

कलम २ एचनमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- ग्रामीण रुग्णालय नेसरी

कलम २ (एच) ए/बी/सी/डी

अनु. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थ	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
	ग्रामीण रुग्णालय नेसरी	वैद्यकीय अधिक्षक नेसरी	ग्रामीण रुग्णालय नेसरी

कलम २ एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव

कलम २ (एच) (१) (२) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थ	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
लागू नाही			

कलम ४(१) (बी) (१)

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- ग्रामीण रुग्णालय नेसरी

पत्ता :- नेसरी ता. गडहिंग्लज, जि.कोल्हापूर

कार्यालय प्रमुख :- वैद्यकीय अधिक्षक

शासकीय विभागाचे नांव :- सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय मुंबई

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्थ :- सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय मुंबई ३२

कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर जिल्हा

कार्यान्वरुप :- नेसरी

विशिष्ट कार्य :- रुग्णांची सेवा व प्रेंतिबंधात्मक आरोग्य सेवा

विभागाचे ध्येय , धोरण :- रुग्णांची तपासणी व उपचार

सर्व संबधीत कर्मचारी :- ग्रामीण रुग्णालय नेसरी

कार्य :- रुग्णांची सेवा

कामाचे विस्तृत स्वरुप :- रुग्णांची तपासणी व उपचार

मालमत्तेचा तपशिल :-

उपलब्ध सेवा :- सोबत जोडली आहे.

संस्थेच्या संररचानात्म तक्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशील :- जिल्हास्तर

कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळ :- ०२३२७/२७२१३८

वेळा :- रुग्णतपासणी :- सकाळी ९.०० ते १.०० व ४.०० ते ६.०० अत्यावश्यक सेवा २४ तास

कार्यालयीन कामकाज :- १०.०० ते ६.००

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दर रविवार व सार्वजनिक

सुटटी अत्यावश्यक सेवेसाठी :- २४ तास सेवा

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी
येथील संस्थेचा प्रारूप तक्ता

वैद्यकीय अधिक्षक

वैद्यकीय अधिकारी

सहाय्यक अधिक्षक

ग्रा.रु.कार्यक्रम

अधिपरिचारिका

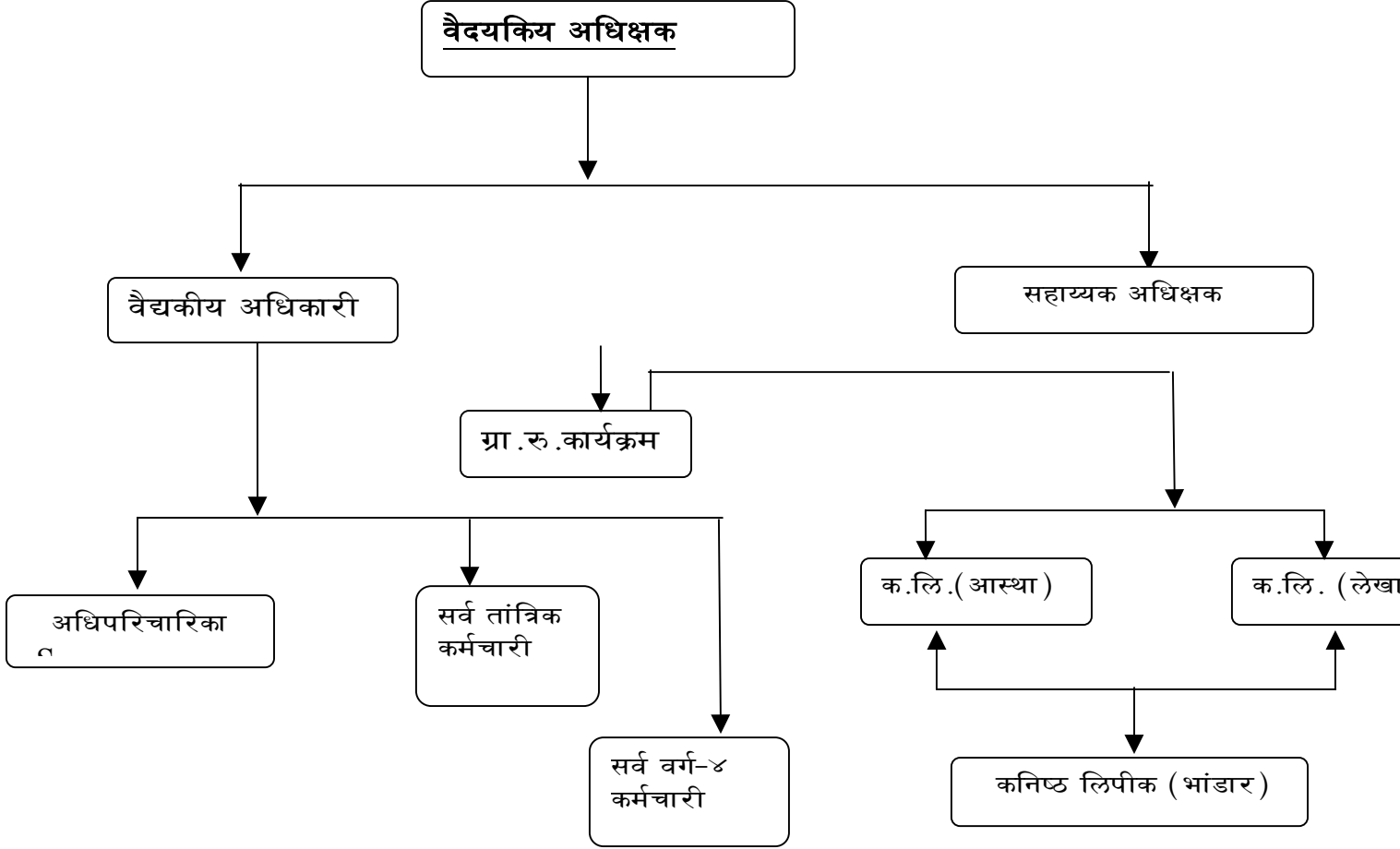
सर्व तांत्रिक
कर्मचारी

सर्व वर्ग-४
कर्मचारी

क.लि.(आस्था)

क.लि.(लेखा)

कनिष्ठ लिपीक (भांडार)



कलम ४(१)(बी)(२) नमुना अ

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	वैद्यकीय अधिक्षक.वर्ग. १	प्रशासकीय .नियंत्रण अधिकारी	महाराष्ट्र नागरी वैद्यकीय नियम	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालयीन सर्व कामे व प्रशासन	महाराष्ट्र नागरी वैद्यकीय नियम	

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- फाजदारी	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		लागू नाही		

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		लागू नाही		

कलम ४ (१) (बी) (२) नुमना ब

ग्रामीण रुग्णालय नेसरा जिल्हा कोल्हापूर येथील कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

१) आर्थिक

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वैद्यकीय अधिक्षक.वर्ग. १	रुग्णालयीन सर्व प्रशासकीय कामकाज अहरण व सवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	महाराष्ट्र नागरी नियम	
२	सहा.अधिक्षक.	रुग्णालयीन सर्व प्रशासकीय कामकाज	नियमानुसार	

२) प्रशासकीय

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वैद्यकीय अधिक्षक.वर्ग. १	ग्रामीण रुग्णालयाचे प्रशासकीय प्रमुख	महाराष्ट्र नागरी वैद्यकीय नियमानुसार	
२	सहा.अधिक्षक.	वैद्यकीय अधिक्षक यांचेसूचनेनुसार इतर काम पार पाडणे	महाराष्ट्र नागरी वैद्यकीय नियमानुसार	

३) फौजदारी

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

४) अर्धन्यायीक

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव) :-

कामाचे स्वरुप :- रुग्णसेवा व उपचार

संबंधित तरतुद:-

शासन अर्थसहाय्यीत

अधिनियमांचे नाव:-

नियम:-

शासन निर्णय:-

परिपत्रके:-

कार्यालयीन आदेश:-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बाह्य रुग्ण नोंदणी तपासणी	दररोज	औषध निर्माता व वैद्यकिय अधिकारी	
२	आंतरुग्ण नोंदणी व उपचार	२४ तास	वैद्यकिय अधिकारी व अधिपरिचारिका, वर्ग ४ कर्मचारी	
३	लेप्रास्कांपी कॅम्प	महिन्यातून २ रा, ४ था मंगळवार	वैद्यकिय अधिकारी व अधिपरिचारिका, वर्ग ४ कर्मचारी	
४	कुटुंब नियोजन टाक्याच्या शस्त्रक्रिया	महिन्यातील दर शुक्रवारी	वैद्यकिय अधिकारी व अधिपरिचारिका, वर्ग ४ कर्मचारी	
५	नेत्र तपासणी	दर गुरुवारी	नेत्रचिकित्सा सहा.	
६	कॅम्प	वरिष्ठ कार्यालयाचे आदेशानुसार	ग्रामीण रुग्णालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी	

कलम ४(१)ब(iv)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष(वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
माहिती निरंक आहे				

कलम ४(१)ख(
कामाची कालमर्यादा..... काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१)(ब) (V)

नमुना (अ)

रुग्णालयीन कामाशी संबधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमां व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
५	खाजगी वैद्यकीय व्यवसाईकाकडून आलेल्या रजेच्या प्रमाणपत्रावर प्रतिस्वाक्षरी		दररोज
६	शवविच्छेदन अहवाल		दररोज
८	पी. एन. डी. टी		दररोज
९	वयाचे दाखले		दररोज

कलम ४ (१)
(ब) (V)

नमुना (ब)

रुग्णालयीन कामाशी संबधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क व दि	अभिप्राय (असल्यास)
		लागू नाही	

कलम ४ (१)(ब) (V)

नमुना (क)

रुग्णालयीन कामाशी संबधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
		लागू नाही	

कलम(१

नमुना (ड)

रुग्णालयीन कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांव व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	लागू नाही		

कलम(१)(ब)
(अ)

नमुना (इ)

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजांचा विषय :-

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे टिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	वेतन देयके व इतर देयके	वेतन देयके व इतर देयके	श्री.पी.डी.कुंभार कनिष्ठ लिपीक	नेसरी
२	कार्यालयीन खर्च	दरध्वनी, वीज, इंधन, सादिलवार खर्च व इ.	श्री.पी.डी.कुंभार कनिष्ठ लिपीक	नेसरी
३	रोखापाल	आर्थिक कामकाज	श्री.पी.आर.रांगोळे सहा.अधिक्षक	नेसरी

कलम ४ (१)(ब) (V)

नमुना (अ)

रुग्णालयीन कामाशी संबधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमां व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
५	खाजगी वैद्यकीय व्यवसाईकाकडून आलेल्या रजेच्या प्रमाणपत्रावर प्रतिस्वाक्षरी		दररोज
६	शवविच्छेदन अहवाल		दररोज
८	पी. एन. डी. टी		दररोज
९	वयाचे दाखले		दररोज

कलम ४ (१)
(ब) (V)

नमुना (ब)

रुग्णालयीन कामाशी संबधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क व दि	अभिप्राय (असल्यास)
		लागू नाही	

कलम ४ (१)(ब) (V)

नमुना (क)

रुग्णालयीन कामाशी संबधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलले विषय	परीपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
		लागू नाही	

कलम(१)(ब) (V)

नमुना (ड)

रुग्णालयीन कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	लागू नाही		

कलम(१)(ब)
(अ)

नमुना (इ)

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय :-

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे टिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	वितन देयके व इतर देयके	वितन देयके व इतर देयके	श्री.पी.डी.कुंभार कनिष्ठ लिपीक	नेसरी
२	कार्यालयीन खर्च	दरध्वनी, वीज, इंधन, सादिलवार खर्च व इ.	श्री.पी.डी.कुंभार कनिष्ठ लिपीक	नेसरी
३	रोखापाल	आर्थिक कामकाज	श्री.पी.आर.रांगोळे सहा.अधिक्षक	नेसरी

कलम ४ (१)(अ)(Vi)
ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयामध्ये

दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अनु.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापना (वर्ग-१,वर्ग-२,वर्ग-३,वर्ग-४)	१) सेवा पुस्तक २) हजेरी पट ३) वेतनवाढ नोंदवही ४)वैयक्तिक नस्ती ५) विधानसभा प्रश्न ६)आवक जावक नोंदवही ७) इतर महत्वाचे नस्ती	आस्थापना	कायमस्वरूपी
२	लेखा	१) वेतन देयक २) वेतन देयक नोंद वही ३) प्रवास भत्ता देयके ४) प्रवास भत्ता नोंदवही ५) कार्यालयीन खर्च देयके व नोंदवही ६) इंधन खर्चाची देयक व नोंदवही ७) मोटर वाहन दुरुस्ती व देखभाल देयके व नोंदवही ८) आहार खर्च देयके व नोंदवही ९) जाहिरात खर्च देयके व नोंदवही १०) परिरक्षण खर्च व देयके ११) साधनसामुग्री व पुरवठा खर्च देयके व नोंदवही १२) इतर लेख विषयक बाबी	लेखा	१० वर्षे
३	औषध भांडार	१) औषधे जमा खर्च नोंदवह्या २) मुदतबाह्य औषध नोंदवही ३) औषध मागणी नस्ती व नोंदवही ४)ग्रामीण रुग्णालय औषध पुरवठा रजिस्टर	औषध भांडार	१० वर्षे

४	भांडार	१) जडसंग्रहवस्तू नोंदवहया २)निविदा व दरपत्रके यांची नोंदवही व नस्ती ३) निर्लेखनाची नस्ती ४)किरकोळ वस्तू पुरवठा नोंदवही	भांडार	कायमस्वरुपी
५	रोखापाल विभाग	मुख्य रोखनोंदवही २) स्वियप्रपंची रोख नोंदवही ३) उपरोख नोंदवही ४) हृदयशस्त्रक्रिया विभामधील रोख नोंदवही ५) अग्रीम रोख नोंदवही ६) सर्व प्रकारचे लेखा नस्ती व धनादेश रजिस्टर व नोंदवहया ७)धनादेश आवक व जावक नोंदवही	रोखापाल विभाग	कायमस्वरुपी

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयामध्ये

दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अनु.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापना (वर्ग- १,वर्ग- २,वर्ग- ३,वर्ग- ४)	१) सेवा पुस्तक २) हजेरी पट ३) वेतनवाढ नोंदवही ४)वैयक्तिक नस्ती ५) विधानसभा प्रश्न ६)आवक जावक नोंदवही ७) इतर महत्वाचे नस्ती	आस्थापना	कायमस्वरुपी
२	लेखा	१) वेतन देयक २) वेतन देयक नोंद वही ३) प्रवास भत्ता देयके ४) प्रवास भत्ता नोंदवही ५) कार्यालयीन खर्च देयके व नोंदवही ६) इंधन खर्चाची देयक व नोंदवही ७) मोटर वाहन दुरस्ती व देखभाल देयके व नोंदवही ८) आहार खर्च देयके व नोंदवही ९) जाहिरात खर्च देयके व नोंदवही १०) परिरक्षण खर्च व देयके ११) साधनसामुग्री व पुरवठा खर्च देयके व नोंदवही १२) इतर लेख विषयक बाबी	लेखा	१० वर्षे
३	औषध भांडार	१) औषधे जमा खर्च नोंदवहया २) मुदतवाहय औषध नोंदवही ३) औषध मागणी नस्ती व नोंदवही ४)ग्रामीण रुग्णालय औषध पुरवठा रजिस्टर	औषध भांडार	१० वर्षे
४	भांडार	१) जडसंग्रहवस्तू नोंदवहया २)निविदा व दरपत्रके यांची नोंदवही व नस्ती ३) निर्लेखनाची नस्ती ४)किरकोळ वस्तू पुरवठा नोंदवही	भांडार	कायमस्वरुपी

५	रोखापाल विभाग	मुख्य रोखनोंदवही २) स्वियप्रपंची रोख नोंदवही ३) उपरोख नोंदवही ४) हृदयशस्त्रक्रिया विभामधील रोख नोंदवही ५) अग्रीम रोख नोंदवही ६) सर्व प्रकारचे लेखा नस्ती व धनादेश रजिस्टर व नोंदवहया ७)धनादेश आवक व जावक नोंदवही	रोखापाल विभाग	कायमस्वरुपी
---	------------------	--	------------------	-------------

कलम ४ (१)(अ)(Vi)
ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयामध्ये

दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अनु.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापना (वर्ग-१,वर्ग-२,वर्ग-३, वर्ग-४)	१) सेवा पुस्तक २) हजेरी पट ३) वेतनवाढ नोंदवही ४)वैयक्तिक नस्ती ५) विधानसभा प्रश्न ६)आवक जावक नोंदवही ७) इतर महत्वाचे नस्ती	आस्थापना	कायमस्वरुपी
२	लेखा	१) वेतन देयक २) वेतन देयक नोंद वही ३) प्रवास भत्ता देयके ४) प्रवास भत्ता नोंदवही ५) कार्यालयीन खर्च देयके व नोंदवही ६) इंधन खर्चाची देयक व नोंदवही ७) मोटर वाहन दुरस्ती व देखभाल देयके व नोंदवही ८) आहार खर्च देयके व नोंदवही ९) जाहिरात खर्च देयके व नोंदवही १०) परिरक्षण खर्च व देयके ११) साधनसामुग्री व पुरवठा खर्च देयके व नोंदवही १२) इतर लेख विषयक बाबी	लेखा	१० वर्षे

३	औषध भांडर	१) औषधे जमा खर्च नोंदवहया २) मुदतबाहय औषध नोंदवही ३) औषध मागणी नस्ती व नोंदवही ४) ग्रामीण रुग्णालय औषध पुरवठा रजिस्टर	औषध भांडर	१० वर्षे
४	भांडार	१) जडसंग्रहवस्तू नोंदवहया २) निविदा व दरपत्रके यांची नोंदवही व नस्ती ३) निर्लेखनाची नस्ती ४) किरकोळ वस्तू पुरवठा नोंदवही	भांडार	कायमस्वरुपी
५	रोखापाल विभाग	मुख्य रोखनोंदवही २) स्वियप्रपंची रोख नोंदवही ३) उपरोख नोंदवही ४) हृदयशस्त्रक्रिया विभामधील रोख नोंदवही ५) अग्रिम रोख नोंदवही ६) सर्व प्रकारचे लेखा नस्ती व धनादेश रजिस्टर व नोंदवहया ७) धनादेश आवक व जावक नोंदवही	रोखापाल विभाग	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१)(ब)(vii)

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरा वृत्तीकाल
लागू नाही				

कलम ४ (१)(ब)(vii)

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ क	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीका ल
लागू नाही				

कलम ४ (१)(ब)(viii)
नमुना (अ)

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	रुग्णालय सल्लागार समिती	आमदार . अध्यक्ष वैदयकिय अधिक्षक सभासद सचिव विधान परीषद सदस्य . सदस्य जि.प.आरोग्य समिती सभापती . सदस्य पंचायत समिती सभापती . सदस्य गट विकास अधिकारी . सदस्य सरपंच . न.पा. अध्यक्ष . सदस्य ग्राम पंचायत . न.पा. सदस्य अंशासकिय सदस्य सदस्य	१) गरीब रुग्णांवर औषध उपचारासाठी स्वयं प्रपंजीकृत मधून झालेल्या खर्चास मान्यता देणे २) रुग्णालय विस्तारीकरणासाठी सल्ला . ३)रुग्णांच्या तक्रारी बाबत चर्चा	३ एकादा	महिन्यातून नाही	होय

कलम ४ (१)(ब)(viii)
नमुना (अ)

ग्रामीण रुग्णालय नेसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	समितीचे	समितीचे	समितीची	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान या	सभेचा कार्यवृ त्तांत (उप लब्ध)
	नांव	सदस्य	उद्दिष्टे			
१	रुग्णालय सल्लागार समिती	आमदार . अध्यक्ष	१) गरीब रुग्णांवर औषध उपचारासाठी स्वयं प्रपंजी मधून झालेल्या खर्चास मान्यता देणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	होय
		वैद्यकीय अधीक्षक सभासद सचिव	२) रुग्णालय विस्तारीकरणासाठी सल्ला .			
		विधान परीषद सदस्य सदस्य	३) रुग्णांच्या बाबत चर्चा	तक्रारी		
		जि.प.आरोग्य समिती सभापती . सदस्य				
		पंचायत समिती सभापती सदस्य				
		गट विकास अधिकारी सदस्य				
		सरपंच . न.पा.अध्यक्ष सदस्य				
		ग्राम पंचायत . न.पा. सदस्य				
		अंशासकिय सदस्य . सदस्य				

कलम ४ (१) (ब) IX
ग्रामीण रुग्णालय नेसरी , जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांची नांवे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/	एकूण वेतन
१	वैद्यकीय अधिक्षक वर्ग- १	डॉ. एस. बी. पाटील	१	१४-१०-९२	२७२१३८	२२२६८/-
२	वैद्यकीय अधिकारी गट - अ	डॉ. ए. जे. नलवडे	२	१७-०२-०४	२७२१३८	१८६६६/-
३	वैद्यकीय अधिकारी गट - अ	डॉ. एस. एस. पाटील	२	१७-०२-०४	२७२१३८	१४०४०/-
४	वैद्यकीय अधिकारी गट - अ	डॉ. एम. ए. नदाफ	२	१३-०८-०४	२७२१३८	१४०४०/-
५	प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ वर्ग - ३	श्री. जी. एन. देसाई	३	२६-०४-८३	२७२१३८	१४६२३/-
६	औषध निर्माता वर्ग - ३	श्री. ए.डी. आरभावे	३	१८-१२-८१	२७२१३८	१३०३१/-
७	अधिपरीचार िका वर्ग - ३	श्रीमती. ए.पी. माने	३	०५-०६-७९	२७२१३८	१४१०२/-
८	अधिपरीचार िका वर्ग - ३	श्रीमती के.आर. गिरी	३	१५-१०-९६	२७२१३८	११२९४/-
९	अधिपरीचार िका वर्ग - ३	श्रीमती के.एन. चव्हाण	३	०१-०५-०१	२७२१३८	९९७८/-
१०	अधिपरीचार िका वर्ग - ३	श्रीमती पी.जी. सुतार	३	२६-०४-०१	२७२१३८	९९७८/-
११	अधिपरीचार िका वर्ग - ३	श्रीमती एम. ए. अलमेडा	३	०३-१०-०५	२७२१३८	८३४९/-
१२	अधिपरीचार िका वर्ग - ३	श्रीमती एस. ए. पासते	३	१३-०८-०५	२७२१३८	८३४९/-
१३	अधिपरीचार िका वर्ग - ३	श्रीमती एस.एस. दोडगेकर	३	२७-०९-०५	२७२१३८	८३४९/-
१४	क्षकिरण तंत्रज्ञ वर्ग -	श्री. आर.के. कुंभार	३	०६-०१-०४	२७२१३८	९०३८/-

	३					
१५	प्रयोग शाळा सहा. वर्ग - ३	श्री. रिक्त	३	-	२७२१३८	-
१६	सहा. अधिक्षक वर्ग - ३	श्री. पी.आर. रागोंळे	३	०१-०९-०५	२७२१३८	९८२८/-
१७	कनिष्ठ लिपीक वर्ग - ३	श्री.एस.टी. सावंत	३	०१-१०-०५	२७२१३८	९६४२/-
१८	कनिष्ठ लिपीक वर्ग - ३	श्री. पी.डी. कुंभार	३	१२-०१-८७	२७२१३८	६८९२/-
१९	वाहन चालक वर्ग - ३	श्री. एस. एम. कांबळे	३	१६-०७-९१	२७२१३८	६९६२/-
२०	शिपाई वर्ग - ४	श्री. एन. के. पाटील	४	३०-०३-८१	२७२१३८	६९१३/-
२१	कक्ष सेवक वर्ग - ४	श्री. बी. आर. कुरणे	४	०३-०६-९५	२७२१३८	५९४४/-
२२	कक्ष सेवक वर्ग - ४	श्री. डी.जी. कांबळे	४	०९-०६-०४	२७२१३८	५५४१/-
२३	कक्ष सेवक वर्ग - ४	श्री. के.जी. मते	४	०१-०७-०४	२७२१३८	४५७२/-
२४	कक्ष सेवक वर्ग - ४	श्री. व्ही.एस. अस्वले	४	१३-०५-७२	२७२१३८	४५७२/-
२५	सपाहीगार वर्ग - ४	श्री. एस.पी. सहेरीया	४	-	२७२१३८	६५३५/-
२६	सपाहीगार वर्ग - ४	श्री. रिक्त	४	-	२७२१३८	-
२७	नेत्र चिकिस्सा सहा. वर्ग - ३	श्री. पी.एन. पवार	४		२७२१३८	१०१४१/-

कलम ४ (१) (ब) (×)

ग्रामीण रुग्णालय नसरी जिल्हा कोल्हापूर कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
भत्ता,शहरभत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे	विशेष
(जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)			
१	वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग- १	१००००-१५२००	
	नियमानुसार	नियमानुसार	-
२	वैद्यकिय अधिकारी गर्ट - अ	८०००-१३५००	
	नियमानुसार	नियमानुसार	-
३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	५५००-९०००	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
४	औषध निर्माता	५५००-७०००	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
५	क्ष किरण तंत्रज्ञ	५०००-८०००	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
६	सहा .अधिक्षक (कारभारी)	५०००-८०००	
	नियमानुसार	नियमानुसार	-
७	लिपीक	३०५०-४५९०	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
८	टंकलिपीक	३०५०-४५९०	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
९	अधिपरीचारीका	५०००-८०००	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
१०	प्रयोगशाळा सहा .	३२००-४९००	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
११	वहान चालक	३०५०-४५९०	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
१२	शिपाई	२५५०-३२००	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
१३	कक्ष सेवक	२५५०-३२००	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	
१४	सपाहीगार	२५५०-३२००	नियमानुसार
	नियमानुसार	-	

कलम ४ (१) (ब)XV

ग्रामीण रुग्णालयजिल्हा कोल्हापूर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती - स. १० ते साय. ५.४५

वेबसाईट विषयी माहिती -

कॉलसेंटर विषयी माहिती -

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - नोंद वह्या व नस्ती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - नोंद वह्या व नस्ती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - नोंद वह्या व नस्ती

सूचना फलकांची माहिती - उपलब्ध आहे

ग्रंथालय विषयी माहिती -

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	बाह्य रुग्ण सेवा	स. ८.३० ते १२.३०	रुग्ण तपासणी व औषध उपचार	नेसरी	वैद्यकिय अधिकारी	वैद्यकिय अधिक्षक
२	आंतर रुग्ण सेवा	२४ तास	रुग्ण तपासणी व औषध उपचार	नेसरी	वैद्यकिय अधिकारी	वैद्यकिय अधिक्षक
३	तातडीची सेवा	२४ तास	रुग्ण तपासणी व औषध उपचार	नेसरी	वैद्यकिय अधिकारी	वैद्यकिय अधिक्षक

कलम ४ (१) (ब) xvi

नेसरी येथील ग्रामीण रुग्णालय कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहा.
शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकाराच्याकार्यक्षेत्रातील)
यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ

शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ. ए. जे. नलवडे	वैदयकिय अधिक्षक	नेसरी	नेसरी ता. गडहिग्लज जि. कोल्हापूर - (०२३२७) २७२१३८	-	में जिल्हा शल्यचिकत्सक कोल्हापूर

ब

सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल

क

अपिलिय अधिकारी

अ. क्र	अपिलिय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	डॉ. शिवमुर्ती खडाळकर	जिल्हा शल्यचिकित्सक	कोल्हापूर जिल्हा	सी.पी.आर. हॉस्पिटल - २६६६७०५	-	निवासी वैद्यकिय अधिकारी

**Template for the
publication under
Section 4 of Right To
Information Act
2005**

**Rural Hospital,
NESARI,
Dist. KOLHAPUR**

Section 2 h Format A

Department wise list of Public Authorities under section 2(h) RTIA 2005
Name of the Department-Rural Hospital, Nesari

Under section 2(h) a. /b/c/d

Sr.No.	Name of the Authority	Designation of the head	Location / Address
1.	Director, Health Services Mumbai	Medical Superintendent	Nesari, dist Kolhapur

Section 2 (h) Format B

List of Public Authorities substantially financed by Govt.

Name of the Department – Public Health Department

Under Section 2 (h) (i)(ii)

Sr.No.	Name of the Authority	Designation of the head	Location / Address
Not Applicable			

Section 4(1)(b) (i)

The Particulars of functions & duties in the office of :- Health Rural,Nesari

Name of the Office:- Rural Hospital,Nesari

Address :- Rural Hospital,Nesari, Dist Kolhapur

Head of the Office :- Medical Superintendent

Parent Govt. Department-Public Health Department, Mantraya Mumbai -32

Reporting to which Authority—Director of Health Rural , Mumbai

Jurisdiction Geographical—Kolhapur Dist.-/Functional Rural Hospital

* Mission

* Vision

Objectives :- Diagnosis & Treatment to Patient , implementation Of All National Programme in urban area.

Scope

Functions

Details of Rural Provided /duties:- List enclosed

Physical Assets –Statement of lands & Buildings:- 2 acres and two building land

Organizations structural Chart at each level –Give linkage of jurisdiction & Address, Tel-No. & office Timings :- enclosed

02327-272138

Weekly holidays & Specific Service timings:- Holiday Every Sunday ; OPD – 9-00 am to 1-00 pm \ Casualty :- 24 Hrs.

Section 4(1)(b) (ii)**Format A**

The powers of officers and employees in the Office of Rural Hospital, Nesari,
Dist Kolhapur

A

Sr.N0.	Designation	Power of Financial	Under which legislation/rules/orders/GRs/Circulars	Remaks
1	Medical Superintendent	All Types of Bills withdrawal from Treasury	Maharashtra Civil Code &G.R.No.DHS/2082/1057/PH-14/Dt.6.9.84	

APIOs**B**

Sr.N0.	Designation	Power - Administrative	Under which legislation/rule s/orders/GRs/Circulars	Remaks
1	Medical Superintendent	Administration of all Officers & CI III & CI IV Staff		

C

Sr.N0.	Designation	Power - Administrative	Under which legislation/rules/orders/GRs/Circulars	Remaks
1			NIL	

D

Sr.N0.	Designation	Power – Administrative	Under which legislation/rules/orders/GRs/ Circulars	Remaks
1				
			NIL	

Section 4(1)(b) (ii)**Format B**

The Duties of Officers and employees in the Office of Rural Hospital, Nesari, Dist Kolhapur

i) Financial

Sr.N0.	Designation	Duties	Under which Act/Rules	Remarks
1	Medical Superintendent	To work as controlling office of all financial matters related to the Hospital,	Maharashtra Civil Medical Code	

ii)Administrative

Sr.N	Designation	Duties	Under which Act/Rules	Remarks
1	Medical Superintendent	Administrative Head of Hospital	Maharashtra Civil Medical Code	

iii) Magisterial

Sr.No	Designation	Duties	Under which Act/rules.	Remarks
		N I L		

iv) Quasi Judicial

Sr.NO.	Designation	Duties	Under which Act/Rules	Remarks
		N I L		

Section 4(1)(b) (iii)

The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision & accountability in the office of The Rural Hospital, Nesarii, Dist Kolhapur

NAME OF ACTIVITY : National Programs

Related Provisions - Related to Health Services

Name of the Act/Acts - State Govt. Financial Aids

Rules -

Govt. Resolution –

Circulars –

Office Orders –

Sr. No.	Details Activity(Sequentially)	Day with in the procedure duration e.g. Day1/ Day 16 etc.	Authority responsible for that activity	Remarks
1	Examine of Patients	Daily	Medical Suptt & Medical Officer	
2	Health education	Daily		

Section 4(1)(b) (iii)

The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision & accountability in the office of Rural Hospital, Nesari, Dist Kolhapur.

NAME OF ACTIVITY: OPD Patients remedy

Related Provisions - State Govt. Financial Aids

Name of the Act/Acts -

Rules - As per Govt. Rules

Govt. Resolution –

Circulars –

Office Orders –

Sr.No.	Details Activity(Sequentially)	Day with in the procedure duration e.g. Day1/ Day 16 etc.	Authority responsible for that activity	Remarks
1	Admit Patients and Indoor Rural	All days		
2	All Lab. tests,	daily		
3	Record Keeping	daily		

Section 4 (1)(b)(V) format (A)

The rules/regulations related with the functions of Rural Hospital, Nesari, Dist Kolhapur

Sr.No.	Subject as indicated in the notification	Rule No & its year	Remarks if any
1	Physical fitness at the time of new appointment	Maharashtra Civil Medical Code	Daily
2	MLC Certificates		Daily
3	Age Certificate		Daily

Section 4 (1)(b)(V) format (B)

The Government Resolution related with the functions of

Sr.No.	Subject as given in the resolution	GR No. & its date	Remarks if any

Section 4 (1)(b)(V) format (C)

The Circulars related with the functions

Sr.No.	Subject as indicated in the circular	Circular No. & its date	Remarks if any

Section 4 (1)(b)(V) format (D)

The office orders/policy/circulars related with the functions of

Sr.No.	Subject as indicated in the office order	No. & office order date	Remarks if any

Section 4 (1) (b)(v) Format (E)

List of documents available in the office/section/ward/branch of
Rural Hospital, Nesari, Dist Kolhapur at Kolhapur

Subject of Document

Sr. No.	Type of document	Sub Topic	Person in charge/ Designation	Location of the person if not situated in the above mentioned office
1	Pay bill & Others	Monthly Supplementary GPF Adv.(Ref/Non Ref./Final) TA Bill Medical Re. A. House building	Shri P.D.Kumbhar, Jr. Clerk	
2	Contingency Bill	Office expense Material Supply Motor vehicle POL Diet RRT	Shri P.D.Kumbhar, Jr. Clerk	
3	Cashier	All Cash Transactions	Shri P.R.Rangole, Assist Supdt	
4	Establishment of CL-I & II	1. Service book maintenance 2. Leave sanction	Shri P.D.Kumbhar, Jr. Clerk	
	Class III	1. Service book maintenance 2. Leave sanction 3. Continuation	Shri P.D.Kumbhar, Jr. Clerk	
	Class III Nursing	1. Service book maintenance 2. Leave sanction 3. Continuation	Shri P.D.Kumbhar, Jr. Clerk	

	Class IV	1. Service book maintenance 2. Leave sanction 3. Other Correspondence	Shri P.D.Kumbhar , Jr. Clerk	
5	Store	1. List of equipment 2. Repair of equipment 3. Distribution of Equipment	Shri S.T.Sawant, Jr. Clerk	
6	Vehicle	1. Ambulance Record 2. Repairs of vehicle 3. Linen	Shri S.T.Sawant	
7	MLC Record	All medical record Case papers & X-rays	Shri.Arkhavi	

Section 4(1) (B) (VII)

Particulars of any arrangement that exists for consultation with the member of public in relation to the formulation of policy and implementation of the Office :- Rural Hospital, Nesari, Dist Kolhapur

Sr. No	Consultation for	Details of the Mechanism	Under which act rule circular	Periodicity
	Not Applicable			

Section 4(1)(b)(viii)**Format A**

List of committees to be published under

Sr. no	Name of the committee	Composition of committee	Purpose of the committee	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
1	Hospital Advice Committee		To suggest improvement in hospital activity To discuss about problems of the hospital	3 months	No	Yes

--

Section 4(1)(b)(viii) Format B

List of boards to be published under

Sr.no	Name of the boards	Composition of boards	Purpose of the boards	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
	Not Applicable					

Section 4(1)(b)(viii)**Format C**

List of councils to be published under

Sr.no	Name of the councils	Compoisition of councils	Purpose of the councils	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of

Section 4(1)(b)(viii)**Format D**

List of other bodies to be published under

Sr.no	Name of the other bodies	Compoisition of other bodies	Purpose of the other bodies	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of

Section 4(1)(b)(ix)

**Directory of the officers & employees & their monthly remuneration in the office of
The Rural Hospital, Nesari Tal.-Gadhinglaj, Kolhapur.**

Sr.No	Designation	Name of M.Officer / employee	cadre	date of joining the post	Contact Details Ph/Fax/ E-mail	Gross Salary
1	4	8		14		
1	Medical Supdt CI 1	Dr.S.B.Patil	CL 1		952327272273	22268/-
2	M.O. CI 2	Dr.A.J.Nalawade	CI 2	14-10-92	952327272894	18666/-
3	M.O. CI 2	Dr.S.S.Patil	CI 2	17-02-04	952327272655	14040/-
4	M.O. CI 2	Dr.M.K Nadaf	CI 2	13-08-04	272138	14040/-
5	Lab.Tech.	Shri G.M..Desai	CL 3	26-04-83	---"---	14623/-
6	Pharmacist	Shri A.D.Arbhave	CI 3	18- 12- 81	---"---	13031/-
7	Staff nurse	Smt A.P.Mane	CI 3	05-06-79	---"---	14102
8	---"---	Smt K.R.Giri	CI 3	15-10-96	---"---	11294/-
9		Smt K.N.Chavan	CL 3	01-05-01	--"---	9978/-
10	---"---	Smt P.G.Sutar	CI 3	26 04 2001	---"---	9978/-
11	---"---	Smt M.A.Almada	CI 3	03- 10-05	---"---	8349/-
12	---"---	Smt S.A.Paste	CI 3	13- 08-05	---"---	8349/-
13	---"---	Smt S.S.Dundgekar	CI 3	27-09-05	---"---	8349/-
14	X"Ray Tech	Shri R.K.Kumbhar	CI 3	06-01-04	---"---	9038/-
15	Lab Assist	Vacant				
16	Assist Supdt	Shri.P.R.Rangole	CI 3	01-09-05	--"---	9828/-
17	Jr.Clerk	Shri p.d. Kumbhar	CI 3	12-1-87	--"---	6892/-
18	Jr.Clerk	Shri S.T.Sawant	CI 3	19-05-81	--"---	9642/-
19	Driver	ShriS.S.Kamble	CI 3	16-7-91	--"---	6962/-
20	Peon	Shri N.K.Patil	CI 4	30-3-81	--"---	6913/-
21	Ward boy	Shri B.R.Kurne	CI 4	11-01-87	--"---	5944/-
22	Ward boy	ShriD.J.Kamble	CI 4	3-6-95	--"---	5541/-
23	Ward boy	Shri K.G.Mate	CI 4	9-6-04	--"---	4572/-
24	Wardboy	Shri V.L.Aswal	CI 4	!-7-04	--"---	4572/-
25	Sweeper	Shri S.P.Saheria	CI 4	13-5-72	--"---	6535/-
26	Sweeper	Vacant	CI 4			
27	Ophthalmic Assist.	Shri P.n.Pawar	CI 3			10141/-

Section 4(1)(b)(x)

Details of remuneration of officers & employees in the office of :- Rural Hospital, Nesari, Dist,
Kolhapur

Cadre Class I to IV

Major Head 2210- Med. & Public Health

Sr.No.	Cadre & Class	Pay Scale	Admissible allowance in Rs.		
			Regular (included in the salary)like DA	Occasional (Like TA Bill)	Special like (project allocane, training allowances, any other)
1	A	10000-325-15200	11458		0
2	A	8000-275-13500	10189		0
3	B	5500-150-9000	4150		0
4	C	5000-150-8000	34597		
5	C	4500-125-7000	7035		
6	C	3200-85-4900	2939		
7	C	3050-80-4590	3154		
8	D	2550-60-3200	14893		
		TOTAL	88415		

Section 4 (1)(b)(Xi)

Details of allocation of budget & disbursement made in the Office of the:- Rural Hospital, Nesari, Dist Kolhapur for the year 2004-2005					
* Publish copy of budget					
*Publish copy of grant distribution					
				(Figures in Thousand)	
Sr.No.	Budget Head description	Grant Received	Planned use (give details area wise or work wise in a separate form)	If more grants expected then in Rs.	Remarks
1	2210-Medical & Public Health, (01)(08) Up gradation of PHC in RG				
	PAY & ALLOWANCE	2922	3222	300	

Section 4(1)(b)(xii) (A)Format

Manner of execution of subsidy programme in the office of :- Rural Hospital, Nseari, Dist Kolhapur

1. **Name of the Programme** Not Applicable
2. Eligibility of Beneficiary
3. Pre-requisites for the benefit
4. Procedure to avail the benefits of
The programme
5. Criteria for for deciding eligibility
- 6- Detail of Benefits given in the
Programme (also mention the Case)
Amount of subsidy or other
Help given)
7. Proceedure for the distribution
For the subsidy
8. Where to apply or whom to
In the office for applying
9. Application Fee (where applicable) Not Applicable
10. Other Fees (Where applicable) Not Applicable
11. Application format (where applicable) Not applicable
If the application is made on Plain
Paper please mention it along with
What applicant should mention in
Application)
12. List of Annexure (Certificate document)
13. Format of Annexure Not Applicable
- 14-Where to contact in case of process
related complaints
15. Details of the available funds (At
various levels like Dist.level,Block
level etc.)
16. List of beneficiaries in the format
given below

Section 4(1)(b)(xii) (A)Format

Manner of execution of subsidy programme in the office of Rural Hospital, Nesari, Dist
Kolhapur

1. Name of the Programme
2. Eligibility of Beneficiary
3. Pre-requisites for the benefit
4. Procedure to avail the benefits of the programme
5. Criteria for for deciding eligibility
- 6- Detail of Benefits given in the Programme (also mention the Amount of subsidy or other Help given)
7. Proceedure for the distribution

8. Where to apply or whom to contact In the office for applying
9. Application Fee (where applicable) Not Applicable
10. Other Fees (Where applicable) Not Applicable
11. Application format (where applicable) Not applicable
If the application is made on Plain Paper please mention it along with What applicant should mention in Application)
12. List of Annexure (Certificate document)

13. Format of Annexure Not Applicable

- 14-Where to contact in case of process related complaints

15. Details of the available funds (At various levels like Dist.level,Block level etc.)

16. List of beneficiaries in the format given below

Section 4(1)(b)(xii) Format B

**Details of beneficiaries of subsidy programme in the office of Rural Hospital, Nesari, Dist
Kolhapur**

Name of the scheme/program – **School Health Programme (Std. I to IV) Heart Surgery**

Sr.No	Beneficiary of Name & Address	Amount of Subsidy/ Concession	Criteria of Selection	Remarks
NOT APPLICABLE				

Section 4(1)(b)(xii)

Format B

**Details of beneficiaries of subsidy program in the office of Rural Hospital, Nesari Kolhapur.
Name of the Scheme / Programme :- School Health Programme (I to IV) Heart surgery**

Sr No	Beneficiary of Name and Address	Amount of Sbusidy / concession	Criteria of Selection	Remarks
NOT APPLICABLE				

Section 4(1)(b)(xiii)

Particulars of recipients of concession permits or authorization granted in the office of Rural Hospital, Nesari Kolhapur

Type of License – Spirit License

Sr.No.	Name of the Licensee	Nature	License No.	Issued on	Valid up to	General Conditions	Details of Licensee
				17-6-05	31-3-08		

Section 4 (1)(b)(Xiv)

Sr. No	Type of Document	Sub Topic	In which electronic format it is kept	Mode of retrieval	Person in charge
1	Office and Hospital Record	All files and registers	NO	-	-

Section 4 (1)(b)(XV)

Particulars of Facilities available from citizen to obtaining in the office of the **Rural Hospital, Nesari, Dist Kolhapur.**

Information about visiting hrs.

Sr.NO.	Type of Facility	Timings	Procedure	Location	Person in Charge	Grievance redressal
1	Information about visiting hrs.	9-00 To 1-30 24 Hrs.	OPD & 24 Hrs Casualty			

SECTION 4 (1) (b) (xv)

Particulars of facilities available from citizen to obtaining in the office of the **Rural Hospital, Nesari, Dist Kolhapur**

Information about notice board

Sr.NO.	Type of Facility	Timings	Procedure	Location	Person in Charge	Grievance redressal
1	Health facility	9-00 To 1-30 24 Hrs.	OPD & 24 Hrs Casualty		MS, MO.	

Section 4(1)(b)(xiv)

Details of information available in electronic form in the office of the **Rural Hospital, Nesari,**
Dist Kolhapur

Sr. No	Type of Document	Sub Topic	In which electronic format it is kept	Mode of retrieval	Person in charge

Section 4(1)(b) (Xvi)

Details of Public Information Officers/APIOs/Appellate authority in the jurisdiction of (Public authority) **Rural Hospital, Nesari, DistKolhapur**

PIO (Public Information Officer) A

Sr.N0.	Name of PIO	Designation	Jurisdiction as PIO under RTI	Address/Ph.No.	E-mail id for purpose of RTI	Appellate authority
1	Dr. A.J.Nalawade	Medical Suptt.	Rural hospital Nesari	R.H.Nesari 02327-272138		

APIOs B

Sr.N0.	Name of APIO	Designation	Jurisdiction as PIO under RTI	Address/Ph.No.
1				

C

Sr.N0.	Name of Appellate Authority	Designation	Jurisdiction as Appellate Authority	PIO reporting	E-mail id for purpose of RTI
1	Dr.A.J.Nalawade	Medical Supeitendent	R.H.Nesari	Dr.S.S.Patil	

Section 4 (1) (b)
(Xvii)

Note :- Nothing is prescribed as no date 22 Aug. 05

Section 4 (1) (c)
Not Applicable

Section 4 (1) (d)
Not Applicable