



महाराष्ट्र शासन

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग,
मंत्रालय (विस्तार), दालन क्र.४२१,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

दूरध्वनी - ०२२-२२८७१४९७

ईमेल - adm5.sesd-mh@gov.in

क्रमांक : खरेदी-२०१९/प्र.क्र.०५/नोंदणी शाखा

दिनांक : २७ ऑगस्ट, २०२१.

प्रति,

संचालक,
माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई - ४०० ०३२.

विषय:- विभागाच्या दैनंदिन वापराकरिता आवश्यक लेखनसामुग्रीच्या खरेदीकरिता
खाजगी पुरवठादार नियुक्त करावयाच्या कराराची निविदा सूचना शासनाच्या
संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन निविदेची प्रत लेखनसामुग्रीच्या यादीसह सोबत जोडून
पाठविण्यात येत आहे.

२. सदर निविदा सूचना लेखनसामुग्रीच्या यादीसह शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द
करण्याबाबत आपणास विनंती करण्यात येत आहे.

सहपत्र : वरीलप्रमाणे

आपला,

सं. ब. ममदापुरे

(सं. ब. ममदापुरे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन



महाराष्ट्र शासन

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग,
मंत्रालय (विस्तार), दालन क्र.४२९,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दूरध्वनी - ०२२-२२८७१४९७

ईमेल - registry.sesd-mh@gov.in

क्रमांक : खरेदी-२०१९/प्र.क्र.०५/नोंदणी शाखा

दिनांक : २३ ऑगस्ट, २०२१.

(Tender Notice)

दरपत्रकाबाबतच्या सूचना

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई या विभागाच्या कार्यालयीन आवश्यक लेखनसामुग्रीचा पुरवठा दि. ०१ ऑक्टोबर, २०२१ ते दि. ३० सप्टेंबर, २०२२ या एक वर्षाच्या कालावधीसाठी करण्याकरिता मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. पुढे उद्धृत करण्यात आलेल्या दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती विचारात घेऊन कार्यालयीन लेखनसामुग्री पुरविण्याबाबतची दरपत्रके दि.०९ सप्टेंबर, २०२१ दुपारी ०३.३० वाजेपर्यंत मोहोरबंद लिफाफ्यात, उपसचिव (नोंदणी शाखा), शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, ४ था मजला, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ यांचे नावे पाठविण्यात यावीत.

२. याबाबतच्या अटी व शर्तीचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

- I. दि. ०१ ऑक्टोबर, २०२१ ते दि. ३० सप्टेंबर, २०२२ या कालावधीकरीता, सोबत जोडलेल्या यादीतील कार्यालयीन लेखनसामुग्री पुरविण्यासाठी करार करावा लागेल.
- II. एका पुरवठादारास एकच निविदा सादर करता येईल.
- III. निविदाकारांकडून त्यांची दरपत्रके दि. ०९ सप्टेंबर, २०२१ रोजी दुपारी ०३.३० वाजेपर्यंत मोहोरबंद लिफाफ्यात उपसचिव (नोंदणी शाखा), शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, ४ था मजला, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ यांचे नावे पाठविण्यात यावीत. त्यानंतर आलेली दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- IV. मोहोरबंद लिफाफ्यावर “कार्यालयीन लेखनसामुग्री पुरवठा करण्याबाबत दरपत्रक” असे लिहिणे आवश्यक आहे. या लिफाफ्यामध्ये तांत्रिक निविदा मोहोरबंद करून (Sealed envelope) दरपत्रक सादर करावे अन्यथा दरपत्रक ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- V. दरपत्रक फॉर्म्सवर, दरपत्रक धारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक राहिल.
- VI. प्राप्त दरपत्रक दि.१३ सप्टेंबर, २०२१ रोजी उपसचिव नोंदणी शाखा, दालन क्र. ४३६, मंत्रालय (विस्तार), मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई येथे दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडतेवेळी दरपत्रकधारक स्वतः किंवा त्याचा एकच प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.
- VII. दरपत्रकासोबतच्या विहित फॉर्म्ससह, दरपत्रकाचे रु. १००/- (ना-परतावा) शुल्क भरावे लागेल.

- VIII.** निविदा स्वीकृत होऊन पुरवठा आदेश निर्गमित केल्यानंतर मागणी करण्यात येणाऱ्या कार्यालयीन लेखनसामुग्री पुरवठा शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई येथे तात्काळ व स्वीकृत दरपत्रकानुसार करणे पुरवठादारावर बंधनकारक राहिल.
- IX.** कार्यालयीन लेखनसामुग्री पुरवठा केल्यानंतर दरमहा मुद्रांक पावतीसहीत देयके सादर करावीत. देयकाची रक्कम ECS द्वारे जमा करण्यासाठी बँक खात्याचा सविस्तर तपशिल सादर करणे आवश्यक राहिल. परिपूर्ण देयके सादर करण्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. तसेच, प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.
- X.** कोणतेही एक अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा, निविदा प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा दरपत्रक स्वीकृतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा तसेच दिलेले कार्यदेश रद्द करण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवत आहे.
- XI.** पुरवठादार संस्था नोंदणीकृत (उद्योग आधारधारक किंवा उद्योग नोंदणी प्रमाणपत्रधारक) असावी.
- XII.** पुरवठादार संस्थेचा स्वतःचा वस्तु व सेवा कर नोंदणी क्रमांक (GST) आवश्यक राहिल.
- XIII.** निविदेची निवड करताना, सोबत जोडलेल्या लेखनसामुग्री यादीतील ज्या वस्तूंची विभागास जास्त प्रमाणात आवश्यकता आहे, त्या वस्तूंचे न्यूनतम दर प्रामुख्याने विचारात घेण्यात येतील.
- XIV.** कार्यालयीन लेखनसामुग्रीचा पुरवठा करताना पुढील बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक राहिल :-

- कार्यालयीन साहित्याची मागणी केल्यास सदर साहित्याचे दर चालू बाजारभावापेक्षा (छापील किमतीच्या) किमान ५ टक्के कमी असणे बंधनकारक राहिल.
- विभागाच्या आवश्यकतेनुसार वस्तूंची मागणी करण्यात येईल व मागणी केल्यावर सदर वस्तु निश्चित केलेल्या दराने व दर्जानुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- पुरवठादाराकडून पुरविण्यात येणाऱ्या वस्तूंच्या दर्जात अथवा किंमतीत पुरवठादाराने कोणताही बदल केल्यास सदर वस्तू नाकारणे तसेच करारनाम्याचे पालन समाधानकारक न झाल्यास करारनामा संपुष्टात आणणे, याबाबत शासनाचा निर्णय अंतिम राहिल.
- पुरवठा केलेल्या कार्यालयीन साहित्याचा दर्जा हा उत्तम असला पाहिजे.

३. वरील "a" ते "d" बाबींची पूर्तता न झाल्यास पुरवठादार योग्य त्या कार्यवाहीस पात्र असेल व त्यास काळ्या यादीत (Black list) टाकले जाईल.

४. उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे "तांत्रिक निविदा" दरपत्रक मध्ये नमूद असेल, तरच सोबत जोडल्याप्रमाणे लेखनसामुग्रीच्या यादीस अनुसरून निविदाकाराच्या दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.

स्वा. म. नानल

(स्वा. म. नानल)

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन



महाराष्ट्र शासन

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
४२१, विस्तार इमारत, मंत्रालय,
मुंबई - ४०० ०३२.
दूरध्वनी क्र. : ०२२-२२०२४२३७.

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई या विभागाच्या कार्यालयीन आवश्यक लेखनसामुग्रीचा दि. ०१ ऑक्टोबर, २०२१ ते दि. ३० सप्टेंबर, २०२२ या एक वर्षाच्या कालावधीसाठी पुरवठा करण्याकरिता मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत :-

तांत्रिक निविदा

१. निविदाधारकाचे/संस्थेचे नांव :
२. संपूर्ण पत्ता - कार्यालय :
३. दूरध्वनी - (कार्यालय) :
फॅक्स
ई-मेल
४. आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) :
५. GST नोंदणी :
अ) प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय :
ब) प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक व वैधतेची मुदत :

दिनांक :

निविदा धारकाचे नांव, स्वाक्षरी व शिक्का

स्थळ :

सूचना : दरांमध्ये तसेच निविदा कागदपत्रांत कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटींग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी. तसे न केल्यास निविदा रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई यांचे दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाकरिता आवश्यक लेखनसामुग्री यादी

| Sr. | Description of Goods | Specification | Make/Brand or equivalent |
|-----|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. | A/4 Photo Copier Paper | Copy Power, JK Red 75 Gsm | Bilt/Jk Red |
| 2. | F/C Legal Copier Paper | Copy power, Jk Red 75 Gsm | Bilt/Jk Red |
| 3. | A/3 Size Copier Paper | Copy power, Jk Red 75 Gsm | Bilt/Jk Red |
| 4. | Tinted Paper Big Size | Size 24"*36" | Good Quality |
| 5. | Spiral Binding Spring | Coil Bind For Binding 50 Pages Sheet | SPS/Neo |
| 6. | Spiral Binding Spring | Coil Bind For Binding 100 Pages Sheet | SPS/Neo |
| 7. | Spiral Binding Note Book | No. 7 (80 Pages) | Naina/Sundaram |
| 8. | Note Pad Scribbling | 1/8 Size | Naina/Sundaram |
| 9. | Spiral Binding Note Book | 1/4 Size | Naina/Sundaram |
| 10. | Plastic Folder | F/C Size Button Folder | SPS/Neo/Falcon |
| 11. | Plastic Folder | F/C Size Document Folder | SPS/Neo/Falcon |
| 12. | Plastic Folder | F/C Size Pocket Folder | SPS/Neo/Falcon |
| 13. | Plastic Folder | F/C Size Milky Strip Folder | SPS/Neo/Falcon |
| 14. | Plastic Folder File | A/4 Size Spring File | SPS/Neo/Falcon |
| 15. | Port Folio File | Four Flaps Size 10.5*13.5 | SR/Raj/RJS |
| 16. | Box File | N-13 Kangaroo Steel Clip | Anupam |
| 17. | Nylon Rubber Band | Rubber Band 35 Gsm | Silvi/Leera |
| 18. | Ruled Register 1 Quire | 72 Pages, 70 Gsm | Maruti/Jagruti/Ekal |
| 19. | Ruled Register 2 Quire | 144 Pages, 70 Gsm | Maruti/Jagruti/Ekal |
| 20. | Ruled Register 3 Quire | 216 Pages, 70 Gsm | Maruti/Jagruti/Ekal |
| 21. | Ruled Register 4 Quire | 288 Pages, 70 Gsm | Maruti/Jagruti/Ekal |
| 22. | Inward Register 6 Quier | 432 Pages, 70 Gsm | Maruti/Jagruti/Ekal |
| 23. | Outward Register 6 Quier | 432 Pages, 70 Gsm | Maruti/Jagruti/Ekal |
| 24. | Ball point pen | Butter Flow Ball Pen | Reynolds |
| 25. | Pilot Pen | Ink Pen | Luxer |
| 26. | Uniball Air Ball Pen | Ball Pen | Uniball |
| 27. | Cello Paper Soft Ball Pen | Ball Pen | Cello |
| 28. | Montex Ball Pen | Ball Pen | Montex |
| 29. | ADD Gel Pen | Gel Pen Achiever | Add |
| 30. | Lexi Ball Pen | Ball Pen | Lexi |
| 31. | Sketch Pen | Set of 12 Pic Mix Colour | Luxer |
| 32. | Permanent Marker Big | Maker | Camlin/Kores |
| 33. | White Board Marker | marker | Camlin/Kores |
| 34. | Eraser | Non Dust | Aphsra/Camlin |
| 35. | Plastic Scale Broad | Length 12" | Camlin/Natraj |
| 36. | Scale Steel Thick | Length 12" | Ajanta/Ellora |

| | | | |
|-----|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| 37. | Correction Fluid Pen | White Ink Pen | Camlin/kores/Uniball |
| 38. | Gum Bottle 300 ml | Camel Gum | Camlin |
| 39. | Glue Stick Big 16 Gsm | Non Toxic Fevistick | Kores/Camlin |
| 40. | Punch Machine Two Hole | Kangaroo Code : 280, 480 | Kangaroo |
| 41. | Punch Machine Two Hole | Kangaroo Code : 500 | Kangaroo |
| 42. | Stapler Machine Small | Kangaroo Code: 10 | Kangaroo |
| 43. | Stapler Machine Medium | Kangaroo Code : 10D | Kangaroo |
| 44. | Stapler Machine Big | Kangaroo Code : HD-45 | Kangaroo |
| 45. | Stapler Machine Big | Kangaroo Code : HP-45 | Kangaroo |
| 46. | Stapler Pin Small | kangaroo Code : No. 10 | Kangaroo |
| 47. | Stapler Pin Medium | kangaroo Code : 24/6 | Kangaroo |
| 48. | Scissor Medium | scissor | Kangaroo /Music |
| 49. | Scissor Big | Scissor | Kangaroo/Music |
| 50. | Stamp Pad | Big Size | Camlin/Faber Castel |
| 51. | Brown Tape | 2" Inch 55 Micron | BA/Music/Wonder |
| 52. | Brown Tape | 3" Inch 55 Micron | BA/Music/Wonder |
| 53. | Cello Tape Transparent | 1" Inch 55 Micron | BA/Music/Wonder |
| 54. | Cello Tape Transparent | 2" Inch 55 Micron | BA/Music/Wonder |
| 55. | Calculator | 12 Digit | Silvi/Orpar/Casio |
| 56. | Tags Cotton (Less) | 24" 100 Tagln Bunch white | Tiger |
| 57. | Tags Cotton (Less) | 8' 100 Tag in Bunch Red | Good Quality |
| 58. | Spring File | No.1 Extra Strong | SR/RAJ/RJs |
| 59. | Cobra File | Cobra Spring Heavy Duty | SR/RAJ/RJS |
| 60. | Brown Cover | 9 1/2 * 4 1/2 | Aakrut/Gemini |
| 61. | Brown Cover | 11"* 5" | Aakrut/Gemini |
| 62. | Brown Cover | 8"* 10" | Aakrut/Gemini |
| 63. | Brown Cover | 14"* 10" | Aakrut/Gemini |
| 64. | White Cover | 9 1/2 * 4 1/2 | Aakrut/Gemini |
| 65. | White Cover | 11'* 5' | Aakrut/Gemini |
| 66. | White Cover | 10"* 12" | Aakrut/Gemini |
| 67. | Cloth Cover | 9 1/2 * 4 1/2 | Aakrut/Gemini |
| 68. | Cloth Cover | 11'* 5" | Aakrut/Gemini |
| 69. | Cloth Cover | 8" * 10" | Aakrut/Gemini |
| 70. | Cloth Cover | 12" * 10" | Aakrut/Gemini |
| 71. | Cloth Cover | 14" * 10" | Aakrut/Gemini |
| 72. | Cloth Cover | 12" * 16" | Aakrut/Gemini |
| 73. | Stamp Pad Ink | 100 ML Blue Imk | Aakrut/Gemini |
| 74. | Pencil Cell | AA Cell | Camlin |
| 75. | Remote Cell | AAA Cell | Eveready |
| 76. | Board File (Putha File) | Less File | Eveready |
| 77. | Post it Pad Size 2*3 | Sticky Note Mix Colour | SR/RAJ/RJS |
| 78. | Post it Pad Size 3*3 | Sticky Note Mix Colour | 3M |
| 79. | Post it Pad Size 3*5 | Sticky Note Mix Colour | 3M |
| 80. | Post it Pad Size 2*3 | Sticky Note Yellow | 3M |
| 81. | Post it Pad Size 3*3 | Sticky Note Yellow | 3M |
| 82. | Post it Pad Size 3*4 | Sticky Note Yellow | 3M |
| 83. | Binder Clip | 25 MM | Music/Gorila |

| | | | |
|------|------------------------------------|---|--------------------|
| 84. | Binder Clip | 51 MM | Music/Gorila |
| 85. | U Clip | 26 MM | Rolex/Luxury |
| 86. | U Clip | 35 MM | Rolex/Luxury |
| 87. | Tachni Pin | T Pin | Rolex/Luxury |
| 88. | Foam Tape | 1" Inch | 3M |
| 89. | Foam Tape | 2" Inch | 3M |
| 90. | Tape Binding | A/4 Size | Good Quality |
| 91. | Pencil | H.B | Apsara/Natraj |
| 92. | Fevikwick | 3 Gram | Pidilite |
| 93. | Highlighter | Mix Colour | Luxer/Camlin |
| 94. | Face Tissue Paper | Tissue Paper 200 Sheets | Softx/Maruti |
| 95. | Duster (Cotton) | | |
| 96. | Tocha | Wooden Tocha | Good Quality |
| 97. | Air Freshener | Room Air Freshener | Ambipur |
| 98. | Plastic Dustbin | Nilkamal Plastic Waste Bin | Nikamal |
| 99. | Note Book Spiral Binding 200 Pages | 200 Pages Note Book Spiral Binding | Sundaram/Classmate |
| 100. | Visiting Card Four Colour Printing | Front/Back Visiting Card Printing 300 Gsm Structure Paper | Good Quality |
| 101. | Wireless Door Bell | Door Bell | Good Quality |
| 102. | Kangaroo Punch Single Hole | Kangaroo : Code FP-20 | Kangaroo |
| 103. | Kangaroo Punch Big | Kangaroo: DP 800 | Kangaroo |
| 104. | Pen Stand Acrylic Big | Acrylic Pen Stand | Good Quality |
| 105. | Pen Stand Wooden Big | Wooden Pen Stand | Good Quality |
| 106. | ID Card Printing | Office ID card Printing Front/Back PVC Card | Good Quality |
| 107. | I Card Less Printing | Four Colour Printing Satin Less 1" Inch | Good Quality |
| 108. | Parker pen | Roller Golden Parker Pen | Parker |
| 109. | Sanitizer | Hand sanitizer liquid | Good Quality |

XXXXXXXXXX