

विधी व न्याय विभाग मंत्रालय,
मुंबई.

नागरिकांची सनद
(Citizen Charter)

नागरिकांची सनद प्रसिध्द करण्यासाठी आवश्यक माहिती

नागरिकांची सनद

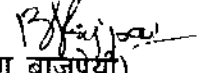
१. शासकीय कार्यालयाचे नाव व पत्ता : सहाय्यक सरकारी वकील व शासकीय अभियोक्ता कार्यालय, गोंदिया.
२. कार्यालयाच्या सेवा कोणाला दिल्या जातात : फौजदारी न्यायालयातील फौजदारी खटल्याचे कामकाज अभियोग यांच्या वतीने चालविणे.
३. या सेवा कोण देतो व कशा प्रकारे : सरकारी अभियोक्ता आणि सहा. सरकारी अभियोक्ता हे सत्र न्यायालयीन प्रकरणे चालवितात.
४. या सेवा दिल्या गेल्या नाही तर दाद कोणाकडे मागावयाची : मा. सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर.
५. तक्रार करण्यासाठी कोणती बंधने आहेत : तक्रार करण्यासाठी कोणत्याही प्रकारची बंधने नाहीत.
६. सेवा पुरविण्याचे कार्यपध्दतीने मूल्यांकन : अभियोक्त्याच्या कार्यपध्दतीचे मूल्यांकन करण्यासाठी निकटतम जिल्हा सरकारी अभियोक्ता व सहाय्यक सरकारी वकील जिल्हा पातळीवर कार्यरत आहेत.
७. नागरिकांच्या काय अपेक्षा आहेत. : न्यायदान प्रक्रियेत सहकार्य करून योग्य ते न्याय निर्णय घेण्यास मदत करणे.
८. कार्यरत अधिकारी व त्यांची श्रेणी : सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता.
९. तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी संपर्क अधिकारी : सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता, जिल्हा न्यायालय, गोंदिया

सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता यांच्या अधिकारांची यादी

- १) विभागातील वर्ग ३ चे कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल तयार करणे.
- २) वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांची १८० दिवसाची रजा मंजूर करणे.
- ३) वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांच्या सन अग्रीम व इतर अग्रीम (भ.नि.नि) मंजूर करणे.
- ४) प्रवास भत्ता देयके संक्षिप्त देयके आकस्मिक खर्चाचे तपशिलवार देयके व इतर देयके प्रतिस्वाक्षरी करणे.
- ५) कोषागारातील जमा रकमांना काढण्याकरिता परतावा देयकांना मंजूरी प्रदान करणे.

टिप : जिल्हा सरकारी अभियोक्ता, भंडारा हे आहरण व सवितरण अधिकारी असल्यामुळे, सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता, गोंदिया यांचे व्यवहार मुख्यालय भंडारा येथून केला जातो.

आपली विश्वासू


(कु. बिना बाजपेयी)

सहाय्यक सरकारी वकील, गोंदिया