



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

उद्योग संचालनालय मुंबई

जिल्हा उद्योग केंद्र धुळे

सुशिक्षित बेरोजगार व उद्योजकांच्या
मार्गदर्शन व मदतीसाठी

ॐ

नागरीकांची सनद - २००९

ॐ



एच. एस. पाटील

महाव्यवस्थापक

जिल्हा उद्योग केंद्र

जमनागिरी रोड, धुळे

फोन नं. ०२५६२ २४५००८ फॅक्स २४५००९

ईमेल : didicdhule@maharashtra.gov.in

**जिल्हा उद्योग केंद्र धुळे मार्फत राबविण्यांत येणा-या योजना
व आवश्यक कागदपत्रांचा तपशिल**

०१. पंतप्रधान रोजगार निर्माती कार्यक्रम

■ वैशिष्ट्ये / पात्रता -

- फक्त नविन उद्योग / सेवा उद्योग उपक्रम करण्यासाठी राष्ट्रीयकृत बँकांमार्फत कर्जाची सोय
- शिक्षण किमान आठवी पास
- वयोमर्यादा किमान १८ वर्षे
- कर्ज मर्यादा उत्पादनासाठी कमाल रुपये २५.०० लाख सेवाव्यापारसाठी रु.१०.००लाख
- कर्ज परतफेड मुदत - ३ ते ७ वर्षे
- अनुदान सर्वसाधारण लाभार्थ्यांसाठी शहरी भागात १५ टक्के, ग्रामीण २५ टक्के, अनु.जाती/जमाती लाभार्थ्यांसाठी शहरी भागात २५ टक्के ग्रामीण भागात ३५ टक्के.
- प्रकल्पाची पात्रता -

किमान शैक्षणिक पात्रता	प्रकल्पाचा प्रकार	
	उत्पादन	सेवा व्यापार
आठवी पास	कमाल रु.१० लाख	कमाल रु.५ लाख
.दहावी, बारावी, पदविका, पदवीधर व उच्चशिक्षित (अभियांत्रिकी) इतर	कमाल रु.२५ लाख	कमाल रु.१० लाख

● प्रकल्पाची गुंतवणक

किमान रोजगार	प्रवर्ग	वित्त सहाय्य		अनुदान		रोजगाराशी निगडित अनुदान
		स्वतःचा सहभाग	बँकेचे सहाय्य	शहरी भाग	ग्रामीण भाग	
१०	सर्व साधारण	१० %	९० %	१५ %	२५%	प्रती रोजगार १२५००/- रुपये
१०	अनु.जाती/जमाती ओबीसी / एनटी / अल्पसंख्याक / महिला / माजी सैनिक अपंग	५ %	९५ %	२५ %	३५ %	प्रती रोजगार १२५००/- रुपये

➤ आवश्यक कागदपत्र -

१. विहित नमुन्यातील अर्ज
२. दोन पासपोर्ट साईज फोटो
३. कुटुंबाचे रेशन कार्ड
४. सेवा योजन कार्यालय नोदणी पत्रक
५. विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र
६. जागेचा उतारा व जागा मालकाचा भाडेकरार
७. शाळा सोडल्याचा दाखला
८. सुक्ष्म उद्योग म्हणून ज्ञापन स्विकृतीची प्रत (उत्पादनासाठी)
९. ग्रामपंचायत / नगरपालिका / महानगरपालिका नाहरकत प्रमाणपत्र
१०. यंत्रसामुग्री / फर्निचर व इतर आवश्यक वस्तुंचे अधिकृत (व्हॅट क्र.सह) विक्रेत्याकडील दरपत्रक
११. जातीचा दाखला
१२. निवडलेल्या प्रकल्पाशी संबंधीत आवश्यक परवाने / दाखले / परमीट

०२. बिजभांडवल कर्ज योजना -

■ वैशिष्ट्ये -

- नविन उद्योग / व्यवसाय सुरु करणेसाठी बँकामार्फत कर्जाची सोय
- प्रकल्पाची कमाल मर्यादा रुपये २५ लाखा पर्यंत
- जिल्हा उद्योग केंद्रामार्फत मंजूर प्रकल्पाच्या १५ टक्के बिजभांडवल कर्ज रुपये ३७५०००/- कमाल मर्यादा द.सा.द.से. ६ टक्के व्याज दराने मिळेल
- नियमित कर्ज परतफेड करणा-यां लाभार्थ्यांना व्याज दरात ३ टक्के रिबेट (सुट) मिळेल
- रुपये १०.०० लाखा पेक्षा कमी खर्च प्रकल्पामध्ये बिजभांडवल कर्ज पुढील प्रमाणे
 - सर्व साधारण प्रवर्गातील लाभार्थ्यांसाठी १५ टक्के
 - अनु.जाती / जमाती व इतर मा.वर्गीय प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी २० टक्के

■ पात्रता -

- अर्जदार बेरोजगार असावा
- अर्जदार कमीत कमी सातवी पास असावा (मागास वर्गीय बाबतीत शिथीलक्षम)
- अनु.जमातीसाठी शिक्षणाची अट नाही
- अर्ज करते वेळी वय १८ पेक्षा कमी ५० वर्षांपेक्षा जास्त नसावे
- अर्जदार महाराष्ट्र राज्याचा १५ वर्षांचा रहिवाशी असावा

➤ आवश्यक कागदपत्र (दोन प्रतीत) -

१. शाळा सोडल्याचा दाखला
२. शैक्षणिक पात्रतेसंबंधी प्रमाणपत्र
३. सेवा योजन कार्ड

४. जागेचा उतारा व जागा मालकाचे संमती पत्र / भाडे करारनामा (स्टॅप पेपरवर)
५. कुटुंबाचे रेशनकार्ड / मतदार यादी ओळखपत्र
६. सेवा उद्योग / उद्योग असल्यास सुक्ष्म उद्योग ज्ञापन स्विकृती प्रत
७. यंत्रसामुग्री / फर्निचर / इतर तत्सम आवश्यक दरपत्रके
८. जातीचे प्रमाणपत्र (अनु.जाती/जमाती/भजाविम/इमाव असल्यास)
९. विवाहीत महिला असल्यास नाव बदलल्याचे प्रमाणपत्र
१०. एमआयडीसी / औ.वसाहत क्षेत्रात उद्योग असल्यास जागा ताबा पावती / वाटप पत्र
११. नुकताच काढलेला पासपोर्ट साईजचा फोटो
१२. विहीत नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र
ही योजना जिल्हा उद्योग केंद्र व राष्ट्रीयकृत / नागरी सहकारी बँका यांचे मदतीने राबविली जाते.

०३. जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजना -

अ. वैशिष्टे-

- फक्त लघु (शुक्ष्म) उद्योग व सेवा उद्योगांनाच या योजने मध्ये समावेश आहे.
- शिक्षणाची व वयाची अट नाही
- यंत्रसामुग्रीतील गुंतवणुकीची कमाल मर्यादा रुपये २ लाखा पर्यंत
- या योजने मध्ये उद्योजकाला वित्तीय संस्थेने मंजूर केलेल्या प्रकल्पाच्या २० टक्के बिज भांडवल (अनु.जाती / जमाती करीता ३० टक्के) ४ टक्के व्याजदराने दिले जाते. बिजभांडवलाची कमाल मर्यादा सर्वसाधारण लाभार्थ्याकरीता रुपये ४००००/- पर्यंत व अनु. जाती / जमाती करता ६००००/- आहे.

ब. आवश्यक कागदपत्रे

१. लघु (शुक्ष्म) उद्योग घटक म्हणुन नोंदणी झालेली आवश्यक
२. ग्रामपंचायत / नगरपालिका नाहरकत
३. जागा मालकाचे संमती पत्र व जागेचा उतारा
४. पासपोर्ट साईजचा नुकताच काढलेला एक फोटो
५. खरेदी करावयाच्या यंत्रसामुग्री / वस्तुंचे / फर्निचरचे दरपत्रके
६. जातीचे प्रमाणपत्र (अनु.जाती / जमातीसाठी)
७. बांधकाम करावयाचे असल्यास बांधकामाचे अंदाजपत्रक

०४. राष्ट्रीय समभाग निधी (एनईएफ) -

अ. वैशिष्टे -

- या योजनेत लघु उद्योग / सेवा उद्योग तसेच जे आजारी उद्योग वित्तीय संस्थांनी पुनर्वसन कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले आहेत. अशा उद्योग घटकांना अर्थसहाय्य मिळू शकते.

- या योजने मध्ये रुपये ५० लाख पर्यंत प्रकल्प किंमतीच्या उद्योगांना अर्थसहाय्य मिळू शकते. (या मध्ये स्थिर भांडवल गुंतवणुक व खेळत्या भांडवलाच्या मार्जिनचा समावेश आहे.)
- मंजूर प्रकल्प किंमतीच्या ६५ टक्के कर्ज वित्तीय संस्थेकडून मिळेल तसेच २५ टक्के बिजभांडवल लघु उद्योग विकास बँकेकडून (सिडबी) ५ टक्के सेवा शुल्क दराने मिळेल व १० टक्के रक्कम अर्जदाराला गुंतवावी लागेल.
- २५ टक्के समभागनिधीच्या परतफेडीचा कालावधी ७ वर्षे मुदतीचा राहिल.

ब . आवश्यक कागदपत्रे -

१. लघु (शुष्म) उद्योग घटक म्हणुन नोंदणी झालेली आवश्यक
२. ग्रामपंचायत / नगरपालिका नाहरकत
३. जागा मालकाचे संमती पत्र व जागेचा उतारा
४. पासपोर्ट साईजचा नुकताच काढलेला एक फोटो
५. खरेदी करावयाच्या यंत्रसामुग्री / वस्तुंचे / फर्निचरचे दरपत्रके
६. बांधकाम करावयाचे असल्यास बांधकामाचे अंदाजपत्रक
७. जातीचे प्रमाणपत्र (अनु.जाती / जमातीसाठी)

०५. सामुहिक प्रोत्साहन योजना - २००७

- औद्योगिक दृष्ट्या अविकसीत व विकसनशिल भागात मोठ्या प्रमाणात औद्योगिक गुंतवणुक व्हावी व या उद्येशाने महाराष्ट्र शासनाने १ एप्रिल २००७ ते ३१ मार्च २०११ या कालावधीसाठी सुरु केलेली साप्रोयो-२००७ योजना

- धुळे जिल्हयातील तालुक्यांची झोननिहाय वर्गवारी

गट ड	धुळे तालुका	कमी विकसीत विभाग
गट ड+	शिदखेडा, साक्री, शिरपुर	आधारभुत सविधांचा अभाव

- ड व ड+ गटातील उद्योग घटक खालील प्रमाणे सवलतीस पात्र

औद्योगिक प्रोत्साहन अनुदान (आयपीएस)	ड	ड+
सुक्ष्म लघु उद्योग घटकांच्या स्थिर भांडवली गुंतवणुकीवर	४० टक्के	५० टक्के
कालावधी	८ वर्षे	९ वर्षे
मध्यम व मोठे उद्योग घटकांच्या स्थिर भांडवली गुंतवणुकीवर	२५ टक्के	३५ टक्के

- महाराष्ट्र शासन व त्यांचे इतर विभाग / यंत्रणा यांना दरवर्षी उद्योग घटकाने अदा केलेल्या कराराच्या २५ टक्के रक्कम औद्योगिक प्रोत्साहन अनुदान म्हणुन उद्योग घटकांना वाटप केले जाईल.

- नविन वस्त्रोद्योग, होजीअरी व निटवेअर लघु उद्योग घटकांना ५ टक्के व्याज अनुदान ड विभागासाठी २० लाख ५ वर्षांपर्यंत व ड+ विभागासाठी २५ लाख ६ वर्षांपर्यंत
- जकात करात १०० टक्के कर परतावा ड विभागासाठी ९ वर्षे व ड+ १२ वर्षे
- विद्युत शुल्क १०० टक्के माफी १५ वर्षे पर्यंत
- नविन उद्योग व उद्योगाचे विस्तारीकरण करणा-या उद्योगांना जागा व कर्ज संपादनासाठी कराव्या लागणा-या विविध दस्तऐवजावरील मद्रांक शुल्क माफी सवलत

अ. इरादापत्रासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्र

१. विहित नमुन्यातील अर्ज
२. उद्योग घटकाची जागा ताब्यात असले बाबत कागदपत्रांच्या सत्यप्रती
 - अ. एमआयडीसी / औद्योगिक वसाहत ताबा पावती
 - ब. खाजगी जमीन असल्यास जागा खरेदी नोंदणीकृत करार
 - क. जागेचा ७/१२ उतारा (सध्याच्या दिनांकाचा)
 - ड. जागा भाडेकरारने असल्यास कमीत कमी १५ वर्षांचा नोंदणीकृत भाडेकरार
३. स्थानिक स्वराज संस्था / ग्रामपंचायत नाहरकत दाखल्याची सत्य प्रत
४. लघु उद्योग नोंदणी / ईम नोंदणीची प्रत
५. भागीदारी करार, भागीदारी करार नोंदणी कार्यालयाकडे नोंदणीसाठी पाठविलेल्या अर्जाची प्रत, पोहोच पावती, नोंदणी फी भरल्याची पावती किंवा भागीदारी नोंदणी दाखला
६. कंपनी / संस्था / धर्मादाय संस्था असल्यास नोंदणी दाखला, मेमोरंडम ऑफ आर्टीकल्स ऑफ असोशिएशन, बॉय लॉज, संस्था करारपत्र इ.
७. सविस्तर प्रकल्प अहवालाची अधिकृत प्रतिनिधींची स्वाक्षरी व शिक्क्यासह प्रत
८. सर्व झेरॉक्स प्रती स्वाक्षांकीत केलेल्या आवश्यक

ब. पात्रता प्रमाणपत्रा साठी आवश्यक असलेली कागदपत्र (नविन उद्योग)

१. आर्थिक संस्थेचा कर्ज मंजूरी व वाटपाबाबत विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र.
२. आर्थिक संस्थेचा प्रकल्प निश्चितीची अहवालाची सत्यप्रत.
३. एकापेक्षा जास्त आर्थिक संस्था असल्यास संबंधीत संस्थेचे ना-हरकत दाखले.
४. खाजगी संस्था/ बँका/ पतपेढया यांचेकडून कर्ज पुरवठा असल्यास रिझर्व बँक अथवा तत्सम संस्थेचे आदेशाप्रमाणे व नियमाप्रमाणे कर्ज पुरवठा केल्याबाबत आर्थिक संस्थेचा दाखला.
५. स्वतः संपूर्ण/ अंशत/ भांडवल उभारणी केली असल्यास विहित नमुना क्रमांक ए-२ मध्ये माहिती व आवश्यक ते पुरावे. (बँकेचे पासबुक, उतारा, आयकर अहवाल, शेतीचे ७/१२ उतारे, नफा तोटा पत्रक, खाते उतारा इ.)
६. आयात यंत्रसामुग्री खरेदी असल्यास कॅपिटल गुडस क्लिअरन्सेस.
७. विद्युत पुरवठा मंजूर केलेल्या आदेशाची प्रत.
८. डिमांड नोट भरल्याची पावती.
९. एमएसईबी डिमांड नोट रक्कमेपैकी परतावा- नापरतावा रकमेबाबत दाखला.

१०. विद्युत पुरवठा जोडले बाबत दाखला अथवा पहिल्या विद्युत बिलाची सत्यप्रत.
११. पाणी पुरवठा आवश्यक असल्यास मंजूरी प्रत.
१२. पहिले तीन कच्च्यामाल खरेदी बिलांच्या सत्यप्रती.
१३. पहिले तीन विक्री बिलांच्या सत्यप्रती.
१४. पहिले १५ दिवसाचे उत्पादन रजिष्टरची सत्यप्रत.
१५. पहिले १५ दिवसाचे हजेरी रजिष्टरची सत्यप्रत.
१६. स्थायी लघु उद्योग नोंदणीची / ईएम भाग-२ ची सत्यप्रत.
१७. उत्पादन सुरु झालेपासुन नफा तोटा पत्रक व तेरीज ताळेबंद
१८. उत्पादन पूर्व आवश्यक संबधीत परवाने.
 - (अ) उत्पादन सुरु करणेसाठी महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळाचा दाखला.
 - (ब) बिनशेती परवानगी अथवा महसुल खात्यास विहित नमुन्यात केलेल्या अर्जाची प्रत व पोहच पावती.
 - (क) इमारत शेडचे मंजूर बांधकाम नकाशे व मंजूरीच्या आदेशाची प्रत (ग्रामपंचायत/ नगरपालीका/ महानगरपालीका/ नगररचना/ तहसिलदार/ एमआयडीसी/ औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य.)
 - (ड) अन्न व भेसळ प्रतिबंधक कायद्याखाली नोंदणी दाखला.
 - (इ) आय.एस.आय. मार्क आवश्यक असल्यास परवाना.
१९. सनदी वास्तु विशारद यांचे परिशिष्ट-१ मधील प्रमाणपत्र.
२०. सनदी लेखापाल यांचे परिशिष्ट-२, ३, ४ मधील प्रमाणपत्र. (पूर्व प्राथमिक खर्च, विद्युतीकरण, डिपॉझिट, क्रेडीटर्स यांचे सविस्तर तपशिलासह)
२१. मुळ प्रकल्प खर्चात वाढ झालेली असल्यास वाढीव प्रकल्पाबाबत आर्थीक संस्थेचा विहित नमुन्यात वाढीच्या कारणासहीत प्रकल्प निश्चिती अहवाल.
२२. मुळ इरादा पत्राची प्रत.
२३. रु. १००/- स्टॅम्पपेपरवर विहित नमुन्यातील करारपत्र.
२४. छायांकित प्रती राजपत्रित अधिकारी, नोटरी यांचेकडून प्रमाणित केलेली असावीत.

क. पात्रता प्रमाणपत्रा साठी आवश्यक असलेली कागदपत्र (विस्तारीकरण)

१. विहित नमुन्यातील अर्ज.
२. यापूर्वी प्राप्त केलेले पात्रता प्रमाणपत्राची (विशेष भांडवली अनुदान/ विक्रीकर प्रोत्साहन) सत्यप्रत
३. उद्योग घटकांची जागा ताब्यात असलेबाबत कागदपत्राच्या सत्यप्रती.
४. स्थाई लघु उद्योग नोंदणी / ईएम भाग-२ ची सत्यप्रत.
५. स्थानिक स्वराज संस्था/ ग्रामपंचायत ना-हरकत दाखला.
६. लघु उद्योग नोंदणी मर्यादेत असल्याबाबत विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र.
७. भागीदारी करार व भागीदारी नोंदणी दाखला.
८. कंपनी/ संस्था/ धर्मादाय संस्था असल्यास नोंदणी दाखल, मेमोरॉडम अॅन्ड ऑरटिकल ऑफ असोसिएशन, बॉय-लॉज, संस्था करारपत्र इ.
९. सविस्तर प्रकल्प अहवालाची (अस्तित्वात असलेला व नियोजित याबाबत उल्लेख) अधिकृत प्रतिनिधीची स्वाक्षरी व उद्योग घटकांचे शिक्कासह प्रत.
१०. विस्तारीकरण सुरु करणार असल्याचा मागील वर्षाचे नफा-तोटा पत्रक व तेरीज ताळेबंद.
 - अ. सनदी लेखापाल यांचे परिशिष्ट- २, ३, ४ मधील प्रमाणपत्र. (पूर्व प्राथमिक खर्च, विद्युतीकरण, डिपॉझिट, क्रेडीटर्स यांचे सविस्तर तपशिलासह)

ब. सनदी लेखापाल यांचे परिशिष्ठ-८, अ-८अ, अ-८-ब मधील प्रमाणपत्र.

क. सनदी वास्तुविशारद यांचेकडील पुर्वीचे व वाढीव इमारतीचे प्रमाणपत्र परिशिष्ठ-१

११. छायांकित प्रती राजपत्रित अधिकारी अथवा नोटरी यांचेकडून प्रमाणित केलेली असावीत.

१२. रु. १००/- स्टॅम्पपेपरवर विहित नमुन्यातील करारपत्र.

१३. छायांकित प्रती राजपत्रित अधिकारी, नोटरी यांचेकडून प्रमाणित केलेली असावीत.

०६. शुष्म लघु व मध्यम उद्योग कायदा २००६ अंतर्गत नोंदणीची पोहोच देणे -

आवश्यक कागदपत्र

१. विहित नमुन्यातील अर्ज ४ प्रतीत

२. घटना भागीदारी / प्रा.लि. असल्यास अधिकारपत्र / रिझोलेशन प्रत

३. भागीदारी पत्र / मेमॉरंडम अँड आर्टीकल्स ऑफ असोसिएशनची प्रत (मध्यम उद्योगांसाठी)

०७. केंद्रीय भांडार खरेदी संघटना (CSPO) नोंदणी

आवश्यक कागदपत्र

१. विहित नमुन्यातील अर्ज

२. लघु उद्योग नोंदणी / ईएम नोंदणी

३. नफातोटा पत्रक - मागील ३ वर्षांचे

४. मागील शासकीय पुरवठा केल्याचे विवरण

५. आर्थिक संस्थेचा दाखला

०८. आजारी उद्योगांचे पुनर्वसन प्रमाणपत्र

आवश्यक कागदपत्र

१. विहित नमुन्यातील अर्ज

२. वित्तीय संस्थेचे विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र

३. मागील ३ वर्षांचे नफातोटा व तेरीज ताळेबंद

४. लघु उद्योग नोंदणी प्रत

०९. कच्चा माल शिफारस

आवश्यक कागदपत्र

१. विहित नमुन्यातील अर्ज

२. लघु उद्योग नोंदणी प्रत

३. सनदी लेखापाल यांचे कच्चा माल विनियोगा बाबत प्रमाणपत्र

१०. सहकारी औद्योगिक वसाहत (जागा व भांडवल)

सहकारी औद्योगिक वसाहत नोंदणीसाठी नाहरकत दाखल्यासाठी लागणारी कागदपत्रे

१. अर्ज

२. सभासदांची यादी

३. मुख्य प्रवर्तक निवड ठराव

४. बँकेत खाते उघडल्याचा पुरावा

११. वंगणतेल परवाना-

१. विहित नमुन्यातील अर्ज
२. रुपये २५/- नोंदणी फी
३. जागे बाबत पुरावा
४. नाहरकत दाखला

१२. मुद्रांक शुल्क प्रमाणपत्र-

आवश्यक कागदपत्र

१. विहित नमुन्यातील अर्ज
२. लघु उद्योग नोंदणी / ईम नोंदणी
३. जागेचा उतारा / ताबा पावती
४. विहित नमुन्यातील शपथपत्र
५. कर्ज मंजूरी पत्र
६. प्रकल्प अहवाल
७. ग्रामपंचायत / महानगरपालिका नाहरकत
८. प्रस्तावित जागेच्या आवश्यकते बाबत स्पष्टीकरण

१३. जिल्हा पुरस्कार-

आवश्यक कागदपत्र

१. विहित नमुन्यातील अर्ज
२. लघु उद्योग नोंदणी प्रत
३. मागील ३ वर्षांचे नफातोटापत्रक व तेरीज ताळेबंद
४. आर्थिक संस्थेचे उद्योग घटक थकबाकीदार नसले बाबत प्रमाणपत्र

१४. माहिती तंत्रज्ञान इरादापत्र / नोंदणी-

आवश्यक कागदपत्र

१. विहित नमुन्यातील अर्ज
२. विहित नमुन्यातील शपथपत्र
३. लघु उद्योग नोंदणी / ईम प्रत
४. ईएलपी अर्ज
५. नाहरकत दाखला

१५. जैविक तंत्रज्ञान इरादापत्र / नोंदणी-

आवश्यक कागदपत्र

१. विहित नमुन्यातील अर्ज
२. लघु उद्योग नोंदणी (पार्ट-१ / पार्ट-२)

नागरीकांची सनद (सिटीझन्स चार्टर)

कार्यालयाचे नांव - जिल्हा उद्योग केंद्र धुळे.

अ क्र	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा / योजना	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारे		सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल ते अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
			मार्गदर्शन करणारे कर्मचारी	अधिकारी	
०१	०२	०३	०४	०४	०५
०१	सुक्ष्म लघु व मध्यम उद्योग कायदा - २००६ अंतर्गत नोंदणीची पोहोच देणे	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवसांत, अथवा १ दिवसांत	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक	डॉ. भास्कर गो. पालवे उद्योग सह संचालक नाशिक विभाग, नाशिक सातपुर रोड, नाशिक-७ दुरध्वनी क्र. ०२५३-२३५००८७, फॅक्स क्र. २३५००८७ ईमेल- dironashik @maharashtra.gov.in
०२	केंद्रीय भांडार खरेदी संघटना (CSPO) नोंदणी	१५ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक	
०३	आजारी उद्योगांचे पुर्नवसन प्रमाणपत्र	वित्तीय संस्थेने दाखला दिल्यानंतर १५ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक	
०४	कच्चा माल शिफारस	८ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक	
०५	सहकारी औद्योगिक वसाहत (जागा व भांडवल) नाहरकत दाखला	८ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक	
०६	वंगणतेल परवाना	१ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक	

०७	पंतप्रधान रोजगार योजना	१५ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक
०८	बिजभांडवल योजना	१५ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक
०९	जिल्हा उद्योग केंद्र योजना	१५ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक
१०	सामुहिक प्रोत्साहन योजना-१९९३ / २००१ / २००७ पात्रता प्रमाणपत्र देणे	२ महिने	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक
११	मुद्रांक शुल्क प्रमाणपत्र	३ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक
१२	जिल्हा पुरस्कार योजना	जिल्हा सल्लागार समितीच्या मान्यतेने	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक
१३	राष्ट्रीय समभाग निधी योजना	१५ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक
१४	उद्योजकता विकास प्रशिक्षण (DPSE/EDP)	आवश्यकता नाही	उद्योग निरीक्षक व प्रकल्प अधिकारी एमसीईडी	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक
१५	माहिती तंत्रज्ञान इरादापत्र / नोंदणी	१ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक
१६	जैविक तंत्रज्ञान इरादापत्र / नोंदणी	१ दिवस	उद्योग निरीक्षक	व्यवस्थापक / महाव्यवस्थापक