



सत्यमेव जयते  
महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग, दालन क्रमांक ३५७ (विस्तार इमारत),  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय मुंबई-४०००३२.

दूरध्वनी क्रमांक-२२८४५२३०/ २२७९३८१५

Email ID-comp.fd@maharashtra.gov.in

क्रमांक सीओएम- २०२५/ प्र. क्र.३०/ संगणक कक्ष,

दिनांक : ०५ ऑगस्ट, २०२५

### निविदा सूचना

विषय : वित्त विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी संगणकसामुग्री व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा वार्षिक सेवासंविदा करार पध्दतीने करण्यासाठी दरपत्रक उपलब्ध करून देण्याबाबत.

वित्त विभाग (खुद्द) महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई या विभागाला कार्यालयीन कामकाजासाठी आवश्यक संगणक सामुग्री व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा दि.०१/०९/२०२५ ते दि.३१/०८/२०२६ या एक वर्षाच्या कालावधीसाठी करण्याकरीता दोन लिफाफ्यात तांत्रिक विरणपत्र (लिफाफा क्र. १) व वित्तीय दरपत्रक (लिफाफा क्र. २) मोहोरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. मोहोरबंद लिफाफ्यावर “संगणक व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा करण्याबाबत “निविदा सन-२०२५-२०२६” असे स्पष्टपणे लिहिणे आवश्यक आहे. निविदेच्या अटी व शर्ती विचारात घेऊन संगणकसामुग्री पुरविण्याबाबतचे दर तांत्रिक लिफाफा व अतांत्रिक लिफाफा असे दोन स्वतंत्र बंद लिफाफे (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात) कक्ष अधिकारी (संगणक कक्ष), दालन क्रमांक ३५७ (विस्तार इमारत), तिसरा मजला, वित्त विभाग, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०००३२ यांच्याकडे दि.११ ऑगस्ट, २०२५ रोजी दुपारी ०४.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा रितीने पाठवावेत. त्यानंतर आलेल्या निविदा स्वीकारण्यात येणार नाहीत. लिफाफा पध्दतीने निविदा सादर न केल्यास निविदा ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

२. प्राप्त निविदा दिनांक १३ ऑगस्ट, २०२५ सायंकाळी ०४.०० वाजता उप सचिव (संगणक कक्ष), दालन क्रमांक ३२७ (विस्तार इमारत), तिसरा मजला, वित्त विभाग, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई- ४०० ०३२ येथे उघडण्यात येतील. निविदा मोहोरबंद लिफाफे उघडतेवेळी निविदाधारक स्वतः किंवा त्यांचा एकच प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल (मंत्रालय प्रवेश नियमानुसार).

३. निविदा सादर करताना खालील सूचनांचे अवलोकन करावे. सदर निविदा प्राप्त झाल्यानंतर त्यावर नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

### निविदा सादर करताना खालील अटी-शर्तीचे अवलोकन करावे :-

- १) निविदाधारकाच्या कंपनीचा संपूर्ण तपशिल सादर करावा.
- २) निविदा फॉर्मवर निविदाधारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.



- ३) निविदेसोबत जोडलेल्या सर्व छायांकित प्रती स्वप्रमाणित, सुस्पष्ट व वाचनिय असणे आवश्यक आहे.
- ४) एका निविदाकारास एकच निविदा सादर करता येईल.
- ५) रुपये १०,०००/- (रुपये दहा हजार फक्त) बयाणा रकमेचा (EMD) "अवर सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई" यांच्या नावे काढलेला धनाकर्ष/धनादेश तांत्रिक लिफाफ्यासोबत अनुक्रमांक २ येथे दर्शविलेल्या पत्त्यावर जमा करण्यात यावा.
- ६) निविदा प्रसिध्दीच्या दिनांकापर्यंत ग्राह्य असलेले आयकर भरणासंबंधीच्या प्रमाणपत्राची प्रत/तसेच मागील ३ वर्षांची आयकर विवरणपत्रे.
- ७) वस्तु सेवाकर (GST) नोंदणी क्रमांक तसेच GST भरत असल्याचे प्रमाणपत्र.
- ८) निविदा सादर करताना GST कर वगळून दर सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ९) निविदाकारांने मागील ३ वर्षात शासकीय/ निमशासकीय कार्यालयात संगणकसामुग्री पुरविण्याचे कार्यादेश तसेच समाधानकारक काम केल्याबाबतचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) निविदाकाराकडे व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध नोंदण्या करण्यात आल्याच्या प्रमाणपत्रांची छायांकित प्रत सोबत असणे आवश्यक आहे. उदा. दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ अंतर्गत प्रमाणपत्र/ प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक/ वैधतेची मुदत इ. निविदाकाराच्या नावे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्राची स्वसाक्षांकित प्रत सोबत जोडण्यात यावी.
- ११) निविदाकार यांना शासनाने काळ्या यादीत (Black List) न टाकल्याबाबत/ बंदी न घातल्याबाबतची स्वयं- घोषणापत्र (रुपये ५०० च्या स्टॅम्प पेपरवर) निविदा भरतेवेळी सादर करावी.
- १२) सेवासंविदा कराराचा कालावधी १२ महिन्यांपेक्षा जास्त असणार नाही.
- १३) कोणतीही एक अथवा सर्व निविदा नाकारण्याचा, संपूर्ण प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा निविदा स्वीकृतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार विभागाने राखून ठेवला आहे.

### **करारपत्रातील अटी व शर्ती :-**

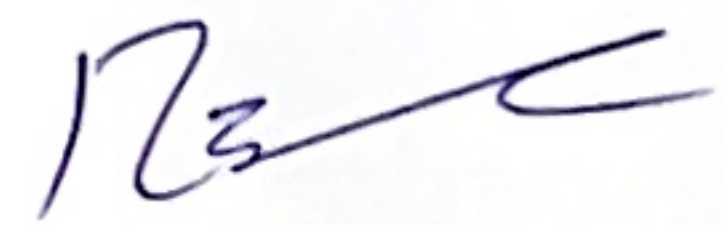
- १) सदर सेवाकरार आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या कालावधीसाठी असेल. या कालावधीसाठी मागणी केलेल्या संगणकसाहित्य व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा तात्काळ व स्विकृत दरपत्रकातील ब्रँडेड कंपनीचा व उत्तम दर्जाचा करणे बंधनकारक राहिल.
- २) या विभागासाठी आवश्यक संगणकसाहित्य व तदनुषंगिक इतर साहित्य आदेश मिळाल्याच्या दिनांकापासून एक दिवसांत संपूर्ण साहित्याचा पुरवठा करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.
- ३) एका वर्षाच्या कालावधीमध्ये आवश्यक संगणकसाहित्य व तदनुषंगिक इतर साहित्याच्या दरामध्ये कोणत्याही अपरिहार्य कारणामुळे दरवाढ झाल्यास दरपत्रकात सादर केलेल्या दरामध्ये कोणत्याही प्रकारची दरवाढ करून देण्यात येणार नाही.
- ४) सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रातील नमूद संगणकसाहित्य व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा वेळोवेळी केलेल्या मागणीनुसार पुरवठा करावा. तसेच उपरोक्त यादीमध्ये समाविष्ट नसलेल्या साहित्याव्यतिरिक्त साहित्याची या विभागास आवश्यकता वाटल्यास सदर साहित्याच्या छापील किमंतीनुसार आपणास पुरवठा करावा लागेल.



- ५) विभागाच्या मागणीनुसार आवश्यक संगणक साहित्य व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा करताना सदर साहित्याची कोणतीही हानी झाल्यास किंवा साहित्य निकृष्ट दर्जाचे असल्यास असे साहित्य आपणांस स्वखर्चाने बदलून द्यावे लागेल.
- ६) आपण दरमहा देयके या विभागास सादर करावीत. सदर देयकांतून नियमानुसार TDS (IT+GST) व इतर करांची रक्कम कपात करून आपणांस या विभागाकडून देयके अदा करण्यात येतील. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदायगीस विलंब झाल्यास, अदायगीच्या रक्कमेवर व्याज अनुज्ञेय असणार नाही.
- ७) विहित मुदतीमध्ये मागणीनुसार संगणक साहित्य व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा या विभागास पुरवठा न केल्यास सदर पुरवठा न केलेल्या साहित्याच्या एकूण रक्कमेवर ०.५ % प्रति आठवडा या दराने विलंब शुल्क आकारण्यात येईल व सदर विलंब शुल्काची रक्कम आपल्या देयकातून कपात करण्यात येईल.
- ८) कराराचा कालवधी संपूर्ण झाल्यानंतर पुढील करार अस्तित्वात येईपर्यंत पुरवठादाराला स्विकृत दराने संगणकसाहित्य व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
- ९) कराराच्या कालावधीमध्ये आपल्या कंपनीकडून सेवासंविदा कराराचे पालन आपणाकडून समाधानकारक न झाल्यास, शासनास असमाधानकारक सेवा निदर्शनास आल्यास, शासनाने सदर कराराची मुदत कमी करणे किंवा सेवाकरार रद्द करणे, इत्यादी यापैकी घेतलेला निर्णय आपणावर बंधनकारक राहील.
- १०) दरकरार कालावधीत आपले कामकाज समाधानकारक असल्यास, उपरोक्त दरानुसार पुरवठा आणि सेवा देण्याच्या अधीन जास्तीत जास्त एक वर्षासाठी वार्षिक दरकरार या विभागाकडून वाढविला जाऊ शकतो.

४. उपरोक्त नमूद सर्व अटी शर्ती करारपत्रात समाविष्ट करून पात्र निविदाकारासोबत आवश्यक त्या मुद्रांक शुल्कासहित करार करण्यात येईल. यासाठीचा सर्व खर्च सदर निविदाकाराने करणे आवश्यक राहिल. उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे तांत्रिक लिफाफ्यामधील प्रपत्र- अ मध्ये नमूद असेल तरच निविदाकाराच्या निविदेबाबत विचार करण्यात येईल.

सहपत्र :- तांत्रिक दरपत्रक (लिफाफा क्र. १) व अतांत्रिक वित्तीय दरपत्रक (लिफाफा क्र. २)



(महेश भ. भामरे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

प्रत, निवड नस्ती, संगणक कक्ष.



वित्त विभाग (खुद) करीता आवश्यक असणाऱ्या संगणक सामुग्री व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी वार्षिक सेवासंविदा करार करण्याबाबत.

### तांत्रिक विवरणपत्र (लिफाफा- १)

निविदाकाराने खालील प्रपत्रात माहिती सादर करावी व त्याबाबतची कागदपत्रे सोबत जोडावीत, अन्यथा माहिती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. निविदा कागदपत्रात कोटेही खाडाखोड, गिरवणे (Overwriting), पांढरी शाई इत्यादी बाबी आढळल्यास निविदा त्याच टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल. तसेच सर्व छायांकित प्रती स्वसाक्षात्कृत तसेच सुस्पष्ट व वाचनिय असणे आवश्यक आहे, याची नोंद घ्यावी.

|    |                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| १  | निविदाधारकाचे /पुरवठादाराचे /संस्थेचे नाव                                                                                                                                                                      |  |
| २  | कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता (सोबत पुरावा म्हणून महानगरपालिकेचे कर भरणा देयक किंवा विद्युत भरणा देयकाची छायांकित प्रत जोडावी.)                                                                                    |  |
| ३  | दूरध्वनी (कार्यालय)                                                                                                                                                                                            |  |
| ४  | मोबाईल क्रमांक                                                                                                                                                                                                 |  |
| ५  | ई-मेल-                                                                                                                                                                                                         |  |
| ६  | आयकर नोंदणी क्रमांक (PAN) पुरवठादाराच्या/ संस्थेच्या नावावर असणे आवश्यक आहे. पॅनकार्डची छायांकित प्रत सोबत जोडावी.                                                                                             |  |
| ७  | वस्तू व सेवा कर (G.S.T.) प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत सोबत जोडावी .                                                                                                                                             |  |
| ८  | व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणा-या विविध नोंदण्या- उदा. दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ इत्यादी यांच्या छायांकित प्रती सोबत जोडाव्यात.                                                                       |  |
| ९  | निविदाकाराने मागील ३ वर्षात शासकीय/ निमशासकीय कार्यालयात संगणकसामुग्री पुरविण्याचे कार्यादेश तसेच समाधानकारक काम केल्याबाबतचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.                             |  |
| १० | निविदा सूचनेमध्ये नमूद करण्यात आलेल्या सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत निविदाकाराने छापील लेटरहेडवर (ज्यावर G.S.T. क्रमांक नोंदविण्यात आलेला आहे) स्वाक्षरी व रबरी शिक्का असलेले मूळ प्रमाणपत्र सोबत जोडावे. |  |

दिनांक-

स्थळ-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का.



वित्त विभाग (खुद्द) करीता आवश्यक असणाऱ्या संगणक सामुग्री व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी वार्षिक सेवासंविदा करार करण्याबाबत

### वित्तीय दरपत्रक (लिफाफा-२)

१. पुरवठादाराचे पूर्ण नांव -
२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता -
३. अ) कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक-  
ब) मोबाईल क्रमांक-
४. ई-मेल आयडी-

खालील विवरणपत्रात नमूद साहित्यांच्या दरांबाबतची माहिती स्तंभ क्रमांक ५ मध्ये स्वतंत्र नमूद करावी. प्रपत्राप्रमाणे नसलेली माहिती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. दरामध्ये तसेच, निविदा कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, गिरवणे (Overwriting), पांढरी शाई इत्यादी बाबी आढळल्यास निविदा त्याच टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल.

### विवरणपत्र

| अ.क्र. | तपशिल                             | ब्रँड / कंपनी    | नग    | प्रती नग दर |
|--------|-----------------------------------|------------------|-------|-------------|
| १      | २                                 | ३                | ४     | ५           |
| १      | मराठी कि-बोर्ड स्टीकर (All Types) | चांगल्या दर्जाचे | १ नग  |             |
| २      | Mouse Pad                         | चांगल्या दर्जाचे | १ नग  |             |
| ३      | Mouse USB                         | HP               | १ नग  |             |
| ४      | Mouse USB                         | Logitech         | १ नग  |             |
| ५      | Mouse USB                         | Dell             | १ नग  |             |
| ६      | Mouse Wireless                    | HP               | १ नग  |             |
| ७      | Mouse Wireless                    | Logitech         | १ नग  |             |
| ८      | Mouse Wireless                    | Dell             | १ नग  |             |
| ९      | Keyboard USB                      | HP               | १ नग  |             |
| १०     | Keyboard USB                      | Logitech         | १ नग  |             |
| ११     | Keyboard USB                      | Dell             | १ नग  |             |
| १२     | Keyboard Wireless                 | HP               | १ नग  |             |
| १३     | Keyboard Wireless                 | Logitech         | १ नग  |             |
| १४     | Keyboard Wireless                 | Dell             | १ नग  |             |
| १५     | USB Keyboard & Mouse Combo        | HP               | १ संच |             |
| १६     | USB Keyboard & Mouse Combo        | Logitech         | १ संच |             |
| १७     | USB Keyboard & Mouse Combo        | Dell             | १ संच |             |
| १८     | Wireless Keyboard & Mouse Combo   | HP               | १ संच |             |
| १९     | Wireless Keyboard & Mouse Combo   | Logitech         | १ संच |             |
| २०     | Wireless Keyboard & Mouse Combo   | Dell             | १ संच |             |
| २१     | ०४ GB पेन ड्राईव्ह                | HP               | १ नग  |             |



|    |                                     |         |      |  |
|----|-------------------------------------|---------|------|--|
| २२ | ०८ GB पेन ड्राइव्ह                  | HP      | १ नग |  |
| २३ | १६ GB पेन ड्राइव्ह Metal Body       | HP      | १ नग |  |
| २४ | ३२ GB पेन ड्राइव्ह Metal Body       | HP      | १ नग |  |
| २५ | ६४ GB पेन ड्राइव्ह Metal Body       | HP      | १ नग |  |
| २६ | १२८ GB पेन ड्राइव्ह Metal Body      | HP      | १ नग |  |
| २७ | ०४ GB, OTG पेन ड्राइव्ह             | HP      | १ नग |  |
| २८ | ०८ GB, OTG पेन ड्राइव्ह             | HP      | १ नग |  |
| २९ | १६ GB, OTG पेन ड्राइव्ह Metal Body  | HP      | १ नग |  |
| ३० | ३२ GB, OTG पेन ड्राइव्ह Metal Body  | HP      | १ नग |  |
| ३१ | ६४ GB, OTG पेन ड्राइव्ह Metal Body  | HP      | १ नग |  |
| ३२ | १२८ GB, OTG पेन ड्राइव्ह Metal Body | HP      | १ नग |  |
| ३३ | ०४ GB, OTG पेन ड्राइव्ह             | Sandisk | १ नग |  |
| ३४ | ०८ GB, OTG पेन ड्राइव्ह             | Sandisk | १ नग |  |
| ३५ | १६ GB, OTG पेन ड्राइव्ह Metal Body  | Sandisk | १ नग |  |
| ३६ | ३२ GB, OTG पेन ड्राइव्ह Metal Body  | Sandisk | १ नग |  |
| ३७ | ६४ GB, OTG पेन ड्राइव्ह Metal Body  | Sandisk | १ नग |  |
| ३८ | १२८ GB, OTG पेन ड्राइव्ह Metal Body | Sandisk | १ नग |  |
| ३९ | ०४ GB पेन ड्राइव्ह Plastic Body     | Sandisk | १ नग |  |
| ४० | ०८ GB पेन ड्राइव्ह Plastic Body     | Sandisk | १ नग |  |
| ४१ | १६ GB पेन ड्राइव्ह Plastic Body     | Sandisk | १ नग |  |
| ४२ | ३२ GB पेन ड्राइव्ह Metal Body       | Sandisk | १ नग |  |
| ४३ | ६४ GB पेन ड्राइव्ह Metal Body       | Sandisk | १ नग |  |
| ४४ | १२८ GB पेन ड्राइव्ह Metal Body      | Sandisk | १ नग |  |
| ४५ | HP 12 A Toner Genuine               | HP      | १ नग |  |
| ४६ | HP 16 A Toner Genuine               | HP      | १ नग |  |
| ४७ | HP 30 A Toner Genuine               | HP      | १ नग |  |
| ४८ | HP 32 A Drum Genuine                | HP      | १ नग |  |
| ४९ | HP 37 A Drum Genuine                | HP      | १ नग |  |
| ५० | HP 77 A Toner Genuine               | HP      | १ नग |  |
| ५१ | HP 78 A Toner Genuine               | HP      | १ नग |  |
| ५२ | HP 88 Toner Genuine                 | HP      | १ नग |  |
| ५३ | HP 110 A Toner Genuine              | HP      | १ नग |  |
| ५४ | HP 146 A Toner Genuine              | HP      | १ नग |  |
| ५५ | HP 152 A Toner Genuine              | HP      | १ नग |  |
| ५६ | HP 158 X Ink Bottle Genuine         | HP      | १ नग |  |
| ५७ | HP 215 A Black Toner Genuine        | HP      | १ नग |  |
| ५८ | HP 215 A Cyan Toner Genuine         | HP      | १ नग |  |
| ५९ | HP 215 A Yellow Toner Genuine       | HP      | १ नग |  |
| ६० | HP 215 A Magenta Toner Genuine      | HP      | १ नग |  |
| ६१ | HP 222 A Black Toner Genuine        | HP      | १ नग |  |
| ६२ | HP 222 A Cyan Toner Genuine         | HP      | १ नग |  |
| ६३ | HP 222 A Yellow Toner Genuine       | HP      | १ नग |  |



|      |                                         |                  |         |  |
|------|-----------------------------------------|------------------|---------|--|
| ६४.  | HP 222 A Maganta Toner Genuine          | HP               | १ नग    |  |
| ६५.  | HP 230 A Black Toner Genuine            | HP               | १ नग    |  |
| ६६.  | HP 230 A Cyan Toner Genuine             | HP               | १ नग    |  |
| ६७.  | HP 230 A Yellow Toner Genuine           | HP               | १ नग    |  |
| ६८.  | HP 230 A Maganta Toner Genuine          | HP               | १ नग    |  |
| ६९.  | HP 416 A Black Toner Genuine            | HP               | १ नग    |  |
| ७०.  | HP 416 A Cyan Toner Genuine             | HP               | १ नग    |  |
| ७१.  | HP 416 A Yellow Toner Genuine           | HP               | १ नग    |  |
| ७२.  | HP 416 A Maganta Toner Genuine          | HP               | १ नग    |  |
| ७३.  | HP 680 Black ink Cartridge Genuine      | HP               | १ नग    |  |
| ७४.  | HP 680 Tri Colour ink Cartridge Genuine | HP               | १ नग    |  |
| ७५.  | HP 975 X Black Toner Genuine            | HP               | १ नग    |  |
| ७६.  | HP 975 X Cyan Toner Genuine             | HP               | १ नग    |  |
| ७७.  | HP 975 X Yellow Toner Genuine           | HP               | १ नग    |  |
| ७८.  | HP 975 X Maganta Toner Genuine          | HP               | १ नग    |  |
| ७९.  | HP W 2041 Black Toner Genuine           | HP               | १ नग    |  |
| ८०.  | HP W 2042 Cyan Toner Genuine            | HP               | १ नग    |  |
| ८१.  | HP W 2043 Yellow Toner Genuine          | HP               | १ नग    |  |
| ८२.  | HP W 2044 Maganta Toner Genuine         | HP               | १ नग    |  |
| ८३.  | Canon 054 Black Toner Genuine           | Canon            | १ नग    |  |
| ८४.  | Canon 054 Cyan Toner Genuine            | Canon            | १ नग    |  |
| ८५.  | Canon 054 Yellow Toner Genuine          | Canon            | १ नग    |  |
| ८६.  | Canon 054 Maganta Toner Genuine         | Canon            | १ नग    |  |
| ८७.  | Canon 326 Toner Genuine                 | Canon            | १ नग    |  |
| ८८.  | Canon 328 A Toner Genuine               | Canon            | १ नग    |  |
| ८९.  | Canon 331 Black Toner Genuine           | Canon            | १ नग    |  |
| ९०.  | Canon 331 Cyan Toner Genuine            | Canon            | १ नग    |  |
| ९१.  | Canon 331 Yellow Toner Genuine          | Canon            | १ नग    |  |
| ९२.  | Canon 331 Maganta Toner Genuine         | Canon            | १ नग    |  |
| ९३.  | Canon 337 A Toner Genuine               | Canon            | १ नग    |  |
| ९४.  | Canon 925 Toner Genuine                 | Canon            | १ नग    |  |
| ९५.  | Brother-TN- 2365 Toner Genuine          | Brother          | १ नग    |  |
| ९६.  | Samsung MLT 1043 S Toner Genuine        | Samsung          | १ नग    |  |
| ९७.  | Epson 005 Ink Bottle Genuine            | Epson            | १ बॉटल  |  |
| ९८.  | Epson 005 S Ink Bottle Genuine          | Epson            | १ बॉटल  |  |
| ९९.  | Konika Minolta TN-323 Toner Genuine     | Konika Minolta   | १ नग    |  |
| १००. | Battery cell                            | CMOS             | १ पॉकेट |  |
| १०१. | HDMI Fiber Cable (Lenth 5 Mtr.)         | चांगल्या दर्जाचे | १ नग    |  |
| १०२. | HDMI Fiber Cable (Lenth 10 Mtr.)        | चांगल्या दर्जाचे | १ नग    |  |
| १०३. | HDMI Fiber Cable (Lenth 15 Mtr.)        | चांगल्या दर्जाचे | १ नग    |  |
| १०४. | HDMI Male to VGA Adopter                | Protronics       | १ नग    |  |



|     |                                |                  |      |  |
|-----|--------------------------------|------------------|------|--|
| १०५ | Wi-Fi Dongal USB Adopter       | TP- Link         | १ नग |  |
| १०६ | Computer Power Cord            | चांगल्या दर्जाचे | १ नग |  |
| १०७ | USB Cable (Printer To CPU)     | चांगल्या दर्जाचे | १ नग |  |
| १०८ | Scanner Chord                  | चांगल्या दर्जाचे | १ नग |  |
| १०९ | Adopter for All in one PC      | <b>HP</b>        | १ नग |  |
| ११० | Adopter for All in one PC      | <b>Acer</b>      | १ नग |  |
| १११ | Adopter for Laptop             | <b>HP</b>        | १ नग |  |
| ११२ | Adopter for Laptop             | <b>Acer</b>      | १ नग |  |
| ११३ | Adopter for Scanner            | <b>HP</b>        | १ नग |  |
| ११४ | Printer Cord                   | चांगल्या दर्जाचे | १ नग |  |
| ११५ | USB HUB                        | चांगल्या दर्जाचे | १ नग |  |
| ११६ | Pickup roller For printer part | चांगल्या दर्जाचे | १ नग |  |
| ११७ | Multipal Lane Switch           | चांगल्या दर्जाचे | १ नग |  |
| ११८ | Expansion External HDD 1TB     | <b>Segate</b>    | १ नग |  |
| ११९ | Expansion External HDD 2TB     | <b>Segate</b>    | १ नग |  |
| १२० | Expansion External HDD 1TB     | <b>Toshiba</b>   | १ नग |  |
| १२१ | Expansion External HDD 2TB     | <b>Toshiba</b>   | १ नग |  |

दिनांक-

स्थळ-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का.