	०	०	१५०	२८१९४
१९३	श्री. अनिल गंगाराम टाले	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
१९४	श्रीमती सुरेखा देवराव भोकरे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
१९५	श्री सतिष उत्तमराव जाधव	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
१९६	श्रीमती दर्शना अभय पोहनेरकर (मुंडे)	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
१९७	श्रीमती भाग्यश्री भागवत गायकवाड	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
१९८	श्रीमती गोपिका बाबुराव खाटोकर	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
१९९	श्रीमती स्वाती रमेश सरोदे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२००	श्रीमती राहुलमनोज सुधिर कदम	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२०१	श्रीमती मंगल गोरक्षनाथ क्षिरसागर	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२०२	श्रीमती तृप्ती जनार्धन चव्हाण	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२०३	श्रीमती मंगल वसंत जायभाये	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२०४	श्रीमती मनिषा लक्ष्मण जेडगुले	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२०५	श्रीमती सारिका छगनलाल कोहले	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२०६	श्रीमती वंदना बाबुराव सोळंके	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२०७	श्री. संदिप वसंत लबडे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२०८	श्रीमती रेवती मनोहर नागरगोजे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२०९	श्रीमती नयना ज्ञानेश्वर पारखे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२१०	श्री. मुझ्मील मुस्तफा पठाण	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२११	श्रीमती जिजा भिमराव गित्ते	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२१२	श्रीमती पल्लवी अशोक विघ्ने	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२१३	श्रीमती कल्पना रामभाउ घुगे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२१४	श्री. गणेश श्रीमंतराव आगे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२१५	श्रीमती शोभा उत्तम झांबरे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७

२१६	श्रीमती पुष्पा गणेश भालेराव (बोराडे)	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२१७	श्रीमती गितांजली आसाराम ढाकणे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	१३९१	०	१५०	२८७६८
२१८	श्रीमती पुष्पा वसंत ठोंबरे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२१९	श्रीमती प्रियंका उत्तेश्वर कागदे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२२०	श्रीमती मिनाक्षी रामकिसन तगारे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	१५०	२७३७७
२२१	श्रीमती राधा शेषेराव बागलाने	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२२२	श्रीमती स्मिता रामराव ठोंबरे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२२३	श्रीमती अश्विनी राम फड	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२२४	श्रीमती प्रणिता अण्णासाहेब रोहम	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२२५	श्रीमती सविता बबनराव पुरणवाड	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
२२६	श्रीमती ललिता केरबा कांबळे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२२७	श्रीमती सुषमा नरसिंग ईळेकर	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२२८	श्रीमती वर्षा किशनसिंग ठाकुर	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२२९	श्रीमती रंजना व्यंकटराव चिखले	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२३०	श्रीमती जयश्री रेवु राठोड	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२३१	श्री. प्रमोद सुरेश केंडे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२३२	श्रीमती राणी संदीपाण साबळे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२३३	श्रीमती कविता व्यंकोबा फड	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२३४	श्रीमती पुनम देविदास गदळे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	०	०	१५०	२६५७९
२३५	श्रीमती अवंतिका तुळशीराम सामसे	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	१५०	३२६९७
२३६	श्रीमती अश्विनी शेषेराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२३७	श्रीमती ज्योती सुभाषराव सिरसाट	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२३८	श्रीमती देसना सुरेश भदर्गे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२३९	श्रीमती शैला बाबुराव गायकवाड	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२४०	श्रीमती गितांजली नागनाथ पोपळे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००

२४१	श्रीमती प्रविंदा प्रदिप नरवडे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२४२	श्रीमती आरती प्रल्हाद खरटमोल	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२४३	श्रीमती मिरा मधुकर सोनवणे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२४४	श्रीमती उषा मच्छिंद्र नागरगोजे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२४५	श्रीमती श्रध्दा राजेश जगधणे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२४६	श्रीमती सविता भिमराव होले	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२४७	श्री. राहुल सुर्यभान तांदळे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२४८	श्रीमती सविता धोडीराम मुंडे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२४९	श्री. मनोज मधुकर राऊत	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५०	श्रीमती विद्या प्रताप भाकरे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५१	श्रीमती राणा कौसर अ. सिददीकी	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५२	श्रीमती ज्योति ज्ञानदेव सानप	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५३	श्रीमती जयश्री बळीराम सांगळे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५४	श्रीमती सुजाता सर्जेराव दातार	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५५	श्री. समीर वजीर सय्यद	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५६	श्रीमती अझरानाझ म. सय्यद	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५७	श्रीमती स्वाती भिमाजी ठोसर	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५८	श्रीमती दिपा शिवाजी बजगुडे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२५९	श्रीमती रेश्मा गनी सय्यद	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२६०	श्रीमती सय्यद अतियानाझ स.म.	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२६१	श्रीमती मनिषा संपत कोठूळे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२६२	श्रीमती हिरा बारकू पवार	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१२१५०	०	०	१५०	२५८००
२६३	पी.ई.मधाळे	का. अधिक्षक	१४४९०	४३००	१६९११	१८७९	०	४००	३७९८०
२६४	श्री एस.एन.हाशमी	व.सहाय्यक	१३२७०	४२००	१५७२३	१७४७	०	६१०	३५५५०
२६५	श्री एन.टी.कांबळे	व.सहाय्यक	६६३८	२१००	७८६४	८७४	०	६१०	१८०८६
२६६	डी.एस.भोसले	व.लिपीक	९२९०	२४००	१०५२१	०	०	३०	२२२४१
२६७	एम.डी.कदम	व.लिपीक	९७८०	२४००	१०९६२	०	०	१८०	२३३२२

२६८	श्री बी.व्ही.काटे	व.लिपीक	११६४०	२४००	१२६३६	०	०	३०	२६७०६
२६९	श्री एस.एस.म्हेत्रे	व.लिपीक	९८८०	२४००	११०५२	०	०	०	२३३३२
२७०	श्री अ.टी.थोरात	व.लिपीक	९९९०	२४००	१११५१	०	०	०	२३५४१
२७१	श्री व्ही.जी.वनवे	व.लिपीक	९९२०	२४००	११०८८	०	०	०	२३४०८
२७२	श्री आर.एम.सरकटे	व.लिपीक	९६९०	२४००	१०८८१	०	०	०	२२९७१
२७३	श्री बी.ए.वनवे	व.लिपीक	८५९०	२४००	९८९१	०	०	०	२०८८१
२७४	श्री व्ही.ए.काळे	क.लिपीक	८१२०	१९००	९०१८	०	०	०	१९०३८
२७५	श्री वाय.एस.रामपुरकर	क.लिपीक	८०४०	१९००	८९४६	९९४	०	१५०	२००३०
२७६	श्री एम.एस.सय्यद	क.लिपीक	८३१०	१९००	९१८९	१०२१	०	१५०	२०५७०
२७७	श्री. एम.जी.दहीफळे	क.लिपीक	७४४०	१९००	८४०६	०	०	०	१७७४६
२७८	श्री.अब्दुल नबी	क.लिपीक	८०१०	१९००	८९१९	०	०	०	१८८२९
२७९	श्री परमेश्वर नागरे	क.लिपीक	६८२०	१९००	७८४८	०	०	०	१६५६८
२८०	श्री आर.बी.फुले	क.लिपीक	८८८०	१९००	९७०२	०	०	०	२०४८२
२८१	श्री अरविंद वेडे	क.लिपीक	१००७०	१९००	१०७७३	०	०	०	२२७४३
२८२	श्री अशोक गं.जाधव	क.लिपीक	८७२०	१९००	९५५८	०	०	०	२०१७८
२८३	श्री भिमराज कांबळे	क.लिपीक	८६९०	१९००	९५३१	०	०	०	२०१२१
२८४	श्रीमती राधीका साळुंके	क.लिपीक	८६९०	१९००	९५३१	०	०	०	२०१२१
२८५	श्री.व्ही.डब्ल्यु.मुंडे	क.लिपीक	७५६०	१९००	८५१४	०	०	०	१७९७४
२८६	श्री लक्ष्मण डाके	क.लिपीक	५८३०	१९००	६९५७	०	०	०	१४६८७
२८७	श्री ज्योती काळे	क.लिपीक	८३००	१९००	९१८०	०	०	०	१९३८०
२८८	श्री रवी अ.जाधव	क.लिपीक	८३००	१९००	९१८०	०	०	०	१९३८०
२८९	बी.बी.बनसोडे	प्र.शा.तंत्रज्ञ	२२६५०	५०००	२४८८५	०	०	०	५२५३५
२९०	आर.एल.गायकवाड	प्र.शा.तंत्रज्ञ	१६४७०	४२००	१८६०३	०	०	०	३९२७३
२९१	श्री बी.आर.नाकाडे	प्र.शा.तंत्रज्ञ	१४३५०	४२००	१६६९५	१८५५	०	१५०	३७२५०
२९२	श्री एस.डी.सोनवणे	प्र.शा.तंत्रज्ञ	१०१३०	४२००	१२८९७	०	०	३०	२७२५७
२९३	श्री पी.एम.खटाणे	प्र.शा.तंत्रज्ञ	१३६३०	४२००	१६०४७	०	०	०	३३८७७
२९४	श्री उबेद जुनेद मिर्झा	प्र.शा.तंत्रज्ञ	१४३३०	४२००	१६६७७	०	०	०	३५२०७

२९५	आर.पी.कटके	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१४९२०	४६००	१७५६८	०	०	०	३७०८८
२९६	श्री एम.एम.मोरगावंकर	क्ष-किरण	१२९३०	४२००	१५४१७	०	०	०	३२५४७
२९७	श्री.अ.एल.पिंपळे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	२००३०	५२००	२२७०७	०	०	०	४७९३७
२९८	श्री.एस.आर.राजेवार	क्ष-किरण तंत्रज्ञ							
२९९	बी.डी.चिकाळेकर	सु. अधिकारी	१२२७०	२८००	१३५६३	०	०	०	२८६३३
३००	एस.यु.पिलाजी	वि.यांत्रिक	१५५००	३१५०	१६७८५	०	०	०	३५४३५
३०१	श्री डी.जी.हसरमुनी	आ.उपनिरिक्षक	१५८६०	३१५०	१७१०९	०	०	०	३६११९
३०२	श्री बी.डी.नदाफ	आ.उपनिरिक्षक	१५८६०	३१५०	१७१०९	१९०१	०	१५०	३८१७०
३०३	श्री पी.व्ही.गर्जे	क.तंत्रज्ञ	१७३५०	५२००	२०२९५	०	०	०	४२८४५
३०४	श्री टी.वाय.कुटे	वाहन चालक	११२१०	२५५०	१२३८४	०	०	०	२६१४४
३०५	श्री व्ही.आर.मुंडे	वाहन चालक	१२३९०	२१००	१३०४१	०	०	०	२७५३१
३०६	श्री एन.एम.पठाण	वाहन चालक	८९२०	१९००	९७३८	०	०	०	२०५५८
३०७	अब्दुल सत्तार नबी	वाहन चालक	१२६१०	२५५०	१३६४४	०	०	०	२८८०४
३०८	श्री.एस.एस.चाटे	क.औ.निर्माता	११९९०	२८००	१३३११	१४७९	०	१५०	२९७३०
३०९	श्री डी.एस.कुचेकर	क.औ.निर्माता	११९७०	२८००	१३२९३	१४७७	०	१५०	२९६९०
३१०	श्री.डी.एस.मोतीपौळे	क.औ.निर्माता	१५४००	४३००	१७७३०	०	०	१५०	३७५८०
३११	श्री ए.डी.सगर	क.औ.निर्माता	१८३७०	४८००	२०८५३	०	०	०	४४०२३
३१२	श्री डी.एम.व्यास	क.औ.निर्माता	१९२९०	४२००	२११४१	२३४९	०	१५०	४७१३०
३१३	श्री शेख मुजीब	क.औ.निर्माता	८५६०	२८००	१०२२४	०	०	०	२१५८४
३१४	श्री बी.एस.बुदरुपे	क.औ.निर्माता	८५६०	२८००	१०२२४	०	०	०	२१५८४
३१५	श्री आर.पी.पांचाळ	इंजिन चालक	१०१३०	१९००	१०८२७	०	०	०	२२८५७
३१६	श्री पी.जी.भगत	सुतार	९८००	२१००	१०७१०	०	०	०	२२६१०
३१७	श्री डी.आर.मस्के	शिंपी	८११०	१९००	९००९	०	०	०	१९०१९
३१८	श्री जी.बी.शेंडेगे	शिंपी	९५८०	१९००	१०३३२	०	०	०	२१८१२
३१९	श्री आर.पी.चव्हाण	आहारतज्ञ	१५३३०	४२००	१७५७७	०	०	०	३७१०७
३२०	श्री एस.एस.बांगर	सर्वसाधारण यांत्रिक	१७३५०	५२००	२०२९५	०	०	०	४२८४५
३२१	श्री.प्रताप चिंतामणी	सर्वसाधारण							

		यांत्रिक							
३२२	श्री राहुल सोमवसे	भोतिकोपचार	१४३३०	४२००	१६६७७	०	०	०	३५२०७
३२३	श्री आर.बी.वट्टमवार	व्यवसायोपचारक	९३००	४२००	१२१५०	०	०	०	२५६५०
३२४	श्री राजाभाऊ गलधर	शस्त्र क्रियागार स	९८७०	२१००	१०७७३	०	०	५०	२२७९३
३२५	श्री भगवान जसवंत	शिंपी	९०७०	१६००	९६०३	०	०	५०	२०३२३
३२६	श्री बापु निकम	मु.स्वयंपाकी	९६७०	१९००	१०४१३	११५७	०	२००	२३३४०
३२७	श्री एजाज खा शालम खा	स्वयंपाकी	८२५०	१६००	८८६५	९८५	०	२००	१९९००
३२८	श्री भिमाशंकर खंडागळे	तेलवाला	८९००	१६००	९४५०	१०५०	०	२००	२१२००
३२९	श्री राजुदास जाधव	परिचर	८१००	१६००	८७३०	०	०	५०	१८४८०
३३०	श्रीमती शकुतला दहीफळे	आया	९६१०	१८००	१०२६९	०	०	५०	२१७२९
३३१	श्री वसंत रामभाऊ माने	न्हावी	९६५०	१८००	१०३०५	०	०	५०	२१८०५
३३२	श्री खाजा बेग इनायत बेग	सु.रक्षक	९१३०	१६००	९६५७	०	०	५०	२०४३७
३३३	श्री पाडुरंग खरटमोल	सफाईगार	९६२०	१८००	१०२७८	११४२	०	२००	२३०४०
३३४	श्री विठठल लोंढे	सफाईगार	९६२०	१८००	१०२७८	११४२	०	२००	२३०४०
३३५	श्री शिवाजी सावंत	सु. रक्षक	८५९०	१८००	९३५१	०	०	५०	१९७९१
३३६	श्री सखाराम सिरसाट	सु.रक्षक	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
३३७	श्री पी.के.सुरोसे	सु.रक्षक	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०
३३८	श्री मधुकर सुरोसे	सु.रक्षक	९८२०	१६००	१०२७८	११४२	०	२००	२३०४०
३३९	श्री सुनिल औटी	कामाठी	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
३४०	श्री सय्यद अपसर हुसेन	सफाईगार	८०९०	१६००	८७२१	०	०	५०	१८४६१
३४१	श्री राहुल गायकवाड	सफाईगार	८८००	१६००	९३६०	०	०	५०	१९८१०
३४२	श्रीमती शंकुतला गलधर	आया	९७६०	१८००	१०४०४	०	०	५०	२२०१४
३४३	श्री भागवत जयतपाल	सफाईगार	८१००	१६००	८७३०	०	०	५०	१८४८०
३४४	श्री रतन कहेकर	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
३४५	श्री प्रभाकर तु.करपे	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
३४६	श्री मधुकर कसबे	सफाईगार	९४१०	१८००	१००८९	११२१	०	२००	२२६२०
३४७	श्री गौतम लोखंडे	सफाईगार	९२३०	१६००	९७४७	१०८३	०	२००	२१८६०

३४८	श्री अरुण मांडवकर	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
३४९	श्री भाऊसाहेब निंबाळकर	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
३५०	श्री रत्नमाला जाधव	आया	९७६०	१८००	१०४०४	०	०	५०	२२०१४
३५१	श्री विकास पंडीत	कामाठी	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
३५२	श्री डी.बी.पेरके	कामाठी	९६२०	१८००	१०२७८	०	०	५०	२१७४८
३५३	श्री बबन पुरणवाड	कामाठी	९२३०	१६००	९७४७	०	०	५०	२०६२७
३५४	श्री दिलीप राऊत	च.श्रेणी कर्मचारी	९११०	१८००	९८१९	०	०	५०	२०७७९
३५५	श्री कौशल्या साळवे	आया	९२३०	१६००	९७४७	०	०	५०	२०६२७
३५६	श्री रमेश साळवे	च.श्रेणी कर्मचारी	९४३०	१८००	१०१०७	०	०	५०	२१३८७
३५७	श्री अण्णासाहेब सम्राट	च.श्रेणी कर्मचारी	७८००	१६००	८४६०	९४०	०	२००	१९०००
३५८	श्री शे अपसर सत्तार	कामाठी	९४३०	१८००	१०१०७	११२३	०	२००	२२६६०
३५९	श्री शेख मुजीब हैदर	कामाठी	९४३०	१८००	१०१०७	११२३	०	२००	२२६६०
३६०	श्री शेख शब्बीर मिया	कामाठी	९८९०	१८००	१०५२१	०	०	५०	२२२६१
३६१	श्री दिगांबर द.शेंडगे	कामाठी	७८१०	१६००	८४६९	९४१	०	२००	१९०२०
३६२	श्री कोडाबी तांबोळी	आया	९२६०	१८००	९९५४	११०६	०	२००	२२३२०
३६३	श्री डी.के.वाळके	सफाईगार	९६२०	१८००	१०२७८	०	०	५०	२१७४८
३६४	श्री डी.वाय.देवकर	अं.खोली परिचर	९६२०	१८००	१०२७८	११४२	०	२००	२३०४०
३६५	श्री लक्ष्मीकांत जोशी	अं.खोली परिचर	८०८०	१६००	८७१२	९६८	०	२००	१९५६०
३६६	श्री अरुण भंडारे	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०
३६७	श्री एस.डी.चव्हाण	सफाईगार	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०
३६८	श्री विलास रा.जाधव	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	९१०	०	२००	१८४००
३६९	श्री डी.एस.जोगदंड	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	९१०	०	२००	१८४००
३७०	श्री संतोष कंटक	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०
३७१	श्री संतोष पिसाळ	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	९१०	०	२००	१८४००
३७२	श्री शे मंहमद वली	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	९१०	०	२००	१८४००
३७३	श्री अतुल तरकसे	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०
३७४	श्री अमोल उदावंत	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०

३७५	श्री विष्णु वैद्य	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०
३७६	श्री शाम वाघमारे	कामाठी	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०
३७७	श्री संतोष निकाळजे	कामाठी	७२२०	१३००	७६६८	०	०	५०	१६२३८
३७८	श्रीमती विलासबाई पौळ	कामाठी	९०७०	१६००	९६०३	१०६७	०	२००	२१५४०
३७९	श्री शिवाजी सरवदे	मेहत्तर	९७५०	१८००	१०३९५	११५५	०	२००	२३३००
३८०	श्री हरीबाई उप्पलवाड	कामाठी	९४३०	१८००	१०१०७	०	०	५०	२१३८७
३८१	श्री बी.एस.गायकवाड	शिंपी	९२६०	१८००	९९५४	११०६	०	२००	२२३२०
३८२	श्री मुरलीधर कांडुके	शिंपी	९६३०	१८००	१०२८७	०	०	५०	२१७६७
३८३	श्रीमती ताराबाई थावरे	शिंपी	९२६०	१८००	९९५४	०	०	५०	२१०६४
३८४	श्री प्रभाकर रा.जोगदंड	श्रॉफ	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
३८५	श्री शांता महादु भिसे	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
३८६	श्री बालाजी भोकरे	सफाईगार	७३५०	१६००	८०५५	०	०	५०	१७०५५
३८७	श्री मालनबाई धांडे	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
३८८	श्री बी.एस.गरुड	सफाईगार	८०९०	१६००	८७२१	०	०	५०	१८४६१
३८९	श्री अरुण गुणाल	सफाईगार	७५००	१६००	८१९०	९१०	०	२००	१८४००
३९०	श्री रंजना हौसारे	सफाईगार	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०
३९१	श्री गणेश जाधव	सफाईगार	८१३०	१६००	८७५७	०	०	५०	१८५३७
३९२	श्री प्रकाश जव्हेरी	सफाईगार	७५००	१६००	८१९०	०	०	५०	१७३४०
३९३	श्री सचिन जव्हेरी	सफाईगार	७०४०	१३००	७५०६	०	०	५०	१५८९६
३९४	श्री महादेव जोगदंड	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
३९५	श्री राजेंद्र खरटमोल	सफाईगार	७८१०	१६००	८४६९	०	०	५०	१७९२९
३९६	श्री युसुफ मंहमंद मिया	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
३९७	श्री बप्पा मोरे	सफाईगार	७५७०	१६००	८२५३	९१७	०	२००	१८५४०
३९८	श्री सुनिल ओव्हाळ	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
३९९	श्री कैलास ओव्हाळ	सफाईगार	७५३०	१६००	८२१७	९१३	०	२००	१८४६०
४००	श्री अनंत पिंपळे	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
४०१	श्रीमती सिता पुरी	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७

४०२	श्री बळीराम सरवदे	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
४०३	श्री दिलीप सरवदे	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
४०४	श्री शेख खाजा जानी	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
४०५	श्री जाकेरा बेगम	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
४०६	श्री रमेश शिंदे	सफाईगार	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
४०७	श्री ए.ए .सिध्दीकी	सफाईगार	७६२०	१६००	८२९८	०	०	५०	१७५६८
४०८	श्री भास्कर सुरवरे	सफाईगार	८०९०	१६००	८७२१	०	०	५०	१८४६१
४०९	श्री प्रविण उमराणे	सफाईगार	६५३०	१३००	७०४७	७८३	०	२००	१५८६०
४१०	श्री कलीमा बी नवाब शेख	कक्षसेवक	८६२०	१८००	९३७८	१०४२	०	२००	२१०४०
४११	श्री जयदत्त गरुड	कक्षसेवक	९६२०	१८००	१०२७८	०	०	५०	२१७४८
४१२	श्री नारायण गो .जोगदंड	कक्षसेवक	९४३०	१८००	१०१०७	०	०	५०	२१३८७
४१३	श्री नारायण अं . जोगदंड	कक्षसेवक	९४३०	१८००	१०१०७	११२३	०	२००	२२६६०
४१४	श्री राजकुमार काळवणे	कक्षसेवक	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
४१५	श्री बी .आर .कांबळे	कक्षसेवक	९२३०	१६००	९७४७	०	०	५०	२०६२७
४१६	श्री ईस्माईल बाज खान पठाणे	कक्षसेवक	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
४१७	श्री अंकुश न .खरटमोल	कक्षसेवक	९३१०	१८००	९९९९	११११	०	२००	२२४२०
४१८	श्री कर्णु मडावी	कक्षसेवक	८४१०	१६००	९००९	०	०	५०	१९०६९
४१९	श्री जयप्रकाश मेश्राम	कक्षसेवक	८४१०	१६००	९००९	०	०	५०	१९०६९
४२०	श्री आश्रुबा नवगिरे	कक्षसेवक	९२३०	१६००	९७४७	०	०	५०	२०६२७
४२१	श्री एसु.के.फटोले	कक्षसेवक	९२१०	१५००	९६३९	०	०	५०	२०३९९
४२२	श्री गगाबाई राजेकर	कक्षसेवक	९६२०	१८००	१०२७८	०	०	५०	२१७४८
४२३	श्री मैनौददीन हसनोददीन	कक्षसेवक	९६२०	१८००	१०२७८	०	०	५०	२१७४८
४२४	श्री शे मुस्सा उस्मान	कक्षसेवक	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
४२५	श्री नंदीनी शेटे	कक्षसेवक	९२३०	१६००	९७४७	१०८३	०	२००	२१८६०
४२६	श्री अशोक सुरवसे	कक्षसेवक	९२३०	१६००	९७४७	१०८३	०	२००	२१८६०
४२७	श्री प्रल्हाद ठाकुर	कक्षसेवक	९०७०	१६००	९६०३	१०६७	०	२००	२१५४०
४२८	श्री केवळबाई टोंपे	कक्षसेवक	९६२०	१८००	१०२७८	०	०	५०	२१७४८

४२९	श्री बी.एम.वडमारे	कक्षसेवक	९६२०	१८००	१०२७८	०	०	५०	२१७४८
४३०	श्री मनोहर वाघमारे	कक्षसेवक	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
४३१	श्री डीगांबर वल्लमवाड	कक्षसेवक	९६२०	१८००	१०२७८	०	०	५०	२१७४८
४३२	श्री दिपक कांबळे	कक्षसेवक	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
४३३	श्री आर.बी.पवार	कक्षसेवक	८४१०	१६००	९००९	०	०	५०	१९०६९
४३४	श्री शे हमीद महेमुद	कक्षसेवक	८४३०	१६००	९०२७	१००३	०	२००	२०२६०
४३५	श्री निलावती शिर्षेवाड	कक्षसेवक	८९४०	१८००	९६६६	०	०	५०	२०४५६
४३६	श्री युसुफ अपसर खान पठाण	कक्षसेवक	७३५०	१६००	८०५५	८९५	०	२००	१८१००
४३७	श्री सचिन चौरे	कक्षसेवक	७२३०	१६००	७९४७	८८३	०	२००	१७८६०
४३८	श्री विठठल सोपने	कक्षसेवक	८१००	१६००	८७३०	०	०	५०	१८४८०
४३९	श्री कुंडलीक तांगडे	कक्षसेवक	७२२०	१३००	७६६८	८५२	०	२००	१७२४०
४४०	श्री मोहन मुळे	अं.खोली परिचर	९२३०	१६००	९७४७	१०८३	०	२००	२१८६०
४४१	श्री प्रकाश सुरनर	परिचर	९५००	२०००	१०३५०	०	०	५०	२१९००
४४२	श्री दिलीप ढोबळे	शिपाई	८१००	१६००	८७३०	०	०	५०	१८४८०
४४३	श्री पुष्पा गोमदे	शिपाई	७८००	१६००	८४६०	०	०	५०	१७९१०
४४४	श्री प्रदिप कुलकर्णी	शिपाई	७३८०	१३००	७८१२	०	०	५०	१६५४२
४४५	श्री मल्हारी पाईकराव	शिपाई	८०९०	१६००	८७२१	०	०	५०	१८४६१
४४६	श्री डी.एस.चव्हाण	कामाठी	७०८०	१३००	७५४२	०	०	५०	१५९७२
४४७	श्री मेरुनिस्सा बाबु शेख	कामाठी	८४३०	१६००	९०२७	०	०	५०	१९१०७
४४८	श्री अपसर पाशा रज्जाक	स्वीच फलक	८४८०	१६००	९०७२	०	०	५०	१९२०२
४४९	श्री एस.ए.पठाण	स्व.सहाय्यक	९६२०	१८००	१०२७८	११४२	०	२००	२३०४०
४५०	श्री शांता वाघुंबरे	स्वयंपाकी	९२३०	१६००	९७४७	०	०	५०	२०६२७
४५१	श्री मदीना बेगम वाहेद मिया	स्वयंपाकी	८९८०	१८००	९७०२	१०७८	०	२००	२१७६०
४५२	श्री मारोती बेले	सु.रक्षक	४४४०	१३००	५१६६	०	०	५०	१०९५६
४५३	श्री राहुल गोपालराव अंबेकर	शिपाई	५३८०	१३००	६०१२	६६८	०	२००	१३५६०
४५४	श्री सचिन धारासुरकर	शिपाई	५७९०	१३००	६३८१	०	०	५०	१३५२१
४५५	श्री अनंत संजय बोबडे	शिपाई	५१८०	१३००	५८३२	०	०	५०	१२३६२

४५६	श्री राजेश जोगदंड	शिपाई	४९९०	१३००	५६६१	०	०	५०	१२००१
४५७	श्री सचिन पवार	शिपाई	४९९०	१३००	५६६१	०	०	५०	१२००१
४५८	श्री अ.आर.सातपुते	शिपाई	४४४०	१३००	५१६६	५७४	०	२००	११६८०
४५९	श्री सुभाष पंढरी गायकवाड	सफाईगार	७८१०	१६००	८४६९	०	०	५०	१७९२९

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई