

महाराष्ट्र शासन
शासकीय फोटोझिको मुद्रणालय व ग्रंथागार, पुणे, ५ फायनान्स रोड, पुणे - ४११ ००१.
जाहिरात क्रमांक १/२०१५

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-२०१२/प्र.क्र.१८६/१२, दिनांक २५-७-२०१२ व समक्रमांकाचे दिनांक २८-२-२०१३ अन्वये रिक्त पदे भरावयाची असून त्यासाठी मागासवर्गीय /खुला अनुशेष या प्रवर्गातील इच्छुक व पात्र उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. भरावयाच्या पदांचा तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

गट ड सरळसेवेची घोषित पदे

अ.क्र	पदाचे नाव	आवश्यक शैक्षणिक अर्हता	समांतर आरक्षण	एकूण पदे	भज - क	खुला
१.	कामकरी (LASCAR) वेतन - एस-१ रु. ४४४० - ७४४० ग्रेड पे रु. १६००/-	इयत्ता ७ वी उत्तीर्ण सुदृढ शरीरयष्टी, कागद व इतर वस्तू बांधून गट्टे शिवणे, गट्यांची नेआण करणे, वाहनात भरणे, उतरविणे इ. काम करण्याची क्षमता	सर्वसाधारण	०५	०१	०४

२. शैक्षणिक अर्हता/अनुभव (अर्ज करतेवेळी उमेदवाराने पदनिहाय अर्हता धारण केलेली असणे आवश्यक आहे. अन्यथा अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.)

३. वयोमर्यादा :-

३.१. उमेदवाराचे वय जाहिरातीच्या दिनांकास रोजी १८ वर्षे पूर्ण, खुल्या प्रवर्गासाठी कमाल ३३ वर्षे व मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी कमाल ३८ वर्षे असे राहिल.

टीप :-

१. भरतीसाठी जाहीर केलेल्या रिक्त पदांच्या संख्येत वाढ किंवा घट होण्याची शक्यता आहे.

२. पदांची संख्या, प्रवर्गनिहाय पदसंख्या, परीक्षा कोणत्याही टप्प्यावर स्थगित करणे, रद्द करणे, अशंत: बदल करणे याबाबतचे सर्व अधिकार अध्यक्ष (गट ड) निवड समिती यांना राहतील. याबाबत कोणालाही कोणताही वाद उपस्थित करता येणार नाही.

३. सादर भरतीच्या नियम/निकषांमध्ये भरती पूर्ण होईपर्यंत शासन अधिसूचना/निर्णय/परिपत्रका नुसार बदल झाल्यास त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल. ती सर्वांवर बंधनकारक राहिल.

४. उमेदवारांची लेखी परीक्षा व मुलाखतीचे ठिकाण निश्चीत झाल्यानंतर ते प्रवेशपत्राद्वारे कळविण्यात येईल.

५. भरती प्रक्रीया / जाहीराती संदर्भात काही बदल किंवा शुध्दीपत्रक काढणे इ. बाबतचे अंतिम निर्णय अध्यक्ष निवडसमिती गट ड तथा व्यवस्थापक, शासकीय फोटोझिको मुद्रणालय, पुणे यांचे राहतील याबाबत उमेदवारांना प्रसिध्दी माध्यमाद्वारे व शासनाच्या संकेतस्थळाद्वारे प्रसिध्द केले जातील

४. अर्ज करावयाची पध्दत :-

४.१. उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज अ-४ आकारात (२१ सेंमी X २९ सेंमी) पांढ-या जाड कागदावर सादर करावा. त्यावर पासपोर्ट आकाराच्या अलिकडच्या काळातील स्वतःचा फोटो अर्जावर चिकटवावा. टपालाने अर्ज पाठविताना भारतीय टपाल सेवेमार्फत पाठवावा. अर्ज बंद केल्यावर लिफाफ्यावर स्वतःचे पूर्ण नाव अर्ज केलेल्या पदाचे नाव ठळक अक्षरात लिहून रेखांकित करावे.

४.२. भरलेला अर्ज व्यवस्थापक, शासकीय फोटोझिको मुद्रणालय व ग्रंथागार, ५ फायनान्स रोड, पुणे - ४११ ००१ या पत्त्यावर दिलेल्या अंतिम तारीख व वेळेच्या आत पोहचतील या बेताने डाकेने पाठवावेत किंवा कार्यालयीन वेळेत हस्तपोच जमा करावेत.

४.३. अर्ज स्वीकारण्याची अंतिम तारीख ०६/०४/२०१५ असून त्यादिवशी सायांकाळी ४.३० पर्यंत अर्ज स्विकारले जातील.पोष्टाने झालेल्या विलंबास हे कार्यालय जबाबदार असणार नाही व त्यासंबंधी कुठलाही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. सादरचे अर्ज अपात्र ठरविले जातील याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

४.४. उमेदवाराने विहित नमुन्यामधील अर्जातील सर्व रकाने भरणे आवश्यक आहे. जी बाब अर्जदारास लागू होत नसेल तेथे **लागू नाही** असे स्पष्ट नमूद करून

स्वाक्षरीच्या ठिकाणी न चुकता स्वाक्षरी करावी. अर्जदाराने त्याचा प्रवर्ग न चुकता नमूद करावा. अर्जदाराने अर्जात जो प्रवर्ग नमूद केला असेल (खुला किंवा भज-क) त्याच प्रवर्गाकरता अर्जदाराचा विचार करणेत येईल.

५. अर्जासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे :-

उमेदवाराने अर्जासोबत खालील प्रमाणपत्राच्या सुस्पष्ट दिसतील अशा प्रमाणित केलेल्या सत्यप्रती (Attested) जोडणे आवश्यक आहे. केंद्र/राज्य शासनाचे राजपत्रित अधिकारी, पोस्टमास्तर, मुख्याध्यापक तसेच विशेष प्राधिकृत प्राधिका-याने प्रमाणित केलेल्या दाखल्याच्या सत्य प्रती ग्राह्य धरल्या जातील. मुळ प्रमाणपत्रे अथवा गुणपत्रके अर्जासोबत जोडू नयेत.

५.१. शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे/गुणपत्रके.

५.२. जन्मदिनांकासाठी स्थानिक स्वराज्य संस्थेने दिलेला जन्म नोंद दाखला/ शाळेचा दाखला.

५.३. आरक्षित मागासप्रवर्गाचा दावा करणा-या उमेदवारांना त्या संदर्भातील सक्षम अधिका-यांनी दिलेले जात प्रमाणपत्र उपलब्ध असल्यास जात वैधता प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.

५.४. जात वैधता प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्यास, दिनांक १२-१२-२०१९ रोजीच्या शासन निर्णयामधील तरतूदीच्या अधिन राहून तात्पुरती नियुक्ती आदेश निर्गमित केलेल्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे. अन्यथा त्यांची नियुक्ती पूर्वलक्षी प्रभावाने रद्द करण्यात येईल.

५.५. भ ज क या प्रवर्गातील आरक्षणाचा लाभ घेवू इच्छिणा-या उमेदवारांसाठी उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती गट (क्रिमीलेअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबतचे सक्षम अधिका-यांने दिलेले दिनांक ३१-०३-२०१४ अखेर वैध असलेल्या प्रमाणपत्राची साक्षात्कृत प्रत अर्जासोबत सादर केली तरच त्यांना संबंधित आरक्षणाचा लाभ दिला जाईल.

५.६. शासन निर्णय क्रमांक रिपम/प्र.क्र.६६/२०१९/ई-१०, दि. २७ जून २०१९ नुसार ज्या परीक्षार्थीकडे अधिवास प्रमाणपत्र उपलब्ध नसेल त्यांनी त्यांचा जन्म महाराष्ट्र राज्यात झाला असल्याचा जन्म दाखला अथवा शाळा सोडल्याचा दाखला (जन्म महाराष्ट्र राज्यात झाला असल्याची नोंद असणे आवश्यक आहे.) सादर करणे आवश्यक आहे. अशा प्रकरणात अधिवास प्रमाणपत्राची अट लागू राहणार नाही.

५.७. उपरोक्त बाबी फक्त महाराष्ट्र राज्यात जन्म झालेल्या परीक्षार्थीसाठी लागू राहतील. इतर परीक्षार्थी/उमेदवारांसाठी अधिवास प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.

६. इतर महत्वाच्या सूचना :-

६.१. सामान्य प्रशासन विभाग शासन अधिसूचना क्र.एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.१७/२०१०/१२,दि.२८-०३-२००५ व शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.१७/२०००/१२, दिनांक ०१-०७-२००५ तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान मुलांचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ अन्वये दि.२८-०३-२००५ रोजी हयात असलेल्या व त्यानंतर जन्माला आलेल्या अपत्यांची संख्या याबाबत लहान कुटूंब असल्याचे विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र, सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच, **अविवाहित असणा-या उमेदवारानेही विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.**

६.२. उमेदवारांनी मुलाखतीस स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल. उपस्थित राहिल्याबाबत त्यांना कोणत्याही प्रकारचे प्रवास भाडे अथवा भत्ता देय राहणार नाही.

६.३. निवड समिती अध्यक्ष, सदस्य किंवा अधिकारी यांच्यावर निवडी संबंधात कोणत्याही प्रकारचा दबाव आणल्यास किंवा प्रलोभन दाखविल्यास संबंधित उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

६.४. पदभरतीची प्रक्रिया अत्यंत तर्कशुद्ध व पारदर्शक पध्दतीने गुणवत्तेच्या आधारे पार पाडली जाणार असल्याने कोणीही कोणत्याही प्रलोभनास बळी पडू नये.

६.५. शासन निर्णय वित्त विभाग अनियो/१००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५ अन्वये दिनांक १/११/२००५ रोजी किंवा त्यानंतर नियुक्त झालेल्या कर्मचा-यांसाठी नवीन परिभाषिक अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू राहिल.

६.६. भरती प्रक्रियेदरम्यान जर एखाद्या उमेदवाराने सादर केलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळून आल्यास अशा उमेदवाराचा अर्ज भरती प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यात अपात्र ठरविण्यात येईल. अर्जांमध्ये नमूद केलेली माहिती चुकीची अथवा खोटी आढळून आल्यास संबंधित उमेदवार दंडात्मक कारवाईस पात्र राहिल. तसेच चुकीच्या माहितीच्या आधारे नियुक्ती झाल्यास तात्काळ सेवेतून काढून टाकण्यास पात्र राहिल व भा.दं.वि. संहिताचे कलम १९९ व २०० (२) प्रमाणे कारवाईस पात्र राहिल.

६.७. जाहिरातीत दर्शविण्यात आलेली अर्हता ही किमान अर्हता आहे. ही किमान अर्हता हाच निकष मानून उमेदवार संबंधित पदाच्या निवडीसाठी पात्र ठरू शकणार नाही.

६.८. निवड झालेले उमेदवार सेवेत रुजू झाल्यानंतर त्यांना मूळ वेतनाव्यतिरिक्त शासकीय भत्ते नियमाप्रमाणे मिळतील व त्यांचा परिक्षाधिन कालावधी सहा महिन्यांचा असेल या कालावधीत त्यांचे काम, वर्तणूक व उपस्थिती समाधानकारक असणे आवश्यक आहे.

६.९. नियुक्त झालेल्या उमेदवारास कार्यालयाच्या आस्थापनेवर कोणत्याही पाळी (SHIFT) मध्ये काम करावे लागेल.

६.१०. जाहिरातीतील पदांच्या भरती प्रक्रियेबाबत प्रशासनाचा निर्णय अंतिम असून त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार वैयक्तीक पातळीवर कोणाशीही केला जाणार नाही.

६.११. उमेदवाराने अर्जावर चिकटवलेल्या फोटो व्यतिरिक्त अर्जा सोबत स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा एक फोटो अर्जास स्टेपल करून जोडणे आवश्यक आहे. त्या फोटोच्या मागे उमेदवाराने नाव पत्ता नमूद करून स्वाक्षरी करावी. तसेच उमेदवाराने अर्जासोबत स्वतःच्या संपूर्ण पत्ता पिनकोडसह लिहिलेला **रु.५/-** चे पोस्टाचे तिकीट लावलेला पोस्टाचा लिफाफा जोडावा.

६.१२. उमेदवाराने अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे परिक्षेला बोलवण्याचा अथवा नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला असे नाही याची नोंद घ्यावी.

६.१३. शासकीय/निमशासकीय कर्मचा-यांनी त्यांचा अर्ज त्यांच्या कार्यालय प्रमुखांच्या परवानगीने भरावेत. सदर परवानगी अर्ज सादर करण्यापुर्वीची असणे आवश्यक आहे.

६.१४. उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अधःपतन व फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास तो भरतीसाठी अपात्र ठरेल तसेच उमेदवारविरुद्ध पोलिस चौकशी न्यायलयीन प्रकरण प्रलंबीत असल्यास / शिक्षा झाली असल्यास , त्याबाबतचा तपशील अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.

६.१५. अधिसूचित करण्यात आलेले रिक्त पद ज्या प्रवर्गासाठी राखीव आहे, केवळ त्याच प्रवर्गातील उमेदवारांचे अर्ज विचारात घेतले जातील. इतर प्रवर्गातील उमेदवारांनी अर्ज केल्यास त्यांचे अर्ज रद्द ठरविण्यात येतील व त्याबाबत त्यांच्याशी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही याची त्यांनी नोंद घ्यावी.

६.१६. सदर जाहिरात ही www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर पाहता येईल.

७. परीक्षेचे स्वरूप

शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.प्रानिमं-२००७/प्र.क्र.४६/०७/१३/-अ, दिनांक १९ ऑक्टोबर, २००७ नुसार खालील पदांसाठी घेण्यात येणारी लेखी परिक्षा/मुलाखतीचे गुण खालीलप्रमाणे राहिल.

अ.क्र.	पदनाम	लेखी परीक्षेचे गुण	मुलाखती गुण	एकूण गुण
१.	कामकरी	७५	२५	१००

टिप :-

७.१ लेखी परीक्षेला मराठी, इंग्रजी, सामान्यज्ञान व गणित या विषयांवर वस्तूनिष्ठ बहुपर्यायी प्रश्न असतील.

७.२. एकाच स्थानासाठी दोन किंवा अधिक उमेदवारांना समान गुण मिळाल्यास सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.प्रानिमं-२००७/प्र.क्र.४६/०७/१३-अ, दि.२७-०६-२००८ मधील निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार प्राधान्यक्रमाच्या आधारे उमेदवाराची अंतिम निवड केली जाईल.

७.३. दि.१९-१०-२००७ च्या शासन निर्णयात निश्चित केलेल्या प्रमाणकानुसार वर नमूद केलेल्या संवर्गातील भरावयाच्या पदांबाबतीत लेखी परिक्षेतील गुण विचारात घेवून पात्र उमेदवारांना मुलाखतीसाठी/मौखिक परीक्षेसाठी बोलविण्यात येईल.

७.४. लेखी परीक्षेत उमेदवारांना मिळालेल्या गुणानुक्रमानुसार मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येणाऱ्या उमेदवारांची संख्या नमूद केल्याप्रमाणे राहिल.

रिक्त पदांची संख्या

५ पदांपर्यंत

मुलाखतीसाठी बोलविण्याच्या उमेदवारांची संख्या

रिक्त पदांच्या संख्येच्या पाच पटीत मात्र उमेदवारांच्या १५ इतक्या संख्येपर्यंत मर्यादित_____

७.४. कामकरी, पदांकरीता लेखी परिक्षेतील गुणवत्तेनुसार व कागदपत्रांची तपासणी झाल्यानंतर पात्र उमेदवारांची २५ गुणांची मौखिक (मुलाखत) परीक्षा घेण्यात येईल. लेखी व मौखिक परीक्षेचे गुण एकत्रित करून गुणानुक्रमानुसार अंतिम गुणवत्ता यादी तयार केली जाईल.

७.५ वर नमूद केलेल्या पदांसाठी असलेल्या मौखिक (मुलाखत) परीक्षेस उमेदवार गैरहजर राहिल्यास, उमेदवाराची निवड करण्यात येणार नाही.

८. खालील उणिवा असलेले अर्ज अपात्र ठरविण्यात येतील. :-

८.१. विहित नमुन्यातील नसलेले अर्ज.

८.२. विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेले अर्ज.

८.३. विहित पात्रता पूर्ण न करणा-या उमेदवारांचे अर्ज.

८.४. मजकूर अपूर्ण किंवा चुकीचा भरलेले अर्ज.

८.५. आवश्यक प्रमापत्राच्या प्रमाणित सत्यप्रती न जोडलेले अर्ज.

महत्वाची सूचना - उमेदवारांनी अर्ज व अर्जासोबतची सर्व कागदपत्रे अ-४ (२१ सेंमी X २९ सेंमी) आकाराचीच जोडावी.

अध्यक्ष गट ड

निवड समिती तथा व्यवस्थापक

शासकीय फोटोझिको मुद्रणालय व ग्रंथागार, पुणे

अर्जाचा नमुना

प्रति,

व्यवस्थापक,
शासकीय फोटोझिको मुद्रणालय व ग्रंथागार
५ फायनान्स रोड,
पुणे ४११ ००९.

अर्जदाराचा पासपोर्ट
आकाराचा अलिकडच्या
काळातील काढलेला
स्वतःचा फोटो

विषय : कामकरी पदासाठी ----- या प्रवर्गातून अर्ज
(प्रवर्गाचा (जातीचा) स्पष्ट उल्लेख करावा.)

संदर्भ : -----

महोदय,

संदर्भीय जाहिरातीनुसार मी सरळसेवा प्रवेशाने ----- या पदासाठी ----- या प्रवर्गातून आवश्यक ती अर्हता धारण करित असून या पदासाठी निवड होण्याकरीता खालीलप्रमाणे विहित नमुन्यात अर्ज सादर करित आहे.

१. संपूर्ण नांव (आडनांव प्रथम लिहावे)
२. पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता
- पीन कोडसह
-

दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक

ईमेल आयडी -

३. अर्जदाराची जन्मतारीख (अंकामध्ये)

जाहिरातीच्या दिनांकास उमेदवाराचे वय

तारीख	महिना	वर्ष

वर्ष	महिने	दिवस

अर्जदाराची जन्मतारीख अक्षरी

४. अर्जदार मागासवर्गीय आहे काय ?

होय / नाही

अ) मागासवर्गीय असल्यास जातीचा उल्लेख करावा

ब) अर्जदार ज्या प्रवर्गाकरीता (जातीकरीता) अर्ज करित आहे त्याचा स्पष्ट उल्लेख करावा.

क) अर्जदार उन्नत व प्रगत गटात मोडत आहे काय ?

होय / नाही

(भज-क आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या या प्रवर्गातील उमेदवारांनी ते उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे नॉन क्रिमिलेअर मार्च २०१४ अखेरच्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक)

५. अर्जदार महाराष्ट्राचा मूळ रहिवासी (डोमीसाईल) आहे काय ?
(असल्यास रहिवासी दाखला सोबत जोडावा)

होय / नाही

६. राष्ट्रीयत्व

७. अर्जदाराची शैक्षणिक अर्हता -

अ.क्र.	उत्तीर्ण केलेली परीक्षा	शाळा / महाविद्यालय / विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण होण्याचे वर्ष	मिळालेल्या गुणांची टक्केवारी	वर्ग / श्रेणी

८. अनुभव असल्यास सविस्तर तपशिल खालील तक्त्यात नमूद करावा.

अ.क्र.	काम केलेल्या संस्थेचे / कार्यालयाचे नांव	पद	कालावधी (पासून ते पर्यंत)	अनुभवाचे स्वरूप

९. अर्जदाराने नोकरीसाठी सेवायोजन कार्यालयात नांव नोंदणी केली आहे काय ?
असल्यास नोंदणी कार्यालयाचे नांव नोंदणी क्रमांकदिनांक

१०. अर्जदार विवाहित आहे काय ? होय / नाही

विवाहित असल्यास हयात मुलांची संख्या

उमेदवाराची स्वाक्षरी

प्रतिज्ञापत्र

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, आपले विभागातील (पदाचे नांव) या संवर्गातील पदे भरणे संबंधित जाहिरात मी काळजीपूर्वक वाचली असून सदर जाहिरातीतील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. तसेच मी असे प्रमाणित करतो की, अर्जामध्ये दिलेली माहिती खरी आहे. त्या पृष्ठ्यर्थ मी प्रमाणपत्राच्या साक्षात्कीत प्रती सोबत जोडल्या आहेत. तसेच असे प्रमाणित करतो की, वर दिलेली माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास माझी या पदासाठी उमेदवारी रद्द होईल व मी कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहिल. तसेच नोकरीवर हक्क राहणार नाही याची मला जाणीव आहे. याबाबत निवड समिती / नियुक्ती अधिकारी यांचा निर्णय मला बंधनकारक राहिल व याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही किंवा उपस्थित करणार नाही.

(उमेदवाराची स्वाक्षरी व संपूर्ण नांव)

प्रमाणपत्र नमुना अ (नियम ४ पहा)

मी, श्री. / श्रीमती / कुमारी
श्री.यांचा / यांची मुलगा / मुलगी / पत्नी वयवर्ष, राहणार
..... याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहिर करतो / करते की,

१. मी या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२. आज रोजी मला (संख्या) इतकी हयात मुले आहे, त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या
..... आहे. (असल्यास जन्म दिनांक नमूद करावा.) जन्म दिनांक

३. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या, मुलांमुळे या पदासाठी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराचे नांव.....

अर्जासोबत खालील कागदपत्रांच्या प्रमाणित सत्यप्रती जोडल्या आहेत होय/नाही/लागू नाही (चौकटीत लिहावे)

१	शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे / गुणपत्रके	
२.	जन्म दिनांकासाठी शाळा सोडल्याचा दाखला / शालांत परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	
३.	जातीचे प्रमाणपत्र/जात वैधता प्रमाणपत्र	
४.	उन्नत/प्रगत गटात मोडत नसल्याचे सन २०१४-१५ साठी वैध असलेले नॉन क्रिमिलेयर प्रमाणपत्र	
५.	महाराष्ट्र राज्यातील अधिवास प्रमाणपत्राची प्रत (अलिकडची)	
६.	अर्जावर लावलेल्या छायाचित्राच्या दोन अतिरिक्त प्रती प्रवेशपत्रासाठी	
७.	शासकीय/निमशासकीय कर्मचारी असल्यास त्यांचे कार्यालयीन परवानगीची प्रत	
८.	अर्जाला जोडलेल्या प्रमाणित सत्यप्रतीची एकूण संख्या	