

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
कलम ४ (१)(ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती

कलम ४ (१) (b) (i)

सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय (राजशिष्टाचार) च्या अंतर्गत राज्य अतिथीगृहाची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

राज्य अतिथीगृहाचे नांव व पत्ता	:	१) सहयाद्री राज्य अतिथीगृह, नारायण दाभोळकर मार्ग, मलबार हिल, मुंबई.  २) नंदगिरी राज्य अतिथीगृह, विलेपार्ले पूर्व, मुंबई.
कार्यालय प्रमुख	:	व्यवस्थापक
शासकीय विभागाचे नांव	:	सामान्य प्रशासन विभाग (राजशिष्टाचार)
विशिष्ट कार्ये	:	मुंबईत येणाऱ्या राज्य अतिथींची तसेच अति महत्वाच्या मान्यवरांची निवास व भोजन व्यवस्था  सहयाद्री राज्य अतिथीगृहात राज्य, केंद्र तसेच राज्य व केंद्र शासनाच्या अखत्यारित असलेल्या महामंडळे इत्यादीच्या बैठका, सेमिनार्स  इत्यादींचे आयोजन करण्यात येते.
विभागाचे ध्येय धोरण	:	मुंबईत येणाऱ्या राज्य अतिथींची तसेच अति महत्वाच्या मान्यवरांची निवास व भोजन व्यवस्था  सहयाद्री राज्य अतिथीगृहात राज्य, केंद्र तसेच राज्य व केंद्र शासनाच्या अखत्यारित असलेल्या

महामंडळे इत्यादीच्या बैठका, सेमिनार्स

इत्यादींचे

आयोजन करण्यात येते.

सर्व संबंधित कर्मचारी

: } विषय सूचीत  
} दर्शविण्यात आलेली आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप

: वर नमूद केल्याप्रमाणे

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा

: सहायद्री राज्य अतिथीगृह  
०२२२३६८००९६/२३६८०२२५

नंदगिरी राज्य अतिथीगृह

०२२२६१८३१००/२६१८३१६५

कार्यालयीन वेळ - राज्य अतिथीगृह २४ तास  
चालू असते, तेथील कर्मचाऱ्यांच्या कामाच्या  
वेळा शिफ्टमध्ये असतात. प्रत्येक शिफ्ट ८  
तासाची असते.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी  
ठरविलेल्या वेळा

: कर्मचाऱ्यांना साप्ताहिक सुट्टी देय आहे.

## राज्य अतिथीगृहातील विषयांचे कार्यासननिहाय वाटप

राज्य अतिथीगृहात मान्यवरांच्या निवास, भोजन व बेटकांचे आयोजन करण्यात येत असते. सदर राज्य अतिथीगृहांच्या अंतर्गत इतर कोणतीही कार्यासने नाहीत. सदर माहिती निरंक आहे.

**कलम ४ (१) (b) (i)**

**विभागाचा प्रारूप तक्ता**

विभागाचे सचिव	अपिलीय अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	सहायक जन माहिती अधिकारी
१	२	३	४
प्रधान सचिव व मु.रा.अ. (०२२) २२०२४४३८	उप सचिव साप्रवि/राजशिष्टाचार का.क्र.३१ (०२२) २२०२५१०१	अवर सचिव साप्रवि/राजशिष्टाचार का.क्र.३१ (०२२) २२०२५३६१	कक्ष अधिकारी, साप्रवि/राजशिष्टाचार काक्र. ३१ (०२२) २२०२३३६१

**कलम ४ (१) (b) (ii)**

**सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय (राजशिष्टाचार) च्या अंतर्गत राज्य अतिथीगृहातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील**

**अ**

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	व्यवस्थापक	--	--	

**ब**

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	व्यवस्थापक		वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांना नैमित्तिक रजा मंजूर करणे.	

**क**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

**ड**

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

## कलम ४ (१) (b) (iii)

### निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

- कामाचे स्वरूप : राज्य अतिथीगृहात येणाऱ्या मान्यवरांची निवास व भोजन व्यवस्था तसेच, राज्य अतिथीगृहात शासकीय कार्यालयांच्या बैठकांचे, सेमिनार्सचे आयोजन करण्यात येते.
- संबंधित तरतूद : राज्य अतिथीगृह हे सामान्य प्रशासन विभागाच्या अधिपत्याखाली असल्यामुळे सर्वसाधारणपणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण प्रधान सचिव / सहसचिव व उप सचिव यांचे स्तरावर करण्यात येते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायित्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार निश्चित करण्यात येते.
- अधिनियमाचे नांव : --
- नियम : महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- शासन निर्णय : --
- परिपत्रके : --
- कार्यालयीन आदेश : --

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	निरंक			

**कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

**संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

**कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा**

**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-**

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

**कलम ४ (१) (b) (v) नमूना (अ)**

**कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम**

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
<b>(अ) केंद्र शासनाची प्रकाशने</b>			
<b>निरंक</b>			
<b>(ब) महाराष्ट्र विधानमंडळाची प्रकाशने</b>			
<b>निरंक</b>			
<b>(क) राज्य शासनाची सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने / नियम/अधिनियम</b>			
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील)नियम	१९७९	
३	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका (चौथी आवृत्ती)	१९९१	
४	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९९८	
५	मागासवर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण	पुनर्मुद्रित सप्टेंबर १९९२	



**(ड) वित्त विभागाने विहित केलेले खालील नियम**

१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शक्ती)नियम	१९८१	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण)	१९८४	
७	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका	६ वी आवृत्ती १९८७	
८	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६५	
९	वित्तीय नियम	१९६५	

**(इ)सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेले अन्य नियम / अधिनियम**

१	आरक्षण कायदा	जानेवारी, २००४	
२	अत्यावश्यक सेवा परिरक्षा अधिनियम	२,००५	
३	छोटे कुटूंब राखण्याबाबतची अधिसूचना	२८ मार्च, २००५	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठतेचे विनियमन) नियम	१९८२	
५	माहितीचा अधिकार कायदा / नियम	२००५	

**(फ)इतर प्रकाशने / नियम**

१	राज्य अतिथीगृहाच्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे सेवाप्रवेश नियम	२००७	
२	राज्य अतिथी नियम	२००४	

**कलम ४ (१) (b) (v) नमूना (ब)**  
**कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

**कलम ४ (१) (b) (v) नमूना (क)**

**कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अनु.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)**

**कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)**

**राज्य अतिथीगृहात उपलब्ध दस्तावेजांची यादी**

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	-	व्यवस्थापक	सहयाद्री राज्य अतिथीगृह / नंदगिरी राज्य अतिथीगृह
२	रोखीचे पुस्तक	-	व्यवस्थापक	सहयाद्री राज्य अतिथीगृह / नंदगिरी राज्य अतिथीगृह
३	मेनू नोंदवही	-	व्यवस्थापक	सहयाद्री राज्य अतिथीगृह / नंदगिरी राज्य अतिथीगृह
४	देयक नोंदवही	-	व्यवस्थापक	सहयाद्री राज्य अतिथीगृह / नंदगिरी राज्य अतिथीगृह
५	मान्यवरांचे आगमन /निर्गमन नोंदवही	-	व्यवस्थापक	सहयाद्री राज्य अतिथीगृह / नंदगिरी राज्य अतिथीगृह
६	भंडार नोंदवही	-	व्यवस्थापक	सहयाद्री राज्य अतिथीगृह / नंदगिरी राज्य अतिथीगृह

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

**राज्य अतिथीगृहात उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी**

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
	राज्य अतिथींची निवास व भोजन व्यवस्था तसेच बैठका व सेमिनार्सचे आयोजन	व्यवस्थापकांकडे उपलब्ध	--	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिका मधील प्रकरण क्र.११ मधील मुद्दा क्र.९३ नुसार नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार. "अ" वर्ग (कायम) "ब" वर्ग (३० वर्षापर्यंत) "क" वर्ग (५ वर्षापर्यंत) "ड" वर्ग (१ वर्षापर्यंत) यामध्ये दस्ताऐवज विभागले जातात. तसेच त्या पुस्तिकेतील मुद्दा क्र.९८ नुसार "अ" आणि "ब" वर्गामध्ये वर्गीकरण केलेल्या नस्तींचे दर १० वर्षांनी पुनर्विलोकन करण्यात येवून वर्गीकरण बदलण्यात येते.

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

**राज्य अतिथीगृहातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी  
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणातीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
<b>निरंक</b>				

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**  
**राज्य अतिथीगृहातील समितीची यादी प्रकाशीत करणे**

अक्र	मंडळाचे नांव	अध्यक्ष	अशासकीय सदस्यांची संख्या
निरंक			

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

**राज्य अतिथीगृहाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे**

अनु. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**

**राज्य अतिथीगृहाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे**

अनु.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

**राज्य अतिथीगृहाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे**

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

**राज्य अतिथीगृहातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन इ.**

अक्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
१	व्यवस्थापक	रिक्त	ब अ.रा.			
२	सहा. व्यवस्थापक	श्री.बी.एल. बसवत	क	०९.०४.१९७४	२३६८०२२५ फॅक्स- २२३६८०१५५	१८०३५/-
३	सहा. व्यवस्थापक	श्रीमती चेतना गडदे	क	०४.०८.१९९७	२३६८०२२५ फॅक्स- २२३६८०१५५	०
४	सहा. व्यवस्थापक	श्री.नि.म. उगले	क	२२.१२.१९७२	२६१८३१००	१७०७३/-
५	स्त्री स्वागतकार	श्रीमती ए.आर परदेशी	क	३०.०७.१९९७	२३६८०२२५	८९६६/-
६	दूरध्वनीचालक	श्री.व्ही.ए. मांद्रेकर	क	३०.०७.१९९७	२३६८०२२५	१०२५२/-
७	दूरध्वनीचालक	श्रीमती एम.डी.राणे	क	३१.०७.१९९७	२३६८०२२५	८९६६/-
८	दूरध्वनीचालक	श्रीमती एस.एस.केसरकर	क	३०.०७.१९९७	२३६८०२२५	१०७८९/-
९	दूरध्वनीचालक	श्री.के.ए. रहाटे	क	०३.०४.१९८४	२३६८०२२५	०
१०	दूरध्वनीचालक	श्री.एल.एस.कोकले	क	०८.०३.१९८३		१६४३२/-
११	दूरध्वनीचालक	श्रीमती व्ही.व्ही. पाटील	क	२१.०८.१९८१	२६१८३१००	१६१११/-
१२	लिपिक-टंकलेखक	श्री.आर.जी. भोसले	क	०१.०७.१९८०	२३६८०२२५	११३५३/-
१३	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती व्ही.एन. भट	क	२४.०४.१९७३	२६१८३१००	१६१११/-
१४	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	क			
१५	मुख्य बटलर	श्री.डी.जी. राठोड	क	०१.१२.१९८९	२३६८०२२५	१००४७/-
१६	खानसामा	श्री.डी.बी. ठाकूर	ड	१२.०१.१९७७	२६१८३१००	१२२०४/-
१७	खानसामा	श्री.एल.बी. रॉय	ड	०१.११.१९७८	२६१८३१००	१०१३८/-
१८	खानसामा	श्री.आर.एस. सुबय्या	ड	२०.११.१९८४	२६१८३१००	१११७८/-
१९	खानसामा	श्री. भोलानाथ चक्रवती	ड	डिसेंबर, २००२	२३६८०२२५	११५८८/-
२०	खानसामा	रिक्त	ड	नोव्हेंबर, २००३	२३६८०२२५	
२१	बटलर-१	श्री.एन.एस. बोर्डेकर	ड	२९.०७.१९९७	२३६८०२२५	९१५०/-
२२	बटलर-२	श्री.ए.बी. झोरे	ड	२९.०७.१९९७	२३६८०२२५	०
२३	खानसामा-१	श्री.सी.एस. मुथ्यू	ड	२८.०८.१९९८	२३६८०२२५	७५९७/-
२४	खानसामा-२	श्री.ए.दत्त	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८५९९/-
२५	खानसामा-२	श्री.एन.डी. शर्मा	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८५९९/-
२६	स्टोअरमन	श्री.एस.आर. बर्वे	ड	३०.०७.१९९७	२३६८०२२५	७१४३/-
२७	स्टोअरमन	श्री. डी.एल. लाड	ड	३०.०७.१९९७	२३६८०२२५	८५९५/-
२८	पॅन्ट्रीमन	श्री. एस.व्ही. काळे	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-



२९	पेन्ट्रीमन	श्री. के.जी. बलांडे	ड	२७.०८.१९९७	२३६८०२२५	८७५४/-
३०	प्लेटवॉशर	श्रीमती शांती मक्वाना	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
३१	प्लेटवॉशर	श्रीमती जे.एस. घोरपडे	ड	०१.११.२००४	२३६८०२२५	७२०२/-
३२	बटलर	श्री. एस.व्ही. हुर्णेकर	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
३३	बटलर	श्री. ए.व्ही. घनवट	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
३४	बटलर	श्री. आर.जे. शिंदे	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
३५	बटलर	श्री. बन्टा मल्लया	ड	२९.०७.१९९७	२३६८०२२५	६९४१/-
३६	बटलर	श्री. एस.एन. शेड्डी	ड	२९.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
३७	बटलर	श्री. एस.जी. बंगाल	ड	२९.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
३८	बटलर	श्री. के.डी. मोहिते	ड	३०.०७.१९९७	२३६८०२२५	६९४१/-
३९	बटलर	श्री. एस.जी. कुवळेकर	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
४०	बटलर	श्री. पी.आर.उन्हवणे	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
४१	बटलर	श्री.एस.डी. बांबळे	ड	३०.०४.१९९१	२३६८०२२५	८६९२/-
४२	रुमबॉय	श्री. कलवार	ड	३०.०७.१९९७	२३६८०२२५	०
४३	रुमबॉय	श्री.आर.आर. सरवणकर	ड	२७.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
४४	रुमबॉय	श्री.एस.व्ही.पगारे	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
४५	रुमबॉय	श्री.डी.बी. घोले	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
४६	रुमबॉय	श्री.डी.एस. नाकये	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
४७	रुमबॉय	श्री.एच.बी. सूर्यवंशी	ड	०१.०८.१९९८	२३६८०२२५	८३५४/-
४८	रुमबॉय	श्री.यू.एम. कोळी	ड	०१.०८.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
४९	रुमबॉय	श्री. डी.के. गवाणकर	ड	०८.०५.१९७२	२३६८०२२५	८६४२/-
५०	रुमबॉय	श्री.जे.बी. भायगावकर	ड	०८.०७.१९८२	२६१८३१००	९८७२/-
५१	रुमबॉय	श्री.बी.बी. खराडे	ड	२०.०५.१९७२	२६१८३१००	८६४२/-
५२	रुमबॉय	श्री.एस.एस. परब	ड	११.१०.१९८२	२६१८३१००	१००५२/-
५३	रुमबॉय	श्री. एस.पी. मोरे	ड	०१.०७.१९९८	२३६८०२२५	८३५४/-
५४	मेड सर्व्हन्ट	श्रीमती जी.एस. भंडारी	ड	डिसेंबर, २००२	२३६८०२२५	८५३८/-
५५	मेड सर्व्हन्ट	श्रीमती सुवर्णा गुरव	ड	१६.१२.२००४	२३६८०२२५	७२०२/-
५६	मेड सर्व्हन्ट	श्रीमती पार्वती केळुसकर	ड	१६.१२.२००४	२३६८०२२५	५९७८/-
५७	मेड सर्व्हन्ट	श्रीमती रुक्मीणी कृ. ठिकार	ड	११.१०.१९८२	२३६८०२२५	१०४११/-
५८	सफाईगार	श्री.एम.पी. मारु	ड	१५.०९.१९७३	२६१८३१००	१०४११/-
५९	सफाईगार	श्री.आर.एन. कारंडे	ड	१२.०७.१९८२	२६१८३१००	८३४६/-
६०	सफाईगार	श्री.आय.एम. निरभवणे	ड	०१.०७.१९८२	२६१८३१००	९३३४/-
६१	वेटर	श्री.जी.एम. वाशीकर	ड	०१.०२.१९८३	२६१८३१००	१०६३१/-
६२	वेटर	श्री.सदानंद शेड्डी	ड	१५.०७.१९७१	२६१८३१००	१०६९०/-
६३	वेटर	श्री.ए.ए. खान	ड	११.१०.१९८२	२६१८३१००	८३४६/-
६४	वेटर	श्री.पी.डी. चव्हाण	ड	०१.०४.१९९१	२६१८३१००	८६९२/-
६५	वेटर	श्री.आर.वाय.खांडेकर	ड	११.१०.१९८२	२६१८३१००	१००५२/-
६६	वेटर	श्री.जी.डी. टाकळे	ड	०१.०५.१९७९	२६१८३१००	८४९४/-

६७	वेटर	श्री.एम.बी. निकम	ड	११.१०.१९८२	२६१८३१००	८३४६/-
६८	वेटर	श्री.एल.डी. हडकर	ड	२३.११.१९७९	२६१८३१००	१००५२/-
६९	वेटर	श्री.टी.आर. त्रिंबके	ड	१६.०५.१९८३	२६१८३१००	८४९४/-
७०	वेटर	प्रतिनियुक्तीवर	ड	०७.०९.१९८५		
७१	वेटर	श्री.एन. चंद्रन	ड	०१.०९.१९९४	२६१८३१००	७०९८/-
७२	वेटर	श्री.एस.जी. येंधे	ड	२२.१२.१९७२	२६१८३१००	१०४११/-
७३	वेटर	श्री.एस.एस. रांगणकर	ड	३१.०७.१९९७	२६१८३१००	८३५४/-
७४	वेटर	श्रीमती एस.एन. वायंगणकर	ड	०१.०९.२००५	२३६८०२२५	६९०७/-
७५	वेटर	श्री.जी.एस. मोरे	ड	०१.०५.१९७९	२६१८३१००	८३४६/-
७६	वेटर	श्री.एस.एम.नाईक	ड	०१.०९.१९९४	२३६८०२२५	८९३८/-
७७	रुमअटेन्डन्ट	रिक्त	ड			०
७८	रुमअटेन्डन्ट	रिक्त	ड			
७९	हमाल	श्री.ए.एच. धामस्कर	ड	०१.०४.१९९८	२६१८३१००	६९४१/-
८०	हमाल	श्री.व्ही.एम. जाधव	ड	१०.०९.१९८५	२६१८३१००	८१९८/-
८१	हेल्पर	श्री. आर.एस. गजरमल	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८२००/-
८२	हेल्पर	श्री. एस.डी.ठिकार	ड	२८.०७.१९९७	२३६८०२२५	८३५४/-
८३	शिपाई	श्री.रा.का. गोसावी	ड	२७.१२.१९८४	२६१८३१००	१०४११/-
८४	शिपाई	श्रीमती आर.आर. सावंत	ड	--	२३६८०२२५	७२०३/-
८५	शिपाई	श्री.आर.वाय.कांबळे	ड	१५.११.१९७१	२६१८३१००	८८९०/-

**कलम ४ (१) (ब) (X)**

**सामान्य प्रशासन विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या वेतनासंबंधीची माहिती.**

<b>SR. NO.</b>	<b>CLASS</b>	<b>PAY SCALE</b>	<b>ALLOWANCES (REGULAR)</b>	<b>ALLOWANCES (IF APPLICABLE)</b>
1	<b>B ( Non Gazetted)</b>	<b>5500-175-9000</b>	<b>D.A. @ 47 % HRA @ 30% (If applicable) CLA Rs. 300/- ( Fixed )</b>	<b>T.A. Rs. 100/-</b>
2	<b>C</b>	<b>4500-125-7000</b>	<b>D.A. @ 47% HRA @ 30% (If applicable) CLA Rs. 300/- ( Fixed )</b>	<b>T.A. Rs. 100/-</b>
3	<b>C</b>	<b>3200-85-4900</b>	<b>D.A. @ 47 % HRA @ 30% (If applicable) CLA Rs. 200/- ( Fixed )</b>	<b>T.A. Rs. 100/-</b>
4	<b>C &amp; D</b>	<b>3050-75-3950-80-4590</b>	<b>D.A. @ 47 % HRA @ 30% (If applicable) CLA Rs. 200/- ( Fixed )</b>	<b>T.A. Rs. 100/-</b>
5	<b>D</b>	<b>2750-70-3800-75-4400</b>	<b>D.A. @ 47 % HRA @ 30% (If applicable) CLA Rs. 200/- ( Fixed )</b>	<b>T.A. Rs. 100/-</b>
6	<b>D</b>	<b>2610-60-2910-65-3300 -70-4000</b>	<b>D.A. @ 47 % HRA @ 30% (If applicable) CLA Rs. 125/- ( Fixed )</b>	<b>T.A. Rs. 100/-</b>
7	<b>D</b>	<b>2550-55-2660-60-3200</b>	<b>D.A. @ 47 % HRA @ 30% (If applicable) CLA Rs. 90/- ( Fixed )</b>	<b>T.A. Rs. 100/-</b>

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

सामान्य प्रशासन विभागाच्या अखत्यारित असलेल्या राज्य अतिथीगृहाच्या व्यवस्थापनावरील खर्च साप्रवि/राजशिष्टाचार विभागाच्या कार्यासन क्रमांक ३१ मार्फत अंदाजपत्रक मंजूर करण्यात येते. त्याची अद्ययावत माहिती शासनाच्या वेबसाईटवर प्रकाशित करण्यात आली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमूना (अ)

राज्य अतिथीगृहातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

राज्य अतिथीगृहाचे अंदाजपत्रक हे सर्वसाधारणतः आस्थापना विषयक बाबींशी संबंधित असून वित्त विभागाने दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार B.D.S. कार्यप्रणालीद्वारे अनुदानाचे वितरण संबंधितांना करण्यात आले आहे. अनुदान वाटपाशी विनिर्दिष्टपणे लाभार्थी निगडित नाहीत.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमूना (ब)

राज्य अतिथीगृहातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
				निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

राज्य अतिथीगृहाकडून मिळणा-या / सवलतींचा परवाना यांची चालू वर्षाची  
तपशीलवार माहिती

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

**राज्य अतिथीगृहातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे**

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	शासन निर्णय क्रमांक एसजीएच-२००१/सीआर-११०/३१, दि.०१.१२.२००३	नंदगिरी राज्य अतिथीगृहात लॉजिंग, बोर्डिंगचे दर	सदर शासन निर्णय, परिपत्रके इ. शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. तसेच व्यवस्थापकाकडे व राजशिष्टाचार विभागाकडे उपलब्ध आहेत.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	कलम ४ (१) (ब) (XVI) येथे नमूद केलेले जन माहिती /सहायक जन माहिती अधिकारी
२	शासन निर्णय क्रमांक एसजीएच-१०९४/४२/९१/प्र.क्र.२२/३१, दि.३१.०७.०१	सहयाद्री राज्य अतिथीगृहाच्या व्यवस्थापना बाबत	--"	--"	--"
३	परिपत्रक क्रमांक एसजीएच-रिझर्वेशन/३०, दि.०१.०१.९९	सहयाद्री राज्य अतिथीगृहाचे आरक्षण करण्यासंदर्भात कार्यपध्दती	--"	--"	--"
४	परिपत्रक क्रमांक एसजीएच-रिझर्वेशन/३०, दि.२९.०१.९८	सहयाद्री राज्य अतिथीगृहाचे आरक्षण करण्यासंदर्भात कार्यपध्दती व मेनू व त्यांचे दर	--"	--"	--"
५	शासन निर्णय क्रमांक एसजीआर-१००२/६८८/सीआर९२/३१, दि.०१.०१.०४	राज्य अतिथी नियम	--"	--"	--"

**कलम ४ (१) (ब) (XV)**

**राज्य अतिथीगृहातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	राज्य अतिथीगृहात जनमाहिती अधिकारी यांच्या पूर्व परवानगीने भेट देता येईल	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु. २.०० ते संध्या.५.३० वाजेपर्यंत  ( सार्व. सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून )	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	दोन्ही राज्य अतिथीगृहे	कलम ४ (१) (ब) (XVI) येथे नमूद केलेले जन माहिती अधिकारी /सहायक जन माहिती अधिकारी	कलम ४ (१) (ब) (XVI) येथे नमूद केलेले राज्य शासकीय अपिलीय प्राधिकारी
२	वेबसाईट WWW.Maharashtra.gov.in	संपूर्ण वेळ	--	--	---	---
३	जनमाहिती अधिकारी यांच्या पूर्वपरवानगीने अभिलेख तपासता येतील.	अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु. २.०० ते संध्या.५.३० वाजेपर्यंत  ( सार्व. सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून )	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	दोन्ही राज्य अतिथीगृहे	कलम ४ (१) (ब) (XVI) येथे नमूद केलेले जन माहिती अधिकारी/सहायक जन माहिती अधिकारी	कलम ४ (१) (ब)(XVI) येथे नमूद केलेले राज्य शासकीय अपिलीय प्राधिकारी



कलम ४ (१) (ब) (xvi)

राज्य अतिथीगृहातील जन माहिती अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयीन आदेश क्रमांक आस्था - १२०५/प्र.क्र.२७६/२००५/१९, दि. ३१/८/२००५ अन्वये जन माहिती अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची यादी, प्रत्येकाशी संबंधित विषय,कार्यालयीन पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती प्रसिध्द केली असून ती शासनाच्या [WWW.Maharashtra.gov.in](http://WWW.Maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर तसेच सामान्य प्रशासन विभागात आस्थापना शाखेच्या बाहेर (खोली क्रमांक ५६६ (मुख्य)) सदर माहिती दर्शनी स्वरूपात फलकाद्वारे लावण्यात आली आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

**सामान्य प्रशासन विभागातील प्रकाशीत माहिती**

वरील कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ) येथे नमूद केलेली (क) (इ) व (फ) तसेच कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेली माहिती